



جمهوری اسلامی ایران
مجلس شورای اسلامی

شماره چاپ ۴۶۶

شماره ثبت ۲۵۴

دوره دهم - سال اول

تاریخ چاپ ۱۳۹۶/۲/۱۲

یک شوری

لایحه عضویت دولت جمهوری اسلامی ایران در مجمع مقامات مالیاتی کشورهای اسلامی

کمیسیون‌های ارجاعی

اقتصادی

اصلی:

امنیت ملی و سیاست خارجی - قضائی و حقوقی

فرعی:

معاونت قوانین

باسمه تعالی

شماره: ۵۴۰۳۳/۱۶۴۷۲۸

تاریخ: ۱۳۹۵/۱۲/۲۴

جناب آقای دکتر لاریجانی

رئیس محترم مجلس شورای اسلامی

لایحه عضویت دولت جمهوری اسلامی ایران در مجمع مقامات مالیاتی کشورهای اسلامی که به پیشنهاد وزارت امور اقتصادی و دارایی در جلسه هیأت وزیران به تصویب رسیده است، برای طی تشریفات قانونی به پیوست تقدیم می‌شود.

حسن روحانی

رئیس جمهور

مقدمه (دلایل توجیهی):

به منظور گسترش حضور فعال و هدفمند جمهوری اسلامی ایران در سازمان‌ها و مجامع بین‌المللی و منطقه‌ای و بهره‌گیری از آن در جهت تأمین منافع ملی و تحقق هرچه بیشتر همگرایی منطقه‌ای و بین‌المللی در راستای اصول و اهداف راهبردی سیاست خارجی کشور و لزوم توسعه به‌کارگیری امکانات و ظرفیت‌های بالقوه در جهت اهداف اقتصادی و اجتماعی کشور و با تصدیق اینکه تشکیل هم‌نشستی به منظور بحث، بررسی، تبادل تجربیات و تسهیل در امر توسعه و بهبود سیاست‌ها و مدیریت مالیات و یا زکات در کلیه جوانب آنها در کشورهای عضو و ترویج همکاری و همیاری متقابل میان مقامات مالیاتی کشورهای عضو اصلی و عضو وابسته و فراهم نمودن و هم‌نشستی برای تبادل تجربیات و بهترین رویه‌ها میان اعضاء نقش مهمی در مدیریت مالیات و زکات برای ارتقای توسعه اقتصادی کشورهای عضو دارد، لایحه زیر برای طی تشریفات قانونی تقدیم می‌شود:

عنوان لایحه:

عضویت دولت جمهوری اسلامی ایران در مجمع مقامات مالیاتی کشورهای اسلامی

ماده واحده- به دولت اجازه داده می‌شود در مجمع مقامات مالیاتی کشورهای اسلامی به شرح اساسنامه پیوست عضویت یابد و نسبت به پرداخت حق عضویت مربوط و یا کمک اقدام نماید. تعیین و تغییر دستگاه اجرایی طرف عضویت برعهده دولت است.

تبصره- رعایت اصل هفتاد و هفتم (۷۷) قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران در مورد هرگونه اصلاح اساسنامه موضوع ماده (۸) آن الزامی است.

رئیس‌جمهور

وزیر امور اقتصادی و دارایی

وزیر امور خارجه

اساسنامه مجمع مقامات مالیاتی کشورهای اسلامی

مقدمه

مجمع مقامات مالیاتی کشورهای اسلامی در تاریخ ۱۵ اکتبر ۲۰۰۳ (۱۳۸۲/۷/۲۳) میلادی در پوتراجایا- مالزی متعاقب امضای اصول راهنمای مجمع تأسیس گردید.

ماده ۱- تعاریف

«مجمع» به مجمع مقامات مالیاتی کشورهای اسلامی اطلاق می‌شود (به‌عنوان آتائیک نیز شناخته می‌شود)؛

«رئیس مجمع» به نماینده مالیاتی / رئیس کل سازمان مالیاتی یا هر مقام عالی‌رتبه مالیاتی کشور عضوی اطلاق می‌شود که میزبانی فراهمایی (کنفرانس) فنی سالانه را عهده‌دار می‌باشد؛

«جلسه رؤسای هیأتها» به جلسه رؤسای هیأتها اطلاق می‌شود که همزمان با فراهمایی فنی سالانه برگزار می‌گردد.

«کشورهای عضو» به اعضای اصلی و اعضای وابسته مجمع اطلاق می‌شود.

