

۴۵۷۳۶/۹۱۲۴۴

۳ - ۱۵۱ / ۱۳۹۰



جمهوری اسلامی ایران
رئیس جمهور

ورود به دبیرخانه شورای نگهبان	
شماره ثبت:	۹۰,۱۱,۴۳۵۲۴
تاریخ ثبت:	۱۳۹۰/۱۵/۳
ساعت ورود:	
صج <input type="checkbox"/>	
عصر <input type="checkbox"/>	

بسمه تعالی

"با صلوات بر محمد و آل محمد"

جناب آقای دکتر لاریجانی

رئیس محترم مجلس شورای اسلامی

لایحه "عضویت دولت جمهوری اسلامی ایران در انجمن بین‌المللی پارک‌های علمی" که بنا به پیشنهاد معاونت حقوقی رئیس جمهور در جلسه مورخ ۱۳۹۰/۱۱/۲۱ هیئت وزیران به تصویب رسیده است، برای طی تشریفات قانونی به پیوست تقدیم می‌شود.

محمود احمدی نژاد

رئیس جمهور

رونوشت: دفتر رئیس جمهور، دفتر معاون اول رئیس جمهور، شورای نگهبان، معاونت حقوقی رئیس جمهور، معاونت امور مجلس رئیس جمهور، وزارت امور خارجه، وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، دبیرخانه شورای اطلاع رسانی دولت و دفتر هیئت دولت.



جمهوری اسلامی ایران
رئیس جمهور

۴۵۷۳۶/۹۱۲۴۴
۱۳۹۰/۵/۳

بسمه تعالی

مقدمه توجیهی:

به منظور گسترش حضور فعال جمهوری اسلامی ایران در سازمانها و مجامع بین المللی و بهره گیری از آن در جهت تامین منافع ملی و تحقق هر چه بیشتر همگرایی منطقه ای و بین المللی در راستای اصول و اهداف استراتژیک سیاست خارجی کشور و بهره گیری از آخرین دستاوردهای علمی و تکنولوژیکی، لایحه زیر برای طی تشریفات قانونی، تقدیم می شود:

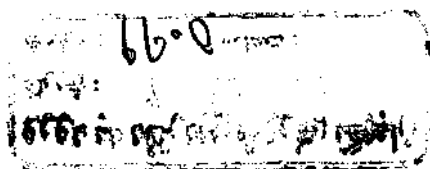
لایحه عضویت دولت جمهوری اسلامی ایران در
انجمن بین المللی پارک های علمی

ماده واحده - به دولت اجازه داده می شود در « انجمن بین المللی پارک های علمی » به شرح اساسنامه پیوست عضویت یابد و نسبت به پرداخت حق عضویت مربوط اقدام نماید. تعیین و تغییر دستگاه اجرایی طرف عضویت بر عهده دولت است.

رئیس جمهور

وزیر امور خارجه

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری



اساسنامه انجمن بین‌المللی پارک های علمی

مقدمه

انجمن بین‌المللی پارک های علمی در سوفیا آنتی پولیس فرانسه، در جولای ۱۹۸۴ (خرداد ۱۳۶۳) با هدف گردهم آوردن پارک‌های علم و فناوری موجود و آن دسته از پارک‌هایی که در شرف راه‌اندازی هستند، تشکیل شد تا شبکه های بین‌المللی و مجموعه‌هایی از خدمات ایجاد شود که هم افزایی میان چنین سازمان‌هایی را افزایش دهد و از آن استفاده نماید و همچنین توسعه هر چه بیشتر و موفقیت‌های آتی این سازمانها را موجب گردد.

فصل ۱

معرفی، زمینه، و دفتر ثبت شده

ماده ۱

نام انجمن، « انجمن بین‌المللی پارک‌های علمی » است.
انجمن به عنوان یک موجودیت حقوقی، با اختیارات تام برای دستیابی به اهداف خود شناخته خواهد شد، به گونه‌ای که قادر به اعمال تمامی حقوق و تعهدات و نیز کسب، توزیع و انتقال همه انواع دارایی‌ها و حقوق مالکانه، تقبل وظائف و انعقاد هر نوع قرارداد و انجام هرگونه فعالیت اقتصادی طبق قوانین و مقررات حاکم و این اساسنامه باشند.
انجمن وظائف خود را برای مدت نامحدود انجام خواهد داد.

ماده ۲

- ۱- فعالیت انجمن گسترهای به وسعت قلمروی اسپانیا را در بر خواهد گرفت.
- ۲- فعالیت انجمن می‌تواند به دیگر کشورها نیز با لحاظ قوانین و مقررات آنها گسترش یابد به شرط این که انجمن در آن کشورها اعضای داشته یا ترتیباتی با اشخاص یا سازمان‌هایی در کشورهای مزبور داشته باشد.
- ۳- فعالیت‌های انجمن ماهیتی غیر انتفاعی خواهند داشت، و بنابراین تمامی درآمدها و عواید حاصله، فارغ از محل حصول، به طور کامل برای دستیابی به اهداف آن صرف خواهد شد.

ماده ۳- مقر انجمن

مرکز اصلی انجمن جایی خواهد بود که مقر آن واقع شده باشد و محل اخیر در مجمع عمومی مورد تصمیم قرار خواهد گرفت.
جابجایی مقر به شهری دیگر، مستلزم موافقت دست کم دو سوم دارندگان حق رأی در مجمع عمومی فوق‌العاده است.
مقر کنونی در مالاکای اسپانیا واقع است.

فصل ۲

اهداف و نقاط تمرکز انجمن

ماده ۴- اهداف عام و فرعی

- ۱- اهداف عام انجمن اساساً عبارتند از:

دفتر رهت دولت

(۱) تسهیل ارتباطات میان اعضای خود و ارتقاء سطح توسعه پارک‌های علم و فناوری و نیز توسعه روش‌هایی که به وسیله آنها می‌توانند با یکدیگر همکاری کنند.

(۲) تسهیل تبادل تجربیات میان پارک‌ها، از رهگذر کمک به آنها برای در اختیار یکدیگر قرار دادن دانش، تجربه، و ارتباطات ملی و بین‌المللی اعضا.

(۳) ایجاد شبکه‌های همکاری میان بخش‌های مختلف تأثیر گذار در دنیای پارک‌های علم و فناوری و طرح‌های مراکز رشد فناوری - بنیان، همچون کارآفرینان و مؤسساتی در زمینه علم، فناوری و صنعت.

(۴) تلاش برای اینکه انجمن در زمره معتبرین سازمان‌های بین‌المللی قرار گیرد.

(۵) ایجاد و توسعه گستره‌ای از خدمات متنوع به منظور حمایت از اعضا و پیشبرد اهداف انجمن (از قبیل انتشارات، دوره‌های آموزشی، بانک‌های اطلاعاتی، استفاده از آخرین فنون ارتباطات راه دور و هر آنچه ممکن است مناسب تشخیص داده شود).

