

۵۰۵۹۶/۴۱۶۸۹



جمهوری اسلامی ایران
رئیس جمهور

بسمه تعالی

"با صلوات بر محمد و آل محمد"

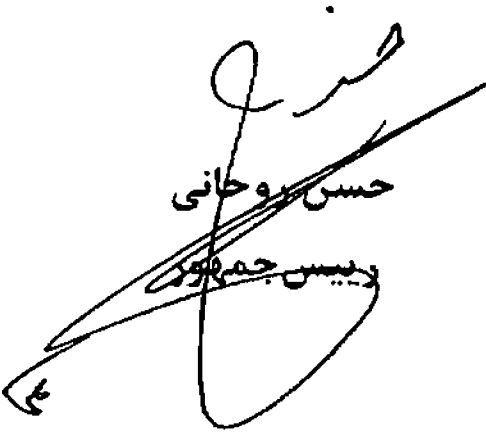
۱۳۹۳ / ۴ / ۱۷

شماره ثبت:	۹۳، ۱۰، ۱۴۴۷
تاریخ ثبت:	۱۳۹۳ / ۴ / ۱۸
ساعت ورود:	کد پرونده

جناب آقای دکتر لاریجانی

رئیس محترم مجلس شورای اسلامی

لایحه "عضویت دولت جمهوری اسلامی ایران در موسسه استاندارد و اندازه شناسی کشورهای اسلامی (سمیک)" که به پیشنهاد معاونت حقوقی رئیس جمهور در جلسه ۱۳۹۳/۳/۱۱ هیئت وزیران به تصویب رسیده است، برای طی تشریفات قانونی به پیوست تقدیم می شود.


 حسن روحانی
 رئیس جمهور

رونوشت: دفتر رئیس جمهور، دفتر معاون اول رئیس جمهور، معاونت حقوقی رئیس جمهور، معاونت امور مجلس رئیس جمهور، شورای نگهبان، وزارت صنعت، معدن و تجارت، وزارت امور خارجه، دبیرخانه شورای اطلاع رسانی دولت و دفتر هیئت دولت.

۱۳۹۳ / ۳ / ۱۷



جمهوری اسلامی ایران
رئیس جمهور

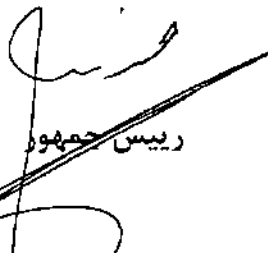
بسمه تعالی

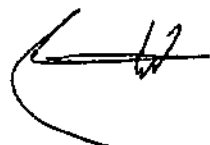
مقدمه توجیهی:

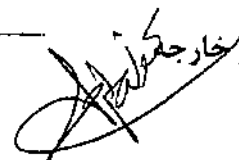
به منظور گسترش حضور فعال و هدفمند جمهوری اسلامی ایران در سازمانها و مجامع بین‌المللی و منطقه ای و بهره‌گیری از آن در جهت تأمین منابع ملی و تحقق هر چه بیشتر همگرایی منطقه‌ای و بین‌المللی در راستای اصول و اهداف راهبردی سیاست خارجی کشور و لزوم توسعه و بکارگیری امکانات و ظرفیتهای بالقوه در راستای اهداف اقتصادی و اجتماعی کشور و با توجه به اهمیت تدوین استانداردهای هماهنگ برای کشورهای اسلامی، تشویق به کاربرد استانداردهای حلال و رفع موانع فنی تجارت مواد غذایی حلال و حضور فعال کشور جمهوری اسلامی ایران در بازار کشورهای اسلامی، لایحه زیر برای طی تشریفات قانونی تقدیم می‌شود:

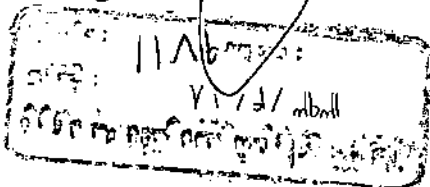
لایحه عضویت دولت جمهوری اسلامی ایران در موسسه استاندارد و اندازه‌شناسی
کشورهای اسلامی (سمیک)

