

دوره چهارم - سال اول

۱۳۷۱ - ۱۳۷۲

تاریخ چاپ ۱۳۷۱/۱۲/۱۶



جمهوری اسلامی ایران  
مجلس شورای اسلامی

شماره ترتیب چاپ

۵۰۷

شماره چاپ سابقه

شماره دفتر ثبت

۱۹۰

طرح

طرح قانونی استخدامی کارکنان مجلس شورای اسلامی

مشترک امرواداری و استخدامی و دیوان  
محاسبات و بودجه وامور مالی مجلس

کمیسیون های ارجاعی

اداره کل قوانین

## بسمه تعالی

ریاست محترم مجلس شورای اسلامی  
حضرت حجه الاسلام والمسلمین ناطق نوری

احتراما باستحضار میرساند قریب به سه ماه است که مدت آزمایشی آئین نامه استخدامی مستخدمین مجلس شورای اسلامی به اتمام رسیده است از آنجا که صدور احکام استخدام، ماموریت، تطبیق وضع ارتقاء گروه، افزایش فوق العاده شغل و افزایش سنواتی در پایان سال با توجه به خلاء قانون استخدامی مستخدمین مجلس غیرممکن میباشد، لذا طرح ذیل که در شورای اداری بررسی شده تقدیم میگردد.

احمد حبیبیان - ربیعی - مختاری - زارعی قنواشی - غلامعباس  
زاشی - بهرامی - محمدهاشم رهبری - کامیار - حرثی - علی یسغوبی  
مهدیزاده - حسینی - حسن بیگی - مسوالی زاده - سید مجتبی هاشمی -  
ناصری - احمد پیش بین - مقدسی زاد - رسولی نژاد - سعتمدی -  
سید محمود حسینی و توسلی زاده.

طرح قانونی استخدامی کارکنان مجلس شورای اسلامی

فصل اول - کلیات

ماده ۱- امور استخدامی مستخدمین مجلس شورای اسلامی که از این  
پس در این قانون مجلس خوانده میشود، تابع مقررات این قانون  
خواهد بود.

ماده ۲- کارکنان مجلس بردونوع اند:

الف - مستخدمین رسمی که برای تمدی یکی از پستهای ثابت سازمانی مجلس استخدام شده یا میشوند.

ب - مستخدمین پیمانی که برای مدت معین و کارمخمس به استخدام مجلس درمی آیند.

تبصره ۱- ضوابط استخدامی مستخدمین پیمانی توسط اداره امور پرسنلی مجلس تهیه و پس از تصویب شورای اداری و کمیسیون مشترک امور اداری و استخدامی و دیوان محاسبات و بودجه و امور مالی مجلس خواهد رسید.

تبصره ۲- چنانچه مجلس برای انجام کارهای خدماتی، نیاز به استفاده از کارکنان خارج از مجلس داشته باشد، برابری قانون کار اقدام خواهد شد.

تبصره ۳- در صورت نیاز به مشاغل تخصصی و فنی، از خدمت افراد بصورت خرید خدمت استفاده خواهد شد.

تبصره ۴- ضوابط استخدامی و مالی پرسنل قراردادی و خرید خدمت و محافظین نمایندگان توسط اداره امور پرسنلی تهیه و پس از تصویب شورای اداری و کمیسیون هیات رئیسه مجلس خواهد رسید.

تبصره ۵ - محافظین نمایندگان تازمانی که به عنوان محافظ از طرف نماینده مورد تصویب باشند جزء مستخدمین قراردادی مجلس محسوب میگردند.

ماده ۳- بمنظور نظارت بر حسن اجرای این قانون و انجام وظایفی که در آن مشخص گردیده است، شورای اداری مرکب از کارپرداز اداری و مالی، رئیس سازمان اداری، مدیرکل اداری و مالی، نماینده کمیسیون امور اداری و استخدامی، نماینده کمیسیون دیوان محاسبات و رئیس اداره امور پرسنلی تشکیل میگردد.

تبصره - وظایف شورای اداری غیر از آنچه که در این قانون پیش بینی شده، توسط شورا تهیه و بتصویب هیات رئیسه مجلس خواهد رسید.

