

بسمه تعالی

مجلس شورای اسلامی

دوره اول - سال چهارم

۱۳۶۲ - ۱۳۶۳

شماره ترتیب چاپ ۱۷۷۰

ریاست محترم مجلس شورای اسلامی

احتراما ، در پی پیروزی انقلاب اسلامی و مطرح شدن دونوع طرز تفکر که یکی شعار انحلال ارتش را میداد و دیگری در پی ابقای بدون تغییر ارتش بود ، امام امت فرمودند که ارتش باید بماند و اسلامی شود و در پی این رهنمود در کنار بوجود آمدن سازمان سیاسی ایدئولوژیک ارتش برای تمهید روح فرهنگ اسلامی در ارتش و انجام پاکسازیها برای برکناری عناصر مفسد و غیر قابل اصلاح از ارتش و انتصابات جدید در جهت مسوولیت یافتن نیروهای متعهد ارتش مسأله تغییر قوانین ارتش بر اساس موازین اسلام و انقلاب نیز مطرح گردید که در این جهت ابتدا تلاشهایی در درون ارتش بعمل آمد و در آغاز سال ۱۳۶۰ که بنی صدر خائن در صدد برآمد نیت پلید خود را در جریان تدوین طرح قوانین جدید تأثیر دهد امام امت مسوولیت بررسی و تهیه طرح قوانین جدید ارتش را برعهده کمیسیون امور دفاعی نهادند تا با بهره گیری از نیروهای متعهد و متخصص ارتش طرح قوانین جدید ارتش را تهیه نماید . بدنبال این فرمان امام امت کمیسیون امور دفاعی مبادرت به تشکیل کمیته طرح ریزی قوانین جدید ارتش با استفاده از همکاری پرسنل متعهد و متخصص افسار مختلف ارتش نمود ، کمیته مزبور با بهره گرفتن از مطالعاتی که از بدو انقلاب تا آن زمان در ارتش انجام شده بود و دریافت نظرات و پیشنهادات صاحب نظران و انجام مطالعات دقیق و علمی ، نارسائیهای سیستم کنونی ارتش را مورد شناسائی قرار داد ، سپس راهحلهائی که در ارتشهای موفق دنیا برای رفع آنها در پیش گرفته شده بود را مطالعه نمود و سپس با سنجش راهحلهای مزبور با موازین اسلامی بهترین راهحلها را از زمین آنها یاراهل های جدیدی را برگزید و بر اساس آن پیشنویس اولیهای از طرح تهیه نمود و جهت اظهار نظر در اختیار مسوولین نیروهای مسلح و پرسنل قرارداد دویس از دریافت انتقادات و پیشنهادات به بررسی و اصلاح طرح پرداخت که اینک پس از دو سال مطالعه و بررسی طرح قانونی اصلاح قوانین ارتش حاوی ۲۳۰ ماده جهت طی مراحل تصویب تقدیم مجلس

شورای اسلامی میگردد .

مهدی طیب - محمدعلی موحدی ساوجی - فضل الله محلاتی - حسین مخلوجی -
حمیدی - محمدعلی هادی - ابوالحسن اللهبداشتی - سیدجلیل سیدزاده - اسدالله
بیات - عباس دوزدوزانی - قومنی حائری - سیدمصطفی کیا ئی - حسن روحانی - صباح
زنگنه - محمدحسین نیا - آل سیدغفور - سیداحمدگاشانی - منتجب نیا .

طرح قانونی اصلاح قوانین ارتش جمهوری اسلامی ایران

فصل اول - تعاریف دفاع ، هدفها ، دکترین ، استراتژی ، وظایف و موریتهها

بخش اول - تعاریف

ماده ۱- نیروهای مسلح جمهوری اسلامی ایران مرکب از ارتش جمهوری اسلامی ایران
و سپاه پاسداران انقلاب اسلامی میباشد که تحت فرماندهی مقام ولایت فقیه انجام وظیفه
مینمایند .

ماده ۲- نیروهای انتظامی جمهوری اسلامی ایران مرکب از شهربانی ، زاندارمری و
کمیتههای انقلاب اسلامی بوده که زیر نظر وزیر کشور انجام وظیفه مینمایند .

ماده ۳- وزارت دفاع جمهوری اسلامی ایران بخشی از دولت است که مسوولیت
پشتیبانی ارتش را بعهده دارد .

ماده ۴- دکترین نظامی اصول پذیرفته شده ایست که نیروهای مسلح در شکل یابی
و کاربرد تحت تاثیر آنها قراردارند .

ماده ۵- استراتژی نظامی شیوه ایست که کشور در بکارگیری امکانات خود بمنظور نیل
بم اهداف نظامی و پشتیبانی از اهداف عمومی کشور انتخاب می نماید .

ماده ۶- هدفهای عمومی کشور مقاصد معینی است که ملت در جهت پیشرفت ، پشتیبانی
یا حراست از منافع عمومی کشور دنبال میکند .

ماده ۷- هدفهای نظامی مقاصد معینی است که در جهت تحقق اهداف عمومی کشور
نیروهای مسلح برای دستیابی بآنها تلاش می نمایند .

ماده ۸- منافع عمومی کشور ، خواسته های مطلوب ، کلی و مستمر یک ملت است که

تلاش در جهت دستیابی و حراست از آنها برای ملت جنبه حیاتی دارد مانند بقاء استقلال و امنیت کشور .

ماده ۹ - تاکتیک ، دانش و هنر بکاربردن نیروها در رزم است .

ماده ۱۰ - تکنیک ، فن و هنر درست انجام دادن هر عملی است .

ماده ۱۱ - پشتیبانی بهمنوع فعالیتی از طرف یک یگان که موجبات تسهیل مأموریت یگانهای دیگر را فراهم کند نامیده میشود .

ماده ۱۲ - پشتیبانی رزمی عبارتست از کمکهای عملیاتی که برای عناصر رزمی بوسیله سایر یگانهای تعیین شده فراهم میشود .

ماده ۱۳ - پشتیبانی خدمات رزمی به آن گونه پشتیبانیها و کمکهای گفته میشود که برای یگانهای عملیاتی در زمینههای خدمات اداری و سیاسی ایدئولوژیک ، کارمندان ، امور مالی ، خدمات قضائی ، نگهداری ، خدمات بهداشتی ، درمان ، جایگزینی ، آمار و ترابری و سایر خدمات لجستیکی دیگر فراهم میگردد .

ماده ۱۴ - جنگهای الکترونیکی عبارتست از کاربرد انرژی الکترومغناطیسی بمنظور تشخیص بهرهبرداری از تشعشعات الکترومغناطیسی دشمن ، کاهش یا مانعت از کاربردن امواج الکترومغناطیسی بطور موثر توسط نیروهای دشمن و اقداماتی که استفاده موثر از امواج الکترومغناطیسی را توسط نیروهای خودی ممکن میسازد .

ماده ۱۵ - آمار سازمان آماری است که تعداد پرسنل یگان را طبق جداول مصوبه نشان می دهد .

ماده ۱۶ - لجستیک ، هرگونه فعالیت در رابطه با پشتیبانی عدهای نظامی مربوط به برآورد و تامین و توزیع و حفظ سطوح آمادی مورد نیاز یگانها ، تعمیر و نگهداری وسایل و وسائط و تجهیزات ، تخلیه و بستری کردن بیماران و مجروحین ، ایجاد و تعمیر و نگهداری تاسیسات و حفظ اراضی و املاک سازمانهای نظامی ، انواع ترابری زمینی و هوایی و دریائی در زمینه جابجائی اداری یا عملیاتی عدهها و وسایل آنها و خدمات متفرقه مانند امور تغذیه و بهداشت و استحمام و لباسشویی و کفن و دفن در ارتش را امور لجستیکی می نامند .

ماده ۱۷ - اقلام عمده دفاعی به اقلامی اطلاق میگردد که راسا جنگ افزار بوده و یا وسیله ایست که جنگ افزارهایی بطور ثابت در آن نصب گردیده و یا نیازمندی های عمده و حساس دفاعی را تامین نمایند .

ماده ۱۸ - اقلام مشترک اقلامی است که در تمامی نیروها و سازمانهای مختلف ارتش مورد مصرف قرار میگیرد .

ماده ۱۹ - قلمرو دولت عبارتست از قسمتی از خشکی و دریا و فضای فوق آنها که دولت در آنها اعمال حاکمیت میکند .

ماده ۲۰ - حد قلمرو زمینی (مرزها) ، مرزها یا خطوط مرزی خط فاصلهمین قلمرو دو دولت میباشد که ممکن است طبیعی بوده مانند کوهها ، رودها ، دریاها و یا قراردادی باشد . از لحاظ حقوقی مرز محلی است که تا حد آن حاکمیت یک دولت تمام ، و حاکمیت دولت دیگر آغاز میشود .

ماده ۲۱ - حد قلمرو آبی یک دولت مجاور دریا ، آخرین نقطه آبهای سرزمینی یا دریای سرزمینی است . این حد طبق کنوانسیون مورخ دسامبر ۱۹۸۲ حقوق دریاها به میزان ۱۲ مایل دریائی از خطوط مبدا ساحلی است . در ماوراء دریای سرزمینی حاشیه ۱۲ مایل دیگر بنام منطقه نظارت معین گردیده که دولت ساحلی در موارد مشخصی (گمرکی ، مالی ، بهداشتی و مهاجرت) در آن اعمال حاکمیت میکند .

ماده ۲۲ - قلمرو هوائی عبارتست از فضای بالای قلمرو زمینی و دریائی .

ماده ۲۳ - قلات قاره عبارتست از ادامه طبیعی قلمرو خشکی دولت ساحلی در دریای مجاور تا حدی که شیب کف دریا دفعتاً سقوط میکند (توضیح اینکه در خلیج فارس قلات قاره مفهوم جغرافیائی آن وجود ندارد و حد حاکمیت دولت ها طبق توافقنامه های دو جانبه معین گردیده یا از اصل خط منصف با کشورهای مقابل استقاده میشود) .

ماده ۲۴ - مناطق انحصاری اقتصادی به فاصله حداکثر تا ۲۰۰ مایل از خطوط مبدا ساحلی قرار گرفته و دولت ساحلی حق حاکمیت روی کلیه منابع زنده و گانی بستر وزیر بستر دریا را در این منطقه دارا میباشد .

ماده ۲۵ - آبهای سرزمینی ، بهمیزان ۱۲ مایل دریائی از خطوط مبدا ساحلی را آبهای سرزمینی یا دریای سرزمینی گویند .

ماده ۲۶ - پاسداری عبارتست از حفظ و دفاع مستمر از قلمرو یا نگهبانی ، مراقبت و محافظت از چیزی یا محلی یا شخصی .

ماده ۲۷ - دفاع (پدافند) هرگونه عملیات رزمی که در آن درجهای از پایداری دیده شود پدافند نام دارد .

بخش دوم دفاع .

ماده ۲۸ - امر دفاع در جمهوری اسلامی ایران در چهار زمینه نظامی ، سیاسی ، اقتصادی و داخلی شرح زیر انجام می شود .

الف - دفاع نظامی ، عبارتست از مقابله مسلحانه با قوای متجاوز بیگانه که در قالب ارتش ، سپاه و بسیج و همچنین دفاع ضد هوایی شهرها در مقابل حملات هوایی دشمن انجام می شود و فرماندهی آن با مقام رهبری است و در شورای عالی دفاع طرح های آن مورد بررسی قرار میگیرد .

ب - دفاع سیاسی ، عبارتست از حل اختلافات با کشورهای دیگر که از طریق مذاکره و عقد پیمانها ، قراردادهای ، موافقتنامهها و بیانیتهای مختلف انجام می شود و مسوول آن وزیر امور خارجه است و در کمیتهای متشکل از وزرای بازرگانی ، ارشاد ، اطلاعات سپاه ، زیر نظر وی طرحهای مربوطه تهیه می شود .

ج - دفاع اقتصادی عبارتست از سعی در عدم وابستگی اقتصادی کشور و ایجاد ذخیره های لازم برای زمان تحریم و جنگ و داشتن برنامه های خاص در شرایط محدودیتها همچنین سعی در تولید کلیه تجهیزات مورد نیاز و پیش بینی منابع قابل اعتماد برای تامین نیازمندیهای کشور و برنامه ریزی برای رساندن مایحتاج زندگی به جبههها و پیش بینی روشهای استفاده از کارخانجات کشور برای تهیه سریع نیازمندیهای جنگ و تغییر خط تولید کارخانجات در جهت تولید نیازمندیهای جنگی که مسوول آن وزیر مشاور در امور اجرایی است و در کمیتهای متشکل از وزرای اقتصاد و دارائی ، صنایع ، صنایع سنگین ، معادن و فلزات ، کشاورزی ، نفت ، جهاد ، دفاع و بازرگانی زیر نظر وی طرحهای مربوطه تهیه می شود .

د - دفاع داخلی ، عبارتست از حفاظت از منابع داخلی و سیستم های اداری از آسیب عوامل داخلی و نفوذی دشمن و حفاظت روانی مردم در مقابل اشاعه اخبار کذب و ایجاد روحیه مقاومت در آنها و ایجاد امکان دفاع در برابر سلاحهای شیمیائی و میکروبی و هسته ای آتش سوزی ها ، انفجارها ، خرابکاریها ، که مسوول آن وزیر کشور است و در کمیتهای متشکل از وزرای سپاه ، آموزش و پرورش ، و اطلاعات و مسوول سازمان تبلیغات اسلامی و دادستان کل کشور طرحهای مربوطه تهیه میشود .

تیمبره ۱ - در کلیه وزارتخانهها یک دایره دفاعی زیر نظر وزیر وجود داشته که

مسئول تهیه طرحها و انجام اقدامات آن وزارتخانه در رابطه با دفاع میباشود و زیرمشارو
در امور اجرائی مسوول هماهنگی دوایرمزبور وزارتخانهها می باشد .

تبصره ۲ - وزراء موظفاند فعالیت‌های قسمتهای تحت نظر خود را که در امر دفاع
ذی دخل میباشند در جهت دفاع مستمر در مقابل هرگونه تجاوز که تمامیت ارضی و
استقلال و نظام جمهوری را به خطر اندازد هم سو نموده به نحوی که کلیه امکانات تجهیزاتی
و سیاسی و روانی کشور به بهترین وجه در دفاع بکار گرفته شوند .

ماده ۲۹ - دفاع در جمهوری اسلامی ایران دارای خصوصیات زیر است .
الف - کلی و فراگیر بودن - در مقابل تهاجماتی که موجودیت کشور را تهدید
می کند تمامی ارگانها و قسمتهای کشور اعم از ارگانهای سیاسی ، نظامی ، اقتصادی ،
فنی و فرهنگی باید با تمام توان در دفاع شرکت نمایند .

ب - آمادگی مستمر - شکل کلی و سازمان ادارات و کارخانجات طوری باید طراحی
شود که بتوانند به فوریت خود را برای شرکت در دفاع آماده نمایند بدون اینکه احتیاج
به تغییرات عمده‌ای در آنها باشد در زمان جنگ باید امور کشور با حداقل امکانات دولت
اداره شده و امکانات رها شده تماما در دفاع شرکت نمایند .

ج - هماهنگی و وحدت - کلیه فعالیت‌های دفاعی چه در زمینه‌های نظامی و چه
غیرنظامی باید در یک مسیر واحد و هماهنگ طراحی و هدایت شود و در تمام سطوح
مقامات نظامی و غیرنظامی باید با یکدیگر همکاری نزدیک داشته باشند و تصمیمات لازم
را با مشارکت یکدیگر بگیرند .

د - غیر تمرکزی بودن - برای آمادگی عمل در شرایطی که در اثر یک تهاجم
ناگهانی ، خطوط اصلی ارتباط بین رده‌های مختلف ارگانها (مرکز کشور ، مرکز استان ،
مرکز شهرستان و ...) قطع شده و دچار آشفتنگی می گردد باید کلیه ارگانها طرح سیستم
جایگزین غیرمتمرکز را به عنوان سیستم ثانویه تهیه و آماده بکار داشته باشند .

ماده ۳۰ - در شرایط بحرانی یکی از حالات زیر از طرف مراجع مربوط در کشور یا
منطقه خاصی اعلام میگردد .

الف - آماده باش که با تصویب شورای عالی دفاع نسبت به ارتش و سپاه و با تصویب
شورای امنیت کشور نسبت به نیروهای انتظامی اعلام می شود .

ب - محدودیت‌های زمان جنگ و شرایط اضطراری - که به درخواست دولت و با
تصویب مجلس برای یکماه به اجراء گذاشته می شود و در صورت ضرورت با تصویب مجدد

مجلس قابل تمدید است .

- ج - احضار احتیاط و ذخیره و مشولین معاف زمان صلح که بهپیشنهاد رئیس ستاد مشترک و فرمانده کل سپاه پاسداران و تصویب شورایی دفاع اعلام می شود .
د - بسیج عمومی - کمهپیشنهاد شورایی دفاع و تصویب مقام رهبری اعلان میگردد .

