

دوره چهارم - سال چهارم

۱۳۷۴ - ۱۳۷۵

تاریخ چاپ ۱۳۷۴/۳/۲۹



جمهوری اسلامی ایران  
مجلس شورای اسلامی

شماره ترتیب چاپ

شماره چاپ سابقه

شماره دفتر ثبت

۱۵۲۶

۴۶۹

طرح

طرح اصلاح موادی از قانون اساسنامه  
جمعیت هلال احمر جمهوری اسلامی ایران

مشترک بهداری و بهزیستی و امور اداری  
و استخدامی

کمیسیون های ارجاعی

امور قضائی و حقوقی - امور دناعی

اداره کل قوانین

## بسمه تعالی

ریاست محترم مجلس شورای اسلامی

احتراما همانطوریکه استحضار دارند قانون اساسنامه جمعیت  
هلال احمر جمهوری اسلامی ایران بنا به ضرورت در اردیبهشت سال  
۱۳۶۷ به تصویب مجلس محترم شورای اسلامی رسید و تاکنون به علت  
برخی ابهامات از قبیل:

- ۱- نحوه اداره مراکز جمعیت هلال احمر در شهرستانها.
  - ۲- استفاده از املاک و مستغلات و ساختمانهای جمعیت.
  - ۳- وضعیت استخدامی و نحوه بازنشستگی پرسنل جمعیت.
  - ۴- تعدیم تسهیلات مربوط به کارکنان دولت به پرسنل جمعیت.
- اجرای آن رامواجه با اشکال نموده است، لذا بدینوسیله طرح اصلاح  
پاره ای از مواد قانون مذکور با الحاقاتی به آن تقدیم می گردد.

سیدعلی غیوری- حسین سبحانی-یا- وحید دستجردی- ربوشه - غلامرضا  
انصاری- پورزمان- فرید- شایسته- نوبخت- بهروزی- ناصری- علی  
محمدغریبانی- درخشنده- ایران نژاد- سلیحی- مقتدائی- سیدمسعود  
حسینی بسویراحمد- محمدباقر تسوکی- صالح روحانیزاده- دانش  
منفرد- آذرکیش- حسن آقا حسینی طباطبائی- نفیسه فیاض بخش- و دو  
امضاء ناخوانا.

## فهرج اصلاح مؤادی از قانون اساسنامه جمعییت هلال احمر جمهوری اسلامی ایران

ماده ۱- تبصره ذیل به ماده ۴ قانون اساسنامه جمعییت هلال احمر جمهوری اسلامی ایران الحاق می‌شود:

تبصره - علامت هلال احمر نشان اختصاصی جمعییت هلال احمر جمهوری اسلامی ایران بوده و استفاده از این علامت به استثناء بهداشتی نیروهای مسلح جمهوری اسلامی ایران بدون اجازه قبلی از جمعییت ممنوع می‌باشد.

ماده ۲- ماده ۱۶ اساسنامه به شرح ذیل اصلاح می‌گردد:

ماده ۱۶- در سطر سوم کلمه "وبسخت‌ها" بعد از کلمه شهرستانها اضافه می‌گردد ضمناً از اواسط سطر چهارم، بعد از کلمه تاسیس نماید، این جمله اضافه می‌شود:

"جمعییت استان دارای هیات مدیره‌ای مرکب از مدیرعامل، رئیس و خزانه‌دار و شعب دارای رئیس شعبه و نمایندگی دارای مسوول دفتر خواهند بود که حدود وظایف و اختیارات آنها را آئین‌نامه اجرایی که به تصویب هیات اجرائی جمعییت می‌رسد مشخص خواهد نمود."

ماده ۳- تبصره ماده ۱۹ به تبصره یک تبدیل و یک تبصره بعنوان تبصره ۲ به آن الحاق می‌گردد.

