



جمهوری اسلامی ایران

ریاست جمهوری

بسمه تعالی

تاریخ: ۱۳۷۲ / ۲ / ۴  
شماره: ۱۶۰۵۱

شورای محترم نگهبان

دراجرای اصل هشتاد و پنجم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران به پیوست تصویر اساسنامه سازمان منطقه آزاد تجاری - صنعتی چابهار که در جلسه مورخ ۱۳۷۲/۱۰/۲۱ شورای عالی مناطق آزاد تجاری - صنعتی به تصویب رسیده است، برای اقدام معمول ارسال می شود.

حسن حبیبی  
معاون اول رئیس جمهور

۱۳۷۲/۲/۴





جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامزگیون موضوع اصل ۱۳۸

بسمه تعالی

شماره \_\_\_\_\_

تاریخ \_\_\_\_\_



ریاست جمهوری - دبیرخانه شورای عالی مناطق آزاد تجاری - صنعتی

اکثریت وزرای عضو شورای عالی مناطق آزاد تجاری - صنعتی در جلسه مورخ ۱۳۷۲/۱۰/۲۱ با توجه به اختیار تفویضی هیات وزیران (موضوع تصویب نامه شماره ۲۱۱۱۵/ت ۲۱۱ هـ مورخ ۱۳۷۲/۷/۸) و به استناد بند (ب) ماده (۴) قانون "چگونگی اداره مناطق آزاد تجاری - صنعتی جمهوری اسلامی ایران" - مصوب ۱۳۷۲ - اساسنامه سازمان منطقه آزاد تجاری - صنعتی چابهار را به شرح زیر تصویب نمودند:

### اساسنامه سازمان منطقه آزاد تجاری - صنعتی چابهار

#### فصل اول: کلیات و تعاریف

ماده ۱ - نام سازمان:

سازمان منطقه آزاد تجاری - صنعتی چابهار، که از این پس در این اساسنامه به اختصار سازمان نامیده می شود.

ماده ۲ - مرکز اصلی سازمان:

مرکز اصلی سازمان در داخل محدوده منطقه آزاد تجاری - صنعتی چابهار می باشد.

ماده ۳ - مدت فعالیت:

سازمان برای مدت نامحدود تشکیل می گردد.

ماده ۴ - سرمایه سازمان:

سرمایه سازمان یکصد میلیارد (۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰) ریال است که از محل آورده های غیر نقدی (زمین و تاسیسات) سازمان تقویم می شود. سرمایه سازمان کلاً متعلق به دولت بوده و منقسم به یکصد هزار (۱۰۰۰۰۰) سهم یک میلیون (۱۰۰۰۰۰۰) ریالی است.

#### فصل دوم: اهداف و موضوع سازمان

ماده ۵ - سازمان برای تسریع در انجام امور زیربنایی، عمران و آبادانی منطقه، رشد و توسعه اقتصادی - اجتماعی، سرمایه گذاری و افزایش درآمد عمومی، جذب سرمایه های خارجی، ایجاد اشتغال سالم و مولد، تنظیم بازار کار و کالا، در زمینه های زیر فعالیت خواهد کرد:

حضور فعال در بازارهای جهانی و منطقه ای، انتقال تکنولوژی، تولید و صادرات کالاهای صنعتی و تبدیلی و ارائه خدمات عمومی و انجام فعالیت های ترانزیتی ارائه خدمات بازرگانی به خصوص برای کشورهای همسایه شمال شرقی با توجه به مزیت نسبی چابهار و تبدیل آن به عنوان مبدا تولید، نگهداری، صادرات و خرید و فروش کالا و انجام عملیات تجاری از قبیل خرید، فروش، صادرات، واردات، فعالیت های خدماتی، مالی، معاملات ارزی همچنین صدور مجوز انواع فعالیت های اقتصادی



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

## تصویب نام لایحه قانون موضوع اصل ۱۳۸

شماره

تاریخ

مجاز، انعقاد هرگونه قرارداد، اخذ هرگونه عوارض، اخذ و اعطای هرگونه اعتبار، صدور هرگونه تضمین برای سرمایه گذارهای خارجی و قبول و اعطای هرگونه نمایندگی داخلی و خارجی، انجام هرگونه فعالیت فرهنگی، آموزشی و تبلیغی از قبیل ایجاد مراکز آموزشی، انتشار کتب، مجلات و نشریات و انجام کلیه اقداماتی که برای پیشبرد اهداف سازمان در چارچوب این اساسنامه، قانون چگونگی اداره مناطق آزاد تجاری - صنعتی و قانون تجارت مجاز می باشد.