بخش سوم . هدفهای نظامی

- ماده ۳۱ - هدفهای نظامی جمهوری اسلامی ایران عبارتند از .
الف - پاسداری از تمامیت ارضی کشور جمهوری اسلامی ایران .
ب - پاسداری از نظام جمهوری اسلامی ایران .
ج - پاسداری از استقلال کشور جمهوری اسلامی ایران .
د - پاسداری از انقلاب اسلامی ایران و دستاوردهای آن .
ه - یاری به دیگر ملل مسلمان در جهت دفاع از سرزمینهای اسلامی مورد تهدید و اشغال نیروهای متجاوز در صورت درخواست ملل مزبور .
و - تضمین امنیت میهن اسلامی از طریق پشتیبانی نیروهای نظامی .
ز - حفظ منافع ملی جمهوری اسلامی ایران در خلیج فارس و دریای عمان و همکاری با کشورهای حوزه این آبها در جهت حفظ امنیت دریائی منطقه و جلوگیری از اینکه آبهای مزبور بهمنطقه نفوذ کشورهای خارج از این حوزه تبدیل شود .
ح - تامین پدافند هوائی موثر نقاط حساس و حیاتی کشور در مقابل تهدید و حملات هوائی .
ط - تقویت کامل بنیه دفاعی در رابطه با نیروهای مسلح و بسیج فراگیر ملت .
ی - نیل به خودکفائی هرچه بیشتر و تقلیل وابستگی در امور نظامی .

بخش چهارم . دکترین نظامی

ماده ۳۲ - نیروهای مسلح جمهوری اسلامی ایران در شکل یابی و کاربرد از اصول زیر تبعیت می نمایند .

- الف - اسلامی بودن (مکتبی بودن)
نیروهای مسلح جمهوری اسلامی ایران با تکیه بر ایمان اسلامی و در جهت ایفای

تکلیف الهی دفاع و با تلقی جهاد بعنوان عبادت و با اعتقاد به اینکه در پایان جنگ ، فتح یا شهادت جز خیر و نیکی چیزی در انتظار رزمندگان اسلام نیست و با این باور که پیروزی تنها از جانب خداست و با عشق به شهادت کما ترافوزی عظیم میدانند با دشمنان مقابله می نمایند .

در تشکیل و تجهیز نیروهای مسلح اساس و ضابطه مکتب اسلام و ایمان به آن است به نحوی که بر همه شوون و ابعاد و عملکردهای آن ضوابط و مقررات شرع حاکمیت دارد و موجبات رشد آگاهی و ایمان اسلامی افراد در آن فراهم میگردد .

همچنین نیروهای مسلح خود را ملزم به پیروی از اصول اخلاقی اسلام و حفظ و احترام به شخصیت انسانی افراد ، اجرای عدالت و قسط و ایجاد محیط برادری و اخوت اسلامی میدانند .

ب - ولایتی بودن .

نیروهای مسلح جمهوری اسلامی ایران بعنوان ارتش امام زمان سلام الله علیه تحت فرماندهی کل مقام ولایت فقیه (رهبری) می باشند و در تمامی رده های آن اصل وحدت فرماندهی مراعات میشود .

در نیروهای مسلح اعطا فرماندهی بر اساس شایستگی و کارآئی صورت میگیرد و فرماندهی فرمائیده جز در صورتی که مخالف فرامین فرماندهی کل نیروهای مسلح و علیه نظام جمهوری اسلامی حاکمیت دولت و یا امر به منکرات و محرمات مسلم شرعی باشد ، شرعا لازم الاجرا است .

پرسنل نیروهای مسلح در خط سیاسی مقام رهبری بوده و عضویت آنان در تشکلهای سیاسی ممنوع می باشد .

ج - مردمی بودن .

نیروهای مسلح جمهوری اسلامی ایران همواره در جهت مصالح و آرمانهای اسلامی بکار گرفته میشوند نیروهای مسلح از مردم نشأت گرفته و در ارتباط مستمر با مردم میباشند و از هرگونه روشی که منجر به جدائی فکری و اجتماعی از جامعه شود ، پرهیز می نمایند . نیروهای مسلح در جنگ به نیروهای مردمی متکی بوده و با حمایت و کمکهای مردمی برای ادامه نبرد یاری میشوند .

بمنظور ایجاد امکان مردمی کردن جنگ و بسیج عمومی در مواقع لزوم به آموزش نظامی عمومی مردم و سازماندهی آنها مبادرت مینمایند .

نیروهای مسلح در زمان صلح به درخواست دولت افراد و تجهیزات فنی خود را در حدی که به آمادگی رزمی آسیبی وارد نیاید در جهت خدمت به مردم در زمینه کارهای امدادی، آموزشی، تولیدی و جهاد سازندگی بکار میگیرند .
د - قدرت .

با توجه به جغرافیای، سیاسی و اقتصادی خاص ایران و خصوصت قدرتهای استکباری با انقلاب اسلامی، نیروهای مسلح میبایست از چنان اقتداری برخوردار باشند که بتوانند در مقابل دشمنان ایستادگی نمایند. و با بهرهگیری از نیروی ایمان امت و گام برداشتن در منابع کشور و بهرهوری از توانائیهای سیاسی و اقتصادی و فرهنگی و معنوی جمهوری اسلامی ایران و داشتن تحرک لازم جرات تعرض را از دشمنان نهان و آشکار سلب نمایند .
ه - خودکفائی .

در نیروهای مسلح جهت گیری در زمینه تسلیمات باید به سمت تولید کامل نیازهای تسلیحاتی کشور در داخل باشد، برای این منظور میبایست سطح آموزش تخصصی و فنی پرسنل را در صنایع دفاعی بالا برده و از پرسنل مبتکر و مخترع بهره کامل گرفته شود، همچنین سرمایه گذاری در زمینه صنایع دفاعی افزایش یابد و تلاش در مرحله اول بر تولید قطعات یدکی و تدریجاً کل سیستم مورد نیاز در صنایع دفاعی کشور اختصاص یابد و در طراحی صنایع عمومی کشور باید امکان استفاده از تولیدات آنها برای مصارف صنایع دفاعی ملحوظ گردد. طرح تبدیل آنها در مواقع اضطراری به صنایع مورد نیاز دفاعی پیشبینی گردد، تا وصول به خودکفائی میبایست در خریدها اولویت به انتقال تکنولوژی داده شود و در خرید تسلیحات نوعی انتخاب گردد که امکان تولید تدریجی آن در داخل کشور میسر باشد. در زمینه آموزش نیروهای مسلح میبایست با ایجاد مراکز آموزش عالی و بهرهگیری از امکانات آموزش عالی کشور سطح تخصص در افراد خود را بالا برده و همچنین برای آنان در طول خدمت امکان رشد تخصص را فراهم نماید .

در زمینه پژوهشی نیروهای مسلح باید در زمینه پرورش بنظر رشد تخصصی و دستیابی به آگاهیهای مورد نیاز مراکز تحقیقاتی علمی ایجاد نموده و این مراکز با مراکز تحقیقاتی علمی دیگر در ارتباط بوده و تبادل اطلاعات نمایند .
در زمینه ایجاد امکان تصمیمگیری مستقل صحیح و بموقع باید مرکز تحقیقات و مطالعات استراتژیک در نیروهای مسلح ایجاد شود .

در سازماندهی و روشها باید اصولی رعایت شوند که نیروهای مسلح را در جهت

نیل به خود کفایتی یاری نمایند .

و - انضباط .

با توجه به اینکه دستیابی به پیروزی مرهون یکپارچگی و هماهنگی در اجرای مقررات و فرامین است ، نیروهای مسلح باید با وضع مقررات و صدور فرامین منطقی ، صریح و عادلانه و ایجاد اعتقاد و ایمان در پرسنل نسبت به سازمان و فرماندهی ، همچنین پیش‌بینی سیستم تشویق و تنبیه و ایجاد محیط هماهنگ و منضبط ، زمینه اجرای کامل و دقیق دستورات و مقررات را فراهم سازند .

ز - سادگی .

د ر کلیه طرح‌ریزیهای ستادی نیروهای مسلح (پرسنلی ، اطلاعاتی ، سازماندهی ، عملیاتی ، آموزشی ، مالی) مدیریت و به‌کارگیری سیستمها و روش‌های مختلف و صدور دستورالعملها و گزینش تکنولوژی باید اصل سادگی مراعات شود و در این رابطه حذف تشکیلات غیر ضرور ، تشریفات بی‌مورد ، تجملات زائد و پرهیز از تنوع طلبی و ملحوظ داشتن روشهای یکنواخت سازی و استناداردمورد تاکید می‌باشد .

بخش پنجم . استراتژی نظامی

ماده ۳۳ - جمهوری اسلامی ایران با استفاده از نیروهای مسلح مکتبی و بسیج امت شهادت طلب ، دشمن را از تعرض باز داشته و در برابر متجاوز دفاع می‌نماید و در عین اعتقاد به اصل عدم تعرض ملل مسلمان را برای دفاع از خود یاری می‌نماید .

بخش ششم ... وظایف و ماموریتها

ماده ۳۴ - ماموریت ارتش جمهوری اسلامی ایران به‌قرار زیر می‌باشد .

الف - پاسداری از استقلال ، تمامیت ارضی و نظام جمهوری اسلامی ایران و حفظ منافع کشور در برابر هرگونه تجاوز نظامی خارجی .

ب - پشتیبانی از نیروهای انتظامی و سپاه پاسداران انقلاب اسلامی در مقابله با غایبان و تجزیه‌طلبان داخلی و قدرت‌های براندازی خارجی جهت حفظ نظام جمهوری اسلامی ایران با تصویب مجلس شورای اسلامی و بدستور فرماندهی کل نیروهای مسلح .

ج - سازماندهی ، آموزش ، تجهیز و گسترش نیروهای زمینی ، هوایی و دریائی

متناسب با امکانات و تهدیدات برای انجام ماموریت‌های محوله .

د - تلاش مداوم و مستمر در جهت تحقق ارتش اسلامی گفارتش مکتبی و مردمی است .

هـ - شرکت در آما ده نمودن ملت برای دفاع مسلحانه از کشور و نظام جمهوری اسلامی .

و - کمک به ملل مسلمان جهان در دفاع از خود در برابر تهدید و تجاوز نظامی

بنا به درخواست آنها در حدود امکانات و بنا به دستور .

ز - بکاربردن مقدرات و امکانات نظامی در امور امدادی ، آموزشی ، تولیدی و

عمرانی کشور در حدی که بما مادگی رزمی یگانها آسیبی وارد نشود بنا به درخواست دولت .

ح - انجام پژوهش‌های استراتژیک و تحقیقات لازم در علوم و فنون ، صنایع و امور

دفاعی در جهت قطع وابستگی و نیل به خودکفائی .

ط - هماهنگی و ایجاد تسهیلات برای همکاری سپاه پاسداران انقلاب اسلامی با

ارتش جمهوری اسلامی ایران در مواقع ضروری که شورا یعالی دفاع تعیین میکند .

ماده ۳۵ - ماموریت وزارت دفاع جمهوری اسلامی ایران بقرار زیر میباید .

الف - تهیه و تامین اقلام عمده دفاعی و اقلام مشترک و انجام کلیه خرید های

خارج از کشور مورد نیاز ارتش جمهوری اسلامی ایران بر اساس سیاست کلی و خط مشی

دولت جمهوری اسلامی ایران .

وزارت دفاع میتواند تامین بخشی از اقلام مشترک را با تعیین خط مشی به نیروها

تفویض نماید .

ب - بررسی و بتصویب رساندن لوایح قانونی پیشنهادی ارتش در مجلس شورای

اسلامی و ابلاغ قوانین و مصوبات هیات وزیران به ارتش و نظارت بر اجرای آن .

ج - بررسی و تحصیل بودجه و اعتبارات بر اساس نیازمندیهای برآورد شده توسط

ارتش و نظارت در انجام هزینهها .

د - اداره امور املاک از نظر حقوقی و قانونی .

هـ - اداره امور بیمارستانهای نظامی و انجام خدمات درمانی ، تدارکاتی ، و بیمه

و بازنگشتگی پرسنل ارتش جمهوری اسلامی ایران .

و - انجام پژوهشها و تحقیقات لازم در علوم و فنون و امور دفاعی و ایجاد دوگسترش

کارخانجات صنایع نظامی در جهت قطع وابستگی و نیل به خودکفائی تسلیحاتی ارتش

جمهوری اسلامی ایران .

ز - تعیین خط مشی پذیرش در مورد کارمندان ارتش و نظارت بر اجرای آن .

ح - تلاش مداوم و مستمر در جهت مکتبی شدن پرسنل وزارت دفاع بر مبنای خط مشی و دستورالعملهای صادره از سازمان سیاسی ایدئولوژیک ارتش جمهوری اسلامی ایران .
ط - بکاربردن مقدمات و امکانات مربوطه در امور امدادی ، آموزشی ، تولیدی و عمرانی کشور در حدی که به پشتیبانی ارتش جمهوری اسلامی ایران لطمه وارد نشود .

ی - تأمین و حفاظت تا سیاست و سازمانهای مربوطه .

ک - تولید نیازمندیهای دفاعی ارتش و انجام تعمیرات خارج از مقدمات نیروها .

ماده ۳۶ - ستاد مشترک ارتش جمهوری اسلامی ایران ستاد فرماندهی کل نیروهای مسلح در ارتش جمهوری اسلامی بوده و فرماندهی کل نیروهای مسلح را در زمینههای طرحریزی ، سازماندهی هدایت و اداره ارتش جمهوری اسلامی ایران یاری می نماید و وظایف کلی آن بشرح زیر است .

الف - کمک و مشاورت فرماندهی کل نیروهای مسلح در اعمال فرماندهی در ارتش .

ب - تهیه و توسعه تدابیر استراتژیک نظامی مبتنی بر اوامر و فرامین فرماندهی کل نیروهای مسلح و قانون اساسی و تهدیدات و امکانات کشور جمهوری اسلامی جهت پیشنها د به شورای عالی دفاع و تهیه طرحهای لازم بر اساس دا کترین و تدابیر مصوبه مجلس شورای اسلامی .

ج - فراهم کردن زمینهای اخذ تصمیم با تهیه و تقدیم اطلاعات در زمینهای پرسنلی اطلاعاتی ، عملیاتی ، ارتباطی ، آموزشی ، لجستیکی ، مالی و سایر اطلاعات لازم به فرماندهی کل نیروهای مسلح .

د - دریافت فرامین و تدابیر فرماندهی کل نیروهای مسلح و ابلاغ آنها به نیروهای سهگانه و نظارت بر اجرای فرامین صادره .

ه - تهیه طرحها و دستورالعملها بر مبنای فرامین و تدابیر دریافت شده و نظارت بر اجرای آنها .

و - تشکیل فرماندهیهای مختلف بر حسب ضرورت بنا به دستور فرماندهی کل نیروهای مسلح .

ز - تهیه و هماهنگ نمودن طرحهای کاربرد نیروهای نظامی در مواقعی که در کنترل عملیاتی ارتش قرار میگیرند .

ح - بررسی و در صورت لزوم به تصویب رساندن نیازمندیهای لجستیکی ارتش جمهوری اسلامی ایران و صدور راهنماییهای اصلاحی از طریق تدوین و ارسال دستورالعمل به نیروها و سازمانهای ذیربط و هماهنگی در مورد تهیه و خرید اقلام عمده دفاعی و

مشترک ارتش و تدوین دستورات و طرحهای اداری و لجستیکی عملیات مشترک و نظارت بر حفظ توان رزمی و اقدامات لجستیکی مربوط به ارتش و تهیه گزارشات لجستیکی ضروری و همچنین تهیه اطلاعات لجستیکی جهت ارائه به فرماندهی کل نیروهای مسلح .

ماده ۳۷ - مأموریت نیروی زمینی ارتش جمهوری اسلامی ایران بقراین زیر میباشد .

الف - پاسداری مستمر از قلمرو زمینی کشور جمهوری اسلامی ایران در برابر تجاوزات نظامی خارجی .

ب - دفع و انهدام نیروی متجاوز در هر زمان و کشاندن رزم به داخل سرزمین کشور متجاوز بنا به دستور .

ج - شرکت در جنگ مردمی اسلامی و دفاع تا آخرین نفس در مقابل تهاجم ابرقدرتها .

د - کمک به نیروهای انتظامی و سپاه پاسداران انقلاب اسلامی در مقابله با یاغیان و تجزیه طلبان داخلی و قدرتهای براندازی خارجی جهت حفظ نظام جمهوری اسلامی ایران بنا به دستور .

ه - سازماندهی ، تجهیز ، آموزش و گسترش یگانهای زمینی زیر پرچم و احتیاط و ذخیره و آماده کردن آنان جهت اجرای مأموریت محوله .

و - برآورد و تهیه طرح نیازمندیهای اقلام و خدمات لجستیکی و دریافت اقلام عمده دفاعی و اقلام مشترک از وزارت دفاع جمهوری اسلامی و تهیه و خرید سایر اقلام و خدمات لجستیکی مورد نیاز برابر طرحها ، خط مشی ها و دستورالعملها .

ز - تلاش مداوم و مستمر در تحقق ارتش اسلامی در محدوده نیروی زمینی بر مبنای خط مشی و برنامه های سازمان سیاسی ایدئولوژیک ارتش جمهوری اسلامی ایران و همکاری با آن سازمان در این زمینه .

ح - همکاری با سپاه پاسداران انقلاب اسلامی در آماده نمودن ملت برای دفاع مسلحانه از کشور و نظام جمهوری اسلامی ایران بنا به دستور .

ط - انجام پژوهش و تحقیقات لازم در زمینه های استراتژیک ، روش تاکتیک و تکنیک های نظامی در جهت نیل به خودکفائی .