ماده واحده - به دولت اجازه داده می‌شود در موسسه استاندارد و اندازه‌شناسی کشورهای اسلامی (سمیک) به شرح اساسنامه پیوست که تأیید شده به مهر دفتر هیئت دولت است عضویت یابد و نسبت به پرداخت حق عضویت مربوط و یا کمک، اقدام نماید. تعیین و تغییر دستگاه اجرایی طرف عضویت بر عهده دولت است.


رئیس جمهور


وزیر صنعت، معدن و تجارت


وزیر امور خارجه



اساسنامه مؤسسه استاندارد و اندازه شناسی کشورهای اسلامی

مقدمه

دولتهای کشورهای عضو سازمان کنفرانس اسلامی (ا. آی - سی) امضاء کننده این اساسنامه می باشند؛

مطابق با اهداف منشور سازمان کنفرانس اسلامی؛

به موجب اهداف و مقررات توافق کلی همکاریهای اقتصادی، فنی و تجاری میان کشورهای عضو سازمان کنفرانس اسلامی؛

با توجه به برنامه عملیاتی جدید برای تقویت مناسبات اقتصادی میان کشورهای عضو سازمان کنفرانس اسلامی،
با در نظر گرفتن قطعنامه های کارگروه های حاضر در مورد همکاریهای اقتصادی و تجاری (کامسک) که آماده سازی روش استانداردهای هماهنگ و تأسیس مؤسسه استاندارد و اندازه شناسی را توصیه می نماید.

با آگاهی از اهمیت هماهنگ سازی استانداردها میان کشورهای عضو سازمان کنفرانس اسلامی،
با تصدیق نقش محوری استانداردها در ارتقای سطح مناسبات تجاری درون سازمان کنفرانس اسلامی و رفع موانع تجاری،

با توجه به اختلافات موجود در متون استاندارد و روشهای هماهنگ سازی که می تواند مانعی در گسترش مناسبات تجاری درون سازمان کنفرانس اسلامی باشد، تأسیس مؤسسه استاندارد و اندازه شناسی مناسب ترین اقدام در جهت رفع موانع پیش روی تجارت در حوزه تحت صلاحیت خویش می باشد.

رعایت ضرورت گسترش مناسبات تجاری میان کشورهای اسلامی همراه با تلاش های آنان برای دستیابی به نرخ رشد بالاتر،

با توجه به تمهیدات دوجانبه و یا چند جانبه هر یک از کشورهای عضو،
این اساسنامه را به عنوان ساز و کار دقیق جهت تأسیس مؤسسه استاندارد و اندازه شناسی به منظور هماهنگ سازی استانداردها میان کشورهای عضو سازمان کنفرانس اسلامی برای تهیه استانداردهای جدید، تصویب کرده اند.

عنوان

ماده ۱

نام مؤسسه، «مؤسسه استاندارد و اندازه شناسی کشورهای اسلامی» خواهد بود، که از این پس «مؤسسه» نامیده می شود.
عنوان اختصاری آن (اسی، ام. آی. آی. سی) می باشد.

تعاریف

ماده ۲

از نظر این اساسنامه، اصطلاحات و تعاریف زیر بکار می رود:

۱- سازمان : سازمان کنفرانس اسلامی.