تبصره ۲- کلیه ارگانها، نهادها، سازمانهای دولتی، نیروهای

نظامی و انتظامی موظفند ظرف مدت ۲ سال از تصویب این قانون نسبت به تخلیه ساختمانها، املاک و مستغلات جمعیت و تحویل آن اقدام نمایند. در غیر اینصورت تصرف عدوانی محسوب گردیده و دادگاهها خارج از نوبت نسبت به صدور حکم رفع تصرف عدوانی مبادرت خواهند نمود.

ماده ۴- مهلت مقرر در ماده ۲۲ برای مدت ۵ سال دیگر تمدید می‌گردد.

ماده ۵- در ماده ۲۳ اصلاحات زیر بعمل می‌آید:

الف - در سطر دوم کلمه "مطابق" حذف و به جای آن کلمه "تابع" اضافه شود.

ب - تبصره ذیل ماده ۲۳ به تبصره یک تبدیل و تبصره‌های "۲" و "۳" و "۴" به شرح زیر به ماده ۲۳ الحاق می‌گردد.

تبصره ۲- با توجه به شرایط جمعیت و تعدیل نیروی انسانی و استفاده از نیروهای داوطلب افرادی که به استناد تبصره ماده (۲۲) اساسنامه بازنشسته می‌شوند نیاز به درخواست بازنشستگی نداشته و در صورت داشتن حداقل ۲۵ سال سابقه پرداخت حق بیمه با احتساب مدت خدمت و وظیفه بدون شرایط سنی انجام خواهد شد.

نحوه محاسبه حقوق بازنشستگی این قبیل افراد و مشمولین تبصره یک ماده (۲۳) به‌سازگاری از مجموع مزد یا حقوق و مزایای مشمول کسر حق بیمه دو سال آخر خدمت بیمه شده تقسیم بر ۲۴ می‌باشد (برابر ماده ۱۱۴ قانون تأمین اجتماعی) سازمان تأمین

از سوابق خدمت است. در صورتی که سوابق خدمتی نامزد ترشح شود، سازمان جمعیت به ترتیب فوق اقدام نماید.

تبصره ۳- نقل و انتقال کارکنان رسمی جمعیت به وزارتخانه‌ها و سایر سازمانها و شرکتها و موسسات دولتی و وابسته به دولت و بالعکس با احتساب سوابق خدمتی بلامانع است.

تبصره ۴- کلیه تسهیلات مربوط به کارمندان دولت در مورد کلیه کارکنان جمعیت هلال احمر مجری است. /ن

### قانون اساسنامه جمعیت هلال احمر جمهوری اسلامی ایران

ماده ۱- جمعیت هلال احمر جمهوری اسلامی ایران (جمعیت سابق شریک‌خورشید سرخ ایران) که در این اساسنامه جمعیت نامیده میشود، مؤسسه‌ای خیریه، غیرانتفاعی و دارای شخصیت حقوقی مستقل میباشد. جمعیت، به کلیه تعهدات و قراردادهای بین‌المللی مربوط به اهداف و وظایف جمعیت‌های هلال احمر و صلیب سرخ و نیز مقررات اتحادیه جمعیت‌های صلیب سرخ و هلال احمر که با قانون اساسی و سایر قوانین جمهوری اسلامی ایران مغایرت نداشته باشد، پای بند بوده و در مسایل امدادی و بهداشتی درمانی برون مرزی و امدادی درون مرزی و تعهدات مربوطه طبق این اساسنامه عمل می‌کند.

ماده ۲- اهداف جمعیت عبارت‌اند از:

تلاش برای تسکین آلام بشری، تأمین احترام انسانها و کوشش در جهت برقراری دوستی و تفاهم متقابل و صلح با پادشاهان ملت‌ها و همچنین حمایت از زندگی و سلامت انسانها بدون در نظر گرفتن هیچگونه تبعیض میان آنها.

ماده ۳- وظایف جمعیت در سطح کشور و خارج از کشور بدین قرار است:

۱- ارائه خدمات امدادی در هنگام بروز حوادث و سوانح طبیعی مثل زلزله و سیل و غیره در داخل و خارج از کشور.