«دبیرخانه دائمی» به دبیرخانه کل مجمع اطلاق می‌شود.

«فراهمایی فنی» به فراهمایی فنی سالانه کشورهای عضو اطلاق می‌شود.

ماده ۲- مقاصد و اهداف

مقاصد و اهداف مجمع به قرار زیر می‌باشد:

۱- تشکیل هم‌نشستی به منظور بحث، بررسی، تبادل تجربیات و تسهیل در امر توسعه و بهبود سیاست‌ها و مدیریت مالیات و یا زکات در کلیه جوانب آنها در کشورهای عضو؛

۲- ترویج همکاری و همیاری متقابل میان مقامات مالیاتی کشورهای عضو اصلی و عضو وابسته و فراهم نمودن هم‌نشستی برای تبادل تجربیات و بهترین رویه‌ها میان اعضا؛

۳- شناسایی نقش مهم مدیریت مالیات و زکات در ارتقای توسعه اقتصادی؛

مجمع می‌تواند اهداف دیگری را که طی جلسه رؤسای هیأتها در مورد آن تصمیم‌گیری می‌شود اتخاذ کند.

ماده ۳- فعالیت‌ها

فعالیت‌های مجمع می‌تواند شامل موارد زیر باشد:

- ۱- سازماندهی و برگزاری فراموایی‌های فنی در خصوص موضوعات مالیات و زکات به منظور تبادل نظرات و تجارب. فراموایی فنی بین اعضاء به‌طور چرخشی برگزار می‌شود؛
- ۲- سازماندهی هم‌اندیشی‌ها، کارگاهها و دوره‌های آموزشی در خصوص ابعاد موضوعات مربوط به مدیریت مالیات و یا زکات؛
- ۳- جمع‌آوری، تحلیل و انتشار اطلاعات حقوقی و اداری در خصوص مالیات و یا زکات؛
- ۴- ارائه کمکهای فنی مستقیم یا همکاری با نمایندگی‌های دوجانبه و چندجانبه و به‌طور کلی تسهیل اموری که در زمینه مدیریت مالیات و یا زکات امکانات تحقیقاتی را فراهم می‌سازد؛
- ۵- اجرای وظایف مربوط به بهبود کلی توانمندی‌های مدیریت مالیات و یا زکات از طریق همکاری مفید میان کشورهای عضو؛
- ۶- حفظ ارتباط با کلیه کشورهای عضو و نیز با فعالیت‌های مجامع مالیاتی منطقه‌ای؛
- ۷- ایجاد سازوکارهای هماهنگی و همکاری با سازمان‌های بین‌المللی مالیاتی مرتبط، به‌منظور بهره‌برداری از تجارب آنها در أخذ مالیات در سطح بین‌المللی؛
- ۸- انجام بازدیدها و تبادل نظرات تخصصی کارشناسی میان کشورهای عضو به‌منظور توسعه و بهبود کارایی مدیریت سازمان‌های مالیاتی؛ و
- ۹- هدایت تحقیقات و مطالعات در حوزه نظام‌ها و سیاست‌های مالیاتی و نیز در زمینه مدیریت مالیاتی و انتشار دستاوردهای مربوط برای کشورهای عضو.

بدین وسیله کشورهای عضو موافقت می نمایند که «مجمع» در خصوص سیاست‌های مالیاتی هیچ کشوری، هیچ گونه نظر سیاسی ابراز نخواهد کرد، قطعنامه‌ای تصویب نخواهد نمود یا بیانیه عمومی نخواهد داشت.

ماده ۴- عضویت، ناظران و مهمانان ویژه

عضویت مجمع برای تمامی کشورهای عضو سازمان کنفرانس اسلامی (اُ آی سی) و کشورهای غیر عضو سازمان کنفرانس اسلامی آزاد است. مجمع متشکل است از:

۱- اعضای اصلی؛

۲- اعضای وابسته؛

۳- ناظران؛

۴- مهمانان ویژه.

۱- اعضای اصلی: اعضای اصلی عبارتند از کشورهای عضو سازمان کنفرانس اسلامی که اصول راهنمای آتائیک را در تاریخ ۱۵ اکتبر ۲۰۰۳ (۱۳۸۲/۷/۲۳) میلادی امضاء نموده‌اند و نیز آن گروه از کشورهای عضو سازمان کنفرانس اسلامی که از طریق درخواست رسمی تسلیمی آنها و تصویب آن در طی هر جلسه سالانه رؤسای هیأتها، به عنوان «عضو اصلی» پذیرفته می‌شوند. عضو اصلی، از حق رأی در خصوص تصمیمات جلسات رؤسای هیأتها برخوردار خواهد بود.

