



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

بسمه تعالی

۳۰۴۸۶/۹۱۹۲

۱۳۸۴ / ۲ / ۲۰

مجلس شورای اسلامی  
 اداره کل قوانین  
 این سند به تاریخ ۲۱/۲/۱۳۸۴ و شماره ۳۸۵  
 در دفتر معاونت اداری و مالی اداره کل قوانین ثبت گردید.  
 شماره ترتیب چاپ: ۷۹۵

جناب آقای حداد عادل

رئیس محترم مجلس شورای اسلامی

باسلام،

لایحه «مدیریت خدمات کشوری» که بنا به پیشنهاد سازمان  
 مدیریت و برنامه ریزی کشور در جلسه مورخ ۱۳۸۴/۱/۲۸ هیئت  
 وزیران به تصویب رسیده است، جهت طی تشریفات قانونی به پیوست  
 تقدیم می شود. اس

سید محمدخانی

رئیس جمهور

رونوشت: دفتر رییس جمهور، دفتر معاون اول رییس جمهور، شورای  
 نگهبان، دفتر معاون حقوقی و امور مجلس رییس جمهور، سازمان مدیریت  
 و برنامه ریزی کشور، کلیه وزارتخانه ها، دبیرخانه شورای اطلاع رسانی  
 دولت و دفتر هیئت دولت.



# جمهوری اسلامی ایران

## رئیس جمهور

### بسمه تعالی

#### مقدمه توجیهی:

به منظور پویاسازی ساختار و تشکیلات، استقرار نظام شایسته سالاری، استفاده از فن آوری مناسب، کوچک و کارا و منطقی سازی دولت، ایجاد خلاقیت و کارآفرین سازی مدیران، عدالت استخدامی شایسته گزینی، حفظ کلیه حقوق استخدامی کارمندان فعلی دستگاههای اجرایی، توانمندسازی و افزایش انگیزه نیروی انسانی، افزایش کیفیت خدمات دولتی، عدم تمرکز امور و کوتاه، روان و شفاف سازی فرآیندهای انجام کار، کاهش هزینه ها و در راستای کرامت و تکریم مردم، نظارت و ارزیابی عملکرد دستگاههای اجرایی، آموزش کارمندان، ایجاد ارتباط بین نوع استخدام و وظایف و برنامه های دستگاههای اجرایی، تعیین حقوق و تکالیف دولت و کارمندان آن لایحه زیر برای طی مراحل قانونی تقدیم می شود.

#### لایحه "مدیریت خدمات کشوری"

#### فصل اول: تعاریف

- ماده ۱ - وزارتخانه: عالی ترین واحد سازمانی است که تحقق یک یا چند هدف از اهداف دولت را در سطح ملی یا منطقه ای برعهده دارد و به موجب قانون ایجاد و توسط وزیر اداره می شود.
- ماده ۲ - مؤسسه دولتی: واحد سازمانی مشخصی است که به موجب قانون ایجاد و انجام بخشی از وظایف و اموری که برعهده قوای سه گانه و سایر مراجع قانونی می باشد را برعهده دارد و تحت عناوینی از قبیل مؤسسه، سازمان، بنیاد، دانشگاه، پژوهشگاه و مرکز نامگذاری می شوند.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

ماده ۳ - مؤسسه عمومی غیردولتی : واحد سازمانی مشخصی است که دارای استقلال مالی و اداری است و باتصویب مجلس شوراى اسلامى ایجاد و بیش از پنجاه درصد (۵۰٪) بودجه و منابع آن غیردولتی می باشد و عهده دار وظایف و خدماتی است که جنبه عمومی دارد.

ماده ۴ - شرکت دولتی : بنگاه اقتصادی است که به موجب قانون برای انجام قسمتی از تصدیهای دولت که انجام آن توسط بخش غیردولتی امکان پذیر نمی باشد ایجاد و بیش از پنجاه درصد (۵۰٪) سرمایه و سهام آن متعلق به دولت می باشد. هر شرکت تجاری که قبل از تصویب این قانون از طریق سرمایه گذاری شرکت دولتی ایجاد شده است مادام که بیش از پنجاه درصد (۵۰٪) از سهام آن متعلق به شرکتهای دولتی است، شرکت دولتی تلقی می شود.

ماده ۵ - کلیه وزارتخانه ها، مؤسسات دولتی، مؤسسات عمومی غیردولتی، شرکتهای دولتی و کلیه دستگاههایی که شمول قانون بر آنها مستلزم ذکر و یا تصریح نام است از قبیل شرکت ملی نفت ایران، بانکها و بیمه های دولتی دستگاه اجرایی نامیده می شوند.

تبصره - سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور و وزارت امور اقتصادی و دارایی موظفند با توجه به تعاریف مذکور در مواد (۲) ، (۳) و (۴) کلیه دستگاههای اجرایی را با یکی از مواد مذکور تطبیق داده و فهرست مربوط را به تصویب دولت برسانند. آن دسته از مؤسسات دولتی که تا قبل از تصویب این قانون به موجب اختیارات قانونی توسط مراجع ذی ربط ایجاد شده اند و با تعریف یادشده در ماده (۲) تطبیق دارند، مؤسسه دولتی تلقی می شوند. پیش بینی هر گونه اعتبار یا ردیف بودجه برای آن دسته از دستگاههایی که با تعاریف این قانون منطبق نمی باشد ممنوع است.

ماده ۶ - پست سازمانی : عبارت از جایگاهی است که در ساختار سازمانی دستگاههای اجرایی برای انجام وظایف و مسئولیت های مشخص پیش بینی و برای تصدی یک کارمند در نظر گرفته می شود.

ماده ۷ - کارمند دستگاه اجرایی : فردی است که براساس ضوابط و مقررات مربوط، به موجب حکم مقام صلاحیتدار در یک دستگاه اجرایی به خدمت پذیرفته می شود.



جمهوری اسلامی ایران  
رئیس‌جمهور

ماده ۸ - امور حاکمیتی : آن دسته از اموری است که تحقق آن موجب اقتدار و حاکمیت کشور است و منافع آن بدون محدودیت شامل همه اقشار جامعه گردیده و بهره مندی از این نوع خدمات موجب ایجاد محدودیت برای استفاده دیگران نمی شود. این امور شامل موارد زیر است.

الف - سیاست گذاری، برنامه ریزی و نظارت در بخشهای اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی

ب - برقراری عدالت و تأمین اجتماعی و باز توزیع درآمد

ج - ایجاد فضای سالم برای رقابت و جلوگیری از انحصار و تضییع حقوق مردم.

د - فراهم نمودن زمینه ها و مزیت‌های لازم برای رشد و توسعه کشور و رفع فقر و بیکاری.

ر - قانونگذاری، امور ثبتی، استقرار نظم و امنیت و اداره امور قضایی.

س - حفظ تمامیت ارضی کشور و ایجاد آمادگی دفاعی و ملی

ص - صیانت از هویت ایرانی، اسلامی

ط - اداره امور داخلی، مالیه عمومی، تنظیم روابط کار و روابط خارجی

ع - حفظ محیط زیست و حفاظت از منابع طبیعی و میراث فرهنگی

ف - تحقیقات بنیادی، آمار و اطلاعات ملی

ک - پیشگیری از بیماریها و آفتهای واگیر، مقابله و کاهش اثرات حوادث طبیعی و بحرانهای عمومی

ماده ۹ - امور اجتماعی، فرهنگی و خدماتی آن دسته از وظایفی است که منافع اجتماعی حاصل از آنها نسبت به منافع فردی برتری دارد و موجب بهبود وضعیت زندگی افراد می گردد، از قبیل :

آموزش و پرورش عمومی و فنی و حرفه ای، علوم و تحقیقات، بهداشت و درمان، تربیت بدنی و ورزش،

اطلاعات و ارتباطات عمومی و امور فرهنگی، هنری و تبلیغات دینی.

ماده ۱۰ - امور زیربنایی آن دسته از طرحهای تملک داراییهای سرمایه ای است که موجب تقویت

زیرساختهای اقتصادی و تولیدی کشور می گردد، از قبیل : طرحهای آب و خاک و شبکه های انرژی،

ارتباطات و راه.

ماده ۱۱ - امور تصدیهای اقتصادی آن دسته از اموری است که دولت، متصدی اداره و بهره برداری از

اموال جامعه است و مانند اشخاص حقیقی و حقوقی در حقوق خصوصی عمل می کند، از قبیل :



## جمهوری اسلامی ایران رئیس جمهور

تصدی در امور صنعتی، کشاورزی، حمل و نقل، بازرگانی، مسکن و بهره برداری از طرحهای مندرج در ماده (۱۰) این قانون.

### فصل دوم - راهبردها و فن آوری انجام وظایف دولت

ماده ۱۲ - نقش اصلی دولت در اداره امور کشور سیاستگذاری، برنامه ریزی، نظارت و راهبری امور و ایجاد زمینه مناسب برای حضور و فعالیت مردم در عرصه های اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی می باشد و لازم است از انجام تصدیهایی که امکان انجام آن توسط مردم فراهم است، اجتناب نماید به نحوی که اقدامات مزبور موجب ایجاد دولتی کارآفرین، کوچک، دوراندیش، منعطف، خدمتگزار، حرفه ای، منضبط، پاسخگو، شفاف، قانونمدار گردد. سازمان و دستگاههای اجرایی مکلفند برای تحقق اصول و مؤلفه های مذکور، لوایح، برنامه ها، احکام، آیین نامه ها و دستورالعملهای ذی ربط را به نحوی تدوین نمایند که تأمین کننده تحقق اصول مزبور بوده و با آن مغایرتی نداشته باشد.

تبصره - منظور از سازمان در این قانون سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور می باشد.

ماده ۱۳ - امور حاکمیتی توسط دولت و در موارد مقتضی با مشارکت مردم و بخش غیردولتی انجام می گردد.

ماده ۱۴ - امور تصدیهای اجتماعی، فرهنگی و خدماتی با رعایت اصول بیست و نهم و سی ام قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران از طریق توسعه بخش غیردولتی تعیین صلاحیت شده و با نظارت و حمایت دولت و با استفاده از شیوه های ذیل انجام می گردد:

۱- اعمال حمایتهای لازم از بخش غیردولتی مجری این وظایف.

۲ - خرید خدمات از بخش غیردولتی.

۳ - مشارکت با بخش غیردولتی از طریق اجاره، واگذاری امکانات و تجهیزات و منابع فیزیکی و سایر روشهای مورد لزوم.

۴ - واگذاری مدیریت واحدهای دولتی به بخش غیردولتی با پرداخت تمام و یا بخشی از هزینه سرانه خدمات.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

۵ - ایجاد و اداره واحدهای دولتی با رویکرد هدفمند، نتیجه گرا به روش قیمت تمام شده (مذکور در ماده ۱۷ این قانون) در مناطقی که پس از اعلام عمومی و اعمال حمایت‌های لازم برای چهار روش فوق انجام هیچ یک از حالت‌های یادشده امکان پذیر نباشد.