(۶) تبادل اطلاعات در خصوص ایجاد، توسعه و مدیریت پارک‌های علم و فناوری یا پروژه‌های مشابه و ترغیب فعالیت‌های آنها

(۷) ترغیب به تبادل ایده‌ها و تجارب میان مسئولین پارک‌ها، از رهگذر رسانیدن انجمن به جایگاه مهم‌ترین انجمن بین‌المللی، که در آن مدیران پارک‌ها بتوانند طرح‌های توسعه‌ای و مشارکت‌های ابتکاری جدید خود را ارائه نمایند.

(۸) گسترش آگاهی عمومی و اجتماعی در باره نقش پارک‌های علم و فناوری و سهم آنها در توسعه منطقه‌ای، به وسیله اطلاعات منظم و به روز در باره اهداف، پیشرفت‌ها و نتایج.

(۹) ترغیب همه انواع ابتکارهایی که به ارتقاء شرکت‌های مستقر در پارک‌های علم و فناوری کمک کند.

۲- اهداف فرعی انجمن اساساً عبارتند از:

(۱۰) فراهم آوردن تمامی شرایط لازم برای حمایت از فعالیت شبکه‌ای، برای تسهیل مبادلات میان پارک‌های علم و فناوری.

(۱۱) انعقاد قراردادهای یا ترتیباتی برای اجرای هر امری که براساس این اساسنامه طبق مصلحت تشخیص داده شود.
(۱۲) درخواست رسمی، تقاضا و کسب هر نوع امتیاز مالی ممکن برای انجمن، جمع‌آوری وجوه و ترغیب یا تحصیل یارانه، تمهد پرداخت، هبه، هدیه، اموال غیر منقول، منتقل شده از طریق وصیت و هر مال ارثی که بنا به وصیت که هم از بخش خصوصی و هم از بخش دولتی و از هر شخص دیگری رسیده باشد که بتواند انجمن را در دستیابی به همه یا بخشی از اهداف آن یاری رساند.

(۱۳) گردآوری، سازماندهی و توزیع اطلاعات مرتبط با موضوعات مورد علاقه اعضا.

(۱۴) عرضه خدمات یا تسهیلاتی که برای ارتقاء مقاصد انجمن به کار رود و مطالبه هر نوع دستمزد و حق‌الزحمه‌ای که انجمن آنها را تعیین کرده باشد.

(۱۵) سازماندهی جلسات و فراهمایی‌های دوره‌ای و انتشار اسناد اطلاعاتی که می‌توانند به دستیابی اهداف انجمن کمک کنند.

(۱۶) تشویق به استفاده از دوره‌های آموزشی.

ماده ۵

انجمن بین‌المللی پارک‌های علمی، انجمنی غیر انتفاعی است. یا وجود این، انجمن می‌تواند هر یک از امور زیر را به انجام رساند:

دفتر هیئت دولت

- ۱- انتصاب یک نفر به عنوان دبیرکل انجمن؛ صرف نظر از اینکه کاندیدایی گفته شده عضو انجمن باشد یا نباشد.
- ۲- خدمات و تسهیلاتی را برای اعضاء به صورت رایگان یا با هزینه اندک، فراهم کند از جمله شرکت اعضاء در دوره‌های آموزشی که انجمن سازمان دهی می‌کند، اخذ مشاوره از مؤسسات واجد شرایط، استفاده از تجهیزات و رایانه‌ها و نشریات و موارد دیگر.

فصل ۳

اعضاء، تشریفات طبقه بندی عضویت و پذیرش

ماده ۶

- ۱- شرایط عضویت در طبقه بندی های مختلف انجمن، که در این ماده مشخص می‌شود، برای آن دسته از اشخاص حقیقی و حقوقی در نظر گرفته شده که علاقه‌مندی و سهمیم بودن جدی خود را در ارتقا و توسعه پارک های علم و فناوری، در انتقال فناوری، و در سیاست‌های نوآوری و توسعه اقتصاد مبتنی بر دانایی به اثبات رسانند. تمامی دارندگان عضویت پیش از تصویب این اساسنامه و تمامی اشخاصی که متعاقباً براساس این اساسنامه به عنوان عضو پذیرفته شوند، از اعضای انجمن محسوب می‌شوند.
- ۲- حقوق و وظایف اعضای انجمن توسط نمایندگان که رسماً برای همکاری با انجمن معین و معرفی شده باشند، اعمال خواهد شد.
- ۳- اعضای انجمن به (۴) دسته تقسیم می‌شوند: اعضای کامل، اعضای پیوسته، اعضای وابسته و اعضای افتخاری.
 - الف) عضویت کامل منحصرأ به پارک‌های علم و فناوری و مراکز رشد تجاری دانش بنیان، که از سوی هیأت مدیره بین‌المللی به رسمیت شناخته شوند و از قبل در حال فعالیت بوده، همچنین دارای گروه کاری و مدیریتی دائمی باشند تعلق خواهد گرفت.
 - ب) عضویت پیوسته برای پارک‌های علم و فناوری و مراکز رشد تجاری دانش بنیانی که در مرحله رشد و توسعه هستند در نظر گرفته شده است.
 - پ) عضویت وابسته به سازمان ها، مؤسسات و اشخاص حقیقی مرتبط با همه یا بخشی از اهداف انجمن اعطا خواهد شد، از قبیل دانشگاه‌ها، مؤسسات پژوهشی، متخصصین، آژانس‌های توسعه، رسانه‌های مرتبط با اقتصاد و فناوری، پژوهشگران، حامیان تجاری سازی، سازمان تأمین کننده بودجه برای نوآوری، و آن دسته از تخصص ها یا فعالیت‌هایی که از سوی هیأت مدیره بین‌المللی انجمن به مصلحت تشخیص داده شود.
 - ت) عضویت افتخاری به اشخاص حقیقی، هیأت ها یا مؤسساتی اعطا می‌شود که شایستگی و استحقاق خاص آنها در ارتباط با اهداف و فعالیت‌های انجمن، از سوی هیأت مدیره بین‌المللی مورد تأیید قرار گیرد.

ماده ۷

- روند پذیرش اعضای آتی انجمن با ارسال فرم تکمیل شده درخواست عضویت به هیأت اجرایی یا مدیر کل انجمن آغاز می‌شود، که علاوه بر ابراز تمایل برای دریافت پذیرش، لازم است موافقت کامل خود را با ضوابط و مقررات جاری و الزامات ناشی از آنها به صراحت اعلام دارند.
- درخواست برای پذیرش، در صورت دارا بودن همه شرایط، به صورت پذیرش مشروط مورد تصویب هیأت اجرایی قرار خواهد گرفت، و سپس تنفیذ آن توسط هیأت مدیره بین‌المللی و مجمع عمومی - که انطباق وضعیت متقاضی را با شرایط ضروری برای عضویت در انجمن مورد بررسی قرار می‌دهد- درخواست خواهد شد.
- پذیرش اعضای جدید از وظایف و اختیارات هیأت اجرایی است، و طبق تشریفات زیر انجام خواهد شد:

- ۱- فرم پذیرش که به صورت مکتوب، خطاب به رئیس بین‌المللی و از طریق مدیر کل ارسال شده باشد. این سند مکتوب، پیوست فرم درخواست عضویتی خواهد شد که به طور کامل تهیه شده است.
- ۲- بررسی اطلاعاتی که توسط داوطلب ارائه شده است. مدیر کل گزارش شفاهی یا مکتوبی را در خصوص شایستگی داوطلب برای هیأت اجرایی تنظیم می‌کند. مدیر کل بدین منظور، تمام اطلاعات لازم درباره داوطلب را که از اعضای انجمن، انجمن‌های ملی یا منطقه‌ای پارک‌های علم و فناوری یا مراکز رشد یا در صورت فقدان موارد زیر از هر منبع اطلاعاتی دیگری که مصلحت بدانند گردآوری خواهد کرد.
- ۳- به محض دریافت گزارش ارائه شده توسط مدیر کل هیأت اجرایی انجمن در خصوص اعطا یا عدم اعطای عضویت موقت به داوطلب مزبور اتخاذ تصمیم خواهد کرد در مواردی که عضویت مورد تصویب قرار گیرد، هیأت در خصوص طبق بندی عضویت اعطایی (کامل، وابسته، پیوسته، افتخاری) نیز تصمیم مقتضی اخذ خواهد نمود.
- ۴- تصمیم هیأت اجرایی مبنی بر پذیرش عضو جدید، از زمان اخذ تصمیم هیأت اجرایی به مرحله اجرا در خواهد آمد پس از آن، مدیر کل اخبار مربوط به آخرین تصمیم‌گیری را به صورت مکتوب به اطلاع داوطلب خواهد رساند.
- ۵- هیأت اجرایی، هیأت مدیره بین‌المللی را در نخستین جلسه از موضوع داوطلبانه پذیرفته شده یا مردود شده به منظور تصویب تصمیم مزبور مطلع می‌سازد. به همین ترتیب، هیأت اجرایی، مجمع عمومی را از وضعیت تمامی اعضای که از زمان برپایی آخرین مجمع عمومی به انجمن ملحق یا از انجمن جدا شده اند به منظور تصویب نهایی مطلع خواهد کرد.

فصل ۴

حقوق و وظایف اعضاء

ماده ۸

- ۱- همه اعضاء غیر از اعضای افتخاری باید حق عضویت سالانه انجمن را که توسط هیأت مدیره بین‌المللی تعیین می‌شود در مواعد مقرر بپردازند. تأخیر یا عدم پرداخت مبلغ مقرر ممکن است در صورت تصمیم هیأت مدیره بین‌المللی بر اساس ماده (۹) این اساسنامه، منجر به لغو عضویت شود.
- ۲- صرفاً اعضای کامل حق رأی دارند و می‌توانند از طریق نمایندگانشان به عنوان رئیس و یا دیگر ارکان حاکم انجمن انتخاب شوند.
- ۳- اعضاء وابسته، پیوسته و افتخاری وظایفی همانند اعضای کامل را بر عهده دارند، این اعضا می‌توانند بدون حق رأی در مجامع عمومی حضور یابند و اظهار نظر نمایند ولی امکان انتخاب شدن به عنوان یکی از اعضای ارکان حاکم انجمن را نخواهند داشت. به عنوان یک استثناء نمایندگان انجمن‌های ملی پارک‌های علم و فناوری که توسط هیأت مدیره بین‌المللی انجمن به رسمیت شناخته شوند، می‌توانند با حق اظهار نظر و بدون حق رأی در ارکان حاکم انجمن پذیرفته شوند.
- ۴- همه اعضا نهایت تلاش خود را برای ارتقاء اهداف و منافع انجمن به کار خواهد بست و تعهد می‌نمایند مفاد این اساسنامه را رعایت کنند.

فصل ۵

ضمانت اجراها و سیاست های انفصال

ماده ۹

- ۱- عضویت هر عضو به صورت خودکار در شرایط ذیل متوقف خواهد شد:

دفتر هیئت دولت

(۱) چنانچه نامه‌ای مبنی بر استعفا از عضویت در انجمن، یک ماه پیش از زمانی که مقرر است استعفا اجرا شود، به رئیس بین‌المللی از طریق دبیر کل ارائه گردد.

(۲) چنانچه یکی از اعضا، اگر عضو حقیقی باشد فوت کند یا به بیماری روانی مبتلا شده باشد، یا محجور شود، یا با طلبکاران خود به توافق برسد یا اگر عضو حقوقی باشد، ورشکسته شود، دارایی‌های آن نقد گردد یا دارای امین منصوب برای اموال خالص خود باشد.

(۳) چنانچه عضویتش مطابق مفاد آتی این اساسنامه خاتمه یابد.

۲- هیأت مدیره بین‌المللی می‌تواند از طریق قطعنامه‌ای با رأی اکثریت دست کم دو سوم دارندگان حق رأی، در یکی از جلسات هیأت مذکور، به عضویت هر عضوی از اعضای انجمن خاتمه دهد در چنین مواردی، به عضو یا اعضای که تحت تاثیر قرار می‌گیرند هفت روز پیش از برگزاری جلسه هیأت مدیره بین‌المللی، اعلامیه‌ای داده می‌شود و عضو یا اعضای تحت تاثیر قرار گرفته حق دارند در این جلسه شرکت و دفاع خود را مطرح کنند، اما نمی‌توانند در زمان رأی‌گیری در جلسه حضور داشته باشند. در هر صورت، دلایل مکتوب اعضاء در دفاع از خود، مورد پذیرش خواهد بود.

تصمیم هیأت مدیره بین‌المللی در ارتباط یا توقف عضویت، بلافاصله پس از اتخاذ این تصمیم اجرایی خواهد بود.

ظرف یک ماه پس از تاریخی که انفصال ابلاغ می‌گردد، درخواست کتبی تجدید نظر در رد چنین تصمیماتی می‌تواند به رئیس بین‌المللی انجمن از طریق دبیر کل انجام شود چنین درخواست‌های تجدید نظری باید در نخستین مجمع عمومی که پس از پذیرش درخواست مزبور تشکیل شود مورد بررسی قرار گیرد.

هر عضوی که عضویت آن به هر دلیلی خاتمه یافته باشد، مسئول پرداخت حق عضویت‌های لازم‌التادیه و سایر مبالغ قابل پرداخت به موجب مسئولیت‌های آن خواهد بود.

فصل ۶

ساختار سازمانی و ارکان حاکم

ماده ۱۰

ارکان حاکم انجمن عبارتند از :

- مجمع عمومی بین‌المللی
- هیأت مدیره بین‌المللی
- هیأت اجرایی

سمت هایی که اشخاص حقیقی عهده‌دار آنها هستند:

- رئیس بین‌المللی
- نایب رئیس بین‌المللی
- خزانه دار
- مدیر کل

انجمن به منظور تسهیل عملکرد خود به وسیله بخش‌های منطقه‌ای نیز اداره می‌شود. این بخش‌ها، هیأت‌های عملیاتی هستند که کاملاً جزئی از انجمن محسوب می‌شوند و از اساسنامه انجمن پیروی خواهند کرد.

