

۲۹۸۷۹/۵۳۵۵۵

تاریخ

شماره

۱۴ اسفند ۱۳۸۲



جمهوری اسلامی ایران
ریاست جمهوری

بسمه تعالی

شورای محترم نگهبان

دراجرای اصل (۸۵) قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران، به پیوست اساسنامه سازمان حمایت مصرف کنندگان و تولیدکنندگان که در جلسه مورخ ۱۳۸۲/۱۰/۲۸ هیئت وزیران تصویب شده است، برای اقدام معمول ارسال می گردد.

محمد رضا عارف

مستشار
معاون اول رئیس جمهور

ورود به دبیرخانه شورای نگهبان

شماره ثبت: ۸۲، ۱۱، ۵۸۸۸ صبح

تاریخ ثبت: عصر

اقدام کننده: ۱۶-۱۴-۸۲



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیات وزیران

بسمه تعالی

وزارت بازرگانی - وزارت امور اقتصادی و دارایی سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

هیئت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۸۲/۱۰/۲۸ بنا به پیشنهاد شماره ۱/۱۷۸۹۵ مورخ ۱۳۸۲/۹/۲۴ وزارتخانه های بازرگانی و امور اقتصادی و دارایی و سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور و به استناد ماده (۴) قانون برنامه سوم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران - مصوب ۱۳۷۹ - اساسنامه سازمان حمایت مصرف کنندگان و تولیدکنندگان را به شرح زیر تصویب نمود:

اساسنامه سازمان حمایت مصرف کنندگان و تولیدکنندگان

فصل اول - کلیات

- ماده ۱ - از تاریخ تصویب این اساسنامه، سازمان حمایت تولیدکنندگان و مصرف کنندگان و مرکز بررسی قیمتها در یکدیگر ادغام شده و سازمان حمایت مصرف کنندگان و تولیدکنندگان تشکیل می گردد. سازمان یادشده برطبق مفاد این اساسنامه اداره خواهد شد.
- ماده ۲ - سازمان حمایت مصرف کنندگان و تولیدکنندگان در این اساسنامه به اختصار "سازمان" نامیده می شود.
- ماده ۳ - سازمان دارای شخصیت حقوقی و استقلال مالی بوده و به صورت شرکت سهامی اداره می شود و وابسته به وزارت بازرگانی است.
- ماده ۴ - سرمایه سازمان یک میلیارد (۱.۰۰۰.۰۰۰.۰۰۰) ریال است که به ده هزار سهم یکصد هزار ریالی با نام منقسم و متعلق به دولت و غیرقابل انتقال می باشد.
- ماده ۵ - مرکز سازمان در تهران بوده و در صورت ضرورت می تواند شعبی در سایر نقاط کشور دایر نماید.

فصل دوم - اهداف سازمان

- ماده ۶ - اهداف سازمان در چهارچوب وظایف و اختیارات خود، حمایت از تولیدات داخلی و افزایش آن و حمایت از مصرف کنندگان در برخورد با نوسانات غیرمعمول و همکاری با سازمانهای ذی ربط در تشویق امر صادرات و بازاریابی از طریق تعیین و تبدیل و تثبیت و کنترل قیمت تولیدات و



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیأت وزیران

خدمات و کالاهای وارداتی داخلی و انجام تحقیقات و بررسی لازم و ارایه طرحهای ضروری در جهت متعادل ساختن قیمت‌های وارداتی و تولیدی است.

فصل سوم - وظایف و اختیارات سازمان

ماده ۷ - وظایف و اختیارات سازمان به شرح زیر است:

- ۱ - حمایت از تولید و فرآورده های داخلی و عرضه خدمات متناسب در جهت افزایش آنها.
 - ۲ - حمایت از مصرف کنندگان در قبال نوسانات نامتناسب قیمت‌های داخلی و خارجی و کنترل آنها.
 - ۳ - همکاری و تحقیقات لازم در تشویق صادرات محصولات و فرآورده های داخلی با سازمانهای مربوط و شناسایی امکانات بازارهای خارجی در جذب تولیدات داخلی.
 - ۴ - بررسی و تعیین و تعدیل و کنترل قیمت انواع خدمات و محصولات تولیدی اعم از کشاورزی، صنعتی و معدنی و همچنین بررسی های لازم در جهت کنترل قیمت کالاهای وارداتی در سطح عمده فروشی و خرده فروشی.
 - ۵ - تعیین و اعلام قیمت کالاهایی که دارای نمایندگی انحصاری است و در رابطه با نیاز سازمانهای دولتی و شهرداریها و سایر مؤسسات بخش عمومی کشور می باشد.
 - ۶ - بررسی و محاسبه و کنترل عوامل مؤثر در قیمت تمام شده کالا و خدمات و سیستم های مربوط به توزیع تا مرحله مصرف.
 - ۷ - مراجعه به مراجع و سازمانهای تولیدی و واسطه ها و بازارهای بین المللی در داخل و خارج از کشور در تعیین بهای تمام شده کالاها.
 - ۸ - تمرکز و نظارت بر کلیه اعتبارات پرداختی مربوط به کالاهای مورد حمایت دولت.
 - ۹ - توصیه و طرح و اجرای برنامه های لازم مربوط به تقلیل و یا حذف تدریجی ضرر و زیان کالاهای مورد حمایت.
 - ۱۰ - سازمان فهرست کالاهای اساسی مورد نیاز عامه اعم از تولیدی و صادراتی و وارداتی را تهیه و مبلغی را که طبق ضوابط قانونی به وسیله سازمان باید دریافت و یا پرداخت شود مشخص نموده و پس از تأیید وزیر بازرگانی و تصویب شورای اقتصاد بر طبق مقررات این اساسنامه مورد عمل قرار می دهد.
- تبصره ۱ - سازمان مکلف است همه ساله ده درصد (۱۰٪) درآمد (مابه التفاوت های دریافتی) خود را برای مصارف ضروری به شرح زیر در عملکرد حسابهای سالانه پیش بینی و ذخیره نماید:
- الف - حمایت از تولیدات داخلی
 - ب - حمایت از مصرف کننده در قبال نوسانات نامتناسب قیمت‌ها.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیأت وزیران

- ج - تشویق صادرات و تحقیقات لازم با همکاری سازمانهای ذی ربط.
- تبصره ۲ - مانده درآمدهای هرسال حاصل از منابع مذکور در این ماده و همچنین سایر مابه‌التفاوتهای حاصل به سال مالی بعد منتقل و قابل مصرف خواهد بود.
- ۱۱ - سازمانهای دولتی مباشر خرید و فروش کالاهای مشمول این اساسنامه موظفند اعتبارات لازم برای هر سال مالی را به موقع به سازمان اعلام نمایند تا برای درج و تصویب در بودجه کل کشور پیشنهاد شود. سازمان می تواند ارقام برآوردی توسط سازمانهای مباشر یادشده را نیز بررسی و جرح و تعدیل نماید.
- ۱۲ - سازمان می تواند برای رفع احتیاجات خود از بانکها و مؤسسات اعتباری داخلی با موافقت مجمع عمومی و تصویب هیئت وزیران وام اخذ نماید.
- ۱۳ - سازمان می تواند در صورت لزوم قسمتی از کارهای خود را به هر یک از دستگاههای دولتی یا وابسته به دولت و یا شرکتهای و اتحادیه های تعاونی با تراضی آنان نمایندگی بدهد.
- ۱۴ - در هر مورد که خرید یا فروش کالاهای مورد حمایت توسط سازمان لازم باشد این عمل با پیشنهاد وزیر بازرگانی و تصویب هیئت وزیران صورت خواهد گرفت.
- ۱۵ - بهای فروش کالاهای مورد حمایت که توسط سازمان خریداری شده از طرف هیئت مدیره سازمان پیشنهاد می گردد و پس از تأیید وزیر بازرگانی و تصویب مجمع عمومی مورد عمل قرار خواهد گرفت.
- ۱۶ - سازمان می تواند با تنظیم و طرح لازم بر اجرای عملیات و برنامه سازمانهای مسئول تأمین و توزیع کالاهای مشمول این قانون نظارت کند.
- تبصره - در مواردی که به لحاظ جلوگیری از ضرر و زیان لازم شود که در فروش کالاهای موضوع این ماده تسریع گردد، بهای فروش با پیشنهاد هیئت مدیره سازمان و تأیید وزیر بازرگانی تعیین و برطبق آن عمل خواهد شد و گزارش به مجمع عمومی سازمان تسلیم گردد.
- ۱۷ - در صورتی که ضرورت ایجاب نماید در مناطق معینی از کشور یا کالاهایی برای مصرف کنندگان و یا تولیدکنندگان مورد حمایت قرار گیرد، مناطق مذکور و نحوه عمل با پیشنهاد سازمان و تأیید وزیر بازرگانی و تصویب هیئت وزیران تعیین خواهد شد.
- ۱۸ - سازمان می تواند در صورت ضرورت به پیشنهاد هیئت مدیره و تصویب مجمع عمومی در شرکتهای داخلی که وظایف و هدفهای آنان با مقاصد سازمان مرتبط است مشارکت نماید.
- ۱۹ - سازمان می تواند در صورت ضرورت نسبت به دادن پیش پرداخت به تولیدکنندگان کالاهای مصرفی از نظر تشویق افزایش تولید بر طبق شرایط و مقرراتی که به تصویب مجمع عمومی خواهد رسید اقدام نماید.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیات وزیران

