

بسمه تعالی
مجلس شورای اسلامی
دوره دوم - سال سوم
۱۳۶۶-۱۳۶۷

شماره ترتیب چاپ ۱۵۶۱

شماره دفتر ثبت ۴۶۸

شماره ۲۳۸۴/ل ۱

تاریخ ۶۶/۱/۳۱

برادرگرامی حجت الاسلام والمسلمین آقای هاشمی رفسنجانی
ریاست محترم مجلس شورای اسلامی

لایحه راجع به اساسنامه شرکت سهامی تولید و تهیه و توزیع بذر و نهال که بنا به
پیشنهاد شماره ۴۸۸۵/۳۱۰ مورخ ۶۴/۱۲/۱۷ وزارت کشاورزی در جلسه مورخ ۶۶/۱/۱۶
هیات وزیران بتصویب رسیده به پیوست تقدیم و تقاضای تصویب آنرا دارد.

نخست وزیر
میرحسین موسوی

در اجرای تبصره ۴ قانون تاسیس شرکت تولید، تهیه و توزیع بذر و نهال مصوب
۱۳۶۴/۹/۵ مجلس شورای اسلامی لایحه زیر تقدیم میگردد.

لایحه اساسنامه شرکت سهامی تولید، تهیه و توزیع بذر و نهال

فصل اول - کلیات

ماده ۱- براساس قانون تاسیس شرکت تولید، تهیه و توزیع بذر و نهال مصوب
۱۳۶۴/۹/۵ مجلس شورای اسلامی، شرکت سهامی تولید، تهیه و توزیع بذر و نهال که

در این اساسنامه شرکت نامیده میشود تشکیل میگردد .

ماده ۲- شرکت دارای شخصیت حقوقی و استقلال مالی است .

ماده ۳- نوع شرکت سهامی و مدت آن نامحدود و وابسته به وزارت کشاورزی بوده و مرکز آن در تهران است و شرکت میتواند با تصویب مجمع عمومی شعب و یا نمایندگی در سایر نقاط کشور ایجاد نماید .

ماده ۴- موضوع شرکت عبارتست از تولید ، تهیه و توزیع کلیه بذر و نهال اصلاح شده و مرغوب مورد نیاز کشور بمنظور بهبود کیفیت و افزایش تولید محصولات کشاورزی با رعایت اولویت برای محصولات عمده و اساسی .

نمونه - منظور از بذر و نهال ، انواع بذر ، نهال ، پیاز ، قلمه ، ریزوم ، غده ، پیوندک و پاجوش و هر قسمتی از گیاه که بمنظور تکثیر مورد استفاده قرار گیرد میباشد .

ماده ۵- شرکت برای تحقق موضوع فوق مجاز به انجام عملیات زیر میباشد .

الف - تعیین خط مشی و ضوابط مناسب در جهت تولید ، تهیه ، تکثیر ، توزیع انواع بذر و نهال در چهارچوب قانون تاسیس شرکت .

ب - تولید ، تکثیر ، تهیه و توزیع بذر و نهال حداقل در حد مورد نیاز کشور .

پ - انعقاد قرارداد با اشخاص حقیقی و حقوقی در زمینه تولید ، تهیه و توزیع بذر و نهال در داخل کشور .

ت - کنترل مزارع تکثیری مورد عمل طبق ضوابط و استانداردهای موجود با نظارت و همکاری موسسات تحقیقاتی ذیربط اجرای این بند مانع از اجرای وظایف قانونی سایر موسسات تحقیقاتی در زمینه صدور گواهی های بذر و نهال نخواهد بود .

ث - سرمایه گذاری و یا مشارکت با سیستم بانکی یا شرکتهای دولتی و خصوصی و اشخاص حقیقی و حقوقی ایرانی در زمینه تهیه ، تدارک تولید و توزیع بذر و نهال .

ج - خرید و فروش انواع بذر و نهال دارای گواهی از مراجع ذیصلاح .

چ - فراهم نمودن تسهیلات لازم برای تولیدکنندگان بذر و نهال بمنظور تشویق آنان در امر تولید بذر و نهال اصلاح شده مورد نیاز .

ح - احداث ساختمان و ایجاد مراکز خرید ، بوجاری ، بذرگیری ، درجه بندی ، ضد عفونی و بسته بندی و نگهداری .