ماده ۱۵ - امور زیربنایی با مدیریت، حمایت و نظارت دستگاه‌های اجرایی توسط بخش غیردولتی انجام خواهد شد.

ماده ۱۶ - امور تصدیهای اقتصادی با رعایت اصل (۴۴) قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران به بخش غیردولتی واگذار می‌گردد. دولت در این بخش، از طریق مجاری قانونی نسبت به پیش بینی مقررات برای جلوگیری از ایجاد انحصار، تضييع حقوق تولیدکنندگان و مصرف کنندگان، ایجاد فضای رقابت سالم و رشد و توسعه و امنیت سرمایه گذاری و نظایر آن اقدام خواهد نمود.

ماده ۱۷ - کلیه دستگاه‌های اجرایی موظفند به منظور افزایش کارایی، بهره وری و استقرار نظام کنترل نتیجه و محصول به جای کنترل مراحل انجام کار و جلوگیری از تمرکز تصمیم گیری و اعطای اختیارات لازم به مدیران برای اداره واحدهای تحت سرپرستی خود، براساس دستورالعمل سازمان، قیمت تمام شده آن دسته از فعالیتها و خدماتی که قابلیت تعیین قیمت تمام شده را دارند از قبیل واحدهای آموزشی، پژوهشی، بهداشتی، درمانی، خدماتی، تولیدی و اداری را با رعایت موارد زیر مشخص و پس از تأیید سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور یا سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان اجرا نمایند.

الف - تعیین قیمت تمام شده فعالیتها و خدمات احصاء شده، متناسب با کیفیت و محل جغرافیایی شخص.

ب - تفاهم نامه با مدیر واحد ذی ربط براساس حجم فعالیتها و خدمات و قیمت تمام شده آن و تعیین تعهدات طرفین.

ج - اعطاء اختیارات لازم برای جابجایی فصول و برنامه های اعتبارات هزینه ای.

د - اعطای اختیار به مدیران برای اعمال اصلاحات لازم در تشکیلات واحدهای ذی ربط و همچنین هزینه نمودن صرفه جوییهای به عمل آمده برای ارتقای سطح کمی و کیفی خدمات و پرداخت پاداش



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

به مدیران و کارکنان براساس میزان کارایی و افزایش تولید و درآمد و اثربخشی آنان و تعیین تکلیف کارکنان غیرکارآمد.

ح - پیش بینی سازوکارهای نظارتی برای کنترل کمیت و کیفیت خدمات ارائه شده اعتباراتی که براساس قیمت تمام شده در اختیار واحدها قرار می گیرد، به عنوان کمک تلقی شده و پس از پرداخت به هزینه قطعی منظور می گردد.

آیین نامه اجرایی این ماده با پیشنهاد سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور به تصویب هیئت وزیران می رسد.

ماده ۱۸ - به دستگاههای اجرایی اجازه داده می شود از طریق مناقصه و با عقد قرارداد با شرکتهای غیردولتی براساس فعالیت مشخص، حجم کار معین، قیمت هر واحد کار و قیمت کل به طور شفاف و مشخص بخشی از خدمات مورد نیاز خود را تأمین نمایند. در صورت عدم مراجعه متقاضیان اجازه داده می شود با تأیید کمیته ذی ربط در سازمان از طریق ترک تشریفات مناقصه اقدام گردد.

ماده ۱۹ - کارمندان بخش غیردولتی که براساس احکام پیش بینی شده در این قانون بخشی از وظایف تصدی دولت را انجام می دهند، کارمند کارفرمای غیردولتی هستند و با آنان در چهارچوب قانون کار رفتار شده و دستگاههای اجرایی هیچگونه تعهدی در قبال این افراد نخواهند داشت.

ماده ۲۰ - دستگاههای اجرایی به منظور ارتقاء مستمر در کیفیت و کمیت ارائه خدمات خود مجاز خواهند بود که برای انجام خدمات مشاوره ای در زمینه های توسعه مدیریت نظیر استقرار نظامهای نوین مدیریتی، بازرگری و پالایش وظایف و مأموریتها و ساختارهای تشکیلاتی، توسعه و مدیریت سرمایه های انسانی و فن آوریهای نوین اداری با مؤسسات خصوصی تأیید صلاحیت شده توسط سازمان، با رعایت مقررات ذی ربط عقد قرارداد نمایند.

ماده ۲۱ - دستگاههای اجرایی مکلفند به منظور ایجاد انگیزه و افزایش کارایی و بهره مندی از فکر و اندیشه و خلاقیت کارمندان ذی ربط خود سازوکار مناسب برای جلب مشارکت کارمندان و دریافت پیشنهادها و اثرگذاری آن در تصمیم گیری و پرداخت پاداش براساس آیین نامه ای که به تصویب هیئت وزیران می رسد، به کارمندان خلاق، خوش فکر و مشارکت جو را فراهم نمایند.



## جمهوری اسلامی ایران

### رئیس جمهور

ماده ۲۲ - در صورت واگذاری بخشی از وظایف وزارتخانه و مؤسسات دولتی به بخش غیردولتی خلی در وضعیت کارمندان رسمی و یا ثابت دستگاههای اجرایی وارد نمی شود و با کارکنان دستگاههای مزبور طبق روشهای زیر رفتار خواهد شد.

- انتقال به بخش غیردولتی (در صورت تمایل کارمند). هزینه جابجایی تغییر صندوق بازنشستگی ذی ربط با حفظ سوابق مربوط توسط دولت تأمین خواهد شد.

- انتقال به واحدهای دولتی دیگر

- انجام وظیفه در واحدهای واگذار شده به صورت مأمور به نحوی که حقوق و مزایای آنان کاهش نداشته باشد.

- اولویت در عقد قرارداد با کارمندان واحدهایی که واحد آنان واگذار شده برای انجام وظایفی که واگذار می شود.

تبصره ۱ - در صورت واگذاری بیش از پنجاه درصد (۵۰٪) سهام و یا برخی از واحدهای شرکتهای دولتی به بخشهای غیردولتی رابطه کارکنان مربوط با حفظ صندوق بازنشستگی ذی ربط (در صورت تقاضای کارکنان) حقوق و مزایا و سوابق قبلی با شرکت دولتی قطع و به عنوان کارمند کارفرمای جدید به کار خود ادامه خواهند داد. در غیر اینصورت با تسهیلات لازم که به هنگام واگذاری شرکت یا اموال پیش بینی و در قیمت گذاری لحاظ می شود بازخرید و یا بازنشسته می شوند.

تبصره ۲ - در مواردیکه با حفظ مالکیت دولت (یا شرکت دولتی) بهره برداری بخشی از دستگاه ذی ربط به بخش غیردولتی واگذار گردد. مأموریت کارکنان مربوط به بخش غیردولتی مجاز می باشد. آیین نامه اجرایی این ماده به تصویب هیئت وزیران می رسد.

ماده ۲۳ - دستگاههای اجرایی موظفند به منظور توسعه و تقویت نقش بخش غیردولتی در اداره امور کشور، توسعه کارآفرینی و ترویج فرهنگ خدمت و ایجاد آمادگی لازم در بخش های مختلف جامعه برای انجام وظایف قابل واگذاری دستگاه، برنامه ها و سازوکارهای لازم را تدوین و به مورد اجرا گذارند. تقویت و حمایت از بخش غیردولتی در زمینه های سازمانی، آموزش، ایجاد تسهیلات و کمکهای مالی،





جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

توجیه و رفع موانع اداری و نحوه خرید خدمات براساس آیین نامه ای می باشد که با پیشنهاد سازمان به تصویب هیئت وزیران می رسد.

#### فصل سوم : حقوق مردم

ماده ۲۴ - مدیران و کارمندان دستگاههای اجرایی، خدمتگزاران مردم هستند و باید با رعایت موازین اخلاقی و اداری و طبق سوگندی که در بدو ورود اداء نموده و منشور اخلاقی و اداری که امضاء می نمایند وظایف خود را به نحو احسن در راه خدمت به مردم و با در نظر گرفتن حقوق و خواسته های قانونی آنها انجام دهند.

تبصره ۱ - اصول و مفاد منشور اخلاقی، کاری و اداری و تعهداتی که کارمندان دستگاههای اجرایی می بایست رعایت نمایند با پیشنهاد سازمان به تصویب هیئت وزیران می رسد.  
تبصره ۲ - دستگاههای اجرایی می توانند متناسب با وظایف و شرایط خاص دستگاه مربوط علاوه بر موارد فوق مفادی را به منشور مذکور اضافه نمایند.

ماده ۲۵ - دستگاههای اجرایی مکلفند مردم را با حقوق و تکالیف خود در تعامل با دستگاههای اجرایی آشنا نمایند و از طریق وسایل ارتباط جمعی سطح آگاهی عمومی در این زمینه را ارتقاء داده و اطلاعات لازم را به نحو مطلوب و مناسب در اختیار مردم قرار دهند.

ماده ۲۶ - دستگاههای اجرایی مکلفند در ارتباط با مردم اصل را بر اعتماد قرار دهند و بر این اساس نسبت به اصلاح روشها و رویه های اداری اقدام نمایند سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور موظف است ضمانت اجرایی لازم را برای تحقق مفاد این ماده با همکاری دستگاههای ذی ربط فراهم و پیشنهاد مربوطه را به تصویب مراجع ذی ربط برساند.

ماده ۲۷ - مردم در استفاده از خدمات دستگاههای اجرایی از شرایط یکسان برخوردارند و دستگاههای اجرایی و مسئولین با مستند و شفاف سازی امور مربوط، مسئولیت پاسخگویی به مردم و شکایات آنان را به عهده خواهند داشت.



## جمهوری اسلامی ایران رئیس جمهور

ماده ۲۸ - دولت مکلف است به منظور تأمین حقوق مردم و مراجعه کنندگان در دستگاههای اجرایی، کلیه آیین نامه ها، شیوه نامه و ضوابط اداری و استخدامی مربوط به کارمندان دولت را به نحوی تنظیم نماید که رضایت و یا عدم رضایت مردم از شرایط لازم برای ارتقاء، انتصاب و تمدید قراردادهای استخدامی و بهره مندی از سایر امتیازات استخدامی و یا اعمال تنبیهات باشد.

تبصره - دستگاههای اجرایی مکلفند برای نظارت بر حسن انجام وظایف مذکور در این فصل و ارایه خدمات مطلوب و مناسب به خدمت گیرندگان و نیز سلامت و شفاف سازی روابط کارمندان با مردم، بازرسان نظارتی معتمد تعیین نمایند و نظرات آنان را در تصمیم گیریهای اداری و استخدامی ملاک عمل قرار گیرد.

