



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

بسمه تعالی



ریاست محترم مجلس شورای اسلامی

حجت الاسلام والمسلمین جناب آقای ناطق نوری

«لایحه استخدامی وزارت اطلاعات» که بنا به
پیشنهاد وزارت اطلاعات در جلسه ۱۳۷۱/۷/۵
هیات وزیران به تصویب رسیده است، جهت طی تشریفات
قانونی به پیوست تقدیم می شود.

اکبر هاشمی رفسنجانی

رئیس جمهور

۲۷۱۶۹

۱۳۷۱ / ۹ / ۱ - ۱

رونوشت :

دفتر رئیس جمهور، دفتر معاون اول رئیس جمهور، دفتر
هیات دولت، شورای نگهبان، دفتر معاونت حقوقی
و امور مجلس رئیس جمهور، وزارت اطلاعات و سازمان
اموراداری و استخدامی کشور.



بسمه تعالی

مقدمه توجیهی

نظریه مشکلات ناشی از نبودن ضوابط رسمی استخدامی در وزارت اطلاعات و با عنایت به مفاد قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت مبنی بر تطبیق ضوابط پرداخت کلیه وزارتخانه ها با قانون مذکور همچنین به منظور حل مشکلات مختلف اداری، استخدامی و تشکیلاتی آن وزارت، « لایحه زیر جهت طی تشریفات قانونی تقدیم می گردد. »

« لایحه استخدامی وزارت اطلاعات »

ماده ۱ - تعاریف:

- الف - در این قانون منظور از « وزارت » و « وزیر » به ترتیب، « وزارت اطلاعات جمهوری اسلامی ایران » و « وزیر اطلاعات » است.
- ب - استخدام: عبارت است از پذیرفتن شخص واجد صلاحیت، به خدمت وزارت به منظور انجام امور محول شده.
- ج - خدمت وزارت: عبارت است از اشتغال به کاری که مستخدم به موجب حکم رسمی مکلف به انجام آن می شود.
- د - حکم رسمی: عبارت است از دستور کتبی مقامات صلاحیتدار وزارت در حدود اختیارات و مقررات مربوط.
- هـ - شغل مستمر - « وظیفه سازمانی » - عبارت است از مجموعه وظایف و مسوولیت‌های مرتبط، مستمر و مشخصی که به عنوان کار واحد از طرف وزارت شناخته می-شود.
- و - پست سازمانی: عبارت است از جایگاهی که در سازمان وزارت به طور مستمر برای یک شغل مستمر - وظیفه سازمانی - وارجاع آن به یک مستخدم در نظر گرفته می شود.



- ۲ -

- ز - گزینش : عبارت است از احراز صلاحیت داوطلبان از نظر عقیدتی، سیاسی، اخلاقی و توانایی انجام کار برای خدمت در وزارت .
- ح - ماموریت عبارت است از:
- ۱ - محول شدن وظیفه موقت به مستخدم غیر از وظیفه اصلی که در پست سازمانی خود دارد .
 - ۲ - اعزام مستخدم به طور موقت به وزارتخانه ها، موسسه ها و شرکت های دولتی، نیروهای نظامی و انتظامی، نهادهای انقلاب اسلامی، شهرداریها و موسسه هایی که به نحوی از کمک یا بودجه دولت استفاده می نمایند .
 - ۳ - اعزام مستخدم برای طی دوره های آموزشی یا کارآموزی در داخل یا خارج از کشور .
- ط - انتقال: عبارت است از به خدمت درآمدن مستخدم رسمی وزارت با موافقت و صلاح دید مسوولان ذی ربط با حفظ پیشینه خدمت خود بدون آنکه جریان خدمت وی قطع شود، در وزارتخانه ها، سازمانها، موسسه های دولتی یا وابسته به دولت، شرکت های دولتی، نهادهای انقلاب اسلامی، نیروهای نظامی و انتظامی و شهرداریها .
- ی - رسته شغلی : عبارت است از مجموعه رشته های مشاغلی که از لحاظ نوع کار، اهمیت و وظایف، مسوولیتها، رشته تحصیلی و تجربی (تجارب و معلومات) و آموزش، وابستگی و ارتباط نزدیکی داشته باشند .
- تبصره - کلیه مواردی که در این قانون تعریف نشده اند، تابع تعاریف مندرج در قانون استخدام کشوری خواهند بود .
- ماده ۲ - مستخدمان وزارت بردودسته اند :
- الف - مستخدم رسمی، شخصی است که به موجب حکم رسمی برای تصدی یکی از مشاغل مستمر وزارت استخدام شده بامی شود .



- ۳ -

- ب - مستخدم پیمانی و خرید خدمت، کسی است که برای تصدی مشاغل غیرمستمر و برای مدت معین به خدمت وزارت درمی آید.
- تبصره - آیین نامه استخدام پیمانی و خرید خدمت توسط وزارت تهیه و با تأیید وزیر، به اجرا در می آید.
- ماده ۳ - مستخدمان رسمی وزارت و مراکز وابسته، مشمول ضوابط و مقررات این قانون هستند.
- ماده ۴ - وزارت می تواند از کارکنان رسمی وزارتخانه ها، موسسه ها، شرکتهای دولتی، نهادهای انقلاب اسلامی، نیروهای نظامی و انتظامی و شهرداریها با کسب موافقت سازمان مربوط و با احراز صلاحیت لازم، به تناسب در وظایف مورد نیاز به صورت مامور یا انتقال، استفاده نماید.
- ماده ۵ - وزارت از شمول ماده (۱۰۴) و تبصره ماده (۱۱۲) قانون «استخدام کشوری» مستثناست.
- ماده ۶ - هر نوع وضع اصلاح و تغییر مقررات مربوط به تشکیلات با پیشنهاد وزیر و تصویب رییس جمهور قابل اجراء است.
- فصل دوم - شرایط عمومی استخدام
بخش اول - گزینش :
- ماده ۷ - استخدام رسمی از طریق شناسایی، معرفی و گزینش براساس لیاقت، کارآیی و صلاحیت و انتخاب اصلح انجام می گیرد. حداقل مدت تعهد مستخدمان در آغاز خدمت ۱۰ سال تمام خواهد بود.
- تبصره - استخدام پیمانی و خرید خدمت نیز به طریق یاد شده با توجه به صلاحدید وزارت صورت می پذیرد.


جمهوری اسلامی ایران
رئیس جمهور

- ۴ -

ماده ۸ - به منظور گزینش از داوطلبان ورود به خدمت و تامین نیروی انسانی مورد نیاز، هیاتی تحت عنوان هیات مرکزی گزینش در وزارت تشکیل می شود. هیات مرکزی گزینش می تواند در راستای سهولت و حسن اجرای وظایف، به تعداد مورد نیاز هسته های گزینشی ایجاد نموده و به کار گیرد.

ماده ۹ - هیات مرکزی گزینش از سه نفر افراد معتمد شاغل در وزارت با هماهنگی هیات عالی گزینش، توسط وزیر منصوب می شود. هیات در چهارچوب این قانون و آیین نامه های مربوط که به تصویب وزیر می رسد، وظیفه تعیین سیاستهای گزینشی و تدوین دستورالعملهای لازم و چگونگی تشکیل هسته های گزینشی و نظارت بر کار آنها را در وزارت به عهده دارد.

تبصره - مصوبه های هیات مرکزی گزینش با تایید وزیر یا نماینده وی قابل اجراء است.

بخش دوم - شرایط عمومی ورود به خدمت

ماده ۱۰ - شرایط عمومی ورود به خدمت وزارت عبارت است از:

الف - اعتقاد به مبانی اسلام ناب محمدی (ص)، انقلاب اسلامی، نظام جمهوری اسلامی ایران و آمادگی فداکاری در راه تحقق اهداف آن .

ب - اعتقاد و التزام عملی به ولایت فقیه و مقام رهبری.

ج - التزام عملی به مبانی و احکام اسلام، قوانین جمهوری اسلامی ایران و رعایت موازین اخلاق اسلامی .

د - تابعیت جمهوری اسلامی ایران، مشروط بر اینکه اکتسابی نباشد.