۲- اعضای وابسته: اعضای وابسته عبارتند از کشورهای غیر عضو سازمان کنفرانس اسلامی، سازمان‌ها و مجامعی که به موجب درخواست رسمی تسلیمی آنها و تصویب آن در طی هر جلسه سالانه رؤسای هیأتها عضویت آنها مورد پذیرش قرار گرفته است. اعضای وابسته، براساس دعوت رئیس در جلسات مجمع شرکت خواهند نمود. آنها می‌توانند از طریق نمایندگان خود در مباحث فراهمایی فنی و نیز نشست‌های اداری جلسات رؤسای هیأتها شرکت و اظهار نظر نمایند. اعضای

وابسته در خصوص تصمیمات جلسات رؤسای هیأتها حق صحبت دارند اما مجاز به رأی دادن نمی‌باشند.

۳- ناظران: نمایندگان کشورهای هاستند که عضو اصلی یا عضو وابسته نیستند و برای حضور در فراهمایی‌های فنی یا رخدادهای خاص مجمع از آنها دعوت به عمل می‌آید. آنها در خصوص تصمیمات جلسات رؤسای هیأتها حق صحبت دارند اما مجاز به رأی دادن نمی‌باشند.

۴- مهمانان ویژه: افراد و سازمان‌هایی هستند که برای حضور در فراهمایی‌های فنی یا رخدادهای خاص مجمع از آنها دعوت به عمل می‌آید.

ماده ۵- زبانها

زبانهای کاری مجمع عربی، انگلیسی و فرانسوی می‌باشد. متون اسناد رسمی مجمع به زبانهای عربی، انگلیسی و فرانسوی خواهد بود، اما در صورت بروز هرگونه اختلاف میان متون، متن انگلیسی ملاک خواهد بود.

ماده ۶- ارکان مجمع

مجمع دارای ارکان زیر می‌باشد:

۱- رئیس:

الف- کشور میزبان فراهمایی فنی، ریاست مجمع را تا زمانی به عهده خواهد داشت که ریاست به کشور عضو اصلی که میزبان فراهمایی فنی سالانه بعدی خواهد بود منتقل شود؛

ب- رئیس مجمع، با کارکنانی که وی منصوب می‌کند، برای تسهیل مقدمات و گردش کار فراهمایی فنی، دبیرخانه فراهمایی را تشکیل خواهد داد. رئیس مجمع یا هر شخص دیگر منصوب توسط وی، ریاست دبیرخانه فراهمایی را برعهده خواهد داشت؛

پ- رئیس مجمع پس از دریافت پیشنهادهای کشور میزبان، در خصوص دعوتنامه‌های ناظران و مهمانان ویژه برای حضور در فراهمایی فنی بعدی یا رخدادهای خاص مجمع با اعضای اصلی مکاتبه خواهد کرد؛

ت- رئیس مجمع مسؤول موارد زیر است:

(۱) پیگیری اجرای تصمیمات جلسه رؤسای هیأتها؛

(۲) اجرای وظایف فنی و اجرایی مجمع، همچنین وظایفی که جلسه رؤسای

هیأتها برعهده وی محول نموده است؛

(۳) تهیه اسناد لازم و دستور کار جلسه رؤسای هیأتها و هماهنگی با کشور

میزبان بعدی؛

(۴) ارائه گزارش فعالیت‌هایی که مجمع از تاریخ جلسه قبلی رؤسای هیأتها.

قبل نموده است به جلسه رؤسای هیأتها؛

(۵) نگهداری سوابق مجمع؛

(۶) تهیه و انتشار نشریات مجمع؛

(۷) تهیه و توزیع اسناد برای جلسه رؤسای هیأتها و فراخوان سایر جلسات

و رخدادها.