خ - عضویت در سازمانها و موسسات داخلی ، خارجی و بین المللی ذیربط با

رعایت مقررات مربوطه .

د - انجام هرگونه عملیات مجاز در زمینه وظایف شرکت در قالب اساسنامه .
ماده ۶ - سرمایه شرکت عبارتست از ۱/۵ میلیارد ریال که ۱۵ هزار سهم یکصد هزار ریالی بانام تقسیم و کلا متعلق به دولت بوده و مبلغ ۵۰۰ میلیون ریال آن نقدا پرداخت و بقیه در تعهد دولت میباشد .

تبصره ۱ - شرکت موظف است کلیه اموال و دارائی ها اعم از منقول و غیر منقول را که در اجرای تبصره یک ماده واحده قانون تاسیس شرکت تولید، توزیع بذر و نهال مصوب ۱۳۶۴/۹/۵ مجلس شورای اسلامی به شرکت منتقل میگردد توسط کارشناسان رسمی دادگستری یا توسط کارشناسان منتخب مجمع عمومی ارزیابی و پس از تعیین میزان سرمایه واقعی باتصویب مجمع عمومی بعنوان افزایش سرمایه شرکت منظور نماید .
تبصره ۲ - سرمایه شرکت با پیشنهاد هیات مدیره و تصویب مجمع عمومی قابل افزایش و کاهش می باشد .

فصل دوم - ارکان شرکت

ماده ۷ - شرکت دارای ارکان ذیل است .

الف - مجمع عمومی .

ب - هیات مدیره و مدیرعامل .

ج - بازرس (حسابرس) .

ماده ۸ - مجمع عمومی شرکت مرکب است از .

الف - وزیر کشاورزی که ریاست مجمع عمومی را بهعهده خواهدداشت .

ب - وزیر امور اقتصادی و دارائی .

ج - وزیر برنامه و بودجه .

د - وزیر جهاد سازندگی .

ماده ۹ - جلسات مجمع عمومی بطور عادی سالی دو بار بنا به دعوت رئیس مجمع عمومی و یا مدیرعامل تشکیل میگردد . یکبار در نیمه اول سال برای تصویب ترازنامه و صورت حساب عملکرد سال قبل و یکبار در نیمه دوم سال برای تصویب بودجه و خط مشی سال آتی شرکت و سایر اموری که در دستور جلسه قرار میگیرد .

تبصره - وزیر کشاورزی بنا به ضرورت و یا حسب تقاضای هریک از اعضاء مجمع عمومی

یامدیرعامل و یا اعضاء هیات مدیره و یا بازرس (حسابرس) مجمع عمومی را بطور فوق العاده برای تشکیل جلسه دعوت خواهد نمود . دستور جلسه در دعوتنامه ذکر و مدارک مربوط به دستور جلسه نیز به ضمیمه دعوتنامه با ذکر تاریخ و محل ۱۵ روز قبل از تشکیل جلسه به اطلاع اعضاء خواهد رسید .

ماده ۱۰ - وظایف مجمع عمومی عبارتست از .

- الف - رسیدگی و اظهار نظر نسبت به گزارشها و پیشنهادهای هیات مدیره .
 - ب - رسیدگی و اتخاذ تصمیم در مورد گزارشهای هیات مدیره و تعیین و تصویب خط مشی کلی و برنامه عملیات و بودجه سالیانه شرکت .
 - پ - انتخاب یا عزل بازرس (حسابرس) به پیشنهاد وزیر امور اقتصادی و دارائی
 - ت - تصویب ترازنامه و حساب سود و زیان و تصویب بودجه سالیانه شرکت .
 - ث - انتخاب یا عزل اعضاء هیات مدیره و مدیرعامل .
 - ج - بررسی و تصویب آئین نامه های مالی و معاملاتی با رعایت مقررات مربوط پس از تایید وزارت امور اقتصادی و دارائی .
 - چ - رسیدگی و تصویب تشکیلات و آئین نامه استخدامی شرکت در حدود مقررات استخدامی شرکتهای دولتی پس از تایید سازمان امور اداری و استخدامی کشور .
 - ح - تعیین حقوق و مزایای مدیرعامل و اعضاء هیات مدیره با رعایت ضوابط شورای حقوق و دستمزد و همچنین حق الزحمه بازرس (حسابرس) .
 - خ - اتخاذ تصمیم در مورد سود ویژه و اندوخته ها و مطالبات مشکوک الوصول و لاوصول .
 - د - اتخاذ تصمیم درباره فروش دارائی های ثابت شرکت بنا به پیشنهاد هیات مدیره .
 - ذ - اتخاذ تصمیم درباره سرمایه گذاری و مشارکت با بخش خصوصی و یا دولتی در اموری که با وظایف شرکت ارتباط داشته باشد .
 - ر - اتخاذ تصمیم در باره ختم دعوی از طریق سازش و یا ارجاع امر به داوری و تعیین داور در حدود مقررات قانونی .
 - ز - اتخاذ تصمیم درباره سایر موضوعاتی که در دستور جلسه مجمع عمومی ذکر گردیده است .
- ماده ۱۱ - اعضاء هیات مدیره شرکت مرکب از پنج نفر عضواصلی و یک نفر عضو

