

۴۵۷۳۶/۷۳۴۹۳

۱۳۹۰ / ۴ / ۷



جمهوری اسلامی ایران  
رئیس جمهور

بسمه تعالی

درود به دبیرخانه شورای نگهبان	
شماره:	۹۰۱۱/۴۲۸۲۵
تاریخ ثبت:	۱۳۹۰ / ۴ / ۱۱
ساعت ورود:	
ردیف:	<input type="checkbox"/>
سری:	<input type="checkbox"/>

"با صلوات بر محمد و آل محمد"

جناب آقای دکتر لاریجانی

رئیس محترم مجلس شورای اسلامی

لایحه "عضویت دولت جمهوری اسلامی ایران در مجمع آسیایی بو آو"  
که بنا به پیشنهاد معاونت حقوقی رئیس جمهور در جلسه  
مورخ ۱۳۹۰/۱/۲۱ هیئت وزیران به تصویب رسیده است، برای طی  
تشریفات قانونی به پیوست تقدیم می‌شود.

محمود احمدی نژاد

رئیس جمهور

رونوشت: دفتر رئیس جمهور، دفتر معاون اول رئیس جمهور، شورای  
نگهبان، معاونت حقوقی رئیس جمهور، معاونت امور مجلس رئیس جمهور،  
وزارت امور خارجه، دبیرخانه شورای اطلاع رسانی دولت و دفتر هیئت  
دولت.

۴۵۷۳۶/۷۳۴۹۳

۱۳۹۰ / ۴ / ۷



جمهوری اسلامی ایران  
رئیس جمهور

بسمه تعالی

مقدمه توجیهی:

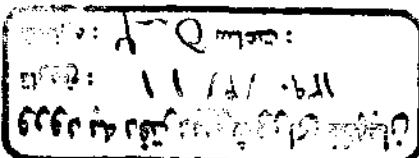
به منظور گسترش حضور فعال جمهوری اسلامی ایران در سازمانها و مجامع بین المللی و بهره گیری از آن در جهت تامین منافع ملی و تحقق هر چه بیشتر همگرایی منطقه ای و بین المللی در راستای اصول و اهداف استراتژیک سیاست خارجی کشور و بهره گیری از آخرین دستاوردهای علمی و تکنولوژیکی، لایحه زیر برای طی تشریفات قانونی، تقدیم می شود:

### لایحه عضویت دولت جمهوری اسلامی ایران در مجمع آسیایی بو آ او

ماده واحده - به دولت اجازه داده می شود در « مجمع آسیایی بو آ او » به شرح منشور پیوست عضویت یابد و نسبت به خرید سهام اولیه و پرداخت حق عضویت مربوط اقدام نماید. تعیین و تغییر دستگاه اجرایی طرف عضویت بر عهده دولت است.

رئیس جمهور

وزیر امور خارجه



## منشور مجمع آسیایی بو.آ.او

### مقدمه

نمایندگان استرالیا، جمهوری مردمی بنگلادش، بروتنی دارالسلام، پادشاهی کامبوج، جمهوری خلق چین، جمهوری هند، جمهوری اندونزی، جمهوری اسلامی ایران، ژاپن، جمهوری قزاقستان، جمهوری قرقیزستان، جمهوری دموکراتیک خلق لائوس، مالزی، مغولستان، اتحادیه میانمار، پادشاهی نپال، جمهوری اسلامی پاکستان، جمهوری فلیپین، جمهوری کره، جمهوری سنگاپور، جمهوری دموکراتیک سوسیالیستی سریلانکا، جمهوری تاجیکستان، پادشاهی تایلند، ترکمنستان، جمهوری ازبکستان، جمهوری سوسیالیستی ویتنام، (۲۶ کشور اولیه مجمع آسیایی بو.آ.او)، نشستی را در بو.آ.او استان هاینان جمهوری خلق چین داشتند و تأسیس مجمع آسیایی بو.آ.او را در تاریخ ۲۷ فوریه ۲۰۰۱ (۱۳۷۹/۱۲/۹) اعلام کردند.

این منشور براساس اصول مندرج در اعلامیه مجمع آسیایی بو.آ.او و رهنمودهای منشور مجمع آسیایی بو.آ.او تهیه شده است.

