

بسمه تعالی
مجلس شورای اسلامی
دوره دوم - سال چهارم
۱۳۶۶-۱۳۶۷

شماره ترتیب چاپ ۱۶۵۷

شماره دفتر ثبت ۴۹۰

ریاست محترم مجلس شورای اسلامی

باسلام ، آئین نامه استخدامی کارکنان دیوان محاسبات کشور که بوسیله رئیس دیوان تهیه شده به عنوان طرح تقدیم و تقاضای تصویب آنرا داریم .

سیدهاشم حمیدی - انجیری مطلق - نبوی - محمد شاورانی - رحیمی - رشیدیان - زمانیان - رهامی - محمد امین طرفی - مهدی مهدیزاده - همدانی - فواد کریمی - رضا کریمی - میر غفار سجادی - باغومیان - علی موحدی ساوجی - رهبر پیوریکامضاء ناخوانا.

طرح آئین نامه استخدامی دیوان محاسبات کشور

فصل اول - کلیات .

ماده ۱ - امور استخدامی دیوان محاسبات کشور که از این پس دیوان محاسبات نامیده می شود ، تابع مقررات این آئین نامه است .

ماده ۲ - استخدام در دیوان محاسبات عبارتست از پذیرفتن شخص به خدمت دیوان محاسبات برای انجام وظایفی که بموجب قانون بعهدہ اوست و بردن نوع میباشد .
الف - استخدام ثابت که عبارتست از پذیرفتن شخص برای تصدی مشاغل ثابت دیوان محاسبات و انجام خدمت تمام وقت بموجب حکم رسمی .

ب - استخدام موقت که عبارتست از پذیرفتن شخص به خدمت دیوان محاسبات بطور موقت برای زمان مشخص و انجام وظایف معین بموجب قرارداد .

شرایط و ضوابط استخدام موقت در دستورالعمل اجرایی این آئین نامه تعیین خواهد شد .

تبصره ۱ - استخدام کارگران تابع مقررات قانون کار خواهد بود .

تبصره ۲ - منظور از خدمت تمام وقت انجام کار طبق ساعات رسمی کار در دیوان محاسبات می باشد .

تبصره ۳ - حکم رسمی عبارتست از دستور کتبی رئیس دیوان محاسبات یا معاون مجاز او در حدود قوانین و مقررات مربوط .

تبصره ۴ - منظور از دستگاه دولتی در این آئین نامه کلیه وزارتخانه ها و موسسات و شرکت های دولتی و نهادهای انقلابی و شهرداریها و هرگونه سازمان یا موسسه ای است که به نحوی از اعتبارات کل کشور یا اعتباراتی که به موجب قانون یا تصویب نامه هیات وزیران از محل درآمد عمومی تامین می گردد ، بهره مند می شوند .

ماده ۳ - مشمولین این آئین نامه عبارتند از رئیس ، دادستان ، معاونان ، اعضای هیات های مستشاری ، مشاوران ، دادیاران ، حساب ران ، میزبان حساب ، کارشناسان فنی ، مستخدمین اداری و سایر مستخدمینی که به موجب قوانین جاری کشور در خدمت تمام وقت دیوان محاسبات قرار می گیرند .

تبصره - در صورتی که رئیس و دادستان و اعضای هیات های مستشاری از میان مستخدمین دستگاه های دولتی انتخاب شوند در مدت خدمت در دیوان محاسبات ، تابع مقررات این آئین نامه هستند ولی خدمت آنها در دیوان محاسبات از هر لحاظ جزو خدمت در دستگاه متبوع محسوب خواهد شد و دستگاه متبوع آنان مکلف است برای مدتی که طبق قانون باید در دیوان محاسبات خدمت کنند ، ایشان را بعنوان مامور اعزام نماید .

ماده ۴ - دیوان محاسبات می تواند از مستخدمین دستگاه های دولتی بصورت مامور یا منتقل استفاده نماید .

تبصره ۱ - ماموران دستگاه های دولتی با حفظ وضع استخدامی خود در دیوان خدمت می کنند و در پایان مدت ماموریت به دستگاه متبوع بازگشت می نمایند و فقط در مدت ماموریت تابع مقررات این آئین نامه می باشند .