ی - کمک به ملل مسلمان جهان در دفاع از خود در برابر تهدید و تجاوز نظامی بنا به درخواست آنها در حدود امکانات و بنا به دستور .

ک - بکار بردن مقدرات و امکانات خود در امور امدادی ، آموزشی ، تولیدی و عمرانی کشور در حدی که مبادا دگر رزمی یگانها آسیبی وارد نشود بنا به دستور .

ل - تامین دفاع هوایی ارتفاع پائین کلیه تاسیسات یگانها ، نقاط حساس مربوطه با هماهنگی نیروی هوایی ارتش جمهوری اسلامی ایران .

م - جمع آوری اطلاعات الکترونیکی از عوامل تهدیدکننده در هر زمان و ایجاد اختلالات الکترونیکی در کاربرد آنها بنا به دستور .

ن - تامین و حفاظت تاسیسات و پادگانهای مربوطه .

ماده ۳۸ - مأموریت نیروی هوایی ارتش جمهوری اسلامی ایران بقرار زیر است .

الف - پاسداری مستمر از قلمرو فضائی کشور جمهوری اسلامی ایران و کنترل کلیه فعالیت‌های هوایی در منطقه .

ب - حمله به هدف‌های نظامی و تاسیسات حیاتی دشمن به منظور انهدام امکانات استراتژیک متجاوز بنا به دستور .

ج - پشتیبانی هوایی از نیروهای رزمنده در زمین ، هوا و دریا .

د - تامین پدافند هوایی کشور جمهوری اسلامی ایران ، هماهنگی ، کنترل و هدایت کلی پدافند هوایی کلیه نقاط و تاسیساتی که در سطح کشور دارای سلاح و تجهیزات بوده و مسوولیت پدافند هوایی را بعهده دارند .

ه - پشتیبانی از نیروهای انتظامی و سپاه پاسداران انقلاب اسلامی در مقابله با یاغیان و تجزیه طلبان داخلی ، و قدرت‌های براندازی خارجی جهت حفظ نظام جمهوری اسلامی ایران بنا به دستور .

و - جمع آوری اطلاعات الکترونیکی از عوامل تهدیدکننده در هر زمان و ایجاد اختلالات الکترونیکی در کاربرد آنها بنا به دستور .

ز - سازماندهی ، تجهیز ، آموزش و گسترش یگانهای هوایی و تلاش برای کسب برتری هوایی جهت اجرای مأموریت‌های محوله .

ح - برآورد و تهیه طرح نیازمندیهای اقلام و خدمات لجستیکی و دریافت اقلام عمده دفاعی و اقلام مشترک از وزارت دفاع جمهوری اسلامی و تهیه و خرید سایر اقلام خدمات لجستیکی مورد نیاز برابرحصا ، خط مشی‌ها و دستورالعمل‌ها .

ط - تلاش مداوم و مستمر در تحقق ارتش اسلامی در محدوده نیروی هوایی بر مبنای خط مشی و برنامه‌های سازمان سیاسی ایدئولوژیک ارتش جمهوری اسلامی ایران و همکاری با آن سازمان در این زمینه .

ی - همکاری با سپاه پاسداران انقلاب در آماده نمودن ملت برای دفاع مسلحانه از

کشور و نظام جمهوری اسلامی ایران بنا به دستور .

ک - کمک به ملل مسلمان جهان در دفاع از خود در برابر تهدید و تجاوز نظامی به درخواست آنها در حدود امکانات و بنا به دستور .

ل - انجام پژوهش و تحقیقات لازم در زمینه‌های استراتژیکی ، روش ، تاکتیک و تکنیک‌های نظامی هوایی در جهت نیل به خودکفائی و کسب برتری هوایی در منطقه .

م - بکاربردن مقدرات و امکانات خود در امور امدادی ، آموزشی ، تولیدی و عمرانی کشور در حدی که مآذگی رزمی یگانها آسیبی وارد نشود بنا به دستور .

ن - تأمین و حفاظت تاسیسات و پایگاههای مربوطه .

ماده ۳۹ - مأموریت نیروی دریائی ارتش جمهوری اسلامی ایران بقرار زیر میباشد .

الف - پاسداری از آبهای سرزمینی ، فلات قاره و مناطق انحصاری اقتصادی کشور جمهوری اسلامی در خلیج فارس ، تنگه هرمز ، دریای عمان و جزایر مربوطه .

ب - حضور مستمر ، کنترل و تأمین امنیت خطوط مواصلات دریائی خودی و جلوگیری از استفاده دشمن از مناطق دریائی فوق .

ج - دفع و سرکوبی هرگونه تجاوز نظامی دریائی بهحاکمیت ، حقوق و منافع دریائی کشور از جانب همسایگان ساحلی خلیج فارس ، انهدام تاسیسات دریائی آنها بنا به دستور و مقابله با هر نوع تهاجم دریائی با بهره‌گیری از کلیه امکانات کشور .

د - کمک و همکاری با نیروهای انتظامی و سپاه پاسداران انقلاب اسلامی در پاسداری و دفاع از قلمرو حقوق و منافع دریائی جمهوری اسلامی ایران در بحر خزر .

ه - انجام عملیات آبخاکی در مناطق دریائی فوق بنا به دستور .

و - پشتیبانی از نیروهای انتظامی و سپاه پاسداران انقلاب اسلامی در مقابله با یاعیان و تجزیهطلبان داخلی و قدرتهای براندازی خارجی جهت حفظ نظام جمهوری اسلامی ایران بنا به دستور .

ز - سازماندهی ، تجهیز و آموزش یگانهای دریائی (تلاش برای کسب برتری دریائی در خلیج فارس و دریای عمان)

ح - برآورد و تهیه طرح نیازمندیهای اقلام و خدمات لجستیکی و دریافت اقلام عمده دفاعی و اقلام مشترک از وزارت دفاع جمهوری اسلامی و تهیه و خرید سایر اقلام و خدمات لجستیکی مورد نیاز برابرحرها ، خط مشی ها و دستورالعملها .

ط - تلاش مداوم و مستمر در جهت تحقق ارتش اسلامی در محدوده نیروی دریائی

برمبنای خط مبنی و برنامه‌های سازمان سیاسی ایدئولوژی ارتش جمهوری اسلامی ایران و همکاری با آن سازمان در این زمینه .

ی - همکاری با سپاه پاسداران انقلاب اسلامی در آماده نمودن ملت برای دفاع مسلحانه از کشور و نظام جمهوری اسلامی ایران بنا به دستور .

ک - کمک به ملل مسلمان جهان در دفاع از خود در برابر تهدید و تجاوز نظامی بنا به درخواست آنها در حدود امکانات و بنا به دستور .

ل - انجام پژوهش و تحقیقات لازم در زمینه‌های استراتژیکی ، روش تاکتیکی و تکنیکهای نظامی در جهت نیل به خودکفائی و کسب برتری دریائی در منطقه .

م - بکاربردن مقدرات و امکانات خود در امور امدادی ، آموزشی ، تولیدی و عمرانی کشور در حدی که بماً مادگی رزمی یگانها آسیبی وارد نشود بنا به دستور .

ن - تأمین دفاع هوائی ارتفاع پائین کلیه تأسیسات ، یگانها و نقاط حساس مربوطه با هماهنگی نیروی هوائی جمهوری اسلامی ایران .

ق - جمع آوری اطلاعات الکترونیکی از عوامل تهیه کننده در هر زمان و ایجاد اختلالات الکترونیکی در کاربرد آنها بنا به دستور .

ر - تأمین و حفاظت تأسیسات و پادگانهای مربوطه .

ماده ۴۰ - مأموریت سازمان سیاسی ایدئولوژیک عبارتست از .

مکتبی کردن ارتش و وزارت دفاع جمهوری اسلامی ایران در تمامی زمینه‌ها و قسمت‌ها بر مبنای ندای بیر مقام رهبری و فرماندهی کل نیروهای مسلح .

ماده ۴۱ - شورای عالی دفاع بعنوان مشاور عالی نظامی مقام رهبری دارای وظایف زیر میباشد .

الف - پیشنهاد اعلان جنگ و صلح بمقام رهبری و فرمانده کل نیروهای مسلح .

ب - پیشنهاد اعلان بسیج همگانی در کشور بمقام رهبری و فرمانده کل نیروهای مسلح .

ج - پیشنهاد تعیین فرماندهان نیروهای سگانه ارتش بمقام رهبری و فرمانده کل نیروهای مسلح .

د - هماهنگ نمودن دولت و رسانه‌های گروهی با مقتضیات جنگ خصوصاً در زمینه سیاست خارجی و تبلیغات در زمان جنگ .

ه - بررسی و تأیید استراتژی و دکترین نظامی کشور جهت تصویب در مجلس شورای اسلامی .

ز - ایجاد هماهنگیهای لازم بین ارتش و سپاه پاسداران انقلاب اسلامی و نیروهای نظامی .

ح - نظارت عالیّه بر تعیین سیستم تسلیحاتی کشور بر مبنای استراتژی و دکترین نظامی مصوب .

ط - ایجاد هماهنگی بین نیروهای مسلح و دولت و نظارت عالیّه بر آن در زمان جنگ .

ی - تعیین سیاست های کلی ، خریدهای تسلیحاتی و نظارت عالیّه بر آنها .

ماده ۴۲ - ستاد مشترک موظف است با همکاری وزارت دفاع و نیروهای سه گانه طرح سازمان ارتش جمهوری اسلامی ایران را در چهارچوب این قانون و با توجه به تهدیدات ، مقدرات تدابیر دفاعی و اصول سیاست خارجی کشور تهیه و پس از تأیید شورای عالی دفاع بتصویب مقام رهبری و فرماندهی کل نیروهای مسلح جمهوری اسلامی ایران برساند .

فصل دوم - شرایط عمومی استخدام و طبقه بندی

بخش اول تعاریف

ماده ۴۳ - ارتش جمهوری اسلامی ایران که در این قانون ارتش نامیده می شود به مجموعه ستاد مشترک ، نیروهای زمینی ، هوائی ، دریائی و سازمان های وابسته به آن اطلاق می گردد .

تبصره - وزارت دفاع جمهوری اسلامی ایران و سازمانهای وابسته به آن نیز تابع این قانون می باشند .

ماده ۴۴ - رسته عبارت از مجموع رشته های شغلی است که از نظر تخصصی و نوع کار و رشته های تحصیلی وابستگی و ارتباط نزدیک داشته باشند .

ماده ۴۵ - استخدام در ارتش عبارتست از پذیرفتن شخص برای انجام خدمت موظف در یکی از مشاغل پیش بینی شده در این قانون .

ماده ۴۶ - شغل نظامی عبارت از مجموع وظایف و مسوولیت های مرتبط و مشخصی است که در جداول سازمان و توزیع با این عنوان برای تخصیص به نظامیان پیش بینی میشود .

ماده ۴۷ - شغل کارمندی و کارمندی فنی عبارت از مجموع وظایف و مسوولیت های مرتبط و مشخصی است که در جداول سازمان و توزیع با این عنوان برای تخصیص به کارمندان و کارمندان فنی پیش بینی میشود .

ماده ۴۸ - شغل مشترک نظامی و کارمندی عبارت از مجموع وظایف و مسوولیت های

مرتبط و مشخصی است که با همین عنوان در جداول سازمان و توزیع تعیین میشود و قابل تخصیص به نظامیان و کارمندان میباشد .

ماده ۴۹ - شغل مشترک نظامی و کارمندان فنی عبارت از مجموع وظایف و مسوولیت‌های مرتبط و مشخصی است که با همین عنوان در جداول سازمانی و توزیع تعیین می‌شود و قابل تخصیص به نظامیان و کارمندان فنی میباشد .

ماده ۵۰ - جدول سازمان و توزیع عبارت است از نمودار تشکیلات هر یک از سازمان‌های ارتش مندرج در این قانون و فهرست مشاغل که برای اشتغال نظامیان ، کارمندان و کارمندان فنی پیش‌بینی میگردد . اعم از اینکه مشاغل مزبور دارای متصدی یا بدون متصدی باشد .

ماده ۵۱ - جدول سازمان و تجهیزات ، جدول سازمان و سازوبرگ مربوط به هر نوع یگان ، سازمان و ترکیب ستاد آن یگان را تعیین می‌کند . لیکن فرمانده ممکن است در چهارچوب سهمیه پرسنلی مجاز ، ستاد خود را بر اساس نیازهای ویژه خویش سازمان دهد .
ماده ۵۲ - کسانی که برابر شرایط و مقررات مندرج در این قانون و یا قانون وظیفه عمومی در ارتش به خدمت پذیرفته میشوند پرسنل ارتش نامیده شده و عبارتند از :

۱ - کادر ثابت .

۲ - محصلین .

۳ - وظیفه .

۴ - پیمانی .

ماده ۵۳ - کادر ثابت - به مجموعه پرسنلی اطلاق میگردد که در ارتش برای انجام خدمت مستمر (بدون قید مدت) استخدام میشوند و عبارتند از :

۱ - نظامیان

۲ - کارمندان

۳ - کارمندان فنی

ماده ۵۴ - نظامیان پرسنلی هستند که از لباس و علائم نظامی استفاده نموده و پس از طی دوره‌های آموزشی لازم بهیچیک از درجات پیش‌بینی شده در این قانون نائل میشوند .

ماده ۵۵ - کارمندان پرسنلی هستند که بر اساس مدارج تحصیلی که طی نموده‌اند ، استخدام شده و بدون استفاده از درجات ، علائم و لباس نظامی پس از طی آموزش مقرر بهیچیک از رتبه‌های پیش‌بینی شده در این قانون نایل میشوند .

ماده ۵۶ - کارمندان فنی پرسنلی هستند که بر اساس تجارب ، مهارت و کارائی فنی

و تخصصی مورد نیاز ارتش استخدام و بدون استفاده از درجات ، علائم و لباس نظامی پس از طی آموزش مقرر به یکی از رتبه‌های پیش‌بینی شده در این قانون نائل میشوند .

ماده ۵۷ - محصلین پرسنلی هستند که بمنظور خدمت در کادربناات و قبل از انتصاب در یکی از مشاغل مندرج در این قانون در یکی از مراکز آموزشی داخل یا خارج کشور و به‌هزینه ارتش مشغول تحصیل میباشند .

ماده ۵۸ - پرسنل مشمول قانون خدمت وظیفه عمومی "کا در وظیفه" را تشکیل میدهند ، ماده ۵۹ - پرسنل پیمانی به‌مشمولینی از خدمت وظیفه عمومی اطلاق میگردد که بجای انجام خدمت وظیفه عمومی پنج سال خدمت پیمانی را برابر مقررات مندرج در این قانون انجام میدهند .

بخش دوم - شرایط عمومی استخدام

ماده ۶۰ - شرایط عمومی استخدام در کادربناات شرح زیر میباشد .
الف - متدین بودن بدین اسلام یا یکی از ادیان مقرر در قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران .

ب - تابعیت جمهوری اسلامی ایران .

ج - ایمان به انقلاب اسلامی و قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران و آمادگی فداکاری در راه تحقق اهداف آن .

د - عدم پیشینه اقدام علیه انقلاب اسلامی و نظام جمهوری اسلامی ایران .

ه - عدم عضویت در احزاب و دستجات سیاسی .

و - داشتن شرایط سنی و تحصیلی و یا تخصصی لازم برای قبول خدمت مورد نظر برابر مقررات مربوط که در مورد سن در هر حال از ۱۵ سال کمتر و از ۴۰ سال تمام بیشتر نباشد .

ز - نداشتن محکومیت موثر کیفری که مستلزم محرومیت از خدمت دولتی باشد .

ح - عدم معروفیت به فساد عقیده و اخلاق .

ط - داشتن سلامت جسمی و روانی برای انجام خدمتی که بمنظور آن استخدام میشوند .

ی - توفیق در آزمون یا مسابقه ورودی .

ماده ۶۱ - استخدام پرسنل نظامی برای خدمت در کادربناات منحصراً در یکی از

مقاطع تحصیلی زیر انجام میگردد پایان دوره راهنمایی ، پایان دوره دبیرستان (دیپلم متوسطه) ، فوق دیپلم ، لیسانس ، فوق لیسانس ، دکترا و بالاتر .

تبصره ۱- استخدام کارمندان و کارمندان فنی علاوه بر مقاطع تحصیلی مذکور ، با داشتن مدرک پایان دوره ابتدائی و همچنین سواد خواندن و نوشتن نیز امکان پذیر است .

تبصره ۲- برای استخدام کارمندان فنی از سواد خواندن و نوشتن تا دیپلم متوسطه داخل ، صرفاً ارائه مدرک تحصیلی کافی نبوده بلکه تخصص آنان که مورد نیاز ارتش بوده است در بدو استخدام بایستی توسط کمیسیون فنی ارزیابی و برای ارجاع مشاغل در هر مقطع تحصیلی به سررده (۱) ، (۲) ، (۳) تقسیم شوند .

ماده ۶۲- بدلیل ماهیت و ماهوریت نیروهای مسلح جمهوری اسلامی ایران و طبیعت مشاغل نظامی در شرایط مشابه تقدم در استخدام مردان خواهد بود و در موارد ضروری ارتش میتواند زنان را بعنوان کارمند در سازمانهایی که نیاز به نقل و انتقالات نداشته باشند ، استخدام نماید . نقل و انتقالات زنان باید حتی الامکان تابع شرایط خدمتی همسران آنان باشد . گماردن زنان در مشاغل فرماندهی و ریاست و مدیریت یگانها بجز بیمارستانها و آموزشگاههای بهیاری جایز نیست .

