



جمهوری اسلامی ایران
مجلس شورای اسلامی

شماره چاپ ۱۵۷۷

شماره ثبت ۶۱۱

دوره نهم - سال چهارم

تاریخ چاپ ۱۳۹۴/۷/۲۱

یک شوری

لایحه عضویت دولت جمهوری اسلامی ایران در مشارکت (کنرسیوم)
زیرساخت کلید عمومی آسیا

کمیسیونهای ارجاعی

صنایع و معادن

اصلی:

امنیت ملی و سیاست خارجی - قضائی و حقوقی

فرعی:

معاونت قوانین

اداره کل تدوین قوانین

باسمه تعالی

شماره: ۵۲۱۱۳/۷۹۰۳۴

تاریخ: ۱۳۹۴/۶/۱۸

جناب آقای دکتر لاریجانی

رئیس محترم مجلس شورای اسلامی

لایحه «عضویت دولت جمهوری اسلامی ایران در مشارکت (کنسرسیوم) زیرساخت کلید عمومی آسیا» که به پیشنهاد وزارت صنعت، معدن و تجارت در جلسه ۱۳۹۴/۴/۲۴ هیأت وزیران به تصویب رسیده است، برای طی تشریفات قانونی به پیوست تقدیم می شود.

حسن روحانی

رئیس جمهور

مقدمه (دلایل توجیهی):

به منظور گسترش حضور فعال و هدفمند جمهوری اسلامی ایران در سازمان‌ها و مجامع بین‌المللی و منطقه‌ای و بهره‌گیری از آن در جهت تأمین منافع ملی و تحقق هر چه بیشتر همگرایی منطقه‌ای و بین‌المللی در راستای اصول و اهداف راهبردی سیاست خارجی کشور و لزوم توسعه و به‌کارگیری امکانات و ظرفیتهای بالقوه در راستای اهداف اقتصادی و اجتماعی کشور و با توجه به اهمیت تجارت الکترونیک و مبادلات الکترونیکی در جهان امروز و حذف موانع فنی تجاری، به منظور اعتباربخشی به گواهی‌های الکترونیکی ایران در تعاملات جهانی و توسعه تعاملات تجاری امن و مطمئن میان کشورها، لایحه زیر برای طی تشریفات قانونی تقدیم می‌شود:

عنوان لایحه:

عضویت دولت جمهوری اسلامی ایران در مشارکت (کنسرسیوم)

زیرساخت کلید عمومی آسیا

ماده واحده- به دولت اجازه داده می‌شود در مشارکت (کنسرسیوم) زیرساخت کلید عمومی آسیا به شرح منشور و آیین‌نامه پیوست، عضویت یابد و نسبت به پرداخت حق عضویت مربوط و یا کمک، اقدام نماید. تعیین و تغییر دستگاه اجرایی طرف عضویت بر عهده دولت است.

رئیس‌جمهور

وزیر صنعت، معدن و تجارت

وزیر امور خارجه

منشور مشارکت (کنرسیوم) زیرساخت کلید عمومی آسیا (اپیک)

سبکهای کاری و سبکهای زندگی قرن بیستم به طور چشمگیری در قرن بیست و یکم با توسعه سریع فناوری اطلاعات و گسترش شبکه‌های پیشرفته مانند اینترنت در حال تغییر هستند. تجارت الکترونیک که توسط فناوری اطلاعات امکان پذیر شده است روابط مرسوم را در میان شرکتها و بین دولت و شهروندان به طور قابل انعطاف‌تر و متنوع‌تری ارائه می‌دهد. در نتیجه، اکنون جامعه امکانات و گوناگونی بیشتری نسبت به قبل دارد. تجارت الکترونیک در منطقه آسیا/اقیانوسیه (که از این پس تحت عنوان «منطقه» نامیده می‌شود) امکان بالقوه‌ای برای ایجاد یک جامعه یکپارچه و بدون مرز ایجاد کرده است که از جوامع معمولی و از مرزهای ملی فراتر می‌رود.

برای تشخیص جامعه شرح داده شده فوق نیاز به زیرساخت‌هایی با امنیت بالا برای انتشار اطلاعات و تجارت می‌باشد. ایجاد زیرساخت کلید عمومی‌هایی (پی.کی.آی.) با قابلیت تبادل اطلاعات، و ایجاد راه‌حل‌های ایمنی با تبادل اطلاعات از جمله ضرورت‌های دستیابی به این هدف می‌باشد. (پی.کی.آی.) و سازوکارهای یک کشور/منطقه باید بازتابنده نظام قانونی کشور/منطقه و فناوری باشند و بنابراین ضرورتاً قابلیت تبادل اطلاعات با راه‌حل‌های دیگر را ندارند. از این رو، تلاش زیادی باید صورت پذیرد تا قابلیت تبادل اطلاعات امن در میان

(پی.کی.آی.) کشور/منطقه و راه‌حل‌های امنیتی به عنوان یک زیرساخت، توسعه داده شوند. بخش خصوصی که از تجارت الکترونیک استفاده خواهد کرد باید تلاش کند تا بر موانع مختلف مختص هر کشور یا منطقه فائق آید.

