



جمهوری اسلامی ایران

ریاست جمهوری

..... ۲۶۶۷۹۴ ۵۰۵۴۰

..... تاریخ

..... بوست

۱۳۸۲ دی ۱۶

بسمه تعالی

ورود به دبیرخانه شورای نگهبان

شماره ثبت: ۸۲،۱۱،۲۲۶۱ صبح

تاریخ ثبت: عصر

اقدام کننده: ۸۲،۱۰،۱۷

شورای محترم نگهبان

در اجرای اصل (۸۵) قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران به پیوست اساسنامه شرکت مادر تخصصی سازمان جمع آوری و فروش اموال تملیکی که در جلسه مورخ ۱۳۸۲/۹/۱۲ هیئت وزیران به تصویب رسیده است، برای اقدام معمول ارسال می شود.

محمد رضا عارف

معاون اول رئیس جمهور

ت ۲۶۶۷۹ هـ

شماره

تاریخ



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیأت وزیران

بسمه تعالی

وزارت امور اقتصادی و دارایی - وزارت بازرگانی - وزارت دادگستری - وزارت کشور
سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

هیئت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۸۲/۹/۱۲ بنا به پیشنهاد شماره ۱۱۰۴/م مورخ ۱۳۸۱/۳/۲۲ وزارت امور اقتصادی و دارایی و به استناد ماده (۴) قانون برنامه سوم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران - مصوب ۱۳۷۹ - اساسنامه شرکت مادر تخصصی سازمان جمع آوری و فروش اموال تملیکی را به شرح زیر تصویب نمود:

اساسنامه شرکت مادر تخصصی سازمان جمع آوری و فروش اموال تملیکی

فصل اول - کلیات

ماده ۱ - هدف شرکت مادر تخصصی سازمان جمع آوری و فروش اموال تملیکی که در این اساسنامه سازمان نامیده می شود عبارت است از تمرکز امور مربوط به اموالی که به هر نحو در اجرای قوانین یا به موجب احکام مراجع ذی صلاح قانونی اعم از قضایی، صنفی، اداری و هر مرجع قانونی دیگر به تملک یا تصرف یا تحت توقیف دولت درآمده یا در می آید یا به نفع دولت توقیف یا بازداشت می شود.

ماده ۲ - سازمان دارای شخصیت حقوقی و استقلال مالی بوده و به صورت شرکت دولتی وابسته به وزارت امور اقتصادی و دارایی اداره می شود.

ماده ۳ - مرکز اصلی سازمان در تهران است و با تصویب مجمع عمومی می تواند نسبت به ایجاد شعبه یا نمایندگی در سایر استانها در چارچوب قوانین و مقررات مربوط اقدام نماید.

ماده ۴ - سرمایه اولیه سازمان مبلغ سه میلیارد و ششصد و بیست و نه میلیون (۳۶۲۹,۰۰۰,۰۰۰) ریال است که به سی و شش هزار و دویست و نود سهم یکصد هزار ریالی با نام تقسیم شده و تماماً متعلق به دولت است.

ماده ۵ - ارکان سازمان به شرح زیر است:

۱- مجمع عمومی

۲- هیئت مدیره

۳- مدیر عامل

۴- بازرس قانونی (حسابرس)

فصل دوم - مجمع عمومی

ماده ۶ - اعضای مجمع عمومی سازمان عبارتند از:

۱- وزیر امور اقتصادی و دارایی (رئیس)

۲- وزیر دادگستری

۳- وزیر کشور

۴- وزیر بازرگانی



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیأت وزیران

تاریخ ۲۶۶۷ هـ

تاریخ

۵- وزیر تعاون

۶- رئیس سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

۷- دادستان کل کشور

ماده ۷- وظایف مجمع عمومی سازمان عبارت است از:

- ۱- نصب و عزل اعضای هیئت مدیره و مدیر عامل با رعایت قوانین و مقررات مربوط.
 - ۲- تعیین حقوق، پاداش و مزایای مدیر عامل و اعضای اصلی هیئت مدیره با رعایت قوانین و مقررات مربوط.
 - ۳- تصویب بودجه و صورتهای مالی و اتخاذ تصمیم نسبت به گزارشهای هیئت مدیره و بازرس قانونی (حسابرس).
 - ۴- تصویب تشکیلات و اتخاذ تصمیم در مورد برنامه های سازمان با رعایت مقررات مربوط.
 - ۵- تهیه و تدوین آیین نامه های اداری، مالی و معاملاتی، استخدامی، رفاهی و نیز سایر آیین نامه های مورد نیاز سازمان با رعایت مقررات راجع به شرکتهای دولتی و پیشنهاد به هیئت وزیران برای تصویب.
 - ۶- اتخاذ تصمیم در مورد تغییر سرمایه سازمان و پیشنهاد به هیئت وزیران برای تصویب.
 - ۷- اتخاذ تصمیم راجع به موضوعات دیگری که در ارتباط با وظایف سازمان باشد.
 - ۸- اجازه ایجاد شعبه یا نمایندگی در داخل کشور.
 - ۹- پیشنهاد اصلاح اساسنامه با رعایت قوانین و مقررات مربوط.
- ماده ۸ - مجمع عمومی سازمان حداقل سالی دوبار با دعوت کتبی رئیس مجمع به منظور اتخاذ تصمیم در مورد صورتهای مالی و بودجه سازمان و سایر وظایف تشکیل می شود و علاوه بر آن با پیشنهاد هیئت مدیره یا یکی از اعضای مجمع عمومی یا بازرس قانونی (حسابرس) حداکثر طی پانزده (۱۵) روز با دعوت کتبی رئیس مجمع عمومی تشکیل خواهد شد.

فصل سوم - هیئت مدیره

- ماده ۹ - هیئت مدیره سازمان از سه نفر عضو اصلی و یک نفر عضو علی البدل تشکیل می شود. اعضای اصلی که به طور موظف انجام وظیفه می نمایند عبارتند از یک نفر به عنوان رئیس هیئت مدیره که سمت مدیر عامل را نیز خواهد داشت و دو نفر عضو اصلی دیگر. عضو علی البدل از میان مدیران سازمان انتخاب می شود. رئیس و سایر اعضای هیئت مدیره با پیشنهاد وزیر امور اقتصادی و دارایی و تصویب مجمع عمومی سازمان تعیین و با حکم وزیر امور اقتصادی و دارایی منصوب خواهند شد. مدت عضویت اعضای هیئت مدیره سازمان سه سال است و پس از انقضای این مدت تا تعیین جانشین در سمت یاد شده به کار ادامه خواهند داد و انتخاب مجدد آنان نیز بلامانع است.
- تبصره - اعضای هیئت مدیره از بین کسانی که دارای تجربه و سابقه خدمت در زمینه های مالی، حقوقی، بازرگانی یا اقتصادی باشند انتخاب می شوند و می توانند با توجه به تخصص و تجربه خود به تشخیص و حکم مدیر عامل سمت معاون مدیر عامل را نیز عهده دار شوند.
- ماده ۱۰ - جلسات هیئت مدیره با حضور سه نفر عضو اصلی یا در غیاب یکی از اعضای اصلی با حضور عضو علی البدل و دو نفر عضو اصلی رسمیت خواهد داشت و تصمیمات متخذه با حداقل دو رأی موافق معتبر است.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیأت وزیران

- ماده ۱۱ - تصمیمات هیئت مدیره در دفتری ثبت و به امضای اعضای حاضر می رسد. مسؤولیت ابلاغ و پیگیری مصوبات هیئت مدیره با رئیس هیئت مدیره است.
- ماده ۱۲ - وظایف هیئت مدیره عبارت است از:
- ۱ - بررسی و تنظیم بودجه و صورتهای مالی سالانه و گزارش عملکرد سازمان و ارایه آن به مجمع عمومی.
 - ۲ - بررسی، تایید تشکیلات سازمان و ارایه آن به مجمع عمومی.
 - ۳ - اتخاذ تصمیم در مورد پیشنهادهای صلح و سازش در دعاوی با رعایت اصل (۱۳۹) قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران.
 - ۴ - پیشنهاد اصلاح اساسنامه.