ماده ۶۳- ارتش میتواند بمنظور تامین نیاز سازمانی در مشاغل اولیه خود از مشمولین خدمت وظیفه عمومی که حداقل دارای مدرک تحصیلی پایان دوره ابتدائی بوده و داوطلب باشند ، بجای خدمت دوره ضرورت با استفاده از حقوق و مزایای متناسب با تخصص و تحصیلات خود پنج سال خدمت پیمانی انجام دهد تا استخدام نماید . انجام تعهد این قبیل پرسنل بمنزله پایان خدمت دوره ضرورت تلقی و در صورتیکه قبل از خاتمه مدت تعهد از خدمت ارتش مستعفی یا اخراج گردند چنانچه مشمول معافیت های قانونی نباشند به تناسب مدتی که به تعهد خود عمل نمودند از مدت خدمت زیر پرچم آنان کسر و بقیه مدت خدمت را برابر قانون وظیفه عمومی انجام خواهند داد .

تبصره ۱- ارتش میتواند پرسنلی را که در حال انجام خدمت زیر پرچم میباشند ، نیز بصورت پیمانی استخدام نماید لیکن مجموع مدت خدمت زیر پرچم و پیمانی این قبیل پرسنل نباید از پنج سال تمام تجاوز نماید .

تبصره ۲- تمدید مدت و تجدید قرارداد پرسنل پیمانی مجاز نمیشود لیکن چنانچه داوطلب استخدام در کادر ثابت باشند در صورت داشتن شرایط استخدام و نیاز ارتش ممکن است به خدمت در کادر ثابت پذیرفته شوند آموزش درجه یا رتبه و ترفیعات بعدی

آنان تابع مقررات پرسنل کا در ثابت میباشد .

ماده ۶۴ - پرسنل وظیفه در حین خدمت دوره ضرورت و همچنین پرسنل پیمانی در طول مدت قرارداد چنانچه دا وطلب استخدام در کا در ثابت باشند در صورت نیاز از ارتش با دارا بودن شرایط لازم ممکن است به خدمت پذیرفته شوند . آموزش درجه یا رتبه و ترفیعات آنان تابع مقررات مندرج در این قانون خواهد بود .

ماده ۶۵ - خرید خدمت اشخاص بنا به ضرورت و برای مدت محدود بنا به تشخیص سازمانهای استخدام کننده (وزارت دفاع ، ستاد مشترک ، نیروهای زمینی ، هوایی و دریائی) بموجب آئین نامهای خواهد بود که توسط ستاد مشترک با هماهنگی وزارت دفاع و نیروهای سدگانه تهیه و پس از تایید شورای عالی دفاع و تصویب مقام رهبری و فرماندهی کل نیروهای مسلح بموقع اجراء گذارده میشود .

ماده ۶۶ - ارتش میتواند بمنظور تامین استاد و تکمیل اعضای هیات علمی مدارس ، مراکز و دوره های آموزشی پرسنل مورد نیاز را بر اساس مقررات استخدامی هیات علمی دانشگاه تهران و تغییرات بعدی آن استخدام و بمشاعل آموزشی منصوب نماید .
تبصره - ارتش موظف است اساتید و اعضای هیات علمی موضوع این ماده را حتی الامکان از پرسنل بازنشسته واجد شرایط تامین نماید .

ماده ۶۷ - بکارگماردن افراد محلی مورد نیاز وابستگیهای نظامی در کشورهای خارج به شرط داشتن تابعیت ایرانی مجاز بوده و تابع مقرراتی خواهد بود که درباره کارکنان محلی مورد نیاز سفارت ایران در همان کشور معمول و مورد اجراء است .

ماده ۶۸ - استخدام اشخاص برای کا در ثابت بدون داشتن محل سازمانی و همچنین استخدام و یا تغییر وضع پرسنل جز به یکی از صور مذکور در این قانون مطلقاً ممنوع است .

بخش سوم - طبقه بندی

ماده ۶۹ - ارتش به تناسب احتیاج نیروها و سازمانهای خود از رسته های مختلف تشکیل می گردد .

ماده ۷۰ - انواع رسته و علائم رستهای هریک از آنها و همچنین علائم درجات و شکل لباس پرسنل نظامی بموجب دستورالعملهایی خواهد بود که بوسیله ستاد مشترک تهیه و به تصویب شورای عالی دفاع خواهد رسید .

ماده ۷۱ - مشاغل از نظر تخصیص به پرسنل بشرح زیر تقسیم میگردد .

الف - مشاغل خاص نظامی

ب - مشاغل خاص کارمندی

ج - مشاغل خاص کارمند فنی

د - مشاغل خاص مشترک نظامی و کارمندی

ه - مشاغل خاص مشترک نظامی و کارمند فنی

ماده ۷۲ - مشاغل ارتش از نظر ماهیت به دو قسمت زیر تقسیم میشود .

الف - مشاغل رزمی یا فرماندهی

ب - مشاغل پشتیبانی رزمی و پشتیبانی خدمات رزمی (مدیریت)

تبصره ۱ - در مشاغل رزمی و فرماندهی منحصرأ پرسنل نظامی خدمت مینمایند .

تبصره ۲ - در مشاغل پشتیبانی رزمی و پشتیبانی خدمات رزمی نظامیان ، کارمندان

و کارمندان فنی خدمت می نمایند که در صورت واجدیت شرایط احراز شغل صرف نظر از اینکه

نظامی باشند یا کارمند و یا کارمند فنی میتوانند در سمت مدیریت رده های مختلف منصوب گردند .

تبصره ۳ - در مشاغل پشتیبانی رزمی و پشتیبانی خدمات رزمی چنانچه پرسنل

تخصص لازم را در ارتش فراگیرند ، ترجیحا بصورت نظامی و چنانچه ضرورتا بجا بماند

که پرسنل همراہا تخصص استخدام گردند ، بصورت کارمند یا کارمند فنی استخدام خواهند

شد .

تبصره ۴ - نظامیانی که در مشاغل رزمی خدمت مینمایند با علائمی مخصوص از

نظامیانی که در مشاغل پشتیبانی رزمی و پشتیبانی خدمات رزمی خدمت می نمایند ،

متمایز خواهند بود .

ماده ۷۳ - وزارت دفاع موظف است با هماهنگی ستاد مشترک مشاغل فنی ارتش

و وزارت دفاع را به رشته های شغلی و هر رشته را براساس پیچیدگی و مهارت لازم به طبقات

شغلی تقسیم بندی نماید .

ماده ۷۴ - بمنظور جلوگیری از تورم پرسنلی برای مشاغل اولیه در ارتش حتی الامکان

از پرسنل وظیفه و پیمانی استفاده میشود .

ماده ۷۵ - وزارت دفاع و ستاد مشترک ارتش با هماهنگی نیروها مکلفند در چهار

چوب این قانون کلیه مشاغل ارتش را مورد بررسی و تجزیه و تحلیل قرار داده و شرح

وظایف هر شغل را مشخص و برهمن اساس شرایط احراز هر شغل اعم از شغل نظامی ،

کارمندی، کارمند فنی و مشاغل مشترک را تعیین و در انتصابات و ترفیعات ملاک عمل قرار دهند.

تبصره - انتصاب پرسنل در مشاغل غیرمرتبط با تخصص آنها ممنوع است.

فصل سوم - آموزش و ترفیعات

بخش اول - آموزش

ماده ۷۶ - از تاریخ تصویب این قانون آموزشگاه نوجوانان، آموزشگاههای گروهبانی، آموزشگاههای ستوانیاری، آموزشگاههای همافری، دورههای سرپرستی، دورههای تکمیل تخصصی - آموزشگاههای خلبانی، آموزشگاههای ستوانی، دانشکده افسری، دانشکده خلبانی، دورههای مقدماتی - دورههای عالی، دانشکده فرماندهی و ستاد و دانشکده پدافند ارتش بمبارس، مراکز و دورههای آموزشی برای نظامیان کادر ثابت به شرح زیر تبدیل و ارتش موظف است نسبت به تشکیل آنها با وضعیت جدید و تهیه اساسنامههای مربوطه اقدام نماید.

الف - مرکز آموزش نظامی

ب - آموزشگاه علمی تخصصی

ج - آموزشگاه تکمیل رستهای

د - دوره سرپرستی

ه - دانشسرای نظامی و فنی

و - دانشکده نظامی و فنی

ز - دوره عالی رستهای

ح - دوره آموزش نظامی کوتاهمدت

ط - دانشگاه علوم نظامی

ی - دانشکده نظام سیاسی

ماده ۷۷ - مرکز آموزش نظامی .

این مرکز بمنظور آموزش نظامی و تخصصی اولیه به کسانی که با مدرک پایان دوره راهنمایی استخدام میشوند، بمدت ۱ تا ۲ سال تشکیل میشود.

هر نیرو یا سازمان متناسب با نیاز خود نسبت به تشکیل آن اقدام و اساساً ممبری بوده را تدوین و مواد آموزشی را معین خواهد نمود بنحوی که فارغ التحصیلان آن بخوبی از عهده مشاغل گروهیاندومی، گروهیانبیکمی و استواردومی برآیند.

تبصره - مردودین این مرکز تجدید دوره شده و چنانچه برای بار دوم مردود بشوند برابر اساسنامه آموزشی مربوطه از خدمت در ارتش اخراج میشوند.

ماده ۷۸ - آموزشگاه علمی تخصصی.

این آموزشگاه برای آموزش دروس علمی و تخصصی متناسب با رسته پرسنل بیسن درجات استواردومی و استواریکمی برحسب نیاز سازمان بمدت ۲ سال تشکیل میشود.

کلیه پرسنل بلافاصله پس از ارتقاء به درجه استواردومی سه بار در سه سال متوالی شانس شرکت در ارزیابی و مسابقه ورودی این آموزشگاه را دارند و شرط ورود به آموزشگاه قبولی در ارزیابی و مسابقه ورودی آن است.

نیروها و سازمانها مکلفند با هماهنگی وزارت آموزش و پرورش اساسنامه و برنامه های آموزشی را طوری تنظیم نمایند که فارغ التحصیلان آن برای خدمت در درجات استواریکمی تا سروانی آمادگی کامل داشته و با احتساب آموزشی که دریدو استخدام دیدماند، دیپلم کامل متوسطه شناخته شوند.

تبصره - مردودین این آموزشگاه تجدید دوره شده و چنانچه برای بار دوم مردود شوند همانند کسانیکه موفق به ورود به این آموزشگاه نشده اند، به خدمت خود ادامه خواهند داد.

ماده ۷۹ - آموزشگاه تکمیل رسته ای.

این آموزشگاه برای تکمیل رسته و تخصص پرسنل بین درجات استواردومی و استوار یکمی بمدت یکسال تشکیل میگردد.

نیروها و سازمانها مکلفند این آموزشگاه را بطور غیر تمرکزی در تمامی یگانها و سازمانها برحسب نیاز تشکیل بطوریکه کلیه پرسنل (بجز کسانیکه موفق به طی آموزشگاه علمی - تخصصی مندرج در ماده ۷۸ میگردند) بتوانند بموقع وارد این آموزشگاه شوند.

اساسنامه و برنامه های آموزشی مربوط به این آموزشگاه بایستی طوری تنظیم گردد که فارغ التحصیلان آن بتوانند از عهده مشاغل استواریکمی تا ستوانیکمی برآیند.

ماده ۸۰ - دوره سرپرستی.

این دوره برای کلیه پرسنلی که با مدرک پایان دوره راهنمایی استخدام شده و به

درجه ستوان سومی نائل شده اند برحسب نیاز در تمامی یگانها و سازمانها بمدت ۶ ماه تشکیل می گردد .

ماده ۸۱- دانشسرای نظامی تخصصی و فنی .

۱- این دانشسرا بمنظور آموزش نظامی و تخصصی و فنی و رستهای اولیه به کسانیکه با مدرک دیپلم متوسطه از طریق امتحان ورودی استخدام میشوند ، بمدت ۱ تا ۲ سال تشکیل می گردد .

دانشسرای نظامی و فنی در هریک از نیروهای سه گانه قابل تشکیل است و هر نیرو میتواند برحسب نیاز خود و متناسب با رسته های مختلف بین ۱ تا ۲ سال برنامه ریزی نموده و اساسنامه آنرا تهیه بنحوی که فارغ التحصیلان آن بتوانند از عهده مشاغل ستوان سومی تا سرهنگی برآیند .

۲- پرسنلی که با مدرک پایان دوره راهنمایی استخدام شده و در فواصل درجات گروه بان یکمی تا استوار یکمی موفق به اخذ دیپلم متوسطه میشوند و همچنین فارغ التحصیلان آموزشگاه علمی - تخصصی که با احتساب آموزشهای قبلی دیپلم متوسطه شناخته می شوند میتوانند در دانشسرای نظامی همانند فارغ التحصیلان دبیرستانهای کشور شرکت نموده که در شرایط مساوی حق تقدم با نظامیان است . هرگونه ممانعت یا مخالفت با شرکت این قبیل پرسنل جهت شرکت در مسابقه ورودی به دانشسرای نظامی ممنوع است .

تبصره ۱- مردودین دانشسرا تجدید دوره شده و چنانچه برای بار دوم مردود شوند ، چنانچه واجدین شرایط بند ۱ این ماده باشند ، برابر اساسنامه آموزشی مربوطه از خدمت در ارتش اخراج میشوند و چنانچه پرسنل نظامی موضوع بند ۲ این ماده باشند ، با درجه و سوابق خدمتی که قبل از ورود به دانشسرا داشته اند ، به خدمت خود ادامه خواهند داد .

تبصره ۲- پرسنل مشمول بند ۲ این ماده هنگام ورود به دانشسرای نظامی تخصصی و فنی در صورت نیاز سازمان و تمایل شخصی میتوانند تغییر رسته دهند .

ماده ۸۲- دانشکده نظامی - فنی .

۱- این دانشکده دوره تکمیلی دانشسرای نظامی - فنی محسوب میگردد که نیروها از بین فارغ التحصیلان دانشسرای نظامی - فنی با انجام ارزیابی و مسابقه ورودی پرسنل مورد نیاز را برای ورود به دانشکده نظامی - فنی انتخاب می نماید .

۲- فارغ التحصیلان دانشسرای نظامی - فنی بلافاصله پس از اتمام دوره دانشسرا

فقط یکبار شانس شرکت در این ارزیابی و مسابقه ورودی را دارند .

۳- این دانشجویان پس از پایان دانشسرای نظامی - فنی و قبل از نبل به درجه به ادامه تحصیل می پردازند ، بنحوی که مجموع آموزش آنها در دانشسرای نظامی - فنی و دانشکده نظامی - فنی بالغ بر چهار سال شود .

۴- اساسنامه مربوطه و مواد آموزشی با هماهنگی وزارت آموزش عالی بایستی طوری تنظیم گردد که فارغ التحصیلان آن به درجه لیسانس نائل و آمادگی ورود به مدارس بعدی و انجام وظیفه در مشاغل کلیه درجات ارتش را داشته باشند .

۵- نیروها و سازمانها میتوانند در رستهها و تخصصهایی که ایجاب می نماید و ضرورت دارد قبول شدگان در مسابقه ورودی دانشکده نظامی - فنی را قبل از ورود به دانشکده با درجه فارغ التحصیلی دانشسرای نظامی - فنی برای انجام یک دوره خدمت سه ساله میبگانهای مربوطه اعزام و سپس برای طی دوره دانشکده معرفی نمایند .

۶- در صورتیکه ضرورت و فوریت ایجاب نماید نیروها می توانند بر حسب نیاز از دارندگان مدارک فوق دیپلم مورد نیاز برای شرکت در مسابقه ورودی دانشکده نظامی - فنی ثبت نام نمایند .

تفسره - مردودین این دانشکده تجدید دوره شده و چنانچه برای بار دوم نیز مردود شوند ، جز فوق دیپلمها که اخراج میشوند به درجات فارغ التحصیلان هم طراز دانشسرای نظامی - فنی نائل و به خدمت خود ادامه خواهند داد .

ماده ۸۳- دوره عالی رستای .

بین درجات ستوان یکمی تا سرگردی یک دوره عالی رستای بمدت یکسال برای تمامی پرسنل فارغ التحصیل دانشسرای نظامی - فنی و دانشکده نظامی - فنی در رابطه با رستههای آنان تشکیل میگردد .

پرسنلی میتوانند جهت طی این دوره اعزام شوند که از آموزش قبلی آنان حداقل چهار سال گذشته باشد .

ماده ۸۴- دوره آموزش نظامی کوتاه مدت .

این دوره برای آموزش به کسانی که از بین فارغ التحصیلان موسسات و مدارس آموزش عالی و دانشگاههای داخل یا خارج با مدارک تحصیلی فوق دیپلم ، لیسانس ، فوق لیسانس و دکترا بمنظور خدمت در رستههای پشتیبانی رزمی و پشتیبانی خدمت رزمی برحسب ضرورت و نیاز استخدام میشوند بمدت ۶ ماه تشکیل می گردد .

تبصره - مردودین این دوره تجدید دوره شده و چنانچه برای بار دوم نیز مردود شوند برابر اساننامه آموزشی مربوطه از خدمت در ارتش اخراج میشوند .