### فصل ۱

#### کلیات

#### ماده ۱- نام

نام سازمان، مجمع آسیایی بو.آ.او (مجمع) خواهد بود.

#### ماده ۲- ماهیت

مجمع، سازمانی غیر دولتی و غیر انتفاعی و دارای محل اصلی دائم خواهد بود و به صورت منظم تشکیل جلسه خواهد داد.

#### ماده ۳- اهداف

۱- مجمع، سازمانی آسیایی می باشد که مبادلات، تعاملات و همکاریهای اقتصادی در این منطقه و بین منطقه و سایر نقاط دنیا را تقویت و ارتقاء می دهد.

۲- مجمع موقعیت سطح بالایی را برای گفتگو بین رهبران دولتها، بنگاههای خصوصی، نهادهای فرهنگی و سایر انجمنهای قضایی فراهم خواهد آورد تا دیدگاههای در زمینه اقتصاد، امور اجتماعی، محیط زیست و مسائل مربوط مورد بحث و تبادل نظر و توسعه قرار دهند.

۳- مجمع همکاری بین اعضا، شرکاء و طرفهای حامی خود را از طریق شبکه های ایجاد شده تسهیل خواهد نمود.

#### ماده ۴- حوزه صلاحیت حقوقی

مجمع، از قانون اساسی و قوانین و مقررات حاکم جمهوری خلق چین تبعیت خواهد نمود و سنن و اخلاق اجتماعی محل را محترم خواهد شمرد.

دفتر هیئت دولت

## ماده ۵ - محل استقرار

مقر دائمی مجمع، در بو.آاو استان هاینان جمهوری خلق چین خواهد بود. آدرس به ثبت رسیده مجمع از این قرار است:  
بولوار یک ساحل طلایی، بو.آاو، شهر کیون گای استان هاینان، جمهوری خلق چین

## فصل ۲

### حوزه کاری

## ماده ۶ - حوزه کاری

حوزه کاری مجمع به شرح زیر خواهد بود:

- ۱- تشکیل فراهمایی‌ها، همایش و کارگاه‌های سالانه جهت بررسی مسائل مهم مربوط به توسعه اقتصادی و اجتماعی آسیا و جهان از جمله مسائل مالی، تجاری، سرمایه گذاری و محیط زیست و غیره
- ۲- پیشنهاد ابتکارهای منطقه ای و بین المللی جهت ارتقاء و تقویت روابط و همکاری بین دول و بنگاههای اقتصادی
- ۳- نظارت بر روندهای اقتصادی و دیگر تحولاتی که بر اقتصادهای منطقه ای و جهانی تأثیر می گذارد.
- ۴- شناسائی مسائلی که بر توسعه تجاری، مالی و اجتماعی تأثیر گذار است. جمع آوری و نشر اطلاعات جهت برجسته نمودن فرصتهای همکاریهای اقتصادی منطقه‌ای
- ۵- گسترش شبکه های دولتی، بازرگانی و دیگر سازمانها در داخل منطقه و بین منطقه و سایر نقاط جهان
- ۶- ایجاد و حفظ یک مرکز تحقیقاتی آموزشی تأثیرگذار و برخوردار از ظرفیت لازم جهت ارائه مدیریت پیشرفته و مهارتهای فنی به جوامع تجاری
- ۷- پیگیری تعهداتی مثل مدیریت نمایشگاه، برگزاری کنفرانس، مبادله اطلاعات، تجزیه و تحلیل اقتصادی، آموزش فردی و تجارت الکترونیک و غیره براساس اهداف کلی مجمع، به صورت مستقل یا با همکاری دیگران