ماده ۴ - پست سازمانی عبارت از مطلق است که بطور مستمر برای یک شغل و ارجاع آن به یک مستخدم در نظر گرفته شده است.

ماده ۵ - اداره امور پرسنلی مجلس موقت است تشکیلات تفصیلی و پستهای سازمانی و تغییرات بعدی را ظرف مدت سه ماه تهیه و بتمویب شورای اداری برساند.

فصل دوم - ورود به خدمت و استخدام

ماده ۶ - داوطلبان استخدام در مجلس باید دارای شرایط ذیل باشند :

- الف - اعتقاد به مبانی جمهوری اسلامی و اصل ولایت فقیه.
- ب - تابعیت جمهوری اسلامی ایران.
- ج - تدین و عاملیت به احکام اسلام.
- د - داشتن حداقل هجده سال تمام و حداکثر چهل سال تمام.
- ه - دارا بودن برگ خاتمه خدمت زیر پرچم ( دوره ضرورت یا معافیت دائم).
- و - داشتن حداقل گواهینامه پایان دوره راهنمایی تحصیلی.
- ز - داشتن توانایی جسمی و تخصص انجام کاری که برای آن استخدام میشود.

ح - معتاد نبودن به مواد مخدر.

ط - نداشتن سابقه محکومیت جزائی و سیاسی موثر به گواهی مقامات ذیصلاح.

تبصره ۱ - استخدام مستخدمین که از سوی هیاتهای پاکسازی، بازسازی، تخلفات اداری و پاهیاتهای مشابه منقمل، اخراج، بازنشسته یا باز خرید شده اند در مجلس ممنوع میباشد.

تبصره ۲ - حداکثر سن مذکور در این ماده در مورد داوطلبین استخدام لیسانس به بالا برای مشاغل تخصصی نادر به تشخیص شورای

اداری ۴۵ سال تمام میباشد.

ماده ۷- استخدام افراد بصورت رسمی و پیمانی و قراردادی و خرید خدمت توسط اداره امور پرسنلی از طریق امتحان یا مباحبه انجام میشود.

ماده ۸- امتحان یا مباحبه ورودی برای استخدام افراد داوطلب توسط اداره امور پرسنلی و مراحل گزینش به وسیله هسته گزینش انجام میگردد.

ماده ۹- داوطلبان استخدام رسمی در مجلس، پس از گذراندن مراحل مذکور در ماده ۸ یک دوره آزمایشی که حداقل آن شش ماه و حداکثر دو سال خواهد بود را طی خواهند نمود.

ماده ۱۰- افرادی که در طی دوره آزمایشی لیاقت، کاردانی و علاقه بکار از خود نشان بدهند و صلاحیت ادامه خدمت (توسط هسته گزینش) داشته باشند پس از پیشنهاد مدیرکل مربوطه و تایید رئیس سازمان اداری در پایان دوره آزمایشی به استخدام رسمی در خواهند آمد و مدت خدمت آزمایشی جزء خدمت آنان محسوب خواهد شد.

تبصره ۱- افرادی که در طی دوره آزمایشی صالح تشخیص داده نشوند به خدمت آنان خاتمه داده میشود. حقوق مرخصی استحقاقی استفاده نشده به علاوه کسور بازنشستگی سهم مستخدم این قبیل مستخدمین به تناسب مدت خدمت به آنان پرداخت خواهد شد.

تبصره ۲- انتقال و یا مأموریت کارکنان (اعم از اداری و یا آموزشی) در دوران خدمت آزمایشی امکان پذیر نیست.

تبصره ۳- حکم استخدام رسمی (قطعی) مستخدمین پس از پایان مدت دو سال به هر صورت تهیه و صادر خواهد شد.