تبصره ۲ - مستخدمین دستگاه های دولتی که به دیوان منتقل شده یا می شوند ، تابع مقررات این آئین نامه خواهند بود و رابطه استخدامی آنان با دستگاه متبوع قبلی قطع و با این آئین نامه تطبیق داده می شوند و سوابق خدمت تمام وقت آنان در دستگاه قبلی جزو

سوابق خدمت در دیوان محاسبات منظور خواهد شد .

تبصره ۳ - در صورتی که اعضای منتخب مجلس شورای اسلامی بازنشته دستگاههای دولتی یا صندوق تأمین اجتماعی باشند ، حقوق بازنشستگی آنها در مدتی که در دیوان خدمت می کنند و از حقوق و مزایای این آئین نامه استفاده می نمایند قطع و در صورت پرداخت کسور بازنشستگی طبق مقررات مربوط خدمت آنها به مدت خدمت قبل از بازنشستگی اضافه و این خدمت از هر لحاظ ادامه خدمت قبلی آنان محسوب خواهد شد .

فصل دوم - ورود به خدمت .

ماده ۵ - برای ورود به خدمت دیوان محاسبات شرایط زیر لازم است .

الف - تدین به دین اسلام و عامل بودن به احکام آن . یا تدین به یکی از ادیان

رسمی کشور .

ب - تابعیت کشور جمهوری اسلامی ایران .

ج - داشتن برگ خاتمه خدمت نظام وظیفه عمومی یا معافیت قانونی .

د - عدم تجاهر به فسق و داشتن شایستگی اخلاقی لازم و حسن سابقه .

ه - داشتن توانایی جسمی انجام کاری که برای آن استخدام می شود و عدم ابتلاء

به امراض مسریه و عدم اعتیاد به مواد مخدر به تشخیص مراجع پزشکی .

و - داشتن حداقل ۱۸ سال تمام و حداکثر ۴۵ سال سن .

ز - داشتن حداقل گواهینامه پایان تحصیلات ابتدایی .

تبصره ۱ - استخدام کسانی که سابقه استخدام در دستگاههای دولتی دارند چنانچه

سن آنها پس از کسر سابقه خدمت به ۴۵ سال تمام برسد ، با رعایت سایر شرایط مقرر

در این آئین نامه مجاز است .

تبصره ۲ - استخدام افرادی که بیش از ۶۰ سال دارند ، در هیچ حال مجاز نیست .

تبصره ۳ - اعاده به خدمت بازنشستگان دستگاههای دولتی در دیوان محاسبات

با رعایت قوانین و مقررات عمومی کشور مجاز است .

تبصره ۴ - استفاده از خدمات فنی و تخصصی بازنشستگان برای انجام کارهای

موقت و معین اعاده به خدمت محسوب نمی شود و دیوان محاسبات می تواند از خدمات

متخصصان برای انجام کار در ساعات معین با حفظ وضع بازنشستگی آنها استفاده کند و حق الزحمه آنان را بهاء کاری که انجام می دهند ، پرداخت نماید .

ماده ۶ - استخدام ثابت اشخاص در دیوان محاسبات از طریق امتحان یا مسابقه و صاحب و گزینش انجام می گیرد .

ماده ۷ - اجرای امتحان و مسابقه ورودی به منظور استخدام ثابت در دیوان محاسبات زیر نظر هیاتی به انتخاب رئیس دیوان محاسبات انجام می گیرد .

ماده ۸ - کسانی که در امتحان یا مسابقه ورودی و صاحب استخدام ثابت قبول می شوند ، یک دوره آزمایشی را طی خواهند کرد . مدت خدمت آزمایشی حداقل شش ماه و حداکثر دو سال خواهد بود .

ماده ۹ - مستخدمین آزمایشی در طول دوره آزمایشی در حکم مستخدم ثابت محسوب می شوند و مکلفند کلیه قوانین و مقررات دیوان محاسبات را رعایت کنند ، حقوق و مزایای اینگونه مستخدمین برابر سایر مستخدمین ثابت دیوان محاسبات بطور موقت تعیین خواهد شد .

ماده ۱۰ - در صورتی که مستخدم آزمایشی بطور قطعی به خدمت ثابت پذیرفته شود دوره آزمایشی وی از هر لحاظ جزو سابقه خدمت او محسوب خواهد شد .