فصل چهارم - مدیر عامل و رئیس هیئت مدیره

- ماده ۱۳ - مدیر عامل و رئیس هیئت مدیره بالاترین مقام اجرایی سازمان و در حدود قوانین و مقررات مربوط مسؤول اداره امور سازمان است .
- ماده ۱۴ - مدیر عامل و رئیس هیئت مدیره دارای وظایف زیر است:
- ۱ - اجرای مصوبات مجمع عمومی و هیئت مدیره .
 - ۲ - تهیه بودجه سالانه سازمان و ارایه آن به هیئت مدیره .
 - ۳ - تهیه صورتهای مالی و گزارش عملکرد سازمان و ارایه آن به بازرس قانونی (حسابرس).
 - ۴ - تهیه تشکیلات سازمان و ارایه آن به هیئت مدیره .
 - ۵ - تهیه و تدوین آیین نامه های اداری، مالی و معاملاتی، استخدامی و رفاهی و ارایه آن به هیئت مدیره.
 - ۶ - تعیین وظایف و اختیارات هر یک از اعضای هیئت مدیره در اداره امور سازمان در صورت عهده دار شدن سمت اجرایی یا معاونت مدیر عامل.
 - ۷ - نمایندگی سازمان در کلیه مراجع قانونی با حق توکیل و ارجاع به داوری وفق مقررات مربوط و در موارد لزوم ارایه پیشنهاد صلح و سازش به هیئت مدیره.
 - ۸ - دعوت از اعضای هیئت مدیره جهت شرکت در جلسات .
- ماده ۱۵ - کلیه اسناد و اوراق تعهدآور سازمان باید به امضای مدیر عامل و رئیس هیئت مدیره یا فرد مجاز از طرف او که قبلا به تأیید هیئت مدیره رسیده باشد و یکی از اعضای اصلی هیئت مدیره برسد. تبصره - مدیر عامل می تواند با مسؤولیت خود نسبت به تفویض اختیار به مدیران و کارکنان سازمان اقدام نماید.

فصل پنجم - بازرس قانونی (حسابرس)

- ماده ۱۶ - بازرس قانونی (حسابرس) سازمان سازمان حسابرسی کشور خواهد بود.
- ماده ۱۷ - وظایف و اختیارات بازرس قانونی (حسابرس) به شرح زیر است:



تصویب نامه هیأت وزیران

- ۱ - رسیدگی به صورتهای مالی از جمله ترازنامه و حساب سود و زیان و تهیه گزارش و تسلیم آن حداقل یک ماه قبل از تشکیل جلسه به رئیس مجمع عمومی.
- ۲ - رسیدگی به دفاتر و حسابهای سازمان با اطلاع مدیرعامل و رئیس هیئت مدیره.
- تبصره ۱ - بازرس قانونی (حسابرس) همچنین دارای سایر وظایف و اختیاراتی است که در قانون تجارت بر عهده بازرس محول شده است.
- تبصره ۲ - مدیر عامل مکلف است کلیه اسناد، مدارک و اطلاعات مورد نیاز بازرس قانونی (حسابرس) را در اختیار او قرار دهد ولی اقدامات بازرس قانونی (حسابرس) نباید موجب وقفه در امور جاری شرکت شود.

فصل ششم - سایر مقررات

- ماده ۱۸ - سال مالی سازمان از اول فروردین ماه هر سال شروع و در آخر اسفند ماه همان سال خاتمه می یابد.
- ماده ۱۹ - این اساسنامه جایگزین مواد (۴) تا (۷) و مواد (۱۱) تا (۲۸) قانون تأسیس سازمان جمع آوری و فروش اموال تملیکی و اساسنامه آن - مصوب ۱۳۷۰ - می شود.
- این اساسنامه به موجب نامه شماره مورخ شورای نگهبان به تأیید شورای یاد شده رسیده است.

محمد رضا عارف

معاون اول رئیس جمهور