### فصل سوم - آموزش و ارزشیابی

ماده ۱۱- کاربردازی مجلس میتواند بمنظور تزکیه و ایجاد روح ابتکار، خلاقیت، نوآوری و ارتقاء بینش و تواناییهای عملی و بالابردن سطح آگاهیهای عقیدتی، سیاسی، علمی و تخصصی مستخدمین باتوجه به احتیاجات خود در حدود خط مشی مصوب هیات رئیسه، برنامههای آموزش و کارآموزی لازم را تنظیم و بهمورد اجراء درآورد.

ماده ۱۲- اداره امور پرسنلی مجلس موظف است در پایان هر سال استعداد، لیاقت، کاردانی، تمهید و عملکرد مستخدمین را مسورد ارزیابی قرار دهد و خدمات ارائه شده آنان را در طول دوره ارزیابی بمنظور استفاده از ضریب افزایش سنواتی و ارتقاء گروه بالاتر مشخص نماید.

ماده ۱۳- عوامل و معیارها ونحوه ارزشیابی مستخدمین مجلس جهت استفاده از ضریب افزایش سنواتی و ارتقاء گروه بالاتر، مطابق ضوابطی است که بتمویب شورای اداری خواهد رسید.

### فصل چهارم - حقوق و مزایا

ماده ۱۴- حقوق مبنای مستخدمین رسمی مجلس به شرح جدول ذیل

تعیین میگردد:

عدد مبنای	گروه
۴۰۰	۱
۴۵۰	۲
۵۰۰	۳
۵۶۰	۴

۶۲۰	۵
۶۸۰	۶
۷۴۰	۷
۸۱۰	۸
۸۸۰	۹
۹۵۰	۱۰
۱۰۲۰	۱۱

تبصره ۱- فواصل اعداد مبناء گروههای متوالی بعد از گروه ۱۱ به ترتیب ۷۰ و حداکثر گروه قابل احراز، گروه ۲۰ خواهد بود.

تبصره ۲- ضریب جدول مذکور ۱۰۰ بوده و در صورتیکه ضریب حقوقی مستخدمین مشمول قانون استخدام کشوری افزایش یابد ضریب جدول مذکور به همان میزان افزایش خواهد یافت.

تبصره ۳- گروههای ورودی مستخدمین مشمول این قانون بادر نظر گرفتن مقاطع تحصیلی آنان و نوع و حساسیت شغل، اهمیت وظایف و میزان مسوولیتها و بر حسب رستهها و رشتههای مختلف شغلی در یکی از یازده گروه اول جدول موضوع ماده ۱۴ تخصیص مییابند.

ماده ۱۵- حقوق مستخدمین مجلس در هر سال بادر نظر گرفتن خدمت قابل قبول آنان در سال قبل به شرح زیر تعیین میگردد:

( ضریب افزایش سنواتی + ۱ ) حقوق سال قبل = حقوق هر سال

ضریب افزایش سنواتی سالانه بر اساس ارزشیابی مستخدمین

رسمی مجلس به میزان ۲ و ۳ و ۴ و ۵ خواهد بود.

تبصره - میزان ضریب افزایش سنواتی مستخدمین مجلس در

پایان هر سال بر اساس ضوابطی که به تایید شورای اداری میرسد تعیین میگردد.

ماده ۱۶- جدول و نحوه ارتقاء گروه مستخدمین رسمی مجلس با

در نظر گرفتن ارزش کار، میزان مسوولیتها، اهمیت وظایف ،  
سوابق تجربی، تحصیلات و ارزشیابی شاغلین تعیین خواهد شد.  
تعداد گروههای قابل تخصیص در هر مقطع تحصیلی با در نظر گرفتن  
عوامل فوق ۵ الی ۷ گروه تعیین میگردد.

تبصره ۱- مستخدمین رسمی مجلس به استناد شغلی که برای آنان  
استخدام میشوند با توجه به مدرک تحصیلی مربوطه در اولین گروه  
ورودی جدول نحوه ارتقاء گروه تخصیص می یابند و در صورتیکه  
دارای سوابق خدمت دولتی قابل قبول باشند به ازاء هر سال خدمت  
از افزایش سنواتی حقوق مبناء آخرین گروه مربوطه که بر اساس  
مقاطع تحصیلی آنان تعیین خواهد شد برخوردار خواهند گردید  
لیکن ارتقاء گروه استحقاقی اینگونه پرسنل منوط به استخدام قطعی  
در مجلس خواهد بود. ملاک احتساب سوابق خدمت قابل قبول مستخدمین  
مجلس در سایر وزارتخانهها و موسسات دولتی و نهادهای انقلاب اسلامی  
و همچنین نحوه احتساب سوابق پرسنل در بخش خصوصی طبق ضوابط  
مشمولین قانون استخدام کشوری میباشد.