### فصل سوم: ارکان سازمان

ماده ۶ - ارکان سازمان عبارتند از:

- مجمع عمومی

- هیات مدیره

- مدیر عامل و رئیس هیات مدیره

- بازرس یا بازرسان قانونی

### مجمع عمومی

ماده ۷ - هیات وزیران نماینده صاحب سهام در مجمع عمومی می باشد که به موجب تصویبنامه شماره ۲۱۱۱۵/ت/۲۱۱ مورخ ۱۳۷۲/۷/۸ اختیارات خود را به وزرای عضو شورای عالی مناطق آزاد تجاری - صنعتی به ریاست رئیس جمهور تفویض نموده است.

ماده ۸ - وظایف و اختیارات مجمع عمومی به قرار زیر است:

الف - موافقت با تاسیس و انحلال شرکتهای تابعه

ب - تصویب، اصلاح و تغییر اساسنامه سازمان و شرکتهای تابعه

ج - اعمال نظارت عالی بر فعالیتهای سازمان

د - تصویب برنامه های عمرانی، فرهنگی، بودجه سالانه صورتهای مالی و عملکرد سازمان

ه - تصویب آیین نامه های سازمان

و - تصویب مقررات امنیتی و انتظامی منطقه با تایید فرماندهی کل قوا

ز - اتخاذ تصمیم نسبت به افزایش و یا کاهش سرمایه

ح - نصب و عزل اعضای هیات مدیره

ط - انتخاب بازرس و یا بازرسان و تعیین حق الزحمه آنها

ی - تعیین خط مشی عمومی سازمان

ک - تعیین حقوق، مزایا و هرگونه پاداش اعضای هیات مدیره و مدیر عامل

ل - تعیین میزان و نحوه اخذ عوارض در محدوده منطقه آزاد تجاری - صنعتی چابهار

م - اتخاذ تصمیم نسبت به هر موضوعی که با رعایت مفاد این اساسنامه در دستور جلسه مجمع قرار گیرد.

ماده ۹ - مجمع عمومی سازمان حداقل سالی یکبار برای رسیدگی و تصویب صورتهای مالی تا پایان تیر ماه هر سال و حداقل یک بار برای رسیدگی و تصویب بودجه سال بعد حداقل اکثر تا پایان دیماه همان

صدور شد و امضاء شد  
اساسنامه



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

# تصویب بنام کمیسیون موضوع اصل ۱۳۸

شماره \_\_\_\_\_

تاریخ \_\_\_\_\_

سال تشکیل می گردد.

ماده ۱۰ - دعوت برای تشکیل مجمع عمومی سازمان در هر موقع باموافقت رئیس جمهور بعمل می آید.

ماده ۱۱ - محل تشکیل و چگونگی رسمیت یافتن جلسات و نحوه تصویب موضوعات دستور جلسه مجمع عمومی بر اساس آیین نامه داخلی شورای عالی مناطق آزاد خواهد بود.

## هیات مدیره

ماده ۱۲ - سازمان توسط هیات مدیره ای متشکل از سه یا پنج نفر با تشخیص مجمع عمومی اداره می گردد. اعضای هیات مدیره توسط مجمع عمومی انتخاب می شوند. عزل اعضای هیات مدیره با همان مرجع انتخاب کننده می باشد.

ماده ۱۳ - انتخاب اعضای هیات مدیره برای مدت سه سال بوده و انتخاب مجدد آنان بلامانع است. تازمانی که اعضای هیات مدیره جدید انتخاب نشده اند، هیات مدیره سابق به کار خود ادامه خواهد داد.

ماده ۱۴ - جلسات هیات مدیره حداقل ماهی یکبار و بنا به دعوت رئیس هیات مدیره و مدیر عامل سازمان تشکیل می گردد. اعضای هیات مدیره می توانند موضوعات مورد نظر خود را از طریق رئیس هیات مدیره و مدیر عامل در دستور جلسه هیات مدیره قرار دهند.

ماده ۱۵ - جلسات هیات مدیره با حضور حداقل دو سوم اعضا رسمیت می یابد و تصمیمات جلسه با اکثریت آرای اعضای حاضر در جلسه معتبر و لازم الاجرامی باشد.

ماده ۱۶ - برای هر یک از جلسات هیات مدیره باید صورت جلسه ای توسط هیات مدیره (منشی هیات مدیره) تنظیم و به امضای کلیه اعضای هیات مدیره حاضر در جلسه برسد. در صورت جلسات هیات مدیره نام اعضای هیات مدیره حاضر یا غایب و خلاصه ای از مذاکرات و تصمیمات متخذه در جلسه با قید تاریخ درج می گردد. هر یک از اعضای هیات مدیره که باتمام یا بعضی از تصمیمات مندرج در صورت جلسه مخالف باشد، نظر او باید در صورت جلسه قید گردد.