هـ - عدم عضویت یا وابستگی به احزاب و گروهها و سازمانهای سیاسی.

و - نداشتن سابقه عضویت یا وابستگی یا هواداری از احزاب، گروهها و سازمانهای غیراسلامی، انتفاظی، الحادی و غیرقانونی .

ز - عدم همکاری موثر و فعالیت مستقیم و غیرمستقیم در تحکیم پایه های رژیم گذشته .

ح - عدم اعتیاد به مواد مخدر



- ۵ -

- ط - نداشتن سوء سابقه، محکومیت جزایی موثر و محرومیت از خدمات دولتی و حقوق اجتماعی .
- ی - داشتن هوش و استعداد لازم و سلامت و توانایی جسمی و روانی متناسب با خدمت مورد نیاز.
- ک - داشتن حداقل ۱۸ سال تمام و حداکثر ۴۰ سال تمام .
- ل - داشتن حسن شهرت و سابقه از نظر اعتقادات، تعهد و صداقت، امانت داری، رازداری، دلسوزی و حسن خلق.
- م - داشتن شرایط تحصیلی و تخصصی مورد نیاز.
- ن - نداشتن همسر خارجی یا همسری که تابعیت ایرانی او اکتسابی باشد .
- س - تبعیت از شرایط و ضوابط اختصاصی ورود به خدمت و انجام کار در وزارت و پذیرفتن آنها.
- تبصره ۱ - آیین نامه ضوابط اختصاصی ورود به خدمت توسط وزارت تهیه و با تایید وزیر اجرا می شود.
- تبصره ۲ - در موارد استثنایی که به خدمت فردی به گونه ای غیر رسمی، نیاز مبرم باشد و وی فاقد یک یادوبند از شرایط یاد شده باشد، مراتب باید به تایید وزیر برسد .
- تبصره ۳ - در شرایط مساوی استخدام بایثارگران انقلاب اسلامی و جنگ تحمیلی و خانواده درجه (۱) آنان در اولویت هستند .
- ماده ۱۱ - وزارت مجاز است جهت تامین کادر سازمانی خود، از میان افراد مشمول خدمت نظام وظیفه عمومی، طبق ضوابط مندرج در ماده (۱۴) قانون « خدمت وظیفه عمومی » - مصوب ۱۳۶۳ - گزینش و استخدام نماید .
- تبصره ۱ - وزارت، مشمول مفاد تبصره های (۱ و ۲ و ۳) ماده (۱۴) قانون « خدمت وظیفه عمومی » بوده و می تواند از مزایای آنها استفاده نماید .



- ۶ -

تبصره ۲ - مشمولان پس از پایان مدت تعهد با رعایت سایر ضوابط مربوط، از خدمت نظام وظیفه معاف خواهند شد.

ماده ۱۲ - داوطلبانی که پس از گزینش، پذیرفته می شوند، به خدمت آزمایشی وزارت درخواست خواهند آمد.

تبصره ۱ - مدت خدمت آزمایشی داوطلبان در وزارت، حداقل ۱۸ ماه و حداکثر ۳ سال است و موفقیت در گذراندن مدت مزبور برای داوطلبان الزامی است.

تبصره ۲ - مستخدمان در طول دوره آزمایشی در حکم مستخدم رسمی بوده و از حقوق و امتیازات مستخدمان رسمی برخوردار خواهند بود.

تبصره ۳ - به کارگیری مستخدم آزمایشی در پستهای سازمانی، مجاز است.

ماده ۱۳ - داوطلبانی که خدمت آزمایشی خود را با موفقیت به پایان برسانند، در صورتی که صلاحیت خدمت آنان از طرف وزارت تایید شود، به استخدام رسمی درخواست خواهند آمد و از حقوق و مزایای آن برخوردار می گردند.

تبصره - پس از تغییر وضعیت استخدامی مستخدم از آزمایشی به رسمی، مدت دوره آزمایشی جزو سابقه خدمت رسمی وی محسوب خواهد شد.

ماده ۱۴ - در صورتی که ضمن دوره خدمت آزمایشی یاد پایان آن، داوطلب واجد شرایط برای خدمت مورد نظر تشخیص داده نشود، به خدمت آزمایشی وی خاتمه داده می شود و مراتب به وی ابلاغ می گردد.

تبصره ۱ - وزارت در قبال این گونه افراد هیچ گونه تعهد استخدامی نخواهد داشت.

تبصره ۲ - افرادی که به خدمت آزمایشی آنان خاتمه داده می شود، حقوق و مزایای ایام مرخصی استحقاقی استفاده نشده همچنین کسور پرداختی توسط آنان بابت بازنشستگی و پس انداز رادریافت خواهند نمود.



- ۷ -

ماده ۱۵ - حقوق و مزایای اعضای هیات علمی موسسه های آموزش عالی وابسته به وزارت براساس مقررات استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها تعیین خواهد شد .
تبصره - پرداخت حق التدریس به استادان و مربیان در کلیه سطوح، همچنین استخدام مربی برای آموزشهای پایین تر از سطوح دانشگاهی، تابع آیین نامه ای است که توسط وزارت تهیه و پس از تایید وزیر اجرا خواهد شد .
ماده ۱۶ - استخدام رسمی افراد در وزارت بدون وجود پست سازمانی و شغل بلا تصدی، ممنوع است .

فصل سوم - سازمان و طبقه بندی مشاغل

ماده ۱۷ - وزارت مکلف است مجموعه وظایف و تشکیلات کلان خود را ضمن رعایت اصل ضرورت و احتراز از گستردگی بی رويه با تعیین پستهای مستمر تهیه کند و به تصویب رئیس جمهور برساند .

ماده ۱۸ - وزارت مکلف است براساس اهمیت وظایف و مسوولیتها، تجارب و معلومات، بدون گرایش محض به مدرک گرایی و بارعایت شرایط احراز و اصول سادگی، پویایی، تاثیر پذیری و ارزشهای اسلامی، کلیه مشاغل خود را ارزشیابی و طبقه بندی نموده و شرایط تصدی هر یک از آنها را تعیین و در گروههای مربوط، تخصیص دهد و ضوابط مربوط را پس از تایید وزیر، به تصویب رئیس جمهور برساند .
تبصره - هرگونه تغییر و اصلاح طرح طبقه بندی مشاغل، براساس مفاد این ماده صورت می گیرد .

ماده ۱۹ - وزارت در آغاز استخدام، تخصص و مهارت مستخدمان را ارزیابی نموده (تطبیق شغل با شاغل) و با توجه به ضوابط مقرر، جایگاه شغلی، گروه ورسته آنان را تعیین می نماید .

ماده ۲۰ - وزارت می تواند بنا به دستور وزیر، برای انجام وظایف پیش بینی نشده، پستهای موقت ایجاد نموده و حداکثر ظرف یک سال، تکلیف آنها را از لحاظ حذف شغل یا درج آن در جدولهای سازمان تفصیلی وزارت، متعین نماید .



- ۸ -

ماده ۲۱ - در صورت حذف شغل، وزارت موظف است با توجه به ضوابط مقرر، مستخدم را در محل مناسب دیگری به کار گمارد.

فصل چهارم - آموزش

ماده ۲۲ - وزارت مکلف است به منظور تزکیه و ایجاد روح ابتکار و خلاقیت، ارتقای بینش و تواناییهای علمی و عملی مستخدمان، با توجه به احتیاجات خود، نسبت به تشکیل دوره های آموزشی یا کارآموزی ضمن خدمت در زمینه های عقیدتی، سیاسی و تخصصی اقدام نماید.

تبصره - تعیین خط مشی و سیاستهای آموزشی و نیز چهارچوب برنامه های آموزشی در زمینه های عقیدتی، سیاسی و تخصصی، به موجب آیین نامه ای است که به تصویب وزیر می رسد.

ماده ۲۳ - وزارت می تواند به منظور تامین و تربیت کادر فنی و متخصص مورد نیاز در رشته های دانشگاهی که امکان تامین آن از دانشگاههای کشور نباشد، بر اساس ضوابط شورای عالی انقلاب فرهنگی نسبت به تاسیس «دانشکده یا موسسه آموزش عالی» مورد نیاز اقدام نماید.