تبصره ۲ - مستخدمینی که ارتقاء گروه می یابند حقوق آنان  
بر اساس عدد مبناء در گروه جدید به اضافه مجموع افزایشهای  
سنواتی در گروه قبل تعیین میگردد.

تبصره ۳- مستخدمینی که مشاغل آنان دارای ویژگی خاص و  
پیچیده بوده و از حساسیت بالائی برخوردار است و یسار دارای مهارتهای  
خاص و خارق العاده میباشد در یکی از گروههای جدول موضوع ماده ۱۴  
این قانون تخصیص می یابند.

تبصره ۴- مستخدمین مجلس که به درجه شهادت نائل شده یا  
میشوند همواره در دو گروه بالاتر از مستخدمین شاغل و مشابه تخصیص  
می یابند و بر اساس گروه تعیین شده از افزایش سنواتی سالانه  
کماکان برخوردار خواهند شد.

تبصره ۵ - مجلس میتواند در موارد زیر به مستخدمین یک الی



دو گروه تشویقی علاوه بر گروه استحقاقی آنان اعطاء نماید و در مجموع حداکثر از دو گروه تشویقی برخوردار میگردند:

الف - آزادگان

ب - جانبازان انقلاب اسلامی

ج - رزمندگانی که حداقل ۶ ماه متوالی یا ۹ ماه متناوب در جبهه‌های نبرد حق علیه باطل خدمت نموده‌اند.

د - مدیران

ه - مستخدمینی که خدمات برجسته (طبق ضوابطی که توسط اداره امور پرسنلی تهیه و به تایید شورای اداری خواهد رسید) انجام داده باشند.

تبصره ۶- جانبازان انقلاب اسلامی همواره در یک مقطع بالاتر از مقطع تحصیلی خود تطبیق وضع مییابند و این مورد علاوه بر دو گروه تشویقی مندرج در تبصره ۵ میباشد.

تبصره ۷ - مستخدمینی که تنزل گروه مییابند مابه‌التفاوت حقوق مبنای گروه قبلی با گروه جدید به اضافه مجموع افزایشهای سنواتی قبلی رادریافت خواهند نمود.

هرگونه افزایشهای سنواتی بعدی این قبیل مستخدمین در گروه جدید و نیز افزایش حقوق ناشی از ارتقاء گروه بعدی آنان تا استهلاك کامل از مابه‌التفاوت مذکور کسر خواهد شد.

تبصره ۸ - تحصیلات غیر رسمی مستخدمین مجلس که قابلیت انطباق با مدارک تحصیلی راداشته باشد بامدارک تحصیلی رسمی همطراز خواهند شد. ضوابط تطبیق اینگونه مدارک توسط اداره امور پرسنلی تهیه و به تایید شورای اداری خواهد رسید.

ماده ۱۷- میزان فوق‌العاده شغل مستخدمین شاغل مجلس حداقل برابر با پنجاه درصد (۵۰٪) حقوق میناء گروه مربوط تعیین میگردد که بادر نظر گرفتن نوع کار و وظایف و مسوولیتها بمنظور ایجاد هم‌آهنکی در پرداختها تا یکمده و پنجاه درصد (۱۵۰٪) حقوق میناء

آنان قابل افزایش است .

تبصره ۱- فوق‌العاده شغل شاغلین پستهای سازمانی که در طرح طبقه‌بندی مشاغل مستخدمین مجلس جزو مشاغل مدیران و سرپرستی شناخته شده‌اند علاوه بر فوق‌العاده شغل موضوع این ماده تا بیست و پنج درصد (۲۵٪) حقوق میناء آنان قابل افزایش است .