ماده ۲۹ - دستگاههای اجرایی موظفند براساس ضوابطی که به تصویب هیئت وزیران می رسد نسبت به کلیه شکایات واصله رسیدگی و در صورتیکه به دلیل قصور و تقصیر مدیران یا کارمندان ضرر و زیانی به شاکیان رسیده باشد، جبران خسارت نموده و طبق قوانین ذی ربط با افراد خاطی برخورد نمایند.

### فصل چهارم : ساختار سازمانی

ماده ۳۰ - دستگاههای اجرایی مکلفند سازماندهی، طراحی و تنظیم تشکیلات خود را مطابق الگوسا، ضوابط و شاخصهایی که سازمان تهیه و به تأیید شورای عالی اداری می رسد با رعایت موارد ذیل انجام دهند:

الف - سقف پستهای سازمانی با رعایت راهبردهای مذکور در فصل دوم این قانون و با پیشنهاد دستگاه و تأیید سازمان تعیین می گردد و در صورت اختلاف، شورای عالی اداری اتخاذ تصمیم خواهد نمود.

ب - تشکیلات و سقف پستهای سازمانی مصوب حداکثر برای دو دوره برنامه پنج ساله معتبر می باشد و دستگاهها موظفند قبل از انقضای مدت تعیین شده (حداکثر ده سال) و در صورت نیاز به تمدید تشکیلات مجدداً نسبت به سازماندهی و تنظیم تشکیلات خود براساس مفاد ماده (۳۰) اقدام نمایند و



## جمهوری اسلامی ایران رئیس جمهور

حداقل یکسال قبل از انقضاء مدت مذکور پیشنهاد خود را برای تمدید تمام یا بخشی از پستها به سازمان ارسال نمایند.

تبصره - ادامه مأموریت و ضرورت وجودی دستگاههای اجرایی (به استثنای وزارتخانه ها) و پستهای سازمانی با توجه به نقش و وظیفه دولت و پایان یافتن مأموریتها و تغییر شرایط و نیازها و مقتضیات و الزامات محیطی در طول هر برنامه پنج ساله توسط سازمان مورد بررسی قرار می گیرد و در صورت لزوم پیشنهاد لازم برای اتخاذ تصمیم به شورای عالی اداری ارایه خواهد شد.

ماده ۳۱ - وزارتخانه ها و موسسات مستقل تحت نظارت رئیس جمهور می توانند حسب ضرورت و تأیید هیئت وزیران در سطح هر استان، شهرستان، بخش حداکثر برای مجموع فعالیتهای خود و مؤسسات وابسته یک واحد سازمانی داشته باشند. کلیه واحدهای موجود وابسته به یک وزارتخانه و مؤسسات مستقل وابسته به رئیس جمهور در هر یک از سطوح تقسیمات کشوری فوق در یک واحد سازمانی ادغام و تحت مدیریت واحد قرار می گیرند.

تبصره - موارد خاص و استثناء با پیشنهاد دستگاه و تأیید سازمان به تأیید شورای عالی اداری می رسد.  
ماده ۳۲ - دستگاههای اجرایی مکلفند تشکیلات تفصیلی خود را با رعایت الگوها، و شاخصهای مذکور در ماده (۳۰) تهیه و یک نسخه از آن را به سازمان ارسال دارند. سازمان موظف است حداکثر ظرف مدت دو ماه از تاریخ وصول پیشنهاد مغایرت و یا عدم مغایرت با الگوها، ضوابط و شاخص های مذکور را اعلام نماید. دستگاه اجرایی ذی ربط موظف به اصلاح موارد مغایر خواهد بود.

تبصره - شرکتهایی که طبق اصل (۴۴) قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران قابل واگذاری به بخش غیردولتی نمی باشند، می توانند برای سازماندهی و تنظیم تشکیلات خود در قالب ضوابطی که به تصویب شورای عالی اداری می رسد توسط شرکت مادر تخصصی ذی ربط اقدام نمایند.

ماده ۳۳ - کارمندان دستگاههای اجرایی، متصدی یکی از پستهای سازمانی خواهند بود و هرگونه به کارگیری افراد به جز برای شرکت در جلسات و یا وکالت بدون داشتن پست سازمانی ممنوع است.



## جمهوری اسلامی ایران رئیس جمهور

ماده ۳۴ - دستگاههای اجرایی که واحدهای آنها براساس قیمت تمام شده (موضوع ماده ۱۷ این قانون) اداره می شوند برای تنظیم و تأیید تشکیلات داخلی واحدهای مزبور در سقف تعداد پستهای مصوب و ضوابط مربوط (مذکور در ماده (۳۰) این قانون) از اختیارات لازم برخوردار خواهند بود و تشکیلات تفصیلی آنها نیاز به تأیید سازمان نخواهد داشت.

ماده ۳۵ - تنظیم شرح وظایف و ایجاد هرگونه واحد و پست سازمانی در دستگاههای اجرایی صرفاً در چارچوب وظایف قانونی مصوب آنها مجاز می باشد.

### فصل پنجم : فناوری اطلاعات و خدمات اداری

ماده ۳۶ - دستگاههای اجرایی موظفند فرایندهای مورد عمل و روشهای انجام کار خود را با هدف افزایش بهره وری و کارآمدی فعالیتها نظیر سرعت، دقت، هزینه، کیفیت، سلامت و صحت امور و تأمین رضایت و کرامت مردم و براساس دستورالعمل سازمان تهیه و به مورد اجرا گذارند و حداکثر هر سه سال یکبار این روشها را مورد بازبینی و اصلاح قرار دهند.

ماده ۳۷ - دستگاههای اجرایی موظفند با هدف بهبود کیفیت و کمیت خدمات به مردم و با رعایت دستورالعملهای ذی ربط اقدامات زیر را به ترتیب انجام دهند:

۱ - اطلاع رسانی الکترونیکی درخصوص شیوه آرایه خدمات همراه با زمان بندی انجام آن و مدارکی که متقاضی باید آرایه نماید.

۲ - آرایه فرمهای موردنیاز جهت انجام خدمات از طریق ابزار و رسانه های الکترونیکی.

۳ - آرایه خدمات به شهروندان به صورت الکترونیکی و حذف لزوم مراجعه حضوری مردم به دستگاه اجرایی برای دریافت خدمت.

ماده ۳۸ - به منظور تسریع و سهولت در آرایه خدمات به مردم، واحدهای خدمات رسانی الکترونیکی از طریق بخش خصوصی یا مشارکت با بخش غیردولتی در شهرهای بزرگ ایجاد می گردد. کلیه دستگاههای اجرایی موظفند انجام آن دسته از خدماتی که از این طریق قابل آرایه می باشد را توسط این مرکز آرایه نمایند. دستورالعمل اجرایی این ماده به تصویب شورای عالی اداری می رسد.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

ماده ۳۹ - به منظور صرفه جویی و استفاده بهره ور از ساختمانها و فضاهای اداری و جلوگیری از تشریفات، هزینه های غیرضرور و فراهم آوردن موجبات ایمنی و سلامت شغلی کارمندان دستگاههای اجرایی موظفند براساس ضوابط و استانداردهای بکارگیری فضاها، تجهیزات و ملزومات اداری که توسط سازمان تهیه و ابلاغ می گردد، اقدامات لازم را معمول دارند.

#### فصل ششم: ورود به خدمت

ماده ۴۰ - ورود به خدمت و تعیین صلاحیت استخدامی افرادی که داوطلب استخدام در دستگاههای اجرایی می باشند براساس مجوزهای صادره، تشکیلات مصوب و رعایت مراتب شایستگی و برابری فرصتها انجام می شود.

ماده ۴۱ - شرایط عمومی استخدام در دستگاههای اجرایی عبارتند از:

الف - داشتن حداقل ۲۰ سال تمام

ب - تابعیت ایران

ج - انجام خدمت دوره ضرورت یا معافیت قانونی

د - عدم اعتیاد به دخانیات و مواد مخدر

ه - نداشتن سوء شهرت اجتماعی و سابقه محکومیت جزایی مؤثر

و - دارا بودن مدرک تحصیلی دانشگاهی و یا مدارک همتراز (برای مشاغلی که مدارک همتراز در شرایط احراز آنها پیش بینی شده است).

ز - داشتن سلامت جسمانی و روانی و توانایی انجام کاری که برای آن استخدام صورت می گیرد.

تبصره ۱ - بکارگیری افراد با مدرک دیپلم در موارد یا مناطق خاص برای مدت زمان مشخص صرفاً در مشاغلی که به تصویب شورای عالی اداری می رسد، مجاز می باشد.

تبصره ۲ - بکارگیری و تعیین حقوق و مدت خدمت اتباع خارجی حسب قوانین و مقررات خاص خود انجام خواهد شد.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تبصره ۳ - استخدام افراد در دستگاههای اجرایی در مشاغل کارشناسی و بالاتر منوط به احراز توانایی آنان در مهارتهای پایه و عمومی فناوری اطلاعات می باشد که عناوین و محتوای مهارتهای مذکور توسط سازمان تهیه و ابلاغ خواهد شد.

تبصره ۴ - کلیه قوانین و مقررات خاص ایثارگران (جانبازان، رزمندگان، همسر و فرزندان شهدا و آزادگان) برای ورود به خدمت به قوت خود باقی است.

تبصره ۵ - رعایت مقررات گزینش در استخدام کارمندان الزامی است.

ماده ۴۲ - دستگاههای اجرایی می توانند در صورتیکه در قوانین و مقررات قبلی مورد عمل خود شرایطی علاوه بر شرایط ماده (۴۱) داشته باشند، آن را ملاک عمل قرار دهند.

ماده ۴۳ - بکارگیری افراد در دستگاههای اجرایی پس از پذیرفته شدن در امتحانات عمومی که به طور سراسری هر سال حداقل یک بار برگزار می گردد و نیز امتحان یا مسابقه تخصصی امکان پذیر است. دستورالعمل مربوط به نحوه برگزاری امتحانات عمومی و تخصصی به تصویب شورای اموراداری و استخدامی کشور می رسد.

#### فصل هفتم : استخدام

ماده ۴۴ - استخدام در دستگاههای اجرایی به موجب قراردادی است که برای انجام وظایف و کار مشخص حداکثر تا مدت اعتبار پست سازمانی بین فرد و دستگاه و با تعیین محل خدمت منعقد می شود و تمدید قرارداد با رعایت مقررات این قانون امکان پذیر می باشد.

تبصره ۱ - در طول مدت قرارداد امکان فسخ و لغو قرارداد از طرف کارمند و دستگاه وجود ندارد، مگر با توافق طرفین و یا به استناد احکام قانونی مراجع ذی ربط و یا کسب نتایج ضعیف از ارزشیابی سالانه عملکرد براساس ضوابطی که به تصویب شورایعالی اداری می رسد.

