

دوره چهارم - سال اول

۱۳۷۲ - ۱۳۷۱

تاریخ چاپ ۱۳۷۱/۱۲/۱۸



جمهوری اسلامی ایران
مجلس شورای اسلامی

شماره ترتیب چاپ

شماره چاپ سابقه

شماره دفتر ثبت

۵۱۰

۱۹۳

طرح

طرح نظام مالی مجلس شورای اسلامی

دیوان محاسبات و بودجه و امور مالی مجلس

کمیسیون‌های ارجاعی

امور اقتصادی و دارائی

اداره کل قوانین

بسمه تعالی

این طرح در اجرای ماده ۶۰ آئین‌نامه داخلی و براساس تقاضای مورخ ۱۳۷۱/۱۲/۱۱ نمایندگان محترم بشرح زیر در دستورکار مجلس قرار گرفته است.

ریاست محترم مجلس شورای اسلامی

در اجرای ماده ۶۰ آئین‌نامه داخلی مجلس شورای اسلامی تقاضا می‌شود طرح نظام مالی مجلس شورای اسلامی که شورا اول آن در جلسه مورخ ۱۳۷۰/۲/۱۷ مجلس دوره سوم به تصویب رسیده است و همچنین شور دوم آن نیز در مورخ ۱۳۷۰/۵/۶ کمیسیون دیوان محاسبات و بودجه و امور مالی مجلس به شماره چاپ ۱۴۴۱ تصویب گردیده است مجدداً جهت رسیدگی در دستورکار مجلس دوره چهارم قرار گیرد.

محمد نبوتی - احمد طه - موسوی - خزائی - کامیار - سیداحمد سیرجانی - مختاری - جبارزاده - رسولی‌نژاد - احمد نسیک‌فر - شایسته - محمود آستانه - احمدی زادسرای - رشیدی - جعفری ارومیه - جلالی - سیدحسین حسینی و یک امضای ناخوانا.

شورا اول این طرح در جلسه علنی مورخ ۱۳۷۰/۲/۱۷ به تصویب رسیده است

طرح نظام مالی مجلس شورای اسلامی

ماده ۱ - در اجراء ماده ۶۶ قانون محاسبات عمومی مصوب ۱۳۶۶/۶/۱ مجلس شورای اسلامی امور مالی و معاملاتی مجلس شورای اسلامی که در این قانون مجلس نامیده می‌شود به موجب این قانون انجام خواهد شد.

ماده ۲ - بودجه مجلس با رعایت مفاد ماده ۱۸۳ آئین‌نامه داخلی مجلس مصوب مهرماه سال ۱۳۶۹ مجلس شورای اسلامی تهیه و در قانون بودجه کل کشور درج می‌گردد.

ماده ۳ - اعتبارات مصوب مجلس بر اساس درخواست وجه از طرف رئیس مجلس و یا مقاماتی که از طرف ایشان مجاز هستند، توسط خزانه قابل پرداخت می باشد .

ماده ۴ - سال مالی مجلس یک سال هجری شمسی است که از اول فروردین ماه هر سال شروع و به پایان اسفندماه همان سال ختم می گردد .

ماده ۵ - دریافت های مجلس به استثنای هدایایی که برای مصارف خاص اهداء می گردد در حساب های خزانه داری کل متمرکز می شود و پرداخت ها در حدود اعتبارات مصوب صورت می گیرد .

ماده ۶ - تنخواه گردان پرداخت عبارت است از وجهی که از محل تنخواه گردان حسابداری از طرف مدیرکل امور مالی و اداری مجلس با تأیید رئیس مجلس و یا مقامات مجاز از طرف ایشان برای انجام برخی از هزینه ها در اختیار واحد ها و یا مامورینی که به موجب این قانون و آئین نامه های اجرائی آن مجاز به دریافت تنخواه گردان هستند ، قرار می گیرد تا بتدریج که هزینه های مربوطه انجام می شود اسناد هزینه تحویل و مجدداً وجه دریافت دارند .

ماده ۷ - اصطلاحاتی که در این قانون بکار رفته است تابع تعاریف بندر چ در قانون محاسبات عمومی کشور می باشد .