۱- ارائه کمکهای اولیه در حوادث غیر مترقبه و زمینه ایجاد گران  
۲- ارتقاء سطح زندگی و آسایش در جهت آمادگی مقابله با حوادث و سوانح و  
آموزش عمومی در امور زمینه تربیت کادر امدادی و نیروی انسانی مورد نیاز  
۳- ارسال کمکهای اعزامی به ارباب امدادی و درمانی سایر کشورهای  
۴- کمک به امور فواید بشری و ارائه خدمات اجتماعی در جهت تسکین  
آلام آوارگان، پناهندگان، سرمن و معلولین و ایجاد حس تعاون و تفاهم و  
دوستی و یکپارگی بین مردم.

۵- تلاش در جهت تسکین آلام بشری و کمک به امر سلامت جامعه و  
دفاع از ارزشهای انسانی و کوشش در جهت برقراری دوستی و تفاهم متقابل  
و صلح پایداریان ملتها.

۶- اداره امور جوانان جمعیت و توسعه مشارکت جوانان در تصمیم گیریها  
و فعالیتهای مربوط به آنها و تربیت و آموزش جوانان مذکور بمنظور آماده  
ساختن آنان در انجام خدمات امدادی و عام المنفعه.

۷- کمک به تهیه دارو و وسایل و تجهیزات پزشکی مورد نیاز مراکز  
بهداشتی، درمانی و آموزشی کشور با موافقت وزارت بهداشت و با همکاری  
هلال احمر و صلیب سرخ جهانی که عضو اتحادیه بین المللی صلیب سرخ  
و هلال احمر جهانی هستند.

تبصره ۱- کمکهای ارسالی جمعیت به سایر کشورها بصورت جنسی و یا  
تقدی و یا خدمات انسانی خواهد بود.

تبصره ۲- هزینه آن قسمت از خدمات و کمکهای اولیه امدادی و یا سایر  
خدماتی که از طرف دولت در سطح کشور و کمک امدادی و درمانی و  
بهداشتی خارج از کشور بعهده جمعیت محول میشود، توسط دولت به جمعیت  
پرداخت میگردد تا طبق مقررات و ضوابط خاص جمعیت بمصرف رسانید شود.

تبصره ۳- جمعیت مکلف است حتی الامکان نسبت به کمکهای تقدی و جنسی  
که به آسیب دیدگان و نیازمندان خصوصاً در خارج از کشور انجام میدهد  
دقت و نظارت کامل اعمال کند تا این کمکها به افرادی که استحقاق  
آنها دارند برسد.

ماده ۴- در زمان جنگ و در تصادمات و برخوردهای مسلحانه، جمعیت و  
عوامل امدادی آن طبق مقررات ملی و بین المللی و مصون از هر گونه ممانعت  
و یا تعرضی دستجات متخاصم، بیطرفانه به کمک مجروحین و آسیب دیدگان  
و پناهندگان و آوارگان و امراء و جستجوی مفقودالارها شتافته و به طرفین  
درگیر به نحو یکسان و بدون هیچگونه تبعیضی کمکهای انسانی خود را

هر یک می‌تواند به طریقین متفاوتی که به احترام و همکاری، به رسمیت و عواصیل  
آن می‌باشد، به دست آید.  
ماده ۵- کلیه وزارتخانه‌ها، نهادهای و شرکتها و هیأت‌ها، دولتی یا خصوصی  
هوادنی، و کشوری و شرکت سهامی و آمان جمهوری اسلامی ایران  
و گسترک ایران موظفند، خصوصاً به هنگام بروز حوادث و یا در زمان جنگ  
در اجرای وظایف جمعیت همکاری و تشریک مساعی لازم را بنمایند.

ماده ۶- هر کس از زن و مرد و کوچک و بزرگ بدون ملاحظات سیاسی،  
مذهبی، نژادی و یا رعایت این اساسنامه و مطابق آئیننامه عضویت جمعیت  
می‌تواند عضو جمعیت گردد.

ماده ۷- اداره امور جمعیت توسط رئیس جمعیت صورت می‌گیرد که عزل و  
نصب ناپسیده به پیشنهاد وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و حکم  
ریاست جمهوری انجام خواهد شد.