دفتر هیئت دولت

- ۲-۲ منشور: منشور سازمان کنفرانس اسلامی.
- ۳-۲ اساسنامه: اساسنامه مؤسسه استاندارد و اندازه شناسی کشورهای اسلامی.
- ۴-۲ مؤسسه: مؤسسه استاندارد و اندازه شناسی کشورهای اسلامی.
- ۵-۲ کشور عضو: هر یک از کشورهای عضو سازمان کنفرانس اسلامی که این اساسنامه را تصویب نموده اند.
- ۶-۲ نماینده: نماینده ملی سازمان استاندارد و اندازه شناسی که نماینده کشور عضو در مؤسسه استاندارد و اندازه شناسی کشورهای اسلامی می باشد.
- ۷-۲ استاندارد مؤسسه: استانداردهایی که توسط مؤسسه تصویب و منتشر گردیده اند.
- ۸-۲ استانداردهای هماهنگ: استانداردهایی که با موضوع مشترک توسط تعدادی از سازمانهای استاندارد عضو مورد تایید قرار گرفته اند و قابلیت تبادل کالاها، فرآیندها، خدمات و پذیرش متقابل نتایج آزمون و اطلاعات ارائه شده بر اساس این استانداردها را ممکن می سازند.
- ۹-۲ سند مرجع: هر سندی که به عنوان مبنای تهیه استانداردهای مؤسسه و یا استانداردهای هماهنگ مورد استفاده قرار گرفته باشد.
- ۱۰-۲ گواهی: روشی که به واسطه آن طرف ثالث برای تأیید انطباق کیفی محصولات، فرآیندها یا خدمات با شرایط خاص مورد نظر تضمین کتبی ارائه می دهد.
- ۱۱-۲ تأیید صلاحیت: روشی که بر مبنای آن مقام سازمان مسئول، فرد یا نهادی را برای انجام وظایف ویژه به رسمیت بشناسد.
- ۱۲-۲ ارزیابی انطباق: هرگونه فعالیت درباره ارزیابی میزان برآورده شدن شرایط مورد نیاز به طور مستقیم یا غیر مستقیم.
- ۱۳-۲ اندازه شناسی: علم اندازه گیری. اندازه شناسی شامل تمام جنبه های نظری و عملی مربوط به اندازه گیری برای رفع هر نوع ابهام در هر یک از رشته های علمی و یا فناوری که نیاز باشد.

اهداف

ماده ۳

اهداف مؤسسه استاندارد و اندازه شناسی کشورهای اسلامی به شرح زیر می باشد:

- ۱-۳ تلاش برای شناسایی استانداردهای هماهنگ در کشورهای عضو و حذف هرگونه عامل مربوط به استانداردهای پوشش دهنده مواد، کالاهای تولیدی، محصولات، که احتمالاً بر تجارت میان کشورهای عضو اثر منفی می گذارد.
- ۲-۳ تهیه استانداردهای مؤسسه یا هدف کمک به کشورهای عضو برای حداکثر بهره مندی از منافع اقتصادی حاصل از استانداردها،

دفتر هیئت دولت

۳-۳ ایجاد طرح صدور گواهینامه با هدف تسریع تبادل مواد، کالاهای تولیدی و محصولات در میان کشورهای عضو که با پذیرش متقابل گواهی های صادر شده اجرا می گردد.

۳-۴ دستیابی به یکنواختی در اندازه شناسی، آزمایشگاه های آزمون کیفیت و فعالیتهای استاندارد سازی میان کشورهای عضو،

۳-۵ ارائه خدمات اندازه گیری و اندازه شناسی که نیازمند صرف هزینه های گزاف و سرمایه گذاری فراوان است با روش تقسیم هزینه ها میان کشورهای عضو،

۳-۶ تأمین کردن تحصیلات و آموزش کارکنان کشورهای عضو در حوزه های استانداردسازی و اندازه شناسی با هدف حداکثر بهره وری از ابزارهای موجود و بهره گیری مشترک از اطلاعات و تجارب به دست آمده،

۳-۷ فراهم کردن خدمات استاد و اطلاعات در ارتباط با استانداردها و موضوعات مربوط به نیاز کشورهای عضو در این زمینه،

۳-۸ فراهم آوری خدمات فنی برای کشورهای عضو سازمان کنفرانس اسلامی که فاقد سازمان استاندارد می باشند با دیدگاه تقویت آنان در جهت ایجاد سازمان استاندارد در کشور متبوع خویش.