- ۲۰ - سازمان می تواند برای انجام بررسیها و مطالعات مربوط به وظایف خود از کارشناسان واجد شرایط و محققان و دستگاههای آموزشی به طور موقت از طریق خرید خدمت با رعایت قوانین و مقررات مربوط استفاده نماید.
- ۲۱ - سازمان می تواند در جمع آوری و تجزیه و تحلیل آمارها و قیمتها و نرخ گذاری کالاهای داخلی و بررسی نوسان قیمتهای مربوط به مراکز بین المللی و آموزش نیروی انسانی کارآمد طرحهای لازم را تهیه و اجرا نماید.
- ۲۲ - در زمینه تهیه روشهای معمول و بررسی قیمت تمام شده فرآورده ها و تولیدات داخلی خود سازمان رأساً و یا با دعوت از حسابداران رسمی می تواند نسبت به برقراری سیستم و آیین نامه های لازم اقدام و به تصویب مجمع عمومی برساند.
- ۲۳ - تعیین حداقل قیمت و تضمین خرید محصولات کشاورزی و دامی مورد حمایت با همکاری سازمانهای ذی ربط.
- ۲۴ - برقراری سیستمهای آموزشی بازار و اقتصاد در سطح سازمان و سایر دستگاههای دولتی در زمینه فعالیتهای سازمان.
- ۲۵ - کسب اطلاع در زمینه نرخها و بازارهای عمده دنیا از طریق مراجع بین المللی و نمایندگیهای جمهوری اسلامی ایران در خارج از کشور و شرکت در سمینارها و مجامع ذی ربط داخلی و خارجی.
- ۲۶ - انتشار بولتنهای اقتصادی و نرخ نامه های داخلی و خارجی در مورد کالاهای وارداتی و صادراتی.

فصل چهارم - ارکان سازمان

ماده ۸ - ارکان سازمان به شرح زیر است:

الف - مجمع عمومی

ب - هیئت مدیره

ج - هیئتهای تعیین و تثبیت قیمت

د - حسابرس (بازرسی)

ماده ۹ - مجمع عمومی متشکل است از:

۱ - وزیر بازرگانی

۲ - وزیر امور اقتصادی و دارایی یا نماینده او

۳ - رییس سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور یا نماینده او

۴ - وزیر صنایع و معادن یا نماینده او



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیأت وزیران

- ۵ - وزیر جهاد کشاورزی یا نماینده او
- تبصره ۱ - ریاست مجمع عمومی با وزیر بازرگانی است.
- تبصره ۲ - در صورت نبودن وزیر بازرگانی معاون بازرگانی داخلی وزارت بازرگانی جانشین ایشان خواهد بود.
- تبصره ۳ - مدیرعامل سازمان بدون داشتن حق رأی در جلسات مجمع عمومی شرکت خواهد نمود و سمت دبیر مجمع عمومی را خواهد داشت.
- ماده ۱۰ - وظایف مجمع عمومی عبارت است از:
 - ۱ - رسیدگی و اتخاذ تصمیم در مورد گزارشهای هیئت مدیره و تعیین سیاستها و خطمشیهای سازمان .
 - ۲ - بررسی و تصویب بودجه و برنامه سالانه سازمان که از طرف هیئت مدیره پیشنهاد می شود.
 - ۳ - رسیدگی و تصویب ترازنامه و حساب سود و زیان سازمان باتوجه به گزارش هیئت مدیره و حسابرس (بازرس) سازمان
 - ۴ - انتخاب مدیرعامل و اعضای هیئت مدیره و حسابرس (بازرس)
 - ۵ - اتخاذ تصمیم نسبت به مطالبات مشکوک الوصول که از طرف هیئت مدیره پیشنهاد می شود.
 - ۶ - تعیین حقوق و مزایا و پاداش مدیرعامل و سایر اعضای هیئت مدیره براساس مقررات استخدامی شرکتهای دولتی و همچنین تعیین حق الزحمه حسابرس (بازرس)
 - ۷ - بررسی و پیشنهاد افزایش سرمایه سازمان.
 - ۸ - بررسی و اتخاذ تصمیم درباره آیین نامه مالی و معاملاتی و وام مسکن و وام ضروری و سایر آیین نامه های اجرایی سازمان که از طرف هیئت مدیره ارجاع می شود و ارایه پیشنهاد به هیئت وزیران برای تصویب.
 - ۹ - اتخاذ تصمیم نسبت به پیشنهاد هیئت مدیره درباره ارجاع دعاوی به داور، تعیین داور یا داوران و ختم دعوا یا سازش و یا استرداد دعوا با رعایت اصل (۱۳۹) قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران.
 - ۱۰ - اتخاذ تصمیم نسبت به تعیین فهرست انواع اولویت کالاها و خدماتی که باید مورد بررسی سازمان قرار گیرد.
 - ۱۱ - اظهار نظر نسبت به پیشنهادات هیئتهای تعیین و تثبیت قیمتها و روشهای اجرایی مربوط.
 - ۱۲ - تصویب قیمت کالا و خدمات.
 - ۱۳ - اتخاذ تصمیم نسبت به سایر امور موضوعه که به نحوی در حدود این اساسنامه به عهده مجمع عمومی گذاشته شده است.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیأت وزیران

ماده ۱۱ - جلسات مجمع عمومی حداقل یکبار در نیمه اول و یکبار در نیمه دوم هر سال به دعوت رئیس مجمع و در صورت لزوم به دعوت مدیرعامل سازمان تشکیل خواهد شد.
ماده ۱۲ - با رعایت تبصره (۲) ماده (۹) این اساسنامه جلسات مجمع عمومی با حضور اکثریت اعضاء رسمیت و تصمیمات متخذه در جلسات با رأی موافق حداقل ۵ نفر از اعضاء معتبر خواهد بود.
تبصره - در غیاب اعضاء مجمع عمومی نمایندگان آنان با معرفی کتبی در جلسه شرکت خواهند کرد.

ماده ۱۳ - هیئت مدیره سازمان از پنج نفر عضو اصلی و دو نفر عضو علی البدل تشکیل می شود که به پیشنهاد رئیس مجمع عمومی و تصویب مجمع یادشده به مدت سه سال انتخاب می شوند. اعضاء هیئت مدیره به طور موظف و تمام وقت در سازمان خدمت می کنند و در خاتمه دوره خدمت نیز تا تعیین جانشین، مسئولیت ادامه کار و انجام وظایف مربوط را برعهده خواهند داشت و انتخاب مجدد آنان در پایان دوره بلامانع است.

مدیرعامل سازمان عنوان رئیس هیئت مدیره را خواهد داشت و از بین اعضاء اصلی به پیشنهاد وزیر بازرگانی و تصویب مجمع عمومی تعیین می گردد و از حقوق و مزایای معاون وزارتخانه استفاده خواهد نمود.

تبصره - وزیر بازرگانی بنا به پیشنهاد مدیرعامل سازمان یکی از اعضاء اصلی هیئت مدیره را به سمت قائم مقام رئیس هیئت مدیره و مدیرعامل انتخاب می نماید. قائم مقام در غیاب مدیرعامل دارای وظایف و اختیارات مدیرعامل خواهد بود.