بر مبنای درک فوق، بدینوسیله ما ایجاد مشارکت (کنرسیوم) (پی.کی.آی.) آسیا را اعلان می‌کنیم و موافق همکاری برای تهیه راه‌حل‌هایی برای موضوعات مشترک هستیم تا به ایجاد (پی.کی.آی.) با قابلیت تبادل اطلاعات، استانداردسازی راه‌حل‌های امنیتی با قابلیت تبادل اطلاعات در داخل منطقه [آسیا]، و تحقق تجارت الکترونیک بدون مرز و یکپارچه پردازیم.

ماده ۱- (نام)

نام سازمان، «مشارکت (کنرسیوم) زیرساخت کلید عمومی آسیا (اپکیک)» می‌باشد (که از این پس تحت عنوان «مشارکت (کنرسیوم)» نامیده می‌شود).

ماده ۲- (اهداف)

اهداف مشارکت (کنرسیوم) ارتقای قابلیت تبادل اطلاعات بین (پی.کی.آی.) و راه‌حل‌های امنیت اطلاعات در منطقه و فعال‌سازی تجارت الکترونیک با استفاده از (پی.کی.آی.) و راه‌حل‌های امنیتی می‌باشد.

ماده ۳- (اصول اساسی)

اعضای مشارکت (کنرسیوم) باید اصول اساسی زیر را برای دستیابی به اهداف تصریح شده در ماده (۲) رعایت کنند:

(۱) تشخیص دهند که اولویت اول تحقق تجارت الکترونیک بدون مرز و یکپارچه در منطقه است، مشارکت (کنرسیوم) فعالیت‌های مشترک اعضا را برای شناسایی مشکلات فراهوزه‌ای و راه‌حل‌های آنها را برای منافع متقابل همه اعضا هماهنگ خواهد کرد.

(۲) مشارکت (کنرسیوم) در همه فعالیت‌های خود، به تفاوت‌ها در مناطق مانند نظامهای قانونی و توسعه‌ی فناوری منطقه احترام خواهد گذاشت و هر تلاشی را در رابطه با حمایت کامل از همه اعضا به عمل خواهد آورد تا به حل مشکلات فرامنطقه‌ای برای دستیابی به قابلیت تبادل اطلاعات کمک کند.

(۳) مشارکت (کنرسیوم) به عنوان یک سازمان خوداتکاء و همچنین غیرانتفاعی عمل خواهد کرد و همه فعالیت‌های مشارکت (کنرسیوم) از طریق تلاشهای داوطلبانه و انگیزه‌های اعضا انجام خواهد شد.

ماده ۴- (فعالیت ها)

مشارکت (کنسرسیوم) فعالیت‌های ضروری زیر را برای کمک به حل موضوعات فرامنطقه‌ای به منظور دستیابی به اهداف تصریح شده در ماده (۲) و همچنین رعایت اصول اساسی تصریح شده در ماده (۳) انجام خواهد داد.

(۱) برگزاری هم‌نشست‌ها و فراهم‌آبی‌ها و ارتقای تبادل اطلاعات با هدف شناسایی موضوعات فنی و سازمانی فرامنطقه‌ای

(۲) انجام بررسی‌های مورد نیاز، ارزیابی‌ها، طرح‌های آزمایشی، آموزش‌های فنی و انتشارات، و تسهیل بحث‌ها در گروه‌های کاری برای شناسایی؛ مشخص نمودن و حل موضوعات مربوط

(۳) توسعه استانداردهای مشارکت (کنسرسیوم)، توصیه‌های سیاستی و تدارکاتی، مشارکت در استانداردسازی بین‌المللی و ارتقای قابلیت تبادل اطلاعات برای راه‌حل‌های امنیت اطلاعات در میان اعضای مشارکت (کنسرسیوم)

(۴) ارتقای قابلیت تبادل اطلاعات (پی.کی.آی.) برنامه‌های نرم‌افزاری مبتنی بر (پی.کی.آی.) و تجارت الکترونیک با قابلیت تبادل در میان اعضای مشارکت (کنسرسیوم)

(۵) انجام خدمات مشاوره‌ای در رابطه با امنیت اطلاعات برای کمک به سازمان‌ها و شرکتهای دیگر در منطقه به منظور بهبود قابلیت تبادل اطلاعات راه‌حل‌های امنیتی آنها

(۶) مطالعه و مقایسه اقدامات و نظامهای قانونی در رابطه با مبادلات

الکترونیکی

(۷) همکاری مؤثر با سایر مناطق از طریق فعالیتهای مختلف مرتبط

با تجارت الکترونیکی

(۸) ارتقای روابط دوستانه در میان اعضای مشارکت (کنسرسیوم)

(۹) انجام هرگونه فعالیت ضروری و مناسب برای دستیابی به اهداف

تصریح شده در ماده (۲)

ماده ۵- (عضویت)

مشارکت (کنسرسیوم) باید چهار گروه عضو داشته باشد: عضو اصلی،

عضو شرکتي، عضو ان.پی.ا. (سازمان غیرانتفاعی) و عضو منفرد یا

فردی

(۱) عضو اصلی

الف- تنها یک سازمان در یک کشور/ منطقه در منطقه باید به عنوان

یک عضو اصلی مشارکت (کنسرسیوم) پذیرفته شود. هر عضو اصلی

باید منحصراً نماینده‌ی کشور/ منطقه مربوط خود در منطقه باشد.

