

بسمه تعالی
مجلس شورای اسلامی
دوره دوم - سال سوم
۱۳۶۵-۱۳۶۶

شماره ترتیب چاپ ۱۴۹۱

شماره دفتر ثبت ۴۴۱

شماره ۹۵۴۶۲

تاریخ ۱۳۶۵/۱۱/۵

برادرگرامی حجت الاسلام والمسلمین آقای هاشمی رفسنجانی
ریاست محترم مجلس شورای اسلامی

لایحه راجع به اساسنامه جمعیت هلال احمر جمهوری اسلامی ایران که بنا به
پیشنهاد شماره ۶۵۰۱ مورخ ۱۳۶۴/۱۰/۱۷ وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
در جلسه مورخ ۱۳۶۵/۵/۵ هیات وزیران به تصویب رسیده است، به پیوست تقدیم و
تقاضای تصویب آن را دارد.

نخست وزیر

میرحسین موسوی

نظر به اینکه برطبق قسمت اخیر ماده واحده قانون وظایف و مسؤلیت های جمعیت
هلال احمر مصوب ۱۳۶۲/۱۰/۲۰ مجلس شورای اسلامی مقرر شده است اساسنامه جمعیت
هلال احمر توسط وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی تهیه و جهت تایید به مجلس
شورای اسلامی تقدیم گردد، علیهذا لایحه زیرایفاد می گردد.

لایحه اساسنامه جمعیت هلال احمر جمهوری اسلامی ایران

ماده ۱ - جمعیت هلال احمر جمهوری اسلامی ایران (جمعیت سابق شیر و خورشید
سرخ ایران) که در این اساسنامه جمعیت نامیده می شود، موسسه ای است خیریه، غیر
انتفاعی و دارای شخصیت حقوقی مستقل می باشد. جمعیت به کلیه تعهدات و قراردادهای
بین المللی مربوط به اهداف و وظایف جمعیت های هلال احمر و صلیب سرخ و نیز مقررات
اتحادیه جمعیت های صلیب سرخ و هلال احمر که با قوانین جمهوری اسلامی ایران مغایرت
نداشته باشد، پای بند بوده و در مسایل امدادی برون مرزی و درون مرزی و تعهدات مربوطه
طبق این اساسنامه عمل می کند.

ماده ۲ - هدف جمعیت امداد و کمک رسانی به مصدومین و مجروحین جنگ و یا
آسیب دیدگان حوادث و بلیات طبیعی و نیز مدد رسانی به ایتمام و بی پناهان بدون
هیچگونه تبعیضی از نظر نژاد، جنسیت و معتقدات مذهبی و سیاسی می باشد.

ماده ۳ - اصول وظایف جمعیت در سطح کشور و خارج از کشور در زمان صلح بدین
قرار است.

۱ - ارائه خدمات امدادی در پیش آمد حوادث و سوانح طبیعی مثل زلزله و سیل

در داخل و خارج از کشور .

۲- ارائه کمک‌های اولیه درمانی و بهداشتی در حوادث غیر مترقبه به وسیله امدادگران و گروه‌های فوریت‌های پزشکی .

۳- برنامه‌ریزی و اقدام در جهت آمادگی مقابله با حوادث و سوانح و آموزش عموم در این زمینه و تربیت کادر امدادی و نیروی انسانی مورد نیاز .

۴- ارسال کمک و عوامل امدادی و درمانی به سایر کشورها در صورت ضرورت .

۵- ارائه خدمات اجتماعی در جهت تسکین آلام آوارگان ، پناهندگان ، مرضی و معلولین و ایجاد حس تعاون و تفاهم و دوستی و نیکوکاری بین مردم .

۶- تسکین آلام بشری و کمک‌ها در حفاظت حیات و بهداشت مردم و تأمین احترام انسان‌ها و کوشش در جهت برقراری دوستی و تفاهم متقابل و صلح پایدار میان ملت‌ها .