ماده ۸ - رئیس مجلس بالاترین مقام مسوول در امور مالی مجلس می باشد و کارپردازان از طرف رئیس مجلس در هزینه ها و نظارت بر امور مالی مجازند و کلیه حوالات و چکها باید به امضاء و دونفر از کارپردازان برسد .

تبصره - کارپردازان با تأیید ریاست مجلس می توانند انجام معاملات و امضاء چکها و حوالات را تا سقف شش میلیون ریال به رئیس سازمان اداری تفویض اختیار کنند .

ماده ۹ - مدیرکل امور مالی و اداری مجلس ماموری است که با تأیید کارپردازان و حکم رئیس مجلس نصب و عزل می شود و وظایف مشروحه زیر را عهده دار خواهد بود .

الف - اعمال نظارت و ایجاد هماهنگی در اجرای مقررات مالی و محاسباتی در مجلس .

ب - اداره و نظارت بر امور مالی و محاسباتی و نگهداری و تنظیم حساب های مجلس طبق این قانون و سایر قوانین و مقررات مربوطه .

ج - نظارت بر حفظ اسناد و دفاتر مالی .

- د - نگاهداری و تحویل و تحول وجوه و نقدینها و سپردهها و اوراق بهادار مجلس .
- ه - نگاهداری حساب اموال مجلس و نظارت بر اموال مذکور .
- و - انجام سایر وظایفی که در این قانون بطور مستقیم بر عهده مدیرکل امور مالی و اداری مجلس محول شد و یا وظایفی که با رعایت این قانون و سایر قوانین و مقررات عمومی دولت از طرف رئیس مجلس و یا کارپردازان و یا رئیس سازمان اداری به مدیرکل امور مالی و اداری مجلس ارجاع می شود .
- تبصره - وظایفی که در قانون محاسبات عمومی و سایر قوانین و مقررات عمومی بر عهده ذیحسابان وزارتخانهها و موسسات دولتی و اگذار شده است ، در هر مورد که لازم باشد و مغایر با مفاد این قانون نباشد ، به مدیرکل امور مالی و اداری محول می شود .
- ماده ۱۰ - امین اموال مجلس مأموری است که از بین مستخدمین رسمی مجلس که واجد صلاحیت و امانتدار باشد به پیشنهاد مدیرکل مالی و اداری و تأیید رئیس سازمان اداری مجلس و با حکم رئیس مجلس و یا کارپردازان به این سمت منصوب می شود و مسولیت حراست و تحویل و تحول و تنظیم حسابهای اموال و اوراقی که در حکم وجه نقد است و کالاهای تحت ابراجمی بعهده او و اگذار می گردد .
- ماده ۱۱ - مأمورین خریدار از بین مستخدمین رسمی واجد صلاحیت مجلس به پیشنهاد مدیرکل ذیربط مجلس و تصویب رئیس سازمان اداری مجلس به این سمت منصوب می شوند و نسبت به خرید و تدارک کالاها و خدمات مورد نیاز طبق دستور رئیس مجلس کارپردازان و یا مقام مجاز از طرف ایشان با رعایت مقررات اقدام می نماید .
- ماده ۱۲ - جمعدار مأموری است که با پیشنهاد مدیرکل امور مالی و اداری مجلس و بموجب حکم رئیس مجلس و یا مقامات مجاز از طرف ایشان از بین مستخدمین رسمی واجد صلاحیت به این سمت منصوب و انجام هر قسمتی از وظایف و مسولیتهای امور مالی مجلس به او محول می شود .
- تبصره - مأمورین خرید و واحدهای تدارکاتی و سایر مأموران مجلس مادام که به اقتضای طبع و ماهیت وظایف قانونی خود و یا مأموریتهای محوله مجاز به دریافت تنخواه گردان پرداخت از مجلس می باشند از لحاظ مقررات مربوطه به واریز تنخواه گردان دریافتی در حکم جمعدار محسوب می شوند .
- ماده ۱۳ - وجوهی که بوسیله مجلس شورای اسلامی به عنوان سیرده و یا وجه الضمان