ماده ۸۵ - دانشگاه علوم نظامی .

این دانشگاه برای آموزش به فارغ التحصیلان دانشکده نظامی - فنی ویا دارندگان مدارک لیسانس مورد نیاز ارتش که حداقل ۳ سال از آموزش قبلی آنها گذشته باشد بین درجات سرگردی تا سرهنگی بمدت یکسال تشکیل میشود .

این دانشگاه مشتمل بر ۳ دانشکده مدیریت اداری و مالی ، مدیریت لجستیکی ، فرماندهی و ستاد می باشد .

پرسنل واجد شرایط ۳ بار شانس شرکت در ارزیابی و مسابقه ورودی این دانشگاه را دارند و پذیرفته شدگان متناسب با رسته و تخصص خود به یکی از دانشکده های مذکور وارد می شوند .

اساننامه مربوط و مواد آموزشی بایستی طوری تنظیم گردد که فارغ التحصیلان آن بتوانند طراحان ، مدیران و فرماندهان ارتش را تشکیل دهند .

تبصره - مردودین این دانشگاه تجدید دوره شده و چنانچه برای بار دوم نیز مردود شوند ، همانند کسانیکه موفق به ورود به این دانشگاه نشده اند ، به خدمت خود ادامه خواهند داد .

ماده ۸۶ - دانشکده نظامی - سیاسی .

این دانشکده برای آموزش ، مطالعه و تحقیق در زمینه سیاست کلی نظامی و خط مشی کشور در امور دفاعی بمدت یکسال تشکیل میگردد فارغ التحصیلان دانشگاه علوم نظامی و دارندگان مدارک فوق لیسانس و دکترای مورد نیاز ارتش پس از ارتقاء به درجه تیپ یاری سه بار شانس شرکت در ارزیابی و مسابقه ورودی این دانشکده را دارند .

مقامات مملکتی که نظامی نبوده ولی بنحوی از انحاء در مسائل دفاعی مسوولیتهائی دارند نیز میتوانند این دانشکده را طی نمایند .

تبصره - مردودین این دانشکده تجدید دوره شده و چنانچه برای بار دوم نیز مردود شوند ، همانند کسانیکه موفق به ورود به این دانشکده نشده اند ، به خدمت خود ادامه خواهند داد .

ماده ۸۷ - مدت آموزشهای پیشبینی شده در این قانون با استثنای آموزشهای اولیه در بدو استخدام (مرکز آموزش نظامی ، دانشسرای نظامی - فنی ، دانشکده نظامی -

فنی ، دوره آموزش نظامی کوتاه مدت (جزء قدمت خدمت از لحاظ ترفیع محسوب میگردد .
تبصره ۱ - مدت مردودیت و تجدیدی در هریک از آموزشهای پیش بینی شده در
این قانون جزو قدمت خدمت از لحاظ ترفیع محسوب نمیگردد .
ماده ۸۸ - پرسنلی که به هریک از مدارس ، مراکز و دورههای آموزشی پیش بینی
شده در این قانون اعزام می شوند ، بایستی امکان و فرصت ادامه خدمت و بازدهی
متناسب با مدت و کیفیت و اهمیت دوره آموزشی حداقل دو برابر مدت تحصیل پس از
اتمام آن را داشته باشند .

تبصره - در اسانامه هریک از مدارس ، مراکز و دورههای آموزش پیش بینی شده در
این قانون مدت زمان خدمت پس از فراغت از تحصیل متناسب با مدت آموزش ، کیفیت
آموزش و اهمیت آموزش تعیین میگردد .

ماده ۸۹ - پرسنلی که بمنظور خدمت در یکی از رستههای ارتش استخدام شده ولی
قبل از خاتمه دوره آموزشی مقرر در این قانون جهت نیل به درجه مربوطه بعلت نیاز
ارتش به دوره دیگر اعزام و در رسته جدید فارغ التحصیل گردیده یا می گردند ، مدت
آموزش مازاد بر مدت های مقرر در این قانون از تاریخ ورود به مدارس و مراکز آموزشی تا
زمان فراغت از تحصیل بدون احتساب مدت مردودیت و تجدیدی از لحاظ ترفیع جزو
قدمت خدمت آنان در اولین درجه محسوب خواهد شد .

ماده ۹۰ - پرسنلی که مدت آموزش آنان در مرکز آموزش نظامی ، دانشسرای
نظامی و فنی ، دانشکده نظامی و فنی و دوره آموزش نظامی کوتاه مدت بعلت نیازهای
تخصصی مربوطه بیش از حد مقرر در این قانون بطول انجام مدت آموزش مازاد بر مدت های
مقرر از لحاظ ترفیع جزو قدمت خدمت در اولین درجه آنان محسوب خواهد شد و چنانچه
مدت آموزش مازاد ، بالغ بر یکسال شود بازای هر سال از یکسال ارشدیت در ترفیع نیز
استفاده خواهند کرد .

ماده ۹۱ - کلیه کارمندان و کارمندان فنی در بدو خدمت بایستی یک دوره آموزشی
توجیهی کوتاه مدت را طی نموده تا نسبت به قوانین و مقررات و آئین نامه ها و وضعیت خدمتی
خود در ارتش مطلع شوند .

ماده ۹۲ - ارتش موظف است در صورت نیاز جهت تکمیل تخصص آن عدا ماز پرسنل
کارمند و کارمند فنی که دارای تخصصهای عمومی اولیه بوده و بجا استفاده م ارتش در می آیند
آموزشهای لازم را در شروع خدمت و یا در طول خدمت پیش بینی نماید .

ماده ۹۳ - کارمندان فنی که با مدرک تحصیلی پایان دوره راهنمایی استخدام شده یا میشوند ، بایستی دوره سرپرستی پیش‌بینی شده در ماده ۸ این قانون را در فاصله رتبه ۶م تا یازدهم طی نمایند .

ماده ۹۴ - ارتش موظف است برای کلیه کارمندان و کارمندان فنی مشمول این قانون که با مدارک تحصیلی دیپلم و فوق‌دیپلم استخدام شده یا می‌شوند ، یک دوره سرپرستی ۶ ماهه بین رتبه ۶ تا چهاردهم پیش‌بینی نماید .

ماده ۹۵ - کارمندان و کارمندان فنی که دارای مدرک تحصیلی لیسانس باشند ، می‌توانند در فاصله بین رتبه ۴ تا ۶ تا رتبه شانزدهم همانند نظامیان هم‌پراز در ارزیابی ورودی دانشگاه علوم نظامی موضوع ماده ۸۵ این قانون شرکت نموده و در صورت موفقیت برحسب تخصص و مشاغل محوله به یکی از دانشکده‌های پیش‌بینی شده (مدیریت اداری و مالی ، مدیریت لجستیکی) اعزام شوند .

ماده ۹۶ - کارمندان و کارمندان فنی که دارای مدرک تحصیلی فوق‌لیسانس و بالاتر بوده و یا دوره دانشگاه علوم نظامی را گذرانده باشند ، پس از نایل به درجه هفدهم می‌توانند در صورت نیاز سازمان همانند نظامیان هم‌پراز در ارزیابی ورودی دانشکده نظامی - سیاسی موضوع ماده ۸۶ این قانون شرکت و در صورت موفقیت جهت طی دوره اعزام شوند .

ماده ۹۷ - آموزشهای ارتش بایستی از چنان کیفیت بالائی برخوردار باشد که نیاز سازمان مربوطه را به‌بهرترین نحو مرتفع نموده ، ارتش را بسمت خودکفائی سوق دهد و پرسنل بتوانند پس از خروج از ارتش در رشته‌های مفید مورد نیاز جامعه نیز خدمت نمایند .

ماده ۹۸ - ستاد مشترک موظف است با هماهنگی وزارت دفاع و همکاری نیروهای سه‌گانه طرح جامعی بمنظور آموزش پرسنل وظیفه و پیمانی تهیه و اجراء نماید بنحوی که در مدت خدمت با توجه به پایه تحصیلات ، در تخصصهای مناسب حداکثر فراگیری و بهره‌دهی را داشته باشند .

ماده ۹۹ - ارتش موظف است با همکاری نهضت سوادآموزی برای پرسنل وظیفه‌ای که از نعمت سواد محرومند امکانات سوادآموزی را بنحوی فراهم آورد که پس از خاتمه خدمت سوادکافی جهت خواندن و نوشتن داشته باشند .

بخش دوم - ترفیعات

ماده ۱۰۰ - ترفیع عبارتست از نایل به درجه یا رتبه بالاتر بر مقرران این قانون .
ماده ۱۰۱ - ترفیع پرسنل ارتش با شرایط مقرر در این قانون ممکن است در هر موقع از سال داده شود .

تبصره - ترفیعات و روش اجرای این ماده بموجب دستورالعملی که ستاد مشترک تهیه و پس از تأیید شورای عالی دفاع به تصویب فرمانده کل نیروهای مسلح خواهد رسید ، تعیین می گردد .

ماده ۱۰۲ - ترتیب درجات پرسنل نظامی در کادر ثابت ارتش جمهوری اسلامی ایران و درجات مشابه در نیروی دریائی بشروح زیر است .

۱ - گروه بان دوم	مهناوی دوم
۲ - گروه بان یکم	مهناوی یکم
۳ - استوار دوم	ناواستوار دوم
۴ - استوار یکم	ناواستوار یکم
۵ - ستوان سوم	ناوبان سوم
۶ - ستوان دوم	ناوبان دوم
۷ - ستوان یکم	ناوبان یکم
۸ - سروان	ناوسروان
۹ - سرگرد	ناخدا سوم
۱۰ - سرهنگ دوم	ناخدا دوم
۱۱ - سرهنگ	ناخدا یکم
۱۲ - تیپ یار	تیپ یار
۱۳ - سرتیپ	دریادار
۱۴ - سرلشکر	دریابان
۱۵ - سپهبد	دریاسالار

تبصره - علاوه بر درجات پیشبینی شده در این قانون ۵ درجه بشروح زیر تعیین که مختص پرسنل وظیفه و پیمانی بوده و اعطای این درجات به پرسنل نظامی کادر ثابت مجاز نمی باشد .

- ۱- سرباز
- ۲- سرباز دوم
- ۳- سرباز یکم
- ۴- سرجوخه
- ۵- گروهان سوم

ماده ۱۰۳ - فارغ التحصیلان مرکز آموزش نظامی به درجه گروهان دومی نائل و حداقل مدت توقف آنان در تمامی درجات بعدی چهار سال خواهد بود و در نهایت به درجه ستوان یکمی خواهند رسید و تا پایان خدمت در ارتش با همین درجه به خدمت خود ادامه می دهند.

تبصره ۱ - پرسنلی که مرکز آموزش نظامی را به مدت دو سال طی نمایند ، حداقل مدت توقف آنان در درجات گروهان دومی و گروهان یکمی ۳ سال می باشد .
تبصره ۲ - پرسنلی که در طول خدمت آموزشگاه علمی تخصصی را طی کنند ، حداقل مدت توقف آنان در درجات استوار دومی و استوار یکمی ۳ سال بوده و حدنهائی ترفیع آنان به درجه سروانی ارتقاء خواهد یافت .

تبصره ۳ - پرسنلی که در طول خدمت موفق به اخذ مدرک تحصیلی پایان دوره دبیرستان (دیپلم متوسطه) می گردند ، ولی موفق به ورود به دانشسرای نظامی - فنی نمی شوند ، پس از ارائه مدرک دیپلم متوسطه حداقل توقف در درجات بعدی برای آنان تا ستوان سومی ۳ سال و حد نهائی ترفیع آنان نیز سروانی خواهد بود .
ماده ۱۰۴ - فارغ التحصیلان دوره یکساله دانشسرای نظامی - فنی به درجه ستوان سومی نائل ، و حداقل مدت توقف آنها در تمامی درجات بعدی ۴ سال خواهد بود و در نهایت به درجه سرتیگی خواهند رسید و تا پایان خدمت در ارتش با همین درجه به خدمت خود ادامه می دهند .

تبصره - فارغ التحصیلان دوره ۲ ساله دانشسرای نظامی - فنی به درجه ستوان سومی با دو سال ارشدیت نائل و بقیه مراحل ترفیعیاتی آنان مشمول این ماده خواهد بود .
ماده ۱۰۵ - فارغ التحصیلان دانشکده نظامی به درجه ستوان دومی با دو سال ارشدیت نائل و حداقل مدت توقف آنها در تمامی درجات بعدی چهار سال خواهد بود که در نهایت به درجه تیپبازی خواهند رسید و تا پایان خدمت در ارتش با همین درجه به خدمت خود ادامه می دهند .

تبصره ۱ - پرسنلی که موفق به طی دانشگاه علوم نظامی می گردند ، حداقل مدت توقف در درجات بعدی آنان ۳ سال خواهد بود .

تبصره ۲ - ارتقاء به درجات سرتیپی ، سرلشگری و سپهبدی برحسب نیاز به پیشنهاد شورای عالی دفاع و تصویب فرماندهی کل نیروهای مسلح خواهد بود و شرط لازم برای ارتقاء به این درجات طی دانشکده نظامی سیاسی می باشد .

ماده ۱۰۶ - وضعیت ترفیعات فارغ التحصیلان مدارس عالی و دانشگاهها پس از استخدام طی دوره آموزش نظامی کوتاه حسب مورد بقرار زیر خواهد بود .

الف - دارندگان مدارک فوق دیپلم به درجه ستوان سومی با ۲ سال ارشدیت نائل و ترفیعات بعدی آنان تابع مقررات ماده ۱۰۴ این قانون خواهد بود .

ب - دارندگان مدارک لیسانس به درجه ستوان دومی با دوسال ارشدیت نائل و ترفیعات بعدی آنان تابع مقررات ماده ۱۰۵ این قانون خواهد بود .

ج - دارندگان مدارک فوق لیسانس به درجه ستوان یکمی با دو سال ارشدیت نائل و پس از حداقل دوسال توقف در این درجه به درجه سروانی و پس از حداقل چهار سال توقف در این درجه به درجه سرگردی نائل و ترفیعات بعدی آنان تابع مقررات تبصره ۱ ماده ۱۰۵ این قانون خواهد بود .

د - دارندگان مدارک دکترا به درجه سروانی با دوسال ارشدیت نائل و پس از حداقل دوسال توقف در این درجه به درجه سرگردی نائل و ترفیعات بعدی آنان تابع مقررات تبصره ۱ ماده ۱۰۵ این قانون خواهد بود .

تبصره - دارندگان مدارک بالاتر از دکترا به ازای هر سال تحصیل مازاد ، از یک سال ارشدیت در اولین درجه استفاده خواهند نمود .

ماده ۱۰۷ - پرسنلی که در طول خدمت موفق به اخذ و ارائه مدارک تحصیلی فوق دیپلم ، لیسانس ، فوق لیسانس و دکترای مورد نیاز و قابل قبول ارتش شوند ، پس از ارائه مدرک تحصیلی با آنان به قرار زیر رفتار می شود .

الف - چنانچه در زمان ارائه مدرک تحصیلی بالاتر درجه آنان پائین تر از درجات ورودی مدرک ارائه شده باشد ، به درجات ورودی مدرک جدید بر مقررتهای ماده ۱۰۶ این قانون نائل و ترفیعات بعدی آنان نیز تابع مقررات ماده مذکور می باشد .

ب - چنانچه در زمان ارائه مدرک تحصیلی بالاتر درجه آنان بالاتر از درجات ورودی مدرک ارائه شده باشد ، صرفا ترفیعات بعدی آنان بر اساس مدرک تحصیلی جدید

تابع مقررات ماده ۱۰۶ این قانون خواهد بود .

تبعه - ستاد مشترک موظف است همساله نیازمندیهای تخصصی و تحصیلی خود را اعلام نماید تا پرسنل ارتش بتوانند برنامههای آموزشی خود را با نیازمندیهای اعلام شده همآهنگ سازند .

ماده ۱۰۸ - رتبههای کارمندان و کارمندان فنی و حداقل فواصل ترفیعیاتی و همطرازی آنها با درجات نظامیان بشرح زیر می باشد .

الف - تعداد رتبههای کارمندان و کارمندان فنی ۲۰ رتبه بوده و حداقل مدت توقف در هر رتبه تا رتبه هفدهم چهار سال می باشد .

ب - همطرازی رتبههای کارمندان با درجات نظامیان به صورت زیر اعمال میگردد .

رتبه	کارمند	رتبه	همطراز	درجه	سرباز	نظامیان
۱	کارمند	رتبه یکم	همطراز	درجه	سرباز	نظامیان
۲	"	رتبه دوم	"	"	سرباز دوم	"
۳	"	رتبه سوم	"	"	سرباز یکم	"
۴	"	رتبه چهارم	"	"	سرجوخه	"
۵	"	رتبه پنجم	"	"	گروه بان سوم	"
۶	"	رتبه ششم	"	"	گروه بان دوم	"
۷	"	رتبه هفتم	"	"	گروه بان یکم	"
۸	"	رتبه هشتم	"	"	استوار دوم	"
۹	"	رتبه نهم	"	"	استوار یکم	"
۱۰	"	رتبه دهم	"	"	ستوان سوم	"
۱۱	"	رتبه یازدهم	"	"	ستوان دوم	"
۱۲	"	رتبه دوازدهم	"	"	ستوان یکم	"
۱۳	"	رتبه سیزدهم	"	"	سروان	"
۱۴	"	رتبه چهاردهم	"	"	سرگرد	"
۱۵	"	رتبه پانزدهم	"	"	سرهنگ دوم	"
۱۶	"	رتبه شانزدهم	"	"	سرهنگ	"
۱۷	"	رتبه هفدهم	"	"	تیپ یار	"
۱۸	"	رتبه هجدهم	"	"	سرتیپ	"
۱۹	"	رتبه نوزدهم	"	"	سرلشکر	"
۲۰	"	رتبه بیستم	"	"	سپهبد	"

تبصره - حداقل مدت توقف در رتبه‌های چهاردهم ، پانزدهم و شانزدهم برای پرسنلی که دوره دانشگاه علوم نظامی را طی کرده‌اند و یا دارای مدارک تحصیلی فوق لیسانس و بالاتر باشند ۳ سال می‌باشد .