تبصره ۱ - اساسنامه و مواد و برنامه های مراکز آموزش عالی وابسته به وزارت (مقاطع کاردانی و بالاتر) و چگونگی اعطای مدارک تحصیلی باید به تایید شورای عالی انقلاب فرهنگی و در بقیه موارد به تایید وزیر برسد.

تبصره ۲ - مدارک تحصیلی فارغ التحصیلان پس از طی دوره تعهد خدمت، به مستخدمان اعطا خواهد شد.

ماده ۲۴ - آموزشها، دوره ها و رشته های تحصیلی وزارت باید به گونه ای برنامه ریزی و اجرا شود که نیازهای مربوط را به بهترین نحو مرتفع نموده و در جهت حسن اجرای وظایف و حراست از کيان جمهوری اسلامی ایران، توانایی کافی را داشته باشد.

ماده ۲۵ - وزارت می تواند بخشی از نیازهای تخصصی خود را به روش اعطای بورس از دانشگاهها و موسسه های آموزش عالی خارج از وزارت، تامین نماید.

فصل پنجم - ارزشیابی

ماده ۲۶ - وزارت مکلف است به طور مستمر، چگونگی فعالیت، کارآیی کمی و کیفی، آگاهیهای سیاسی، اجتماعی، تخصصی، تجربه، اخلاق و رفتار مستخدمان خود را ارزشیابی نماید.

این ارزشیابی به گونه ای خواهد بود که موجب ارشاد، تقویت انگیزه برای خدمت، تشویق مستخدمان و معرف استحقاق آنان برای تغییر شغل، ارتقا گروه، دریافت فوق العاده حق کارانه و پاداش باشد.

ماده ۲۷ - چگونگی ارزشیابی و نتایج حاصل از آن، براساس آیین نامه ای خواهد بود که توسط وزارت تهیه و به تایید وزیر می رسد.

فصل ششم - وضعیت خدمتی مستخدمان

ماده ۲۸ - وضعیت مستخدمان وزارت از لحاظ خدمت - حسب مورد - به یکی از حالت های زیر خواهد بود:

الف - اشتغال: شامل ۱ - خدمت آزمایشی

۲ - خدمت رسمی

۳ - خدمت پیمانی

۴ - خرید خدمت

ب - مرخصی

ج - مامور

د - مامور به خدمت

ه - غایب

و - آماده به خدمت

ز - اسیر یا گروگان



- ۱۰ -

ح - مفقودالاثار

ط - انفصال موقت

ی - تعلیق

تبصره - آیین نامه « نحوه اجرای مأموریت مستخدمان وزارت » توسط وزارت تهیه و به تایید وزیر می رسد.

ماده ۲۹ - مستخدمان وزارت می توانند به یکی از اشکال زیر از مرخصی استفاده نمایند:

الف - مرخصی استحقاقی: مستخدمان رسمی و پیمانی حق استفاده از یک ماه مرخصی سالانه با استفاده از حقوق و مزایای مربوط را دارا هستند. مدت مرخصی در مناطق بد آب و هوا و محروم برای پرسنل غیربومی ۴۵ روز خواهد بود. فهرست مناطق بد آب و هوا و محروم براساس مقررات عمومی مصوب هیات وزیران تعیین می شود.

ب - مرخصی استعلاجی: مستخدمانی که به علت بیماری قادر به خدمت نیستند، بانجویز پزشک معتمد، حداکثر تا چهار ماه در سال می توانند از مرخصی استعلاجی با دریافت حقوق و مزایا استفاده نمایند. در مورد بیماریهای صعب العلاج و مرخصی بیش از چهار ماه برابرقوانین استخدام کشوری عمل خواهد شد.

تبصره - مستخدمان زن از نظر مرخصی دوران بارداری، تابع ضوابط قانون «استخدام کشوری» خواهند بود.

ج - مرخصی اضطراری: مستخدمانی که استحقاق مرخصی سالانه را نداشته باشند، ولی بناچار نیاز به مرخصی دارند، می توانند از مرخصیهای استحقاقی سال بعد حداکثر تا ۱۵ روز استفاده نمایند.

د - مستخدمان در صورت نیاز به تناسب مدت خدمت و با موافقت وزارت می‌توانند حداکثر ۳ سال در طول خدمت از مرخصی بدون حقوق استفاده نمایند. این مدت جزو سنوات خدمتی محسوب نمی‌شود. در موارد استثنایی و با تأیید وزیر، حداکثر دو سال به این مدت افزوده می‌شود.

تبصره - ترتیب چگونگی استفاده از مرخصیهای یاد شده و مرخصیهای ساعتی، میزان قابل ذخیره مرخصی استحقاقی و کیفیت خرید مرخصی مزبور، حدود اختیارات مسوولان و مدیران در دادن مرخصیها به موجب آیین نامه ای است که توسط وزارت تهیه و به تصویب وزیر می‌رسد.

ماده ۳۰ - در صورتی که مستخدم وزارت بدون اطلاع یا اخذ مرخصی، یک هفته یا بیشتر در محل خدمت خود حاضر نشود، غایب محسوب شده و پرونده وی جهت رسیدگی به هیات رسیدگی به تخلفات اداری احاله می‌شود. وضعیت خدمتی این گونه مستخدمان به یکی از اشکال زیر خواهد بود:

الف - در صورت صدور رای برائت یا قرار منع پیگردنایام غیبت حسب مورد به عنوان مرخصی استحقاقی یا استعلاجی محسوب خواهد شد.

ب - در صورت محکومیت به مجازاتی که مستلزم اخراج از خدمت نباشد، ایام غیبت جز خدمت محسوب نمی‌شود.

ج - در صورت محکومیت به مجازاتی که مستلزم اخراج از خدمت باشد، از تاریخ قطعی شدن رای، اخراج خواهد شد.

تبصره - اخراج، نافی محاکمه و رسیدگی به جرایم احتمالی در سایر مراجع ذیصلاح و اعمال مجازاتهای قانونی دیگر نیست.

ماده ۳۱ - مستخدمانی که به واسطه حذف یا انحلال پست سازمانی به طور موقت، بدون شغل شوند آماده به خدمت شده و وزارت موظف است ظرف شش ماه وضعیت شغلی این قبیل مستخدمان را روشن نماید. مستخدمان مزبور در طول این مدت، از حقوق و مزایا برخوردار خواهند بود.

- ۱۲ -

ماده ۳۲ - مستخدمانی که به دست دشمنان خارجی اسیر شده یا توسط ضدانقلابیون یا عوامل دیگر که ضد امنیت ملی و بانیت مقابله با نظام فعالیت می نمایند، به گروگان گرفته شده باشند، تمام مدت اسارت یا گروگان بودن آنان جزو سنوات خدمتی شان محسوب می شود. خانواده تحت تکفل آنان، از حقوق و مزایای او استفاده خواهند کرد.

ماده ۳۳ - مستخدمانی که در ماموریتها و مقابله ها علیه دشمنان خارجی و ضدانقلابیون در جهت مصالح کشور و ایفای وظایف محول شده، مفقود الاثر شوند، مدت زمان موجود از موقع مفقود الاثر شدن تا تعیین وضعیت این قبیل پرسنل، جزو سنوات خدمتی محسوب می شود و در طول این مدت، خانواده تحت تکفل آنان از حقوق و مزایای او استفاده خواهند کرد.

بخش دوم - پایان خدمت مستخدمان

ماده ۳۴ - خدمت مستخدمان در وزارت، به یکی از اشکال زیر پایان می یابد:

الف - شهادت

ب - جانباز شدن به گونه ای که قادر به کار نباشد.

ج - بازنشستگی

د - بازخریدی

ه - معلولیت به گونه ای که قادر به کار نباشد.