دفتر هیئت دولت

ماده ۱۱

مجمع عمومی، اعم از عادی یا فوق العاده (که براساس موارد مقرر در اساسنامه انجمن عمل می کنند) بالاترین مقام انجمن خواهند بود. مجمع عمومی انجمن در هر زمان و مکانی که رئیس بین المللی و یا هیأت مدیره بین المللی مقرر دارند تشکیل می شوند.

مجمع عمومی انجمن به ریاست رئیس بین المللی و در غیاب وی نایب رئیس بین المللی تشکیل خواهد شد.

ماده ۱۲

۱- براساس قانون مصوب ۲۲ مارس ۲۰۰۲ (۱۳۸۱/۱/۲) اسپانیا، مجمع عمومی دست کم یک بار در سال به صورت عادی تشکیل می شود. تصویب برنامه کلی اقدامات انجمن، ارائه صورت وضعیت دفاتر و حسابهای درآمدها و هزینه سال گذشته همراه با وضعیت بودجه انجمن برای سال مالی آتی، و بررسی روند مدیریت و اداره هیأت اجرایی و هیأت مدیره بین المللی که لازم است هر دو همواره براساس رهنمودها و تحت نظارت مجمع عمومی فعالیت نمایند، در این جلسات صورت خواهد گرفت.

۲- بدون تحت تأثیر قراردادن مفاد بند پیشین، انجام موارد زیر برای مجمع عمومی الزامی است:

الف) تصویب حساب ها و گزارشهای سالیانه هیأت مدیره بین المللی یا سایر ارکان حاکم
ب) انتصاب حسابرسان.

پ) انتخاب اعضای هیأت مدیره بین المللی و، حسب مورد تعیین پاداش آنها.

۳- برای اموری غیر از موارد یاد شده، مجمع عمومی به صورت فوق العاده تشکیل خواهد شد.

ماده ۱۳- اعلان ها و آئین کار مجمع عمومی

۱- جلسات ویژه (فوق العاده) مجمع عمومی با موافقت هیأت اجرایی به ابتکار خود، یا به درخواست دست کم یک دهم اعضای مجمع تشکیل خواهد شد.

در چنین مواردی، اعضای درخواست کننده برگزاری جلسه ویژه مجمع عمومی، این درخواست را به صورت شفاف و با ذکر دستور کار تفصیلی به رئیس بین المللی تقدیم خواهند کرد.

متعاقب آن، رئیس موظف است ظرف حداکثر (۱۵) روز از زمان دریافت درخواست، برگزاری جلسه انجمن را با موضوعات پیشنهادی اعضای که تشکیل مجمع عمومی فوق العاده را پیگیری می کنند تعیین و تصویب نماید.

۲- برگزاری مجمع عمومی انجمن، اعم از عادی و فوق العاده با اعلان کتبی به همه اعضا ۲۱ روز پیش از تشکیل، و با ذکر مکان، روز و ساعت دقیق برگزاری جلسه و دستور کار یا موضوعی که قرار است در آن باره بحث شود امکان پذیر خواهد بود. در اعلان ها مجمع عمومی، باید نخستین و دومین وقت تعیین شده برای برگزاری جلسه مشخص شده باشد. تنها زمانی که نخستین وقت تعیین شده منقضی شود می توان دومین وقت معین شده را برای برگزاری جلسه انتخاب کرد.

مجمع عمومی تنها زمانی می تواند در نخستین وقت تعیین شده برگزار شود که تعداد اعضای حاضر در وقت مزبور به حد نصاب رسیده باشد. حداقل تعداد لازم برای رسمیت یافتن جلسات حضور ۵۰٪ از اعضای دارنده حق رأی انجمن است که شخصاً یا به نمایندگی حاضر شده باشند.

در دومین وقت تعیین شده برای تشکیل مجمع، حد نصاب، حضور ۲۵٪ از دارندگان حق رأی خواهد بود که شخصاً یا به نمایندگی حاضر شده باشند.

دفتر هیأت دولت

اگر تعداد حاضرین در دومین وقت مقرر نیز به حد نصاب نرسد، مجمع عمومی به طور خودکار منحل می‌شود و برگزاری آن تا هفته آینده در همان روز به تعویق می‌افتد که در آن مجمع حضور اعضای رأی دهنده که شخصاً یا با نمایندگی، حاضر شده‌اند، بدون در نظر گرفتن تعداد آنها، حد نصاب تلقی خواهد شد.

هر عضو کامل انجمن که اعلان مجمع عمومی را دریافت داشته است ولی قادر به حضور در مجمع نباشد، می‌تواند رئیس بین‌المللی یا هر یک از اعضای کامل دیگر انجمن را به عنوان نماینده خود معرفی نماید. نامه نمایندگی کتبی باید برای نماینده مورد نظر ارسال شود و یک نسخه از آن نیز در اختیار مدیر کل انجمن قرار گیرد و در آن قید گردد که نمایندگی مزبور برای کدام مجمع عمومی اعمال گردد. نسخه نامه نمایندگی باید دست کم (۷) روز پیش از برگزاری مجمع عمومی مورد نظر به مدیر کل انجمن تسلیم گردد. در صورت عدم امکان، نامه نمایندگی می‌تواند به رئیس بین‌المللی به هنگام اعلام افتتاحیه مجمع عمومی ولی پیش از اقدام به کار مجمع، تقدیم گردد.

ماده ۱۴- قواعد رأی گیری در مجمع عمومی

۱- در هر مجمع عمومی تصمیم‌گیری در مورد موضوعی که به رأی گذارده می‌شود با نشان دادن دست صورت می‌گیرد، مگر آنکه درخواست اخذ رأی کتبی پیش از رأی گیری به عمل آمده باشند و رأی گیری کتبی تنها با درخواست از سوی موارد زیر می‌تواند صورت گیرد:

- رئیس بین‌المللی

- دست کم سه عضو هیأت مدیره بین‌المللی حاضر در مجمع

- هر یک از اعضای کامل حاضر در مجمع که نمایندگی دست کم یک دهم از تعداد کل اعضای را دارد که اجازه رأی دادن در مجمع را دارند.

۲- هنگامی که رأی گیری با نشان دادن دست ها انجام شود، با اعلام نتیجه رأی گیری از سوی رئیس بین‌المللی، خواه رأی گیری به اتفاق آراء به عمل آمده باشد و خواه با اکثریت نسبی، نتیجه موضوع مورد رأی گیری در صورتجلسه مجمع ثبت و به منزله فصل الخطاب تلقی خواهد شد بدون آنکه نیازمند اثبات تعداد آراء موافق یا مخالف تصمیم مورد بحث باشد.

در هر حال، نتایج شمارش آراء همواره با تشریح تفصیلی تعداد آراء موافق و مخالف باید در صورتجلسه مجمع عمومی درج و ثبت شود. رأی هر یک از اعضای که صراحتاً درخواست کنند رأی شان ثبت شود نیز در صورتجلسه مزبور وارد خواهد شد.

