

بسمه تعالی

مجلس شورای اسلامی  
دوره اول - سال چهارم

۱۳۶۲-۱۳۶۳

شماره ترتیب چاپ ۱۹۷۳

شماره ۳۳۵۹۰

تاریخ ۶۲/۸/۲

حجت الاسلام والمسلمین آقای هاشمی رفسنجانی  
ریاست محترم مجلس شورای اسلامی

لایحه راجع به اساسنامه صندوق بیمه محصولات کشاورزی که بنا به پیشنهاد شماره  
۱۶۷۵۶/۵۰۶/۷۲۰ مورخ ۱۳۶۲/۵/۲۴ وزارت کشاورزی و عمران روستائی در جلسه مورخ  
۶۲/۷/۱۰ هیات وزیران به تصویب رسیده است به پیوست تقدیم و تقاضای تصویب آنرا دارد.

نخست وزیر

میرحسین موسوی

نظر به اینکه در تبصره ۵ ماده واحده راجع به قانون بیمه محصولات کشاورزی مصوب  
خردادماه ۱۳۶۲ دولت موظف شده است تا اساسنامه صندوق بیمه محصولات کشاورزی را  
ز ظرف مدت سه ماه از تاریخ تصویب قانون مزبور تهیه نماید، لذا لایحه زیر تقدیم میگردد.

لایحه راجع به اساسنامه صندوق بیمه محصولات کشاورزی

فصل اول - کلیات

ماده ۱ - براساس قانون بیمه محصولات کشاورزی مصوب مورخ ۶۲/۳/۱ مجلس

شورای اسلامی صندوق بیمه محصولات کشاورزی که در این اساسنامه "صندوق" نامیده میشود، در بانک کشاورزی که در این اساسنامه "بانک" نامیده میشود، تاسیس میگردد.

ماده ۲ - صندوق دارای استقلال مالی و شخصیت حقوقی است و بر اساس مقررات قانونی شرکتهای دولتی اداره میشود.

ماده ۳ - سرمایه اولیه صندوق مبلغ یک میلیارد ریال است که تماما متعلق به دولت میباشد و به هزار سهم یک میلیون ریالی تقسیم میشود.

تبصره ۱ - افزایش سرمایه صندوق به پیشنهاد شورای عالی پس از تصویب هیأت وزیران انجام میشود به استثناء افزایش سرمایه از محل اندوختهها (بند ۳ ماده ۴۵)

تبصره ۲ - نمایندگان سهام دولت عبارتند از وزراء کشاورزی، بازرگانی، امور اقتصادی و دارایی و مشاور و رئیس سازمان برنامه و بودجه.

ماده ۴ - مدت صندوق نامحدود و مرکز آن در تهران خواهد بود.

#### فصل دوم - هدف و حدود عملیات

ماده ۵ - هدف صندوق انجام بیمه انواع محصولات کشاورزی، دام، طیور، زنبور عسل، کرم ابریشم و آبریزان پرورشی در مقابل خسارتهای ناشی از سوانح طبیعی و حوادث قهری نظیر تگرگ، طوفان، خشکسالی، زلزله، سیل، سرمازدگی، یخبندان، آتش سوزی، صاعقه، آفات و امراض نباتی عمومی و قرنطینههای و امراض واگیر حیوانی عمومی و قرنطینههای بعنوان وسیلهای برای نیل به اهداف و سیاستهای بخش کشاورزی میباشد.

ماده ۶ - حدود عملیات صندوق بشرح زیر میباشد.

۱- بررسی و تحقیق در مورد مختصات اقتصادی، اجتماعی، کشاورزی و فنی مناطق مختلف کشور.

۲ - بررسی و تحقیق تطبیقی در مورد روشهای بیمه کشاورزی در دنیا با توجه به نظام بهره برداری، هدفها و سیاستهای کشاورزی ایران جهت اتخاذ تصمیم در مورد برقراری مناسبترین نوع بیمه کشاورزی با توجه به نظام اقتصادی و اجتماعی و برنامه بخش کشاورزی.