## فصل ۳

### عضویت

## ماده ۷ - طبقه بندی‌های عضویت

- ۱- دو نوع عضویت وجود خواهد داشت که عبارتند از عضویت کامل و عضویت جزئی. عضویت کامل شامل اعضا اولیه، اعضای افتخاری، اعضای الماس (که بیش از ۵ عضو باشند) و اعضای پلاتین (با امتیازات ویژه) می‌باشد. اعضای جزئی، شامل اعضای عادی می‌باشد.
- ۲- اعضای اولیه از رهبران سابق کشورها و دولتها، شخصیت‌های مردمی عالیرتبه یا سازمانهای غیرانتفاعی هستند که توسط هر یک از ۲۶ کشور اولیه مجمع و براساس نمایندگی تخصیص داده شده (دو نفر برای هر کشور) انتخاب می شوند.
- ۳- اعضای افتخاری، افراد، بنگاههای اقتصادی و سازمان‌هایی هستند که کمک های اساسی و قابل توجهی برای تشکیل مجمع بعمل آورده اند. بیش از ده عضو افتخاری وجود نخواهد داشت.
- ۴- اعضای الماس یا پلاتین افراد، شرکتها و سازمان‌هایی هستند که درخواستهای آنها برای کلیه رویدادهای مجمع از جمله تصمیم گیری تصویب شده است.
- ۵- اعضای عادی، افراد، شرکتها و سازمانهایی هستند که درخواستهای آنها جهت شرکت در فراهمایی‌های سالیانه مجمع و سایر رویدادها تصویب شده است.

دفتر هیئت دولت

**ماده ۸ - صلاحیت های لازم جهت عضویت**

کلیه متقاضیان عضویت در مجمع باید از شرایط زیر برخوردار باشند.

- ۱- نشان دادن تصمیم خود برای پیوستن به مجمع
- ۲- موافقت برای تبعیت از منشور مجمع و دیگر مقررات مجمع
- ۳- برخورداری از نقش رهبری در صنایع یا زمینه مربوط
- ۴- تمایل برای اجرای تعهدات عضویت در مجمع

**ماده ۹ - پیوستن**

کلیه درخواستهای عضویت در مجمع براساس تشریفات بررسی خواهد شد که مجمع مقرر کرده است.

**ماده ۱۰ - حقوق اعضاء**

۱- هر یک از اعضای کامل از حقوق زیر برخوردار خواهند بود:

(الف)

- (۱) صحبت کردن، رأی دادن، انتخاب کردن یا انتخاب شدن برای هیأت مدیره در نشست عمومی اعضاء مجمع
- (۲) ارائه پیشنهاد در خصوص عناوین مربوط به فراهمایی سالیانه یا سایر رویدادهای مجمع
- (۳) شرکت در فراهمایی سالیانه مجمع
- (۴) دسترسی انحصاری و تعامل با رهبران دولتی، محافل تجاری و فرهنگی
- (۵) دسترسی به اطلاعات ارائه شده توسط مجمع و استفاده از خدمات اطلاع رسانی و منابع پایگاه دادههای موجود از طریق وب سایت مجمع
- (۶) یافتن فرصتهای تجاری از طریق شبکه ایجاد شده مجمع
- (۷) درخواست کمک از مجمع برای شناسایی بنگاههای اقتصادی
- (۸) مأمور نمودن مجمع برای برگزاری همایش ها یا کارگاههای ویژه در خصوص مسائل مورد علاقه
- (۹) مأمور نمودن مجمع برای بازاریابی و بررسیهای مشابه و ارائه مشاوره حقوقی در خصوص برنامه های مربوط به توسعه تجارت
- (۱۰) مأمور نمودن مجمع برای یافتن استعدادها و انجام برنامه های آموزشی
- (۱۱) برخورداری از اولویت جهت بانی شدن یا میزبانی رویدادهای مختلف مجمع
- (۱۲) درخواست و اعلام عضویت در مجمع در ارتباطات خارجی و تبلیغات
- (۱۳) گزارش حسابرسی صورت گرفته توسط شرکت حسابرسی شناخته شده بین المللی در اختیار آنها قرار می گیرد.

(۱۴) برخورداری از رفتار ترجیحی برای استفاده از تمامی تسهیلات موجود در بو.آاو اکوایپولیس

(۱۵) دیگر حقوقی که توسط هیئت مدیره تعیین خواهد شد.

ب) در هر حال چنانچه اعضا از حقوق مندرج در ردیفهای (۷) تا (۱۰) برخوردار شوند، هزینه خدمات مناسبی اخذ خواهد شد.