۷- اداره امور جوانان جمعیت و توسعه مشارکت جوانان در تصمیم‌گیری‌ها و فعالیت‌های مربوط به آنها و تربیت و آموزش جوانان به منظور آماده ساختن آنان در انجام خدمات امدادی .

تبصره ۱- کمک‌های ارسالی جمعیت به سایر کشورها ممکن است بصورت جنسی و یا نقدی باشد .

تبصره ۲- هزینه آن قسمت از خدمات و کمک‌های اولیه درمانی و یا امدادی و یا سایر خدماتی که از طرف دولت در سطح کشور و خارج از کشور بعهده جمعیت محول می‌شود توسط دولت به جمعیت یک قلم پرداخت می‌گردد تا طبق مقررات و ضوابط خاص جمعیت به مصرف رسانیده شود .

ماده ۴- در زمان جنگ و در تصادفات و برخوردهای مسلحانه ، جمعیت و عوامل امدادی آن بر طبق مقررات ملی و بین‌المللی و مصون از هرگونه ممانعت و یا تعرض دستجات متخاصم ، بیطرفانه به کمک مجروحین و آسیب دیدگان و پناهندگان و آوارگان و اسراء و جستجوی مفقودالاشرا شتافته و به طرفین درگیر به نحو یکسان و بدون هیچگونه تبعیضی کمک‌های انسانی خود را عرضه می‌نماید و طرفین متخاصم مکلف به احترام و همکاری با جمعیت و عوامل آن می‌باشند .

ماده ۵- کلیه سازمان‌ها و شرکت‌ها و موسسات دولتی بالاخص هواپیمایی و کشتیرانی و راه‌آهن دولتی و گمرک ایران موظفند خصوصاً به هنگام بروز حوادث و یا در زمان جنگ در اجرای وظایف جمعیت همکاری و تشریک مساعی لازم را بنمایند .

ماده ۶- هرکس از زن و مرد و کوچک و بزرگ بدون ملاحظات سیاسی ، مذهبی ، نژادی و بارعایت این اساسنامه و مطابق آئین‌نامه عضویت جمعیت می‌تواند عضو جمعیت گردد .

ماده ۷- ارکان جمعیت عبارتند از .

- مجمع عمومی

- رئیس

- هیات اجرایی

- بازرسان

ماده ۸ - وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی سمت رئیس مجمع عمومی را عهده دار بوده و موظف است نسبت به تمهید مقدمات تشکیل جلسات عادی مجمع بطور سالیانه و اداره آن و تشکیل جلسات فوق العاده مجمع و امضاء و ابلاغ آئین نامه ها و مصوبات آن اقدام نماید.

ماده ۹ - مجمع عمومی با دعوت کتبی رئیس مجمع عمومی (وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی) از افراد و مقامات زیر تشکیل می شود.

- نماینده مقام رهبری یا شورای رهبری در جمعیت (در صورت معرفی)

- نماینده رئیس جمهور

- نماینده نخست وزیر

- وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی (رئیس مجمع)

- وزیر کشور

- وزیر امور خارجه

- وزیر آموزش و پرورش

- وزیر کار و امور اجتماعی

- رئیس ستاد مشترک ارتش جمهوری اسلامی ایران

- فرمانده کل سپاه پاسداران انقلاب اسلامی

- رئیس جمعیت

- دونفر از اعضاء فعال ، دونفر از اعضاء افتخاری جمعیت در مرکز و نیز ۵ نفر از اعضاء فعال و دو نفر از اعضاء افتخاری جمعیت در شهرستانها به انتخاب رئیس جمعیت .
- یک نفر از روسای سازمان ها و گروه های خیریه ای که به تشخیص رئیس جمعیت مصدر خدمات انسانی هستند .

ماده ۱۰ - وظایف و اختیارات مجمع عمومی به قرار زیر است .

۱ - استماع گزارش رئیس جمعیت و در موارد مقتضی اظهار نظر درباره آن .

۲ - انتخاب دونفر بازرسی اصلی و دو نفر بازرسی علی البدل برای مدت یکسال .