۳ - بررسی و مطالعه طرحهای کاهش دهنده خسارات ناشی از خطرات تحت پوشش بیمه و پیشنهاد آن به دولت جهت هماهنگ کردن آنها با طرحهای مربوط به عملیات زیربنایی

و همچنین راهنمایی و ارشاد تولیدکنندگان به منظور خودپیشگیری در مقابل خطرات و در نتیجه کاهش خسارات وارده به محصولات کشاورزی .

تبصره - اقدامات موضوع بندهای ۱ و ۲ و ۳ این ماده با استفاده از منابع اطلاعاتی و نتایج تحقیقاتی و همکاری سایر موسسات کشور انجام خواهد شد .  
۴ - تهیه آئین‌نامه‌ها و دستورالعملها و اصلاح آنها با توجه به نتایج تحقیقات انجام شده .

۵ - انجام عملیات بیمه درباره محصولات کشاورزی .  
۶ - انجام هرگونه عملیات آموزشی و شرکت در سمینارها و کنفرانسها ، به نحوی که در ارتقاء سطح معلومات بیمه‌گزاران و کارشناسان و یا سایر کارمندان و دست‌اندرکاران بیمه کشاورزی درجهت پیشرفت و توسعه عملیات صندوق ضروری باشد .  
۷ - صندوق میتواند در صورت لزوم بمنظور جلوگیری از رکود سرمایه خود ، اوراق قرضه و سایر اوراق بهادار صددرصد دولتی خریداری نموده و یا از طریق بانک کشاورزی در طرحهای کشاورزی و صنایع وابسته به نحوی که سرمایه‌گذاری صندوق از طرف بانک کشاورزی تضمین گردد ، مشارکت نماید .

### فصل سوم - ارکان صندوق

ماده ۷ - ارکان صندوق عبارتند از . شورای عالی ، کمیته فنی ، هیات مدیره ، مدیر عامل و بازرس قانونی .  
الف - شورای عالی .

ماده ۸ - شورای عالی مرکب از وزراء کشاورزی ، بازرگانی ، امور اقتصادی و دارائی و مشاور و رئیس سازمان برنامه و بودجه به ریاست وزیر کشاورزی خواهد بود .  
ماده ۹ - جلسات عادی شورای عالی حداقل سالی دو بار تا پایان خردادماه سال بعد تشکیل میشود .

جلسات فوق العاده به دعوت مدیرعامل یا به پیشنهاد هریک از اعضاء شورای عالی و یا بازرس قانونی تشکیل خواهد شد . مدیرعامل موظف است شورای عالی را ظرف ده روز پس از دریافت پیشنهاد تشکیل جلسه ، کتبا دعوت نماید .

ماده ۱۰ - دعوت اعضاء شورای عالی بوسیله مدیرعامل و با ارسال دعوتنامه بعمل

خواهد آمد که در آن روز وساعت ومحل تشکیل ودستور جلسه ذکر می گردد . دعوت نامه های مذکور باید حداقل ده روز قبل از تاریخ تشکیل جلسه برای اعضاء ارسال گردد .

ماده ۱۱ - جلسات شورایی با حضور حداقل ۳ نفر رسمیت خواهد یافت و تصمیمات متخذه با اکثریت آراء (حداقل ۳ رای) معتبر خواهد بود .

ماده ۱۲ - وظایف و اختیارات شورایی بشرح زیر است .

۱ - تعیین سیاستها و روشهای رسیدن به هدفهای بیمه محصولات کشاورزی باتوجه و هماهنگ با اهداف برنامه های بخش کشاورزی .

۲ - اتخاذ تصمیم نسبت به مواردی که از طرف هیات مدیره و کمیته فنی و یا هر یک از اعضاء شورا پیشنهاد میشود .