۳- چنانچه درخواست شمارش آراء شود، باید در همان مجمع و با دستور رئیس بین‌المللی صورت گیرد، و نتیجه آراء شمارش شده نیز در همان جلسه مجمع توسط رئیس بین‌المللی اعلام و نتیجه حاصله به منزله رأی نهایی مجمع عمومی تلقی می‌گردد. در طول برگزاری مجمع عمومی که در آن رأی گیری به عمل می‌آید، هر عضو رأی دهنده حق دارد برای جلوگیری از اشتباهات احتمالی، باز شماری را در حضور رئیس و دست کم دو عضو هیأت مدیره بین‌المللی حاضر در مجمع اعمال کند.

هنگامی که رأی گیری برای انتخاب یا سلب صلاحیت رئیس بین‌المللی یا هر یک از اعضای هیأت مدیره بین‌المللی تقاضا شود شیوه اخذ رأی توسط دست کم (۳) عضو از میان اعضای حاضر هیأت مدیره بین‌المللی تعیین خواهد شد. صورتجلسه مجمع عمومی توسط مدیر کل، که نقش دبیر مجمع عمومی را ایفا می‌کند، و با نظارت و مسئولیت رئیس بین‌المللی تنظیم و برای همه اعضای انجمن دست کم (۲۱) روز پیش از برگزاری جلسه آتی مجمع عمومی ارسال خواهد شد.

دفتر هیأت دولت

صورتجلسه مجمع عمومی باید در مجمع عمومی بعدی به تصویب برسد. در غیاب مدیر کل، از زمان اعلام افتتاح مجمع تصدی سمت دبیری جلسه بر عهده جوان ترین عضو هیأت مدیره بین المللی که شخصاً حضور دارد خواهد بود.

ماده ۱۵ - هیأت مدیره بین المللی

۱- هیأت مدیره بین المللی بالاترین، رکن حاکم انجمن در بین مجامع عمومی است. تمامی اعضای هیأت مدیره بین المللی در مجمع عمومی و از میان نامزدهای حاضر انتخاب می شوند، به جز رؤسای بخش های منطقه ای که به دلیل ریاست بخش منطقه ای و به عنوان مدیران عادی، در هیأت حضور خواهند داشت.

فقط نمایندگان اعضای کامل انجمن می توانند به عنوان اعضای هیأت مدیره بین المللی با حق رأی انتخاب شوند.

۲- هیأت مدیره بین المللی از دست کم (۷) عضو تشکیل می شود حداکثر اعضای هیأت مدیره توسط خود هیأت مدیره می تواند تعیین شود و در صورت نیاز تغییر کند. هیأت مدیره بین المللی دست کم دو باره در سال تشکیل جلسه خواهد داد.

هیأت مدیره بین المللی یک رئیس، یک نایب رئیس، و یک خزانه دار خواهد داشت که باید از سه کشور مختلف باشند. دیگر اعضاء مدیران عادی محسوب می شوند.

۳- تصمیمات هیأت مدیره بین المللی از طریق رأی گیری به شیوه اکثریت مطلق اتخاذ می شود، مگر آنکه اساسنامه شیوه دیگری مقرر داشته باشد در صورت برابری تعداد آراء پس از مذاکره بیشتر جهت حصول نتیجه برای بار دوم رأی گیری به عمل خواهد آمد. چنانچه برابری آراء همچنان پابرجا باشد رئیس بین المللی می تواند از حق رأی تعیین کننده خود استفاده کند تصمیمات هیأت مدیره بین المللی در صورت تصویب دست کم ۵۰٪ از اعضای هیأت که شخصاً یا به نمایندگی در جلسه حاضر باشند، معتبر خواهد بود.

۴- مدیر کل انجمن به عنوان دبیر هیأت - بدون حق رأی - عمل خواهد کرد.

۵- به طور استثنایی، هیأت مدیره بین المللی می تواند نمایندگان انجمن های ملی علمی یا پارک های فناوری را با حق اظهار نظر، اما بدون حق رأی در جمع خود داشته باشد، مشروط بر آنکه:

- این موضوع از سوی هیأت مدیره بین المللی تأیید شود و

- دست کم ۱۰٪ از اعضای یاد شده از اعضای کامل انجمن باشند.

همچنین، هیأت مدیره بین المللی می تواند افراد دیگر و نیز نمایندگان اعضای کامل، بیوسسته، وابسته با افتخاری انجمن را که حضور آنها برای عملکرد بهتر هیأت یا برای انجام تعهدات یا پروژه های خاص مفید تلقی شود، در جمع خود داشته باشد این افراد همچنین می توانند در جلسات هیأت مدیره بین المللی با دارا بودن حق اظهار نظر و بدون حق رأی شرکت کننده و به عنوان مدیران مشاور نیز تعیین شوند.

نمایندگان انجمن های ملی پارک ها یا دیگر اعضای انجمن با پذیرفته شدن در هیأت مدیره، موافقت خود را با الزامات و وظایف ناشی از حضور در هیأت مدیره بین المللی تیز اعلام می دارند، با این استثنا که صرفاً اعضای بدون حق رأی هستند و تنها برای ارائه مشاوره در جلسات حضور می یابند.

۶- اعضای دارای حق رأی هیأت مدیره بین المللی، که امکان حضور در جلسه را نمی یابند، می توانند رئیس بین المللی یا هر یک از اعضای دیگر هیأت را که حق رأی دارد به نمایندگی از خود تعیین نمایند. نسخه ای مکتوب از اعلام نمایندگی باید در اختیار مدیر کل انجمن قرار گیرد.

اعضای هیأت مدیره بین المللی، از زمان انتخاب به مدت ۲ سال در این سمت باقی می مانند عضویت روسای بخش های منطقه ای در هیأت مدیره تا زمانی که ریاست منطقه ای دارند، ادامه خواهد داشت.

۷- اعضای هیأت مدیره بین‌المللی، به غیر از روسای بخش‌های منطقه‌ای که به اعتبار ریاست در بخش‌های منطقه‌ای عضو هیأت مدیره‌اند، در مجمع عمومی و از میان نامزدهای حاضر در جلسه انتخاب می‌شوند. پس از انقضای دوره (۲) ساله مسئولیت اعضای هیأت مدیره بین‌المللی، به غیر از اعضای که به اعتبار ریاست بخش‌های منطقه‌ای، عضو هیأت مدیره‌اند، می‌توانند با رأی اکثریت مطلق مجمع عمومی مجدداً انتخاب شوند. درخواست کتبی نامزدی برای عضویت در هیأت مدیره بین‌المللی باید دست کم (۱۵) روز پیش از برگزاری مجمع عمومی و توسط هر یک از اعضای کامل ارائه گردد. با این حال، هیأت اجرایی یا هیأت مدیره بین‌المللی می‌توانند بدون دادن اعلامیه مربوطه نیز درخواست نامزدی را ارائه نمایند. صرفاً اعضای کامل می‌توانند نامزد عضویت شوند. به عنوان یک قاعده کلی در اینگونه موارد هیأت مدیره بین‌المللی فهرستی از نامزدها را در مجمع عمومی ارائه می‌نماید تا در مجمع به رأی گذارده شود.