ماده ۱۴ - تصمیمات هیئت مدیره با اکثریت آراء معتبر است. تصمیمات مذکور در دفتر ثبت و به امضاء اعضاء حاضر در جلسه می رسد.

ماده ۱۵ - وظایف و اختیارات هیئت مدیره به شرح زیر است:

- ۱ - تصویب برنامه های تنظیمی براساس خط مشی و هدفهای مصوب مجمع عمومی سازمان.
- ۲ - تهیه و تصویب آیین نامه های مالی و اداری و معاملاتی و سایر آیین نامه های مورد احتیاج سازمان برای پیشنهاد به مجمع عمومی.
- ۳ - بررسی و تصویب بودجه و برنامه عملیاتی سالانه یا اصلاح بودجه برای پیشنهاد به مجمع عمومی.
- ۴ - بررسی و تهیه گزارش عملیات و ترازنامه و حساب سود و زیان سازمان و تسلیم آن برطبق مفاد این اساسنامه به مجمع عمومی.
- ۵ - تهیه و تنظیم گزارش فعالیت های انجام شده سالانه برای طرح در مجمع عمومی.
- ۶ - تشخیص مطالبات مشکوک الوصول و لاوصول و تقسیط بدهی بدهکاران و پیشنهاد آن جهت اتخاذ تصمیم به مجمع عمومی.
- ۷ - پیشنهاد در مورد سرمایه گذاری و مشارکت و خرید و فروش به مجمع عمومی.



تصویب نامه هیات وزیران

۸ - تصویب معاملات و قراردادهای و تنظیم قراردادهای نمونه براساس آیین نامه معاملات سازمان.

۹ - بررسی و پیشنهاد تشکیلات سازمان برای تصویب مجمع عمومی.

۱۰ - پیشنهاد ایجاد و خرید یا اجاره ساختمان اداری و مسکونی و سایر ساختمانها و تجهیزات فنی آنها، سردخانه ها، انبارها و میادین خرید و فروش محصولات و فرآورده های داخلی به مجمع عمومی.

۱۱ - بررسی و پیشنهاد ارجاع دعاوی به داوری و تعیین داور یا داوران و ختم دعوی یا سازش و یا استرداد دعوی به مجمع عمومی.

۱۲ - اتخاذ تصمیم در مورد مسایلی که مدیرعامل و رئیس هیئت مدیره مطرح می نماید.

ماده ۱۶ - مدیرعامل و رئیس هیئت مدیره بالاترین مقام اجرایی و مسئول اداره امور سازمان می باشد و موارد زیر از جمله وظایف او است:

۱ - اجرای وظایف قانونی سازمان در رابطه با قوانین و مقررات و اساسنامه و آیین نامه های اجرایی مربوط.

۲ - مسئولیت امور اجرایی مربوط به مصوبات مجمع عمومی و تصمیمات هیئت مدیره.

۳ - انجام کلیه امور اداری و استخدامی و مالی و کنترلی از جمله عزل و نصب کارکنان سازمان در حدود بودجه و تشکیلات و مقررات مربوط و امضاء کلیه نامه ها و مکاتبات سازمان.

۴ - اتخاذ تصمیم نسبت به کلیه امور و عملیات سازمان به استثنای آنچه در وظایف مجمع عمومی و هیئت مدیره است.

۵ - امضاء قراردادهای خرید و فروش در حدود مصوبات مجمع عمومی و همچنین چکها و اسناد و اوراق بهادار.

۶ - طرح و تعقیب هرگونه دعوی و پاسخگویی به هرگونه دعوی اعم از حقوقی و جزایی علیه هر شخص حقیقی یا حقوقی در تمام مراحل و مراجع و حق انتخاب وکیل با حق توکیل.

ماده ۱۷ - مدیرعامل می تواند قسمتی از اختیارات و یا حق امضای خود را به قائم مقام و به هر یک از اعضاء هیئت مدیره با تعیین حدود مسئولیت تفویض نماید.