۳ - تصویب تعرفه های بیمه وغرامت وآئین نامه های انواع بیمه محصولات کشاورزی .

۴ - انتخاب یک نفر از اعضاء هیات مدیره بانک و تصویب دونفر معرفی شده از طرف وزیر کشاورزی و یک نفر از جهاد سازندگی برای عضویت در هیات مدیره .

۵ - اتخاذ تصمیم در مورد بیمه تکاثری .

۶ - تعیین درصد و جمع کل کمک دولت بابت تامین قسمتی از حق بیمه ، بیمه گزارو پیشنهاد به هیات وزیران جهت تصویب ومنظور نمودن در لایحه بودجه کل کشور .

۷ - تایید اعتبار پیشنهادی به منظور جبران زیانهای احتمالی عملیات بیمه وارسال آن به هیات وزیران جهت تصویب ومنظور نمودن در لایحه بودجه کل کشور .

۸ - تصویب بودجه سالانه که از طرف هیات مدیره صندوق پیشنهاد میشود .

۹ - استماع گزارشهای هیات مدیره وبازرس قانونی .

۱۰ - پیشنهاد اصلاح و یا تغییر اساسنامه صندوق به هیات وزیران جهت طی مراحل قانونی .

۱۱ - رسیدگی و تصویب ترازنامه و حساب سودوزیان صندوق .

۱۲ - اتخاذ تصمیم نسبت به پیشنهاد افزایش سرمایه صندوق و ارسال آن جهت طی مراحل قانونی .

۱۳ - اتخاذ تصمیم درباره نحوه مصرف سود و برداشت از اندوخته ها .

۱۴ - اتخاذ تصمیم نسبت به مطالبات مشکوک الوصول و یا لاوصول .

۱۵ - نظارت بر حسن اجرای طرحها و برنامه های مصوب .

ب - کمیته فنی .

ماده ۱۳ - کمیته فنی متشکل از نماینده هریک از اعضاء شورای عالی و نماینده صندوق میباشد که از نظر کارشناسی دارای اختیار و تخصص لازم در زمینه مربوط به وظایف هریک از اعضاء شورای عالی و صندوق بوده و نسبت به مسائل مربوط به صندوق که از طرف شورای عالی ارجاع میگردد ، بررسی و اقدام نموده و گزارش توجیهی خود را جهت تصمیم گیری به شورای عالی ارسال میدارد . صندوق نیز میتواند در مورد کلیه وظایف و مسوولیتهای خود از نظرات مشورتی کمیته فنی استفاده نماید .

ماده ۱۴ - اعضاء کمیته فنی برای مدت سه سال منصوب میشوند و انتصاب مجدد آنها بلامانع است و تا موقعی که تجدید انتصاب بعمل نیامده ، در سمت خود باقی خواهند ماند .  
تبصره - قبل از انقضای مدت سه سال در صورت لزوم هریک از اعضاء شورای عالی و صندوق میتوانند نماینده خود را در کمیته فنی تعویض نمایند .

ماده ۱۵ - نحوه تشکیل و اداره جلسات کمیته فنی بر اساس آئین نامهای خواهد بود که توسط کمیته مزبور تهیه و به تایید شورای عالی خواهد رسید .

ماده ۱۶ - تصمیمات کمیته فنی با اکثریت آراء اعضاء به شورای عالی ارسال و در صورت بدست نیامدن اکثریت مطلق آراء ، نظرات متفاوت همراه با گزارش توجیهی جهت تصمیم گیری به شورای عالی ارائه خواهد شد .

ج - هیات مدیره - مدیر عامل .

ماده ۱۷ - هیات مدیره صندوق مرکب از ۵ نفر شامل مدیر عامل بانک و یک نفر از اعضاء هیات مدیره بانک و یک نماینده از جهاد سازندگی و دو نفر دیگر به معرفی وزیر کشاورزی میباشد .

