

شماره ترتیب چاپ ۷۷۶

شماره دفتر ثبت ۲۸۳

شماره ۶۰۳۶۸

تاریخ ۱۳۶۴/۶/۲۱

برادرگرامی حجت الاسلام والمسلمین آقای هاشمی رفسنجانی
ریاست محترم مجلس شورای اسلامی

لایحه تشکیل شرکت پست جمهوری اسلامی ایران که بنا به پیشنهاد شماره
۱۱۴۷/ح/۵۲۵۲/ک مورخ ۱۳۶۴/۴/۱۳ وزارت پست و تلگراف و تلفن در هیات وزیران
بتصویب رسیده است به پیوست تقدیم و تقاضای تصویب آنرا دارد .

نخست وزیر

میرحسین موسوی

نظر باینکه ایجاد تحول کمی و کیفی در خدمات پستی بنحوی که هماهنگ با تغییرات
کشور باشد ضروری می نماید و با عنایت باینکه خدمات پستی در زمینه های مختلف اجتماعی ،
فرهنگی ، اقتصادی و غیره اثرات قابل توجهی داشته و وسیله ارتباطی مهمی بشمار می رود
و تغییرات فراوانی که وسائل ارتباطی در سالهای اخیر داشته اند دگرگونی تشکیلاتی در
نحوه ارائه خدمات پستی را نیز ایجاب مینماید و همچنین جهت رعایت حقوق مردم
موضوع اصل بیست و پنجم قانون اساسی ، اعمال مجازات متناسب نسبت به متخلفین
ضرورت دارد لذا با توجه به مراتب فوق لایحه زیر که مواد جزائی آن به تایید شورای عالی
قضائی رسیده تقدیم میگردد .

لایحه تشکیل شرکت پست جمهوری اسلامی ایران

ماده ۱ - بمنظور اعمال سیاست جامع در زمینه برنامه ریزی ، تأسیس ، تجهیز ،
گسترش و بهره برداری واحدهای پستی هماهنگ با آخرین پیشرفت های تجربی و تکنولوژی
ارتباطات ، و بقصد تأمین و تعمیم خدمات پستی در سراسر کشور ، مرتبط با سایر کشورهای
جهان ، بموجب این قانون شرکت پست جمهوری اسلامی ایران که در این قانون اختصاراً
شرکت نامیده میشود ، تشکیل میگردد . شرکت وابسته به وزارت پست و تلگراف و تلفن

است و تمام وظایف و اختیارات وزارت مذکور در امور پستی بعآن تفویض میشود .

ماده ۲ - شرکت دارای شخصیت حقوقی بوده ، بصورت بازرگانی اداره میشود و عملیات و خدمات خود را طبق مفاد این قانون ، اساسنامه مربوطه و قوانین و مقررات مربوط به شرکت های دولتی انجام خواهد داد ، مواردی که در قوانین و مقررات فوق الذکر پیش بینی نشده باشد طبق قانون تجارت عمل خواهد شد .

ماده ۳ - سرمایه اولیه شرکت پنج میلیارد ریال است که به ۵۰ هزار سهم یکصد هزار ریالی تقسیم میشود و کلیه سهام آن متعلق به دولت خواهد بود .

تبصره ۱ - دولت باید سرمایه اولیه شرکت را از محل اعتباراتی که بدین منظور در بودجه کل کشور پیش بینی میشود تامین و پرداخت نماید .

تبصره ۲ - از تاریخ تصویب اساسنامه شرکت ، آن قسمت از تاسیسات ، تجهیزات ، اموال منقول و غیر منقول متعلق به وزارت پست و تلگراف و تلفن که ، بهر نحوی در تصرف و استفاده واحدهای پستی است ، با کلیه مطالبات ، دیون و تعهدات مربوطه با تشخیص وزیر پست و تلگراف و تلفن به شرکت منتقل میشود و ادارات ثبت اسناد و املاک باید بدین درخواست شرکت اسناد مالکیت اراضی و املاک مورد انتقال و دفاتر مربوطه را اصلاح نمایند .

