

۴۵۷۳۶/۷۳۸۰۵

۱۳۹۰ / ۴ / ۷



جمهوری اسلامی ایران
رئیس جمهور

بسمه تعالی

ورود به دبیرخانه	شماره ثبت:
تکوان	۹۰۱۱۴۲۸۱۷
تاریخ ثبت:	۱۳۹۰ / ۴ / ۱۱
مکان ورود:	

"با صلوات بر محمد و آل محمد"

جناب آقای دکتر لاریجانی

رئیس محترم مجلس شورای اسلامی

لایحه "عضویت دولت جمهوری اسلامی ایران در بنیاد اروپایی مدیریت کیفیت" که بنا به پیشنهاد معاونت حقوقی رئیس جمهور در جلسه مورخ ۱۳۹۰/۱/۲۱ هیئت وزیران به تصویب رسیده است، برای طی تشریفات قانونی به پیوست تقدیم می شود.

محمود احمدی نژاد

رئیس جمهور

رونوشت: دفتر رئیس جمهور، دفتر معاون اول رئیس جمهور، شورای نگهبان، معاونت حقوقی رئیس جمهور، معاونت امور مجلس رئیس جمهور، وزارت امور خارجه، وزارت صنایع و معادن، دبیرخانه شورای اطلاع رسانی دولت و دفتر هیئت دولت.

۴۵۷۳۶/۷۳۸۰۵
۱۳۹۰ / ۴ / ۷



بسمه تعالی

مقدمه توجیهی:

به منظور گسترش حضور فعال جمهوری اسلامی ایران در سازمانها و مجامع بین المللی و بهره گیری از آن در جهت تامین منافع ملی و تحقق هر چه بیشتر همگرایی منطقه ای و بین المللی در راستای اصول و اهداف استراتژیک سیاست خارجی کشور و بهره گیری از آخرین دستاوردهای علمی و تکنولوژیکی، لایحه زیر برای طی تشریفات قانونی، تقدیم می شود:

لایحه عضویت دولت جمهوری اسلامی ایران در بنیاد اروپایی مدیریت کیفیت

ماده واحده - به دولت اجازه داده می شود در « بنیاد اروپایی مدیریت کیفیت » به شرح اساسنامه پیوست عضویت یابد و نسبت به پرداخت حق عضویت مربوط اقدام نماید. تعیین و تغییر دستگاه اجرایی طرف عضویت بر عهده دولت است.

رئیس جمهور

وزیر امور خارجه

شماره سند: ۶۶۶
تاریخ: ۱۱ / ۸ / ۱۳۹۰
رئیس جمهور

اساسنامه بنیاد اروپایی مدیریت کیفیت

نام، دفتر مرکزی، مدت

ماده ۱

- ۱- نام بنیاد: بنیاد اروپایی مدیریت کیفیت است و دفتر ثبت شده بنیاد در شهر آینهون قرار دارد.
- ۲- بنیاد در سال ۱۹۸۸ (۱۳۶۷) و برای یک دوره نامحدود تأسیس شده است.

هدف

ماده ۲

هدف بنیاد عبارتست از ایجاد نوعی کیفیت پایدار در سازمانهای اروپایی براساس بینشی از دنیا که در آن سازمان های اروپایی برتر از همه باشند.

سرمایه

ماده ۳

- سرمایه بنیاد عبارتست از:
- الف - کمک سازمان های تابعه
 - ب - وجوه دیگری که توسط بنیاد کسب می شود.