تبصره ۱ - اعضاء معرفی شده از طرف وزیر کشاورزی و جهاد سازندگی تمام وقت و موظف میباشد .

تبصره ۲ - مدیر عامل بانک باید در تقسیم وظایف بین اعضاء هیات مدیره بانک ترتیبی اتخاذ نماید که عضو انتخاب شده برای هیات مدیره صندوق بتواند وظایف خود را در صندوق به نحو احسن انجام دهد .

تبصره ۳ - دوره خدمت اعضاء هیات مدیره سه سال و انتخاب مجدد آنها بلامانع است . در صورت تغییر هیات مدیره بانک قبل از انقضای سه سال ، اعضاء هیات مدیره جدید در صندوق جانشین خواهند شد .

تبصره ۴ - تعویض هریک از ۴ نفر اعضاء هیات مدیره صندوق قبل از انقضای سه سال بلامانع است .

ماده ۱۸ - جلسات هیات مدیره با حضور حداقل ۴ نفر رسمیت خواهد داشت و تصمیمات متخذه با اکثریت آراء معتبر خواهد بود .

تبصره ۱ - ریاست جلسات هیات مدیره بعهده مدیر عامل صندوق خواهد بود .

تبصره ۲ - تعداد جلسات هیات مدیره با توجه به حجم کار بوسیله آئین نامه داخلی تعیین خواهد شد . لیکن در هر صورت تعداد این جلسات کمتر از یک بار در هفته نخواهد بود .

ماده ۱۹ - هیات مدیره مکلف است برنامه کار و زمان بندی اجرای آنرا به شورای عالی تسلیم و گزارش پیشرفت عملیات را هر سه ماه یکبار به شورای عالی ارسال نماید .

ماده ۲۰ - هیات مدیره دارای کلیه اختیارات لازم برای اداره امور صندوق با توجه به موضوع و هدف مندرج در این اساسنامه میباشد مگر در مواردی که بموجب قانون و یا اساسنامه اخذ تصمیم در مورد آنها در صلاحیت شورای عالی و یا مدیر عامل صندوق باشد . از جمله اختیارات هیات مدیره موارد زیر است .

- ۱ - انتخاب نماینده صندوق جهت عضویت در کمیته فنی .
- ۲ - تهیه آئین نامه ها و ارائه پیشنهادهای جهت طرح در شورای عالی .
- ۳ - تصویب آئین نامه های داخلی و دستور العمل های اجرایی صندوق .
- ۴ - تهیه طرح سازمانی صندوق جهت اجرای وظایف و هدف های تعیین شده در این اساسنامه و پیشنهاد آن به شورای عالی .
- ۵ - بررسی و تصویب نیازهای آموزشی و استخدامی صندوق .
- ۶ - پیشنهاد اصلاح اساسنامه به شورای عالی جهت طی مراحل قانونی .
- ۷ - تهیه و تنظیم ترازنامه و حساب سود و زیان و گزارش سالانه صندوق .
- ۸ - تهیه و تنظیم بودجه صندوق و پیشنهاد آن به شورای عالی جهت تصویب .
- ۹ - تعیین موسسه حسابرسی برای حسابرسی داخلی و در صورت درخواست بازرس قانونی برای رسیدگی به حسابها و ترازنامه .
- ۱۰ - تنظیم خلاصه صورت دارائی و بدهیهای صندوق هر شش ماه یکبار و تسلیم

آن به بازرس قانونی .

۱۱ - رسیدگی و تعیین مطالبات لاوصول صندوق و پیشنهاد به شورای عالی در مورد بخشودگی تمام و یا قسمتی از اصل مطالبات لاوصول و تامین آن از محل ذخیره مطالبات مشکوک الوصول .

ماده ۲۱ - مدیرعامل بانک کشاورزی ، مدیرعامل صندوق خواهد بود .