تبصره ۳ - شرکت موظف است کلیه اموال ، تاسیسات و لوازم مربوط به پست را که بموجب این قانون به شرکت منتقل میشود و همچنین طرحهای ناتمام مراکز پستی را بسا تمامی ساختمان ، تاسیسات متعلقات و ملحقات اعم از مکانیزه و غیر آن که در سراسر کشور توسط وزارت پست و تلگراف و تلفن در دست اجراء است و پس از پایان کار به شرکت تحویل خواهد شد بشرح زیر بانضمام کلیه مطالبات ، پس از تصویب مجمع عمومی بعنوان افزایش سرمایه جزو دارائی خود منظور نماید .

الف - اموال منقول و غیر منقول ، تاسیسات و لوازم مربوط به پست که متعلق به وزارت مذکور بوده مطابق آخرین عملکرد طرحهای مربوطه و اطلاعات و مدارک موجود در امور مالی و ذبحسابی طرحهای عمرانی وزارت مذکور یا امور تسویه وزارت برنامه و بودجه بر حسب مورد بر اساس قیمت خرید با قیمت تمام شده طرحهای مذکور .

ب - در مواردی که وجوه پرداخت شده جهت طرح ، مشخص باشد دولتی رقم پرداختی برای هر پروژه آن طرح ، به تفکیک قابل استخراج نباشد ، شرکت میتواند برای تعیین ارزش دفتری تفکیکی هر پروژه و جزئیات آن ، از نظریه کارشناسان منتخب مجمع عمومی استفاده نماید .

ماده ۴ - وظایف شرکت بشرح زیر است .

۱ - بررسی و مطالعه در جهت شناخت هر چه بهیشترنیازهای پستی جا معمو تا مین آنها .

- ۲- تهیه و تنظیم برنامه‌های جامع بمنظور انجام خدمات پستی (قبول ، حمل ، مبادله و توزیع مراسلات و امانات پستی و قبوض آب و برق و تلفن) در سراسر کشور و نظارت و هماهنگی در حسن اجرای آنها .
- ۳- تاسیس ، تجهیز و گسترش واحدهای پستی و بهره‌برداری از آنها .
- ۴- ایجاد و گسترش خدمات پست مالی مانند بروات پستی ، پس‌انداز پستی ، حساب جاری پستی بویژه در مناطق روستائی که دسترسی به بانک‌های اهالی میسر نیست ، پس از هماهنگی و جلب موافقت بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران .
- ۵- تهیه طرح و انتشار تمبر و اوراق بهادار پستی برای مصارف جاری و یادبود ، هماهنگ با آرمان واقعی فرهنگ و انقلاب اسلامی ایران ، در جهت نشر و بیان مواضع آن در داخل و خارج کشور با استفاده از زبان خاص تمبر و قبول اشتراک آن .
- ۶- صدور اجازه استفاده از ماشینهای نقش تمبر در امور پستی و اعمال نظارت بر کلیه امور مربوط به آنها .
- ۷- واگذاری صندوقهای پستی شخصی .
- ۸- ایجاد پست رستانت در مراکز پستی .
- ۹- قبول محمولات حاوی کالای در مقابل پرداخت بها .
- ۱۰- قبول اشتراک روزنامه‌ها ، نشریات دورهای و سایر مراسلات پستی .
- ۱۱- بررسی ، تنظیم و حفظ رابطه با اتحادیه‌های جهانی و منطقهای پست و مشارکت در تدوین دستورالعملها و توصیه‌های بین‌المللی مربوطه و پیشنهادها در جهت اصلاح قانونی .
- ۱۲- هماهنگی و شرکت در مجامع و اتحادیه‌های جهانی و منطقهای پست بمنظور تبادل نظر در امور ارتباط پستی و معاضدت بین‌المللی در زمینه مذکور .
- ۱۳- بررسی ضرورت تاسیس شرکت یا شرکت‌های فرعی و اقدام لازم ، بمنظور انجام آن قسمت از وظایف و خدمات جنبی که در بهبود و توسعه امور پست عامل موثر و با صرفه تشخیص داده میشوند .
- ۵- ارکان شرکت عبارتست از .
 - ۱- مجمع عمومی .
 - ۲- هیات مدیره .
 - ۳- مدیرعامل .
 - ۴- بازرسان (حسابرسان) .
- ماده ۶- نمایندگی صاحب سهم در مجمع با پنج نفر بشرح زیر خواهد بود .
 - ۱- وزیر پست و تلگراف و تلفن .
 - ۲- وزیر امور اقتصادی و دارائی .

۳- وزیر راه و ترابری .

۴- وزیر برنامه و بودجه .

۵- وزیر دادگستری .