و - فوت

ز - استعفا

ح - انفصال

ط - اخراج

ی - انتقال

ماده ۳۵ - مستخدمان وزارت در موارد زیر، شهید یا در حکم شهید محسوب می شوند :

- الف - کشته شدن به دست دشمنان نظام.
- ب - کشته شدن در هر گونه مأموریت اطلاعاتی، رزمی یا ویژه در طول رفت و برگشت .
- ج - کشته شدن یا فوت در اسارت دشمن یا گروهان ضد انقلاب و مخالفان نظام و اخلاص کنندگان در امنیت ملی .
- د - کشته شدن یا فوت حین تعقیب و مراقبت دشمنان اسلام و نظام جمهوری اسلامی ایران .
- هـ - کشته شدن در هر گونه آموزش رزمی و اطلاعاتی .
- و - کشته شدن به سبب خدمت در وزارت از طریق سوقصد ماعم از اینکه در طول خدمت یا غیر خدمت باشد .
- ز - فوت بر اثر جراحتهای، صدمه ها و بیماریهای حاصل از موارد مندرج در بند های بالا .

تبصره - منظور از مأموریت های مندرج در این ماده، کلیه وظایفی است که از سوی مسوولان وزارت به صورت انفرادی یا دسته جمعی به مستخدمان واگذار می شود .

ماده ۳۶ - مستخدمانی که به موجب یکی از موارد یاد شده در ماده (۳۵) این قانون، یک یا چند عضو خود یا بخشی از آن را برای همیشه از دست بدهند یا به علت جراحتهای و صدمه های وارد شده، بیش از یک سال مورد معالجه قرار گیرند یا به علت فقدان سلامتی، تمام یا بخشی از توان کاری خود را از دست بدهند، جانباز و در سایر موارد معلول شناخته می شوند .

تبصره ۱ - مستخدمانی که صدمه های وارد شده بر عضو یا اعضای آنان یا میزان کار آیی از دست رفته ایشان در حدی باشد که امکان ادامه خدمت را از آنان سلب نماید یا بیش از دو سال بستری باشند و نتوانند ادامه خدمت دهند، حسب مورد بازنشسته یا مستمری بگیر می شوند .

تبصره ۲ - تشخیص تطبیق وضعیت مستخدمان از نظر پزشکی بامفاد این ماده برعهده کمیسیون پزشکی وزارت به موجب دستورالعمل مربوط است .

تبصره ۳ - مستخدمان موضوع این ماده چنانچه حداکثر تا ۳ سال پس از بازنشستگی یا از کار افتادگی سلامت خود را به گونه ای بازیابند که به تشخیص کمیسیون پزشکی، امکان ارجاع شغل به آنان وجود داشته باشد، در صورتی که واجد صلاحیت اعاده به خدمت باشند، باتمایل شخصی وباموافقت وزارت با گروه قبلی به خدمت اعاده می شوند .

ماده ۳۷ - وزارت می تواند به جانبازان به تناسب آسیب وارد شده، یک تا دو گروه به عنوان تشویق وتجلیل ازایثار گریهای آنان اعطا نماید .

تبصره - تعیین درصد جانبازی موضوع این ماده برعهده کمیسیون پزشکی وزارت وطبق آیین نامه ای خواهد بود که باتوجه به آیین نامه های مشابه دربنیاد مستضعفان وجانبازان انقلاب اسلامی توسط وزارت تهیه می شود وبه تصویب وزیر می رسد .

ماده ۳۸ - مستخدمانی که به درجه رفیع شهادت نایل شده یامی شوند، همواره در دو گروه بالاتر از مستخدمان شاغل و مشابه تخصیص می یابند وبراساس گروه تعیین شده ازافزایش سنواتی سالانه، همچنان برخوردار خواهند شد .

ماده ۳۹ - مستخدمان رسمی وزارت بادا داشتن ۳۰ سال سابقه خدمت قابل قبول یا ۶۰ سال سن، بازنشسته می شوند .

ماده ۴۰ - مستخدمان رسمی مشمول این قانون می توانند بادا بودن شرایط زیر وموافقت وزارت بازنشسته شوند :

۱ - مستخدمان مرد با ۵۰ سال سن و ۲۵ سال سابقه خدمت .

۲ - مستخدمان زن بادا داشتن حداقل ۲۰ سال سابقه خدمت .

تبصره ۱ - صرف تقاضای بازنشستگی مستخدم رافع مسوولیت‌های محول شده نخواهد بود.

تبصره ۲ - مستخدمان شاغل در خدماتی که به موجب قوانین خاص، شرایط ویژه‌ای از نظر سنوات بازنشستگی برای آنها پیش بینی شده است (از قبیل مشاغل سخت و زیان آور و کار با اشعه و نظایر آن) مشمول مقررات مربوط به مشمولان قانون «استخدام کشوری» خواهند بود.

ماده ۴۱ - وزارت می تواند از مستخدمان بازنشسته مشمول این قانون و سایر بازنشستگان دولت و نیروهای مسلح به صورت خرید خدمت، طبق آیین نامه مربوط استفاده نماید.

ماده ۴۲ - وزارت می تواند در موارد ضروری و در صورت نیاز، مستخدمان بازنشسته ای را که آمادگی اعاده به خدمت داشته باشند و سن آنها بیش از ۶۵ سال نباشد، با تمایل شخصی آنان و موافقت وزارت با گروه و سنوات خدمت قبل از بازنشستگی برای مدت حداکثر تا سن ۶۵ سالگی به خدمت اعاده نماید، مشروط بر اینکه بیش از ۳ سال از بازنشستگی آنان نگذشته باشد.

تبصره ۱ - تقاضای بازنشستگی مجدد در مدت یاد شده و قبل از پایان یافتن آن، ممنوع است؛ وزارت می تواند قبل از پایان یافتن مدت، دوباره آنان را بازنشسته نماید.

تبصره ۲ - مستخدمانی که به خدمت اعاده می شوند، از تاریخ اعاده به خدمت حقوق بازنشستگی آنان قطع شده و از حقوق و مزایای گروه خود و مزایای شغل مربوط استفاده می نمایند و از نظر کلیه امورات استخدامی مانند سایر شاغلان خواهند بود. مدت خدمت جدید این قبیل مستخدمان، بر سنوات خدمتی قبلی اضافه می شود و موجب تجدید نظر در حقوق بازنشستگی آنان خواهد شد.

تبصره ۳ - در صورتی که خدمت، مازاد بررسی سال سابقه خدمت باشد، افزایش سنواتی آنان به صورت مضاعف محاسبه و پرداخت می شود.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

- ۱۶ -

ماده ۴۳ - مستخدمان وزارت می توانند در صورت داشتن حداقل ۱۵ سال سابقه خدمت، تقاضای بازخریدی نمایند که قبول آن موکول به موافقت وزارت است.

ماده ۴۴ - وزارت می تواند در صورت تشخیص فقدان شرایط لازم درمستخدم در صورتی که سابقه خدمت او کمتر از ۲۰ سال باشد، بازخرید نماید.

تبصره - به مستخدمانی که بازخرید می شوند، به ازای هر سال خدمت قابل قبول، مبلغی معادل ۴۵ روز آخرین حقوق و مزایای آنان پرداخت می شود. کسری سال به نفع مستخدم محاسبه می شود.

ماده ۴۵ - وزارت می تواند در صورت نیاز، مستخدمان بازخرید شده ای را که آمادگی اعاده به خدمت داشته باشند، واز مدت برگذاری آنها بیش از ۳ سال نگذشته باشد، با تقاضا و تمایل شخصی و موافقت وزارت فقط برای یک بار با گروه و سنوات خدمت قبلی به خدمت اعاده نماید.

این قبیل مستخدمان باید وجوهی را که بابت بازخریدی دریافت داشته اند، یکجا مسترد نمایند.

ماده ۴۶ - وزارت می تواند با درخواست کتبی مستخدم مبنی بر انتقال به وزارتخانه ها، سازمانها، موسسه ها و شرکتهای دولتی یا وابسته به دولت، شهرداریها، نیروهای نظامی و انتظامی یا نهادهای انقلاب اسلامی؛ مشروط به اعلام درخواست و پذیرش کتبی دستگاه طالب مستخدم، موافقت نماید.

