



جمهوری اسلامی ایران

ریاست جمهوری

بسمه تعالی

تاریخ: ۱۳۷۴ / ۲ / ۲۱
شماره: ۲۱۴۳۸

شورای محترم نگهبان

دراجرای اصل هشتاد و پنجم قانون اساسی جمهوری
اسلامی ایران به پیوست تصویر اساسنامه سازمان بیمه خدمات
درمانی برای اقدام معمول ارسال می شود.

حسن حبیبی

معاون اول رئیس جمهور

۷۴/۲/۲۱



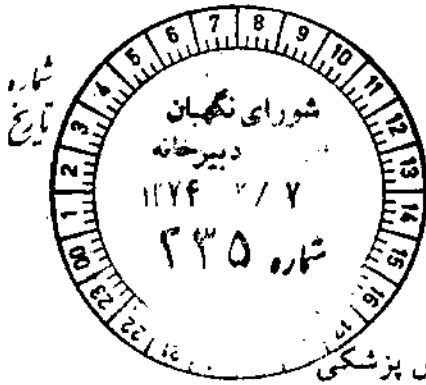


جمهوری اسلامی ایران

شورای عالی بهداشت

تصویب لایحه وزارت بهداشت
بسمه تعالی

ت/۱۲۸۶۱



وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی

هیات وزیران در جلسه مورخ ۱۳۷۳/۱۲/۲۴ بنا به پیشنهاد شماره ۱۱۸۶۱ مورخ ۱۳۷۳/۱۲/۲۱ شورای عالی بیمه خدمات درمانی کشور و به استناد تبصره ۲ ماده ۵ قانون بیمه همگانی خدمات درمانی کشور - مصوب ۱۳۷۳ - اساسنامه سازمان بیمه خدمات درمانی را به شرح زیر تصویب نمود:

اساسنامه سازمان بیمه خدمات درمانی

فصل اول: کلیات

ماده ۱ - سازمان بیمه خدمات درمانی - که در این اساسنامه به اختصار سازمان نامیده می شود - به صورت شرکت دولتی وابسته به وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی تشکیل می شود و براساس مقررات این اساسنامه ، آیین نامه های مصوب مجمع عمومی و در موارد سکوت ، قانون تجارت اداره می شود .

ماده ۲ - سازمان دارای شخصیت حقوقی و استقلال مالی و اداری می باشد و مدت آن نامحدود است .

ماده ۳ - مرکز اصلی سازمان و صندوقهای موضوع تبصره (۵) ماده (۵) قانون بیمه همگانی خدمات درمانی کشور مصوب ۱۳۷۳ - که از این پس به اختصار قانون نامیده می شود - در شهر تهران است که می تواند در استانها نیز شعب و نمایندگی ایجاد کند . حدود وظایف و اختیارات شعب و نمایندگی ها به وسیله مجمع عمومی در مرکز تعیین می شود .

ماده ۴ - سرمایه سازمان مبلغ دو میلیارد ریال است که به دوست هزار سهم ده هزار ریالی تقسیم و تمامی آن پرداخت شده است و متعلق به دولت است .

تبصره - داراییها و اموال منقول و غیرمنقول مندرج در قانون توسط هیاتی مرکب از کارشناسان منتخب وزرای امور اقتصادی و دارایی و بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی ارزیابی و به سرمایه شرکت اضافه می شود .

فصل دوم: موضوع ، وظایف و اختیارات

ماده ۵ - موضوع سازمان ، تامین موجبات و امکانات بیمه خدمات درمانی کارکنان دولت ، افراد نیازمند ، روستاییان و سایر گروههای اجتماعی در سطح کشور است .



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب لایحه‌های وزارت بهداشت

ت/۱۴۸۶۱م

شماره
تاریخ

ماده ۶ - وظایف سازمان به شرح زیر است :