ماده ۱۰۹ - اولین رتبه کارمندان در بدو استخدام با توجه به مدارک تحصیلی ، پس از طی دوره آموزش توجیهی بشرح زیر است .

الف - سواد خواندن و نوشتن	رتبه یکم
ب - پایان دوره ابتدائی	رتبه دوم
ج - پایان دوره راهنمایی	رتبه پنجم
د - پایان دوره متوسطه (دیپلم)	رتبه نهم
ه - فوق دیپلم	رتبه دهم
و - لیسانس	رتبه یازدهم
ز - فوق لیسانس	رتبه دوازدهم
ح - دکترا	رتبه سیزدهم

تبصره - کسانی که مدرک تحصیلی بالاتر از دکترا ارائه نمایند برای هر سال تحصیل مازاد ، از یکسال ارشدیت در اولین رتبه استفاده می‌کنند .

ماده ۱۱۰ - حداکثر رتبه‌ای که کارمندان در صورت واجد شرایط بودن می‌توانند بدان ارتقاء یابند با توجه به مدارک تحصیلی بدو استخدام بدین شرح است .

الف - سواد خواندن و نوشتن	رتبه پنجم
ب - پایان دوره ابتدائی	رتبه هشتم
ج - پایان دوره راهنمایی	رتبه یازدهم
د - پایان دوره متوسطه (دیپلم)	رتبه پانزدهم
ه - فوق دیپلم	رتبه شانزدهم
و - لیسانس و بالاتر	رتبه هفدهم

تبصره ۱ - نیل به رتبه‌های هجدهم ، نوزدهم و بیستم تابع مقررات تبصره ۲ ماده ۱۰۵ این قانون خواهد بود .

تبصره ۲ - کارمندانی که در طول خدمت موفق به اخذ و ارائه مدارک تحصیلی بالاتر از مدرک ارائه شده در بدو استخدام شوند ، چنانچه در زمان ارائه مدرک جدید ، رتبه خدمتی آنان بالاتر از رتبه ورودی مدرک ارائه شده باشد ، فقط ارتقاء رتبه نهائی

خدمتی آنان در صورت نیاز سازمان به رتبه نهائی مدرک جدید افزایش یافته و در طول خدمت از مزایای مقرره مربوط به آن مدرک استفاده خواهند کرد .

تبصره ۳- کارمندانی که در طول خدمت موفق به اخذ و ارائه مدرک تحصیلی بالاتر از مدرک ارائه شده در بدو استخدام شوند ، چنانچه در زمان ارائه مدرک جدید ، رتبه خدمتی آنان پائین تر از رتبه ورودی مدرک ارائه شده باشد ، در صورت نیاز سازمان ، رتبه آنان به رتبه ورودی مدرک جدید تغییر یافته و از مزایای مقرره مربوط به آن در طول خدمت استفاده خواهند نمود .

ماده ۱۱۱- اولین رتبه کارمندان فنی در بدو استخدام با توجه به مدارک تحصیلی و قرار گرفتن در یکی از رده های سگانه تخصصی (موضوع تبصره ۲ ماده ۶۱ این قانون) و پس از طی دوره آموزش توجیهی به شرح زیر می باشد .

الف - سواد خواندن و نوشتن .

- ۱- رده (۱) رتبه یکم
- ۲- رده (۲) رتبه دوم
- ۳- رده (۳) رتبه سوم

ب- پایان دوره ابتدائی

- ۱- رده (۱) رتبه سوم
- ۲- رده (۲) رتبه چهارم
- ۳- رده (۳) رتبه پنجم

ج- پایان دوره راهنمائی

- ۱- رده (۱) رتبه پنجم
- ۲- رده (۲) رتبه ششم
- ۳- رده (۳) رتبه هفتم

د- پایان دوره متوسطه (دیپلم)

- ۱- رده (۱) رتبه نهم
- ۲- رده (۲) رتبه دهم
- ۳- رده (۳) رتبه دهم با دو سال ارشدیت

ه- فوق دیپلم

و- لیسانس

رتبه دهم

رتبه یازدهم

ز - فوق لیسانس رتبه: دوازدهم

ح - دکترا رتبه: سیزدهم

تیسره - کسانی که مدرک تحصیلی بالاتر از دکترا ارائه نمایند ، به ازای هر سال تحصیل مازاد ، از یک سال ارشدیت در ترفیع استفاده می کنند .

ماده ۱۱۲ - حداکثر رتبه‌ای که کارمندان فنی در صورت واجد شرایط بودن می‌توانند بدان ارتقا یابند با توجه به مدارک تحصیلی بدو استخدام بشرح زیر است .

الف - سواد خواندن و نوشتن رتبه: ششم

ب - پایان دوره ابتدائی رتبه: نهم

ج - پایان دوره راهنمائی رتبه: دوازدهم

د - پایان دوره متوسطه (دیپلم)

ه - فوق دیپلم رتبه: شانزدهم

و - لیسانس و بالاتر رتبه: هفدهم

تیسره ۱ - پرسنلی که با مدرک تحصیلی پایان دوره راهنمائی استخدام و به حداکثر رتبه شغلی (رتبه دوازدهم) ناآل میشوند در صورتیکه تخصص آنان جهت قبول مسوولیت در رتبه سیزدهم مورد قبول کمیسیون فنی واقع شود به رتبه سیزدهم نیز ناآل خواهند شد .

تیسره ۲ - نیل به رتبه‌های هجدهم ، نوزدهم و بیستم تابع مقررات تیسره ۲ ماده ۱۰۵ این قانون خواهد بود .

تیسره ۳ - کارمندان فنی که در طول خدمت موفق به اخذ و ارائه مدارک تحصیلی پایان دوره ابتدائی ، پایان دوره راهنمائی (سوم متوسطه) ، پایان دوره متوسطه (دیپلم متوسطه) ، فوق دیپلم و (لیسانس ، فوق لیسانس و دکترا) شوند چنانچه در زمان ارائه مدرک جدید ، رتبه خدمتی آنان بالاتر از رتبه ورودی هر یک از مدارک فوق الذکر باشد ، فقط ارتقا رتبه نهائی خدمتی آنان بترتیب به رتبه‌های نهم برای پایان دوره ابتدائی ، رتبه سیزدهم برای پایان دوره راهنمائی ، رتبه چهاردهم برای پایان دوره متوسطه (دیپلم) ، رتبه شانزدهم برای فوق دیپلم و رتبه هفدهم برای (لیسانس ، فوق لیسانس و دکترا) تغییر و افزایش یافته و مزایای مقرر مربوط بدان مدرک در طول خدمت استفا ده خواهند نمود .

تیسره ۴ - کارمندان فنی که در طول خدمت موفق به اخذ و ارائه مدارک تحصیلی بالاتر از مدرک ارائه شده در بدو استخدام شوند چنانچه در زمان ارائه مدرک جدید ، رتبه خدمتی آنان پائین تر از رتبه ورودی مدرک ارائه شده باشد ، در صورت نیاز سازمان و

تأیید تخصص آنان جهت ارتقاء به رتبه بالاتر، توسط کمیسیون فنی رتبه آنان به رتبه ورودی مدرک جدید تغییر یافته و از مزایای مقرره مربوط به آن مدرک در طول خدمت استفاده خواهند نمود.

ماده ۱۱۳ - پرسنل پیمانی با توجه به مدرک تحصیلی، مدت و کیفیت و نتیجه آموزش و مشاغل ارجاعی (موضوع ماده ۶۳ این قانون) پس از طی دوره آموزشی لازم به درجات زیر نائل میگرددند.

الف -	دارندگان مدرک پایان دوره ابتدائی به درجه سرجوخگی یا گروهان سومی
ب -	" " " " " راهنمائی " گروهان سومی یا گروهان دومی
ج -	" " " " " متوسطه (دیپلم) " گروهان دومی یا گروهان یکمی
د -	" " " " " فوق دیپلم " استوار دوم یا استوار یکم
ه -	" " " " " لیسانس " ستوان سوم یا ستوان دوم
و -	" " " " " فوق لیسانس " ستوان دوم یا ستوان یکم
ز -	" " " " " دکترا و بالاتر " ستوان یکم یا سروان

تبصره ۱ - حداقل مدت توقف در تمامی درجات برای پرسنل پیمانی ۴ سال میباشد.

تبصره ۲ - پرسنل پیمانی که برابر مقررات این قانون در کادرات ثابت استخدام میشوند می بایست آموزشهای اولیه مربوط به کادرات ثابت را طی نمایند و چنانچه درجه یا رتبه آنان پس از طی آموزشهای اولیه برابر یا معادل درجات پیمانی آنان باشد، مدت خدمت پیمانی در آن درجه جزء حداقل مدت توقف برای ترفیع منظور خواهد شد.

تبصره ۳ - استخدام پرسنل پیمانی با مدرک تحصیلی فوق دیپلم به بالا، صرفاً در تخصصهای کمیابی که ارتش قادر به تامین نیاز خود بوسیله پرسنل کادرات ثابت نمی باشد، انجام می پذیرد.

ماده ۱۱۴ - پرسنل وظیفه با توجه به مدرک تحصیلی، مدت و کیفیت و نتیجه آموزش و مشاغل ارجاعی بمانند پرسنل از طی دوره آموزشی لازم به درجات زیر نائل میگرددند.

الف -	پائین تر از پایان دوره ابتدائی بدرجات سربازی یا سرباز دومی
ب -	دارندگان مدرک پایان دوره ابتدائی " سرباز دومی یا سربازیکمی
ج -	" " " " " راهنمائی " سربازیکمی یا سرجوخگی
د -	" " " " " متوسطه (دیپلم) به درجات سرجوخگی یا گروهان سومی
ه -	" " " " " فوق دیپلم " بدرجات گروهان سومی یا گروهان دومی

- و - داژندگان مدرک لیسانس به درجات استوار یکمی یا ستوان سومی یا ستوان دومی
ز - " " فوق لیسانس " ستوان سومی یا ستوان دومی یا ستوان یکمی
ح - " " دکترا و بالاتر " ستوان دومی یا ستوان یکمی یا سروانی

تبصره - پرسنل وظیفه که در طول دوره ضرورت یا پس از خاتمه خدمت دوره ضرورت حداکثر پس از یکسال برابر مقررات این قانون در کادر ثابت استخدام می شوند می بایست آموزشهای اولیه مربوط به کادر ثابت را طی نمایند و چنانچه درجه یا رتبه آنان پس از طی آموزشهای اولیه برابر یا معادل درجات وظیفه آنان باشد، مدت خدمت وظیفه در آن درجه جزء حداقل مدت توقف برای ترفیع منظور خواهد شد.

ماده ۱۱۵ - تصویب ترفیع پرسنل با رعایت مقررات این قانون و تعداد مجاز و طرحهای مصوبه در ارتش جمهوری اسلامی ایران بعهده مقامات زیر خواهد بود.
الف - تا درجه گروهیان یکم (داخل) و رتبههای معادل فرمانده نیروی مربوطه در وزارت دفاع و ستاد مشترک مقامات همتراز.

ب - از درجه استوار دوم تا درجه سروان (داخل) و

رتبههای معادل رئیس ستاد مشترک

ج - از درجه سرگرد به بالا و رتبههای معادل فرمانده کل نیروهای مسلح

ماده ۱۱۶ - وضعیت خدمتی پرسنل در کلیه مراحل خدمت از نظر کارائی، تخصص اعتقادات مذهبی، سیاسی و امنیتی توسط کمیسیون سنجش ارزشها مورد ارزیابی قرار گرفته و هر یکسال یکبار بهدایره ارزیابی که در هر نیرو و با سازمان ارتش تشکیل میگردد منعکس میشود تا در دادن ترفیع پرسنل ملاک عمل واقع شود.

تبصره ۱ - ترکیب کمیسیون سنجش ارزشها که در هر گردان یا سازمان مشابه تشکیل می گردد بقرار زیر است.

الف - فرمانده گردان یا مقامی که مسوولیت مشابه او را عهده دار میباشد.

ب - فرمانده گروهان مربوطه یا مقامی که مسوولیت مشابه او را عهده دار میباشد.

ج - ۳ نفر نماینده مومن و گاردان منتخب پرسنل.

د - نماینده سیاسی ایدئولوژیک قسمت مربوطه.

ه - نماینده اطلاعات و حفاظت قسمت مربوطه.

تبصره ۲ - ستاد مشترک با هماهنگی نیروها و سازمانهای ذیربط موظف است آئین نامه اجرائی مربوط به این ماده را تهیه و پس از تصویب شورا عالی دفاع بموقع اجراء درآورد.

تبصره ۳ - علاوه بر مقررات پیش‌بینی شده در این قانون جهت نیل به ترفیع بالاتر و انتصاب در محلهای سازمانی، شایستگی مکتبی و امنیتی پرسنل بایستی از سوی سازمان سیاسی ایدئولوژیک ارتش و سازمان حفاظت اطلاعات ارتش مورد تأیید قرار گیرد .
هریک از دوسازمان فوق موظفاند آئین‌نامه اجرایی ماوریت محوله در این تبصره را تدوین و به تصویب شورایی دفاع برسانند .

ماده ۱۱۷ - برای ترفیع پرسنل علاوه بر حائز بودن کلیه شرایط مقرر در این قانون و ضوابط مربوطه داشتن محل سازمانی بلا تصدی متناسب با درجه یا رتبه و تخصص مربوطه ضرورت دارد .

تبصره ۱ - ستاد مشترک، وزارت دفاع، نیروهای مسلح و کلیه سازمانهای ارتش مکلفند پیش‌بینی‌های لازم را در زمینه‌های استخدام، آموزش و گردش مشاغل سازمانی بنحوی انجام دهند که پرسنل مربوطه به علت نداشتن محل سازمانی از نیل به ترفیع محروم نگردند .
تبصره ۲ - وجود محل سازمانی بلا تصدی متناسب با درجه یا رتبه و تخصص مربوطه برای پرسنل منتسب و همچنین پرسنل ماور به مناطق جنگی در صورتیکه واجد شرایط مقرر در این قانون باشند الزامی نمی‌باشد .

تبصره ۳ - ایجاد یا بالابردن محل سازمانی بمنظور ترفیع پرسنل بهیچوجه جایز نیست .
تبصره ۴ - ستاد مشترک، وزارت دفاع، نیروهای مسلح و کلیه سازمانهای ارتش مکلفند پس از تصویب این قانون محلهای سازمانی ارتش را سریعاً مورد بررسی دقیق قرار داده و درجات واقعی و منطقی مورد نیاز برای محلهای سازمانی در نظر بگیرند .

ماده ۱۱۸ - کلیه پرسنل برای نیل به درجه یا رتبه بالاتر بایستی مدت توقف مقرر در درجه یا رتبه مربوطه را برابر مقررات این قانون طی نموده و حداقل نصف آن در درجه یا رتبه اخیر در شغل سازمانی باشند .

تبصره - حداقل نصف مدت توقف مقرر در شغل سازمانی بمنظور نیل به درجه یا رتبه بالاتر درباره پرسنل منتسب الزامی نیست .

ماده ۱۱۹ - کارمندان فنی در طول خدمت جهت نیل به طبقه شغلی بالاتر، پس از گذراندن حداقل فواصل ترفیعی (سنوات خدمتی) پیش‌بینی شده در رتبه‌های مربوطه، تخصص و مهارت فنی آنان نیز بایستی مورد ارزیابی کمیسیون فنی قرار گیرد .

ماده ۱۲۰ - به پرسنلی که در عملیات رزمی شرکت دارند و پرسنلی که از خود رشادت و فداکاری فوق‌العاده یا ابتکار و خلاقیت ارزنده نشان میدهند، دادن ارشدیت حداکثر

بمدت چهارسال تابع شرایط عمومی ترفیعات نبوده و بابت آنها دفرماندهان یا مسولین مربوطه و تصویب مقامات مصرحه در ماده ۱۱۵ این قانون خواهد بود.

ماده ۱۲۱ - بمنظور تامین نیازمندی سازمان و حفظ تعادل در سلسله مراتب در موارد استثنائی و در صورت احراز شرایط زیر ممکن است پرسنل علاوه بر ارشادیت مندرج در ماده فوق حداکثر به یک درجه یا یک رتبه موقت بالاتر از درجه یا رتبه مربوطه با تصویب مقامات مصرحه در ماده ۱۱۵ این قانون نائل شوند.

الف - لیاقت و شایستگی.

ب - دارا بودن شرایط ترفیع طبق مقررات این قانون (با استثنای شرط حداقل مدت توقف در درجه یا رتبه).