۲- هر یک از اعضای عادی از حقوق زیر برخوردار خواهند بود:

- (۱) شرکت در فراهماییهای سالیانه مجمع
- (۲) کسب اجازه دسترسی به اطلاعات ارائه شده توسط مجمع و استفاده از خدمات اطلاعاتی و منابع پایگاه دادههای موجود از طریق وب سایت مجمع

- (۳) یافتن فرصتهای تجاری از طریق شبکه های ایجاد شده مجمع
- (۴) برخورداری از حق اولویت شرکت در رویدادهای مختلف تجاری سازماندهی شده توسط مجمع
- (۵) مأمور نمودن مجمع برای یافتن استعدادهای و اجرای برنامه های آموزشی
- (۶) برخورداری جزئی از رفتار ترجیحی برای استفاده از تمامی تسهیلات موجود در بو.آو.ا.کوپولیس
- (۷) دیگر حقوقی که توسط هیئت مدیره تعیین خواهد شد.

#### ماده ۱۱ - تعهدات اعضاء

هر عضو ملزم به موارد زیر خواهد بود:

- ۱- تبعیت و اجرای تمامی قطعنامه های مصوب مجمع
- ۲- تبعیت از منشور و قواعد و مقررات مجمع
- ۳- حضور در نشست های عمومی اعضاء و سایر رویدادها یا فعالیتهای سازماندهی شده توسط مجمع
- ۴- حفاظت از منافع قانونی مجمع
- ۵- پرداخت حق عضویت طبق مقررات مجمع
- ۶- ارائه اطلاعات درست و موثق به مجمع
- ۷- دیگر تعهداتی که توسط هیئت مدیره مشخص خواهد شد.

#### ماده ۱۲ - کناره گیری از عضویت

- ۱- کلیه اعضاء محق هستند از عضویت کناره گیری نمایند.
- ۲- چنانچه عضوی تصمیم بگیرد از مجمع کناره گیری نماید، عضو مزبور باید یادداشت کتبی را حداقل دو ماه قبل از تاریخ کناره گیری به دبیرکل مجمع ارائه دهد. با دریافت تایید کتبی دبیرخانه مجمع مینی بر پذیرش کناره گیری از عضویت عضو مزبور، عضویت وابسته پایان یافته تلقی می شود.
- ۳- با قبول یادداشت عضوی برای کناره گیری، شرایط زیر در خصوص بازگرداندن حق عضویت درباره اعمال خواهد شد:

- (۱) بعد از تایید عضویت (۳۰) درصد حق عضویت غیر قابل بازگشت خواهد بود.
- (۲) بر مبنای زمان کناره گیری، (۷۰) درصد باقیمانده حق عضویت قابل عودت خواهد بود. چنانچه عضوی در اولین سال عضویت کناره گیری کند تمامی (۷۰) درصد باقیمانده حق عضویت قابل برگشت خواهد بود. با آغاز سال دوم عضویت، هر سال ۱/۱۵ درصد از (۷۰) درصد باقیمانده حق عضویت کم می شود.

#### ماده ۱۳ - فسخ عضویت

با تصویب هیئت مدیره، دبیرخانه مجمع حق فسخ عضویت هر عضویتی بر اساس مدارکی مینی بر دخالت عضوی در فعالیت قانون شکنانه، قصور یا دیگر اعمالی نسبت به مجمع، مأموریت یا شرکای آن مضر تلقی می شود را برای خود محفوظ می داند. دبیرخانه حق فسخ عضویت به خاطر قصور عضوی در برقراری ارتباط با مجمع برای مدت بیش از دو سال را نیز برای خود محفوظ می داند با این حال چنین عضوی محق دریافت یادداشت قبلی می باشد. حق عضویت غیر قابل بازگشت خواهد بود.

دفتر هیئت دولت

## فصل ۴

### ساختار سازمانی، انتصاب و عزل ماموران

#### ماده ۱۴ - ساختار سازمانی

ارکان اصلی مجمع به شرح خواهد بود:

۱- نشست عمومی اعضاء

۲- هیئت مدیره

۳- دبیرخانه

۴- مؤسسه تحقیقات و آموزش

۵- شورای مشاوران

#### ماده ۱۵ - نشست عمومی اعضاء

۱- نشست عمومی اعضاء ( نشست عمومی ) بالاترین مقام مجمع است. نشست عمومی سالی یکبار برگزار خواهد شد. دبیرخانه مجمع مسئول تهیه و ترتیب نشست عمومی خواهد بود. کلیه اعضاء در رابطه با دستور کار نشست عمومی از قبل مطلع خواهند شد.