۳ - بررسی و تصویب گزارش های سالانه هیات اجرایی و بازرسان .

۴ - بررسی و تصویب بودجه سالانه جمعیت و ترازنامه و تفریح بودجه سال پیش .

۵ - تعیین مبلغ حق عضویت سالانه .

۶ - بررسی و پیشنهادهای اصلاحات و تغییرات مربوط به اساسنامه جمعیت در موارد لزوم

- ۷- بررسی و تصویب آئین نامه های اجرایی این اساسنامه و پیشنهاد آئین نامه استخدام به هیات وزیران .
- ۸- تعیین سیاستها و خط مشی ها و تصویب برنامه سالانه جمعیت .
- ۹- تصویب تشکیلات جمعیت و اساسنامه سازمان های وابسته .
- ۱۰- تصویب تاسیس و انحلال شعب و نمایندگی های جمعیت در داخل و خارج از کشور .
- ۱۱- اتخاذ تصمیم نسبت به هر موضوع دیگری که در رابطه با امور جمعیت از طرف هر یک از اعضای مجمع عمومی هیات اجرایی و یار رئیس جمعیت در مجمع مطرح گردد .
- ماده ۱۱- رئیس جمعیت با پیشنهاد وزیر بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی (رئیس مجمع) و تأیید هیات وزیران و با حکم وزیر مذکور به این سمت منصوب و یا عزل می شود .
- ماده ۱۲- وظایف و اختیارات رئیس جمعیت به قرار زیر است .
- انتخاب و نصب یا عزل دبیرکل و خزانه دارکل و نظارت مستقیم و مستمر بر کار آنان
- تشکیل و اداره جلسات هیات اجرایی
- تمهید مقدمات تشکیل کنفرانس های بین المللی و منطقه ای مربوط به صلیب سرخ بین المللی در ایران .
- مسؤولیت برقراری ارتباط با مقامات جمهوری اسلامی ایران .
- نظارت مستقیم و مستمر بر امور بین المللی جمعیت .
- دستورارسال کمکها و عوامل امدادی به سایر کشورها .
- مراقبت بر حسن اجراء اساسنامه و نظارت بر اجرای مقررات بین المللی انسانی .
- مراقبت بر حسن اجراء مصوبات مجمع عمومی و سایر مقررات ناظر بر کار جمعیت .
- تقاضای تشکیل جلسه فوق العاده مجمع عمومی از طریق ریاست مجمع (وزیر بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی) .
- اعطای نشان های درجه اول مخصوص جمعیت .
- ماده ۱۳- اعضای هیات اجرایی عبارتند از .
- رئیس - نایب رئیس - دبیرکل - خزانه دارکل - یک عضو به انتخاب رئیس جمعیت ، تبصره - نماینده محترم حضرت امام در جمعیت . بعنوان ناظر شرعی در جلسات این هیات شرکت خواهند نمود .
- ماده ۱۴- وظایف و اختیارات هیات اجرایی به قرار زیر است .
- بررسی و اتخاذ تصمیم در مورد مسائلی که از طرف رئیس جمعیت ، دبیر کل و یا خزانه دارکل در جلسه مطرح می شود .
- تهیه و پیشنهاد سازمان اداری جمعیت و اساسنامه سازمان های وابسته به مجمع عمومی جهت تصویب .
- بررسی بودجه سالانه و تقدیم آن به مجمع عمومی از طریق رئیس جمعیت جهت

تصویب .

- بررسی گزارشها و ترازنامه و تفریح بودجه و مسائلی که باید در مجمع عمومی طرح شود .

- بررسی و تایید نمایندگی پیشنهاد شده از سوی دبیرکل در خصوص سهام و حقوق و منافع جمعیت نزد شرکتها و موسسات و اشخاص حقوقی و حقیقی .
- پیشنهاد آئین نامه های شعب ، امداد ، استخدام ، مالی ، عضویت ، نشانها به مجمع جهت تصویب .