ب - درخواست‌های عضویت اصلی باید به دبیرخانه ارسال شود و به تأیید کارگروه راهبری برسد.

پ - عضو اصلی باید توسط اعضای شرکتی ان.پی.ا. کشور/منطقه مربوط از طریق سازوکار محلی خود تعیین شود. اگر بیش از یک سازمان درخواست عضویت اصلی از یک کشور/منطقه خاص را بدهد، همه متقاضیان باید درخواست خود را اطلاع دهند. اگر عضو اصلی نتواند به‌طور موفقی توسط سازوکار محلی تعیین شود، مشارکت (کنرسیوم) باید انتخاباتی برای انتخاب یک عضو اصلی ترتیب دهد که فقط می‌تواند دو دور داشته باشد. هر عضو شرکتی ان.پی.ا. کشور/منطقه مربوط باید حق دادن یک رأی را داشته باشد. اگر هیچ متقاضی برنده اکثریت آراء در انتخاب عضو اصلی نشود، همه متقاضیان باید تا سال مالی بعدی سلب صلاحیت شوند.

(۲) عضو شرکتی

الف - عضویت شرکتی باید برای همه شرکتها باز (ممکن) باشد که براساس منشور مشارکت (کنرسیوم) (پی.کی.آی.) آسیا و با پرداخت دیون عضویت انجام می‌شود. عضو شرکتی باید آدرس دائمی داشته باشد و در یک کشور/منطقه خاص مطابق با آدرس آن ثبت شده باشد.

ب - درخواست‌های عضو شرکتی باید به دبیرخانه ارسال شوند و توسط دبیرکل تأیید شوند. قبل از تأیید درخواست‌ها، دبیرکل باید

نظرات عضو اصلی مربوط را بر طبق آدرس دائمی متقاضی عضو
شرکتی جویا شود.

(۳) عضو ان.پی.ا.

الف- عضویت ان.پی.ا. باید برای همه ان.پی.ا. باز باشد که براساس
منشور مشارکت (کنرسیوم) (پی.کی.آی.) آسیا و با پرداخت دیون
عضویت انجام می شود. عضو ان.پی.ا. باید آدرس دائمی داشته باشد و
در یک کشور/منطقه خاص مطابق با آدرس آن ثبت شده باشد.

ب- درخواست های عضو ان.پی.ا. باید به دبیرخانه ارسال و توسط
دبیرکل تأیید شوند. قبل از تأیید درخواست ها، دبیرکل باید عقاید عضو
اصلی مربوط را مطابق با آدرس دائمی متقاضی جویا شود.

پ- متقاضی عضویت ان.پی.ا. باید اسناد/گواهینامه های دولت محلی
را ارائه دهد که نشان دهد متقاضی یک سازمان غیرانتفاعی می باشد.

(۴) عضو منفرد یا فردی

الف- عضویت منفرد یا فردی باید برای تک تک افراد باز باشد که
براساس منشور مشارکت (کنرسیوم) (پی.کی.آی.) آسیا و با پرداخت
دیون عضویت انجام می شود.

ب- درخواست های عضویت فردی باید به دبیرخانه ارسال شده و به
تأیید دبیرکل برسد.

ماده ۶- (سازمان‌ها)

مشارکت (کنسرسیوم) باید از یک مجمع عمومی، یک کارگروه راهبری، یک دبیرخانه و تعدادی گروه‌کاری تشکیل شده باشد.

(۱) مجمع عمومی

الف- یک مجمع عمومی باید از همه اعضا، شامل اعضای اصلی، اعضای شرکتی، اعضای ان. پی. ا. و اعضای فردی تشکیل شده باشد.

ب - مجمع عمومی باید یک جلسه سالانه را هر سال یک‌بار با حضور نماینده‌های اعضای اصلی، اعضای شرکتی و اعضای ان. پی. ا. و اعضای فردی برگزار کند. یک مجمع عمومی معتبر باید شامل حداقل نیمی از همه اعضای شرکتی ان. پی. ا. باشد.

پ- مجمع عمومی باید به بررسی، مطالعه و اخذ تصمیم/قطعنامه در رابطه با فعالیت‌ها، عملیات و مدیریت مشارکت (کنسرسیوم) پردازد و منتظر تأیید این تصمیمات توسط کارگروه راهبری باشد.

ت - هر عضو اصلی، شرکتی و ان. پی. ا. باید حق دادن یک رأی در مجمع عمومی را داشته باشد. هرگونه تصمیم/قطعنامه‌ای که در منشور مجمع عمومی تصریح نشده باشد باید توسط اکثریت اعضای حاضر در جلسه مجمع عمومی اتخاذ شود.