تبصره - در صورت انتقال؛ کسور پرداختی مستخدم و وزارت، کلاً به صندوق مربوط دستگاه انتقال گیرنده منتقل می شود.

ماده ۴۷ - سوابق خدمت تمام وقت غیر رسمی مستخدمان وزارتخانه ها، سازمانها، موسسه ها و شرکتهای دولتی و وابسته به دولت، نهادهای انقلاب اسلامی، نیروهای نظامی و انتظامی و شهرداریها، به شرط پرداخت کسور بازنشستگی سهم مستخدم بر اساس اولین حقوق و مزایای دریافتی از این وزارت به صندوق بازنشستگی آن، درازای سنوات یاد شده، جزو سنوات خدمت رسمی آنان محسوب و منظور خواهد شد.



- ۱۷ -

ماده ۴۸ - مستخدمانی که به یکی از بیماریهایی که طبق قوانین جاری، شرایط ویژه ای برای مستخدمان مبتلا به آنها پیش بینی شده است، (از قبیل سل)، مبتلا شوند، از تسهیلات آن قوانین برخوردار خواهند شد.

ماده ۴۹ - موارد فوت، هنگام انجام وظیفه یا به سبب آن در غیر از موارد یاد شده در ماده (۳۵) این قانون به شرح زیر است:

- الف - فوت در محل خدمت یا خارج از محل خدمت برای انجام وظیفه.
- ب - فوت در طول ماموریت از لحظه ابلاغ تا خاتمه ماموریت.
- ج - چنانچه مستخدمان وزارت در ساعات خدمت به سبب انجام کار یا در طول ماموریت، بیمار شده یا در اثر جراحتهای و سوانح مصدوم و مجروح گردیده و بعداً فوت شوند.

تبصره - فوت در غیر موارد یاد شده در این ماده و ماده (۳۵) این قانون، فوت عادی محسوب می شود.

ماده ۵۰ - در موارد اختلاف در تطبیق عناوین شهید، جانباز، فوت، هنگام انجام وظیفه یا به سبب آن، فوت عادی، همچنین تشخیص موارد مختلف معلولیت، کمیونی در وزارت مرکب از اعضای زیر تشکیل می شود و در خصوص مورد تصمیم گیری می نماید:

- الف - معاون نیروی انسانی وزارت.
- ب - مدیر کل حفاظت.
- ج - مسوول واحد مربوط مستخدم.
- د - مدیر کل حقوقی وزارت.
- ه - مسوول بهداری وزارت.



- ۱۸ -

- ماده ۵۱ - استعفای مستخدم در صورت تقاضای شخصی و طی حداقل مدت خدمت که در تعهد اولیه استخدامی تعیین می شود و از ۱۰ سال کمتر نیست، در صورت موافقت وزارت با رعایت بندهای زیر انجام می پذیرد و در هیچ مورد تقاضای استعفا رافع تعهدات مستخدم در برابر وزارت نخواهد بود:
- الف - نیروهای مشمول دوره های آموزشی آغاز خدمت، دانشجویان دانشکده وزارت و بورسیه هایی که با هزینه وزارت تحصیل می نمایند با پرداخت دوبرابر هزینه های تحصیلی و هزینه های دیگر که وزارت در این جهت متحمل شده یا تعیین می نماید.
- ب - مستخدمانی که بخشی از تعهدات موضوع بند (الف) را انجام داده اند، به نسبت باقیمانده مدت تعهد یاد شده، هزینه را پرداخت خواهند کرد.
- ج - سایر مستخدمان پس از طی حداقل مدت خدمت طبق قرارداد استخدامی.
- تبصره ۱ - میزان خدمت در قبال آموزشهای وزارت و شرایط بوری تابع آیین نامه های داخلی وزارت خواهد بود.
- تبصره ۲ - کسوز بازنشستگی و پس انداز سهم مستخدم و حقوق و مزایای مرخصی استحقاقی استفاده نشده مستخدمی که استعفای وی مورد قبول واقع شده است، به او پرداخت می شود.
- ماده ۵۲ - استخدام مجدد مستخدمی که استعفا داده است، در صورت داشتن صلاحیت و احتیاج وزارت و در صورتی که بیش از ۳ سال از استعفای وی نگذرد، مجاز است.
- تبصره - سوابق خدمت این قبیل مستخدمان، به شرط آنکه وجوهی را که طبق ماده (۵۱) دریافت داشته اند به صورت یکجا مسترد دارند، جزو سنوات خدمت آنان محسوب خواهد شد.

فصل هفتم - حقوق و تکالیف، امور انضباطی و رسیدگی به تخلفات و شکایات

ماده ۵۳ - مستخدمان وزارت مکلفند با رعایت سلسله مراتب اداری و سازمانی، اوامرو احکام مسوولان مافوق خود را در حدود قوانین و مقررات و وظایف محول شده، اطاعت و اجرا نموده و کلیه ضوابط و مقررات عمومی، حفاظتی، امنیتی، انضباطی و نیز سایر موارد مندرج در این قانون و آیین نامه های اجرایی آن را رعایت نمایند.

ماده ۵۴ - محل خدمت مستخدمان، توسط وزارت تعیین می شود.

تبصره ۱ - مستخدمان بنا به تشخیص وزارت مکلفند حداقل، پنج سال از سنوات خدمت خود را در مناطق بد آب و هوا، مناطق مرزی ناامن و مناطق جنگی یا محروم طی نمایند.

تبصره ۲ - مناطق جنگی و مرزی ناامن مناطقی هستند که بنا بر مصوبات ستاد کل نیروهای مسلح تعیین می شوند.

ماده ۵۵ - هر گونه تماس با بیگانگان برای مستخدمان وزارت، مگر بنا به مقتضیات اداری و با اطلاع مسوولان ذی ربط، ممنوع است.

تبصره - قبول هر گونه لقب، هدیه و نشان و معامله با بیگانگان جز با اطلاع مسوولان ذی ربط و بنا به وظایف اداری، ممنوع است.

ماده ۵۶ - مستخدمان وزارت مکلفند هر گونه تغییر و تحول در وضعیت شخصی خود را (از قبیل تغییر محل سکونت، ازدواج و...) به اطلاع وزارت برسانند.

۵۷ - ازدواج مستخدمان وزارت با اتباع بیگانه یا کسانی که قبلاً بر اثر ازدواج به تابعیت ایران درآمده اند، ممنوع است.

ماده ۵۸ - مستخدمان وزارت موظف به حفظ اسرار اداری و سازمانی خود هستند.

ماده ۵۹ - مستخدمان حق عضویت و هر گونه وابستگی به احزاب، گروهها و جریانهای سیاسی را ندارند.


جمهوری اسلامی ایران
رئیس جمهور

- ۲۰ -

- تبصره ۱ - مستخدمان وزارت حق شرکت در مجامع و جلسه های تشکیلاتی احزاب، گروهها و جریانهای سیاسی را ندارند؛ مگر اینکه وظایف اداری اقتضا نماید و مسوولان ذی ربط مطلع باشند.
- تبصره ۲ - مستخدمان وزارت حق هیچگونه موضعگیری له یا علیه احزاب، گروهها و جریانهای سیاسی قانونی در مجامع و محافل عمومی به گونه ای که باعث تایید یا تکذیب آنها شود را ندارند.
- ماده ۶۰ - اقدام به خروج از تابعیت جمهوری اسلامی ایران برای مستخدمان وزارت ممنوع است و موجب پیگرد قانونی خواهد شد.
- ماده ۶۱ - کلیه اسناد، اماکن و اطلاعات وزارت، غیرقابل افشا بوده و اظهار آن به هر صورت و عنوان، مگر در حدود وظایف اداری، ممنوع است.
- ماده ۶۲ - مستخدمان تا زمانی که در استخدام و خدمت وزارت هستند، حق اشتغال در سایر مشاغل موضوع اصل (۱۴۱) قانون اساسی را ندارند.
- تبصره - مشاغل غیردولتی که مستخدمان حق اشتغال به آنها را ندارند و کیفیت آن، مطابق آئین نامه ای است که توسط وزارت تهیه و با تایید وزیر اجرا می شود.
- ماده ۶۳ - مستخدمان موظفند ضمن مراعات شعایر اسلامی، شؤون اداری و شغلی، نظم را در کلیه امور مربوط به وظایف محول شده مراعات نمایند.
- ماده ۶۴ - هرگونه سوء استفاده از موقعیت شغلی به هر عنوان، برای مستخدمان وزارت ممنوع است و با متخلف برابر مقررات رفتار خواهد شد.
- ماده ۶۵ - رسیدگی به تخلفات، تقصیر و قصور مستخدمان در انجام وظایف محول شده، همچنین عدم رعایت ضوابط آئین نامه های انضباطی - حفاظتی و سایر موارد مندرج در این قانون و تعیین مجازات آنها در حدود اختیارات، به عهده هیاتهای رسیدگی به تخلفات اداری وزارت است.
- ماده ۶۶ - هیاتهای بدوی و تجدید نظر رسیدگی به تخلفات اداری طبق ضوابط قانون « رسیدگی به تخلفات اداری و اصلاحات بعدی آن » در وزارت تشکیل می شوند و به تخلفات رسیدگی می نمایند.