و یا وثیقه و یا نظایر آنها دریافت می‌گردد، باید به حساب خاصی که از طرف خزانه در بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران و یا شعب سایر بانک‌های دولتی که از طرف بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران نمایندگی داشته باشند افتتاح می‌گردد، و اریز شود. وجوه و اریز شده به حساب مذکور بدون حق برداشت خواهد بود و باید در آخر هر ماه به حساب مخصوص تمرکز جومه سپرده در خزانه منتقل شود. بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران موظف به افتتاح و نگهداری این حساب‌ها طبق درخواست رئیس مجلس می‌باشد.

تبصره - رد وجوه موضوع این ماده طبق مقررات خود به عمل می‌آید و وزارت امور اقتصادی و دارایی مکلف است از طریق واگذاری تنخواه گردان رد سپرده به مجلس موجبات تسریع و تسهیل در رد کلیه سپرده‌ها را فراهم نماید.

ماده ۱۴ - در مواردی که برای تقسیط بدهی اشخاص به مجلس و یا دادن مهلت به بدهکاران مزبور و نیز جریمه‌های نقدی ناشی از استنکاف و یا عدم پرداخت به موقع بدهی به موجب مقررات خاص و یا مقررات عمومی تعیین تکلیف نشده باشد، نحوه تقسیط طبق تشخیص هیات رئیسه مجلس خواهد بود.

استیفای طلب مجلس از طریق تقسیط بدهی و یا دادن مهلت مانع از تعقیب قانونی متخلفین و یا مجرمین نخواهد بود.

ماده ۱۵ - در مورد آن قسمت از هزینه‌های پروژه‌های عمرانی که نوعاً انجام آن از یکسال مالی تجاوز می‌کند، رئیس مجلس یا مقامات مجاز از طرف وی می‌توانند برای مدت متناسب قرارداد هائی که مدت اجرای آن از سال مالی تجاوز می‌کند، منعقد نمایند.

کارپردازان مجلس مکلفند در بودجه سالانه خود اعتبارات لازم برای پرداخت تعهدات مربوطه را مقدم بر سایر اعتبارات منظور نمایند.

ماده ۱۶ - پرداخت هزینه‌ها به ترتیب پس از طی مراحل تشخیص و تأمین اعتبار و تعهد و تسجیل و حواله و با رعایت مفاد این قانون به عمل خواهد آمد.

ماده ۱۷ - اختیار و مسؤلیت تشخیص و انجام تعهد و تسجیل و حواله به عهده رئیس مجلس یا کارپردازان و یا مقام مجاز از طرف ایشان و مسؤلیت تأمین اعتبار و تطبیق پرداخت با قوانین و مقررات به عهده مدیر کل امور مالی و اداری مجلس می‌باشد.

ماده ۱۸ - اعتبارات مندرج در بودجه مجلس تحت عنوان "دیون بلا محل (اعم از

جاری و عمرانی) " به تشخیص رئیس مجلس یا کارپردازان و یا مقام مجاز از طرف آنان قابل مصرف است .

ماده ۱۹ - در مواردی که لازم است قبل از انجام تعهد بر اساس شرایط مندرج در احکام و یا قراردادها طبق مقررات وجهی پرداخت شود ، می توان به تشخیص رئیس مجلس یا کارپردازان و یا مقام مجاز از طرف ایشان مبلغی بعنوان پیش پرداخت تادیه نمود .

ماده ۲۰ - در مواردی که بنا به عللی تسجیل و یا تهیه اسناد و مدارک لازم برای تادیه تمام دین و یا پرداخت تمام وجه مورد تعهد میسر نباشد ، می توان قسمتی از مبلغ تعهد شده را تحت عنوان علی الحساب به تشخیص کارپردازان و یا مقام مجاز از طرف آنان پرداخت نمود .

ماده ۲۱ - میزان و موارد تادیه پیش پرداخت و علی الحساب و همچنین نحوه واریز و احتساب آنها به هزینه قطعی طبق آیین نامه ای است که توسط کارپردازان مجلس تهیه و به تصویب کمیسیون دیوان محاسبات می رسد .