ماده ۱۸ - قراردادهای و همچنین چکها و اسناد اوراق بهادار باید به امضاء مدیرعامل یا یکی از اعضاء هیئت مدیره و مدیر امور مالی یا معاون او برسد. کلیه چکها علاوه بر امضاء افراد یادشده به امضاء ذیحساب یا نماینده وی نیز خواهد رسید.

ماده ۱۹ - سازمان دارای هیئتی خواهد بود که تحت عنوان هیئت تعیین و تثبیت قیمتتها تشکیل می گردد، ترکیب وظایف و نحوه تشکیل جلسات این هیئتها به پیشنهاد مدیرعامل سازمان و تصویب مجمع عمومی خواهد بود.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیأت وزیران

ماده ۲۰ - حسابرس (بازرس) سازمان به پیشنهاد وزیر اموراتقتصادی و دارایی و تصویب مجمع عمومی سازمان برای مدت یکسال انتخاب می شود و انتخاب مجدد وی بلامانع است.

ماده ۲۱ - وظایف حسابرس (بازرس) به قرار زیر است:

- ۱- رسیدگی به ترازنامه و حساب عملکرد سود و زیان سالانه سازمان و تهیه گزارش برای مجمع عمومی و تسلیم رونوشت آن به هیئت مدیره.
- ۲ - حسابرس (بازرس) حق مراجعه به کلیه دفاتر و پرونده ها و اسناد و قراردادهای منعقد و صورت جلسات مجمع عمومی و هیئت مدیره را دارد.
- ۳ - رسیدگی به دفاتر و مدارک سازمان با اطلاع مدیرعامل و رئیس هیئت مدیره. مدیرعامل مکلف است کلیه اسناد و مدارک مورد لزوم را در اختیار حسابرس (بازرس) بگذارد. اقدامات حسابرس (بازرس) نباید موجب وقفه در امور جاری سازمان شود.
- ۴- حسابرس دارای کلیه وظایف و اختیاراتی است که در قانون تجارت برعهده بازرس محول شده است.

فصل پنجم - سایر مقررات

ماده ۲۲ - کلیه وزارتخانه ها و مؤسسات دولتی و وابسته به دولت، سفارتخانه ها و وابسته های اقتصادی و بازرگانی ایران در خارج و شهرداریها و نیز مؤسسات تولیدی و وارداتی و خدماتی تهران و شهرستانها مکلفند هرگونه اطلاعات و آمار موردنیاز سازمان را در اختیار سازمان بگذارند.

ماده ۲۳ - کلیه اطلاعات حاصله در سازمان محرمانه خواهد بود و کارکنان سازمان به هیچ وجه مجاز به افشای آنها نیستند.

ماده ۲۴ - کلیه وزارتخانه و سازمانها و شرکتهای دولتی موظفند نتیجه تحقیقات و مطالعات انجام شده درباره قیمتها و قیمت تمام شده را به سازمان ارسال دارند.

ماده ۲۵ - سال مالی سازمان از اول فروردین ماه هر سال آغاز و در پایان اسفند همان سال پایان می یابد.

ماده ۲۶ - امورمالی سازمان مکلف است ترازنامه و حساب سود و زیان و صورت داراییهای منقول و غیرمنقول سازمان را حداقل سی روز قبل از انعقاد مجمع عمومی به حسابرس (بازرس) تسلیم نماید.

حسابرس (بازرس) مکلف است نسخه ای از گزارش خود را حداقل ده (۱۰) روز قبل از تشکیل مجمع عمومی به هیئت مدیره تسلیم کند.

ماده ۲۷ - سازمان می تواند با تصویب هیئت مدیره قسمتی از وجوه خود را در یکی از بانکهای مجاز کشور نگهداری و قسمتی از آن را برای خرید اوراق قرضه و یا حساب سپرده اختصاص دهد.

ت ۲۹۸۷۹ هـ

شماره

تاریخ



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیأت وزیران

ماده ۲۸- سازمان موظف است حداکثر ظرف شش ماه پس از تصویب این اساسنامه تشکیلات و شرح وظایف خود را جهت تصویب به مجمع عمومی پیشنهاد نماید.

ماده ۲۹- اعتبارات و دارایی و تعهدات و کارکنان مرکز بررسی قیمتها با رعایت قوانین و مقررات مربوط به سازمان منتقل می گردد.