ماده ۶۷ - رسیدگی به اتهامات امنیتی، سیاسی و دعاوی عمومی ناشی از انجام وظیفه مستخدمان وزارت، به عهده سازمان قضایی نیروهای مسلح است.
تبصره - در سایر موارد، دعاوی عمومی مستخدمان در دادگاههای عمومی رسیدگی می شود.

ماده ۶۸ - کارکنان وزارت از نظر امور انضباطی و اداری همچنین تکالیف مندرج در این فصل، به غیر از مواردی که در مواد (۶۵) و (۶۶) این قانون آمده است، تابع آئین نامه ای هستند که توسط وزارت تهیه می شود، و به تصویب وزیر می رسد.

فصل هشتم - حقوق و مزایا و امور رفاهی بخش اول - حقوق و مزایای مستمر

ماده ۶۹ - حقوق و مزایای مستخدمان وزارت در ازای انجام وظایف سازمانی و خدمت تمام وقت براساس ضوابط قانون «نظام هماهنگ پرداخت و اصلاحات بعدی آن» محاسبه و پرداخت می شود.

تبصره - ضریب افزایش سنواتی وزارت تابع ضوابط قانون یاد شده و اصلاحات بعدی آن است.

ماده ۷۰ - نظر به در اختیار بودن مستخدمان وزارت در کلیه ساعات شبانه روز و لزوم تامین حداقل امکانات سکونت و کاهش تبعات ناشی از فقدان مسکن، به کسانی که از خانههای سازمانی استفاده نمی نمایند، مبلغی معادل حداقل حقوق مبنای جدول موضوع ماده (۱) قانون «نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت» بابت کمک هزینه مسکن پرداخت می شود.

ماده ۷۱ - با توجه به حساسیت وظایف، مشکلات و خطرات ناشی از خدمت در وزارت و به منظور حفظ قدرت جذب نیروی انسانی و به دلیل ابعاد امنیتی، حفاظتی و تبعات ناشی از آن، مبلغی به عنوان فوق العاده خطر پذیری براساس آئین نامه ای که توسط وزارت تهیه و به تصویب رئیس جمهور می رسد، به مستخدمان وزارت پرداخت می شود.

بخش دوم - فوق العاده یا مزایای غیر مستمر

ماده ۷۲ - مزایا یا فوق العاده غیر مستمر در این قانون عبارت است از وجهی که به اقتضای مسوولیتها، زمان، مکان و کیفیت اجرای وظایف شغلی یا به منظور جبران هزینه های تحمیل شده بر مستخدم در موارد زیر به مستخدم پرداخت می شود:

الف - فوق العاده اضافه کار که فقط در قبال ساعات کار اضافی و برای انجام وظایف مشخص به طور غیر مستمر قابل پرداخت است.

ب - فوق العاده سختی شرایط کار و خارج از مرکز که با توجه به عواملی از قبیل بدی آب و هوا، دوری از مرکز، هزینه زندگی و محرومیت از تسهیلات زندگی، مناطق ناامن و جنگی تعیین و قابل پرداخت است.

ج - فوق العاده نوبتکاری و کشیک و آماده باش که فقط به مستخدمانی که در ساعات غیر متعارف مجبور به انجام وظیفه هستند، قابل پرداخت است.

د - فوق العاده روزانه (ماموریت) که فقط در قبال روزهایی که مستخدم در خارج از محل خدمت خود انجام وظیفه می کند، پرداخت می شود.

ه - فوق العاده سفر و نقل مکان که فقط به مستخدمی که به خارج از محل خدمت خود - حسب مورد - مامور یا منتقل می شود، قابل پرداخت است.

و - فوق العاده کسر صندوق که فقط به تحویلداران و تحصیلداران و ماموران پرداخت، قابل پرداخت است.

ز - حق نگهداری خودرو که در ازای خسارات احتمالی رانندگی ناشی از کار در مشاغل اطلاعاتی پرداخت می شود.

ح - هزینه لباس که فقط برای مشاغل خاصی که مستلزم استفاده از لباس معینی است قابل پرداخت است.

ط - به مستخدمان وزارت که از سرویسهای حمل و نقل یا وسایل نقلیه واگذاری استفاده نمی نمایند، هزینه ایاب وذهاب مطابق آئین نامه مربوط پرداخت می شود.

ی - در صورتی که ضرورت و مقتضیات خدمتی، ادامه خدمت روزانه مستخدمان را ایجاب نماید، هزینه خوراک و سایر هزینه های ضروری آنان توسط وزارت تامین می شود.

تبصره - آیین نامه این ماده توسط وزارت تهیه و به تصویب رئیس جمهور می رسد.
ماده ۷۳ - به کلیه مستخدمان وزارت که به مأموریت موقت یا ثابت خارج از کشور اعزام می شوند، مبلغی به عنوان فوق العاده مأموریت و اشتغال خارج از کشور پرداخت می شود.

تبصره - آیین نامه « چگونگی محاسبه و چگونگی پرداخت » توسط وزارت تهیه می شود و پس از تصویب رئیس جمهور قابل اجراست.

بخش سوم - سایر دریافتهای مستخدمان و امور رفاهی - خدماتی

ماده ۷۴ - وزارت می تواند تا معادل یک ماه حقوق و مزایای شغل در آخر هر سال به عنوان عیدی به مستخدمان خود پرداخت نماید.

ماده ۷۵ - وزارت مجاز است به مستخدمانی که خدمات برجسته ای انجام دهند، پاداش پرداخت نماید. جمع این نوع پاداشها در سال نباید از دو برابر مجموع حقوق و مزایای ماهانه مستخدم تجاوز نماید.

ماده ۷۶ - به مستخدمان مجردی که متاهل می شوند، مبلغی برابر دو ماه حقوق و مزایای ماهانه، منوط به آنکه از دو بیست هزار (۲۰۰/۰۰۰) ریال کمتر نباشد، با عنوان هدیه ازدواج برای یک بار در طول خدمت پرداخت می شود.

ماده ۷۷ - وزارت مکلف است علاوه بر حقوق و مزایای این فصل، به مستخدمان خود مانند سایر مستخدمان دولت، کمکهای غیرنقدی براساس مقررات مربوط، پرداخت نماید.

ماده ۷۸ - به کلیه خانواده تحت تکفل مستخدمان شهید، به ازای هر شهید، مبلغ دو میلیون (۲/۰۰۰/۰۰۰) ریال به عنوان هدیه ایثار، برای یک بارتعلق می گیرد.
تبصره - بودجه مربوط همه ساله در بودجه وزارت منظور و به مستخدمان مربوط اهدا می شود.

ماده ۷۹ - دریافتی ماهانه کارکنان اسیر و گروگان و مفقودالثر بر مبنای حقوق و مزایای شغل مستخدمان در حال خدمت همطراز آنان محاسبه می شود.