ماده ۸- هر چهار ماه یکبار و یا عنداللزوم جلسه‌ای به دستور و ریاست  
وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و با حضور رئیس، معاونین و بازمان  
جمعیت تشکیل میگردد و گزارش عملکرد و مسایل مالی جمعیت به اطلاع  
وزیر خواهد رسید.

ماده ۹- وظایف و اختیارات رئیس جمعیت به قرار زیر است:

۱- انتخاب و نصب یا عزل دبیر کل و خزانه‌دار کل و نظارت مستقیم  
و مستمر بر کار آنان.

۲- تشکیل و اداره جلسات هیأت اجرایی.

۳- تمهید مقدمات تشکیل کنفرانس‌های بین‌المللی و منطقه‌ای مربوط  
به جمعیت هلال احمر و صلیب سرخ بین‌المللی در ایران.

۴- برقراری ارتباط با مقامات جمهوری اسلامی ایران.

۵- نظارت مستقیم و مستمر بر امور بین‌المللی جمعیت.

۶- دستور ارسال کمکها و عواصیل امدادی به سایر کشورها.

۷- مراقبت بر حسن اجرای اساسنامه و نظارت بر اجرای مقررات بین‌المللی انسانی.

۸- مراقبت بر حسن اجرای مصوبات هیأت اجرایی و سایر مقررات ناظر  
بر کار جمعیت.

۹- تقاضای تشکیل جلسه فوق‌العاده از طریق وزیر بهداشت، درمان  
و آموزش پزشکی.

۱۰- اعطای نشانهای درجه اول مخصوص جمعیت.

ماده ۱۱- جمعیت دارای هیأت اجرایی بوده که اعضای آن عبارتند از  
رئیس، دبیر کل، خزانه‌دار کل، یک عضو به انتخاب رئیس جمعیت، یک نفر  
از بازمان.

تصویر ۲- وظایف و اختیارات هیأت اجرایی را آئیننامه‌ای که توسط رئیس جمعیت تهیه و به تصویب وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی میرسد، تعیین می‌کند.

ماده ۱- اعضای هیأت اجرایی در قبال تصمیماتی که در اجرای وظایف هیأت اتخاذ خواهند نمود دارای مسئولیت مشترک می‌باشند.

ماده ۱-۲- جلسات هیأت اجرایی حداقل ماهی یکبار تشکیل میگردد. رئیس جمعیت می‌تواند در شرایط اضطراری شخصاً بجای هیأت اجرایی اتخاذ تصمیم نموده و گزارش آنرا در اولین جلسه هیأت اجرایی ارائه دهد. ترتیب اجرای این ماده را آئیننامه‌های جمعیت مشخص خواهند نمود.

ماده ۱-۳- دبیرکل جمعیت سمت معاون کل رئیس را در اموراداری و اجرایی به‌عهده داشته و موظف است گزارش اقدامات خود را بطور مستمر به رئیس و هیأت اجرایی تسلیم نماید. دبیرکل نزد مراجع قانونی و دولتی و محاکم و سازمانها و ادارات و اشخاص حقیقی و حقوقی نمایندگی رسمی جمعیت را با حق توکیل غیر دارا می‌باشد.

ماده ۱-۴- وظایف و اختیارات خزانه‌دارکل.

۱- بکار بردن مساعی لازم در وصول درآمدها و ارائه پیشنهاد در مورد ایجاد انواع درآمدهای جدید ضمن اشتراک مساعی با دبیرکل.

۲- حفظ دارائیه‌ها و اموال و حقوق و منافع مالی جمعیت ضمن اشتراک مساعی با دبیرکل.

۳- نظارت مالی برتنظیم و اجرای بودجه و مصرف هزینه‌ها.

۴- تنظیم ترازنامه و تقریر بودجه.

۵- همکاری مشترک با دبیرکل جهت تخصیص اعتبار.

۶- افتتاح حساب در بانکها و برداشتن از آن و نیز سسود کردن حسابها و صدور چکها و سفته‌ها و اوراق بهادار و قبوض و انعقاد قراردادهای مالی (مستقلاً با اعضاء خزانه‌دارکل و دبیرکل بعمل می‌آید).