- تصویب دستورالعملهای اجرایی مربوط به آئین نامه های فوق الذکر .

- تاسیس و انحلال شعب و نمایندگی های جمعیت در داخل و خارج از کشور .

ماده ۱۵ - اعضای هیات اجرایی در قبال تصمیماتی که در اجرای وظایف هیات اتخاذ خواهند نمود دارای مسوولیت مشترک می باشند .

ماده ۱۶ - جلسات هیات اجرایی حداقل ماهی یکبار تشکیل می گردد . رئیس جمعیت می تواند در شرایط اضطراری شخصا بجای هیات اجرایی اتخاذ تصمیم نموده و گزارش آنرا در اولین جلسه هیات اجرایی ارائه دهد . ترتیب اجرای این ماده را آئین نامه های جمعیت مشخص خواهند نمود .

ماده ۱۷ - دبیرکل جمعیت سمت معاون کل رئیس را در امور اداری و اجرایی بمعهد داشته و موظف است گزارش اقدامات خود را بطور مستمر به رئیس و هیات اجرایی تسلیم نماید . دبیرکل نزد مراجع قانونی و دولتی و محاکم و سازمانها و ادارات و اشخاص حقیقی و حقوقی نمایندگی رسمی جمعیت را با حق توکیل غیر داراست .

ماده ۱۸ - وظایف و اختیارات خزانه دار کل .

۱ - بکاربردن مساعی لازم در وصول درآمدها و ارائه پیشنهاد در مورد ایجاد انواع درآمدهای جدید ضمن اشتراک مساعی با دبیرکل .

۲ - حفظ دارائیها و اموال و حقوق و منافع مالی جمعیت ضمن اشتراک مساعی با دبیرکل .

۳ - نظارت مالی بر تنظیم و اجرای بودجه و مصرف هزینهها .

۴ - تنظیم ترازنامه و تفریح بودجه .

۵ - انتصاب مسوول امور مالی در مرکز و سازمانهای اجرایی با موافقت دبیرکل و نیز در شعب (از میان افراد معرفی شده توسط خزانه دار شعبه که مورد تایید مدیرعامل شعبه نیز باشد) .

۶ - همکاری مشترک با دبیرکل جهت تخصیص اعتبار .

۷ - افتتاح حساب در بانکها و برداشتن از آن و نیز مسدود کردن حسابها و صدور چکها و سفتهها و اوراق بهادار و قبوض و انعقاد قراردادهای مالی (متقفا با امضاء

خزانه دارکل و دبیرکل بعمل می آید)

۸- ایجاد هماهنگی در امور مالی جمعیت .

تصوه ۱- معرفی امضاهای مجاز کلیه شعب جمعیت به بانکها از طریق دبیرکل و خزانه دارکل بطور مشترک بعمل می آید .

تصوه ۲- در مواردی که خزانه دارکل هزینه کردن وجوهی را خلاف مقررات بدانند ، باید مراتب را کتبا به دبیرکل گزارش نماید و چنانچه مع الوصف توافق حاصل نشود ، خزانه دارکل پس از گزارش کتبی امر به رئیس جمعیت و بازرسان و اخذ دستور کتبی از رئیس جمعیت نسبت به امضاء اسناد اقدام می نماید .

ماده ۱۹- وظایف و اختیارات بازرسان به قرار زیر است .

۱- بازرسی مستمر برانطباق نحوه اداره امور جمعیت با اساسنامه و آئین نامه ها و مقررات داخلی و بین المللی جمعیت .

۲- رسیدگی به کلیه حسابها و دفاتر و اوراق و اسناد و مدارک مالی و درآمدها و دارائی های نقدی و جنسی و اوراق بهادار ، در صورت لزوم با استفاده از خدمات کارشناسان و موسسات رسمی حسابرسی .

۳- اعلام کتبی تخلفات در نحوه اداره امور جمعیت و تجاوز از حدود اساسنامه و آئین نامه ها و مقررات به رئیس جمعیت و مجمع عمومی .