تبصره ۱- ریاست مجمع عمومی با وزیر پست و تلگراف و تلفن خواهد بود .

تبصره ۲- در غیاب اعضاء مجمع عمومی معاونین ذیربط آنان با معرفی کتبی در جلسه شرکت خواهند کرد .

ماده ۷- وظایف و اختیارات مجمع عمومی عبارتست از .

الف - رسیدگی و اتخاذ تصمیم در مورد گزارشهای هیات مدیره و تعیین و تصویب خط مشی کلی و برنامه عملیات و بودجه سالانه شرکت .

ب - رسیدگی و تصویب گزارش سالانه ، ترازنامه و حساب سود و زیان شرکت با توجه به گزارش هیات مدیره و بازرسان (حسابرسان) شرکت .

ج - بررسی و تصویب آئین نامه های مالی و معاملاتی پس از تائید وزارت امور اقتصادی و دارائی .

د - بررسی و تصویب آئین نامه های اداری و استخدامی و در صورت لزوم تجدید نظر در آنها در حدود مقررات استخدامی شرکت های دولتی پس از تائید سازمان امور اداری و استخدامی کشور .

ه - بررسی و تصویب تشکیلات شرکت پس از تائید سازمان امور اداری و استخدامی کشور .

و - اتخاذ تصمیم در مورد تحصیل وام یا اعتبار با رعایت مقررات مربوط .

ز - اتخاذ تصمیم نسبت به سرمایه گذاری در امور پستی .

ح - اتخاذ تصمیم نسبت به افزایش یا کاهش سرمایه .

ط - اتخاذ تصمیم در مورد راجع دعای به داوری و همچنین صلح دعای مطروحه با رعایت قوانین و مقررات مربوطه .

ی - اتخاذ تصمیم نسبت به پیشنهاد وزیر پست و تلگراف و تلفن در مورد انتخاب رئیس هیات مدیره و مدیر عامل و اعضای هیات مدیره .

ک - اتخاذ تصمیم نسبت به پیشنهاد وزیر پست و تلگراف و تلفن و وزیر امور اقتصادی و دارائی در مورد انتخاب و با عزل بازرسان (حسابرسان) شرکت .

ل - تعیین حقوق و مزایا و پاداش هیات مدیره و مدیر عامل با رعایت مقررات مربوط .

م - تعیین حق الزحمه بازرسان (حسابرسان) .

ن - رسیدگی و اتخاذ تصمیم نسبت به سایر امور مربوط به شرکت که در این قانون

ذکر نشده ولی طبق قوانین دیگر در صلاحیت مجمع عمومی میباشد .

تبصره ۱ - اتخاذ تصمیم نسبت به اصلاح یا تغییر یا الحاق به مواد اساسنامه و پیشنهاد به مراجع ذیربط جهت تصویب ، از وظایف و اختیارات مجمع عمومی فوق العاده میباشد .

تبصره ۲ - درجهت حفظ هماهنگی و ارتباط هرچه نزدیکتر شرکت با وزارتخانه و سهولت انتقال سیاست های عمومی دولت و اعمال آن ، مدیرعامل شرکت سمت معاون وزیر را خواهد داشت .

ماده ۸ - وزارت پست و تلگراف و تلفن موظف است ظرف سه ماه از تاریخ تصویب این قانون ، اساسنامه شرکت را برطبق مقررات مربوط به شرکت های دولتی ، منطبق با اهداف و وظایف مقرر در این قانون تنظیم و بتصویب هیات دولت برساند .

تبصره - تا هنگامیکه اساسنامه شرکت ابلاغ نشده ، واحدهای پستی طبق ضوابط قبلی ، در قالب تشکیلات موجود اداره خواهد شد .

ماده ۹ - شرکت موظف است تشکیلات جدید خود را طبق اساسنامه تنظیم و پس از تأیید سازمان امور اداری و استخدامی کشور و تصویب مجمع عمومی بموقع اجرا گذارد .

ماده ۱۰ - آن عده از کارکنان وزارت پست و تلگراف و تلفن که در ارتباط با امور اجرائی و ستادی پست مورد احتیاج باشند بنا بر تقاضای شرکت و موافقت وزیر پست و تلگراف و تلفن ، به شرکت منتقل خواهند شد . وضع کارکنان منتقله به شرکت ، پس از تصویب و ابلاغ تشکیلات شرکت ، با رعایت حقوق مکتسبه آنان بر اساس مقررات استخدامی شرکت های دولتی مصوب ۱۳۵۲/۳/۵ تبدیل و تطبیق وضع داده خواهند شد .