تبصره ۲ - فوق‌العاده شغل آندسته از مستخدمینی که تصدی مشاغل تخصصی و تحقیقی و یا آموزش را بعهده دارند علاوه بر موارد فوق تا بیست و پنج درصد (۲۵٪) حقوق میناء آنان قابل افزایش است .

ماده ۱۸- به مستخدمینی که مشاغل آنان استاندارد شده است و شاغلین مربوط بیش از استاندارد تعیین شده انجام وظیفه مینمایند فوق‌العاده‌ای تحت عنوان فوق‌العاده کارانه، حداکثر معادل حقوق مبنای آنان و برحسب ارزش واحداستANDARD کار و کار اضافی انجام شده در هر ماه پرداخت خواهد گردید .

تبصره ۱- مستخدمینی که مشاغل آنان قابل استاندارد نمی‌باشد و بیش از حد معمول با کیفیت مطلوب وظایف خود را انجام میدهند نیز میتوانند به همان نسبت از فوق‌العاده کارانه برخوردار شوند .

تبصره ۲ - استاندارد مشاغل تشکیلات اداری مجلس و ضوابط پرداخت فوق‌العاده کارانه باتوجه به ضوابط و آئین‌نامه‌های قانون استخدام کشوری توسط اداره امور پرسنلی مجلس تهیه و بابتایید شورای اداری بتصویب هیات رئیسه مجلس خواهد رسید .

ماده ۱۹- هرگونه تسفییرات و اصلاح در صدیامیزان پرداخت فوق‌العاده‌های موضوع مواد ۳۹ و ۴۰ قانون استخدام کشوری به مستخدمین مجلس همانند مستخدمین مشمول قانون استخدام کشوری و به همان میزان فوق‌العاده‌های مواد فوق‌الذکر افزایش خواهد یافت .

ماده ۲۰ - کمک هزینه عائله‌مندی و اولاد مستخدمین مجلس

شرح زیر قابل پرداخت است :

الف - به‌مستخدمین مرد شاغل و بازنشسته و وظیفه‌بگیر مجلس که دارای همسر دائم میباشند ماهیانه پنجاه درصد (۵۰٪) حداقل حقوق میناء جدول موضوع ماده ۱۴ این قانون به‌عنوان کمک هزینه عائله‌مندی.

ب - به‌هریک از مستخدمین مرد شاغل و بازنشسته و مستمری‌بگیر مجلس که دارای فرزند تا سن ۲۰ سال هستند به ازای هر فرزند (حداکثر تا سه فرزند) ماهیانه مبلغ ده درصد (۱۰٪) حداقل حقوق مینای جدول موضوع ماده ۱۴ این قانون به‌عنوان کمک هزینه‌اولاد.

- فرزندان مستخدمین متوفی مجلس که وظیفه بگیر مجلس بوده و کمتر از ۲۰ سال سن دارند مشمول کمک مزبور خواهند بود.

- حداکثر سن برای اولادی که از مزایای این ماده استفاده میکنند به شرط ادامه تحصیلات عالی و ارائه گواهی مربوط ۲۵ سال تمام برای اولاد ذکور و زمان ازدواج برای اولادانات خواهد بود.

تبصره ۱- مستخدمین زن شاغل و بازنشسته و وظیفه بگیر مشمول این قانون که دارای همسر نبوده و خودبه‌تنهایی و رسماً از طریق مراجع ذیصلاح قانونی متکفل مخارج فرزندان میباشند از مزایای کمک هزینه عائله‌مندی موضوع بند الف این ماده بهره‌مند میشوند.

تبصره ۲- مستخدمین زن شاغل و بازنشسته و وظیفه بگیر مشمول این قانون که دارای همسر نبوده لیکن همسر آنان به‌گواهی مراجع صلاحیت‌دار تحت تکفل آنان باشد از کمک هزینه موضوع بند الف این ماده استفاده خواهند کرد.