ماده ۲۲ - کلیه اعتبارات جاری و عمرانی (سرمایه گذاری ثابت) منظور در بودجه مجلس تا آخر سال مالی قابل تعهد و پرداخت است و مانده و جوه اعتبارات مصرف نشده هر سال باید حداکثر تا پایان فروردین ماه سال بعد به خزانه برگشت داده شود . تعهداتی که تا آخر سال مالی مربوط با رعایت مقررات در حدود اعتبارات مصوب ، ایجاد شده و پرداخت نشده باشد از محل اعتبار خاصی که تحت عنوان تعهدات پرداخت نشده سال های قبل در بودجه مجلس به تصویب می رسد ، قابل پرداخت خواهد بود .

ماده ۲۳ - پرداخت کمک به افراد و موسسات غیر دولتی یا دولتی تا حداکثر ۵٪ بودجه جاری مجلس به تشخیص رئیس مجلس ممکن خواهد بود و جوه پرداختی از این بابت توسط رئیس مجلس با اخذ رسید از دریافت کننده به حساب هزینه قطعی منظور خواهد شد . آیین نامه اجرائی این ماده و تعیین میزان و موارد کمک توسط کارپردازان تهیه و به تصویب کمیسیون دیوان محاسبات خواهد رسید .

ماده ۲۴ - اجرای طرح های عمرانی مجلس از نظر مقررات مالی و معاملات و محاسباتی تابع این قانون خواهد بود لکن در کلیه موارد مسوولیت ها و وظایف امور ذی حسابی و ذی حساب به عهده مدیر کل امور مالی و اداری مجلس واگذار می شود .

ماده ۲۵ - نقصان و تفریط حاصل در ابراهیمعی مامورین مجلس که به موجب مقررات

مجاز به اخذ و نگهداری وجه نقد و اموال و یا اوراقی که در حکم وجه نقد است، می باشند نسبت به وجوه یا اوراق مذکور با اعلام رئیس مجلس و رای دیوان محاسبات از محل اعتبار هزینه های پیش بینی شده منظور در بودجه کل کشور تامین می شود این اقدام مانع از تعقیب قانونی مسوولان امر نخواهد بود و جوهی که بر اثر تعقیب مسوولان امر از این بابت وصول خواهد شد، به حساب درآمد عمومی منظور می گردد.

ماده ۲۶ - برای مجلس از طرف خزانه در بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران و سایر بانک های دولتی که از طرف بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران نمایندگی داشته باشند به تعداد مورد نیاز حساب های بانکی برای انجام عملیات بانکی مجلس افتتاح خواهد شد . برداشت از حساب های مزبور و حوالجات و چک ها حداقل با امضاء دو نفر از کارپردازان یا مقام مجاز از طرف ایشان خواهد بود .

ماده ۲۷ - معاملات مجلس اعم از خرید، فروش، اجاره، استجاره، بیمه کاری، اجرت کار و غیره به استثنای مواردی که مشمول مقررات استخدامی می شود باید به حسب مورد از طریق مناقصه و یا مزایده انجام شود مگر در موارد زیر .
{ در مورد معاملاتی که طرف معامله وزارت خانه یا موسسه دولتی و یا شرکت دولتی باشد ..

۲- در مورد معاملاتی که انجام آنها به تشخیص کارپردازان یا شرکت های دولتی و موسسات و نهاد های عمومی غیر دولتی و موسسات تابعه که بیش از ۵۰٪ سرمایه و یا مالکیت آنها متعلق به موسسات و نهاد های مذکور باشد، به صرفه و صلاح مجلس باشد ..

۳- در مورد خرید اموال و خدمات و حقوقی که به تشخیص و مسوولیت رئیس مجلس یا کارپردازان منحصر و دارای انواع مشابه نمی باشد .

۴- در مورد خرید یا استجاره اموال غیر منقول که به تشخیص و مسوولیت رئیس مجلس و یا کارپردازان با کسب نظر کارشناس رسمی دادگستری و یا کارشناس خبره و متعهد رشته مربوطه انجام خواهد شد .