۷- ایجاد هماهنگی در امورسالی جمعیت.

تبصره ۱- معرفی امضاها و مجاز کلیه شعب جمعیت به بانکها از طریق دبیرکل و خزانه‌دارکل بطور مشترک بعمل می‌آید.

تبصره ۲- در مواردی که خزانه‌دارکل هزینه کردن وجوهی را خلاف مقررات بداند، باید مراتب را کتباً به دبیرکل گزارش نماید و چنانچه توافق حاصل نشده، خزانه‌دارکل پس از گزارش کتبی امر به رئیس جمعیت و

بازرسان و اخذ دستور کتبی از رئیس جمعیت نسبت به اسفاده اسناد اقدام می نماید و توسط هیئت گزارش آنرا را برای وزیر امور اقتصادی و دارائی و دبیران مجامعات کشور ارسال نماید.

ماده ۱۵ - وظایف و اختیارات بازرسان به قرار زیر است :

۱ - بازرسی و نظارت مستمر بر اجراء و انطباق نحوه اداره امور جمعیت با اساسنامه و آئیننامه ها و مقررات داخلی و بین المللی جمعیت بالاخص در مواقع انداد و بندد کاری اجتماعی.

۲ - رسیدگی به کلیه حسابها و دفاتر و اوراق و اسناد و مدارک مالی و درآمدها و دارائیهای نقدی و جنسی و اوراق بهادار، در صورت لزوم با استفاده از خدمات کارشناسان و مؤسسات رسمی حسابرسی.

۳ - اعلام کتبی تخلفات در نحوه اداره امور جمعیت و تجاوز از حدود اساسنامه و آئیننامه ها و مقررات به رئیس جمعیت و هیأت اجرایی.

۴ - بررسی و اظهار نظر در خصوص گزارشهای سالانه هیأت اجرایی ترازنامه و تفریغ بودجه سال پیش، صورت دارایی و همچنین در باره صحت مطالب و اطلاعاتی که توسط هیأت اجرایی در اختیار رئیس جمعیت گذاشته میشود.

۵ - تهیه گزارش جامعی راجع به وضع جمعیت با توجه به بند فوق و تسلیم آن به رئیس جمعیت.

۶ - تقاضای تشکیل جلسه فوق العاده هیأت اجرایی به ریاست وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی.

تبصره - وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی که بازرسان را تعیین و منصوب مینماید میتواند در مواقع لزوم مبادرت به تشکیل جلسه فوق العاده نموده و نیز باید در مواقع درخواست بازرسان حداکثر ظرف مدت یک هفته جلسه فوق العاده تشکیل دهد.

ماده ۱۶ - جمعیت میتواند بر اساس نیاز و شرایط منطقه ای شعبی در سراسر استان و یا در سرکز بعضی از شهرستانها و یا نمایندگیهایی در سایر سراسر تأسیس نماید. شعب جمعیت توسط یک هیأت مدیره متشکل از رئیس، منزه دار و مدیرعامل اداره میشود و نحوه اداره آنها مطابق آئیننامه خاصی میباشد که با پیشنهاد هیأت اجرایی به تصویب وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی خواهد رسید.

تبصره - مدیران عامل و سرپرستان شعب استانها و شهرستانها باید افرادی مؤمن و ملتزم به اسلام و قانون اساسی بوده و قبل از انقلاب اسلامی از عوامل حزب منحل رستخیز نباشند.

ماده ۱۷ - منابع مالی جمعیت علاوه بر آنچه که قانون در گذشته بشخص نموده است عبارتست از :

۱۰۰۰ چهل و دو درجه از دوازده حاصل از حق الثبت استناد رسمی.

۳- یک ریال از هر معامله سفارشی و بیمه احم از داخله و خارجه و مبلغ

شهر تلگرافها را هم از دامنه و خارج کرده که بوسیله الصفاق قسبر ضربه از فرستندگان دریافته میشود.