(۲) کارگروه راهبری

الف- یک کارگروه راهبری باید از همه اعضای اصلی تشکیل شده باشد.

ب- کارگروه راهبری باید یک جلسه سالانه را هر سال یکبار برگزار کند. یک جلسه سالانه معتبر کارگروه راهبری باید شامل حداقل یکدوم (یا نیمی) از همه اعضای اصلی باشد. در مورد خاص یا اضطراری، یک جلسه خاص کارگروه راهبری باید با حضور حداقل نیمی از همه اعضای کارگروه راهبری برگزار شود.

پ- کارگروه راهبری به جز منشور/نظامنامه‌ها و انتخاب رئیس/نایب‌رئیس باید مشخص کند که آیا تصمیم یا تأیید باید توسط کارگروه راهبری یا مجمع عمومی اتخاذ شود.

ت- کارگروه راهبری خط‌مشی، جهت و سیاست مشارکت (کنسرسیوم) را تعیین می‌کند. کارگروه راهبری تصمیمات و قطعنامه‌های مربوط به فعالیت‌ها، عملیات و مدیریت انجام‌شده توسط مجمع عمومی را بررسی و آنها را تأیید یا رد می‌کند.

ث- هر عضو اصلی باید حق دادن یک رأی در کارگروه راهبری را داشته باشد. هر قطعنامه یا تصمیمی که در منشور کارگروه راهبری قید نشده باشد باید توسط اکثریت اعضای حاضر در جلسه کارگروه راهبری اتخاذ شود.

(۳) رئیس و نایب‌رئیس‌ها (معاونان)

الف- مشارکت (کنسرسیوم) باید یک رئیس و حداقل یک تا سه نایب‌رئیس داشته باشد. رئیس باید نقش راهبری در فعالیت‌ها و

مدیریت مشارکت (کنسرسیوم) را داشته باشد و باید رئیس مجمع عمومی و کارگروه راهبری باشد.

ب- رئیس و نایب رئیس باید از میان نماینده‌های اعضای اصلی انتخاب شوند.

پ- نامزدهای رئیس و نایب رئیس باید با رأی اکثریت چهارپنجم کل اعضای کارگروه راهبری تعیین شوند و رئیس و نایب رئیس باید توسط مجمع عمومی انتخاب شود.

ت- درخواست برای رئیس یا نایب رئیس شدن باید سی روز قبل از تاریخ مشخص شده جلسه کارگروه راهبری تسلیم شود و در میان همه اعضا منتشر شود.

ث- مدت تصدی باید دو سال باشد. رئیس می‌تواند مجدداً برای دو دوره متوالی انتخاب شود. در هر حالت، رئیس نباید برای سه دوره متوالی انتخاب شود.

ج- نایب رئیس‌ها می‌توانند مجدداً برای دو، سه و چهار دوره متوالی انتخاب شوند. در هر حالت، هیچ نایب‌رئوسی نباید برای پنج دوره متوالی مجدداً انتخاب شود.

چ- اگر رئیس یا هر نایب‌رئیس قادر به انجام وظایف خود به هر دلیلی نباشد، سازمانی که چنین مأموری از آنجا انتخاب شده است می‌تواند یک مأمور جایگزین موقتی یا دائمی را انتخاب نماید تا همه

وظایف و مسؤولیت‌های مأمور قبلی را برای مدت باقی‌مانده خدمت به عهده بگیرد.

(۴) دبیرکل و دبیرخانه

الف- دبیرخانه باید برای اجرای تصمیمات کارگروه راهبری و مجمع عمومی انتخاب شود و باید مسؤول فعالیت‌های معمول و مدیریتی مشارکت (کنرسیوم) باشد.

ب- دفتر دبیرخانه باید در کشور/منطقه رئیس مشارکت (کنرسیوم) واقع شود.

پ- عضو اصلی که رئیس از آنجا انتخاب می‌شود مسؤولیت حفظ دفتر دبیرخانه و کارکنان آن را برعهده دارد.

ت- یک دبیرکل باید توسط رئیس برای ریاست دبیرخانه منصوب شود. دبیرکل می‌تواند توسط رئیس عزل شود.

ث- دبیرخانه باید اقدامات لازم را برای جلسات مشارکت (کنرسیوم) شامل جلسات مجمع عمومی و جلسات کارگروه راهبری به عمل آورده و صورت‌جلسات و سوابق جلسات را حفظ کرده و به درخواست‌های اعضاء، ثبت‌نام و موضوعات حسابداری ترتیب اثر داده، گروه‌های کاری را مدیریت کند و سایر کارهای دبیرخانه‌ای مرتبط با فعالیت‌های مشارکت (کنرسیوم) را انجام دهد.

(۵) گروه‌های کاری

الف- مشارکت (کنسرسیوم) باید گروه‌های کاری را برای کارهای خاصی در صورت لزوم تأسیس، تمدید یا لغو نماید. تأسیس گروه‌کاری باید توسط مجمع عمومی تصمیم‌گیری شده و به تأیید کارگروه راهبری برسد.