سازمان های تابعه

ماده ۴

- ۱- بنیاد، سازمان های تابعه متعددی با وظایف، حقوق و حق تابعیت متفاوتی را ایجاد خواهد نمود.
- ۲- به درخواست کتبی یکی از سازمان های علاقمند که خطاب به مسئول ارشد اجرایی ارسال خواهد شد، مسئول ارشد اجرایی تصمیم خواهد گرفت که آیا سازمان مربوط را به عنوان تابعه و گروهی که سازمان مذکور در آن ثبت خواهد شد به عنوان سازمان تابعه بپذیرد یا خیر و در صورت تردید در این خصوص با کارگروه اجرایی در رابطه با اقدامات لازم مشاوره خواهد نمود.
- ۳- تنها آن دسته از سازمانهایی که در اروپا تأسیس شده اند یا عمده فعالیت های آنها در داخل اروپا باشد می توانند به عنوان سازمان تابعه پذیرفته شوند. سازمان هایی که در اروپا تأسیس نشده باشند یا عمده فعالیت های آنان در داخل اروپا نباشد به عنوان سازمان های تابعه افتخاری پذیرفته خواهند شد. این سازمان ها نمی توانند در انتخاب مدیران یا مسئولین نقشی ایفا نمایند و یا عضوی از کارگروه مدیریت باشند. سایر شرایط در قالب یک مجموعه مقررات تعیین خواهد شد.
- ۴- یک سازمان تابعه موظف است سالانه مبلغی به عنوان کمک که توسط کارگروه اجرایی تعیین می شود پرداخت نماید.
- ۵- یک سازمان تابعه جهت یک دوره دوازده ماهه پذیره نویسی خواهد نمود که در پایان دوره، خود به خود تمدید خواهد شد.

دفتر هیئت دولت

۶- یک سازمان تابعه می‌تواند دو ماه قبل از انقضای دوره تابعیت خود با ارسال یک ابلاغیه به مسئول اجرایی ارشد تابعیت خود را خاتمه دهد مشروط بر اینکه به کلیه تعهدات مالی خود در قبال بنیاد عمل نموده باشد یا تا پایان دوره تابعیت خود به این تعهدات عمل نماید.

۷- کارگروه اجرایی می‌تواند در صورتیکه هر یک از سازمان‌های تابعه به شرایط مندرج در مفاد اساسنامه و یا مجموعه مقررات عمل نمایند و یا خلاف مفاد اساسنامه یا مجموعه مقررات، مقررات قانونی و یا منافع بنیاد عمل نمایند تابعیت آنرا لغو نماید.

۸- رئیس بنیاد این تصمیم و نیز دلیل و تاریخ اجرای تصمیم را به‌طور کتبی به سازمان مربوط ابلاغ خواهد نمود.
۹- جزییات مقررات مربوط به تابعیت در مجموعه مقررات درج خواهد شد.

ماده ۵

مجمع عمومی سالیانه سازمان‌های تابعه در سال مالی بعد تشکیل خواهد شد؛ محل و تاریخ جلسه توسط کارگروه مدیریت تعیین خواهد شد.

کارگروه اجرایی

ماده ۶

کارگروه اجرایی مسئول اداره بنیاد است. مسئولیت اداره راهبردی بنیاد تحت نظارت کارگروه مدیریت از طریق تأمین داده‌ها و اطلاعات مربوط به این روند، موافقت با برنامه‌های کاری مربوط، کنترل پیشرفت و حمایت از بنیاد بر عهده کارگروه اجرایی خواهد بود.

ماده ۷

۱- هر یک از اعضای کارگروه مدیریتی یک نفر از سازمان خود را به عنوان عضو کارگروه اجرایی منصوب خواهد نمود.
کلیه اعضای کارگروه اجرایی دارای حق رأی می‌باشند.

۲- مسئول اجرایی ارشد نیز یکی از اعضای کارگروه اجرایی با حق رأی خواهد بود.

۳- کارگروه اجرایی می‌تواند تصمیم بگیرد که در هر زمان حداکثر چهار شخص دیگر به مدت سه سال در خدمت کارگروه اجرایی باشند انتظار می‌رود این افراد براساس عواملی از قبیل قدرت نفوذ در دیگران، تجربه و یا عوامل جغرافیایی انتخاب شوند.

۴- کارگروه اجرایی از بین اعضای که دارای حق رأی باشند یک نفر را عنوان رئیس کارگروه برای یک دوره دو ساله انتخاب خواهد نمود که در پایان این دوره مجدداً می‌توان وی را تنها برای یک دوره دو ساله دیگر به همین سمت انتصاب نمود مشروط بر اینکه سازمان وی تابع بنیاد باشد.