۵- در مورد خرید خدمات هنری با رعایت موازین اسلامی .

۶- در مورد خرید کالاهای مورد مصرف روزانه که در محل از طرف دستگاه های

ذیربط دولتی برای آنها نرخ ثابتی تعیین شده باشد ..

۷- در مورد کالاها ساخت کارخانه‌های داخلی و کرایه حمل و نقل یا ازطریق زمینی که از طرف دستگاههای دولتی ذیربط برای آنها نرخ تعیین شده باشد.

۸- در مورد کرایه حمل و نقل هوایی و دریایی و هزینه مسافرت و نظایر آنها - در صورت وجود نرخ ثابت و مقطوع.

۹- در مورد تعمیر ماشین آلات ثابت و متحرک و نیز ساختمان‌ها بسمه تشخیص کارپردازان مجلس و یا افراد مجاز از طرف آنها.

۱۰- در مورد خرید قطعات یدکی برای تعویض یا تکمیل لوازم و تجهیزات ماشین آلات ثابت و متحرک موجود و همچنین ادوات و ابزار و وسایل اندازه‌گیری دقیق و لوازم آزمایشگاههای علمی و فنی و نظایر آنها، تعیین بهای مورد معامله حداقل بوسیله یک نفر کارشناس خبره و متعهد رشت مربوط که حسب مورد توسط کارپردازان مجلس و بنا مقام مجاز از طرف ایشان انتخاب خواهد شد.

تبصره - انجام معاملات موضوع ردیف‌های ۱ و ۲ این ماده، بدون رعایت تشریفات مناقصه و یا مزایده مشروط بر آن است که دستگاه فروشنده مورد معامله را در اختیار داشته باشد و یا تهیه‌کننده یا انجام‌دهنده آن باشد و یا اینکه وظیفه تهیه و توزیع و فروش مورد معامله را به عهده داشته باشد.

ماده ۲۸ - معاملات مجلس به سه دسته جزئی، متوسط و عمده به شرح زیر تقسیم می‌شود.

الف - معاملات جزئی - معاملاتی است که مبلغ آن ۲ ۰۰۰ ۰۰۰ ریال باشد.

ب - معاملات متوسط - معاملاتی است که مبلغ آن بیش از ۲ تا ۶ میلیون ریال باشد.

ج - معاملات عمده - معاملاتی است که مبلغ آن بیش از ۶ میلیون ریال باشد.

تبصره ۱ - مبنای نصاب در خریدها برای معاملات جزئی و متوسط مبلغ مورد معامله و در مورد معاملات عمده مبلغ برآورد است.

تبصره ۲ - مبنای نصاب در فروش مبلغ ارزیابی کاردان خبره و متعهد به انتخاب کارپردازان می‌باشد.

ماده ۲۹ - خرید کالاها و خدمات به طریق زیر صورت می‌گیرد.

الف - در مورد معاملات جزئی به کمترین بهای ممکن به تشخیص مس و مسولیت

مامورین خرید.

ب - در مورد معاملات متوسط به کمترین بهای ممکن به درخواست و مسوولیت مامورین خرید و تشخیص و تایید کاربرد ازان یا مقام مجاز از طرف ایشان خواهد بود .

ج - در مورد معاملات عمده با انتشار آگهی مناقصه عمومی و یا ارسال دعوت نامه (مناقصه محدود) به تشخیص کاربرد ازان مجلس .

تبصره - در مورد خرید کالاهاى ضرورى و روزانه که امکان دریافت فاکتور از فروشنده وجود ندارد یا با نرخهای تعیین شده دولتی صافیت دارد . با درخواست مدیرکل خدمات و تشخیص کاربرد ازان یا مقام مجاز از طرف ایشان خرید انجام خواهد شد .

ماده ۳۰ - فروش کالاها و خدمات به طرق زیر انجام می شود .

الف - در مورد معاملات جزئی به بیشترین بهای ممکن به تشخیص مس و مسوولیت مامور فروش .

ب - در مورد معاملات متوسط با حراج .