ماده ۲۲ - مدیرعامل بالاترین مقام اداری و اجرایی صندوق است و اختیارات و وظایف وی بشرح زیر میباشد .

۱ - نمایندگی صندوق در برابر اشخاص ثالث و مراجع قضائی و کلیه ادارات دولتی و موسسات خصوصی با حق توکیل به غیر .

۲ - دعوت از اعضاء شورای عالی جهت شرکت در جلسات عادی و فوق العاده .

۳ - اتخاذ تصمیم و اقدام در مورد کلیه عملیات و معاملات صندوق به هر شکل و یا هر شخص حقیقی یا حقوقی با استثنای آنچه جزء اختیارات شورای عالی و هیات مدیره قرار داده شده با رعایت مقررات این اساسنامه و سایر مقررات مربوط .

۴ - اجرای کلیه تصمیمات شورای عالی و هیات مدیره .

۵ - مدیرعامل می تواند قسمتی از امور صندوق را به هر یک از اعضاء هیات مدیره واگذار نماید .

ماده ۲۳ - مدیرعامل می تواند یک نفر قائم مقام داشته باشد که از بیس کارمندان دولت و یا از بین اعضاء هیات مدیره صندوق با معرفی مدیرعامل و تصویب شورای عالی انتخاب میشود . حکم انتصاب نامبرده از طرف وزیر کشاورزی صادر خواهد شد .

تبصره ۱ - مدیرعامل میتواند قسمتی از وظایف و اختیارات و همچنین حق امضای خود را به قائم مقام خود واگذار نماید .

تبصره ۲ - در صورت استعفاء ، معذوریت ، مرخصی و غیبت مدیرعامل ، قائم مقام دارای کلیه اختیارات مدیرعامل میباشد .

د - بازرس قانونی .

ماده ۲۴ - بازرس قانونی صندوق به پیشنهاد وزیر امور اقتصادی و دارائی و تصویب شورای عالی برای مدت یکسال انتخاب میشود و تا وقتی که تجدید انتخاب بعمل نیامده ، در

سمت خود باقی خواهد بود .

ماده ۲۵ - بازرس صندوق علاوه بر وظایف مندرج در لایحه قانونی اصلاح قانون تجارت و وظایف زیر انجام میدهد .

۱ - رسیدگی بماقلام ترازنامه پایان هر سال مالی و گواهی صحت آن و تهیه گزارش عملکرد صندوق در سال مالی مورد نظر حداقل ۱۰ روز قبل از تشکیل جلسه شورایی .

۲ - رسیدگی به صورت ریز دارائیها و خلاصه حسابهای صندوق و گواهی آنها و ارسال یک نسخه از آن برای اطلاع شورایی .

۳ - مراقبت در تطبیق عملیات صندوق با قوانین و آئین نامهها و تسلیم گزارش در مواقع لازم به شورایی .

۴ - رسیدگی به دفاتر و حسابهای صندوق .

ماده ۲۶ - برای انجام وظایف محوله بازرس میتواند به مدیرعامل صندوق مراجعه و از طریق او کلیه اسناد و حسابها و دارائیهای صندوق را مورد رسیدگی قرار داده و از مضمون مصوبات شورایی و مکاتبات و صورتجلسهها و نوشتههای صندوق که برای انجام وظایف خود لازم دارد ، اطلاع حاصل نماید .

ماده ۲۷ - بازرس حق مداخله مستقیم در امور صندوق را ندارد و اگر به نقص یا ایرادی برخورد نماید ، باید مراتب را به مدیرعامل صندوق گزارش و چنانچه ظرف ۱۵ روز اقدامی در جهت رفع نقص بعمل نیاید ، مراتب را به شورایی اعلام نماید .

ماده ۲۸ - حق الزحمه بازرس توسط شورایی تعیین میگردد .

## فصل چهارم - امور اداری و منابع و مقررات مالی

الف - نحوه عملیات .