تبصره ۲ - تمدید قرارداد کارمند منوط به تحقق شرایطی نظیر حسن انجام کار در طول مدت قرارداد و کسب رضایت مردم و ارتقاء سطح علمی و تخصصی و استمرار اعتبار پست سازمانی است که ضوابط آن به تصویب هیئت وزیران می رسد.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تبصره ۳ - در صورتیکه دستگاه اجرایی پس از اتمام مدت قرارداد به خدمات کارمند نیاز داشته باشد می تواند حداقل شش ماه قبل از اتمام مدت قرارداد موضوع را به اطلاع وی برساند و نسبت به صدور حکم تمدید قرارداد اقدام نماید.

تبصره ۴ - سن کارمند در انتهای مدت قرارداد نباید از هفتاد سال و برای مشاغل تخصصی از هفتاد و پنج سال تجاوز نماید.

ماده ۴۵ - افرادی که برای مدت بیش از پنج سال استخدام می شوند، باید یک دوره آزمایشی شش ماهه تا یک ساله را (با تشخیص دستگاه) با موفقیت طی نمایند و در صورتیکه در طی یا در پایان دوره آزمایشی واجد شرایط لازم برای ادامه خدمت مورد نظر تشخیص داده نشوند، بدون هیچگونه تعهد، حکم لغو قرارداد آنان از طرف دستگاه اجرایی استخدام کننده صادر می شود. افرادی که قبلاً دوره آزمایشی برای شغل مورد نظر را طی نموده اند در تمدید قرارداد نیاز به طی دوره آزمایشی جدید را نخواهند داشت مگر اینکه رسته شغلی آنان تغییر نماید.

ماده ۴۶ - هر نوع بکارگیری افراد در وزارتخانه و مؤسسات دولتی غیر از حالت مندرج در ماده (۴۴) این قانون ممنوع می باشد.

ماده ۴۷ - مجموع مجوزهای استخدام دستگاههای اجرایی در برنامه های پنج ساله تعیین می گردد و سهم هر یک از وزارتخانه ها و مؤسسات دولتی با پیشنهاد سازمان به تصویب هیئت وزیران می رسد.

ماده ۴۸ - کارمندانی که به هر دلیل از خدمت دولت اخراج و یا بدون عذر موجه دو ماه متوالی و یا سه ماه غیرمتوالی ترک خدمت می نمایند، حقی بابت دریافت بازخرید سنوات خدمت و امتیازاتی که در پایان خدمت داده می شوند را نخواهد داشت.

ماده ۴۹ - کارمندان مشمول استفاده، از مزایای بیمه بیکاری خواهند بود. در صورتیکه صندوق انتخابی کارمندان غیر از صندوق تأمین اجتماعی باشد، نحوه، میزان و شرایط استفاده از بیمه بیکاری براساس آیین نامه ای خواهد بود که با پیشنهاد سازمان به تصویب هیئت وزیران می رسد.



## جمهوری اسلامی ایران

### رئیس جمهور

#### فصل هشتم: انتصاب و ارتقاء شغلی

- ماده ۵۰- انتصاب و ارتقاء شغلی کارمندان باید با رعایت شرایط تحصیلی و تجربی لازم و پس از احراز لیاقت، شایستگی و عملکرد موفق در مشاغل قبلی آنان صورت گیرد.
- ماده ۵۱- به منظور استقرار نظام شایستگی و ایجاد ثبات در خدمت مدیران، دستگاههای اجرایی موظفند اقدامات زیر را انجام دهند:
- الف - در انتخاب و انتصاب افراد به پستهای مدیریت حرفه‌ای شرایط تخصصی لازم را تعیین نمایند تا افراد از مسیر ارتقاء شغلی به مراتب بالاتر ارتقاء یابند. در مواردیکه از این طریق امکان انتخاب وجود نداشته باشد با برگزاری امتحانات تخصصی لازم انتخاب صورت پذیرد.
- ب - نصب و عزل متصدیان پستهای مدیریت سیاسی (مذکور در ماده ۶۳ این قانون) با رعایت ضوابط مربوط از اختیارات مقامات بالاتر می‌باشد.
- ج - دوره خدمت در پستهای مدیریت حرفه‌ای چهار ساله می‌باشد تمدید و یا تغییر سمت افراد قبل از مدت مذکور براساس ضوابطی است که به تأیید شورای عالی اداری می‌رسد.
- تبصره - در هر یک از دستگاههای اجرایی یکی از پستهای معاونین مقامات اجرایی مذکور در بندهای "د" و "هـ" ماده (۶۳) این قانون ثابت تلقی می‌گردد و عزل و نصب متصدی آن براساس ضوابطی است که به تصویب هیئت وزیران می‌رسد.
- ماده ۵۲ - سازمان مکلف است بمنظور حفظ سرمایه‌های انسانی و شناسایی افراد واجد شرایط احراز پستهای مدیریت نسبت به ایجاد بانک اطلاعات مدیران و همچنین معرفی مدیران واجد شرایط به مقامات و مدیران ذی ربط اقدام نماید.
- دستگاههای اجرایی می‌توانند برای حداکثر پانزده درصد (۱۵٪) سمتهای مدیریت حرفه‌ای از افراد شایسته خارج از دستگاه استفاده نمایند.
- تبصره - مجموع شرکتهای زیر مجموعه یک شرکت مادر تخصصی برای انتصاب مدیران یک دستگاه اجرایی تلقی می‌گردد.





جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

ماده ۵۳- سازمان موظف است برنامه‌های و سامانه‌های اجرایی مؤثری را برای آموزش مدیران متناسب با وظایف و نقش‌های مورد انتظار در بخشها و دستگاههای اجرایی کشور تنظیم نماید و هرگونه انتصاب و ارتقاء مدیران منوط به طی دوره‌های ذیربط می‌باشد.

تبصره - دستورالعمل اجرایی این فصل با پیشنهاد سازمان به تصویب شورایی عالی اداری می‌رسد.

#### فصل نهم: توانمندسازی کارمندان

ماده ۵۴- سازمان موظف است به منظور ارتقاء سطح کارایی و اثربخشی دستگاههای اجرایی، نظام آموزش کارمندان دستگاههای اجرایی را به گونه‌ای طراحی نماید که همراه با متناسب ساختن دانش، مهارت و نگرش کارمندان با شغل موردنظر، انگیزه‌های لازم را جهت مشارکت مستمر کارمندان در فرایند آموزش تأمین نماید به نحوی که رابطه‌ای بین ارتقاء کارمندان و مدیران و آموزش برقرار گردد و از حداقل سرانه ساعت آموزشی براساس مقررات مربوط در هر سال برخوردار گردند.

ماده ۵۵- دستگاههای اجرایی مکلفند با رعایت مقررات این قانون و نظام آموزش کارمندان دولت، برنامه‌های آموزشی کارمندان خود را تدوین نمایند.

تبصره - دستگاههای اجرایی می‌توانند در قالب برنامه‌های آموزشی مصوب برای، اجراء دوره‌های آموزشی با دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی انعقاد قرارداد نمایند. همچنین دستگاههای مزبور می‌توانند کلیه مراحل طراحی، اجراء و ارزشیابی دوره‌ها و فعالیتهای آموزشی و پژوهشی خود را به مؤسسات و مراکز آموزش و پژوهشی دولتی و غیردولتی که صلاحیت فنی و تخصصی آنها به تأیید سازمان رسیده باشد، واگذار نمایند.

ماده ۵۶- کلیه بورسهای آموزشی که از سوی دولتهای خارجی یا از طرف مؤسسات بین‌المللی در اختیار دولت قرار می‌گیرد از طریق سازمان متناسب با وظایف دستگاههای اجرایی توزیع می‌گردد. دوره‌هایی که طبق قرارداد دوجانبه برگزار می‌شود توسط دستگاه اجرایی مربوط اقدام خواهد شد.

ماده ۵۷- اعزام کارمندان دستگاههای اجرایی برای طی دوره‌های بلندمدت که منجر به اخذ مدرک دانشگاهی و یا معادل آن می‌گردد در داخل و خارج از کشور با هزینه دستگاههای مربوطه و



## جمهوری اسلامی ایران

### رئیس جمهور

استفاده از مأموریت آموزشی ممنوع می‌باشد به استثنای موارد ضروری و خاص که با پیشنهاد سازمان به تصویب هیئت وزیران می‌رسد.

ماده ۵۸- کارمندان دولت موظفند همواره نسبت به توانمندسازی و افزایش مهارت‌ها و توانایی‌های شغلی خود اقدام نمایند. دستگاههای اجرایی شیوه‌ها و الگوهای لازم برای توان‌سنجی مداوم کارمندان خود را که توسط سازمان تهیه و ابلاغ می‌شود به مورد اجرا خواهند گذارد. تبصره - ضوابط اجرایی این فصل با همکاری دستگاهها و پیشنهاد سازمان به تصویب شورای عالی اداری می‌رسد.

#### فصل دهم: حقوق و مزایا

ماده ۵۹- نظام پرداخت کارمندان دولت مبتنی بر روش امتیازی و براساس ارزشیابی عوامل شغل و شاغل خواهد بود و امتیاز حاصل از نتایج ارزشیابی عوامل مذکور در این فصل ضرب در ضریب ریالی مربوطه مبنای تعیین حقوق و مزایای کارمندان قرار می‌گیرد.

تبصره - ضریب ریالی مذکور در این ماده هر سال با توجه به شاخص هزینه زندگی و میزان تورم و منابع مالی دولت با پیشنهاد سازمان به تصویب هیئت وزیران خواهد رسید.

ماده ۶۰- طرح امتیازی مشتمل بر عوامل شغل نظیر اهمیت و پیچیدگی وظایف و مسئولیتها، سطح تخصص و مهارت‌های موردنیاز و شرایط رقابتی بازار کار حداقل ۲۵۰۰ و حداکثر ۷۵۰۰ امتیاز و عوامل مربوط به شاغل نظیر تحصیلات و معلومات، دوره‌های آموزشی، سنوات خدمت و مهارت و تجربه حداکثر ۶۰۰۰ امتیاز می‌باشد.

تعیین امتیاز عوامل مربوط به شغل توسط شورای امور اداری و استخدای کشور انجام و به دستگاهها ابلاغ می‌گردد و ارزیابی عوامل مربوط به شاغل براساس ضوابطی که توسط شورای مذکور تعیین می‌گردد توسط دستگاههای اجرایی انجام خواهد شد.

تبصره ۱- امتیاز متصدیان مشاغل مدیریت و سرپرستی متناسب با پیچیدگی وظایف و مسئولیتها، حیطه سرپرستی و نظارت و حساسیت‌های شغلی و سایر عوامل مربوط علاوه بر امتیازات مذکور در ماده (۶۰) حداقل ۵۰۰ و حداکثر تا ۶۰۰۰ امتیاز خواهد بود.

تبصره ۲- امتیاز کسب شده متصدیان مشاغل آموزشی تمام وقت وزارت آموزش و پرورش برای تعیین امتیاز مربوط به عوامل شغل با ضریب (۱/۱) محاسبه می‌گردد.