ماده ۲۱- تفاوت حقوق و مزایای پرسنل غیر رسمی شاغل در مجلس نباید از شصت درصد (۶۰٪) مجموع حقوق و مزایای مستخدمین رسمی مشمول این قانون در مشاغل مشابه تجاوز نماید.

ماده ۲۲- در صورتیکه مبلغ حقوق و فوق‌العاده شغل مستخدمین مجلس پس از تطبیق وضع استخدامی با مقررات این قانون از مجموع حقوق و فوق‌العاده‌هایی که طبق قوانین و مقررات استخدامی قبلی

دریافت میداشته‌اند کمتر شود تفاوت این دو مبلغ به‌عنوان تفاوت تطبیق حقوق دریافت خواهند کرد. هرگونه افزایش بعدی حقوق و فوق‌العاده شغل اینگونه مستخدمین تا استهلاك كامل از تفاوت تطبیق مذکور كسر خواهد شد.

ماده ۲۳- فوق‌العاده اضافه كاری پرسنل مجلس فقط در قبال ساعت كار اضافی و برای انجام وظایف مشخص بطور غیرمستمر قابل پرداخت می‌باشد.

میزان این فوق‌العاده و حداكثر ساعت كار اضافی همانند سایر کارمندان دولت تعیین و پرداخت خواهد شد. انجام اضافه‌کار باید با موافقت قبلی مدیر واحد مربوطه و تایید مدیرکل اداری و مالی باشد.

ماده ۲۴- برقراری فوق‌العاده روزانه، توبت كاری و همچنین پرداخت هزینه‌های سفر، نقل و مكان و ایاب و ذهاب ، عیدی و پاداش ونحوه تحویل لباس كار و غیره كاركنان مجلس براساس مقررات مورد عمل مستخدمین مشمول قانون استخدام كشوری خواهد بود.

تبصره - پرداخت كشيك برای پرسنل واحدهای بهمداری ، غذاخوری ، موتوری ، فنی و مشابه براساس ضوابطی می‌باشد كه توسط اداره امور پرسنلی مجلس تهیه و بتصویب شورای اداری خواهد رسید.

ماده ۲۵ - مستخدمین مجلس از نظر مرخصی استحقاقی ، استعلاجی، بدون حقوق ، صعب‌العلاج ، زایمان ، خدمت نیمه وقت ، مشرف شدن به حج ، نحوه استعفا و پذیرش آن ، نقل و انتقال و ماموریتها، رسیدگی به تخلفات اداری، ترك تابعیت ، ساعت كار، پاداش پایان خدمت و آماده به خدمت ونحوه بازخریدی و بازنشستگی تابع مقررات قانون استخدام كشوری و اصلاحات بعدی آن خواهند بود.

تیمبره - حداکثر و حداقل حقوق پرسنل شاغل ، بازنشسته و ازکارافتاده و وظیفه وراث حقوق بگیر مجلس طبق ضوابط مشمولین قانون استخدام کشوری خواهدبود.

ماده ۲۶ - اداره امورپرسنلی مجلس مکلف است براساس مقررات این قانون و طرح طبقه‌بندی مشاغل، مستخدمین شاغل خود را درگروه استحقاقی تخصیص دهد.

ماده ۲۷ - مجموع پرسنل رسمی و پیمانی مجلس از دو برابر تعداد نمایندگان هر دوره تجاوز نخواهدکرد.

ماده ۲۸ - درمواردی که این قانون مسکوت است ملاک قوانین و آئین‌نامه‌ها و اصلاحات بعدی قانون استخدام کشوری خواهدبود. و با تصویب این قانون کلیه مقررات قبلی مربوط به استخدام مستخدمین مجلس شورای اسلامی و قوانین مغایر لغو میگردد.

ماده ۲۹ - اداره امورپرسنلی مجلس مسوظف است آئین‌نامه اجرائی این قانون را و همچنین طرح طبقه بندی مشاغل که شامل دستورالعمل ارزیابی مشاغل و شرح وظایف و شرایط احراز رشته‌های شغلی و جدول تخصیص مشاغل و شرایط احراز گروههای ورودی و همچنین جدول حداقل و حداکثر فوق‌العاده شغل را ظرف مدت سه ماه تهیه و پس از تایید شورای اداری بتصویب کمیسیون مشترک امور اداری و استخدامی و دیوان محاسبات و بودجه و امور مالی مجلس برساند. درصورت ضرورت ، اصلاح طرح طبقه‌بندی مشاغل فوق موضوع به تایید شورای اداری و تصویب هیات رئیسه خواهد بود .