- الف - ایجاد صندوقهای موضوع تبصره (۵) ماده (۵) قانون به صورت مجزا .
- ب - دریافت حق سرانه درمان از مضمولان قانون (سهم دولت ، دستگاه حمایت کننده یا بیمه گذار و سهم بیمه شونده) .
- پ - پرداخت هزینه های درمانی بیمه شدگان تحت پوشش به اشخاص حقیقی و حقوقی ذی نفع براساس مقررات مربوط .
- ت - نظارت بر حسن اجرای مفاد قراردادهای ارائه خدمات درمانی و بیمه درمانی به بیمه شدگان که با اشخاص حقیقی و حقوقی منعقد شده است و نظارت بر کیفیت و چگونگی ارائه خدمات به بیمه شدگان تحت پوشش به طور مستقیم یا از طریق مراجع ذی صلاح .
- ث - بررسی ، مطالعه و تحقیق در زمینه امور بیمه خدمات درمانی .
- ج - بررسی و برآورد میزان حق سرانه درمان و تغییرات آن و ارائه پیشنهاد به وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی به منظور طی مراحل تصویب مراجع ذی صلاح قانونی .
- ماده ۷ - سازمان برای انجام وظایف خود دارای اختیارات زیر است :
- الف - تعیین ضوابط مربوط به انعقاد و فسخ قرارداد با اشخاص حقیقی و حقوقی ، همچنین بیمه شوندگان در چهارچوب مصوبات شورای عالی بیمه خدمات درمانی کشور .
- ب - اقامه دعوی در مراجع قانونی .
- پ - تعیین ضوابط مربوط به تنظیم و بررسی اسناد و مدارک پزشکان ، گروهها و موسسات پزشکی طرف قرارداد .
- ت - دریافت مدارک و اطلاعات پزشکی بیمه شدگان از مؤسسات پزشکی و پزشکان .
- ث - عقد قراردادهای لازم با شرکتهای بیمه به منظور پوشش بیمه ای افراد مضمول قانون همچنین صدور مجوز آن .
- ج - عقد قرارداد بیمه درمانی و دریافت حق بیمه سرانه از دستگاهها ، سازمانهای دولتی و وابسته به دولت ، کمیته امداد و اشخاص حقیقی و حقوقی و واریز به صندوقهای مربوط .
- چ - پرداخت $\frac{۷}{۹}$ حق سرانه بیمه درمانی فوق به شعب یا شرکتهای تحت پوشش یا شرکتهای بیمه گر به منظور انجام تعهدات قانونی در مورد دستگاههای فوق الاشاره از صندوق مربوط .
- ح - انجام سرمایه گذاری از محل $\frac{۲}{۹}$ باقیمانده حق سرانه و سایر منابع مالی سازمان به منظور ایجاد سود و حفظ ارزش وجوه .
- تبصره - $\frac{۲}{۹}$ باقیمانده حق سرانه به صندوق خدمات درمانی پرداخت می شود . در صورت عدم پرداخت ظرف سه ماه ، مجوز دستگاههایی که قرارداد بیمه جداگانه دارند لغو می شود .



جمهوری اسلامی ایران

رئیس‌جمهور

تصویب نامزدهای وزارت

ت/ ۱۴۸۶۱ هـ

شماره
تاریخ

فصل سوم : ارکان

ماده ۸- سازمان دارای ارکان زیر است :

الف - مجمع عمومی .

ب - هیات مدیره و مدیر عامل .

پ - بازرس (حسابرس).

الف - مجمع عمومی

ماده ۹- اعضای مجمع عمومی سازمان عبارتند از وزرای بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی و امور اقتصادی و دارایی و رئیس سازمان برنامه و بودجه .

تبصره - رئیس مجمع عمومی وزیر بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی است .

ماده ۱۰- اهم وظایف و اختیارات مجمع عمومی به شرح زیر است :

الف - تصویب برنامه عملیات ، خط مشی و سیاست کلی سازمان .

ب - تصویب بودجه ، ترازنامه ، حساب سود و زیان و صورتهای مالی سالانه .

پ - اخذ تصمیم نسبت به پیشنهاد رئیس مجمع در مورد انتخاب و عزل اعضای هیات مدیره و رئیس هیات مدیره و مدیر عامل و تعیین حقوق و مزایای آنان .

ت - تصویب آیین نامه اداری ، مالی ، معاملاتی و استخدامی سازمان .

ث - رسیدگی و اظهار نظر نسبت به گزارش عملیات سالانه .

ج - اتخاذ تصمیم در مورد هر موضوع دیگری که از طرف رئیس مجمع مطرح و رسیدگی به آن طبق قوانین مربوط و در صلاحیت مجمع عمومی باشد .

ماده ۱۱- مجمع عمومی حداقل سالی دوبار تشکیل می شود : یکبار در نیمه اول سال برای رسیدگی و تصویب ترازنامه سالانه و یکبار در نیمه دوم برای رسیدگی و تصویب بودجه سازمان . در موارد ضروری به پیشنهاد هر یک از اعضای مجمع یا مدیر عامل یا بازرس و تشخیص و دعوت رئیس، مجمع عمومی تشکیل خواهد شد .

ماده ۱۲- مجمع عمومی فوق العاده فقط به منظور اتخاذ تصمیم نسبت به تغییر یا اصلاح اساسنامه شرکت یا انحلال آن ، همچنین افزایش یا کاهش سرمایه و پیشنهاد به مراجع ذی صلاح قانونی برای تصویب نهایی و سایر موضوعاتی که طبق قوانین و مقررات مربوط رسیدگی و اتخاذ تصمیم در مورد آنها به مجمع عمومی فوق العاده واگذار شده است ، بنا به دعوت رئیس مجمع عمومی تشکیل می شود .