ماده ۸۰ - به علت فرسایش و مشکلات ناشی از سختی کار در وزارت، ساعات کار مستخدمان مشاغل خاص به تشخیص و زیر در شرایط عادی ۵ ساعت از ساعات کار عمومی هفتگی در کشور کمتر خواهد بود.

ماده ۸۱ - وزارت مکلف است ضمن حفظ بهداشت و ایمنی محیط کار، اقدامات لازم را برای تامین بهداشت و درمان مستخدمان خود و عائله تحت تکفل آنان معمول نماید.

تبصره - بازنشستگان، جانبازان و معلولان، مستمری بگیران و عائله تحت تکفل آنان نیز از خدمات درمانی و بهداشتی مزبور استفاده خواهند کرد.

ماده ۸۲ - وزارت مکلف است در جهت رفع مشکل مسکن و کمک به تامین مایحتاج مستخدمان خود در جهت ایجاد تعاونیهای ذی ربط، اقدامات لازم را مبذول دارد.

ماده ۸۳ - وزارت می تواند در جهت رفاه مستخدمان خود و رفع احتیاجات ضروری آنها و ازدواج، طبق ضوابط و مقررات مربوط، وام پرداخت نماید.

ماده ۸۴ - به منظور جبران خسارات ناشی از حوادث غیرمترقبه، وزارت به حداکثر تا (۵%) از مستخدمان خود و حداکثر تا یک دوم حقوق و مزایای سالانه مستخدم براساس ضوابط خود، کمک بلاعوض پرداخت خواهد نمود.
تبصره - اعتبارات موضوع این ماده همه ساله در بودجه وزارت پیش بینی شده و براساس ضوابط مقرر پرداخت می شود.

ماده ۸۵ - وزارت مکلف است صندوق پس انداز ثابتی را جهت تامین مالی آتیه مستخدمان خود و به منظور اعطای وام در حین خدمت و تادیه وجوه پس انداز حاصل از سهم دولت و مستخدم، پس از اتمام خدمت به مستخدمان تشکیل دهد.
تبصره - کلیه مستخدمان الزاماً عضو این صندوق خواهند بود و آیین نامه «چگونگی استفاده از خدمات این صندوق» توسط وزارت تهیه و پس از تصویب وزیر اجرا می شود.

ماده ۸۶ - وزارت موظف است کلیه مستخدمان خود را در قبال حوادثی که منجر به شهادت، فوت، بیماری، جانبازی و معلولیت، همچنین پرداخت دیه شود، راساً بیمه نماید.

ماده ۸۷ - وزارت موظف است هزینه تحصیلی مستخدمانی را که به درخواست وزارت در رشته های مورد نیاز در دانشگاهها تحصیل می نمایند، همچنین سایر هزینه های آموزشی را پرداخت نماید.

ماده ۸۸ - آیین نامه اجرایی این بخش توسط واحدهای مربوط، تهیه و بتایید وزیر اجرا می شود.



بخش چهارم - کسور

ماده ۸۹ - وجوه زیر ماهانه ازد دریافتی مستخدمان رسمی کسر می شود:

- الف - حق بازنشستگی به میزان (۱۰٪) حقوق و فوق العاده شغل.
 - ب - حق بیمه خدمات درمانی به میزان (۱/۵٪) حقوق و فوق العاده شغل.
 - ج - سهم ماهانه پس انداز به میزان (۲/۵٪) حقوق و فوق العاده شغل.
- تبصره - مشمولان قانون استخدام وزارت از پرداخت مالیات بر حقوق معاف هستند.
- ماده ۹۰ - وجوه زیر ازد دریافتی ماهانه مستخدمان رسمی کسر می شود:
- الف - اولین حقوق و مزایای مستخدم .

ب - هرگونه افزایش که در طول خدمت مستخدم انجام می شود، در ماه اول

افزایش .

ماده ۹۱ - ماهانه ۱۵٪ حقوق و فوق العاده شغل بابت بازنشستگی و ۳/۵٪ حقوق و فوق العاده شغل بابت پس انداز از اعتبارات وزارت کسرو به اضافه وجوه موضوع بندهای (الف و ج) ماده (۸۹)، همچنین وجوه موضوع ماده (۹۰) این قانون، به حساب صندوق بازنشستگی و پس انداز ثابت حسب مورد، واریز می شود.

ماده ۹۲ - کلیه صندوقهای بیمه و بازنشستگی وزارتخانه ها، سازمانها، موسسه ها و شرکتهای دولتی و وابسته به دولت، شهرداریها، نهادهای انقلاب اسلامی، نیروهای نظامی و انتظامی و کلیه موسسههایی که شمول حکم بر آنها مستلزم ذکر نام است، موظفند کسورات بازنشستگی مستخدمان خود را که به وزارت منتقل می شوند، اعم از سهم فرد و سازمان را به صندوق بازنشستگی وزارت واریز نمایند.

فصل نهم - حقوق بازنشستگی، وظیفه و مستمری

ماده ۹۳ - حقوق بازنشستگی، وظیفه و مستمری عبارت از وجوهی است که حسب مورد به بازنشستگان، از کارافتادگان (جانبازان و معلولان) و عائله تحت تکفل مستخدم شهید یا متوفی برابر مقررات این فصل، از صندوق بازنشستگی وزارت به طور ماهانه پرداخت می شود.



جمهوری اسلامی ایران
رئیس جمهور

- ۲۷ -

ماده ۹۴ - به منظور پرداخت حقوق موضوع این فصل، صندوق بازنشستگی مستخدمان تشکیل می شود.

تبصره - طرز تشکیل و چگونگی اداره صندوق بازنشستگی، چگونگی بهره‌برداری و استفاده از وجوه موجود در صندوق، به موجب اساسنامه ای است که پس از تصویب هیات وزیران اجرا می شود.

ماده ۹۵ - به مستخدمان بازنشسته، ماهانه مبلغی به عنوان حقوق بازنشستگی معادل $\frac{1}{30}$ متوسط حقوق و فوق العاده شغل سه سال آخر خدمت آنان ضربدر سنوات خدمت مستخدمان پرداخت می شود.

تبصره ۱ - منظور از سنوات خدمت، سنواتی است که مستخدم کسور بازنشستگی آن را پرداخت نموده باشد.

تبصره ۲ - پس از تعیین حقوق بازنشستگی براساس این ماده، رقم مربوط به فوق العاده خطر پذیری نیز به بازنشستگان قابل پرداخت است.

ماده ۹۶ - فرزندان که یکی از والدین آنها فوت شود، حق دریافت مستمری از حقوق وی را خواهند داشت، اگر چه دیگری حقوق بگیر باشد.

ماده ۹۷ - حقوق مستمری بگیران جانبازی که به دلیل همان حادثه منجر به جانبازی، فوت می نمایند، همانند مستمری شهدا پرداخت می شود.

ماده ۹۸ - در صورتی که مستخدم جانباز (۵۰٪) و بالاتر موضوع این قانون به طور عادی فوت نماید، تمام حقوق و فوق العاده شغل او به مستمری بگیران قانونی وی تعلق می گیرد.

ماده ۹۹ - میزان حقوق وظیفه یا مستمری کسانی که طبق این قانون، هنگام انجام وظیفه یا به سبب آن معلول یا فوت می شوند، معادل آخرین حقوق و فوق العاده شغل آنان تعیین و پرداخت می شود.

تبصره - حقوق وظیفه معلولان فوت شده موضوع این ماده در صورتی که بنا به تشخیص مرجع پیش بینی شده در ماده (۵۰) این قانون، فوت ناشی از معلولیت باشد، معادل آخرین حقوق وظیفه به مستمری بگیران آنان پرداخت می شود و در صورتی که فوت ناشی از معلولیت نباشد، معادل $\frac{۴}{۵}$ آخرین حقوق وظیفه خواهد بود، مشروط بر اینکه از حقوق بازنشستگی کمتر نباشد.

ماده ۱۰۰ - میزان حقوق وظیفه مستخدمی که طبق تشخیص مرجع پیش بینی شده در ماده (۵۰) این قانون، عللیل یا به علت حادثه ای ناشی از غیر کار، معلول شود، به گونه ای که از کار کردن باز بماند، معادل $\frac{۱}{۳۰}$ متوسط حقوق و فوق العاده شغل سه سال آخر خدمت ضربدر سنوات خدمت خواهد بود.