ب- پیشنهاد تأسیس گروه‌کاری جدید باید سی روز قبل از تاریخ تعیین‌شده جلسه مجمع عمومی به دبیرخانه ارسال شود و در میان همه اعضاء منتشر شود.

پ- هر گروه‌کاری باید مقررات مختص به خود را داشته باشد که پیش‌نویس مقررات باید توسط گروه‌کاری مربوط تهیه شده و توسط مجمع عمومی تأیید شود.

ت- اصولاً، گروه‌های کاری باید به روی همه اعضاء شامل اعضاء اصلی، اعضاء شرکتی، اعضاء ان. پی. ا و اعضاء منفرد باز باشند. شرایط اضافی و دیون عضویت می‌توانند در مقررات گروه‌کاری مربوط مشخص شوند.

ث - هر گروه‌کاری باید حداقل یک تا دو رهبر کمکی داشته باشد. رهبرهای کمکی باید مسؤول عملیات، فعالیت‌ها و مدیریت گروه‌کاری مربوط باشند.

ج- رهبران کمکی باید توسط گروه‌کاری مربوط انتخاب شده و توسط مجمع عمومی تأیید شوند. مدت خدمات باید در مقررات

گروه‌کاری تصریح شود. رهبران کمکی می‌توانند برای دوره بعدی نیز انتخاب شوند.

چ- گروه‌های کاری باید طرح فعالیت خود، نتایج و دورنماها را هر ساله برای تأیید به مجمع عمومی ارسال کنند و مجمع عمومی باید در رابطه با ادامه‌ی کار یا انحلال هر گروه‌کاری تصمیم‌گیری کند.

ماده ۷- (جلسات)

(۱) نباید بیش از دو نماینده و بیش از سه ناظر هر عضو اصلی ان. پی. ا. شرکتی در جلسات مجمع عمومی حاضر باشند. نباید بیش از دو نماینده و بیش از سه ناظر هر عضو اصلی در جلسات کارگروه راهبری حضور داشته باشند.

(۲) هیچ جلسه‌ای نباید برای انجام امور تجاری برگزار شود مگر اینکه هر عضو از زمان و مکان جلسه ظرف مدت نود روز قبل از تاریخ تعیین‌شده، توسط دبیرخانه یا رئیس مطلع شود.

(۳) دبیرخانه باید دستور جلسات مجمع عمومی و کارگروه راهبری را در میان اعضای سی روز قبل از تاریخ تعیین‌شده جلسات توزیع کند.

(۴) رئیس [مشارکت (کنرسیوم)] باید ریاست جلسه مجمع عمومی و جلسه کارگروه راهبری را به عهده بگیرد. اگر رئیس قادر به حضور در جلسه نباشد، یکی از نایب‌رئیس‌ها باید ریاست جلسه را به عهده بگیرد. اگر هیچ‌یک، نه رئیس و نه نایب‌رئیس‌ها، قادر به حضور در جلسه نباشند،

یک نماینده‌ای از عضو اصلی منطقه‌ی میزبان باید ریاست جلسه را به عنوان رئیس افتخاری به عهده بگیرد.

ماده ۸- (دیون عضویت)

دیون عضویت باید وصول شوند و اعضاء باید دیون عضویت خود را پرداخت کنند.

ماده ۹- (حسابداری)

(۱) حساب نهائی و بودجه

حساب نهائی و بودجه همه سازمان‌ها باید توسط مجمع عمومی و سپس توسط کارگروه راهبری تأیید شود. جزئیات مربوط باید توسط دبیرخانه بایگانی شوند.

(۲) دفاتر و سوابق

دبیرخانه باید دفاتر و حسابهای کامل و دقیقی را نگهداری کند که نشان‌دهنده درآمد، عملیات، مبادلات و شرایط مالی مشارکت (کنسرسیوم) باشد. هر عضو باید قادر به دسترسی به چنین دفاتر و حسابهایی در هر زمان معقول در طول ساعات کاری معمولی باشد.

ماده ۱۰- (اصلاحیه‌ها)

این منشور می‌تواند توسط دوسوم اکثریت اعضای حاضر در جلسه مجمع عمومی اصلاح یا فسخ شود یا منشور جدیدی پذیرفته شود و سپس با رأی مثبت همه اعضای کارگروه راهبری تأیید شود.

ماده ۱۱- (موارد متفرقه)

مقررات/آیین‌نامه‌ها و موضوعات ضروری دیگر برای عملیات مشارکت (کنرسیوم) باید توسط دوسوم اکثریت اعضای حاضر در جلسه مجمع عمومی تأیید شود و سپس با رأی مثبت همه اعضای کارگروه راهبری تأیید گردد.