۲- جلسه رؤسای هیأتها:

الف) جلسه رؤسای هیأتها رکن عالی مجمع می‌باشد که بر کلیه فعالیت‌های

آن نظارت دارد. هر عضو اصلی یا عضو وابسته از سازمان مالیاتی خود، کارمند

عالی‌رتبه‌ای را تعیین خواهد نمود که به‌عنوان رئیس هیأت و به‌عنوان نماینده رسمی

در جلسه رؤسای هیأتها فعالیت نماید. اعضای اصلی مجمع، جلسه سالانه رؤسای

هیأتها را به‌طور چرخشی همزمان با میزبانی فراهمایی فنی برگزار خواهند کرد؛

ب) وظایف و مسؤولیت‌های جلسه رؤسای هیأتها به‌شرح زیر می‌باشد:

(۱) تصمیم‌گیری در مورد تأسیس دبیرخانه دائمی، زمانی که کلیه شرایط

لازم محقق شود و تعیین کشور عضوی که دبیرخانه دائمی در آن مستقر خواهد

شد؛

(۲) انتصاب دبیرکل مجمع به‌مجرد تأسیس دبیرخانه دائمی و تعیین

حق‌الزحمه و سایر ضوابط و شرایط اشتغال دبیرکل و کارکنان وی؛

(۳) اتخاذ تصمیم در مورد درخواست‌های عضویت در مجمع؛

(۴) بازنگری گزارش‌های مالی سالانه که توسط دبیرخانه دائمی ارائه شده است؛

(۵) تصویب بودجه سال بعد که توسط دبیرخانه دائمی ارائه شده است و نیز گزارش فعالیت‌های انجام‌شده در طی سال؛

(۶) اتخاذ تصمیم در مورد میزان حق عضویت سالانه برای اعضای اصلی و اعضای وابسته؛

(۷) انتصاب حسابرس خارجی برای تأیید حسابهای سالانه مجمع؛

(۸) تعیین کشور میزبان فراهمایی فنی بعدی و جلسه رؤسای هیأتها به طور چرخشی براساس پیشنهادهای ارائه‌شده توسط کشورهای عضو؛

(۹) تعیین تاریخ و عناوین مورد بحث جلسات گروههای کاری موازی برای فراهمایی فنی بعدی؛ به هر حال عنوان اول مورد بحث می‌تواند توسط کشور میزبان انتخاب شود؛

(۱۰) تأیید انتخاب رئیس و مخبر برای هر یک از جلسات گروههای کاری موازی و دستور جلسه و برنامه فراهمایی فنی.

پ) تصمیمات جلسه رؤسای هیأتها:

(۱) زمانی که تعداد نمایندگان حاضر در جلسه به حداقل نصف کشورهای عضو اصلی حاضر برسد، حدنصاب لازم برقرار خواهد شد؛

(۲) تصمیمات جلسه رؤسای هیأتها معمولاً از طریق اجماع اتخاذ خواهد شد. اگر اجماع حاصل نگردد، تصمیمات براساس رأی اکثریت دوسوم اعضای حاضر در جلسه که رأی می‌دهند اتخاذ خواهد شد. هر عضو اصلی یک رأی خواهد داشت.

۳- دبیرخانه دائمی

الف) تأسیس

دبیرخانه دائمی در زمان و به گونه‌ای که جلسه رؤسای هیأتها ضروری بدانند تأسیس خواهد شد. دفتر دبیرخانه دائمی در یکی از کشورهای عضو اصلی دایر

خواهد شد و به موجب توافق حاصل در جلسه رؤسای هیأتها، دبیرخانه می تواند به هر کشور عضو اصلی دیگری منتقل شود.

ب) دفتر دبیرخانه دائمی

دبیرکل، ریاست دبیرخانه دائمی را به عهده خواهد داشت و رئیس اجرایی مجمع خواهد بود. جلسه رؤسای هیأتها برای دوره‌ای سه‌ساله، دبیرکل را از بین اتباع کشورهای عضو اصلی تعیین و منصوب می کند.

پ) وظایف دبیرکل

دبیرکل دارای وظایفی خواهد بود که برای وی تعیین می شود و فعالیت‌های مجمع را براساس دستورالعمل جلسات رؤسای هیأتها مدیریت خواهد کرد.