۸- با درخواست اکثریت مطلق هیأت مدیره بین‌المللی، رئیس بین‌المللی، نایب رئیس بین‌المللی و خزانه‌دار می‌توانند برای دومین و آخرین دوره (۲) ساله نامزد احراز این پست‌ها شوند. این تصمیم هیأت مدیره بین‌المللی در مجمع عمومی نیز باید به رأی گذارده شود. مدیران عادی هیأت مدیره بین‌المللی پس از انقضای دوره دو ساله، باید مسئولیت را واگذار نمایند و تنها دو سال پس از ترک این سمت می‌توانند مجدداً نامزد احراز این مسئولیت شوند. به عنوان استثناء هر عضو هیأت مدیره که در زمان تصدی مدیریت عادی به عنوان رئیس منطقه‌ای بخش‌های انجمن انتخاب شود، تا هنگامی که عهده‌دار مسئولیت رئیس منطقه‌ای باشد به عنوان مدیر عادی هیأت مدیره بین‌المللی باقی خواهد ماند.

ماده ۱۶- مأموریت‌ها و وظایف هیأت مدیره بین‌المللی

- ۱- مأموریت‌ها و وظایف هیأت مدیره بین‌المللی به شرح زیر است:
هیأت مدیره اداره و اتخاذ تصمیم در باره استراتژی‌های عمومی انجمن، و به طور کلی اجرای مأموریت‌ها و امور محوله از سوی مجمع عمومی را بر عهده دارد.
- ۲- به منظور اجراء و اعمال استراتژی‌های وضع شده از سوی هیأت بین‌المللی، هیأت مدیره بین‌المللی تمامی تصمیم‌گیریهایی مرتبط با مدیریت امور جاری انجمن را به هیأت اجرایی و به رئیس بین‌المللی به طور مشخص محول می‌کند، اما همواره قدرت اصلی برای مورد پرسش قراردادن، ابطال یا تغییر تصمیمات هیأت اجرایی یا رئیس بین‌المللی برای هیأت بین‌المللی باقی خواهد ماند.
- ۳- انفصال یا سلب صلاحیت از هر یک از اعضای دارای حق رأی در هیأت مدیره بین‌المللی، منحصرأ توسط مجمع عمومی امکانپذیر است. برای این منظور، هیأت مدیره بین‌المللی می‌تواند در صورت موافقت دست کم دو سوم دارندگان آرای که قانوناً در یکی از جلسات هیأت مدیره بین‌المللی رأی داده‌اند، برگزاری مجمع عمومی فوق‌العاده را درخواست نماید.
- ۴- با وجود مقررات فوق، هر عضو هیأت مدیره بین‌المللی به طور خودکار سمت خود را از دست خواهد داد:
- اگر فاقد اهلیت یا از لحاظ روانی بیمار باشد، یا
- اگر اعلام استعفای کتبی خود از سمتش را به رئیس بین‌المللی از طریق مدیر کل انجمن تقدیم کرده باشد، یا
- اگر عضویت کامل سازمانی که وی نمایندگی آن را بر عهده دارد متوقف شده باشد یا
- اگر در مراجع قضایی مجرمیت وی اثبات شود.

دفتر هیأت دولت

۵- هیأت مدیره بین‌المللی می‌تواند به هر تعداد که مناسب تشخیص دهد کار گروه‌های کاری یا کمیسیون‌های ویژه تشکیل دهد.

ماده ۱۷- هیأت اجرایی

۱- اعضای هیأت اجرایی عبارتند از رئیس بین‌المللی، نایب رئیس بین‌المللی و خزانه‌دار. مدیر کل انجمن با وجود اینکه عضو هیأت اجرایی است و می‌تواند در جلسات اظهار نظر کند، حق رأی ندارد و به عنوان دبیر هیأت اجرایی عمل خواهد کرد.

۲- هیأت اجرایی دست کم چهار بار در سال تشکیل جلسه می‌دهد و جلسات توسط رئیس بین‌المللی و دست کم (۷) روز پیش از برپایی اعلام می‌شود.

۳- هیأت اجرایی عهده‌دار اداره انجمن در بین جلسات هیأت مدیره بین‌المللی و اجرا و اعمال دستورات هیأت مدیره بین‌المللی و مجمع عمومی است، و همچنین مسئولیت نظارت و طراحی وظایف مدیر کل انجمن را نیز بر عهده دارد. علاوه بر اینها، انجام موارد زیر برای هیأت اجرایی الزامی است.

- تنظیم و تصویب بودجه سالانه انجمن

- تصمیم‌گیری در باره پذیرش اعضای جدید و تعیین دسته بندی عضویت‌ها.

- تنظیم گزارش های مالی و حسابداری و سازماندهی و نظارت بر حسابرسان (خزانه‌دار).

- انجام امور دیگری که هیأت مدیره بین‌المللی یا مجمع عمومی به طور خاص بر عهده آن گذارده باشند.

ماده ۱۸- رئیس بین‌المللی

«رئیس بین‌المللی» بالاترین مقام انجمن محسوب می‌شود و نمایندگی انجمن را در هر انجمن ملی یا بین‌المللی بر عهده خواهد داشت.

رئیس بین‌المللی، به وکالت از مجمع عمومی، تمامی اختیارات لازم برای مدیریت انجمن را در چهارچوب اهداف انجمن داراست به جز اختیاراتی که منحصراً براساس این اساسنامه به مجمع عمومی تعلق دارد. وکالت از طرف انجمن به تمامی اقداماتی که موضوع اهداف انجمن را تشکیل می‌دهند نیز تسری می‌یابد، از جمله اقداماتی که برای انجام آنها، طبق قانون مدنی یا قانون تجارت یا عرف بانکداری یا بازرگانی کسب مجوز یا اخذ حکم مشخصی لازم باشد. رئیس بین‌المللی می‌تواند با صلاحدید خود، تمام یا بخشی از اختیارات مزبور را به نایب رئیس، خزانه‌دار و مدیر کل انجمن تفویض نماید. همچنین می‌تواند در هر زمانی اختیارات واگذار شده را لغو یا اصلاح نماید.

ماده ۱۹- نایب رئیس بین‌المللی

نایب رئیس بین‌المللی به طور خود کار یکی از اعضای هیأت اجرایی است و در غیاب یا در صورت بیماری، در خصوص وظائف اجرایی یا موارد نمایندگی محوله از سوی رئیس بین‌المللی، نماینده وی محسوب می‌شود.

به منظور کسب اطمینان از استمرار مدیریت در انجمن، نایب رئیس بین‌المللی - که در مجمع عمومی برای این سمت انتخاب می‌شود. به طور عادی داوطلب احراز سمت رئیس بین‌المللی خواهد بود که هیأت مدیره بین‌المللی در زمان مقرر برای انتخاب رئیس بین‌المللی، آن را در مجمع عمومی مطرح می‌کند. با این حال، قبول مسئولیت توسط نایب رئیس، مستلزم تصویب مجمع عمومی از طریق رأی گیری به شیوه اکثریت مطلق خواهد بود.