ماده ۱۱ - شرکت میتواند در صورت لزوم در مسیر بزرگراهها و معابر عمومی پس از جلب نظر شهرداری و هماهنگی لازم به نصب وسائل و تاسیسات (صندوق باجچه پستی) جهت استفاده عموم اقدام نماید ، و نیز میتواند از دیوار مستغلات و اماکن دولتی و خصوصی مشرف به معابر و اراضی تا آنجا تکیه موجب زیان و خرابی و سلب استفاده متعارف از املاک مذکور نشود ، پس از جلب رضای مالک خصوصی ، استفاده نماید .

تبصره - در صورتیکه به تبع استفاده مذکور از عرصه و اعیان و مستغلات خصوصی ضرری از سوی شرکت متوجه مالک یا مالکین شود ، شرکت باید خسارات وارده را مطابق قوانین مربوطه جبران نماید .

ماده ۱۲ - شرکت میتواند ماشین آلات ، تاسیسات ، لوازم و قطعات مورد استفاده پست مکانیزه و وسائل ماشینی از قبیل ابطال تمبر و لیاس بندی و آنچه را که منحصراً برای انجام وظایف و عملیات خود ضروری میدانند تهیه آنها در داخل کشور مقدور یا به صرفه نباشد با معافیت از پرداخت هرگونه حقوق و عوارض گمرکی و سود بازرگانی و حق الثبت

سفارش و هرگونه مالیات و حقوق دولتی، عوارض شهرداری و پرداختهای دیگر تحت هر عنوان (به استثنای حقوق و عوارض بندری و هزینه خدمات و انبارداری) از خارج وارد نماید.

ماده ۱۳- شرکت از پرداخت هزینه‌های دادرسی، دفتری و اجرائی ناشی از دعاوی مطروحه له و بعلیه خود و همچنین حق الثبت اسناد و معاملات و نیم عشر اجرائی و حق الثبت شرکت معاف میباشد.

ماده ۱۴- آن قسمت از سود شرکت، که برای سرمایه‌گذاری بمنظور توسعه و بهبود خدمات پستی اختصاص داده میشود از پرداخت مالیات بردرآمد معاف میباشد.

ماده ۱۵- بمنظور حداکثر بهره‌برداری مشترک و یا منحصر (بنحو متقابل) از ساختمانها و اراضی متعلق به موسسات وابسته به وزارت پست و تلگراف و تلفن و پرهیز از سرمایه‌گذاریهای زائد در امر ساختمان با توجه به ارتباط و همکاری نزدیک میان موسسات پاد شده، وزیر پست و تلگراف و تلفن باید کمیته‌ای را که اعضاء آن منتخب هیات مدیره موسسات وابسته باشد، به سرسبکی و تشخیص نیازها، اولویت‌ها در زمینه استفاده مشترک یا منحصر (بنحو متقابل) از ساختمانهای موسسات وابسته و عندالاقضاء تنظیم آئین‌نامه مربوطه مامور نماید نظریه و پیشنهادهای مذکور پس از موافقت وزیر پست و تلگراف و تلفن مجری خواهد بود.

ماده ۱۶- عرضه خدمات پستی (قبول، حمل، مبادله و توزیع مراسلات و امانات پستی) در اختیار دولت است که بموجب این قانون، توسط شرکت پست جمهوری اسلامی ایران انجام میشود اشخاص حقوقی دیگر و نیز اشخاص حقیقی بدون موافقت شرکت حق ندارند به تاسیس شرکت در زمینه عرضه خدمات مذکور و یا با انجام آنها مباشرت نمایند.

تبصره ۱- ثبت شرکتهایی که موضوع فعالیت آنها عرضه خدمات پستی است، بدون موافقت شرکت پست جمهوری اسلامی ایران ممنوع است و اداره کل ثبت شرکتها و مالکیت صنعتی و دفاتر مربوطه باید از پذیرفتن اظهارنامه ثبت این قبیل شرکتها خودداری نمایند.