وظایف دبیرکل به شرح زیر خواهد بود:

(۱) پیگیری اجرای تصمیمات جلسات رؤسای هیأتها؛

(۲) اجرای وظایف فنی و اجرایی مجمع و نیز وظایفی که توسط جلسه

رؤسای هیأتها یا رئیس مجمع به وی واگذار شده است؛

(۳) تهیه و توزیع اسناد لازم، و دستورکار جلسه رؤسای هیأتها و هماهنگی

با دبیرخانه فراهمایی فنی در کشور میزبان؛

(۴) پیشنهاد بودجه سالانه مجمع به جلسه رؤسای هیأتها برای اتخاذ تصمیم؛

(۵) مدیریت بودجه مجمع تحت نظارت رئیس مجمع و تسلیم گزارش مالی

به جلسه رؤسای هیأتها از جمله حسابهای سالانه حسابرسی شده برای سال مورد

رسیدگی؛

(۶) گزارش فعالیت‌های تقبل شده توسط مجمع از تاریخ جلسه قبلی به

جلسه رؤسای هیأتها؛

(۷) نگهداری سوابق مجمع.

ماده ۷- تأمین مالی و بودجه

۱- تأمین منابع مالی مجمع

منابع مالی مجمع شامل موارد زیر خواهد بود:

الف) حق عضویت سالانه که میزان آن را جلسه رؤسای هیأتها می‌تواند در هر زمان تعیین کند. حق عضویت، متعاقب استقرار دبیرخانه دائمی مجمع مقرر می‌گردد؛

ب) کمکهای داوطلبانه از سوی کشورهای عضو علاوه بر حق عضویت سالانه آنها؛

پ) کمکهای بلاعوض، یارانه‌ها، اعانه‌ها و سایر وجوهی که از سوی هر بنیاد یا کارگزاری‌های بین‌المللی یا سایر نهادها و سایر اشکال درآمد مجمع که به تصویب جلسات رؤسای هیأتها خواهد رسید.

۲- تأمین منابع مالی فراهمایی فنی

کشور میزبان فراهمایی فنی، هزینه‌های تدارکات داخلی را به‌عهده خواهد گرفت؛ البته، هزینه‌های بلیط هواپیما و اقامت را کشورهای عضو شرکت‌کننده تقبل خواهند کرد. علاوه بر این، کشور میزبان مسئول امور اجرایی و دبیرخانه‌ای نیز خواهد بود.

۳- وجوه مالی مجمع منحصراً برای اهداف مجمع به‌کار گرفته خواهد شد.

۴ - سال مالی

سال مالی مجمع از اول ژانویه (۱۱ دی ماه) شروع و در ۳۱ دسامبر (۱۰ دی ماه) پایان می‌یابد.

۵- نگهداری وجوه مالی و بودجه

الف- جلسه رؤسای هیأتها در بانکی که ممکن است مجمع تعیین نماید حساب بانکی به نام مجمع افتتاح و نگهداری خواهد کرد و تمام وجوه مالی مجمع را به آن حساب واریز خواهد نمود یا همان وجه را نزد یک بانکدار به سپرده خواهد گذاشت.

ب- جلسه رؤسای هیأتها، برای عملیات حسابهای بانکی مجمع و نگهداری آن، شخص (اشخاص) مجاز را تعیین خواهد کرد.

۶- هزینه نمودن وجوه مالی

دبیرخانه دائمی، بدون تصویب مکتوب قبلی جلسه رؤسای هیأتها، مجاز نخواهد بود قراردادی را منعقد نماید که متضمن هزینه نمودن وجوه مجمع به غیر از هزینه‌های مجاز باشد.

ماده ۸- اصلاحات

هر عضو اصلی، می‌تواند اصلاحاتی را نسبت به اساسنامه مجمع، با آگاه نمودن رئیس برای ارائه آن به جلسه رؤسای هیأتها جهت اتخاذ تصمیم پیشنهاد نماید.

ماده ۹- انحلال

مجمع برای دوره‌ای نامحدود استمرار خواهد داشت. با وجود این، مجمع ممکن است به موجب قطعنامه مصوب جلسه فوق‌العاده رؤسای هیأتها منحل شود.

ماده ۱۰- حل و فصل اختلافها

هر نوع اختلاف ناشی از تفسیر یا اجرای اساسنامه توسط جلسه رؤسای هیأتها حل و فصل خواهد شد.

هیأت رئیسه محترم مجلس شورای اسلامی

احتراماً، در اجرای آیین‌نامه داخلی مجلس شورای اسلامی و ماده (۴)

قانون تدوین و تنقیح قوانین و مقررات کشور مصوب ۱۳۸۹/۳/۲۵ نظر معاونت قوانین

در مورد لایحه عضویت دولت جمهوری اسلامی ایران در مجمع مقامات

مالیاتی کشورهای اسلامی تقدیم می‌گردد.