اعضا و طرفهای مکاتبه ای

ماده ۴

۴-۱ اعضای مؤسسه آن دسته از کشورهای عضو سازمان هستند که این اسامنامه را همانگونه که در بند ۴-۱ زیر بیان شده تصویب نموده اند. وضعیت طرف مکاتبه ای در ادامه و به تفصیل در بند ۴-۳ شرح داده خواهد شد.

۴-۲ اعضای مؤسسه آن دست از کشورهای عضو سازمان هستند که اسامنامه مؤسسه را تصویب نموده اند. هر یک از کشورهای عضو نسبت به تعیین سازمان ملی تخصصی استانداردسازی خویش به عنوان نماینده خود در مؤسسه اقدام خواهد نمود. نحوه انجام این کار به روشی انجام خواهد شد که در مقررات داخلی تعریف شده است.

۴-۳ وضعیت طرفهای مکاتبه ای به موارد زیر اعطا شد:

الف) نهادهای ملی علاقه مند به استانداردسازی در کشورهای عضو که فاقد سازمان ملی تخصصی استانداردسازی می باشند.

ب) نهادهای ملی تخصصی استانداردسازی در کشورهای غیر عضو،

اعطای چنین وضعیتی مطابق با روشهای مرتبط و تعریف شده هیئت مدیره خواهد بود.

طرف مکاتبه ای حق رأی ندارد.

۴-۴ در اجرای بندهای ۲ و ۳ این ماده از هر کشور عضو تنها یک سازمان به عنوان نماینده پذیرفته خواهد شد.

دفتر هیئت دولت

تصمیمات و توصیه ها

ماده ۵

۵-۱- اتخاذ تصمیمات در مجمع عمومی و هیئت مدیره بر اساس اکثریت آرای خواهد بود. هر عضو تنها دارای یک رأی است. هر تصمیم نیازمند اخذ حداکثر آرای اعضای حاضر و شرکت کننده در رأی گیری می باشد.

۵-۲- اتخاذ تصمیم موسسه در موضوعات فنی به عنوان توصیه به اعضا تلقی خواهد شد؛ هر یک از اعضا در پذیرش یا رد این توصیه ها آزاد هستند.

ساختار مؤسسه

ماده ۶

ساختار داخلی مؤسسه از رکن های زیر تشکیل شده است:

- مجمع عمومی
- هیئت مدیره
- دبیرخانه کل

۶-۱ مجمع عمومی:

مجمع عمومی عالی ترین رکن نهاد تصمیم گیری مؤسسه می باشد و از نمایندگان تمام کشورهای عضو که در بند ۴-۲ و ۴-۴ توضیح داده شد تشکیل می شود. هر کشور عضو دارای یک حق رأی است. مجمع عمومی سالی یک بار در مقر مؤسسه و یا با توافق اعضا در محل دیگری جلسه عادی برگزار می کند.

از طرف های مکاتبه ای برای شرکت در این نشست ها بدون داشتن حق رأی می توان دعوت به عمل آورد. خدمات دبیرخانه ای مربوط به نشست های مجمع عمومی تا زمان استقرار دبیرخانه کل مؤسسه توسط مؤسسه استاندارد ترکیه انجام خواهد شد.

۶-۲ هیئت مدیره

هیئت مدیره رکنی است که نظارت بر اجرای برنامه ها، طرح ها و فعالیت های مؤسسه به آن سپرده شده است. هفت عضو هیئت مدیره از سوی مجمع عمومی بر اساس توزیع جغرافیایی عادلانه به مدت سه سال انتخاب می شوند. هر یک از اعضای هیئت مدیره می تواند تنها برای یک دوره متوالی دیگر مجدداً انتخاب گردد. هیئت مدیره یکی از اعضای خود را برای دوره دو ساله غیر قابل تمدید به ریاست هیئت بر می گزیند.