تبصره - کسانی که در طی دوره آزمایشی به تشخیص رئیس دیوان محاسبات صالح برای ادامه به خدمت تشخیص داده نشوند ، به خدمت آنها بدون هیچگونه تعهد استخدامی خاتمه داده می شود ولی حقوق ایام مرخصی استفاده نشده و همچنین کسور بازنشستگی پرداختی به آنان پرداخت خواهد شد .

ماده ۱۱ - سابقه خدمت تمام وقت در دستگاههای دولتی و خدمت در مشاغل یا نهادهایی که بر حسب قانون جزو خدمت مستخدمین محسوب می گردد و همچنین خدمت وظیفه عمومی یا خدمتی که بر حسب قانون جزو خدمت وظیفه عمومی محسوب می شود ، در حکم خدمت در دیوان محاسبات است .

تبصره - سوابق خدمت خارج از دیوان محاسبات باید در بدو ورود به خدمت ارائه گردد . در غیر این صورت این سوابق پذیرفته نخواهد شد .

فصل سوم - حقوق و مزایا .

ماده ۱۲ - جدول حقوق ماهانه مستخدمین دیوان محاسبات تابع جدول حقوق

موضوع ماده ۳۲ قانون استخدام کشوری و ضریب ریالی مربوط و تغییرات و اصلاحات بعدی آن خواهد بود .

تبصره ۱ - کلیه مشاغل دیوان محاسبات براساس اهمیت وظایف و مسؤولیت ها و شرایط تصدی طبق دستورالعمل اجرایی این ماده طبقه بندی و به یکی از گروه های جدول حقوق تخصیص می یابد .

تبصره ۲ - حقوق ماهانه مقامات دیوان محاسبات به شرح زیر برابرمقررات بندهای الف و ب و پ تبصره ۱ ماده ۳۲ قانون استخدام کشوری تعیین می شود .

الف - معاونان دیوان محاسبات و اعضای هیات های مستشاری

ب - دادستان دیوان محاسبات

پ - رئیس دیوان محاسبات

ماده ۱۳ - فوق العاده شغل مستخدمین دیوان محاسبات حداکثر برابر میزان مقرر در تبصره ۱ ماده ۳۸ قانون استخدام کشوری و فوق العاده شغل مقامات مذکور در تبصره ۲ ماده ۱۲ این آئین نامه حداکثر برابر میزان مقرر در تبصره ۶ ماده ۳۸ قانون استخدام کشوری تعیین و تابع اصلاحات و تغییرات بعدی آن خواهد بود .

تبصره - فوق العاده شغل مذکور در این ماده فقط در مدت تصدی شغل مربوط پرداخت خواهد شد و میزان آن برای هریک از مشاغل طبق دستورالعمل اجرایی این ماده تعیین خواهد شد .

ماده ۱۴ - در صورت رضایت بخش بودن خدمت هریک از مستخدمین دیوان محاسبات که از جدول حقوق موضوع ماده ۱۲ استفاده می کنند ، می توان به ازاء هر دو سال خدمت به آنان یک پایه ترفیع اعطاء نمود .

ضوابط اعطاء ترفیع با توجه به عوامل زیر در دستورالعمل اجرایی این ماده تعیین خواهد شد .

۱ - تعهد و تقوی

۲ - لیاقت و شایستگی در کار

۳ - انضباط و حسن رفتار اداری

۴ - سایر عواملی که سبب برتری و تمایز شخص نسبت به دیگران می شود و در دستورالعمل موضوع این ماده تعیین می گردد .

تبصره - منظور از ترفیع احراز یک پایه بیشتر در گروه مربوط است .

ماده ۱۵ - ارتقاء گروه مستخدم دیوان محاسبات منوط به دارا بودن شرایط لازم و موفقیت در امتحانات مقرر می باشد .

تبصره - مستخدمی که ارتقاء گروه می یابد ، در پایه ای از گروه جدید قرار می گیرد که در گروه قبلی داشته است مگر اینکه معادل آن پایه در آخرین گروه جدید وجود نداشته باشد که در این صورت در آخر نیز پایه گروه جدید قرار می گیرد .