تبصره ۲- کلیه اشخاص حقوقی یا حقیقی که قبل از تصویب این قانون علیرغم دولتی بودن عرضه خدمات پستی به تاسیس و ثبت شرکت در زمینه ارائه خدمات مزبور مبادرت نموده و عملاً به انجام خدمات پستی (بالمباشره یا مع الواسطه) مشغول فعالیت هستند، موظفند ظرف یکماه از تاریخی که شرکت آگهی خواهد کرد جهت تطبیق وضع خود با قوانین و مقررات شرکت و تحصیل موافقت، به شرکت مراجعه نمایند، در غیر اینصورت حق فعالیت ندارند و ادامه فعالیت آنها مشمول ماده ۱۷ خواهد بود.

ماده ۱۷- هر شخص اعم از حقیقی یا حقوقی پس از انقضای مهلت مذکور در تبصره ۲ ماده ۱۶، بدون تحصیل موافقت شرکت به قبول یا حمل یا توزیع یا مبادله محمولات

پستی (مراسلات و امانات) بالمباشره یا مع الواسطه مبادرت نماید و یا بمنظور فوق به تأسیس شرکت تجاری یا مدنی یا درج آگهی و اطلاعیه اقدام نماید ، علاوه بر جلوگیری از فعالیتت وی به حبس از سه ماه تا یکسال و پرداخت / ۲۰۰ ۰۰۰ تا / ۱ ۰۰۰ ۰۰۰ ریال جزای نقدی محکوم خواهد شد .

تبصره - در صورت ارتکاب ممنوعات این قانون توسط اشخاص حقوقی ، کیفر مربوطه علیه مدیران مسوول آنها اجرا خواهد شد .

ماده ۱۸ - هر شخص بقصد برداشت یا توقیف یا بازرسی یا افشاء مراسلات و امانات مردم ، مرتکب هدم یا تخریب صندوقها یا باجهها یا تجهیزات پستی شود به کیفر تخریب اموال دولتی منصوبه برای نفع عموم محکوم خواهد شد . چنانچه مرتکب موفق شود ، نیت خود را در زمینه برداشت یا توقیف یا افشاء مراسلات و امانات مردم ، عملی نماید به حد اکثر کیفر مربوطه محکوم خواهد شد .

تبصره - هدم یا تخریب صندوقها ، باجهها و تجهیزات پستی ، اگر از روی اشتباه و بغیر عمد صورت گرفته باشد و مقصر نهایت مراقبت را برای حفاظت و نگهداری از مراسلات و امانات پستی تا تحویل آنها به اداره پست معمول داشته باشد ، فقط مسوول پرداخت خسارات وارده خواهد بود .

ماده ۱۹ - هر یک از کارکنان شرکت یا مستخدمین یا مامورین دولت یا اشخاصی که بهر نحوی به همکاری و خدمت دعوت شده اند یا با ادامه فعالیت آنها موافقت شده ، مراسلات و نامه های اشخاص را ، در غیر مواردی که قانون اجازه داده مفتوح یا بازرسی یا توقیف یا معدوم نماید یا مندرجات و مطالب آنها را بدون اجازه صاحبان آنها افشاء یا آشکار نماید . علاوه بر مسوولیت مدنی در مقابل صاحب مراسله به کیفر جرائم مذکور محکوم خواهد شد .

ماده ۲۰ - هر یک از کارکنان شرکت یا اشخاصی که بهر نحوی به همکاری و خدمت دعوت شده اند یا با ادامه فعالیت آنها موافقت شده ، تمام یا بعضی محموله سپرده شده به وی یا اداره پست را در هر یک از مراحل پستی بنفع خود یا دیگری برداشت یا تصاحب کند ، این عمل در حکم اختلاس محسوب میشود و مرتکب علاوه بر مسوولیت مدنی در مقابل صاحب محموله ، به کیفر اختلاس محکوم خواهد شد .