۲- عدم توانایی در ارسال یادداشت نشست عمومی یا عدم دریافت چنین یادداشتی به دلیل حادثه غیر قابل پیشگیری توسط یک یا چند عضو و یا غیبت یک یا چند عضو در نشست عمومی بر روند نشست مزبور تأثیر مطلوب نخواهد گذاشت، به شرط آنکه اعضایی که در جلسه حضور دارند حد نصاب را تشکیل دهند.

۳- نشست عمومی در موارد زیر صلاحیت خواهد داشت:

(۱) بررسی و تصویب منشور و اصلاحات منشور

(۲) انتخاب اعضاء هیئت مدیره

(۳) تصویب گزارش و بودجه سالانه که توسط دبیرخانه ارائه و بوسیله هیئت مدیره بررسی شده است.

(۴) انجام امور طبق دستور کار نشست

(۵) بررسی تصمیمات کتبی ارائه و امضاء شده توسط حداقل یک چهارم اعضاء کامل تصمیمات حداقل دو هفته قبل از تاریخی که قرار است نشست عمومی برگزار شود ارائه خواهد شد.

۴- قطعنامه نشست عمومی مستلزم تصویب اکثریت ساده اعضاء کامل حاضر در نشست عمومی است.

۵- رئیس هیئت مدیره، رئیس نشست عمومی خواهد بود. در صورت غیبت رئیس، معاون رئیس یا هر عضو دیگر هیئت مدیره تعیین شده توسط رئیس می تواند به عنوان رئیس نشست عمومی خدمت کند. تعدادی نایب رئیس از بین اعضاء کامل نیز وجود خواهند داشت.

#### ماده ۱۶ - حد نصاب نشست عمومی و رای گیری

۱- حد نصاب لازم برای تشکیل نشست عمومی یک سوم کل اعضاء کامل می باشد.

۲- هر عضو کامل دارای یک رای در نشست عمومی یا نشست عمومی فوق العاده اعضاء مجمع می باشد. رای گیری از طریق بلند کردن است یا بنا به درخواست حداقل سه عضو کامل یا یک عضو هیئت مدیره از طریق برگه رای به صورت مخفی صورت خواهد گرفت. براساس قواعد تعیین شده بوسیله نشست عمومی، رای دادن وکالتی نیز امکان پذیر خواهد بود.

دفتر هیئت دولت

#### ماده ۱۷ - نشست عمومی فوق العاده اعضا

طبق درخواست حداقل یک چهارم اعضای کامل، هیئت مدیره نشست عمومی فوق العاده اعضا را جهت بحث درباره هر موضوع ضروری که نمی توان آنرا تا نشست بعدی نشست عمومی به تعویق انداختن تشکیل خواهد داد.

#### ماده ۱۸ - هیئت مدیره

- ۱- هیئت مدیره رکن اجرایی عالی نشست عمومی خواهد بود و در برابر نشست عمومی مسئول خواهد بود.
- ۲- اعضای هیئت مدیره با اکثریت ساده اعضای کامل در نشست عمومی انتخاب خواهند شد.
- ۳- نشست هیئت مدیره حداقل سالی یکبار همزمان یا نشست عمومی در مقر مجمع برگزار خواهد شد.
- ۴- براساس درخواست حداقل سه عضو هیئت مدیره و تصویب اکثریت اعضای هیئت مدیره، ریاست هیئت می تواند درخواست تشکیل نشست ویژه هیئت مدیره را بدهد.

#### ماده ۱۹ - ترکیب هیئت مدیره

- ۱- هیئت مدیره از یازده عضو تشکیل خواهد شد. و دوره تصدی اولین هیئت مدیره پنج سال و دوره تصدی هیئت مدیره های بعدی سه سال خواهد بود. هفت مدیر از بین اعضای الماس، پلاتین و اعضای اولیه انتخاب خواهند شد و انتخاب مجدد آنها بلاايراد است.
- ۲- دو مدیر از بین اعضای افتخاری انتخاب خواهند شد و انتخاب مجدد آنها بلاايراد است.
- ۳- دبیرکل و نماینده ای از بو.آو.ا.کوپولیس، اعضای هیئت مدیره به اعتبار سمت خود خواهند بود.
- ۴- حداکثر چهار نفر از اعضای هیئت مدیره می توانند از یک کشور یا نظام اقتصادی باشند.
- ۵- با تصویب نشست عمومی تعداد اعضا هیئت مدیره را میتوان تغییر داد.