ماده ۱۷ - هیات مدیره دارای همه گونه اختیارات در چارچوب قانون چگونگی اداره مناطق آزاد تجاری - صنعتی برای اجرای وظایف مصرح در این اساسنامه بوده و از جمله دارای اختیارات و وظایف به شرح زیر می باشد:

الف - تعیین روش های اجرایی انعقاد هرگونه قرارداد لازم و مشارکت با اشخاص حقیقی و حقوقی اعم از داخلی و خارجی.

ب - دادن اختیارات برای اقامه دعاوی و دفاع از دعاوی مطروحه علیه سازمان در کلیه مراجع قضایی صلاح و مذاکره و سازش و تعیین وکیل و ارجاع امر به داوری و تعیین داور حسب توافقات و تعهدات قراردادی دو طرف.

ج - چگونگی و نحوه اخذ عوارض بر اساس آیین نامه های مربوطه.

د - چگونگی و نحوه ثبت شرکتها و مالکیت های صنعتی و معنوی، همچنین ثبت کشتیها، شناورها و هواپیماها در منطقه بر اساس آیین نامه های مربوط و بدون ایجاد حق امتیاز و انحصار.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

## تصویب نامه کمیون موضوع اصل ۱۳۸

شماره \_\_\_\_\_

تاریخ \_\_\_\_\_

- ه - موافقت با تاسیس دفتر نمایندگی در محل های لازم .
- و - چگونگی ونحوه استفاده از زمین ومنابع ملی وترتیب فروش یا اجاره آن در محدوده منطقه آزاد تجاری - صنعتی چابهار، براساس قانون وآیین نامه اجرایی مصوب مجمع عمومی .
- ز - اخذ تصمیم نسبت به خرید وفروش واجاره ویمانکاری وانجام کلیه امور تجاری وتولیدی ومبادرت به صادرات و واردات در چارچوب آیین نامه های مصوب .
- ح - تهیه ویشنهاد برنامه وبودجه سالانه سازمان به مجمع عمومی برای تصویب .
- ط - تهیه وتایید گزارش هیات مدیره ، صورتهای مالی وعملکرد سالانه سازمان وارائه آن به مجمع عمومی برای تصویب .
- ی - بررسی وتدوین آیین نامه های داخلی وارائه آن به مجمع عمومی برای تصویب .
- ک - تشکیل ویا انحلال شرکتهای فرعی براساس موازین قانون تجارت با تصویب مجمع عمومی .
- ل - موافقت با اعطا وقبول ضمانت وظهرنویسی وتضمینات تجاری ورهن و وثیقه اموال منقول وغیر منقول در چارچوب آیین نامه های مربوطه .
- م - هیات مدیره می تواند بعضی از اختیارات خود را به رئیس هیات مدیره ومدیر عامل تفویض نماید .

### رئیس هیات مدیره ومدیر عامل

ماده ۱۸ - مدیر عامل سازمان که ریاست هیات مدیره را به عهده دارد، به موجب حکم رئیس جمهور واز میان اعضای هیات مدیره منصوب وبالاترین مقام اجرایی سازمان می باشد .

دوره تصدی مدیر عامل سه سال بوده وانتخاب مجدد وی بلامانع است .

در هر صورت دوره مدیریت عامل از مدت عضویت او در هیات مدیره بیشتر نخواهد بود .

ماده ۱۹ - رئیس هیات مدیره ومدیر عامل در اجرای مصوبات وتصمیمات هیات مدیره دارای همه گونه حقوق ، اختیارات واعتبارات بوده ونماینندگی سازمان را در مقابل اشخاص ثالث دارد . سایر وظایف واختیارات رئیس هیات مدیره ومدیر عامل به شرح زیر است :

الف - کلیه مکاتبات عادی وجاری سازمان با امضای رئیس هیات مدیره ومدیر عامل معتبر می باشد .

ب - عزل ونصب کارکنان سازمان

ج - تعیین حقوق ومزایا، ارتقا واعطای پاداش واضافه حقوق کارکنان واخذ تصمیم درباره کلیه امور استخدامی کارکنان طبق آیین نامه های مربوطه .

د - دریافت مطالبات وپرداخت بدهیها وافتتاح حساب رسالی وارزی دربانگهای داخلی وخارجی با امضای مجاز سازمان .

ه - صدور مجوز برای انجام هر نوع فعالیت اقتصادی مجاز در محدوده منطقه آزاد تجاری - صنعتی چابهار .

و - صدور روادید برای اتباع خارجی به موجب آیین نامه های مربوط .



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

## تصویب نامه کمیسیون موضوع اصل ۱۳۸

شماره \_\_\_\_\_

تاریخ \_\_\_\_\_

ز - تعیین متصدی برای انواع مشاغلی که در محدوده منطقه آزاد تجاری - صنعتی چابهار متصدی مستقیم ندارد .

ح - رئیس هیات مدیره و مدیر عامل می تواند برخی از اختیارات خود را به اعضای هیات مدیره و باکارکنان سازمان به تشخیص و مشولیت خود واگذار نماید .