۴- نظارت بر رعایت موازین اخلاقی اسلام و مقررات بین المللی انسانی ، بالاخص در مواقع امداد و مددکاری اجتماعی .

۵- بررسی و اظهار نظر در خصوص گزارش های سالانه هیات اجرایی به مجمع عمومی ترازنامه و تفریغ بودجه سال پیش ، صورت دارایی و همچنین درباره صحت مطالب و اطلاعاتی که توسط هیات اجرایی در اختیار مجمع عمومی گذاشته می شود .

۶- تهیه گزارش جامعی راجع به وضع جمعیت با توجه به بند فوق و تسلیم آن به مجمع عمومی .

۷- تقاضای تشکیل جلسه فوق العاده مجمع از طریق ریاست مجمع (وزیر بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی) .

ماده ۲۰- جمعیت می تواند بر اساس نیاز و شرایط منطقه ای شعبی در مراکز استان و یا در مرکز بعضی از شهرستان ها و یا نمایندگی هایی در سایر مراکز تاسیس نماید . شعب جمعیت توسط یک هیات مدیره متشکل از رئیس ، خزانه دار و مدیرعامل اداره می شود و نحوه اداره آنها مطابق آئین نامه خاصی که به تصویب مجمع جمعیت خواهد رسید ، می باشد .

ماده ۲۱- منابع مالی جمعیت بدون آنکه محدود به موارد زیر باشد ، عبارت است از .

۱- چهل و دو درصد درآمد حاصل از حق الثبت اسناد رسمی .

۲- پنجاه و پنج درصد از محل درآمد یک درصد کار مزد ثبت سفارشات .

۳ - پنجاه دینار از هر مراسله سفارشی و بیمه اعم از داخله و خارجه و مبلغ دوریال از هر امانت پستی اعم از داخله و خارجه و مبلغ دوریال و ۲۵ دینار از هر تلگراف اعم از داخله و خارجه که به وسیله الصاق تمبرخیریهما فرستندگان دریافت می شود .

۴ - اعانات ، عوائد و اموالی که در اجرای تصمیمات و مصوبات مراجع سازمانهای دولتی و بلدی اختصاص به جمعیت داده می شود .

۵ - کمکهای دولت بمنظور صیانت منابع مالی کافی و تقویت و تحکیم نیروی جمعیت که بایست همه ساله ردیف اعتباری بعنوان اعانه در بودجه کل کشور منظور گردد .

۶ - معادل یک درصد قیمت هر بلیط هواپیما و کشتی که از هر مسافر باید اخذ و به حساب جمعیت واریز گردد .

تبصره - کمکهای دولت که همه ساله در ردیف اعتباری بعنوان اعانه در بودجه کل کشور منظور می گردد برطبق این اساسنامه و مقررات و ضوابط خاص جمعیت به مصرف می رسد . دولت موظف است علاوه بر مبلغ فوق در شوون مختلف بذل مساعدت و همکاری لازم را با جمعیت بنماید .

ماده ۲۲ - دولت موظف است کلیه وجوهی را که به موجب قانون تحت عنوان جمعیت هلال احمر جمهوری اسلامی ایران وصول می نماید ، به خزانه واریز و معادل آن وجوه در بودجه سال آینده به حساب جمعیت منظور دارد .

ماده ۲۳ - کلیه اموال و دارائیها و اعتبارات جمعیت که از طریق عقود ناقله شرعی از قبیل وقف ، صلح ، هبه و امثال آن سابقا و از این به بعد به تملک جمعیت درآمده و یا بوسیله جمعیت ایجاد و احداث شده است ، کماکان در مالکیت جمعیت باقی مانده و کلیه مقررات و قوانین که برخلاف آن موجب تضییع حقوق شرعیه جمعیت شده باشد ، لغو و بلا اثر خواهد بود .

تبصره - مصوبه مورخ ۱۳۵۸/۱/۲۱ شورای انقلاب جمهوری اسلامی ایران و اداره موسسات مذکور در آن مصوبه توسط وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی کماکان لازم الرعایه می باشد .