آیین‌نامه مشارکت (کنرسیوم) زیرساخت کلید عمومی آسیا (اپیک)

ماده ۱- هدف این آیین‌نامه

این آیین‌نامه جزء لاینفک «منشور مشارکت (کنرسیوم) زیرساخت کلید عمومی (پی.کی.آی.) آسیا» (که از این پس تحت عنوان «منشور» نامیده می‌شود) به شمار می‌رود و باید تکمیل‌کننده منشور باشد.

ماده ۲- اعضاء

(۱) شايستگي عضويت

متقاضی باید سابقه مالی کافی را برای ادای دیون سالانه داشته باشد و همچنین قادر به مشارکت در فعالیتها و جلسات باشد.

(۲) مزایای اعضاء

مزایای عضويت در هر دسته از اعضاء به شرح ذیل است:

نوع عضويت			منافع
اعضای منفرد	شرکتها و مؤسسات غیرانتفاعی (ان.بی.ا.)	عضو اصلی	
-	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	مشارکت تعداد محدودی از کارکنان شما (بسته به ظرفیت مکان برگزاری جلسه) در هر یک از گروههای کاری مشارکت (کنسرسیوم) آپیک به عنوان عضو یا ناظر؛
<input checked="" type="checkbox"/>	-	-	مشارکت در هر یک از گروههای کاری آپیک به عنوان عضو یا ناظر؛
-	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ارائه پیشنهاد برای راهاندازی گروههای کاری جدید جهت ترویج، توسعه و/یا موضوعات پیشرفته خاص امنیت اطلاعات حرفه‌ای؛

-	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ایجاد فهرست‌های بحث عمومی برای حمایت از ایده‌های جدید؛
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	دسترسی به وبسایت اختصاصی اعضای حاوی اطلاعات داخلی درباره ظهور فناوری‌ها و بازارها و بازیگران کلیدی پشت آن‌ها؛
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	مشارکت در کار فنی مربوط به گروه‌های کاری جدید یا موجود اپیک؛
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	حق شرکت در مجمع عمومی سالانه اعضا؛
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	دریافت کلیه تعاملات گروه‌های کاری اپیک؛
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	مشارکت و رأی دادن در جلسات اپیک؛
-	-	<input checked="" type="checkbox"/>	واجد شرایط انتخاب به عنوان رئیس یا قائم‌مقام رئیس اپیک؛
-	<input checked="" type="checkbox"/>	-	واجد شرایط انتخاب به عنوان عضو اصلی هر یک از کشورها/مناطق عضو مشارکت (کنسرسیوم)؛
-	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	حق برگزاری جلسات توجیهی خصوصی با مدیران اپیک برای تنظیم راهبردها و مشارکت در گروه‌های کاری؛
-	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	حق برگزاری جلسات خصوصی با دبیران کانال‌های اطلاعاتی اپیک درباره محصولات یا خدمات؛
-	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	حق استفاده از لوگوی "حامی اپیک" در وبسایت و/یا ضمانت‌نامه‌ها؛
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	دریافت تخفیف برای رخدادهای اپیک از قبیل هم‌نشست‌ها، فراهم‌آیی‌ها، هم‌اندیشی‌ها و کارگاه‌ها؛
-	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	حق ارائه و سخنرانی به نمایندگی از اپیک در فراهم‌آیی‌ها با روزنامه‌نگاران و تحلیلگران؛

-	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ورود به جلسات مرتبط با گروههای کاری ای که در آن عضو هستید؛
-	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ورود و حمایت از صحبتها در نشریات اپیک؛
-	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	درج نام و لوگوی سازمان شما در وبسایت اپیک و گروههای کاری مرتبط؛
-	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	برجسته شدن در فهرست دادههای اپیک برای کارهای مرتبط؛
-	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	حق نقل قول توسط مدیران اجرایی شما در نشریات (حسب تقاضا)؛
-	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ارائههای تبلیغاتی و ترویجی درباره کارهای مرتبط با مشارکت (کنسرسیوم) در فرام آبی ها و رخدادهای اپیک؛
-	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	حق حمایت از روزنامههای الکترونیکی و لینکهای خبری روز؛
-	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	حق حمایت رسمی اپیک برای مطالعات موردی

(۳) استعفای اعضاء

یک عضو می تواند از مشارکت (کنسرسیوم) در هر زمانی استعفاء دهد. هرگونه هزینه یا دیون سالانه که قبلا پرداخت شده است نباید در هیچ یک از موارد قابل بازپرداخت باشد و همه اجزتهای چنین عضوی که تا چنین تاریخی می تواند به آن تعلق گیرد و پرداخت نشده، باید قابل پرداخت باشد.

(۴) پرونده عضویت

نامها و آدرس تجاری هر عضو باید در پرونده عضو نوشته شود تا در دفتر دبیرخانه ثبت شود. شروع و خاتمه عضویت باید در پرونده همراه با تاریخ استعفاء

ثبت شود. هر عضو باید مسؤول باشد که به طور کتبی همه تغییرات در نام و آدرس خود را به اطلاع دبیرخانه مشارکت (کنسرسیوم) برساند.