علی‌البدل میباشد که بنا به پیشنهاد وزیر کشاورزی و تصویب مجمع عمومی برای مدت سه سال انتخاب میشوند و تا موقعی که تجدید انتخاب بعمل نیامده و یا تغییر نیافته اند در سمت خود باقی خواهند بود و انتخاب مجدد آنان بلامانع است .

تبصره - اعضاء هیات مدیره بطور موظف در شرکت انجام وظیفه می نمایند که یکی از آنان باید کارشناس و متخصص امور مالی و بقیه آنان از کارشناسان با تجربه در امور مربوط باشند .

ماده ۱۲ - رئیس هیات مدیره که مدیرعامل شرکت نیز می باشد از میان اعضاء هیات مدیره و بنا به پیشنهاد وزیر کشاورزی و تصویب مجمع عمومی انتخاب میشود .

ماده ۱۳ - وظایف و اختیارات هیات مدیره بشرح زیر است .

الف - اجرای مصوبات مجمع عمومی و تهیه طرحهای اجرائی برای مصوبات مذکور

ب - نظارت بر اجرای برنامه های جاری براساس خط مشی و هدفهای شرکت .

پ - تهیه برنامه سالانه و بودجه شرکت برای تسلیم به مجمع عمومی .

ت - تهیه گزارش سالانه ، ترازنامه و حساب سود و زیان شرکت برای تسلیم به

مجمع عمومی .

ث - تهیه طرح تشکیلاتی شرکت و تسلیم آن به مجمع عمومی .

ج - تهیه آئین نامه مالی ، معاملاتی ، استخدامی و سایر آئین نامه های مورد نیاز

شرکت برای تسلیم به مجمع عمومی .

چ - بررسی و پیشنهاد ضوابط و تعیین نرخ خرید و فروش انواع بذر و نهال به

مجمع عمومی جهت تصویب .

ح - تعیین میزان صادرات انواع بذر و نهال براساس سیاست های کلی وزارت

کشاورزی .

خ - پیشنهاد استفاده از تسهیلات اعتباری به مجمع عمومی جهت تصویب .

د - بررسی و اتخاذ تصمیم نسبت به ارجاع دعوی به داوری با رعایت اصل ۱۳۹

قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران و تعیین داور و یا ختم دعوی از طریق سازش برای

پیشنهاد به مجمع عمومی .

ذ - تعیین حق مشاوره برای وکلای دادگستری مورد نیاز شرکت در هر موضوع بها

رعایت مقررات مربوط .

ر - پیشنهاد اصلاح اساسنامه به مجمع عمومی .

ز - رسیدگی و اتخاذ تصمیم درباره مسائلی که در حدود اساسنامه مطرح میشود .
ماده ۱۴ - تصمیمات هیات مدیره با اکثریت آراء معتبر میباشد . هیات مدیره دارای دفتری خواهد بود که کلیه تصمیمات در آن ثبت و به امضاء اعضاء حاضر در جلسه خواهد رسید .

ماده ۱۵ - مدیرعامل و رئیس هیات مدیره بالاترین مقام اجرائی و مسئول اداره و حسن جریان امور و حفظ حقوق و منافع و اموال شرکت می باشد و از جمله وظایف و اختیارات او عبارتست از .