با فراخوان رییس هیئت، هیئت مدیره دو تا چهار نشست در سال برگزار خواهد نمود.

هیئت مدیره پاسخگویی مجمع عمومی می باشد.

دفتر هیئت دولت

۳-۶ دبیرخانه کل

دبیرخانه موسسه، رکن مسئول اجرای برنامه ها، طرح ها و تصمیمات مؤسسه است. ریاست دبیرخانه بر عهده دبیرکل مؤسسه می باشد. دو معاون دبیرکل و سایر کارکنان از گروههای مختلف دبیرخانه کل، وی را در انجام وظایف یاری می نمایند.

۱-۳-۶ دبیرکل از میان کاندیداهای کشورهای عضو برای یک دوره سه ساله و قابل تمدید تنها برای یک دوره سه ساله دیگر توسط جمع عمومی انتخاب خواهد شد. دبیرکل باید پاسخگوی مجمع عمومی باشد و وظایف و مسئولیت های وی از سوی هیئت مدیره مشخص خواهد شد.

گزارش های سالیانه دبیرکل درباره اجرای برنامه ها، طرح ها و تصمیمات مؤسسه از طریق هیئت مدیره، به مجمع عمومی ارائه خواهد شد. دبیرکل در اجلاس هیئت مدیره بدون داشتن حق رأی شرکت می نماید.

۲-۳-۶ دو معاون دبیرکل با موافقت هیئت مدیره توسط دبیرکل از میان کاندیداهای کشورهای عضو برگزیده می شوند.

یکی از معاونین دبیرکل ناظر بر فعالیتهای دبیرخانه کل مرتبط با خدمات فنی خواهد بود و معاون دیگر مسئول نظارت بر فعالیتهای مرتبط با مدیریت تحقیقات و برنامه ریزی می باشد.

۳-۳-۶ در دبیرخانه کل واحدهای تخصصی مختلف که گروه نامیده خواهند شد به شرح زیر فعالیت می نمایند:

۱-۳-۳-۶ گروه تدوین استانداردها

وظیفه گروه تدوین استانداردها، ایجاد هماهنگی میان استانداردهای تهیه شده توسط کشورهای عضو، هماهنگی فعالیت های تهیه استانداردهای مؤسسه به نیابت از دبیرکل و انجام خدمات دبیرخانه ای رای کارگروه های فنی است که در واقع آنها این امور را انجام می دهند.

گروه تدوین استانداردها امور مربوط به ماشین آلات، مواد شیمیایی، مواد اولیه، مواد معدنی و فلزی، کشاورزی، غذا، بهداشت و محیط زیست، ساختمان سازی، برق، الکترونیک، طرح صدور گواهی نامه ها و کیفیت، فعالیتهای مهندسی و سایر وظایف محول شده از سوی هیئت مدیره را انجام خواهد داد.

واحدهای اصلی گروه تدوین استانداردها کارگروه های فنی را تشکیل خواهند داد که ممکن است در برنامه های کاری و حوزه های مسئولیت خود ضرورت داشته باشند.

نظرات آن دسته از کشورهای عضو که امکان مشارکت در فعالیتهای کارگروه های فنی را دارا نمی باشند توسط گروه اعمال خواهد شد.

پیش نویس استانداردها و مدارک و اسناد هماهنگ سازی بر اساس روشها جهت تایید کشورهای عضو ارسال می گردد.

دفتر هیئت دولت

پیگیریهای لازم جهت انتشار استانداردهای مصوب، اسناد و مدارک هماهنگ سازی به عنوان استانداردهای کشورهای عضو به زبان رسمی به طور کامل و عاری از هرگونه اشتباه انجام خواهد شد.