## جمهوری اسلامی ایران رئیس جمهور

ماده ۶۱ علاوه بر پرداختهای موضوع ماده (۶۰) و تبصره آن که تحت عنوان حقوق نامیده می شود فوق العاده هایی به شرح زیر به کارمندان قابل پرداخت است:

۱- فوق العاده مناطق محروم و دورافتاده و بد آب و هوا و محل خدمت تا بیست و پنج (۲۵٪) درصد امتیازات عوامل یادشده در ماده (۶۰) و تبصره آن و ماده (۶۳) پرداخت خواهد شد. این مناطق در هر دوره برنامه پنج ساله با پیشنهاد سازمان و همکاری دستگاه های ذیربط تعیین می شود.

۲- فوق العاده ایثارگری تا ۲۰۰۰ امتیاز و خدمات برجسته و ملی تا ۱۰۰۰ امتیاز پرداخت می گردد، در صورتی که امتیاز ریالی مذکور کمتر از امتیازات فعلی ایثارگران باشد ایثارگران می توانند از امتیازات مربوط به مقررات قبل از این قانون استفاده نمایند.

۳- فوق العاده سختی شرایط محیط کار برای انجام کار در محیط های غیرمتعارف نظیر کار با اشعه و مواد شیمیایی، بیماران روانی تا ۱۵۰۰ امتیاز و در مورد کار با مواد سمی، آتش زا و کار در دریا امتیاز یادشده با تصویب هیئت وزیران تا دو برابر قابل افزایش خواهد بود.

۴- فوق العاده عائله مندی و اولاد به کارمندان مرد شاغل و بازنشسته و وظیفه بگیر مشمول این قانون که دارای همسر می باشند ماهیانه معادل ۸۰۰ امتیاز و برای هر فرزند حداکثر تا دو فرزند ۳۰۰ امتیاز به عنوان کمک هزینه عائله مندی و اولاد پرداخت می گردد. حداکثر سن برای اولادی که از مزایای این بند استفاده می کنند به شرط ادامه تحصیل و نیز غیرشاغل بودن فرزند ۲۵ سال تمام و عدم ازدواج برای اولاد انات خواهد بود. کارمندان زن شاغل و بازنشسته و وظیفه بگیر مشمول این قانون که دارای همسر نبوده و یا همسر آنان معلول و یا از کارافتاده کلی می باشند و خود به تنهایی متکفل مخارج فرزندان هستند از مزایای کمک هزینه عائله مندی موضوع این بند بهره مند می شوند. فرزندان معلول و از کارافتاده کلی به تشخیص مراجع پزشکی ذیربط مشمول محدودیت سقف سنی مزبور نمی باشند.

۵- فوق العاده کارایی و عملکرد حداکثر تا پنجاه (۵۰٪) درصد امتیازات مربوط به عوامل یادشده در ماده (۶۰) و تبصره آن و ماده (۶۳) به حداکثر هفتاد درصد (۷۰٪) از کارمندان براساس نمرات فضلی طبق عملکرد کارمند و با توجه به امتیازی که از عواملی نظیر رضایت ارباب رجوع، رشد و ارتقاء،



## جمهوری اسلامی ایران

### رئیس جمهور

اثر بخشی و علاقمندی کیفیت و سرعت در کار و نظایر آن طبق دستورالعملی که سازمان ابلاغ می نماید، کسب نمایند. در هر سال تعیین و ملاک پرداخت فوق العاده یادشده برای سال آتی وی خواهد بود. پرداخت این فوق العاده از محل صرفه جویی در هزینه ها و کاهش نیروی انسانی غیر ماهر و منطقی نمودن تشکیلات و افزایش بهره وری دستگاههای اجرایی خواهد بود. میزان بهره مندی کارمندان هر دستگاه از سقف هفتاد درصد (۷۰٪) مذکور در این بند متناسب با ارزیابی عملکرد هر دستگاه توسط شورایی عالی اداری تعیین می گردد.

۶- فوق العاده جذب و نگهداری نخبگان برای افرادی که دارای شرایط استثنایی با ویژگیهای خاص از قبیل کسب امتیازات علمی و تخصصی در سطح جهان، رتبه های بالای امتحانات سراسری و کسب رتبه های اول دانشگاههای معتبر داخلی و خارجی، اختراع و اکتشاف و نظایر آن می باشند تا ۶۰۰۰ امتیاز براساس آیین نامه ای که به تصویب هیئت وزیران می رسد در نظر گرفته می شود. تداوم پرداخت این امتیاز منوط به حفظ ویژگیها و توانمندی کارمندان ذریع است.

۷- به منظور جبران هزینه سفر و مأموریت روزانه داخل و خارج از کشور، اضافه کار، نوبتکاری، جابجایی کارمندان، اشتغال خارج از کشور، کشیک و کسر صندوق و تضمین و همچنین انجام تحقیق، تدریس، ترجمه، تألیف، حضور در جلسه و حق الزحمه کارشناسی، مبالغی با پیشنهاد سازمان و تصویب هیئت وزیران به کارمندان پرداخت خواهد شد.

۸- فوق العاده ویژه: در موارد خاص با توجه به عواملی از قبیل بازار کار داخلی و بین المللی، سوددهی، ریسک پذیری، تأثیر اقتصادی فعالیتها در درآمد ملی، انجام فعالیت و وظایف تخصصی و حساسیت کار با پیشنهاد سازمان و تصویب هیئت وزیران امتیاز ویژه ای تحت عنوان خاص برای تعدادی از مشاغل در برخی از دستگاههای اجرایی در نظر گرفته خواهد شد. این امتیاز در سقف مصوب، متناسب با کیفیت ارائه خدمات کارمندان، توسط دستگاه اجرایی برای هر کدام از شاغلین ذریع تعیین می گردد.

۹- حداکثر شصت و پنج درصد (۶۵٪) از متصدیان مشاغل ستادی، تخصصی، آموزشی، مطالعاتی و موارد مشابه براساس عواملی نظیر ابتکار، خلاقیت، افزایش مهارتها، انجام خدمات برجسته،



## جمهوری اسلامی ایران رئیس جمهور

تخصص ها طی دوره های آموزشی، انجام طرح های تحقیقاتی و مطالعاتی براساس ضوابطی که به تصویب شورای امور اداری و استخدامی کشور می رسد، ارزیابی و حسب امتیازات مکتسبه به سطوح ارشد، خبره و عالی ارتقاء می یابند. متصدیان اینگونه مشاغل متناسب با نوع شغل و سطح تعیین شده از فوق العاده ای که میزان امتیاز آن با پیشنهاد سازمان به تصویب هیئت وزیران می رسد، برخوردار خواهند شد. این فوق العاده در صورت حفظ شرایط مربوط قابل پرداخت می باشد.

تبصره - پرداخت های موضوع ماده (۶۰) و تبصره آن و ماده (۶۳) که عنوان حقوق دارد و پرداخت های موضوع بندهای (۲)، (۳)، و (۶) ماده (۶۱) که عنوان مزایا دارند به عنوان حقوق و مزایای مستمر تلقی می شوند و مشمول برداشت کسور بازنشستگی می گردد و در تعیین حقوق بازنشستگی و وظیفه کارمندان و عناوین مشابه مورد محاسبه قرار می گیرد. سایر پرداخت های موضوع ماده (۶۱) به عنوان مزایای غیرمستمر محسوب می شود. آن دسته از دستگاه هایی که طبق قوانین مربوط دارای صندوق بازنشستگی خاص و جداگانه می باشند، می توانند در مورد کسر کسور بازنشستگی مطابق قوانین و مقررات موجود خود عمل نمایند، مشروط به اینکه تعهدی برای دولت ایجاد نشود.

ماده ۶۲- دستگاه های اجرایی مکلفند مشاغل اختصاصی خود را طبق ضوابط این قانون براساس اهمیت وظایف و مسئولیتها و شرایط تصدی از لحاظ معلومات، تحصیلات، تجربه، دوره های آموزشی مورد نیاز و عوامل مؤثر دیگر با توجه به مشاغل مربوطه ارزشیابی و طبقه بندی نموده و برای تصویب شورای امور اداری و استخدامی کشور به سازمان ارسال و در انتصاب افراد به مشاغل مذکور شرایط مصوب را رعایت نمایند.

تبصره - مشاغل عمومی توسط سازمان ارزشیابی و طبقه بندی شده و پس از تصویب شورای مذکور جهت اجرا به دستگاه های ذیربط ابلاغ می گردد.

ماده ۶۳- حقوق مقامات براساس امتیازات مربوط و با اعمال ضریب حقوق سالانه به شرح زیر تعیین می گردد.

۲۶۰۰۰ امتیاز

الف - رئیس جمهور

۲۵۰۰۰ امتیاز

ب - رؤسای قوای مقننه، قضاییه و رییس مجمع تشخیص مصلحت نظام



## جمهوری اسلامی ایران

### رئیس جمهور

- ج - معاون اول رئیس جمهور ۲۴۰۰۰ امتیاز
- د - وزراء - معاونین رئیس جمهور - رئیس کل بانک مرکزی - اعضای شورای نگهبان - نواب رئیس مجلس شورای اسلامی - رئیس سازمان صداوسیما ۲۲۰۰۰ امتیاز
- ه - استانداران - سفرا - نمایندگان مجلس شورای اسلامی - دبیر هیئت وزیران - رئیس دفتر رئیس جمهور - دبیر مجمع تشخیص مصلحت نظام - معاونین رئیس قوه قضاییه - رئیس سازمان بازرسی کل کشور - رئیس کل دیوان محاسبات و مشاورین رئیس جمهور ۲۰۰۰۰ امتیاز
- و - معاونین مقامات اجرایی موضوع بند "ج" و "د" - رؤسای دفاتر مقامات ۱۸۰۰۰ امتیاز
- مذکور در بند "ب" و "ج" و رؤسای سازمانهایی که با تصویب هیئت وزیران منصوب می گردند و مشاورین مقامات مذکور در بندهای "الف"، "ب"، "ج" و "د" - معاونین مقامات اجرایی بند "ه" و دبیران کمیسیونهای هیئت دولت ۱۶۰۰۰ امتیاز
- تبصره ۱- مقامات موضوع این ماده پستهای مدیریت سیاسی محسوب می گردند.
- تبصره ۲- علاوه بر حقوق موضوع ماده فوق امتیاز تجربه و حسب مورد، فوق العاده های ماده (۶۱) نیز به مقامات تعلق خواهد گرفت.
- تبصره ۳- مقامات مذکور در ماده (۶۳) که حداقل شش ماه در پست مدیریتهای سیاسی انجام وظیفه نمایند پس از تصدی مقام در صورتی که به سمت پایین تری منصوب شوند و حقوق و فوق العاده های مسئولیت جدید آنها از هشتاد درصد (۸۰٪) حقوق وی در پست قبلی کمتر باشد تفاوت تطبیق دریافت خواهند نمود. این تفاوت تطبیق در محاسبه حقوق بازنشستگی و وظیفه نیز ملاک عمل خواهد بود.
- تبصره ۴- دولت مجاز است با پیشنهاد سازمان برخی از امتیازات قانونی مقامات موضوع این قانون (به استثنای حقوق و مزایا) را به مشاغل خاص مدیریت حرفه ای و رؤسای دانشگاههای دولتی تسری دهد.