معاون قوانین

نظر اداره کل تدوین قوانین

معاون محترم قوانین

احتراماً در اجرای بندهای (۲) و (۴) ماده (۴) قانون تدوین و تنقیح قوانین و مقررات کشور مصوب ۱۳۸۹/۳/۲۵ نظر این اداره کل به شرح زیر تقدیم می‌گردد:

۱- سابقه تقدیم:

ماده ۱۳۴ - قبلاً تقدیم نگردیده است

- قبلاً در جلسه علنی شماره مورخ تقدیم و در تاریخ در مجلس / کمیسیون (موضوع اصل ۸۵ قانون اساسی) رد شده و اینک:

با تغییر اساسی با تقاضای کتبی ۵۰ نفر از نمایندگان (مشروط به تصویب مجلس)

پیش از انقضاء شش ماه بدون تغییر اساسی

با انقضاء شش ماه با تقاضای کتبی کمتر از ۵۰ نفر از نمایندگان

مجدداً قابل پیشنهاد به مجلس می‌باشد.

نمی‌باشد.

۲- در اجرای بند (۲) ماده (۴) قانون تدوین و تنقیح قوانین و مقررات کشور:

رعایت شده است.

در لایحه تقدیمی آیین نگارش قانونی و ویرایش ادبی رعایت شده است. (با اعمال نظر کارشناسی)

رعایت نشده است، دلایل مغایرت به ضمیمه تقدیم می‌شود.

۳- از نظر آیین نامه داخلی مجلس (شکلی):

الف- ماده ۱۳۱-

اول- موضوع و عنوان مشخص دارد ندارد

دوم- دلایل لزوم تهیه و پیشنهاد در مقدمه دارد ندارد

سوم- موادی متناسب با اصل موضوع و عنوان دارد ندارد

ب- ماده ۱۳۶- امضاء مقامات مسؤول را دارد ندارد

ج- ماده ۱۴۲- لایحه تقدیمی دارای یک موضوع است و پیشنهاد آن به عنوان ماده واحده مواجه با ایراد نمی‌باشد.

بیش از یک موضوع مواد متعدد می‌باشد.

۴- در اجرای بند(۴) ماده(۴) قانون تدوین و تنقیح قوانین و مقررات کشور مصوب ۱۳۸۹/۳/۲۵:
اول: از نظر قانون اساسی؛

لایحه تقدیمی با قانون اساسی بطور کلی مغایرت ندارد.

دارد. اصل / اصول مغایر و دلیل مغایرت به ضمیمه تقدیم می گردد.

دوم: از نظر سیاست‌های کلی نظام و سند چشم‌انداز؛

لایحه تقدیمی با سیاست‌های کلی نظام و سند چشم‌انداز مغایرت ندارد.

دارد، دلیل مغایرت به ضمیمه تقدیم می‌شود.

سوم: از نظر قانون برنامه؛

لایحه تقدیمی با قانون برنامه مغایرت ندارد.

دارد، دلیل مغایرت به ضمیمه تقدیم می‌شود.

چهارم: از نظر آیین‌نامه داخلی مجلس (ماهوی)؛

الف- لایحه تقدیمی با قانون آیین‌نامه داخلی مجلس مغایرت ندارد.

دارد، دلیل مغایرت به ضمیمه تقدیم می‌شود.

شده است.

ب- ماده ۱۲۲- رعایت اصل هفتاد و پنجم قانون اساسی نشده است، دلیل مغایرت به ضمیمه تقدیم می‌شود.

ج- ماده ۱۸۵- موجب اصلاح یا تغییر برنامه مصوب نمی‌شود و نیاز به $\frac{2}{3}$ رأی نمایندگان ندارد.
 می‌شود $\frac{3}{4}$ دارد.

تعداد برگ اظهارنظر به ضمیمه تقدیم می‌شود.

مدیرکل تدوین قوانین

۵- لایحه تقدیمی از حیث پیشگیری از وقوع جرم با بند(۵) اصل(۱۵۶) قانون اساسی مغایرت ندارد.
 دارد.

معاونت اجتماعی و پیشگیری از وقوع جرم قوه قضائیه

نظر اداره کل اسناد و تنقیح قوانین

نظر اداره کل اسناد و تنقیح قوانین و همچنین سوابق قانونی مرتبط با این لایحه

تا تاریخ ۱۳۹۶/۲/۱۲ به اداره قوانین ارسال نشده است.