ماده ۸

عضویت در کارگروه اجرایی به یکی از دلایل زیر خاتمه خواهد پذیرفت:

- استعفای کتبی
- خاتمه عضویت سازمان تابعه در کارگروه مدیریتی.
- خاتمه تابعیت سازمان مربوطه در بنیاد.

دفتر هیئت دولت

ماده ۹

- ۱- کارگروه اجرایی می‌تواند موافقتنامه‌های فروش و یا واگذاری اموال ثبیتی را منعقد نموده یا برای این اموال ممنوعیت تعیین نماید و یا قراردادهایی را منعقد نماید که به موجب آن بنیاد به عنوان ضامن یا متعهد مشترک یا منفرد عمل نماید، عملکرد یک شخص ثالث را تضمین نماید یا بابت بدهی یک شخص ثالث وثیقه تامین نماید.
- ۲- کارگروه اجرایی می‌تواند اختیارات خود در خصوص انجام معاملات بالا را (رجوع شود به ماده ۱۵ اساسنامه) به مسئول اجرایی ارشد تفویض نماید.

مسئول اجرایی ارشد

ماده ۱۰

- ۱- مسئول اجرایی ارشد اداره امور روزمره بنیاد خواهد بود. وی تحت نظارت کارگروه مدیریتی پیشنهادهایی را در خصوص اداره کلی بنیاد جهت بررسی، اصلاح و تصویب به کارگروه مذکور ارائه خواهد نمود. وی از اجرای دستورالعمل تصویب شده کارگروه مدیریتی حمایت و از کمک مؤثر دفتر بنیاد در این راستا استفاده خواهد نمود.
- ۲- کارگروه مدیریتی می‌تواند به پیشنهاد کارگروه اجرایی مسئول اجرایی ارشد را منصوب یا عزل نماید.

کارگروه مدیریتی

ماده ۱۱

کارگروه مدیریتی مالک بینش، رسالت و ارزش‌های بنیاد بوده و سیاست‌ها و راهبردهای دراز مدت آن را تعیین خواهد نمود. این کارگروه دستورالعمل‌های لازم را در خصوص سیاست و راهبرد بنیاد ارائه خواهد نمود و از طریق کارگروه اجرایی بر روی روند مدیریت امور بنیاد نظارت خواهد نمود. کارگروه مدیریتی متشکل از بیست عضو خواهد بود.

ماده ۱۲

- ۱- اعضای کارگروه مدیریتی توسط سازمان‌های تابعه عمومی بنیاد و طبق مفاد مندرج در مجموعه قواعد و مقررات انتخاب خواهند شد.
- ۲- حداکثر دوره عضویت هر عضو کارگروه مدیریتی تا زمان تشکیل مجمع عمومی سازمان‌های تابعه که در سال چهارم از دوره عضویت تشکیل می‌شود خواهد بود.
- ۳- هر ساله دوره تصدی اعضای کارگروه مدیریتی براساس یک طرح چرخشی که طبق مفاد مندرج در مجموعه قواعد و مقررات طراحی می‌شود به پایان می‌رسد؛ اعضای که دوره عضویت آنها به پایان می‌رسد می‌توانند برای یک دوره دو ساله دیگر انتخاب شوند.
- در صورتی که در اواسط دوره تصدی هر یک از اعضاء جای وی به هر دلیل خالی باشد، کارگروه مدیریتی راساً اقدام به تعیین فرد مناسبی برای باقیمانده دوره خواهد نمود.
- ۴- کارگروه مدیریتی از بین اعضای خود یک نفر را به عنوان رئیس کارگروه انتخاب خواهد نمود که حداکثر دوره تصدی وی سه سال است که پس از پایان این دوره نمی‌توان تصدی وی را برای دوره دیگر تمدید نمود.
- ۵- دوره عضویت رئیس کارگروه مدیریتی را می‌توان تا پایان دوره ریاست وی تمدید نمود مشروط بر اینکه فرد دیگری برای عضویت در کارگروه وجود نداشته باشد.