۲-۳-۶ گروه صدور گواهینامه

گروه صدور گواهینامه واحدی است که فعالیت‌هایی را با هدف تأسیس طرح صدور گواهینامه در میان کشورهای عضو انجام می‌دهد و اجرای این فعالیت‌ها تا زمان نیل به اهداف مشخص شده از طرف مؤسسه تداوم خواهد داشت. گروه صدور گواهینامه دو نوع گواهینامه که عبارتند از گواهینامه سیستم کیفیت و گواهینامه تطابق صادر می‌کند. گواهینامه‌های صادر شده به مدت حداکثر دو سال اعتبار خواهند داشت به شرطی قابل تمدید خواهند بود که گواهینامه‌های تمدید را احراز کرده باشند.

گواهینامه‌های انطباق و سیستم‌های کیفیت مؤسسه، ثبت خواهد شد و دبیر کل مسئول صیانت از گواهینامه‌ها و علائم انطباق صادر شده می‌باشد.

خدمات صدور گواهینامه در ازای پرداخت هزینه‌ها در چارچوب اصول مذکور در مقررات مربوطه ارائه خواهد شد.

۳-۳-۶ گروه نظام تأیید خدمات فنی و آزمایشگاهی

مؤسسه فهرستی از استانداردهای اندازه‌گیری موجود را از طریق واحد تأیید خدمات اندازه‌گیری گروه تأیید خدمات فنی و آزمایشگاهی و در اختیار خواهد گرفت و زنجیره‌ای از استانداردهای مرجع قابل ردیابی برای هر واحد اصلی را ایجاد می‌نماید.

مؤسسه برای تحقق نیازهای اندازه‌گیری بوجود آمده برای هر واحد در پیوندهای این زنجیره، که ممکن است ایجاد شوند، به عنوان واسطه عمل می‌نماید. این گروه با کمک کارشناسان خود میزان دقت و صحت خدمات ارائه شده توسط آزمایشگاه‌های اندازه‌گیری را گواهی می‌کند.

خدمات اندازه‌شناسی نیز باید با حداکثر استفاده و بهره‌گیری از ظرفیت‌های کشورهای عضو ارائه گردد. مشکلات بوجود آمده در حوزه اندازه‌شناسی باید از طریق تحقیقات هماهنگ بر طرف شوند.

صلاحیت آزمایشگاه‌های موجود در کشورهای عضو از طریق نظام تأیید صلاحیت و با توجه به توانایی آنها در انجام آزمون‌های معین و انجام تطابق با استانداردها تعیین می‌گردد. برابری و قابلیت مقایسه و مقبولیت متقابل نتایج آزمون در نتیجه این نظام بوجود می‌آید.

این گروه که الزامات را هماهنگ نموده و به تعیین میزان خدمات فنی ارائه شده می‌پردازد، مطابق مبلغ تعیین شده در مقررات هزینه ارائه خدمات را دریافت خواهد نمود.

دفتر هیئت دولت

۶-۳-۲-۲ گروه طرح ریزی، برنامه نویسی و خدمات پشتیبانی فنی

خدمات فنی اولیه مورد نیاز مؤسسه توسط این گروه تأمین می گردد. برنامه های کاری سالانه با هماهنگی مؤسسات استانداردسازی و اندازه شناسی کشورهای عضو تهیه می گردد و برای تأیید به مجمع عمومی ارائه می گردد. مقررات مربوط تمام خدماتی که قرار است توسط مؤسسه به اعضای آن ارائه شود، پیش نویس رئوس خط مشی هایی که قرار است اجرا شود، تهیه و از طریق مشورت تدوین و برای تصویب به هیئت مدیره ارائه می شود و به عنوان سند رسمی، نهایی خواهد شد.

فعالیت های مربوط به تهیه اسناد و مدارک و فراهم سازی اطلاعات برای کشورهای عضو انجام خواهد شد. نیازهای آموزشی در کشورهای عضو در خصوص فعالیتهای مرتبط با این مؤسسه مشخص و به این منظور برنامه های آموزشی ویژه تدارک دیده خواهد شد. استانداردهای پیش نویس و استانداردهای هماهنگ تهیه شده توسط مؤسسه به زبانهای رسمی مؤسسه ترجمه و در میان کشورهای عضو توزیع خواهد شد. هماهنگی های لازم میان اعضا در خصوص استانداردسازی و کمک به اجرای خدمات مزبور توسط مؤسسه به بهترین نحو ممکن جهت تأمین هر چه بیشتر نیازهای اعضا انجام می گیرد.