ماده ۱۳- جلسات مجمع عمومی با حضور تمامی اعضا رسمیت می یابد و تصمیمات آن با اکثریت آرا معتبر است .



جمهوری اسلامی ایران
رئیس جمهور
تصویب نامه بنیاد زیرین

ت/ ۱۴۸۶۱ هـ

شماره
تاریخ

تبصره ۱ - تشکیل جلسات مجمع عمومی با دعوت کتبی به عمل می آید . دستور جلسه باید حداقل ده روز قبل از تشکیل جلسه ، به ضمیمه اسناد و مدارک مربوط برای اعضای مجمع ارسال شود .

تبصره ۲ - هیات مدیره و مدیر عامل شرکت با صلاح دید رئیس مجمع می توانند در جلسات مجمع عمومی بدون حق رای حضور یابند .

ب - هیات مدیره و مدیر عامل

ماده ۱۴ - هیات مدیره سازمان از یک نفر رئیس که سمت مدیر عامل رانیز بر عهده دارد و دو نفر اعضا اصلی و یک نفر عضو علی البدل تشکیل می شود .

ماده ۱۵ - رئیس و اعضای هیات مدیره به پیشنهاد رئیس و تصویب مجمع عمومی برای مدت سه سال منصوب می شوند و تا انتخاب رئیس و اعضای جدید در سمت خود باقی هستند .

تبصره ۱ - انتخاب مجدد اعضای هیات مدیره بلامانع است .

تبصره ۲ - در صورت استعفا ، غیبت مستمر یا فوت هر یک از اعضای هیات مدیره ، تا زمان انتصاب جایگزین توسط مجمع عمومی ، برای بقیه مدت عضو علی البدل به ترتیب مقرر در این اساسنامه در جلسات هیات مدیره شرکت می کند .

ماده ۱۶ - جلسات هیات مدیره با حضور سه نفر رسمیت می یابد . دستور جلسات توسط رئیس هیات مدیره و مدیر عامل تعیین می شود و تصمیمات اخذ شده با اکثریت آرا پس از امضای رئیس جلسه معتبر و قابل اجراء است .

تبصره - اداره جلسات هیات مدیره بر عهده رئیس هیات مدیره است .

ماده ۱۷ - وظایف و اختیارات هیات مدیره به شرح زیر است :

الف - تهیه و تنظیم سیاست های کلی ، خط منشی و برنامه های اجرایی سازمان و پیشنهاد آن به مجمع عمومی .

ب - تایید عملکرد سالانه ، ترازنامه و حساب سود و زیان سازمان و ارائه گزارش به مجمع عمومی .

پ - بررسی و تایید بودجه سالانه سازمان و پیشنهاد آن به مجمع عمومی .

ت - بررسی و تایید ضوابط و آیین نامه های اداری و مالی و معاملاتی و استخدامی و سایر مقررات و آیین نامه ها بر اساس مفاد قانون و مندرجات این اساسنامه و پیشنهاد آن به مجمع عمومی برای تصویب .

ث - پیشنهاد ساختار و تشکیلات سازمانی برای تصویب مجمع عمومی .

ج - تعیین ضوابط مربوط به عقد و لغو قرارداد با اشخاص حقیقی و حقوقی ، همچنین بیمه شوندگان .



جمهوری اسلامی ایران

شماره
تاریخ
شماره
تاریخ

تصویب انجمن هیات مدیران

ت/۱۴۸۶۱هـ

ج - تعیین ضوابط مربوط به نحوه تنظیم و بررسی اسناد مدارک پزشکان ، گروهها و موسسات پزشکی طرف قرارداد به منظور تطبیق اسناد مذکور با ضوابط و تعرفه های مقرر جهت پرداخت هزینه ها به اشخاص حقیقی و حقوقی .

ح - سایر اختیاراتی که به موجب این اساسنامه بر عهده مجمع عمومی نیست و مطابق قانون تجارت بر عهده هیات مدیره است .

ماده ۱۸ - رییس هیات مدیره و مدیر عامل سازمان بالاترین مقام اجرایی سازمان است که زیر نظر هیات مدیره و مجمع عمومی انجام وظیفه می کند و علاوه بر انجام امور مقرر در این اساسنامه و امور اداری و مالی سازمان در حدود بودجه مصوب ، اختیارات و وظایف زیر را نیز بر عهده دارد :

الف - تهیه گزارش عملکرد سالانه ، ترازنامه ، حساب سود و زیان سازمان و ارائه آن به هیات مدیره .

ب - تهیه و تنظیم بودجه سالانه سازمان و طرح آن در هیات مدیره .