نایب رئیس بین‌المللی پس از انتخاب توسط مجمع عمومی، در صورت سلب صلاحیت یا استعفای رئیس بین‌المللی به طور خودکار عهده‌دار این سمت خواهد شد. در تمامی این موارد از مجمع عمومی خواسته می‌شود که فقط تنفیذ مجدد خود را ابراز نماید و تا آن زمان نایب رئیس تصدی سمت رئیس بین‌المللی را بر عهده خواهد داشت.

ماده ۲۰ - خزانه‌دار

۱- خزانه دار به طور خود کار عضو هیأت اجرایی انجمن است. به نمایندگی از رئیس بین‌المللی، خزانه دار مسئول حساب‌ها و دفاتر انجمن است و نظارت بر عملکردهای مدیر کل را نیز از این جهت بر عهده دارد افزون بر این، خزانه‌دار، مأموریت‌های محوله براساس اساسنامه انجمن و امور دیگری که رئیس بین‌المللی در چهار چوب اختیاراتش ممکن است به وی واگذار نماید را نیز به انجام خواهد رساند.

۲- خزانه دار درآمدهای به دست آمده و وجوه پرداختی را اعلام، و صورت بودجه رسمی سالانه شامل درآمدها و هزینه‌ها را علاوه بر صورت وضعیت حسابهای سال گذشته تهیه خواهد کرد. تمامی این موارد باید در اختیار هیأت مدیره بین‌المللی قرار گیرد و هیأت مزبور به نوبه خود آنها را برای تصویب به مجمع عمومی ارائه خواهد کرد.

ماده ۲۱- مدیر کل، دبیر

مدیر کل انجمن تحت مسئولیت و نظارت رئیس و یا هیأت اجرایی، عهده‌دار مدیریت، اداره امور و ارتقاء انجمن در تمامی زمینه‌های فعالیت و به ویژه در ارتباط با دفاتر مرکزی انجمن در جهان خواهد بود. مدیر کل تمامی اختیارات اعطایی از سوی رئیس بین‌المللی که در ماده ۱۸ این اساسنامه مقرر گردیده را اعمال خواهد کرد. وی همچنین به عنوان دبیر هیأت مدیره بین‌المللی، هیأت اجرایی و مجمع عمومی نیز فعالیت خواهد نمود و در جلسات آنها یا حق اظهار نظر و بدون حق رأی شرکت خواهد کرد. وی در مقام دبیر، صورتجلسات را تنظیم و مجموعه صورتجلسات و دیگر اسناد اداری و مالی انجمن را در جایی امن نگهداری می‌کند و با تصویب رئیس بین‌المللی، اختیار تأیید قراردادهای منعقد شده را دارا خواهد بود.

ماده ۲۲ - بخش‌های منطقه‌ای

- ۱- ایجاد بخش‌های منطقه‌ای برای هیأت مدیره بین‌المللی الزامی است.
- ۲- بخش‌های منطقه‌ای انجمن، ساختارهای اجرایی و عملیاتی هستند که هدف از تشکیل آنها، انعطاف پذیری و ایجاد ظرفیت هر چه بیشتر انجمن در انجام امور است و همواره به طور کامل جزئی از انجمن می‌باشند و بنابراین ملزم به رعایت کامل اساسنامه آن هستند.
- ۳- بخش‌های منطقه‌ای انجمن دارای رئیس منطقه‌ای هستند و می‌توانند جلسات و هیأت مدیره منطقه‌ای مختص به خود را داشته باشند. به همین ترتیب آنها می‌توانند برنامه‌های کاری داخلی خود را تنظیم کنند مشروط بر این که تمام ابعاد اساسنامه انجمن را اجرا نمایند اما این برنامه‌ها هرگز نباید مغایر با اساسنامه باشند. در صورت تشکیل جلسات عمومی منطقه‌ای، رئیس منطقه‌ای هر دو سال یکبار انتخاب می‌شود، اما در صورت عدم تشکیل، توسط اعضای کامل حاضر در آن بخش منطقه‌ای که رئیس آن بخش قرار است انتخاب شود و در عین حال در مجمع عمومی انجمن نیز حضور دارند، این انتخاب صورت می‌پذیرد.
- ۴- رئیس منطقه‌ای می‌تواند تشکیل یک هیأت مدیره منطقه‌ای را پیشنهاد کند، و هیأت مدیره بین‌المللی نیز ملزم است در خصوص تشکیل یا عدم تشکیل چنین هیأت‌های منطقه‌ای تصمیم‌گیری نماید. هیأت‌های منطقه‌ای حداکثر (۵) عضو خواهند داشت.

دفتر هیأت دولت

در هر صورت، رئیس منطقه‌های نیازها و نگرانی‌های منطقه خود را در هیأت مدیره بین‌المللی مطرح خواهد نمود. هیأت مدیره بین‌المللی ملزم است جهت اتخاذ تصمیم برای انحلال هیأت‌های منطقه‌ای در هر زمانی که مناسب تشخیص دهد نظر مشورتی رئیس شورای منطقه‌ای را اخذ نماید.

۵- در مورد انتخاب و جابجایی دوره‌های اعضای هیأت مدیره منطقه‌ای، رئیس منطقه‌ای، فهرستی از واجدین شرایط برای عضویت در هیأت منطقه‌ای را در گردهمایی عمومی انجمن ارائه می‌کند. تنها اعضای کامل انجمن که به منطقه مورد نظر تعلق دارند در خصوص فهرست ارائه شده رأی خواهند داد. اعضای هیأت منطقه‌ای برای یک دوره دو ساله مسئولیت خواهند داشت.

۶- در زمان فعالیت هیأت منطقه‌ای، یا زمانی که گردهمایی عمومی منطقه‌ای برگزار می‌گردد مدیر کل انجمن به عنوان دبیر بدون حق رأی هیأت منطقه‌ای و نیز گردهمایی عمومی منطقه‌ای عمل خواهد کرد. بخش‌های منطقه‌ای انجمن حق دارند بخشی از حق عضویت‌های انجمن را طبق میزان، نوع، و شرایطی که توسط هیأت مدیره بین‌المللی تعیین می‌شود دریافت نمایند.

فصل ۲

دارایی‌های اعلامی و منابع اقتصادی

ماده ۲۳

دارایی‌های اعلام انجمن بالغ بر ۱۰۰۰ یورو است.

ماده ۲۴

به منظور افزایش بازده فعالیت‌های توسعه‌ای و درآمدزا، انجمن می‌تواند منابع اقتصادی زیر را مد نظر قرار دهد:

- حق عضویت ورودی، که توسط مجمع و با پیشنهاد هیأت مدیره بین‌المللی تعیین می‌شود.
- حق عضویت دوره‌ای، که هیأت مدیره بین‌المللی پیشنهاد و مجمع عمومی آن را تصویب می‌شد.
- مزایا و منافع حاصل از دارایی‌ها و حقوق متعلق به انجمن، و نیز کمک‌های بلاعوض دولتی، ارث ناشی از وصیت و هدایایی که به طور قانونی به انجمن اهدا شوند.
- هر منبع در آمد قانونی دیگر.