۶-۳-۳-۵ گروه خدمات مالی و اداری عمومی

گروه خدمات مالی و اداری عمومی واحدی است که وظایف متعددی همچون امور کارکنان، مالی، انتشارات، روابط عمومی، برگزاری فراهمایی ها (کنفرانس ها)، فروش مدارک و وظایف اداری مشابه را به ویژه موارد زیر را بر عهده دارد:

- ۱- امور کارکنان
- ۲- سازماندهی دوره های آموزشی رسمی و نظارت بر برنامه هایی که با این هدف ایجاد می گردد
- ۳- خدمات عمومی از جمله دفتر ثبت کل کارکنان مؤسسه و خدمات مقرر
- ۴- ارائه مشاوره به سایر گروهها در خصوص امور سازمانی
- ۵- انجام پژوهشها در واحد اداری مؤسسه
- ۶- ممیزی و حفظ حسابهای مالی مؤسسه
- ۷- نظارت بر ذخایر و خریدها
- ۸- تهیه بودجه مؤسسه
- ۹- سازماندهی خدمات اداری برای برگزاری جلسات و فراهمایی ها
- ۱۰- ایجاد و نگهداری کتابخانه و بایگانی و استفاده از آنها

دفتر هیئت دولت

روابط میان مؤسسه و سازمان

ماده ۷

مؤسسه استاندارد و اندازه شناسی کشورهای اسلامی وابسته به سازمان کنفرانس اسلامی می باشد.

روابط با سایر سازمانهای منطقه ای و بین المللی

ماده ۸

۸-۱ مؤسسه می تواند با سایر سازمانهای منطقه ای و بین المللی که علاقمند به فعالیت محدود یا گسترده در زمینه استانداردسازی و یا فعالیتهای مرتبط باشند همکاری نماید.

۸-۲ مسئولیت اجرای این همکاریها برعهده دبیرکل می باشد.

امور مالی

ماده ۹

۹-۱ منابع مالی مؤسسه از طریق پرداخت سهم الزامی اعضا، درآمدهای حاصل از خدمات انجام شده، درآمد حاصل از فروش نشریات و مشارکت داوطلبانه تأمین می گردد. میزان سهم الزامی پرداختی توسط مجمع عمومی تعیین می گردد.

۹-۲ مؤسسه استاندارد ترکیه هزینه های سه سال نخست پس از تأسیس مؤسسه را تأمین خواهد نمود.

۹-۳ دبیرکل پیش نویس بودجه را سه ماه قبل از تقدیم به مجمع عمومی جهت تصویب به اعضا ارائه خواهد نمود.

۹-۴ حسابهای مؤسسه توسط حسابرس مستقل که منصوب مجمع عمومی می باشد به طور مقتضی بررسی می گردد و اسناد مربوطه برای بررسی سالانه به مجمع عمومی تقدیم می گردد.

مقر و ماهیت مؤسسه

ماده ۱۰

۱۰-۱ مقر مؤسسه در شهر استانبول ترکیه خواهد بود، مگر اینکه مجمع عمومی تصمیم دیگری بگیرد.

۱۰-۲ مؤسسه در قلمروی کشورهای عضو دارای شخصیت حقوقی می باشد. در نتیجه، با به رسمیت شناخته شدن شخصیت حقوقی آن، مؤسسه حقوق و مسئولیتهایی را برعهده خواهد داشت.

زبان ها

ماده ۱۱

۱۱-۱ زبانهای رسمی مؤسسه عربی، انگلیسی و فرانسوی است.