ماده ۱۶ - در صورت رضایت بخش بودن خدمت هریک از مستخدمین دیوان محاسبات در اسفندماه هر سال طبق مقررات دستگاههای دولتی به آنان عیدی پرداخت می شود . جمع مبلغ عیدی هریک از کارکنان از یک برابر میزان حقوق و فوق العاده شغل ماهانه او تجاوز نخواهد کرد . به مستخدمینی که در طول سال استخدام می شوند ، عیدی به نسبت ایام خدمت در آن سال پرداخت می شود .

ماده ۱۷ - در مورد کارکنانی که خدمت برجستهای انجام می دهند ، می توان به یکی از موارد مشروحه زیر برای آنان پاداش منظور کرد .

الف - پرداخت حداکثر دوماه حقوق و فوق العاده شغل ماهانه در طول یکسال .
ب - تامین هزینه مسافرت به اماکن مقدسه و زیارتگاههای مسلمین داخل یا خارج کشور .

ج - اعطای جایزه نقدی در مورد کشف سوء استفاده و تقلب و حیف و میل اسواول دولتی یا جلوگیری از تضییع یا اتلاف اموال عمومی حداکثر به میزان یک در هزار مالی که به موجب اسناد مثبتة یا حکم دادگاه به نفع دولت کشف و ضبط یا وصول شده باشد .

ماده ۱۸ - دیوان محاسبات می تواند علاوه بر حقوق و فوق العاده شغل موضوع مواد ۱۲ و ۱۳ این آئین نامه فوق العاده هایی برای اضافه کار ، هزینه سفر ، نقل مکان (تغییر محل جغرافیایی خدمت از یک شهرستان به شهرستان دیگر) ، بدی آب و هوا و محرومیت از تسهیلات زندگی و محل خدمت ، حق عائله مندی یا کمکهای غیر نقدی و کمک هزینه مسکن بر طبق مقررات قانون استخدام کشوری و به ترتیبی که در دستور العمل اجرایی این ماده تعیین خواهد شد برقرار و پرداخت نماید .

ماده ۱۹ - دیوان محاسبات می تواند به شرکت تعاونی کارکنان خود طبق ضوابط و مقررات مورد عمل کارکنان دولت کمکهای لازم را معمول دارد .

فصل چهارم - آموزش .

ماده ۲۰ - دیوان محاسبات می تواند برای تربیت و آموزش کارشناسان فنی ، ممیزان حساب ، مشاوران ، حسابرسان و سایر متخصصانی که جهت اجرای وظایفی که به موجب قانون بعهدہ دارد ، مرکز آموزشی تاسیس و دوره ها و کلاسهای بدین منظور تشکیل دهد و با مراکز دانشگاهی در حصول این منظور استفاده نماید . داوطلبانی که در این دوره ها و کلاسها شرکت می کنند ، متعهد خواهند بود که دو برابر مدت دوره آموزشی در دیوان محاسبات کشور در مشاغل تخصصی مربوط خدمت کنند . ضوابط مربوط به تاسیس مرکز مذکور و تنظیم برنامه آموزشی مربوط و پرداخت حق الزحمه استادان و معلمان و شرایط آنان و تامین سایر هزینه های آموزشی و همچنین شرایط پذیرش داوطلبان شرکت در دوره ها و کلاسهای آموزشی و دریافت شهریه از آنان در دستورالعمل اجرایی این ماده تعیین خواهد شد .

ماده ۲۱ - دیوان محاسبات می تواند با پذیرفته شدگان مسابقات ورودی یا دانشجویان دانشگاههای کشور در رشته های مورد نیاز قرارداد منعقد کند که به موجب آن کمک هزینه تحصیل آنان را در مدت سالهای رسمی تحصیل و حداکثر ۴ سال تا اخذ درجه لیسانس بپردازد و در مقابل از آنان تعهد بگیرد دو برابر مدتی که از کمک هزینه تحصیلی استفاده کرده اند ، در دیوان محاسبات خدمت نمایند .

تبصره ۱ - میزان کمک هزینه تحصیلی برابر مخارج تحصیل و شهریه دانشگاه طبق اسناد مثبتة بلاوه حقوق ماهانه معادل حداقل دریافتی کارکنان دولت می باشد .
تبصره ۲ - در صورت عدم اجرای تعهد خدمت موضوع این ماده دیوان محاسبات باید طبق مقررات برای وصول هزینه های انجام شده اقدام نماید .

فصل پنجم - مرخصی و بیمه و صندوق پس انداز .