#### ماده ۲۰ - رئیس و نایب رئیس هیئت مدیره

- ۱- هیئت مدیره، یک رئیس و یک نایب رئیس خواهد داشت.
- ۲- رئیس و نایب رئیس توسط حداقل دوسوم اعضای هیئت مدیره در نشست هیئت مدیره برگزیده خواهند شد. انتخاب رئیس براساس اصل توزیع متوازن میان مناطق جغرافیایی خواهد بود.
- ۳- نایب رئیس نماینده شهر میزبان یعنی بو.آو.ا. خواهد بود.
- ۴- رئیس و نایب رئیس اولین هیئت مدیره برای یک دوره پنج ساله خدمت خواهند نمود و مجدد آنها بلا ايراد انتخاب است. دوره تصدی رئیس و نایب نایب رئیس آتی سه ساله خواهد بود.
- ۵- چنانچه رئیس نتواند وظایف خود را به عنوان رئیس انجام دهد، معاون رئیس به عنوان کفیل ریاست تا زمان جلسه بعدی هیئت مدیره که در آن رئیس جدید برای مدت باقی مانده انتخاب می شود، انجام وظیفه خواهد نمود.

#### ماده ۲۱ - مسئولیت هیئت مدیره

- مسئولیت های هیئت مدیره به شرح زیر خواهد بود:
- ۱- بررسی گزارش های سالیانه مجمع و بودجه ارائه شده توسط دبیرخانه جهت تقدیم به نشست عمومی
  - ۲- انتصاب دبیرکل و معاون دبیرکل مجمع
  - ۳- بررسی اصلاحات منشور مجمع
  - ۴- تصویب و اتخاذ قواعد و مقررات اساسی مجمع
  - ۵- تصمیم برای تشکیل نشست عمومی، بررسی و تصویب دستور کار پیشنهادی نشست عمومی



۶- اجرای هر گونه خط مشی، فعالیت و یا وظیفه ارائه شده توسط نشست عمومی

**ماده ۲۲ - تصویب قطعنامه ها توسط هیئت مدیره**

هر قطعنامه هیئت مدیره مستلزم تصویب اکثریت ساده اعضای حاضر در نشست هیئت مدیره است و براین اساس نافذ خواهد شد، مگر اینکه در منشور آن و قواعد و مقررات مربوط به گونه دیگری تصریح شده باشد.

**ماده ۲۳ - مسئولیتهای رئیس هیئت مدیره**

مسئولیتهای رئیس به شرح زیر خواهد بود:

- ۱- نظارت بر فعالیتهای مجمع
- ۲- ریاست نشست های هیئت مدیره و نشست عمومی
- ۳- نظارت بر گسترش و تنظیم طرحها و برنامه های کوتاه و بلند مدت در راستای اهداف و ارتقای منافع مجمع
- ۴- امضای هر نوع مکاتبه، پیام و نامه ماهیتاً غیر الزام آور، غیر اجرایی و غیر قراردادی مجاز دانسته شده توسط هیئت مدیره از طرف مجمع
- ۵- ارائه گزارش به نشست عمومی در خصوص فعالیتهای هیئت مدیره
- ۶- اجرای سایر وظایف واگذار شده توسط هیئت مدیره

**ماده ۲۴ - مسئولیت نایب رئیس هیئت مدیره**

- ۱- کمک به رئیس در راستای انجام وظایف او
- ۲- انجام مسئولیت رئیس در زمانیکه رئیس نتواند وظایف رسمی خود را انجام دهد
- ۳- انجام سایر وظایف واگذار شده توسط هیئت مدیره

**ماده ۲۵ - دبیرخانه**

دبیرخانه، رکن اجرایی دائم مجمع می باشد و مسئولیتهای آن به شرح زیر است:

- ۱- تدارک و سازماندهی کلیه نشستهای مجمع
- ۲- اجرای کلیه قطعنامه های نشست عمومی و هیئت مدیره
- ۳- تهیه گزارش های سالیانه مجمع و بودجه سالیانه جهت ارائه به هیئت مدیره برای بررسی
- ۴- جمع آوری و مدیریت وجوه مجمع
- ۵- تهیه پیش نویس یا بررسی مجدد قواعد و مقررات مجمع جهت ارائه به هیئت مدیره برای تصویب
- ۶- بررسی درخواستهای عضویت و کناره گیری و دیگر فعالیت ها و خدمات روزانه مربوط به عضویت
- ۷- کمک به مؤسسه تحقیقات و آموزش برای انجام وظایف تصریح شده آن در ماده ۲۹
- ۸- اجرای دیگر مسئولیتهای مشخص شده توسط هیئت مدیره و
- ۹- کمک به رئیس برای انجام وظایفش