تبصره ۱- پرسنلی که به درجه یا رتبه موقت نائل میشوند در تمام مدتی که حق استفاده از درجه یا رتبه مزبور را دارند حقوق و مزایای همان درجه را دریافت خواهند داشت.

تبصره ۲- ترفیع این قبیل پرسنل از لحاظ درجه یا رتبه ثابت تابع مقررات این قانون بوده و نیل به یک درجه یا رتبه بالاتر پس از طی حداقل مدت توقف در درجه یا رتبه ثابت وی امکان پذیر است.

تبصره ۳- تا موقعیکه درجه یا رتبه موقت به درجه یا رتبه ثابت تبدیل نشده در صورت رفع نیاز سازمانی یا مشاهده عدم کارآئی و شایستگی از وی و یا در صورتیکه فاقد شرایط قانونی ترفیع یا توجه به بند ب این ماده گردد، حق استفاده از درجه یا رتبه موقت مزبور و حقوق و مزایای مربوطه از او سلب خواهد شد و در این صورت از حقوق و مزایای درجه یا رتبه ثابت مربوط برابر مقررات استفاده خواهد نمود.

تبصره ۴- در صورتیکه مشمولین این ماده در حین استفاده از درجه یا رتبه موقت بازنشسته یا معلول شوند و یا فوت کنند عنوان و مزایای درجه یا رتبه موقت از وی سلب و ماخذ احتساب حقوق بازنشستگی یا وظیفه یا مستمری بر مبنای حقوق درجه یا رتبه ثابت خواهد بود مگر در مورد پرسنل شهید (موضوع ماده ۱۸۸ این قانون) و جانباز (موضوع بند الف ماده ۱۸۷ این قانون) که یک روز قبل شهادت یا معلولیت به یک درجه یا رتبه بالاتر از درجه یا رتبه ثابت مربوطه نائل و حقوق درجه یا رتبه جدید مبنای احتساب حقوق مستمری و وظیفه خواهد بود.

ماده ۱۲۲ - وضع ترفیع پرسنلی که تحت تعقیب قانونی قرار میگیرند بشرح زیر خواهد بود.

الف - در صورتیکه در دادسرای نظامی یا عمومی به اتهام ارتکاب جرائم عمدی عام از نظامی یا عمومی تحت پیگرد قانونی قرار گیرند و قبل از حصول نتیجه نهائی رسیدگی منجر به بازداشت احتیاطی پرسنل گردد، از تاریخ بازداشت ترفیع معلق میگردد مشروط بر اینکه تاریخ بازداشت احتیاطی قبل از تاریخ استحقاق ترفیع باشد.

ب - اگر پرونده منتهی به صدور رای قطعی برائت یا قرار منع پیگرد و یا موقوفی تعقیب گردد، ترفیع پرسنل از تاریخ استحقاق از این لحاظ بلا مانع است.

ج - اگر پرسنل در دادگاه محکوم شوند و محکومیت آنان مستوجب اخراج از خدمت نباشد مدتی که بر اثر اجرای کیفر حبس در زندان بوده اند و همچنین مدتی که بر اثر اجرای کیفرهای دیگر عملاً از خدمت منکف شده اند، به حداقل مدت توقف در درجه یار تبه اضافه خواهد شد.

د - غیر از موارد بالا پیگرد اثری در ترفیع ندارد و همچنین محکومیت مشمول عفو، آزادی مشروط، تعلیق مجازات و تاخیر اجرای حکم از نظر ترفیع در حکم برائت قطعی خواهد بود.

ماده ۱۲۳ - مدت توقف در درجه یار تبه برای پرسنلی که به تنزیل موقت درجه یا رتبه تنبیه میشوند بلافاصله پس از انقضای مدت تنبیه همان قدرتی خواهد بود که در درجه یا رتبه قبل از تنبیه داشته اند.

ماده ۱۲۴ - جمع کل تعداد پرسنل و همچنین نسبت درجه ها و رتبه های آنان بر مبنای احتیاجات ارتش برابر جداول سازمانی و تجهیزات تصویب شده و به نسبتی که بوسیله ستاد مشترک ارتش تعیین خواهد شد مشخص میگردد.

فصل چهارم

حقوق و مزایا

بخش اول حقوق

ماده ۱۲۵ - حقوق عبارت است از جوهی که در ازای خدمت پرسنل، با توجه به ارزش خدمت و در نظر گرفتن میزان تحصیلات، سوابق تجربی و فنی و تخصصی و چگونگی استخدام و با عنایت به وضعیت امکانات اقتصادی کشور بمآنان پرداخت میگردد.

تبصره - حقوق ثابت و ماهانه عبارتست از وجوهی که بطور ثابت و بدون در نظر گرفتن ویژگیهای هر شغل ماهانه به پرسنل پرداخت میگردد .

ماده ۱۲۶ - حقوق ثابت پرسنل ارتش بقرار زیر محاسبه و تعیین میگردد .

عدد حقوقی \times ضریب ریالی = حقوق

ماده ۱۲۷ - " ضریب ریالی " عددی است که بر حسب ریال توسط دولت تعیین و پس از ضرب آن در " عدد حقوقی " حقوق پرسنل معین خواهد شد. تغییرات بعدی آن تابع سیاستهای اقتصادی و مالی دولت در رابطه با نرخ تورم و هزینه‌های زندگی جامعه خواهد بود .
ماده ۱۲۸ - " عدد حقوقی " عبارتست از مجموع " عدد حقوقی اولیه " و " عدد حقوقی ثانویه " که بر حسب عوامل پیش‌بینی شده در این قانون محاسبه و مبنای حقوق پرسنل قرار میگیرد .

عدد حقوقی ثانویه + عدد حقوقی اولیه = عدد حقوقی .

ماده ۱۲۹ - عدد حقوقی اولیه آن قسمت از عدد حقوقی است که در بدو خدمت پرسنل معین گردیده و تغییرات بعدی آن تابع تغییرات رقم ثابت عدد حقوقی اولیه و رقم ارزش تحصیلی و تخصصی توسط دولت و یا ارائه مدرک تحصیلی و تخصصی بالاتر و یا طی دوره‌های آموزشی توسط پرسنل خواهد بود و بشرح زیر محاسبه میشود .

(۱- رتبه اولیه) (رتبه اولیه) رقم ارزش تحصیلی و تخصصی + رقم ثابت عدد حقوقی

۴

اولیه = عدد حقوقی اولیه .

تبصره ۱- رقم ثابت عدد حقوقی اولیه " عبارتست از عددی که با توجه به " ضریب ریالی " و حداقل حقوق ماهانه توسط دولت تعیین میگردد و با تغییر آن به میزان ثابتی حقوق کلیه پرسنل یکسان تغییر می‌یابد .

تبصره ۲- رقم ارزش تحصیلی و تخصصی عبارتست از ضریب بها و ارزشی که به میزان تحصیل و تخصص داده میشود .

تبصره ۳- " رتبه اولیه " نشانگر ارزش مدرک تحصیلی یا تخصصی پرسنل بوده و بشرح زیر تعیین میگردد .

الف - ارزش مدرک تحصیلی یا تخصصی پرسنل در بدو استخدام .

(۱) - " رتبه اولیه " پرسنلی که با مدرک پائین‌تر از پایان دوره ابتدائی (پنجم ابتدائی)

یا معادل تخصصی آن استخدام میشوند برابر ۱ میباشد .

(۲) - "رتبه اولیه" پرسنلی که بامدرک پایان دوره پنچ ساله ابتدائی یا معادل تخصصی آن استخدام میشوند برابر ۲ میباشند .

(۳) - رتبه اولیه پرسنلی که بامدرک بالاتر از پایان دوره پنجالما ابتدائی یا معادل تخصصی آن استخدام میشوند برابر است با سنوات تحصیلی یا تخصصی قابل قبول بیشتر از پنجسال ابتدائی باضافه ۲ .

ب - ارزش مدرک تحصیلی یا تخصصی پرسنل در صورت طی دوره های آموزشی ارتش و یا ارائه مدرک تحصیلی یا تخصصی بالاتر مورد نیاز و قابل قبول ارتش ، به ازای هر سال آموزش قابل قبول یک واحده "رتبه اولیه" پرسنل موضوع بند الف این تبصره اضافه میگردد و آموزشهای مازاد برشش ماه ، یکسال محاسبه میگردد .

ماده ۱۳۵ - "عدد حقوقی ثانویه" آن قسمت از عدد حقوقی است که در طول خدمت پرسنل بشرح زیر محاسبه و تعیین گردیده و تغییرات بعدی آن تابع تغییرات رقم ثابت عدد حقوقی ثانویه و رقم ارزش تجربی توسط دولت و یا افزایش رتبه حقوقی و پایه پرسنل خواهد بود .

(۳- رتبه حقوقی \times ۲) پایه \times رقم ارزش تجربه + پایه \times رقم ثابت عدد حقوقی ثانویه = عدد حقوقی ثانویه .

$$\frac{(۱+ \text{پایه}) \text{ پایه}}{۲} + \text{رقم ارزش تجربه} +$$

تبصره ۱- "رقم ثابت عدد حقوقی ثانویه" عددی است که توسط مجلس تعیین و در ازای هر دو سال خدمت به عدد حقوقی پرسنل اضافه میگردد تغییرات بعدی آن تابع سیاستهای دولت در تعیین نسبت "حقوق اولیه" و "حقوق ثانویه" پرسنل خواهد بود و این عدد نسبت دو قسمت اولیه و ثانویه حقوق را کنترل مینماید .

تبصره ۲- "پایه" هریک از پرسنل برابر است با نصف سنوات خدمتی قابل قبول آنان منهای رقم اعشاری باضافه یک .

تبصره ۳- "رقم ارزش تجربه" عبارتست از ضریب بها و ارزشی که بهرشد تجربه در طول خدمت داده میشود این ضریب توسط دولت تعیین و به نسبت افزایش "رتبه حقوقی" و "پایه" پرسنل به عدد حقوقی ثانویه اضافه میگردد .

تبصره ۴- "رتبه حقوقی" نمایانگر کارآئی ناشی از میزان تحصیلات ، تخصص و تجربه خدمتی پرسنل بوده و عبارتست از "رتبه اولیه آنان" (موضوع بند الف تبصره ۳ ماده ۱۲۹ این قانون) باضافه سنوات آموزشی قابل قبول بدو استخدام در ارتش به علاوه تعداد درجات

یارتیه‌ها نیکه‌پس از نیل بمالین ترفیع برابر مقررات این قانون دریافت داشته‌اند آموزشهای بدو استخدام مازاد بر شش ماه یکسال محاسبه میگردد.

ماده ۱۳۱ - پرسنلی که در طول خدمت موفق به اخذ و ارائه مدارک بالاتر از مدرک ارائه شده در بدو استخدام در مقاطع تحصیلی در رشته‌های مورد نیاز قابل قبول ارتش میگردد. رتبه اولیه، رتبه حقوقی و عدد حقوقی اولیه و ثانویه آنان بشرح زیر تغییر می‌یابد.

(۱) - رتبه اولیه آنان از زمان مدرک تحصیلی جدید متناسب با آن بلافاصله تغییر می‌نماید و عبارت دیگر عدد حقوقی اولیه آنان بر اساس رتبه اولیه جدید محاسبه میگردد.

(۲) - "رتبه حقوقی" این گونه پرسنل چنانچه مدرک تحصیلی جدید آنان باعث ارتقاء درجه یا رتبه پرسنل گردد به تعداد افزایش درجه یا رتبه "رتبه حقوقی" نیز افزایش پیدا خواهد نمود و تاریخ اعمال "رتبه حقوقی" جدید موقوف به تغییر باقی‌مانده خواهد شد.

(۳) - "عدد حقوقی ثانویه" این گونه پرسنل از مجموع دو عدد حقوقی ثانویه جدید و قدیم بقرار زیر محاسبه میگردد.

الف - عدد حقوقی ثانویه جدید بر اساس "رتبه حقوقی" جدید و سنوات خدمتی (پایه) در رتبه جدید طبق فرمول ماده ۱۳۰ محاسبه خواهد شد.

ب - "عدد حقوقی ثانویه" قدیم بر اساس "رتبه حقوقی" قدیم و سنوات خدمتی (پایه) در رتبه قدیم طبق فرمول ماده ۱۳۰ محاسبه خواهد شد.

تبصره - مدارک تحصیلی پایان دوره ابتدائی، پایان دوره راهنمایی در هر حال مورد نیاز و قابل قبول ارتش فرض میگردد و ارائه مدارک تحصیلی پایان دوره متوسطه چنانچه باعث تغییر طبقه و شغل پرسنل نگردد. پس از رسیدن این قبیل پرسنل به ستوان سومی یا کارمند رتبه نهم رتبه اولیه حقوقی آنان بر اساس مدرک جدید (پایان دوره متوسطه) به رقم ۹ افزایش خواهد یافت.

ماده ۱۳۲ - وزارت دفاع جمهوری اسلامی ایران مکلف است با عنایت به اینکسبه مزایای مستمر پرسنل ارتش از قبیل حق مسکن، حق مقام و فوق العاده شغل مستمر به موجب این قانون حذف میگردد و با توجه به سختی و کیفیت خاص خدمت ارتشی و با رعایت مصالح ارتش جمهوری اسلامی ایران در زمینه جذب نیروی انسانی با در نظر گرفتن حداقل هزینه زندگی "ضریب ریالی" رقم ثابت عدد حقوقی اولیه" رقم ثابت عدد حقوقی ثانویه" رقم ارزش تحصیلی و تخصصی "ورقم" ارزش تجربه" را تعیین و پس از تصویب در هیات وزیران به مجلس شورای اسلامی جهت تصویب نهائی تقدیم نماید.

رتبه دوازدهم	بمازای ۵ سال اول توقف یک واحد و بمازای ۴ سال توقف مازاد بر ۵ سال یک واحد حداکثر ۲ واحد .
رتبه سیزدهم	بمازای ۳ سال توقف حداکثر یک واحد
رتبه پانزدهم	بمازای ۵ سال توقف حداکثر یک واحد

بخش دوم - مزایا

ماده ۱۳۹ - علاوه بر حقوق مقرر در این قانون با در نظر گرفتن کیفیت مشاغل ارتش عوامل تعیین کننده ذیل ، ماهانه مبلغی بعنوان مزایای شغل به پرسنل ارتش پرداخت خواهد شد .

الف - کیفیت شغل .

ب - پیچیدگی شغل .

ج - سختی شغل .

د - پذیرش خطرات .

ه - مسوولیت شغل .

و - فرسودگی جسمانی بسبب شغل .

ز - مهارت فنی .

تبصره ۱- برای هر یک از عوامل فوق الذکر مبلغی بعنوان حداکثر مزایای آن عامل مشخص میگردد که بهر یک از مشاغل ارتش با توجه به نوع شغل حسب مورد در صدی از مبالغ تعیین شده تعلق گرفته که در مجموع بعنوان مزایای شغل در نظر گرفته میشود .

تبصره ۲- مزایای مذکور در این ماده فقط به شغل تعلق گرفته و هیچگونه ربطی به درجه یا رتبه ندارد و بر سبب حق استفاده از آن را دارند که عملاً در شغل واگذار شده انجام وظیفه نمایند .

تبصره ۳- مبالغ مذکور جایگزین مزایائی است که بموجب قوانین و مقررات قبل از تصویب این قانون به پرسنل پرداخت میگردد از قبیل -

فوق العاده سختی خدمت کادر برنده ، چترپازان ، تکاوران ، کادر دریانورد ، کادر ثابت گردانهای جبهه مرموران زندانها و اردوگاهها ، حق فنی یزشگان ، فوق العاده شغل رسته فنی و مهندسی ، فوق العاده شغل کادر اداری و قضائی و مالی ، حق فنی درجه داران کادر

ثابت موزیک ، حق فنی ، حق صف ، حق مقامهای سازمانی وغیره .

تبصره ۴- وزارت دفاع مکلف است با همکاری نیروها و سازمانها و هماهنگی ستاد مشترک ارتش آئین ناما جراثی مربوط باین ماده را تهیه و پس از تایید هیات وزیران جهت تصویب بمجلس شورای اسلامی تقدیم نماید .

ماده ۱۴۵- پرداخت فوق العاده بدی آب و هوا ، فوق العاده محرومیت از تسهیلات زندگی و فوق العاده محل خدمت پرسنل ارتش برابر مقررات مربوط بمشمولین قانسون استخدام کشوری خواهد بود .

ماده ۱۴۱- وزارت دفاع موظف است در مورد فوق العاده اضافه کار به پرسنل ارتش در صورت ضرورت و در قبال انجام کار اضافی جز در مواقع نکهبانی ، مداومت کار ، عملیات ، آماده باش ، مراسم نظامی و ماموریت بررسیهای لازم را انجام دهد .

ماده ۱۴۲- پرداخت هرگونه پاداش به پرسنل ارتش از محل اعتبارات پرسنلی برابر با مقررات مربوط به مشمولین قانون استخدام کشوری خواهد بود .

ماده ۱۴۳- میزان هزینه سفر فوق العاده انتقال و ماموریت پرسنل در داخل و خارج کشور ، بموجب آئین نامای است که از طریق وزارت دفاع با هم آهنگی و همکاری ستاد مشترک و نیروهای سمگانه تهیه و بتصویب هیات وزیران میرسد .