دفتر هیئت دولت

۶- کارگروه مدیریتی می‌تواند تا چهار شخص را بدون حق رأی جهت عضویت در کارگروه مدیریتی به مدت سه سال انتخاب نماید. انتظار بر این است که این فراد براساس عوامل شخصیت، تجربه و یا مولفه های جغرافیایی انتخاب شوند.

ماده ۱۳

عضویت در کارگروه مدیریتی در هر یک از موارد زیر به پایان خواهد رسید:

- استعفای کتبی
- پایان تابعیت سازمان وی در بنیاد
- در صورتیکه شخص سمتی را که به موجب آن سازمان در کارگروه مدیریتی نماینده دارد در اختیار نداشته باشد.
- پایان یافتن دوره عضویت

نماینده

ماده ۱۴

- ۱- مسئول اجرایی ارشد به طور مشترک به همراه رئیس کارگروه اجرایی می‌توانند نمایندگی بنیاد در امور قضایی و یا سایر موارد را بر عهده داشته باشند.
- ۲- در صورت غیاب یا عدم توانایی رئیس کارگروه اجرایی یا مسئول اجرایی ارشد، دو نفر دیگر از دارندگان امضای مجاز بنیاد که توسط کارگروه اجرایی انتخاب می‌شوند نمایندگی بنیاد را در امور مذکور بر عهده خواهند گرفت.

ماده ۱۵

کارگروه اجرایی می‌تواند به مدیر اجرایی ارشد اجازه دهد به نحو و به میزانی که در اجازه نامه تعیین شده است نمایندگی بنیاد را در امور حقوقی و یا سایر موارد بر عهده داشته باشد.

مجمع

ماده ۱۶

- ۱- کارگروه مدیریتی حداقل یکبار در سال تشکیل جلسه خواهد داد. به درخواست رئیس یا حداقل پنج نفر از اعضای کارگروه مدیریتی، کارگروه می‌تواند به دفعات تشکیل جلسه دهد.
- ۲- کارگروه اجرایی حداقل یکبار در سال تشکیل جلسه خواهد داد. به علاوه به درخواست رئیس، مسئول اجرایی ارشد یا حداقل پنج نفر از اعضای کارگروه اجرایی، کارگروه می‌تواند به دفعات تشکیل جلسه دهد.
- ۳- مسئول اجرایی ارشد می‌تواند با ارسال یک ابلاغیه کتبی یا نرزه روزه (از طریق تلگرام، تلکس، دورنگار و یا هر وسیله الکترونیکی دیگر) مجمع را دعوت نماید.
- ۴- مدیران کلیدی بنیاد می‌توانند بدون حق رأی در مجمع کارگروه اجرایی شرکت نمایند.
- ۵- اعضای کارگروه‌های می‌توانند وکالتاً در جلسات شرکت نمایند مشروط بر اینکه وکیل وی به طور کتبی معرفی شده باشد.
- ۶- تصمیمات هر مجمع با اکثریت آراء و با حضور حداقل نیمی از اعضای کارگروه، شخصاً یا وکالتاً، معتبر خواهد بود، مگر این که به صورت دیگری در اساسنامه ذکر شده باشد.

دفتر هیئت دولت

۷- جزئیات بیشتر در خصوص قواعد و مقررات مربوط به کارگروه اجرایی و مدیریتی در مجموعه قواعد و مقررات درج خواهد شد.

ماده ۱۷

کارگروه های اجرایی و مدیریتی می توانند خارج از مجامع اقدام به اخذ تصمیم نمایند. اخذ چنین تصمیماتی تنها منوط به اکثریت مطلق آراء اعضای کارگروه ها می باشد. آراء تنها از طریق برگه های رأی جمع آوری خواهد شد (که می توان از طریق تلگرام، تلکس، دورنگار و یا سایر ابزار الکترونیکی دریافت شود).