**ماده ۲۶ - دبیر کل**

دبیر کل مأمور اجرایی ارشد مجمع و رئیس دبیرخانه می باشد. دوره تصدی دبیر کل به مدت پنج سال می باشد که توسط هیئت مدیره قابل تمدید خواهد بود. دبیر کل در موارد زیر مسئول خواهد بود:

- ۱- مدیریت فعالیت روزانه مجمع و نمایندگی مجمع

- ۲- ریاست تمامی نشست های مجمع به جز نشست های عمومی و هیئت مدیره
- ۳- اجرای قواعد و مقررات مصوب هیات مدیره
- ۴- استخدام، ارتقاء و برکناری کارکنان دبیرخانه
- ۵- ارائه پیشنهاد به هیئت مدیره در خصوص تجدید ساختار واحد های عملیاتی دبیرخانه و دفاتر نمایندگی مجمع
- ۶- اجرای هر گونه فعالیت دیگری که توسط هیئت مدیره محول شده است.

#### ماده ۲۷ - معاون دبیر کل

طبق تصمیم هیئت مدیره، تعدادی معاون دبیر کل وجود خواهد داشت. معاونین باید توسط دبیر کل معرفی و توسط هیئت مدیره منصوب یا عزل شوند. چنانچه توسط دیگر اعضای هیئت مدیره معرفی شوند، قبل از ارائه به هیئت مدیره برای تصویب، تاییدیه دبیر کل باید اخذ شود. دوره تصدی معاونان، ۵ سال خواهد بود و امکان تمدید آن توسط هیئت مدیره وجود دارد. مسئولیتهای معاون دبیر کل شامل موارد زیر می باشد:

- ۱- کمک به دبیر کل در اداره امور روزانه
- ۲- انجام وظائف دبیر کل در زمانی که دبیر کل نتواند وظایف رسمی خود را انجام دهد.
- ۳- انجام وظایف دیگری که توسط دبیر کل محول شده است.

#### ماده ۲۸ - پایان تصدی دبیر کل و معاون دبیر کل

دوره تصدی دبیر کل و معاونین دبیر کل در موارد زیر پایان می یابد:

- ۱- استعفاء از طریق ارسال یادداشت کتبی مربوط به استعفا سه ماه قبل به رئیس هیئت مدیره
- ۲- تصمیم تصویب شده توسط رای دو سوم اعضاء در نشست هیئت مدیره در این شرایط، دبیر کل و معاون دبیر کل محق هستند تا درخواست استماع را بدهند.
- ۳- عدم توانایی در اجرای وظایف اداری
- ۴- محکومیت توسط دادگاه صلاحیتدار به خاطر جرم کیفری

#### ماده ۲۹ - مؤسسه تحقیقات و آموزش

مؤسسه آموزشی و تحقیقاتی، پشتیبان علمی مهم مجمع است. وظایف آن شامل موارد زیر است:

- ۱- مشخص نمودن موضوع و موضوعات فرعی فراهمایی های سالیانه
  - ۲- تدوین و ارائه پیش بینیهای اقتصادی در خصوص موضوعات سازگار با اهداف و سیاستهای مجمع
  - ۳- تهیه منابع علمی برای فراهمایی ها، همایش ها و کارگاهها
  - ۴- تهیه برنامه های توسعه منابع انسانی برای اعضاء و سایر شرکای مجمع
  - ۵- تشکیل شبکه مجازی و اتاق تهاتر جهت سایر مؤسسات تحقیقاتی و آموزشی در آسیا و دیگر مکان ها
- رئیس مؤسسه توسط دبیر کل معرفی و توسط هیئت مدیره تأیید خواهد شد.

#### ماده ۳۰ - شورای مشاوران

- ۱- شورای مشاوران متشکل از ۲۶ نماینده ارشد از ۲۶ کشور عضو اولیه مجمع خواهد بود.
- ۲- شورای مشاوران برحسب ضرورت تشکیل جلسه خواهد داد تا در رابطه با مسائل مهم و اموری که بر مجمع تأثیر می گذارد مشاوره ارائه دهد.