## جمهوری اسلامی ایران رئیس جمهور

تبصره ۵ - حقوق و مزایای مستمر و غیرمستمر مدیران عامل و اعضاء هیئت های مدیره شرکتهای دولتی که براساس اصل (۴۴) قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران می بایست در اختیار دولت بماند و همچنین مدیران و مجریان طرحهای بزرگ ملی که تأثیر به سزایی در اقتصاد کشور دارد را باتوجه به نوع وظایف، حساسیت، سطح تخصصی کارکنان، تأثیر و نقش اقتصادی شرکت، نوع تولید و خدمات، کارایی و اثربخشی و سهم شرکت و یا طرح در درآمد ملی و سایر عوامل مؤثر طبق ضوابطی که توسط سازمان پیشنهاد و به تصویب هیئت وزیران می رسد تعیین خواهد گردید.

ماده ۶۴ - به منظور ارتقاء کارایی و سود دهی بنگاههای اقتصادی و ایجاد انگیزه و تحرک در آنها به کارمندان آن دسته از شرکتهای دولتی که براساس اصل (۴۴) قانون اساسی می بایست در اختیار دولت بمانند براساس آیین نامه ای که به تصویب هیئت وزیران می رسد متناسب با میزان سود حاصل و میزان اثرگذاری آنها در توسعه اقتصادی کشور و عملکرد و بهره وری بنگاهها، فوق العاده بهره وری به طور غیر مستمر پرداخت خواهد شد.

ماده ۶۵ - به منظور هماهنگی در تعیین حقوق و مزایای کارمندان دستگاههای اجرایی، شورای حقوق و دستمزد با عضویت رئیس سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور و سه نفر از وزراء به انتخاب هیئت وزیران و رئیس دستگاه ذیربط تشکیل می شود، کلیه دستگاههای اجرایی اعم از اینکه مشمول مقررات این قانون باشند یا نباشند مکلفند قبل از اتخاذ تصمیم در مراجع قانونی ذی ربط برای تعیین و یا تغییر مبنای و مقررات حقوق و مزایای کارمندان خود و یا هر نوع پرداخت جدید موافقت شورای مذکور را کسب کنند.

وظایف دبیرخانه شورای حقوق و دستمزد به عهده سازمان خواهد بود.

ماده ۶۶ - میزان عیدی پایان سال کارمندان معادل یک ماه حقوق و مزایای مستمر می باشد و حداقل حقوق بازنشستگان و وظیفه بگیران مشمول این قانون هر سال با پیشنهاد سازمان به تصویب هیئت وزیران می رسد.



## جمهوری اسلامی ایران

### رئیس جمهور

ماده ۶۷- آیین‌نامه‌های اجرایی مربوط به این فصل ظرف شش ماه با پیشنهاد سازمان به تصویب هیئت وزیران می‌رسد. به منظور صدور و اجرای احکام کارمندان ذی ربط تا ۶ ماه پس از تصویب آیین‌نامه‌های اجرایی این فصل مقررات قبلی نظام پرداخت به قوت خود باقی است.

ماده ۶۸- میزان فوق‌العاده‌های مذکور در ماده (۶۱) تا سقف تعیین شده توسط مراجع ذیربط با وزیر و یا رییس دستگاه اجرایی و یا مقامات و مدیران مجاز از طرف آنان خواهد بود.

#### فصل یازدهم: ارزیابی عملکرد

ماده ۶۹- دستگاه‌های اجرایی مکلفند براساس آیین‌نامه‌ای که با پیشنهاد سازمان به تصویب هیئت وزیران می‌رسد و با استقرار نظام مدیریت عملکرد مشتمل بر ارزیابی عملکرد سازمان، ارزیابی عملکرد مدیریت و ارزیابی عملکرد کارمندان، برنامه‌های سنجش و ارزیابی عملکرد و میزان بهره‌وری را در واحدهای خود به مورد اجرا گذاشته و ضمن تهیه گزارش‌های نوبه‌ای و منظم نتایج حاصل را به سازمان گزارش نمایند.

ماده ۷۰- سازمان موظف است استقرار نظام مدیریت عملکرد را در سطح کلیه دستگاه‌های اجرایی پیگیری و نظارت نموده و هر سال گزارشی از عملکرد دستگاه‌های اجرایی و ارزشیابی آنها را براساس آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های مربوط که به تصویب هیئت وزیران می‌رسد، تهیه و به رییس جمهور ارایه نماید.

ماده ۷۱- سازمان موظف است هر ساله براساس شاخص‌های بین‌المللی منتخب و گزارش‌های دریافتی از دستگاه‌های ذیربط، جایگاه و میزان پیشرفت کشور را در مقایسه با سایر کشورهای جهان تعیین و گزارش لازم را به رییس جمهور ارایه نماید و از نتایج آن در تدوین راهبردهای برنامه‌های توسعه استفاده نماید.





جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

### فصل دوازدهم: حقوق و تکالیف کارمندان

ماده ۷۲- کارمندان دستگاههای اجرایی سالی بیست و شش روز حق مرخصی کاری (بدون احتساب تعطیلات بین مرخصی) با استفاده از حقوق و مزایای مربوط را دارند. حداکثر نیمی از مرخصی کارمندان در سال قابل ذخیره شدن است.

تبصره ۱- کارمندان دستگاههای اجرایی می توانند با موافقت دستگاه ذیربط از مرخصی بدون حقوق استفاده نمایند.

تبصره ۲- کارمندان دستگاههای اجرایی طبق گواهی و تأیید پزشک معتمد حداکثر از چهار ماه مرخصی استعلاجی در سال استفاده خواهند نمود. بیماریهای صعبالعلاج به تشخیص وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی از محدودیت زمانی مذکور مستثنی می باشد و مقررات مربوط در آیین نامه این فصل پیش بینی می گردد.

تبصره ۳- مشمولین مقررات قانون تأمین اجتماعی از نظر استفاده از مرخصی استعلاجی تابع همان مقررات می باشند.

ماده ۷۳- دستگاههای اجرایی می توانند در چارچوب بودجه های مصوب و آیین نامه ای که به تصویب هیئت وزیران می رسد، کارمندان و بازنشستگان و افراد تحت تکفل آنان را علاوه بر استفاده از بیمه پایه درمان، با مشارکت آنان تحت پوشش بیمه های تکمیلی قرار دهند.

ماده ۷۴- دستگاههای اجرایی مکلفند در ایجاد محیط مناسب کار و تأمین شرایط بهداشتی و ایمنی برای کارمندان خود اقدامات لازم را بعمل آورند.

ماده ۷۵- ساعات کار کارمندان دولت چهل و چهار ساعت در هفته می باشد و ترتیب و تنظیم ساعات کار ادارات با پیشنهاد سازمان و تصویب هیئت وزیران تعیین می گردد و تنظیم ساعات کار کارمند با رعایت سقف مذکور با دستگاه ذیربط می باشد.

تبصره ۱- کارمندان می توانند با موافقت دستگاه اجرایی ساعات کار خود را تا یک چهارم ساعت کار روزانه تقلیل دهند.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

میزان حقوق و مزایا، نحوه محاسبه سوابق خدمت و سایر امتیازات این قبیل کارمندان متناسب با ساعات کار آنان براساس ضوابطی که با پیشنهاد سازمان به تصویب هیئت وزیران می‌رسد تعیین خواهد شد.

تبصره ۲- در موارد خاص دستگاه اجرایی می‌تواند با موافقت هیئت وزیران و رعایت سقف ساعت کار با توجه به شرایط جغرافیایی و منطقه‌ای و فصلی ساعات کار در ادارات تابعه را به ترتیب دیگری تنظیم نماید.

ماده ۷۶- کارمندان دستگاههای اجرایی از جهت اتهام مربوط به انجام وظایف و مسئولیتهای قانونی مورد حمایت قضایی می‌باشند و دستگاههای اجرایی می‌توانند به تقاضای کارمند برای رفع اتهام با استفاده از کارشناسان حقوقی خود یا گرفتن وکیل از کارمندان حمایت قضایی نمایند.

ماده ۷۷- کارمندان در انجام وظایف خود به صورت آزادانه نسبت به مأموریتهای سازمانی حق اظهارنظر و ارایه پیشنهاد و رادحلهای بهتر را دارا می‌باشند و اظهار عقیده و پیشنهادهای کارمندان نباید روی موقعیت خدمت آنان تأثیر منفی بگذارد.

ماده ۷۸- کارمندان تا جایی که ممنوعیتی در قوانین پیش‌بینی نشده باشد و تأثیری در تصمیمات و روند اجرایی وظایف آنان پیش نیآورد حق عضویت در گروههای سیاسی، سازمانهای حرفه‌ای و مؤسسات غیرانتفاعی را دارا می‌باشند. حدود عضویت و محدودیتهای لازم برای تحقق شرایط یادشده توسط هیئت وزیران تعیین می‌گردد.

ماده ۷۹- کارمندان دستگاههای اجرایی در مورد استفاده از تسهیلات و امتیازات و انتصاب به مشاغل سازمانی در صورت داشتن شرایط لازم از حقوق یکسانی برخوردار بوده و دستگاههای اجرایی مکلفند با رعایت موازین و مقررات مربوطه و عدالت استخدامی، حقوق کارمندان خود را در موارد مذکور در این قانون مدنظر قرار دهند.

ماده ۸۰- کارمندان دستگاههای اجرایی موظف می‌باشند که وظایف خود را با دقت، سرعت، صداقت، امانت، گشادرویی، انصاف و تبعیت از قوانین و مقررات عمومی و اختصاصی دستگاه مربوطه انجام دهند و در مقابل عموم مراجعین به طور یکسان و دستگاه ذی ربط پاسخگو باشند.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

ماده ۸۱- اخذ رشوه و سوء استفاده از مقام اداری برای نفع شخصی و استفاده از هرگونه امتیاز و تسهیلات حق مشاوره، هدیه و موارد مشابه در مقابل انجام وظایف اداری و وظایف مرتبط با شغل توسط کارمندان دستگاههای اجرایی از افراد حقیقی و حقوقی (به جز دستگاه ذیربط خود) ممنوع است با کارکنان متخلف، براساس مقررات قانونی رفتار خواهد شد.

ماده ۸۲- مدیران و سرپرستان بلافصل، مسئول نظارت و کنترل و حفظ روابط سالم کارمندان خود در انجام وظایف محوله می باشند. در صورتیکه افراد مزبور با اقدامات خود موجب ضرر و زیان دولت گردند و یا تخلفاتی نظیر رشوه و یا سوء استفاده در حیطه مدیریت مسئولین مزبور مشاهده و اثبات گردد. علاوه بر برخورد با کارمند خاطی با مدیران و سرپرستان کارمند (حسب مورد) نیز که در کشف تخلف یا جرایم اهمال نموده باشند مطابق آیین نامه ای که به تصویب هیئت وزیران می رسد، نسبت به برکناری موقت و یا دائم آنان از سمت مدیریت و یا محرومیت تصدی سمتهای مشابه برای مدت مشخص اقدام خواهد گردید.