تبصره ۱ - در صورتی که سنوات خدمت مستخدم موضوع این ماده کمتر از پانزده سال باشد، مدت خدمت او پانزده سال محسوب می شود.

تبصره ۲ - در صورتی که مستخدم یادشده در این ماده فوت شود، $\frac{۴}{۵}$ حقوق وظیفه او با رعایت شرایط قانونی به مستمری بگیران وی تعلق می گیرد؛ مشروط بر آنکه از حقوق بازنشستگی کمتر نباشد.

ماده ۱۰۱ - در صورتی که مستخدم رسمی از کار افتاده فوت شود، خواه به حد بازنشستگی رسیده یا نرسیده باشد، در تاریخ فوت بازنشسته محسوب و معادل $\frac{۴}{۵}$ حقوق بازنشستگی او به مستمری بگیران او - طبق ضوابط ماده (۱۰۳) این قانون - پرداخت می شود.

تبصره - در صورتی که سنوات خدمت مستخدم موضوع این ماده کمتر از پانزده سال باشد، مدت خدمت او پانزده سال محسوب خواهد شد.

ماده ۱۰۲ - مستخدمان بازنشسته در صورتی که شهید شوند، با آنان مانند مستخدمان موضوع تبصره (۳) ماده (۳) قانون «نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت» به مقیاس $\frac{۴}{۵}$ حقوق مستمری مزبور رفتار خواهد شد و در صورت فوت $\frac{۴}{۵}$ حقوق بازنشستگی استحقاقی آنان به عنوان حقوق مستمری به مستمری بگیران آنان پرداخت خواهد شد.

ماده ۱۰۳ - مستمری بگیران مشمول این قانون عبارتند از:

- الف - همسر دایم جز در صورتی که شوهر اختیار کرده و شوهر در صورتی که علیل یا از کار افتاده و تحت کفالت بوده و همسروی مخارجش را تامین می نماید.
 - ب - اولاد ذکور غیر شاغل تا سن ۲۰ سال تمام و در صورتی که مشغول تحصیلات عالی باشند تا حانیه تحصیل حداکثر تا ۲.۵ سال تمام.
 - ج - اولاد اناث جز در صورتی که شوهر داشته یا شاغل باشند.
 - د - پدر و جدی که در کفالت متوفی بوده اند.
 - هـ - مادر و جدی که شوهر نداشته باشند و در کفالت متوفی بوده اند.
 - و - برادر محجور یا بیمار که در کفالت متوفی بوده و قادر به اداره خود نباشد و برادر صغیری که در کفالت متوفی است - مطابق بند «ب».
 - ز - خواهری که در کفالت متوفی باشد، جز در صورتی که شوهر داشته یا شاغل باشد.
 - ح - نوادگانی که تحت کفالت متوفی بوده اند - حسب مورد مطابق بندهای «ب» و «ج».
- تبصره ۱ - فرزندان و نوادگان علیل یا ناقص العضو متوفی که قادر به کار و تامین معاش خود نباشند، مستمری آنان تا پایان عمر، پرداخت می شود.
- تبصره ۲ - هر یک از مستمری بگیران که فاقد شرایط بالا شود، در صورتی که دوباره واجد شرایط مزبور شوند، می توانند از حقوق مستمری استفاده نمایند.
- ماده ۱۰۴ - حقوق مستمری بین مستمری بگیران به طور مساوی تقسیم خواهد شد و هرگاه حقوق مستمری هر یک از مستمری بگیران قطع شود، سهم وی به سهم سایر مستمری بگیران افزوده می شود.


جمهوری اسلامی ایران
رئیس جمهور

- ۳۰ -

ماده ۱۰۵ - حقوق وظیفه و مستمری جانبازان و خانواده شهدا توسط وزارت پرداخت می شود و از مزایا و امکانات رفاهی مانند سایر جانبازان و خانواده شهدای کشور برخوردار خواهند بود.

تبصره - بنیاد مستضعفان و جانبازان انقلاب اسلامی، بنیاد شهید انقلاب اسلامی، سایر دستگاههای دولتی و نهادهای انقلاب اسلامی، شهرداریها و بانکها مکلفند حسب اعلام وزارت، امکانات و تسهیلات لازم مشابه را که برای سایر جانبازان و خانواده شهدا فراهم می آورند، در اختیار وزارت قرار دهند.

ماده ۱۰۶ - جهت هزینه کفن و دفن مستخدمان، اعم از شاغل، بازنشسته، جانباز و معلول که شهید یا فوت شوند، مبلغی معادل سه ماه حقوق و مزایا مشروط بر اینکه از ۵۰۰۰۰۰ ریال کمتر نباشد، پرداخت خواهد شد.

ماده ۱۰۷ - به مستخدمانی که خدمت آنان به یکی از راههای یاد شده در ماده (۳۴) این قانون پایان می پذیرد، حقوق و مزایای مرخصیهای استحقاقی استفاده نشده آنان، پرداخت می شود.

ماده ۱۰۸ - هرگاه حقوق ماهانه مستخدمان شاغل اضافه شود، به همان نسبت حقوق بازنشستگان، مستمری بگیران و وظیفه بگیران، اضافه خواهد شد.

ماده ۱۰۹ - به مستخدمانی که سوابق خدمتی آنان بازخرید می شود، علاوه بر مبلغ موضوع تبصره ماده (۴۴)، کسور بازنشستگی سهم مستخدم نیز مسترد می شود.

ماده ۱۱۰ - به عائله تحت تکفل مستخدمانی که با داشتن حداقل ۲۰ سال سابقه خدمت و براساس احکام قطعی مراجع ذی صلاح قضائی معدوم یا محبوس می شوند (در مورد محبوسان در ایام حبس) وجوهی معادل سه پنجم حقوق بازنشستگی طبق ضوابط این قانون پرداخت می شود. در صورتی که کمتر از ۲۰ سال خدمت داشته باشند، مبلغی معادل $\frac{1}{2}$ مبلغ مقرر جهت بازخریدی به عائله تحت تکفل آنان تعلق می گیرد.


جمهوری اسلامی ایران
رئیس جمهور

- ۳۱ -

ماده ۱۱۱ - در صورتی که میزان صدمه های وارد شده به جانبازان و معلولان، هنگام انجام وظیفه یا به سبب آن در حدی باشد که به تأیید کمیسیون پزشکی وزارت در انجام کارهای روزانه محتاج کمک و یاری عملی دیگران باشند (و در آسایشگاه جانبازان نگهداری نشوند) ماهانه برحسب مورد و متناسب با میزان از کارافتادگی از حقوق نگهداری معادل حداقل (۱۰٪) و حداکثر (۲۰٪) حقوق و فوق العاده شغل مقرر خود، استفاده خواهند نمود.

تبصره - حق نگهداری این قبیل جانبازان در صورت اشتغال قطع خواهد شد.

ماده ۱۱۲ - توقیف حقوق بازنشستگی یا وظیفه یا مستمری در قبال مطالبات دولت یا محکومیت حقوقی یا عناوین دیگر از این قبیل، فقط تا میزان یک چهارم حقوق و مزایا مجاز است.

ماده ۱۱۳ - در کلیه مواردی که در این قانون حکم مورد مشخص نشده، طبق قوانین موضوعه کشور رفتار خواهد شد.

فصل دهم - سایر مقررات

ماده ۱۱۴ - جز در مواردی که در این قانون برای تهیه آیین نامه ها، مرجع خاصی مشخص شده است، وزارت می تواند در موارد دیگری که ضروری تشخیص می دهد نیز آیین نامه، دستورالعمل و روشهای اجرایی تهیه و بعد از تصویب وزیر اجرا نماید.

ماده ۱۱۵ - وزارت موظف است پس از تصویب این قانون ظرف یک سال، کلیه مستخدمان موجود را براساس مقررات این قانون، تطبیق نماید.

وزیر اطلاعات



رئیس جمهور