ط - رئیس هیات مدیره و مدیر عامل مسئول حسن اجرای کلیه امور منطقه آزاد تجاری - صنعتی چابهار و حفظ حقوق و منافع و اموال سازمان می باشد .

### بازرس یا بازرسان قانونی

ماده ۲۰ - مجمع عمومی یک بازرس اصلی و یک بازرس علی البدل را از میان اشخاص حقیقی و یا حقوقی ذی صلاح برای مدت یکسال انتخاب می نماید . انتخاب مجدد آنان به این سمت بلامانع است و تازمانی که تجدید انتخاب به عمل نیامده بازرس سابق به خدمت خود ادامه خواهد داد . در صورت فوت و یا استعفا و یا برکناری از خدمت بازرس اصلی ، بازرس علی البدل وظایف وی را عهده دار خواهد شد .

ماده ۲۱ - بازرس قانونی می تواند هرگونه رسیدگی و بازرسی را در حدود اختیارات قانونی و وظایف محوله انجام داده و به کلیه دفاتر و پرونده ها و قرارداد های سازمان مراجعه نموده و اسناد و مدارک مربوط به سازمان را مورد رسیدگی قرار دهد . اهم وظایف و اختیارات بازرس به شرح زیر است :

الف: تطبیق عملیات سازمان با بودجه مصوب .

ب : رسیدگی به صورتهای مالی سازمان و تصدیق و مطابقت آنها با دفاتر سازمان و تهیه گزارش و اظهار نظر در مورد عملیات سازمان برای تقدیم به مجمع عمومی . گزارش مزبور حداقل ۲۰ روز قبل از جلسه مجمع عمومی به رئیس هیات مدیره و مدیر عامل تسلیم می شود .

ج : اظهار نظر در مورد صحت و سقم گزارش هیات مدیره به مجمع عمومی .

د : اجرای وظایف بازرس که طبق مقررات این اساسنامه تعیین شده نباید به هیچ وجه مانع جریان عادی کار سازمان گردد .

### فصل چهارم : صورتهای مالی

ماده ۲۲ - سال مالی سازمان از اول فروردین ماه هر سال شروع می شود و در پایان اسفندماه همان سال خاتمه می یابد . کلیه دفاتر سازمان به تاریخ روز آخر سال مالی بسته می شود . صورتهای مالی سازمان و گزارش هیات مدیره باید تا ۴۰ روز قبل از تاریخ تشکیل مجمع عمومی در اختیار بازرس قانونی گذاشته شود .

ماده ۲۳ - کلیه اسناد و اوراق تعهد آور سازمان همچنین کلیه چکها ، بروات ، سفته ها همواره با امضای متفق رئیس هیات مدیره و مدیر عامل و یا نماینده او و یک نفر به انتخاب هیات مدیره همراه با مهر سازمان معتبر می باشد .

ماده ۲۴ - تعداد و انواع دفاتر قانونی طبق مقررات قانون تجارت از طرف هیات مدیره تعیین



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

# تصویب نامه کمیون موضوع اکل ۱۳۸

شماره \_\_\_\_\_

تاریخ \_\_\_\_\_

می شود.

ماده ۲۵ - حسابهای سازمان طبق اصول صحیح و متداول حسابداری و براساس موازین قانون تجارت تنظیم و نگهداری می شود.

ماده ۲۶ - نسبت به اموری که در این اساسنامه، قانون چگونگی اداره مناطق آزاد تجاری - صنعتی جمهوری اسلامی ایران، مصوبات مجمع عمومی و آیین نامه های اجرایی مربوط، مقرراتی منظور نگردیده باشد مقررات قانون تجارت حاکمیت دارد.

این اساسنامه به موجب نامه شماره \_\_\_\_\_ مورخ \_\_\_\_\_ شورای محترم نگهبان به تایید شورای یاد شده رسیده است.

این اساسنامه در تاریخ \_\_\_\_\_ به تایید مقام محترم ریاست جمهوری رسیده است.

حسن حبیبی

معاون اول رئیس جمهور

رونوشت به دفتر مقام معظم رهبری، دفتر رئیس جمهور، دفتر رئیس قوه قضاییه، دبیرخانه مجمع تشخیص مصلحت نظام، دفتر معاون اول رئیس جمهور، دفتر معاون اجرایی رئیس جمهور، دیوان محاسبات، اداره کل قوانین مجلس شورای اسلامی، اداره کل حقوقی، اداره کل قوانین و مقررات کشور، کلیه وزارتخانه ها، سازمانها و موسسات دولتی، نهادهای انقلاب اسلامی، دفتر معاونت اجرایی رئیس جمهور، دفتر هیات دولت و روزنامه رسمی جمهوری اسلامی ایران ابلاغ می شود.