ماده ۲۹ - به منظور جلوگیری از تورم سازمانی و حداکثر استفاده از امکانات موجود عملیات اجرائی بیمه کشاورزی در حد کمی و کیفی و زمان بندی تعیین شده توسط بانک و شعب آن در سراسر کشور انجام و کلیه وسایل و خدمات مورد لزوم به پیشنهاد هیات مدیره صندوق از طریق بانک تامین خواهد شد .

تبصره - امورات اداری صندوق بر اساس مقررات جاری بانک انجام خواهد شد .

ماده ۳۰ - شروع به اجرای هر نوع بیمه کشاورزی در هر منطقه قبلا بوسیله صندوق اعلام میشود .

ماده ۳۱ - بتدریج که صندوق آمادگی لازم را برای انجام وظایف خود در هر منطقه و برای هر محصول اعلام نماید ، "صندوق کمک به تولیدکنندگان خسارت دیده محصولات کشاورزی و دامی" به فعالیتهای خود در آن منطقه و برای آن محصول خاتمه داده و منابع و امکانات مربوط را به صندوق منتقل خواهد کرد .

ماده ۳۲ - تعیین روشها و سیاستهای کلی اجرای عملیات بیمه محصولات کشاورزی مانند شرایط بیمه انواع محصولات موضوع این اساسنامه ، تعهدات بیمه گر و بیمه گزار ، تعیین تعرفه بیمه و غرامت بر اساس آئین نامه هائی خواهد بود که به تصویب شورای عالی می رسد .

ماده ۳۳ - به منظور هماهنگی سیاستهای بیمه کشاورزی با هدفهای بخش کشاورزی ، دولت میتواند ارائه کمکها و خدمات خود را به تولید محصولات کشاورزی که اجرای بیمه آن اعلام شده منوط به بیمه کردن آن محصول نماید .

تبصره - نحوه ارتباط و اجرای بیمه هر زراعت یا تولید یا کمکها و خدمات دولت توسط صندوق با همکاری وزارت کشاورزی و سایر واحدهای مربوط مورد بررسی قرار گرفته و در قالب آئین نامه خاصی از طریق شورای عالی جهت تصویب به هیات وزیران تسلیم خواهد شد .

ب - منابع مالی .

ماده ۳۴ - حق بیمه عبارت از قسمتی از زوجهی است که بمنظور بیمه انواع محصولات کشاورزی طبق ماده ۵ از بیمه گزاران وصول خواهد شد .

تبصره - به پیشنهاد شورای عالی قسمتی از حق بیمه ، بیمه گزاران از طریق دولت تامین و همساله در لایحه بودجه منظور خواهد شد .

ماده ۳۵ - در صورتی که در هر سال مالی شدت حوادث موجب خسارات بیش از موارد پیش بینی شده برای عملیات زیرپوشش بیمه گردد و صندوق قادر به پرداخت غرامت آن نباشد ، کسری آن به پیشنهاد شورای عالی پس از تصویب هیات وزیران از محل اعتبار دیفهای بودجه که در اختیار دولت میباشد ، قابل پرداخت خواهد بود .

ج - هزینه‌ها .

ماده ۳۶ - هیات مدیره بانک با توجه به حجم عملیات سالانه صندوق جهت جبران هزینه‌های انجام شده حداکثر تا ۴٪ از منابع دریافتی حق بیمه را هر ساله به شورا عالی پیشنهاد و پس از تصویب شورا عالی ، صندوق نسبت به پرداخت آن در قالب بودجه تنظیمی اقدام می نماید .

ماده ۳۷ - در صورتیکه با اعلام هیات مدیره بانک در مواردی خدمات و وسایل مورد نیاز صندوق از نظر کمی و کیفی خارج از عرف معمول در بانک بوده و یا با توجه به هزینه پیش بینی شده (در ماده ۳۶) و یا مقررات اجرائی امکان انجام آن نباشد ، با تصویب شورا عالی هزینه وسایل و خدمات مذکور به بانک پرداخت میشود . مبنای برآورد هزینه این خدمات و وسایل در هر مورد آئین نامه‌های مورد عمل بانک میباشد .