۳- مشاوران به غیر از هزینه هایی که در ارتباط با وظایف خود نسبت به مجمع متحمل شده‌اند و مجمع آنها را تایید نموده است، هزینه جبرانی دیگری را دریافت نخواهند نمود.

## فصل ۵

### وجوه مجمع : مدیریت و استفاده از دارایی‌ها

ماده ۳۱- منابع وجوه

- ۱- حق عضویت
- ۲- حق مشارکت
- ۳- مبالغ اهدایی
- ۴- کمکهای بلاعوض دولتی
- ۵- درآمد حاصله از ارائه خدمات و امور در حیطه کاری مجمع
- ۶- هزینه مالی ناشی از منابع مالی مجمع و
- ۷- دیگر درآمدها

ماده ۳۲- استفاده از وجوه

تمامی وجوه مجمع براساس مأموریت مجمع مورد استفاده قرار خواهد گرفت و در راستای حیطه کاری مندرج در منشور و مقررات مربوط خواهد بود.

ماده ۳۳- مدیریت مالی

- ۱- مجمع باید از اصول حسابداری پذیرفته شده بین المللی و قواعد حسابداری کشور میزبان تبعیت نماید و تضمین کند که دفاتر مالی و سوابق، قانونی، دقیق و کامل باشند.
- ۲- هر ساله حسابهای مجمع توسط شرکت حسابرسی به رسمیت شناخته شده بین المللی بررسی خواهد شد.
- ۳- بیمه، رفاه و سایر مزایای استخدامی کارکنان مجمع طبق مقررات حاکم کشور میزبان خواهد بود.

## فصل ۶

### اصلاحات منشور

ماده ۳۴- روش اصلاح منشور

- ۱- هرگونه اصلاح منشور توسط دبیرخانه جهت بررسی به هیئت مدیره ارائه خواهد شد و توسط نشست عمومی به تصویب خواهد رسید.
- ۲- اصلاحات منشور به محض تصویب نشست عمومی، نافذ خواهند شد.

## فصل ۷

### انحلال

ماده ۳۵- روش انحلال

- مجمع به روش‌های زیر منحل خواهد شد:
- ۱- قطعنامه انحلال مجمع باید توسط هیئت مدیره تصویب و به نشست عمومی ارائه شود.

دفتر هیئت دولت

۲- قطعنامه انحلال مجمع، طبق قطعنامه مصوب هیئت مدیره باید به تصویب نشست عمومی برسد و

۳- اداره ثبت کشور میزبان باید از قطعنامه نشست عمومی مطلع شود.

قبل از انحلال مجمع، به منظور تسویه تمامی داراییها و مسئولیتهای مجمع، طبق عرف بین الملل و قوانین و مقررات حاکم کشور میزبان، کارگروه انحلال تشکیل خواهد شد. چنانچه وجوهی باقی مانده باشد پس از پرداخت تمامی دیون و عودت حق عضویتها، تحت نظارت اداره ثبت تقسیم خواهد شد و یا در رابطه با فعالیتهای مربوط چشم انداز مجمع هزینه خواهد شد.

## فصل ۸

### مقررات تکمیلی

ماده ۳۶- قواعد و مقررات تکمیلی

موضوعاتی که در این فصل مشخص نشده است، در قواعد و مقررات مربوط گنجانده می شود. قواعد و مقررات پس از تصویب هیات مدیره، لازم الاجرا خواهند شد.

ماده ۳۷- زبان

زبانهای کاری رسمی مجمع، انگلیسی و چینی خواهد بود.

ماده ۳۸- تفسیر

اختیار تفسیر مفاد این منشور، بر عهده هیئت مدیره خواهد بود.

ماده ۳۹- تاریخ اجرا

این منشور از تاریخی که توسط نشست عمومی مجمع تصویب می شود، نافذ خواهد شد. این منشور در تاریخ اول نوامبر ۲۰۰۳ (۱۳۸۲/۸/۱۰) در یو.ا.و استان هاینان جمهوری دموکراتیک خلق چین تصویب شد.

دفتر هیئت دولت

دفتر هیئت دولت