ماده ۸۳- کارمندان دستگاههای اجرایی موظفند در ساعات تعیین شده به انجام وظایف مربوط بپردازند و در صورتی که در مواردی خارج از وقت اداری مقرر و یا ایام تعطیل به خدمات آنان نیاز باشد براساس اعلام نیاز دستگاه مکلف به حضور در محل کار و انجام وظایف محوله خواهند بود.

ماده ۸۴- کارمندان و بازنشستگان دستگاههای اجرایی مکلف به حفظ اسرار مربوط به شغل و دستگاه ذیربط خود می باشند و در صورت تخلف از این امر و اثبات آن در مراجع ذی صلاح، براساس مقررات قانونی با آنان رفتار خواهد شد.

ماده ۸۵- تصدی بیش از یک شغل هم زمان ممنوع می باشد و همچنین انجام خدمات مشورتی (با اخذ وجه) مرتبط با وظایف شغلی بدون اجازه دستگاه ذیربط برای سایر دستگاههای اجرایی توسط کارمندان دستگاههای اجرایی ممنوع است و در صورت احراز موضوع با افراد خاطی طبق مقررات رفتار خواهد شد.

تصره ۱ - تصدی موقت پست سازمانی به صورت سرپرستی بدون دریافت حقوق و مزایا و پاداش برای مدت محدود مجاز می باشد.



## جمهوری اسلامی ایران

### رئیس جمهور

تبصره ۲ - عضویت غیر موظف کارمندان دستگاههای اجرایی در هیئت مدیره شرکتهای دولتی و یا شرکتهای غیردولتی (به تبع سهم زیر پنجاه درصد (۰.۵۰) دولت یا شرکت دولتی در آنها) بدون دریافت وجه بلامانع است.

ماده ۸۶ - برعهده گرفتن خدمات دولتی توسط کارمندان براساس اصول قانونی، وفاداری، مسئولیت‌پذیری، بی‌طرفی و پیروی از سلسله مراتب اداری می‌باشد.

ماده ۸۷ - کارمندان دستگاههای اجرایی مکلف می‌باشند در حدود قوانین و مقررات، احکام و اوامر رؤسای مافوق خود را در امور اداری اطاعت نمایند، اگر کارمند حکم یا امر مقام مافوق را برخلاف قوانین و مقررات اداری تشخیص دهد، مکلف است کتباً مغایرت دستور را با قوانین و مقررات به مقام مافوق اطلاع دهد. در صورتی که بعد از این اطلاع، مقام مافوق کتباً اجرای دستور خود را تأیید کرد کارمند مکلف به اجرای دستور صادره خواهد بود و از این حیث مسئولیتی متوجه کارمند نخواهد بود و پاسخگویی با کارمند دستوردهنده می‌باشد.

ماده ۸۸ - هر نوع عملی که موجب ایجاد وقفه در امور اداری کشور و یا وقفه در انجام وظایف دستگاه اجرایی گردد و یا مانع از انجام وظیفه سایر کارمندان گردد، ممنوع است و با افراد خاطی مطابق مقررات رفتار خواهد شد.

ماده ۸۹ - رسیدگی به مواردی که در این قانون ممنوع شده است و سایر تخلفات کارمندان دستگاههای اجرایی و تعیین مجازات آنها طبق قانون رسیدگی به تخلفات اداری - مصوب ۱۳۷۲ - می‌باشد.

ماده ۹۰ - قبول القاب و نشانهای دول خارجی از طرف کارمندان دولت موقوف به اجازه دولت است.

ماده ۹۱ - خروج از تابعیت ایران و یا قبول تابعیت کشور بیگانه به شرط گواهی وزارت امور خارجه موجب انفعال از خدمت دولت خواهد بود.

ماده ۹۲ - آیین‌نامه‌های اجرایی این فصل با پیشنهاد سازمان به تصویب هیئت وزیران می‌رسد.



## جمهوری اسلامی ایران

### رئیس جمهور

#### فصل سیزدهم: تأمین اجتماعی

ماده ۹۳- افرادی که براساس مقررات این قانون به استخدام پذیرفته می‌شوند از لحاظ برخورداری از مزایای تأمین اجتماعی شامل بازنشستگی، ازکارافتادگی، فوت، بیمه بیکاری، درمان و سایر موارد (با رعایت مفاد این قانون) مشمول قانون تأمین اجتماعی می‌باشند.

ماده ۹۴- کارمندانی که به استخدام درمی‌آیند می‌توانند از لحاظ تأمین اجتماعی مشمول مقررات یکی از صندوقهای بیمه‌ای موجود قرار گیرند. در این صورت سهم کارفرمایی دولت برای سهم درمان و سایر خدمات تأمین اجتماعی (از محل منابع عمومی دولت) حداکثر به میزان سهم کارفرمایی مقررات قانون تأمین اجتماعی می‌باشد و مابه‌التفاوت توسط کارمند پرداخت می‌گردد. این قبیل کارمندان از لحاظ بازنشستگی، وظیفه، ازکارافتادگی و نظایر آن مشمول مقررات صندوقی که انتخاب کرده‌اند می‌باشند. تغییر صندوق در طول مدت قرارداد فقط یک بار امکان‌پذیر می‌باشد.

تبصره - آیین‌نامه اجرایی نحوه تغییر صندوقها با پیشنهاد سازمان به تصویب هیئت وزیران می‌رسد.

ماده ۹۵- کارمندان دستگاه اجرایی با داشتن یکی از شرایط زیر می‌توانند تقاضای بازنشستگی نمایند و دستگاه مربوط و سازمان بیمه‌ای ذیربط مکلف به قبول آن است:

الف - حداقل ۳۵ سال سابقه خدمت

ب - حداقل ۶۰ سال سن برای مردان و ۵۵ سال سن برای زنان و حداقل ۳۰ سال سابقه خدمت

تبصره ۱- سابقه و شرط سنی مزبور برای متصدیان مشاغل سخت و زیان‌آور و نیز جانبازان و معلولان تا ۵ سال کمتر خواهد بود.

تبصره ۲- دستگاههای اجرایی می‌توانند کارمندانی را که دارای شرایط مندرج در ماده فوق می‌باشند رأساً و بدون تقاضای کارمند بازنشسته نمایند.



## جمهوری اسلامی ایران

### رئیس جمهور

ماده ۹۶- از تاریخ تصویب این قانون در مورد کارمندان رسمی که در استخدام دولت می‌باشند شرط سابقه خدمت و سن تا رسیدن به شرایط یادشده هر سال شش ماه نسبت به شرایط قانونی قبلی اضافه می‌گردد.

ماده ۹۷- در هنگام تعیین حقوق بازنشستگی به کارمندانی که براساس قوانین موجود می‌توانستند با سی سال خدمت بازنشسته شوند و براساس احکام این فصل بیش از سی سال خدمت نموده اند، به ازای هر سال خدمت مازاد بر سی سال،  $\frac{2}{5}$  درصد رقم تعیین شده حقوق بازنشستگی (حقوق بازنشستگی بر مبنای سی سال) علاوه بر حقوق تعیین شده محاسبه و پرداخت خواهد گردید.

ماده ۹۸- منظور از سابقه خدمت در این قانون برای بازنشستگی، آن مدت از سوابق خدمت کارمند می‌باشد که در حالت اشتغال به صورت تمام‌وقت انجام شده و کسور مربوط را پرداخت نموده باشد. مدت مرخصی استحقاقی و استعلاجی به صورت تمام‌وقت انجام شده و کسور مربوط را پرداخت نموده باشد. مدت مرخصی استحقاقی و استعلاجی و مدت خدمت نیمه وقت بانوان به استناد قانون راجع به خدمت نیمه وقت بانوان - مصوب ۱۳۶۲ - (مشروط بر اینکه کسور بازنشستگی به طور کامل پرداخت شده باشد) به عنوان سابقه خدمت کارمند محسوب می‌گردد.

ماده ۹۹- کارمندان مشمول این قانون که از خدمت خارج می‌شوند، می‌توانند در صورت اشتغال مجدد کماکان مشمول صندوق بازنشستگی خود باشند.

ماده ۱۰۰- به کارمندان مشمول این قانون که مدت قرارداد استخدامی آنان به اتمام می‌رسد و یا دستگاه اجرایی نسبت به لغو قرارداد آنان طبق مقررات اقدام می‌نماید و یا بازنشسته و بازخرید خدمت می‌شوند به ازاء هر سال خدمت یک ماه آخرین حقوق و مزایای مستمر به اضافه وجوه مربوط به مرخصی‌های ذخیره شده پرداخت خواهد شد.

تبصره - کارمندان در حین خدمت می‌توانند (حداکثر ۳ نوبت) وجوه مذکور و نیز وجوه مربوط به مرخصی ذخیره شده خود را در زمان اشتغال طبق حکم فوق براساس آخرین حقوق و مزایای مستمر زمان درخواست و با موافقت دستگاه اجرایی ذریبط دریافت نمایند.



## جمهوری اسلامی ایران

### رئیس جمهور

#### فصل چهاردهم: شورای عالی اداری - شورای امور اداری و استخدامی کشور

ماده ۱۰۱ - به منظور ایجاد تحول در نظام اداری کشور در ابعاد، نقش و اندازه دولت، ساختار تشکیلاتی و نظام های استخدامی، مدیریت منابع انسانی، روش های انجام کار و فناوری اداری و ارتقا و حفظ کرامت مردم و نیل به نظام اداری و مدیریتی کارآ، بهره ور و ارزش افزا، پاسخگو، شفاف و عاری از فساد و تبعیض، اثر بخش، نتیجه گرا و مردم سالار، شورای عالی اداری با ترکیب و اختیارات زیر تشکیل می گردد:

اعضای شورای یادشده عبارتند از:

۱ - رئیس جمهور (رئیس شورا) که در غیاب او معاون اول وی ریاست شورا را به عهده خواهد داشت.

۲ - رئیس سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور (عضو و دبیر شورا)

۳ - ۵ نفر از وزراء (ترجیحاً از بخش های مختلف) به انتخاب هیئت وزیران

۴ - وزیر یا رئیس دستگاه مستقل ذی ربط.

۵ - دو نفر از استانداران به انتخاب رئیس جمهور

۶ - چهار نفر صاحب نظر به انتخاب رئیس جمهور

۷ - دو نفر از نمایندگان مجلس شورای اسلامی به انتخاب مجلس شورای اسلامی به عنوان ناظر

دبیرخانه شورا در سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور خواهد بود و سازمان مسوول حسن اجرای تصمیمات مربوط می باشد.