تبصره ۱ - اگر محموله ای که توسط کارمند شرکت یا مستخدم یا مامور دولت من غیر حق برداشت یا تصاحب گردید ، یکی از مراسلات ثبت نشده باشد ، بشرط آنکه مراسله مفتوح نشد و مطالب آن افشاء نشده و حاوی اسناد مالکیت ، مدارک تحصیلی ، شناسنامه ، گذرنامه و همانند آنها نباشد و شاکه خصوصی نیز با دریافت عین مراسله خود (در صورت بقاء عین) گذشت نماید ، پرونده امر فقط در هیات رسیدگی به تخلفات اداری شرکت یا اداره متبوع مستخدم یا مامور دولت ، مطرح و پس از رسیدگی و اثبات بزه انتسابی مرتکب به انفعال موقت از سه ماه تا یکسال محکوم خواهد شد ، و در صورت تکرار ارتکاب بزه مذکور پرونده

کتابخانه مجلس شورای ملی
۱

وی جهت تعقیب کفیری به دادسرای عمومی محل وقوع جرم ارسال خواهد شد.
تبصره ۲- فقدان یا آسیب دیدگی محتویات محمولات پستی اگر به تشخیص دادگاه کفیری با هیات رسیدگی به تخلفات اداری، ناشی از سهل انگاری و قصور کارکنان یا دستور اشتباه و خلاف مقررات مدیران واحدهای اجرائی پستی باشد، کارمند یا مدیر مقصر فقط به کسر حقوق و مزایا تا یک سوم از یک تا سه ماه بعلاوه تادیه خسارات وارده به صاحب محموله محکوم خواهد شد.

ماده ۲۱- روسا و مدیران واحدهای پستی، همچنین مأمورین و ضابطین دادگستری موظفند در پی کشف جرائم مربوط به امور پستی، تحقیقات و اقدامات لازم و اولیاء را، بمنظور جلوگیری از امحاء و آثار جرم انجام داده، بلافاصله موضوع را با تنظیم صورت مجلسی حاوی مشخصات کامل و وضعیت نهائی محموله پستی، جهت تعقیب جزائی متخلف به دادسرای عمومی محل، اعلام نمایند و در هر مورد که انجام تحقیق و حصول قطع به ارتکاب تخلف از این قانون و مقررات پستی، مستلزم ضبط یا باز کردن محموله باشد، این مهم باید در اسرع وقت با تنظیم صورت مجلس، لزوماً در حضور یا بسا اجازه دادستان عمومی یا قائم مقام یا نماینده او (قاضی تحقیق) صورت گیرد و عدم رعایت آن موجب مسوولیت کفیری و یا انضباطی مدیر یا کارمند یا مأمور خاطی خواهد بود.

تبصره - ضبط و توقیف محمولات تکیه توسط اشخاص حقیقی یا حقوقی بدون تحصیل موافقت شرکت (موضوع ماده ۱۶ این قانون) قبول، حمل و توزیع میشوند بقصد کشف جرم، تکمیل پرونده و ارجاع به مراجع قضائی توقیف غیر قانونی محمولات پستی محسوب نمی شود ولی بلافاصله پس از انجام تحقیق و تنظیم صورت مجلس، باید محمولات پستی مکشوفه به مقاصد مربوطه ارسال و معادل دوبرابر حقوق و نرخیهای پستی متعلقه از شخص متخلف دریافت گردد.

ماده ۲۲- هر شخص اعم از حقیقی یا حقوقی تمیر با پاکت و کارت پستی با تصویر تمیر یا کوپن رینس یا علامت نقش تمیر و بطور کلی هرگونه اوراق و علائمی را که چاپ و فروش آن در انحصار دولت و شرکت است بهر کیفیت با المباحه یا معالواسطه، جعل کند یا با علم به جعل مورد استفاده قرار دهد یا داخل کشور نماید، جاعل اوراق و اسناد بهای دار دولتی محسوب و علاوه بر جبران خسارات وارده به حبس از یک تا ده سال محکوم خواهد شد.

ماده ۲۳- هر شخص اعم از حقیقی یا حقوقی تمیر یا سایر اوراق بهای دار پستی باطل شده را مجدداً استعمال کند یا سبب استعمال مجدد آن گردد علاوه بر جبران خسارات وارده به حبس از دو ماه تا دو سال محکوم خواهد شد.

ماده ۲۴- از تاریخ اجرای این قانون کلیه قوانین و مقررات مغایر لغو میگردد. /

نخست وزیر وزیر دادگستری وزیر پست و تلگراف و تلفن

تاریخ چاپ ۱۳۶۴/۷/۶ اداره کل قوانین

اصل بیست و پنجم قانون اساسی
بازرسی و نرساندن نامهها، ضبط و فاش کردن مکالمات تلفنی، افشای مخابرات تلگرافی و تلگس، سانسور، عدم مخابره و نرساندن آنها، استراق سمع و هرگونه تجسس ممنوع است مگر بحکم قانون.