الف - اجرای مصوبات هیات مدیره طبق مقررات این اساسنامه و آئین نامه های مربوط .

ب - استخدام ، نصب و عزل کارکنان بر طبق مقررات با رعایت تشکیلات و بودجه مصوب .

پ - امضاء نامهها و افتتاح حساب در بانکها و معرفی امضاهای مجاز و صدور اجازه پرداخت در حدود بودجه مصوب شرکت و رعایت سایر مقررات مربوط .

ت - نمایندگی شرکت در مقابل اشخاص حقیقی و حقوقی و مراجع قضائی و موسسات دولتی و غیردولتی اعم از داخلی و خارجی و حق اقامه دعوی و دفاع در کلیه مراجع با حق انتخاب وکیل .

تبصره ۱ - مدیرعامل و رئیس هیات مدیره میتواند با مسوولیت خود قسمتی از اختیارات خویش را به هر یک از اعضاء هیات مدیره و یاروسای ادارات و شعب و نمایندگیهای شرکت و یا سایر کارکنان واگذار نماید . مدیرعامل و رئیس هیات مدیره میتواند یکی از اعضاء هیات مدیره را بعنوان قائم مقام خویش به رئیس مجمع عمومی جهت صدور حکم معرفی نماید .

تبصره ۲ - کلیه چکها و اسناد و قراردادهای و اوراق تعهد آور به امضاء مدیرعامل و رئیس هیات مدیره و یا قائم مقام او و یا کسانی که از جانب مدیرعامل حق امضاء دارند باتفاق یکی دیگر از اعضاء هیات مدیره معتبر خواهد بود و در شعب و یانماندگیها امضاء رئیس شعبه و یانماندگی باتفاق نماینده منتخب مدیرعامل خواهد بود .

ماده ۱۶ - وظایف و اختیارات بازرس (حسابرس) به شرح زیر است .

الف - رسیدگی به حسابها ، اسناد و دفاتر مالی شرکت .

ب - رسیدگی به ترازنامه و حساب سود و زیان و تهیه گزارش لازم و تسلیم آن به

مجمع عمومی حداقل ده روز قبل از تشکیل مجمع .
ماده ۱۲ - بازرس (حسابرس) حق دارد بدون ایجاد وقفه در امور جاری شرکت هرگونه اطلاعاتی که لازم بداند از مدیرعامل و اعضا هیات مدیره و سایر کارکنان بخواهد و به دفاتر و مدارک و قراردادهای شرکت مراجعه نماید و اقدامات و عملکرد شرکت را مورد بررسی و کنترل قرار دهد .
بطور کلی وظایف بازرس (حسابرس) همان وظایف بازرس مذکور در قانون تجارت است .

تبصره - هیات مدیره مکلف است حداقل ۳۰ روز قبل از تشکیل جلسه مجمع عمومی ترازنامه و حساب سود و زیان شرکت را برای بررسی و اظهار نظر به بازرس (حسابرس) شرکت تسلیم نمایند .

فصل سوم - سایر مقررات

ماده ۱۸ - سال مالی شرکت از اول فروردین ماه تا پایان اسفندماه هر سال میباشد باستثنای سال اول که ابتدای آن تاریخ اجرای این اساسنامه خواهد بود .

ماده ۱۹ - هرگونه تغییر و یا اصلاح در مواد اساسنامه پس از تأیید مجمع عمومی و تصویب هیات وزیران بایستی برای تصویب نهائی به مجلس شورای اسلامی تقدیم گردد .

ماده ۲۰ - شرکت تابع این اساسنامه و آئین نامه های مربوط میباشد و در کلیه موضوعاتی که در این اساسنامه پیش بینی نشده است طبق قانون تجارت و قوانین و مقررات مربوط به شرکتهای دولتی خواهد بود .

وزیر کشاورزی

نخست وزیر

تاریخ چاپ ۱۳۶۶/۲/۵

وزارت کشاورزی و منابع طبیعی
۱

تبصره ۴ قانون تاسیس شرکت تولید، تهیه و توزیع بذرونهال

تبصره ۴ - وزارت کشاورزی موظف است اساسنامه شرکت را ظرف مدت سه ماه از تاریخ تصویب ماده واحده تهیه و پس از تصویب هیات وزیران به مجلس تقدیم کند .