۱۱-۲ قطعهنامه ها، استانداردهای پیش نویس، استانداردها، اسناد و مکاتبات و غیره به زبانهای عربی، انگلیسی و فرانسوی خواهد بود.

دفتر هیئت دولت

پذیرش مستقیم اسناد مرجع

ماده ۱۲

چنانچه گروه تدوین استاندارد تشخیص دهد پذیرش بند مرجع به عنوان استاندارد هماهنگ شده توسط دبیرخانه مرکزی مناسب است با تخصیص یک شماره استاندارد هماهنگ پیش‌نویس، آن را پس از پذیرش اعضا به این مدرک به شکل خاص توزیع می‌نماید.

بازنگری و اصلاح در استانداردهای مؤسسه

ماده ۱۳

۱۳-۱ بنا به درخواست کارگروه فنی، تصمیم جهت بازنگری در استانداردهای مؤسسه، توسط گروه تدوین استانداردها اتخاذ می‌شود. روش اجرای مشابه روش تهیه استانداردهای جدید می‌باشد. بنا به درخواست هر یک از کشورهای عضو در خصوص لزوم حفظ و اجرای استانداردها همراه با اصلاحات انجام شده در دوره های زمانی کمتر از ۵ سال یا لغو آنها نیز تصمیم گیری خواهد شد.
۱۳-۲ اصلاح استانداردهای مؤسسه می‌تواند از طرف گروه استاندارد مربوط یا هر یک از اعضا درخواست شود.

مقررات عمومی

ماده ۱۴

۱۴-۱ مفاد منشور سازمان و دیگر اسناد مربوط آن در خصوص مواردی که در این اساسنامه آئین کار پیش‌بینی نشده باشد اعمال خواهد شد.

۱۴-۲ مفاد موافقتنامه مزایا و مصونیت‌های سازمان کنفرانس اسلامی در مورد مؤسسه و کارکنان آن اعمال خواهد شد.

اصلاح اساسنامه مؤسسه

ماده ۱۵

اصلاح اساسنامه توسط مجمع عمومی مؤسسه امکان پذیر خواهد بود. تصمیمات با اکثریت آرای کشورهای عضو حاضر در مجمع عمومی و شرکت کننده در رأی گیری اخذ می‌گردد.

آئین کار

ماده ۱۶

۱۶-۱ جزئیات مربوط به کارکرد مؤسسه در قواعد کاری که توسط هیئت مدیره تدوین می‌گردد و منوط به تصویب مجمع عمومی خواهد بود، مورد حکم قرار خواهد گرفت.

۱۶-۲ هرگونه تغییر یا اصلاح آئین کار در حوزه اختیارات مجمع عمومی می‌باشد. انجام تغییرات یا اصلاحیه می‌تواند با پیشنهاد مجمع عمومی، هیئت مدیره یا حداقل ۵ کشور عضو پیشنهاد گردد. تصمیمات بر اساس اکثریت آرای اعضای حاضر و رأی دهنده در مجمع عمومی اتخاذ خواهد شد.

دفتر هیئت دولت

انحلال مؤسسه

۱۷۵۵ا

۱-۱۷ پیشنهاد انحلال مؤسسه باید از حمایت حداقل یک چهارم کشورهای عضو قیل از انجام رأی گیری مخفی برخوردار باشد. رأی مثبت اکثریت سه چهارم کشورهای عضو برای انحلال مؤسسه الزامی است.
۲-۱۷ در صورت انحلال مؤسسه، مجمع عمومی نحوه واگذاری وجوه و اموال در اختیار مؤسسه را مشخص خواهد نمود.

لازم الاجرا شدن

۱۸ ماده

این اساسنامه پس از اعلام مراتب تصویب آن از سوی ۱۰ کشور عضو سازمان کنفرانس اسلامی به دبیرکل سازمان، لازم الاجرا خواهد شد.

۱۳۹۲/۱/۱۳/۵۱۲-(۱۶۹)

دفتر هیئت دولت