قواعد و مقررات

ماده ۱۸

- ۱- کارگروه اجرایی می تواند یک یا بیش از یک مجموعه قواعد و مقررات جهت اجرای مفاد مندرج در این اساسنامه و امور مربوط به آن تنظیم نماید. این قواعد و مقررات با شرایط قانونی مندرج در اساسنامه نباید در تضاد باشند.
- ۲- با سه چهارم اکثریت آراء حاضر در جلسه ای که حداقل سه چهارم از اعضای کارگروه اجرایی و کالتاً یا به نحو مندرج در ماده ۱۷ در آن حضور داشته باشند، تصمیم به تنظیم یا تغییر در مجموعه قواعد و مقررات اخذ خواهد شد.

حساب های سال مالی، رفع مسئولیت و بودجه

ماده ۱۹

- ۱- سال مالی بنیاد از اول ژانویه (۱۱ دی) هر سال شروع و در سی و یکم دسامبر همان سال (۱۰ دی سال بعد) پایان خواهد یافت.
- ۲- مسئول اجرای ارشد و کارگروه اجرایی تا پایان اکتبر (مهر) هر سال گزارشی از فعالیت های خود در طول سال مالی قبل را به کارگروه مدیریتی ارائه خواهند نمود.
- ۳- بدین منظور یک حسابرس رسمی و مستقل که توسط مسئول اجرایی ارشد پیشنهاد و به تایید کارگروه اجرایی رسیده باشد یک گزارش مالی که کلیه درآمدها و هزینه ها در طول سال مالی مربوط در آن درج شده باشند تنظیم خواهد نمود. این گزارش مالی جهت تأیید و تصویب به کارگروه مدیریتی ارائه خواهد شد.
- ۴- تأیید گزارش مالی مذکور توسط کارگروه مدیریتی، مسئولیت مسئول اجرایی ارشد و کارگروه اجرایی را در مخصوص فعالیت های آنان طی سال مالی مربوط رفع خواهد نمود.
- ۵- مسئول اجرایی ارشد بودجه سال مالی آینده را جهت تأیید به کارگروه اجرایی پیشنهاد خواهد داد.

اصلاح مواد اساسنامه

ماده ۲۰

- ۱- کارگروه اجرایی می تواند مواد اساسنامه را اصلاح نماید.
- ۲- این تصمیم با حداکثر سه چهارم آراء جلسه که حداقل سه چهارم اعضای کارگروه اجرایی، شخصاً یا کالتاً یا به نحوی که در ماده ۱۷ تشریح شد، در آن حضور داشته باشند معتبر خواهد بود.

تصفیه و انحلال

ماده ۲۱

- ۱- کارگروه اجرایی می تواند به پیشنهاد کارگروه مدیریتی، بنیاد را منحل نماید.

دفتر هیئت دولت

- ۲- این تصمیم با حداکثر سه چهارم آرای جلسه که حداقل سه چهارم اعضای کارگروه اجرایی، شخصاً یا وکالتاً یا به نحوی که در ماده ۱۷ تشریح شد، در آن حضور داشته باشند معتبر خواهد بود.
- ۳- انحلال بنیاد توسط مسئول اجرایی ارشد انجام خواهد شد.
- ۴- در صورتیکه لازم باشد امور بنیاد تصفیه شود، بنیاد پس از انحلال به فعالیت خود ادامه خواهد داد.
- ۵- در مدت زمان تصفیه، مفاد و شرایط مندرج در اساسنامه بنیاد مادامی که نیاز باشد به قوت خود باقی خواهند بود.
- ۶- کارگروه اجرایی تعیین خواهد نمود که چگونه هر گونه مازاد را تخصیص دهد که در این راستا طوری عمل خواهد نمود که مناسب با هدف بنیاد باشد.

مقررات نهایی

ماده ۲۲

کارگروه اجرایی در کلیه امور دیگری که در اساسنامه پیش‌بینی نشده است تصمیم‌گیری خواهد نمود.

دفتر هیئت دولت