ماده ۲۴ - اموال ، املاک ، مستغلات و وسایط نقلیه جمعیت از قوانین پرداخت عوارض ، حق الثبت و مالیاتها مستثنی خواهند بود و همچنین جمعیت از پرداخت کلیه هزینه های دادرسی در تمام مراحل رسیدگی معاف می باشد .

ماده ۲۵ - برای مقابله با پیشآمدها و حوادث و تامین نیازمندی های آتی ، جمعیت همه ساله مبلغی معادل ۵٪ کل بودجه سالیانه بعنوان ذخیره احتیاط به حساب اندوخته جمعیت منظور می شود .

ماده ۲۶ - خدمت در جمعیت افتخاری است . مگر در مورد پست هایی که بنا به دلایل اداری و تشکیلاتی و یا به موجب قوانین و مقررات کادر ثابت و حقوق بگیر لازم داشته باشد .

ماده ۲۷-۲۸- رسیدگی به امور استخدامی کارکنان ثابت و حقوق بگیر جمعیت مطابق آئین نامه‌ای خواهد بود که بر مبنای این اساسنامه از سوی مجمع عمومی جمعیت پیشنهاد و به تصویب هیات وزیران خواهد رسید . از نظر بیمه ، کارکنان جمعیت تابع قانون تأمین اجتماعی و مشمول ماده ۱۱۴ این قانون می باشند .

ماده ۲۸ - جمعیت در رسیدگی به تخلفات اداری کارکنان ثابت و حقوق بگیر مشمول قوانین و مقررات دولتی است .

ماده ۲۹ - نحوه رسیدگی به اختلافات احتمالی فیما بین کارکنان و جمعیت را آئین نامه استخدامی جمعیت پیش بینی خواهد نمود . بهر حال موضوع از مشمول قانون کار خارج است .

ماده ۳۰ - شکایت از تصمیمات و اقدامات جمعیت مشمول قانون و مقررات دیوان عدالت اداری است .

ماده ۳۱ - کلیه قوانین و مقرراتی که به موجب آنها حقوق و امتیازاتی به جمعیت تعلق می گیرد ، کماکان به قوت خود باقی است . / ض

وزیر بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی

نخست وزیر

تاریخ چاپ ۶۵/۱۱/۳۰

ماده ۱۱۴ قانون تأمین اجتماعی

ماده ۱۱۴ - ضوابط سنی و مدت خدمت برای احتساب مستمری بازنشستگی کارکنان سازمان قبل از موعد مقررات تابع ضوابط و مقررات قانون استخدام کشوری و تغییرات و اصلاحات بعدی آن خواهد بود . حقوق بازنشستگی این افراد برابر با متوسط حقوق و مزایای دریافتی دو سال آخر خدمت که مآخذ پرداخت حق بیمه بوده است ، می باشد .

قانون وظایف و مسوولیت‌های جمعیت هلال احمر مصوب ۶۲/۱۰/۲۰

ماده واحده - جمعیت هلال احمر جمهوری اسلامی ایران (جمعیت سابق شیروخورشید سرخ ایران) دارای شخصیت حقوقی مستقل می باشد و به کلیه تعهدات و قرارداد های مصوب بین المللی مربوط به وظایف و مسوولیت جمعیت های هلال احمر و صلیب سرخ جهانی و نیز مقررات اتحادیه جهانی صلیب سرخ و هلال احمر که با سیاست و قوانین جمهوری اسلامی مغایرت نداشته باشد ، پای بند بوده و روابط خود را در چهار چوب سیاست خارجی کشور با کلیه جمعیت های هلال احمر و صلیب سرخ در جهان محفوظ داشته و در مسایل امدادی برون مرزی و درون مرزی و تعهدات مربوط بر طبق اساسنامه ای که به پیشنهاد جمعیت هلال احمر جمهوری اسلامی ایران و با تأیید وزارت بهداشتی که به تصویب مجلس شورای اسلامی می رسد ، عمل می کند .

.....