ماده ۲۲ - مستخدمین دیوان محاسبات سالی یکماه حق استفاده از مرخصی استحقاقی را دارند و در مدت مرخصی مذکور از حقوق و فوق العاده شغل مربوط استفاده می کنند .

ماده ۲۳ - مستخدم دیوان محاسبات در صورت ابتلا به بیماریهایی که مانع انجام

- کار باشد ، از معذوریت با استفاده از حقوق و فوق العاده شغل استفاده خواهند کرد .
- تبصره ۱ - حداکثر معذوریت با استفاده از حقوق و فوق العاده شغل چهار ماه در یک سال تقویمی خواهد بود و برای مدت زائد بر آن فقط حقوق مستخدم پرداخت خواهد شد . معذوریت موضوع این تبصره مستلزم گواهی پزشک معتمد دیوان محاسبات است .
- تبصره ۲ - به زنان باردار برای وضع حمل یک بار تا دوبار وضع حمل سه ماه معذوریت با استفاده از حقوق و فوق العاده های مربوط داده می شود و برای وضع حمل سوم به بعد به تشخیص پزشک معالج می توانند از مرخصی استعلاجی استفاده کنند .
- ماده ۲۴ - دیوان محاسبات می تواند در صورت تقاضای مستخدم در طول دوره خدمت حداکثر سه سال مرخصی متوالی یا متناوب بدون حقوق به وی اعطاء کند . مدت مرخصی بدون حقوق در هیچ حال جزو خدمت مستخدم محسوب نخواهد شد .
- ماده ۲۵ - ترتیب و ضوابط اعطای مرخصی ها و معذوریتهای موضوع مواد فوق در دستورالعمل اجرایی این ماده تعیین خواهد شد .
- ماده ۲۶ - دیوان محاسبات وسایل بهداشت و درمان مستخدمین خود و خانواده آنان را به طریق معمول در دستگاههای دولت تامین نماید .
- ماده ۲۷ - دیوان محاسبات میتواند مستخدمین خود را در مقابل حوادث و مرگ نزد سازمانها یا شرکتهای بیمه دولتی بیمه عمر و حوادث نماید .
- ماده ۲۸ - در صورت بازنشستگی یا از کار افتادگی یا فوت مستخدم دیوان محاسبات حداکثر چهار ماه حقوق و فوق العاده شغل ایام مرخصی استحقاقی ذخیره استفاده نشده حسب مورد به مستخدم یا وراث قانونی وی پرداخت خواهد شد .
- ماده ۲۹ - دیوان محاسبات میتواند برای مستخدمین خود صندوق پس انداز ایجاد کند و همه ماهه معادل سه درصد حقوق و فوق العاده شغل مستخدم را با موافقت مستخدم کسر و معادل پنج درصد حقوق از اعتبار خود به آن اضافه به حساب مستخدم در صندوق مذکور منظور نماید .
- تبصره - ترتیب نگاهداری حساب پس انداز و بازپرداخت وجوه مربوط به مستخدم در دستورالعمل اجرایی این ماده تعیین خواهد شد .

فصل ششم - حقوق و تکالیف عمومی .

ماده ۳۰ - مستخدم دیوان محاسبات مکلف است در حدود قوانین و مقررات اوامر

قانونی روسای خود را در امور اداری اطاعت نماید و وظایف محوله را با رعایت تقوی و تعهد به انجام برساند. در صورتی که مستخدم دیوان محاسبات دستور رئیس مافوق را بر خلاف قانون تشخیص دهد، مکلف است مراتب را با ذکر دلیل به وی گزارش نماید و هرگاه رئیس مافوق اجراء امر را کتبا خواستار شود، مستخدم مکلف به اطاعت از آنست.

ماده ۳۱ - هر نوع عملی که موجب اخلاف یا کم کاری یا بی نظمی و یا وقفه در کار دیوان محاسبات از ناحیه مستخدم صورت گیرد، یا برخلاف اخلاق حسنه یا شئون دیوان محاسبات باشد متخلف محسوب و به مجازاتهای اداری محکوم خواهد شد.

ماده ۳۲ - انواع تخلفات اداری و نحوه تعیین مجازات آنها و دادرسی اداری مشمولین این آئین نامه تابع مقررات مورد عمل مستخدمین رسمی کشوری خواهد بود.