این اساسنامه به موجب نامه شماره مورخ شورای نگهبان به تأیید شورای یادشده رسیده است.

محمد رضا عارف

معاون اول رئیس جمهور



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیأت وزیران

ماده ۲۸- سازمان موظف است حداکثر ظرف شش ماه پس از تصویب این اساسنامه تشکیلات و شرح وظایف خود را جهت تصویب به مجمع عمومی پیشنهاد نماید.
ماده ۲۹- اعتبارات و دارایی و تعهدات و کارکنان مرکز بررسی قیمتها با رعایت قوانین و مقررات مربوط به سازمان منتقل می گردد.
این اساسنامه به موجب نامه شماره مورخ شورای نگهبان به تأیید شورای یادشده رسیده است.

محمد رضا عارف
معاون اول رئیس جمهور

رونوشت با توجه به اصل ۸۵ قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران به انضمام تصویرنامه اشاره شده در متن برای اطلاع ریاست محترم مجلس شورای اسلامی ارسال می شود.

محمد رضا عارف
معاون اول رئیس جمهور



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیأت وزیران

ماده ۲۸- سازمان موظف است حداکثر ظرف شش ماه پس از تصویب این اساسنامه تشکیلات و شرح وظایف خود را جهت تصویب به مجمع عمومی پیشنهاد نماید.
ماده ۲۹- اعتبارات و دارایی و تعهدات و کارکنان مرکز بررسی قیمتها با رعایت قوانین و مقررات مربوط به سازمان منتقل می گردد.
این اساسنامه به موجب نامه شماره مورخ شورای نگهبان به تأیید شورای یادشده رسیده است.

محمد رضا عارف

معاون اول رئیس جمهور

رونوشت به دفتر مقام معظم رهبری ، دفتر رئیس جمهور، دفتر ریاست قوه قضاییه ، دفتر معاون اول رئیس جمهور، دفتر معاون حقوقی و امور مجلس رئیس جمهور، دفتر رئیس مجمع تشخیص مصلحت نظام ، دیوان محاسبات کشور، دیوان عدالت اداری، اداره کل قوانین مجلس شورای اسلامی، سازمان بازرسی کل کشور، اداره کل حقوقی ، اداره کل قوانین و مقررات کشور، کلیه وزارتخانه ها، سازمانها و مؤسسات دولتی، نهادهای انقلاب اسلامی، روزنامه رسمی جمهوری اسلامی ایران، دبیرخانه شورای اطلاع رسانی دولت و دفتر هیئت دولت ابلاغ می شود.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیأت وزیران

ماده ۲۸- سازمان موظف است حداکثر ظرف شش ماه پس از تصویب این اساسنامه تشکیلات و شرح وظایف خود را جهت تصویب به مجمع عمومی پیشنهاد نماید.
ماده ۲۹- اعتبارات و دارایی و تعهدات و کارکنان مرکز بررسی قیمتها با رعایت قوانین و مقررات مربوط به سازمان منتقل می گردد.
این اساسنامه به موجب نامه شماره مورخ شورای نگهبان به تأیید شورای یادشده رسیده است.

محمد رضا عارف

معاون اول رئیس جمهور

| تأیید نهایی | تأیید انطباق متن و تصمیم | کنترل ابلاغ | تنظیم متن |
|-------------|--------------------------|-------------|-----------|
| | | | |

رونوشت به دفتر مقام معظم رهبری ، دفتر رئیس جمهور، دفتر ریاست قوه قضاییه ، دفتر معاون اول رئیس جمهور، دفتر معاون حقوقی و امور مجلس رئیس جمهور، دفتر رئیس مجمع تشخیص مصلحت نظام ، دیوان محاسبات کشور، دیوان عدالت اداری، اداره کل قوانین مجلس شورای اسلامی، سازمان بازرسی کل کشور، اداره کل حقوقی ، اداره کل قوانین و مقررات کشور، کلیه وزارتخانه ها، سازمانها و مؤسسات دولتی، نهادهای انقلاب اسلامی، روزنامه رسمی جمهوری اسلامی ایران، دبیرخانه شورای اطلاع رسانی دولت و دفتر هیئت دولت ابلاغ می شود.