پ - تهیه و تنظیم ضوابط و آیین نامه های اجرایی بر اساس مفاد قانون و مندرجات اساسنامه .

ت - تهیه ساختار و تشکیلات سازمانی در حدود بودجه مصوب و تعیین حقوق و مزایا و وظایف مسؤولین و شاغلین سازمان با تصویب هیات مدیره .

ث - ارائه گزارش فعالیت ها و عملکرد سازمان هر سه ماه یک بار به هیات مدیره .

ج - نمایندگی سازمان در کلیه مراجع قانونی و ارجاع امور و دعاوی سازمان با توجه به مقررات مربوط .

ماده ۱۹ - کلیه اسناد ، اوراق بهادار ، چکها و اسناد بانکی و قراردادهای با امضای رییس هیات مدیره و مدیر عامل سازمان و یک نفر از اعضا هیات مدیره سازمان معتبر است .

ماده ۲۰ - رییس هیات مدیره و مدیر عامل سازمان می تواند قسمتی از اختیارات و وظایف خود را به هر یک از اعضای هیات مدیره یا کارکنان سازمان با مسؤولیت خود تفویض کند .

پ - بازرسی (حسابرسی)

ماده ۲۱ - بازرسی (حسابرسی) سازمان به عهده سازمان حسابرسی است که طبق قوانین و مقررات مربوط گزارشهای لازم را به مجمع عمومی ارائه می دهد . بازرسی (حسابرسی) حق مداخله در امور اداری و اجرایی شرکت را ندارد و اقدامات وی نباید در هیچ مورد موجب توقف عملیات اجرایی سازمان شود .

ماده ۲۲ - هرگاه بازرسی (حسابرسی) در جریان رسیدگی و تطبیق عملیات شرکت اشتباهات یا تخلفات یا سایر موارد را مشاهده کند ، باید ابتدا مورد را برای اصلاح و رفع اشتباه ، رسیدگی و تعقیب متخلفان به مدیر عامل شرکت اطلاع دهد و در صورت عدم ترتیب اثر به رییس مجمع عمومی گزارش نماید .



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامزینیات وزیران

ت/ ۱۴۸۶۱ هـ

شماره
تاریخ

ماده ۲۳ - ترازنامه ، حساب سود و زیان ، صورت دارایی ها و بدهی های سازمان باید پس از پایان سال مالی حداکثر تا پایان خرداد ماه به بازرس (حسابرس) داده شود تا پس از رسیدگی با گزارش وی به مجمع عمومی ارائه شود .

فصل چهارم : امور مالی و منابع مالی

سال مالی شرکت - به استثنای سال اول - از اول فروردین ماه هر سال لغایت اسفندماه همان سال است .

ماده ۲۴ - منابع مالی سازمان عبارتند از :

- الف - حق سرانه درمان دریافتی از دستگاهها ، سازمانها ، وزارتخانه ها همچنین بیمه شوندگان .
- ب - درآمدهای حاصله از وجوه و اموال و داراییهای سازمان .
- پ - کمکها و هدایایی که به سازمان اعطا می شود .
- ت - منابع حاصل از درآمدهای متفرقه .
- ث - درآمد حاصل از موضوع تبصره ماده ۱۲ قانون .

ماده ۲۵ - اداره امور مالی و ترتیب نگهداری حسابهای سازمان به موجب مقررات و ضوابطی است که توسط رئیس هیات مدیره و مدیر عامل سازمان تهیه و به تصویب هیات مدیره می رسد .

ماده ۲۶ - دستگاههای دولتی که مراکز درمانی ، نظام یا مجوز قانونی ارایه خدمات به کارکنان خود دارند می توانند مطابق روال معمول عمل نمایند . حق سرانه درمان سهم دولت برای این گونه خدمات در بودجه سالانه آن دستگاهها منظور می شود .

این اساسنامه به موجب نامه شماره مورخ شورای نگهبان به تایید شورای یاد شده رسیده است .

حسن حبیبی

معاون اول رئیس جمهور

رونوشت به دفتر مقام معظم رهبری ، دفتر رئیس جمهور ، دفتر معاون اول رئیس جمهور ، دفتر ریاست قوه قضاییه ، دفتر معاون حقوقی و امور مجلس رئیس جمهور ، دفتر معاون اجرایی رئیس جمهور ، دبیرخانه مجمع تشخیص مصلحت نظام ، دیوان محاسبات کشور ، اداره کل قوانین مجلس شورای اسلامی ، اداره کل حقوقی ، اداره کل قوانین و مقررات کشور ، کلیه وزارتخانه ها ، سازمانها ، موسسات دولتی و نهادهای انقلاب اسلامی ، دفتر هیات دولت و روزنامه رسمی جمهوری اسلامی ایران ابلاغ می شود .