ج - در مورد معاملات عمده با انتشار آگهی مزایده عمومی .

ماده ۳۱ - در مواردی که انجام مناقصه یا مزایده به تشخیص کاربرد ازان و تصویب هیات رئیسه مجلس به مصلحت نباشد ، می توان معامله را به طریق دیگری انجام داد . در این صورت کاربرد ازان مزبور نحوه انجام معامله را تعیین خواهند نمود و صورت معاملات انجام شده به اطلاع کمیسیون دیوان محاسبات خواهد رسید .

نحوه نگهداری و تنظیم حساب های تفریح بودجه مجلس شورای اسلامی

ماده ۳۲ - مجلس شورای اسلامی برای نگهداری و تنظیم و ثبت حساب های خود از روش دفتر داری دو طرفه و ثبت فعالیت های مالی در دفاتر روزنامه و کل و معین استفاده خواهد نمود . جزئیات سیستم حسابداری مورد عمل و ترتیب تعیین سرفصل های حساب و مستندات ثبت در دفاتر حساب و طریقه بایگانی اسناد و مدارک و استفاده از ماشین های محاسبه و در صورت لزوم تبدیل اسناد و مدارک به عکس یا فیلم یا میکروفیلم و نظایر آنها در دستورالعملی که توسط هیات رئیسه مجلس تهیه و به تصویب کمیسیون دیوان محاسبات خواهد رسید ، مشخص خواهد شد . اسناد تبدیلی به نحو فوق در حکم اسناد اصلی خواهد بود .

ماده ۳۳ - نسخه اول صورت حساب دریافت و پرداخت هر ماه مجلس با اصل اسناد و مدارک منتهی تا آخر هر ماه بعد و حساب نهائی هر سال جداگتر تا پایان خرداد با سال بعد به ترتیبی که در اجزای ماده ۴ قانون دیوان محاسبات کشور مقرر می شود به دیوان مذکور تحویل و نسخه دوم صورت حسابها بدون ضمیمه کردن اسناد و مدارک به وزارت اقتصاد و اقتصادی و دارائی ارسال می گردد.

تبصره ۱ - صورت حساب های فوق به امضا رئیس مجلس و یا مقامات مجاز از طرف نامبرده و گواهی دیوان محاسبات کشور می رسد.

تبصره ۲ - در موارد اضطراری که دسترسی به اصل مدارک جهت انضمام به اسناد و صورت حساب های ماهانه میسر نباشد، تشخیص استفاده از نسخ دیگر و یا تصویر مدارک به عهده کمیسیون دیوان محاسبات مجلس شورای اسلامی می باشد.

ماده ۳۴ - پیش پرداخت ها در سالی که به مرحله تعدد می رسد و علی الحسابها در سالی که تسویه می شود به حساب قطعی همان سال محسوب و در صورت حساب عملکرد سالانه بودجه مجلس جمعاً و خرجاً منظور می شود.

ماده ۳۵ - هیات رئیسه مجلس شورای اسلامی می تواند با تصویب کمیسیون دیوان محاسبات اموال منقول غیر مصرفی خود را بطور امانی در اختیار وزارتخانه ها و موسسات دولتی و شرکتهای دولتی و موسسات و نهادهای عمومی غیر دولتی قرار دهد. در این صورت وزارتخانه ها و موسسات دولتی و شرکتهای دولتی و موسسات و نهادهای عمومی غیر دولتی تحویل گیرنده بدون اینکه حق تصرف مالکانه نسبت به اموال امانی مذکور داشته باشند، مسوول حفظ و حراست و نگهداری حساب این اموال خواهند بود. تحویل گیرندگان این اموال موظفند عین اموال را پس از رفع نیاز به مجلس اعاده و مراتب را به هیات رئیسه و کمیسیون دیوان محاسبات مجلس شورای اسلامی اطلاع دهند.

ماده ۳۶ - فروش اموال منقول اسقاطی و یا مازاد بر نیاز مجلس با پیشنهاد کلیه رؤسای و تصویب هیات رئیسه و اطلاع کمیسیون دیوان محاسبات و رعایت مقررات این قانون مجاز می باشد. وجوه حاصل از فروش این قبیل اموال باید به حساب درآمد عمومی واریز شود.