ماده ۳۳ - مستخدمین دیوان محاسبات می توانند با موافقت رئیس دیوان از خدمت استعفاء کنند. در هیچ مورد استعفاءی مستخدم رافع مسوولیتهای قبلی و تعهدات او در قبال دیوان محاسبات نخواهد بود. در صورت قبول استعفاء، کسور بازنشستگی و پس انداز پرداختی سهم مستخدم و همچنین حقوق و فوق العاده شغل ایام مرخصی استحقاقی ذخیره شده او بر اساس شغل قبل از استعفاء حداکثر به مدت چهار ماه به وی پرداخت خواهد شد. هرگونه مطالبات دیوان محاسبات از این وجوه کسر خواهد گردید.

فصل هفتم - بازنشستگی و وظیفه.

ماده ۳۴ - مستخدمین دیوان محاسبات از لحاظ بازنشستگی و دریافت وظیفه و مستمری تابع مقررات مورد عمل مستخدمین رسمی کشوری خواهند بود.

تبصره - مستخدمین دستگاههای دولتی که به دیوان محاسبات منتقل شده بایم شوند میتوانند تقاضا کنند که از لحاظ بازنشستگی و وظیفه کماکان تابع مقررات قبلی خود باشند ولی در صورتی که این قبیل مستخدمین تقاضا کنند که تابع مقررات مورد عمل مستخدمین رسمی کشوری بشوند، با درخواست صندوق بازنشستگی کشوری کلیه کسور بازنشستگی با حق بیمه سهم آنان و کارفرمای مربوط به صندوق مذکور منتقل می شود. در این صورت کلیه سوابق خدمت آنها که در موسسه قبلی مورد قبول قرار گرفته است، محسوب خواهد شد. حکم این ماده شامل مستخدمین دستگاههای دولتی که شمول حکم درباره آنها مستلزم ذکر نام است، نیز خواهد بود.

فصل هشتم - تطبیق وضع کارکنان دیوان محاسبات با مقررات این آئین نامه .

ماده ۳۵ - دیوان محاسبات مکلف است کلیه مشاغل خود را بر اساس مقررات این آئین نامه و دستورالعملهای مربوط طبقه بندی و به یکی از گروههای جدول حقوق تخصیص دهد . مستخدمینی که در تاریخ تصویب این آئین نامه در خدمت دیوان محاسبات می باشند ، بر اساس شغل مورد تصدی دریایه و گروه مربوط قرار می گیرند و به ازاء هر دو سال سابقه خدمت مورد قبول در دستگاهاهی دولتی یک پایه به آنان اعطاء می شود .

تبصره ۱ - تاریخ اجرای تطبیق وضع مستخدمین دیوان محاسبات و پرداخت حقوق و مزایای آنان بر اساس این آئین نامه از زمان تصویب این مقررات خواهد بود .

تبصره ۲ - چگونگی انتصاب افراد به مشاغل و فرم های مربوط به احکام استخدامی و تطبیق وضع مستخدمین در دستورالعمل اجرایی این ماده تعیین خواهد شد .

فصل نهم - مقررات مختلف .

ماده ۳۶ - در صورتی که هریک از مستخدمین دیوان محاسبات به موجب حکم رئیس دیوان محاسبات از شغل خود برکنار شوند و متصدی شغل دیگری که واجد شرایط آن باشند ، نشوند تا زمانی که بدون شغل هستند آماده به خدمت محسوب و در مدت شش ماه از تمام اصل حقوق گروه و پایه مربوط برخوردار می شوند و پس از آن از نصف حقوق مذکور به شرط آنکه از حداقل دریافتی کارکنان دولت کمتر نباشد ، استفاده خواهند کرد .

تبصره - رئیس دیوان محاسبات می تواند سوابق خدمت این قبیل مستخدمین را پس از یک سال از تاریخ آمادگی به خدمت مستخدم باز خرید نماید .

ماده ۳۷ - مستخدم آماده به خدمت میتواند تقاضا کند خدمت او باز خرید شود . در صورت موافقت رئیس دیوان محاسبات با تقاضای مستخدم به ازاء هر سال خدمت یک ماه آخرین حقوق و همچنین حقوق و فوق العاده شغل ایام مرخصی استحقاقی ذخیره استفاده نشده و کسور بازنشستگی و پس انداز سهم پرداختی مستخدم به وی داده خواهد شد .