د - مقررات مالی .

ماده ۳۸ - حسابهای صندوق نزد بانک افتتاح و نگهداری خواهد شد .

ماده ۳۹ - چکها و اسناد مالی و سایر اسناد لازم الاجراء و تعهدآور صندوق در برابر اشخاص حقیقی و حقوقی باید دارای دو امضاء مجاز طبق مقررات مصوبه شورا عالی باشد مگر در مورد قراردادهائی که بر اساس مصوبات هیات مدیره تنظیم و مبادله میشود که در این صورت امضاء مدیر عامل به تنهایی به نمایندگی صندوق معتبر است .  
ه - ترازنامه و حساب سود و زیان .

ماده ۴۰ - سال مالی صندوق از اول فروردین ماه هر سال تا پایان اسفندماه همان سال خواهد بود . با استثنای سال اول که شروع آن بدو تاسیس و پایان آن آخراسفند همان سال خواهد بود .

ماده ۴۱ - تنظیم ترازنامه و حساب سود و زیان و نحوه و اصول حسابداری و دفترداری صندوق طبق قانون تجارت و مقررات قانونی مربوط به شرکتهای دولتی انجام خواهد شد .

ماده ۴۲ - ترازنامه سالانه حداقل یکماه قبل از تشکیل شورا عالی برای رسیدگی به بازرس صندوق تسلیم خواهد شد و ترازنامه هر سال باید قبل از پایان خرداد ماه سال بعد برای تصویب به شورا عالی تسلیم شود .

و - تقسیم سود و وضع ذخائر و اندوخته‌ها .

ماده ۴۳ - هیات مدیره مکلف است قبل از وضع مالیات درصدا لازم را جهت اندوخته مطالبات مشکوک‌الوصول و خسارات معوق منظور دارد .

ماده ۴۴ - هیات مدیره مکلف است پس از وضع مالیات یک بیستم از سود خالص صندوق را بعنوان اندوخته قانونی موضوع نماید تا وقتی که اندوخته قانونی به یک‌دهم سرمایه بالغ گردد . در صورتیکه سرمایه صندوق افزایش یابد کسر یک‌بیستم مذکور ادامه خواهد یافت .

ماده ۴۵ - سود خالص بشرح زیر به ترتیب اولویت با تصویب شورای عالی به مصرف می‌رسد .

۱ - کمک به اجرای طرحهای ارائه شده به دولت در بند ۳ ماده ۵ اساسنامه درجهت پیشگیری و کاهش میزان خطرات ناشی از عوامل قهری تحت پوشش بیمه .

۲ - کمک به سهم دولت (موضوع تبصره ماده ۳۴) بابت حق بیمه .

۳ - در صورتیکه در هر سال امکان مصرف سود باقی مانده در موارد ۱ و ۲ نباشد مانده به حساب اندوخته انتقال داده میشود تا در سال‌های آتی به مصارف مذکور رسیده و یا به سرمایه افزوده شود .

ماده ۴۶ - نسبت به مواردی که در این اساسنامه پیش بینی نشده طبق قانون تجارت و مقررات قانونی شرکتهای دولتی عمل خواهد شد . / ض

وزیر کشاورزی و عمران روستائی

نخست وزیر

تاریخ چاپ ۶۲/۸/۱۰

اداره کل قوانین

تبصره ۵ ماده واحده قانون بیمه محصولات کشاورزی

مصوب ۶۲/۳/۱

تبصره ۵ - دولت موظف است اساسنامه فوق را ظرف ۳ ماه از تاریخ تصویب این لایحه تهیه و برای تصویب تقدیم مجلس شورای اسلامی نماید .