ماده ۳- فهرست رأی دهی

دفتر دبیرخانه باید فهرست کاملی از اعضائی که حق رأی دادن در جلسه را دارند تهیه کرده و حفظ نماید و به ترتیب حروف الفبا مرتب کند و آدرس محل کار آنها را نیز قید نماید. چنین فهرستی باید از طریق ارتباطات الکترونیکی برای بررسی همه اعضاء برای مدت حداقل پانزده روز قبل از جلسه در اختیار آنها قرار گیرد. هرگونه اطلاعیه در مورد اشتباهات یا اصلاحات باید به صورت کتبی حداقل پنج روز قبل از جلسه به دبیرخانه ارسال شود.

ماده ۴- تحویل اطلاعیه‌ها

هر موقع نیاز باشد که اطلاعیه کتبی برای هر عضو ارسال شود چنین اطلاعیه‌ای باید طبق دو شیوه زیر انجام پذیرد:

الف- توسط نامه به آدرس عضو مربوط و آدرس محل کار وی که در سوابق مشارکت (کنسرسیوم) وجود دارد، همراه با هزینه پست آن که پیش پرداخت شده است،

ب- توسط سرویس‌های تحویل تجاری یا وسایل مشابه، به آدرس تجاری عضو که در سوابق مشارکت (کنسرسیوم) وجود دارد در حالتی که هزینه تحویل آن پیش پرداخت شده باشد،

پ- توسط ارتباطات نمابر به شماره نمابر تجاری عضو که در سوابق مشارکت (کنسرسیوم) وجود دارد،

ت- توسط پست الکترونیکی به آدرس پست الکترونیکی عضو که در سوابق مشارکت (کنسرسیوم) موجود می‌باشد.

ماده ۵- دفاتر و سوابق

(۱) دفاتر و سوابق

مشارکت (کنسرسیوم) باید دفاتر و سوابق درست حساب‌ها، دستورکار، صورتجلسات مجمع عمومی، جلسات کمیته کارگروه راهبری و سوابق نمایندگان اعضاء را شامل نام و آدرس شرکت آنها همراه با شماره تلفن و نمابر، آدرس پست الکترونیکی و رده عضویت آنها، نگهداری نماید.

(۲) فرم یا شکل سوابق

صورتجلسات باید به شکل مکتوب باشند. دفاتر و سوابق دیگر باید هر کدام به شکل مکتوب یا به هر شکل دیگری که قابل تبدیل به شکل مکتوب است، نگهداری شود.

(۳) گزارشات به کارگروه راهبری و مجمع عمومی

گزارش حساب باید به شکل مکتوب یا به هر شکل الکترونیکی دیگری که کارگروه راهبری و مجمع عمومی مناسب می دانند ظرف مدت شصت روز از تاریخ پایان سال مالی تهیه و ارائه شود.

ماده ۶- شرایط عمومی

(۱) سال مالی

سال مالی مشارکت (کنسرسیوم) باید تعیین شود و می تواند با تصمیم مجمع عمومی تغییر داده شود.

(۲) دیون سالانه

دیون سالانه به صورت زیر توصیف می شود که می تواند با تصمیم مجمع عمومی تغییر داده شود.

دیون عضویت اصلی باید برابر با ۱۰۰۰۰ دلار در سال باشد.

دیون عضویت شرکتی باید برابر با ۴۰۰۰ دلار در سال باشد.

دیون عضویت ان.پی.ا. باید ۱۰۰۰ دلار در سال باشد.

دیون عضویت منفرد باید برابر با ۳۰ دلار در سال باشد.

(۳) پرداخت دیون سالانه

اعضاء باید دیون سالانه را به صورت دلار آمریکا پرداخت نمایند و کلیه هزینه‌های تبدیل پول یا انتقال تلگرافی آن توسط بانکهای انتقال‌دهنده را تقبل کنند. مشارکت (کنرسیوم) باید هزینه‌های تبدیل پول و هزینه‌های بانکی بانک دریافت‌کننده را تقبل کند.

ماده ۷- اصلاحات

این آیین‌نامه می‌تواند مورد تغییر، اصلاح یا فسخ قرار گیرد یا آیین‌نامه جدیدی در جلسات مجمع عمومی و کارگروه راهبری اتخاذ گردد، با این وجود ابلاغ چنین تغییر، اصلاح، فسخ یا اتخاذ آیین‌نامه جدید باید در اطلاعیه چنین جلساتی ذکر شود.

هیأت رئیسه محترم مجلس شورای اسلامی

احتراماً، در اجرای آیین نامه داخلی مجلس شورای اسلامی و ماده (۴) قانون تدوین و تنقیح قوانین و مقررات کشور مصوب ۱۳۸۹/۳/۲۵ نظر معاونت قوانین در مورد لایحه عضویت دولت جمهوری اسلامی ایران در مشارکت (کنسرسیوم) زیر ساخت کلید عمومی آسیا تقدیم می گردد.