مصوبات این شورا پس از تایید رئیس جمهور لازم الاجرا خواهد بود.

وظایف و اختیارات شورای یادشده به شرح زیر می باشد:

۱ - اصلاح ساختار تشکیلات دستگاههای اجرایی به استثنا وزارتخانه ها از طریق ادغام، انتقال، انحلال و اصلاح وظایف و ساموریت آنان.

۲ - تجدید نظر در ساختار داخلی دستگاههای اجرایی به منظور ایجاد انسجام تشکیلاتی و حذف وظایف موازی، مشابه و تکراری.

۳ - تفکیک وظایف اجرایی از حوزه های ستادی دستگاههای اجرایی و محدود نمودن فعالیت حوزه های ستادی به اعمال حاکمیت و امور مدیریتی و راهبردی، سیاست گذاری، برنامه ریزی، سازماندهی، نظارت و کنترل و انتقال وظایف اجرایی به واحدهای استانی، شهرستانی و سایر سطوح جغرافیایی و اصلاح ساختار تشکیلاتی متناسب با تغییرات به عمل آمده.



## جمهوری اسلامی ایران

### رئیس جمهور

- ۴ - تصمیم گیری در مورد ادغام واحدهای استانی و شهرستانی وابسته به هر یک از وزارتخانه ها در یک واحد سازمانی.
- ۵ - بررسی تعیین نقش و اندازه دولت و اتخاذ ضوابط و سیاست های مناسب برای کوچک سازی دولت.
- ۶ - بررسی و موافقت با ایجاد هر نوع دستگاه اجرایی قبل از تصویب مراجع ذی ربط.
- ۷ - بازنگری و اصلاح نظام تصمیم گیری شوراهای کمیته های کشور به نحوی که ضمن ارتقا کیفی و کوتاه نمودن مراحل آن مراجع و نهادهای تصمیم گیرنده موازی و غیر ضرور حذف شوند.
- ۸ - اتخاذ تصمیم در مورد کارمندان مازاد دستگاه های اجرایی.
- ۹ - تدوین ضوابط و مقررات برای سالم سازی ادارات و تشدید مبارزه با مصادیق فساد اداری برای ارتقا سلامت اداری
- ۱۰ - تدوین ضوابط و مقررات لازم برای اجرای صحیح احکام این قانون.
- ۱۱ - شناسایی و واگذاری وظایف، امور و فعالیتهای قابل واگذاری دستگاههای اجرایی به شهرداریها و بخش غیر دولتی با هدف رهاسازی دولت از تصدی های غیر ضرور و همچنین تعیین نحوه ارتباط و تنظیم مناسبات نظام اداری با شوراهای اسلامی روستا، بخش و شهر.
- ۱۲ - اصلاح و مهندسی مجدد سیستمها، روشها و رویه های مورد عمل در دستگاه های اجرایی با گرایش ساده سازی مراحل انجام کار، خودکارسازی عملیات و کاهش میزان ارتباط کارمندان با مراجعه کنندگان، افزایش رضایت مراجعان، کاهش هزینه های اداری و اقتصادی نمودن فعالیتها.
- ۱۳ - تصویب طرحهای لازم برای ارتقای بهره وری و کارایی نیروی انسانی و مدیریت دستگاههای اجرایی.
- ۱۴ - تصویب ضوابط و معیارهای لازم در جهت بهینه سازی ساختار، ترکیب و توزیع نیروی انسانی بخش دولتی.
- ۱۵ - تصویب ضوابط و دستورالعملهای مربوط به تعیین تکلیف نیروی انسانی دستگاههایی که ادغام، منحل، واگذار و یا وظایف آنها به دیگر دستگاهها منتقل می شود.
- ۱۶ - تصویب ضوابط ناظر بر بهره برداری مطلوب از فضاهای اداری و جا به جایی و تامین ساختمانهای اداری.
- ۱۷ - تعیین و پیشنهاد منابع مورد نیاز برای تحقق برنامه های تحول نظام اداری و طرحهای مصوب شورا که نیاز به منابع جدید دارد.





## جمهوری اسلامی ایران

### رئیس جمهور

تبصره ۱ - ایجاد هر گونه دستگاه های اجرایی جدید بر اساس پیشنهاد دستگاه های ذی ربط موكول به تایید شورای عالی اداری و تصویب هیئت وزیران و با تصویب مجلس شورای اسلامی خواهد بود.

تبصره ۲ - تصمیمات این شورا برای کلیه دستگاههای اجرایی لازم الاجرا می باشد.

ماده ۱۰۲ - شورای امور اداری و استخدامی کشور به منظور تصمیم گیری و رسیدگی و تصویب ضوابط و مقرراتی که به موجب قانون یا مصوبات هیئت وزیران به عهده شورا محول شده است با وظایف ذیل تشکیل می شود. ریاست شورا به عهده رئیس سازمان می باشد. تعداد و ترکیب سایر اعضا و ترتیب و تشکیل جلسات و نحوه انجام وظایف آن به پیشنهاد سازمان و با تصویب هیئت وزیران تعیین می شود.

الف - رسیدگی و تصویب مقررات و ضوابطی که به موجب این قانون در صلاحیت شورا است.

ب - اظهار نظر و اتخاذ رویه لازم الاجرا نسبت به مسائلی که از طرف رئیس سازمان به شورا ارجاع می شود.

ج - تصمیم گیری و تصویب مواردی که به موجب قوانین به عهده شورای امور اداری و استخدامی کشور می باشد.

#### فصل پانزدهم: مقررات مختلف

ماده ۱۰۳ - کلیه دستگاه های اجرایی به استثنای نیروهای نظامی و انتظامی و موسسات عمومی غیر دولتی و قضات تابع مقررات این قانون می باشند.

تبصره ۱ - دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی و فناوری و فرهنگستانهای تخصصی مشمول ماده (۱۰) قانون وظائف، اهداف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و بند (الف) ماده (۴۹) قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران - مصوب ۱۳۸۳ - می باشند.

تبصره ۲ - نیروهای نظامی و انتظامی و نهادهای عمومی غیر دولتی و موارد مندرج در تبصره (۱) می توانند با پیشنهاد بالاترین مقام دستگاه اجرایی و تصویب هیئت وزیران مشمول این قانون گردند.

تبصره ۳ - کارمندان شاغل در پستهای سیاسی وزارت امور خارجه و همچنین کارمندان اداری وزارتخانه یادشده که تا تاریخ تصویب این قانون در مشاغل سیاسی اشتغال دارند، از لحاظ ضوابط و مقررات ویژه و سلسله مراتب شغلی مندرج در مقررات تشکیلاتی استخدامی، مالی و انضباطی وزارت امور خارجه مشمول مقررات مزبور خواهند بود و در سایر موارد از این قانون تبعیت خواهند نمود.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

۳۰۱۸۶۱

تبصره ۴- در خصوص نهاد ریاست جمهوری براساس ماده (۱۸) قانون تعیین حدود، اختیارات و مسؤولیت‌های ریاست جمهوری - مصوب ۱۳۶۵- اقدام می‌شود.

تبصره ۵- کارمندانی که براساس مقررات استخدامی سابق مندرج در این ماده به خدمت رسمی پذیرفته شده اند از لحاظ مقررات مربوط به نوع استخدام، حقوق و مزایا، بازنشستگی و وظیفه براساس درخواست خود می‌توانند تابع همان مقررات قبلی باقی بمانند و یا به طور کامل مشمول تمام این قانون قرار گیرند. در این صورت دستگاهها مکلفند در سقف مدت باقیمانده خدمت آنان تا زمان بازنشستگی با آنها عقد قرارداد نمایند. آیین نامه نحوه شمول و تبدیل وضع این کارمندان با پیشنهاد سازمان به تصویب هیئت وزیران می‌رسد.

ماده ۱۰۴- کلیه کارمندان پیمانی و عناوین مشابه در دستگاه‌های اجرایی در ادامه قرارداد استخدام خود با مقررات این قانون تطبیق وضع خواهند یافت.

ماده ۱۰۵- دستگاههای اجرایی موظفند کلیه اطلاعات و اسناد و مدارک مربوط را در موارد لازم در اختیار سازمان قرار دهند و دستورالعملهای این سازمان در چارچوب مفاد این قانون و آیین نامه‌های مربوط برای کلیه دستگاه‌های اجرایی لازم الاجرا می‌باشد.

ماده ۱۰۶- آیین نامه‌ها و دستورالعملهای مربوط به اجرای مفاد این قانون با پیشنهاد سازمان حسب مورد توسط هیئت وزیران، شورای عالی اداری و شورای امور اداری و استخدامی کشور تصویب می‌شود و تغییرات بعدی آن با تایید این سازمان در مراجع مذکور قابل طرح و تصویب می‌باشد.

ماده ۱۰۷- تعاریف، شرایط و ضوابط انتقال و ماموریت کارمندان مشمول این قانون و نحوه احتساب سوابق خدمت و پرداخت حقوق و مزایا و ارتباط سازمانی و سایر موارد مورد لزوم به موجب آیین‌نامه‌ای خواهد بود که به پیشنهاد سازمان به تصویب هیئت وزیران می‌رسد.

ماده ۱۰۸- کارمندان دستگاههای اجرایی قبل از اتمام قرارداد در حالات زیر به صورت آماده به خدمت، که مدت آن حداکثر یک سال خواهد بود در می‌آیند:



جمهوری اسلامی ایران  
رئیس جمهور

۱ - انحلال دستگاه اجرایی ذی ربط

۲ - حذف پست سازمانی

۳ - نبود پست سازمانی بعد از اتمام مرخصی بدون حقوق

۴ - کارمندانی که بر اساس تصمیم مراجع مذکور در هیئت رسیدگی به تخلفات اداری و یا مراجع قضایی از خدمت معلق یا آماده به خدمت شده باشند.

ماده ۱۰۹ - در زمان آمادگی به خدمت، به کارمندان مزبور حسب مورد حقوق موضوع ماده (۶۰) و تبصره آن و یا ماده (۶۳) پرداخت خواهد شد و دستگاه اجرایی می تواند کارمندان آماده به خدمت خود را با پرداخت سنوات خدمت و وجوه مرخصی های ذخیره شده در صورت عدم اشتغال در دستگاه های اجرایی دیگر بازخرید نمایند. آیین نامه اجرایی این ماده با پیشنهاد سازمان به تصویب هیئت وزیران می رسد.

تبصره - کارمندانی که بر اساس حکم مراجع قضایی و یا هیئت های رسیدگی به تخلفات اداری از اتهام مربوط برائت حاصل نمایند حقوق موضوع ماده ۶۰ و تبصره آن و ماده (۶۳) و نیز مزایای مستمر مربوط را برای مدت آمادگی به خدمت دریافت خواهند نمود.

ماده ۱۱۰ - کلیه قوانین و مقررات خاص و عام مغایر با این قانون لغو می گردد.

رئیس جمهور