تبصره - اموال منقول که فروش آنها به موجب قانون ممنوع می باشد از شمول این ماده مستثنی است.

ماده ۳۷ - فروش اموال غیرمنقول مازاد بر نیاز مجلس به پیشنهاد کارپردازان و تایید کمیسیون دیوان محاسبات و تصویب هیات رئیسه مجلس با طی تشریفات مقرر در این قانون مجاز می باشد .

ماده ۳۸ - مجلس می تواند با پیشنهاد کارپردازان و تایید کمیسیون دیوان محاسبات و تصویب هیات رئیسه مجلس حق استفاده اموال غیرمنقول مازاد بر احتیاج خود را بطور موقت به وزارت خانه ها و موسسات دولتی و نهادهای انقلاب اسلامی و موسسات و نهادهای عمومی غیر دولتی واگذار نماید و در این صورت دستگاههای انتقال گیرنده بدون اینکه حق تصرف مالکانه داشته باشند ، مسوول حفظ و حراست اموال مذکور بوده و موظفند پس از مهلت مقرر عین مال را به مجلس شورای اسلامی اعاده نمایند .

ماده ۳۹ - دستور العمل ها و آیین نامه اجرائی آن قسمت از مواد این قانون که مرجع خاصی برای تصویب آن مشخص نگردیده است ، توسط کارپردازان تهیه و پس از تصویب کمیسیون دیوان محاسبات مجلس به مرحله اجراء در می آید .

شماره ۴/۱۱۴/کاد

تاریخ ۱۳۷۰/۵/۸

گزارش از کمیسیون امور اقتصادی و دارائی به مجلس شورای اسلامی

طرح آئین نامه مالی مجلس شورای اسلامی بشماره چاپ ۸۴۳ که به کمیسیون امور اقتصادی و دارائی بعنوان کمیسیون فرعی ارجاع گردیده بود در جلسه مورخ ۱۳۷۰/۵/۶ با حضور نماینده دولت مورد رسیدگی قرار گرفت و پس از بحث و بررسی لازم با حذف ماده ۳۵ بتصویب رسید .

اینک گزارش شور دوم آن تقدیم مجلس شورای اسلامی میگردد ./۰

کمیسیون امور اقتصادی و دارائی

اداره قوانین شورای نگهبان
شماره برگه ۱

ماده ۶۶ قانون محاسبات عمومی کشور
مصوب ۱۳۶۶/۴/۱ مجلس شورای اسلامی

ماده ۶۶- در مورد بودجه شورای نگهبان و مجلس شورای اسلامی رعایت مقررات این قانون الزامی نیست و مصرف اعتبارت هر یک از آنها تابع آئیننامه داخلی خاص هر کدام خواهد بود اعتبارات مزبور بر اساس درخواست وجه از طرف دبیر شورای نگهبان و رئیس مجلس شورای اسلامی و یامقاماتی که از طرف ایشان مجاز هستند توسط خزانه قابل پرداخت می‌باشد.

ماده ۱۸۳ آئیننامه داخلی مجلس
مصوب مهر ماه ۱۳۶۹

ماده ۱۸۳- کاربرد ازان تا پانزده آذرماه هر سال بودجه سال بعد مجلس را تهیه و پس از تصویب هیات رئیسه منتهی تا اول دی ماه برای ارجاع به کمیسیون محاسبات تقدیم مجلس می‌نمایند. کمیسیون پس از رسیدگی، گزارش آنرا منتهی تا ۱۵ دیماه به منظور درج در بودجه کل کشور از طریق رئیس، برای هیات دولت می‌فرستد و دولت عینا آن را ضمن بودجه کل کشور به مجلس میدهد و بعد از تصویب مجلس، اجراء آنرا به هیات رئیسه منتهی تا ۱۵ دیماه خواهد شد.

تاریخ ثبت: ۱۳
شماره ثبت:
شماره دفتر کل:
شماره شناسه:
صفحه