ماده ۲۵- حق عضویت

۱- حق عضویت بر سه نوع است: حق عضویت اعضای کامل، حق عضویت اعضای پیوسته و حق عضویت اعضای وابسته. پرداخت حق عضویت در انجمن سالانه است. تعیین مبلغ حق عضویت کامل، پیوسته و وابسته انجمن، برای مجمع عمومی الزامی است. پرداخت حق عضویت عادی برای اعضای کامل، اعضای پیوسته و اعضای وابسته در نظر گرفته شده است. اعضای افتخاری از پرداخت حق عضویت معاف هستند.

۲- در خصوص اعضای جدید، از زمان تصویب درخواست عضویت آنها توسط هیأت اجرایی، مدیر کل صورت حساب حق عضویت را به شرح زیر صادر و برای آنها ارسال می‌کند:

- چنانچه پذیرش عضو جدید در طول شش ماهه نخست سال رخ داده باشد، عضو جدید ۱۰۰٪ حق عضویت مقرر برای همان سال را خواهد پرداخت.

- چنانچه پذیرش عضو جدید در سه ماهه سوم سال صورت گیرد، عضو جدید ۵۰٪ حق عضویت مقرر سالانه را خواهد پرداخت.

- چنانچه پذیرش عضو جدید در سه ماهه چهارم سال صورت گیرد، عضو جدید ۲۵٪ حق عضویت مقرر سالانه را خواهد پرداخت.

- پس از پایان سالی که در آن اعضای انجمن پذیرفته شده‌اند، همه اعضا باید ۱۰۰٪ حق عضویت مقرر را بپردازند. مدیر کل با نظارت خزانه دار صورت حساب‌های حق عضویت سالانه را صادر و در طول نخستین (۱۵) روز از ماه ژانویه (نیمه دوم دی ماه) هر سال در اختیار همه اعضا قرار می‌دهد. همه اعضا موظف هستند ظرف حداکثر (۶) ماه از تاریخ صدور صورت حساب، حق عضویت سالانه خود را به طور کامل بپردازند.

در طول نخستین (۱۵) روز از ماه ژوئن (نیمه دوم خرداد) هر سال، مدیر کل تحت نظارت خزانه دار، نامه‌ای در خصوص یادآوری پرداخت حق عضویت معوقه همراه با مبلغی اضافه بر حق عضویت سالانه (در صورتی که مبلغ اضافه بر حق عضویت سالانه توسط هیأت مدیره بین‌المللی تعیین شده باشد) برای اعضای که تا آن زمان حق عضویت سالانه خود را نپرداخته‌اند تنظیم، و همراه با اخطاریه‌ای مبنی بر اینکه عدم پرداخت حق عضویت سالانه ممکن است منجر به توقف عضویت آنها عضو می‌شود ارسال خواهد نمود.

مدیر کل گزارش سالانه‌ای در خصوص وضعیت اعضای که پرداخت عضویت خود را به تعویق انداخته‌اند به هیأت مدیره بین‌المللی ارائه می‌کند. هیأت مدیره بین‌المللی در باره توقف عضویت اعضای که تا پایان ۳۱ دسامبر (۱۰ دی ماه) به طور کامل حق عضویت خود را نپرداخته باشند تصمیم‌گیری خواهد کرد. با وجود این، در موارد خاصی که شرایط فوق‌العاده اقتضا نماید هیأت مدیره بین‌المللی می‌تواند مهلت پرداخت حق عضویت را تمدید و محدوده زمانی آن را تعیین نماید. در صورتی که مهلت مزبور مقتضی شود و حق عضویت پرداخت نشده باشد، عضویت عضو مورد بحث در انجمن به طور خودکار متوقف خواهد شد در عین حال، عضو مورد بحث می‌تواند درخواست تجدید نظر خود را به مجمع انجمن ارائه دهد.

هر عضوی که عضویت خود را به دلیل عدم پرداخت حق عضویت از دست داده و مجدداً درخواست عضویت خود را به انجمن ارائه نموده باشد، باید مطابق رويه مقرر در ماده (۷) این اساسنامه اقدام نماید، و چنانچه هیأت اجرایی درخواست جدید عضویت را تصویب نماید، لازم است هر مبلغی که به عنوان جریمه اضافه بر حق عضویت سالانه مقرر گردد، پرداخت نماید.

ماده ۲۶

۱- خزانه دار یا مدیر کل با مسئولیت خزانه دار، دفاتر مناسب حساب را طبق قوانین حاکم، همواره در دفتر مرکزی انجمن نگهداری خواهد کرد. دفاتر مزبور در محل مقر، همواره برای بازرسی هر یک از اعضای هیأت مدیره بین‌المللی در دسترس خواهد بود.

۲- خزانه دار پیش از برگزاری مجمع عمومی عادی گزارش مالی را که در برگرفته تراز بستانکاری ها و بدهکاری‌ها باشد جهت تصویب ارائه خواهد نمود. پایان سال مالی انجمن، سی و یکم دسامبر (۱۰ دی ماه) هر سال خواهد بود.

۳- حسابرس یا حسابرسی که انتخاب می‌شوند باید حسابهای سالانه انجمن را کنترل و بررسی نمایند. اقدامات، وظائف و مسئولیت‌های آنها طبق قوانین ملی حاکم بر انجمن در هر زمانی خواهد بود.

دفتر هیئت دولت

فصل ۸ اصلاح اساسنامه

ماده ۲۷

۱- اصلاح اساسنامه به هر شکل از وظائف انحصاری مجمع عمومی در اجلاس فوق العاده‌ای خواهد بود که حداقل (۳۰) روز قبل از تشکیل از طریق اطلاعیه فراخوانی می‌شود و اعضای کامل باید علاوه بر اطلاعیه، متن اصلاحات پیشنهادی اساسنامه را دریافت کنند. اصلاح اساسنامه در مجمع عمومی مستلزم کسب حداقل دو سوم آرای موافقی خواهد بود که به طور قانونی اخذ شده است.

۲- قصور اتفاقی در ارائه اطلاعیه برای تشکیل مجمع یا عدم دریافت اطلاعیه تشکیل مجمع توسط عضوی که استحقاق دریافت آن را داشته است، جریان سیدگی در آن مجمع را باطل نمی‌نماید مشروط به این که قصور یا عدم دریافت، متناسب به رکنی نباشد که مجمع را فراخوانده است.

فصل ۹ انحلال انجمن

ماده ۲۸

انجمن در موارد زیر منحل می‌شود:

- ابراز تمایل اعضای آن در جلسه ویژه مجمع عمومی که بدین منظور تشکیل شده است از طریق رأی‌گیری میان اعضا و نمایندگان حاضر که تعداد آنها برابر با دو سوم آرای کل انجمن باشد.
- دلایل مندرج در ماده (۳۹) قانون مدنی اسپانیا
- حکم دادگاه

ماده ۲۹

در صورت انحلال، مجمع عمومی کمیسیون تصفیه‌ای را مأمور خواهد کرد تا لغو تعهدات انجمن را پیگیری نماید، دارایی‌های آن را تحویل بگیرد و دارایی‌های نقد شده را میان مؤسسات خیریه‌ای که مجمع عمومی نام می‌برد، توزیع نماید.