ماده ۳۸ - رئیس دیوان محاسبات می تواند مستخدمین ثابت دیوان محاسبات را که مورد احتیاج نباشند ، در صورت داشتن حداقل ۲۰ سال سابقه خدمت با سنوات خدمت بازنشسته کند و در صورتی که سابقه خدمت آنان کمتر از ۲۰ سال باشد ، خدمت آنها را

بازخريد نمايد . وجهي كه درازاء بازخريد خدمت مستخدم بهوي پرداخت خواهد شد ، عبارتست از يكماه حقوق و فوق العاده شغل براساس آخرين شغل مورد تصدي بهازاء هر سال خدمت و حقوق و فوق العاده شغل ايام مرخصي استحقاق استفاذه نشده به علاوه وجوهي كه به صندوق بازنشستگي مربوط پرداخت كرده است . پس انداز سهم پرداختي مستخدم و ديوان محاسبات برابر مفاد دستور العمل موضوع تبصره ماده ۲۹ اين آئين نامه به مستخدم پرداخت خواهد شد .

تبصره - اشتغال مجدد افراذي كه به موجب اين ماده بازنشستگي با بازخريدي مي شوند در ديوان محاسبات و كليده دستگاههاي دولتي ممنوع است .

ماده ۳۹ - در صورتي كه هريك از اعضا ديوان محاسبات مرتكب سوء استفاده ، تقلب و حيف و ميل اموال دولتي و تضبيع يا اتلاف اموال عمومي شود ، ديوان موظف است موضوع را مستندا پس از مهلت تعيين شده گزارش كند و مراجع ذي ربط پس از دريافت گزارش مكلف به رسيدگي مي باشند . تعلل در هر مرحله اعم از حسابري و رسيدگي و اظهار نظر جرم محسوب گرديده و مجرم طبق مقررات مجازات خواهد شد .

ماده ۴۰ - دستورالعملهاي اجرايي اين آئين نامه بايد ظرف شش ماه از تاريخ تصويب اين آئين نامه بوسيله رئيس ديوان محاسبات تنظيم و به مورد اجراء گذارده شود .

ماده ۴۱ - در هر مورد كه در اين آئين نامه حكمي وجود نداشته باشد ، طبق احكام عمومي مربوط به مستخدمين رسمي كشوري عمل خواهد شد .

ماده ۴۲ - كلييه قوانين و مقررات مغاير با اين آئين نامه در مورد ديوان محاسبات كشور ملغي است . / ض

تاريخ چاپ ۶۶/۴/۱۵

ماده ۳۲ قانون استخدام كشوري

ماده ۳۲ - جداول حقوق ماهانه مستخدمين رسمي مشمول اين قانون از عدد ۱۰۰۰ کمتر و از عدد ۹۰۰۰ بيشتر نخواهد بود كه با اعمال ضريب ماده ۳۳ حقوق مستخدم تعيين خواهد شد .

تبصره ۱ - حقوق ماهانه مقامات مذكور در زير در جداول موضوع ماده ۳۰ قرار

نمی‌گیرد و با اعمال ضریب ماده ۳۳ بشرح زیر تعیین می‌شود.

۱۰۰۰

الف - معاون وزارتخانه

۱۱۰۰

ب - استاندار، سفیر، معاون نخست‌وزیر

۱۲۵۰

پ - وزیر، دبیرکل سازمان اموراداری و استخدامی کشور

۱۴۰۰

ت - نخست‌وزیر

تبصره ۲ - حقوق و مزایای افرادی که بعد از انقلاب (۲۲ بهمن ۱۳۵۷) در مقام سرپرست وزارتخانه‌ها انجام وظیفه نموده‌اند، معادل حقوق و مزایای وزیر تعیین می‌گردد. و از محل اعتبار مربوط قابل پرداخت است.

تبصره‌های ۱ و ۶ ماده ۳۸ قانون استخدام کشوری

تبصره ۱ - جمع حقوق و فوق‌العاده شغل نمی‌تواند از دو برابر بالاترین حقوق جدول مربوط تجاوز کند.

تبصره ۶ - فوق‌العاده شغل مقامات دولتی مذکور در ماده ۳ از یک برابر حقوق آنان نباید تجاوز کند.