معاون قوانین

نظر اداره کل تدوین قوانین

معاون محترم قوانین

احتراماً در اجرای بندهای (۲) و (۴) ماده (۴) قانون تدوین و تنقیح قوانین و مقررات کشور مصوب ۱۳۸۹/۳/۲۵ نظر این اداره کل به شرح زیر تقدیم می‌گردد:

۱- سابقه تقدیم:

ماده ۱۳۴ - قبلاً تقدیم نگردیده است

- قبلاً در جلسه علنی شماره مورخ تقدیم و در تاریخ در مجلس / کمیسیون (موضوع اصل ۸۵ قانون اساسی) رد شده و اینک:

با تغییر اساسی

با تفاضی کتبی ۵۰ نفر از نمایندگان (مشروط به تصویب مجلس)

پیش از انقضاء شش ماه

بدون تغییر اساسی

با تفاضی کتبی کمتر از ۵۰ نفر از نمایندگان

با انقضاء شش ماه

مجدداً قابل پیشنهاد به مجلس می‌باشد.

نمی‌باشد.

۲- در اجرای بند (۲) ماده (۴) قانون تدوین و تنقیح قوانین و مقررات کشور:

رعایت شده است.

در لایحه تقدیمی آیین نگارش قانونی و ویرایش ادبی رعایت شده است. (با نظر کارشناسی)

رعایت نشده است، دلایل مغایرت به ضمیمه تقدیم می‌شود.

۳- از نظر آیین نامه داخلی مجلس (شکلی):

الف- ماده ۱۳۱-

اول- موضوع و عنوان مشخص دارد

ندارد

دارد

ندارد

دوم- دلایل لزوم تهیه و پیشنهاد در مقدمه

دارد

ندارد

سوم- موادی متناسب با اصل موضوع و عنوان

ب- ماده ۱۳۶- امضاء مقامات مسؤول را دارد

ندارد

ج- ماده ۱۴۲- لایحه تقدیمی دارای یک موضوع است و پیشنهاد آن به عنوان ماده واحده مواجه با ایراد نمی‌باشد.

می‌باشد.

مواد متعدد

بیش از یک موضوع

۴- در اجرای بند (۴) ماده (۴) قانون تدوین و تنقیح قوانین و مقررات کشور مصوب ۱۳۸۹/۳/۲۵:
اول: از نظر قانون اساسی؛

لایحه تقدیمی با قانون اساسی بطور کلی مغایرت ندارد.
 دارد. اصل / اصول مغایر و دلیل مغایرت به ضمیمه تقدیم می‌گردد.

دوم: از نظر سیاست‌های کلی نظام و سند چشم‌انداز؛

لایحه تقدیمی با سیاست‌های کلی نظام و سند چشم‌انداز مغایرت ندارد.
 دارد، دلیل مغایرت به ضمیمه تقدیم می‌شود.

سوم: از نظر قانون برنامه؛

لایحه تقدیمی با قانون برنامه مغایرت ندارد.
 دارد، دلیل مغایرت به ضمیمه تقدیم می‌شود.

چهارم: از نظر آیین‌نامه داخلی مجلس (ماهوی)؛

الف- لایحه تقدیمی با قانون آیین‌نامه داخلی مجلس مغایرت ندارد.
 دارد، دلیل مغایرت به ضمیمه تقدیم می‌شود.

ب- ماده ۱۲۲- رعایت اصل هفتاد و پنجم قانون اساسی شده است.
 نشده است، دلیل مغایرت به ضمیمه تقدیم می‌شود.

ج- ماده ۱۸۵- موجب اصلاح یا تغییر برنامه مصوب نمی‌شود و نیاز به $\frac{2}{3}$ رأی نمایندگان ندارد.
 می‌شود $\frac{3}{4}$ دارد.

تعداد... برگ اظهار نظر به ضمیمه تقدیم می‌شود.

مدیرکل تدوین قوانین

۵- لایحه تقدیمی از حیث پیشگیری از وقوع جرم با بند (۵) اصل (۱۵۶) قانون اساسی مغایرت ندارد.
 دارد.

معاونت اجتماعی و پیشگیری از وقوع جرم قوه قضائیه

نظر اداره کل اسناد و تنقیح قوانین

معاون محترم قوانین

احتراما در اجرای بندهای (۱) و (۳) ماده (۴) قانون تدوین و تنقیح قوانین و مقررات کشور مصوب ۱۳۸۹/۳/۲۵ نظر این اداره کل به شرح زیر تقدیم می گردد:

در اجرای بند (۱):

وجود ندارد

الف- درخصوص لایحه تقدیمی قوانین متعارض

وجود دارد که به شرح ضمیمه تقدیم می شود.

وجود ندارد

ب- درخصوص لایحه تقدیمی قوانین مرتبط

وجود دارد که به شرح ضمیمه تقدیم می شود.

در اجرای بند (۳):

لازم است.

با عنایت به بررسیهای به عمل آمده قانونگذاری در این موضوع

لازم نیست.

تعداد ... برگ فهرست سوابق قانونی و دلایل ضرورت قانونگذاری به ضمیمه تقدیم می شود.

مدیر کل اسناد و تنقیح قوانین

اداره قوانین
دایره چاپ و توزیع