و- اعانات، عواید و اموالی که در اجرای تصمیمات و مصوبات مراجع

مردمی و کمکهای خارجی.

باید همه ساله ردیف اعتباری بعنوان اعانه در بودجه کل

باید اخذ و به حساب جمعیت وارد گردد

تبصره - کمیته‌ای دولت که همه سانه در ردیف اعتباری به عنوان اعانه

در بودجه کل کشور منظور می‌گردد، طبق این اساسنامه و مقررات و ضوابط خاص، جمعیت به صرفه‌یست.

مختلف بلڈ مساعادت و همکاري لازم را با جمعيت نمايد.

باده ۱۸- دولت موظف است کلیه وجوهی را که بموجب قانون تحت

نشان جمعیت شالان احمد جمهوری اسلامی ایران وصول می نماید، به خزانه

اریز و معادل آن را در بودجه مالی آینده بحساب جنسیت منظور دارد.

ساده است. سینه اسفند و دارا پاشا و اعتبارات جمعیت که از طریق سفید

و یا بواسطه جمعیت و رأیه و یا بواسطه جمعیت ایجاد و احداث شده است، کماکان

و مالکیت جمعیت باقی مانده و کلیه مقررات و قوانینی که موجب تضییع

شقوق شرعیہ جمعیت شدہ باشند، لغو و بلا اثر خواهد بود.

شماره ۲۲ با حفظ مالکیت جمعیت، اداره مؤسسات بهداشتی و آموزشی

ماده ۳- اموال، اسلحک، مستغلات و اموات نقلیه جمعیت از توان

ردائفت عوارض، حق الثبت و مالیاتها مستثنیٰ می‌باشد بود و همچنین جمعیت

ز پرداخت کلیه هزینه های دادرسی در تمام مراحل رسیدگی معاف میباشد.

ماده ۲- برای مقایله با پیش‌آمدها و حوادث و تأمین نیازمندیهای آتی

جمعیت عمده ساله مبلغی معادل ۵٪ کل بودجه سالیانه جمعیت بعنوان

خیرہ استیاضہ بحساب اندوختہ جمعیت منقول میشود .

ماده ۲۲- خدمت در جمعیت اقتضای است. مگر در مورد پستهایی که بنا به دلایل اداری و تشکیلاتی و یا بموجب قوانین و مقررات کنادر ثابت و حقوق بگیر لازم داشته باشد.

تبصره - جمعیت موظف است ظرف ۵ سال نیروهای زائد خود را بازخرید یا بازنشسته نموده و حتی المقدور از افراد داوطلب خدمت اقتضای بصورت تمام وقت یا نیمه وقت استفاده نماید.

ماده ۲۳- اسواستخدامی کارکنان اداری ثابت و حقوق بگیر جمعیت مطابق قوانین و مقررات استخدام کشوری است و مشاغل کارگری مشمول قانون کار خواهد بود. از نظر بیمه، کارکنان جمعیت تابع قانون تأمین اجتماعی و مشمول ماده ۱۱۴ این قانون میشوند.

تبصره - ضوابط منی و مدت خدمت برای احتساب مستمری بازنشستگی کارکنان جمعیت قبل از موعد مقرر تابع ضوابط و مقررات قانون استخدام کشوری و تغییرات و اصلاحات بعدی آن خواهد بود.

حقوق بازنشستگی این افراد طبق تبصره ذیل ماده ۷۷ قانون تأمین اجتماعی تعیین و بوسیله سازمان تأمین اجتماعی برقرار و پرداخت میگردد.

ماده ۲۴- جمعیت در رسیدگی به تخلفات اداری کارکنان ثابت و حقوق بگیر مشمول قوانین و مقررات دولتی است.

ماده ۲۵- نحوه رسیدگی به اختلافات احتمالی فی مابین کارکنان و جمعیت را آئیننامه استخدامی جمعیت پیشبینی خواهد نمود. بهر حال موضوع از مشمول قانون کار خارج است.

ماده ۲۶- شکایت از تصمیمات و اقدامات جمعیت مشمول قانون و مقررات دیوان عدالت اداری است.