ماده ۳۰ - اموراستخدامی مستخدمین مجلس شورای اسلامی از تاریخ ۱۳۷۱/۹/۲۵ تابع این مقررات خواهدبود .

ماده ۳۱ - مستخدمین شورای نگهبان مشمول مقررات این قانون خواهندبود.ع

مواد ۳۹ و ۴۰ قانون استخدام کشوری

ماده ۳۹ - وزارتخانه ها و موسسات دولتی نمی توانند علاوه بر فوق العاده شغل مذکور در ماده ۳۸ این قانون فوق العاده هائی بشرح زیر به مستخدمین پرداخت کنند:

الف - فوق العاده اضافه کار که فقط در قبال ساعات کار اضافی برای انجام وظایف مشخص بطور غیر مستمر قابل پرداخت است.

ب - فوق العاده بدی آب و هوا به مستخدمینی که در نقاط بد آب و هوا انجام وظیفه می کنند قابل پرداخت است.

پ - فوق العاده محرومیت از تسهیلات زندگی به مستخدمینی که در نقاطی خدمت می کنند که فاقد تسهیلات لازم زندگی است قابل پرداخت است.

ت - فوق العاده محل خدمت که فقط به مستخدمینی که محل جغرافیائی خدمت آنان تغییر می کند حداکثر به مدت پنج سال در هر محل قابل پرداخت است.

ث - فوق العاده روزانه که فقط در قبال روزهای که مستخدم خارج از محل خدمت انجام وظیفه می کند قابل پرداخت است.

ج - فوق العاده اشتغال خارج از کشور فقط به مستخدمینی که در خارج از کشور انجام وظیفه می کنند قابل پرداخت است.

چ - فوق العاده کسر صندوق که فقط به تحویلداران و تحصیلداران و مامورین پرداخت قابل پرداخت است.

ح - فوق العاده تضمین که فقط به صاحب جمعان نقدی یا اجنسی قابل پرداخت است.

خ - فوق العاده سختی شرایط محیط کار فقط به مستخدمینی که در شرایط غیر متعارف محیط کار به تشخیص سازمان امور اداری و استخدامی کشور مجبور به انجام وظیفه می باشند قابل پرداخت است.

د - فوق العاده نوبتکاری به مستخدمینی که در نوبتهای غیرمستعارف مجبور به انجام وظیفه باشند قابل پرداخت است.

تبصره - حداکثر مدتی که مستخدم در طول خدمت خود در یک نقطه بد آب و هوا خدمت خواهد کرد نباید از پنج سال تجاوز کند مگر با رضایت مستخدم که در هر حال فوق العاده های موضوع بندهای ب و پ این ماده طبق مقررات مربوط به او پرداخت خواهد شد.

دولت مکلف است ترتیبات و ضوابطی برای تسخیر محل جغرافیائی خدمت مستخدمین تعیین کند.

ماده ۴۰ - وزارتخانه ها و موسسات دولتی مشمول این قانون می توانند مبالغی را برای جبران هزینه های زیسر به مستخدمین خود پرداخت کنند؛

الف - هزینه ایاب و ذهاب که فقط به مشاغل خاصی که تسدی آنها نوعا مستلزم رفت و آمدهای برای انجام وظایف مربوط است تعلق میگیرد.

ب - هزینه سفر که فقط به مستخدمینی که به خارج از محل خدمت خود اعزام یا منتقل می شوند قابل پرداخت است .

پ - هزینه نقل مکان که فقط در مواقع تسخیر محل خدمت مستخدمین دولت قابل پرداخت است .

فمننا بسدلیل حجیم بودن قانون استفادهام کشوری از چاپ آن خودداری گردیده است .