تبصره ۱- میزان هزینه سفر فوق العاده انتقال در مورد تمامی پرسنل صرف نظر از درجه ، رتبه و با شغل برابر بوده و فقط به نسبت عائله تحت تکفل تغییر می نماید .

تبصره ۲- میزان فوق العاده ماموریت پرسنل در داخل و خارج کشور متناسب با درجه ، رتبه متغیر بوده و در هر حال حداقل مبلغ فوق العاده در باره تمامی پرسنل ارتش ، نایستی از نصف حداکثر همان مورد کمتر باشد .

ماده ۱۴۴- در صورتیکه ضرورت و مقتضیات خدمتی ادامه خدمت روزانه پرسنل را در پادگانها و ادارات مربوطه ایجاب نماید و همچنین در مانورها و عملیات جنگی خوراک آنان به هزینه ارتش تامین میگردد .

ماده ۱۴۵- لباس آن عده از پرسنل که الزاما بایستی از لباس متحدالشکل نظامی استفاده نمایند و یا مشاغل آنان ایجاب مینماید که لباس خاصی بپوشند به هزینه ارتش تامین و سالانه آنان تحویل خواهد شد مادام که مقدرات برای تهیه لباس دوخته فراهم نشد است ارزش لباس سالانه بطور مساوی بهمیزانی که در بودجه مربوطه منظور گردیده به پرسنل پرداخت خواهد شد .

ماده ۱۴۶ - توفیق و کسر حقوق و مزایای پرسنل ارتش ممنوع است مگر بموجب احکام
مادره از دادگاههای ذیصلاح حداکثر به میزان یک چهارم وجوه دریافتی ماهانه .

فصل پنجم - وضع خدمتی

ماده ۱۴۷ - وضع خدمتی پرسنل مشمول این قانون حسب مورد تابع یکی از حالات
زیر خواهد بود و نمی توان پرسنل را در وضعیت خدمتی دیگری قرار داد .

الف - خدمت آزمایشی .

ب - حاضر بخدمت .

ج - مرخصی .

د - معذوریت .

ه - غایب .

و - فراری .

ز - بازداشت .

ح - منتظر خدمت .

ط - بدونگاری .

ی - منتسب .

ماده ۱۴۸ - "خدمت آزمایشی" وضع خدمتی پرسنلی است که برابر مقررات مربوطه
بخدمت در ارتش درآمده و مرحله آزمایشی را میگذرانند .

ماده ۱۴۹ - "حاضر بخدمت" وضع خدمتی پرسنلی است که برابر مقررات مربوطه
در یکی از مشاغل سازمانی منصوب و عملاً مشغول انجام وظیفه می باشند .

ماده ۱۵۰ - "مرخصی" وضع خدمتی پرسنلی است که برابر مقررات مربوطه از
مرخصی های استحقاقی ، اضطرابی و یا مرخصی بدون حقوق بشرح زیر استفا ده می نمایند .

الف - پرسنل اعم از کادر ثابت ، وظیفه و پیمانی حق استفاده از یکماه مرخصی
سالانه را با استفاده از حقوق و مزایای مربوطه دارا می باشند مدت مرخصی در مناطق پدآب و
هوا ۴۵ روز خواهد بود .

ب - مدت مرخصی محصلین و چگونگی استفاده از آن تابع مقررات مندرج در اساسنامه
آموزشگاه مربوطه میباشد .

تبصره ۱ - ترتیب استفاده از مرخصی استحقاقی ، استعلاجی و بدون حقوق و همچنین

دادن مرخصی به پرسنلی که استحقاق مرخصی سالانه ندارند لیکن اضطراراً باید از مرخصی کوتاه مدت بحساب مرخصی های استحقاقی سالهای بعد استفاده نمایند و نیز نقاطی که خدمت در آنها مستلزم برخورداری از چهل و پنج روز مرخصی می باشد و حدود اختیارات فرماندهان و رؤساء در دادن مرخصیها بموجب آئین نامه ای است که بوسیله ستاد مشترک با هماهنگی وزارت دفاع و نیروهای سنگا نتهیه و بتصویب شورای عالی دفاع میرسد .

تبصره ۲ - مدت مرخصی بدون حقوق پرسنل جز سنوات خدمت محسوب نخواهد شد .
ماده ۱۵۱ - " معذوریت " وضع خدمتی پرسنلی است که به تنجییز پزشکی معالجات بیماری قادر به خدمت نبودند و یا حداکثر تا ۴ ماه از مرخصی استعلاجی استفاده نمایند .
زنان باردار مشمول مقرراتی خواهند بود که در سطح کشور نسبت به کارمندان زن اجراء میشود .

ماده ۱۵۲ - " غایب " وضع پرسنلی است که بدون رعایت مقررات در محل خدمت حاضر نشود .

ماده ۱۵۳ - " فراری " وضع پرسنلی است که برابر مقررات مدت غیبت آنان از مهلتهای مقرر در قانون تجاوز نماید . حقوق و مزایای این قبیل پرسنل از تاریخ غیبت قطع و هرگاه قبل از ششماه از تاریخ شروع غیبت خود را معرفی ننموده و یا دستگیر شوند بلافاصله شروع به خدمت ننموده و یا اتهام فرار آنان برابر مقررات قانون دادرسی و کیفر ارتش رسیدگی و وضعیت خدمتی آنان بشرح زیر خواهد بود .

الف - در صورت صدور رای براءت یا قرار موقوفی تعقیب یا منع پیگرد ایام غیبت و فرار به انتساب تبدیل میگردد .

ب - در صورت محکومیت بمجازاتاتی که مستلزم اخراج از خدمت نباشد ایام غیبت جزء خدمت محسوب نمیگردد . لیکن حقوق و مزایای مربوطه را از تاریخ معرفی یا دستگیری (شروع خدمت مجدد) تا تاریخ اجرای حکم دریافت خواهند نمود و از تاریخ شروع اجرای حکم محکومیت بمیزان مدت حبس بدونگار خواهند شد .

ج - در صورت محکومیت بمجازاتاتی که مستلزم اخراج از خدمت باشد از تاریخ قطعیت رای اخراج ولی استحقاق دریافت حقوق و مزایای مربوطه را از تاریخ معرفی یا دستگیری (شروع خدمت مجدد) تا تاریخ قطعیت رای (تاریخ اخراج) خواهند داشت .
هرگاه پرسنل فراری تا ۶ ماه از تاریخ غیبت خود را معرفی ننموده و یا دستگیر نشوند با اتهام فرار آنان طبق مقررات قانون دادرسی و کیفر ارتش غایب یا رسیدگی و در صورت

صدور رای محکومیت بدون توجه بهمیزان مجازات از تاریخ غیبت از خدمت اخراج میگردند .
این قبیل پرسنل در صورتیکه بعد از ۶ ماه خود را معرفی نموده و یا دستگیر شوند از عم از
اینکه دادرسی غیابی انجام شده و یا نشده باشد برابر مقررات قانون دادرسی و کیفر ارتش
حضورا محاکمه میشوند . در صورت رای برائت یا قرار موقوفی تعقیب و یا منع پیگرد به خدمت
اعاده و مدت غیبت آنان تا خاتمه دادرسی و صدور حکم قطعی نامیزان شش ماه آن با نسیب
و بقیه مدت به بدون نگاری تبدیل میگردد . در صورت محکومیت بدون توجه بهمیزان مجازات
از تاریخ غیبت از خدمت اخراج میشوند .

تبصره - پرسنل وظیفه و محصلین مشمول مقررات این ماده نبوده و حسب مورد تابع
قانون وظیفه عمومی و اساسنامه آموزشگاه مربوطه می باشند .
ماده ۱۵۴ - " بازداشت " وضع پرسنلی است که در یکی از دو حالت زیر باشند .

الف - بموجب قرارهای صادره از مراجع ذیصلاح در توقیف بسر می برند که چنانچه
این قبیل قرارها به رای محکومیت قطعی مبنی بر حبس منجر شود مدت بازداشت قبلی جزء
مدت تحمل کیفر محسوب و از موارد بدون نگاری خواهد بود .

ب - برابر مقررات مندرج در آئین نامه انضباطی در بازداشتگاه یا محل خدمتسی
حداکثر بمدت ۲۰ روز تحت نظر باشند .

ماده ۱۵۵ - " منتظر خدمت " وضع پرسنلی است که برابر مقررات مربوطه به علت
تخلفات انضباطی بطور موقت که مدت آن از ۴ ماه تمام تجاوز ننماید از کار برکنار شده باشند .
تبصره ۱ - مدت انتظار خدمت جزء مدت خدمت برای ترفیع محسوب نمیگردد و
در صورتیکه این تنبیه مربوط به خدمت پرسنل بعد از تاریخ استحقاق ترفیع باشد اثر آن
نسبت به ترفیع آینده خواهد بود .

تبصره ۲ - حقوق ماهانه پرسنل منتظر خدمت فقط دو سوم آخرین حقوق ماهانه زمان
اشتغال آنان خواهد بود .

تبصره ۳ - مدت انتظار خدمت پرسنل فقط از نظریات نهیستگی جزء ایام خدمت محسوب
خواهد شد مشروط بر اینکه کسور باز نهیستگی این ایام بر اساس آخرین حقوق قبل از انتظار
خدمت به صندوق باز نهیستگی واریز شده باشد .

ماده ۱۵۶ - " بدون کار " وضع پرسنلی است که به یکی از علل زیر موقتا از کار برکنار
گردند .

الف - در صورتیکه در دادسرای نظامی یا عمومی به اتهام ارتکاب جرائم عمدی عم

از نظامی یا عمومی تحت پیگرد قانونی قرار گرفته و قبل از حصول نتیجه نهائی رسیدگی منجر به بازداشت احتیاطی پرسنل گردد ، از تاریخ بازداشت احتیاطی ، و چنانچه پرونده امر منتهی بصدور رای قطعی براثت یا قرار منع پیگرد و یا موقوفی تعقیب گردد ، مدت بدونکاری به متناسب تبدیل خواهد شد .

ب - در صورت محکومیت در دادگاه صالحه ، چنانچه محکومیت مستلزم اخراج از خدمت نباشد برابر مدتی که براثت اجرای کیفر حبس در زندان بوده همچنین برابر مدتی که براثت اجرای کیفرهای دیگر عملاً از خدمت منکف شده اند . حبس یا خدمت و همچنین محکومیت مشمول عفو ، آزادی مشروط ، تعلیق اجرای مجازات و تاخیر اجرای حکم باعث بدونکاری نخواهد شد .

ج - در صورتیکه در اثر عدم پرداخت محکوم به یا بدهی منجر به صدور اجرائیه زندانی گردند برای تمام مدت حبس .

د - در صورتیکه تنبیه انتظار خدمت موثر واقع نشده و برای تنبیه بیشتر طبق مقررات مربوطه حداکثر بمدت دو ماه بدونکار گردند .

ه - در صورت محکومیت به اقامت اجباری در محل معین و یا ممنوعیت از اقامت در محل معین برای تمام مدت اجرای کیفر . چنانچه در محل اقامت پرسنل مشمول این بند ، پادگان و یا سازمانی نظامی وجود داشته باشد ارتش میتواند آنان را در آن محل حاضر بخدمت نماید .

تبصره ۱- مدت بدونکاری جزء مدت خدمت برای ترفیع محسوب نمیکرد و در صورتیکه این تنبیه مربوط بخدمت پرسنل بعد از تاریخ استحقاق ترفیع باشد ، اثر آن نسبت به ترفیع آینده خواهد بود .

تبصره ۲- حقوق ماهانه پرسنل بدونکار فقط یک دوم آخرین حقوق ماهانه زمان اشتغال آنان خواهد بود .

تبصره ۳- مدت بدونکاری پرسنل فقط از نظر بازنشستگی جزء ایام خدمت محسوب خواهد شد مشروط بر اینکه کسور بازنشستگی این ایام برابر با آخرین حقوق قبل از بدونکاری به صندوق بازنشستگی واریز شده باشد .

ماده ۱۵۷ - "منتب" وضع خدمتی پرسنلی است که مشمول یکی از موارد زیر باشد .

(۱) موقتاً به شغلی گمارده شوند که در سازمان ارتش برای آن شغل محل بخصوصی

پیش بینی نشده است .

(۲) برای تحصیل بمدت بیش از ششماه بهیکی از مدارس داخل یا خارج کشور اعزام گردند .

(۳) بواسطه حذف یا انحلال محل سازمانی موقتا بدون شغل شوند که در اینصورت حداکثر تا سهماه باید وضعیت شغلی این قبیل پرسنل روشن شود .

(۴) درصورت اسارت برای تمامی مدت اسارت و حداکثر تا ششماه بعد از خارج شدن از اسارت که باید در این مدت وضع آنان از لحاظ خدمتی روشن شود .

تبصره - گروهانها و پرسنلی که در عملیات رزمی مفقود الاثر میشوند تا تعیین وضعیت در ردیف اسرا محسوب خواهند شد .

(۵) معالجه بیماری در صورتیکه بیش از ۴ ماه بطول انجامد تا یکسال .

(۶) مامور خدمت در یکی از وزارتخانهها یا سازمانهای دولتی و یا وابسته به دولت باشند .

(۷) در صورتیکه باتهام ارتکاب جرائم عمدی تحت پیگرد واقع و بعلت بازداشت احتیاطی بدونکار گردیده و سپس طبق رای دادگاه صالح برائت حاصل نمایند و یا پرونده منجر به صدور قرار منع پیگرد و یا موقفی تعقیب گردد تمام مدت بدونکاری به انتساب تبدیل خواهد شد .

تبصره ۱ - تمام مدت انتساب جزء حداقل مدت توقف برای ترفیع منظور خواهد شد .
تبصره ۲ - حقوق و مزایای پرسنلی که ایام بدونکاری آنان به انتساب تبدیل میشود همچنین حقوق و مزایای سایر پرسنل منتسب در ایام انتساب معادل حقوق و مزایای ماهانه پرسنل حاضر بخدمت همپراز آنان خواهد بود .

تبصره ۳ - حقوق و مزایای پرسنل اسیر در مدت اسارت و پرسنل مفقود الاثر در عملیات رزمی به نمایندگی معرفی شده از طرف آنان پرداخت و در صورت عدم معرفی قبلی نماینده موقتا به وراث مستمری بگیر آنان پرداخت خواهد شد .

فصل ششم - تکالیف عمومی پرسنل ، تشویقات ، تنبیها

و چگونگی رسیدگی به شکایات

ماده ۱۵۸ - پرسنل ارتش مکلفند در حدود قوانین و مقررات ، دستورات فرماندهان و مسولین مافوق خود را در امور خدمتی اطاعت نمایند .

تبصره ۱ - چنانچه دستورات صادر شده ، از طرف پرسنل اجراکننده به روشنی و با

اطمینان کامل برخلاف قوانین ومقررات وامور خدمتی تشخیص داده شود پرسنل بایستی بلافاصله مراتب را بطور کتبی بمقام صادر کننده دستور اعلام دارند . در صورتیکه مقام صادر کننده کتبا تاکید در اجرای آن نماید مکلفند ضمن اجرای دستور نظریه خود را در مورد مفایرت دستورات واوامر صادره با قوانین ومقررات کتبا گزارش نمایند و چنانچه مقام صادر کننده از تاکید کتبی دستورات متناع نماید ، از اجرا خودداری و چگونگی را به رده بالاتر گزارش نمایند .

تبصره ۲- مسوولیت صدور دستورات مفایرت قانون با مقام صادر کننده ومسوولیت عدم اجرای دستور بعهده اجرا کننده می باشد .

تبصره ۳- در مواقع جنگ ومناطق عملیاتی دستورات فرماندهان ومسوولین بایستی از طرف پرسنل اجرا شود و در مواردیکه دستورات صادر شده خلاف قوانین ومقررات و مصالح مملکت باشد پرسنل بایستی ضمن اجرای دستور مراتب را کتبا گزارش نمایند .

ماده ۱۵۹- بمآن قسمت از تخلفات خدمتی پرسنل که مشمول عناوین مختلف جرائم پیشبینی شده در قوانین کیفری نمی شود تخلفات انضباطی اطلاق میگردد .

ماده ۱۶۰- تنبیهات انضباطی که در برابر تخلفات پرسنل اعمال میشود بشرح زیر بوده و حتی الامکان بایستی به ترتیب اهمیت ومتناسب با تخلفات ارتکابی بموقع اجرا گذارده شود .

الف - توبیخ شفاهی .

ب - توبیخ کتبی .

ج - توبیخ کتبی در دستور قسمتی .

د - بازداشت در قسمت حداکثر تا ۲۰ روز که قابل تمدید نمی باشد .

ه - بدوینکاری حداکثر تا ۲ ماه .

و - انتظار خدمت حداکثر تا ۴ ماه .

ز - تنزیل یکدرجه یا رتبه برای مدت محدود حداکثر ۴ سال ، که پس از انقضای

مدت تنبیه یا رفع تنزیل بادرجه یا رتبه وقدمت خدمتی که قبل از تنزیل داشته اند بخدمت ادامه خواهند داد .

این قبیل پرسنل در مدت تنبیه ، نسبت به کلیه پرسنل هم درجه اخیر خود ارشدیت

خواهند داشت .

ح - اخراج از خدمت .

تبصره - اعمال تنبیهات بدونکاری ، انتظار خدمت ، تنزیل درجه یار تبه و اخراج از خدمت و همچنین رفع تنبیهات مذکور قبل از انقضای مدت های مقرر موقوف به رعایت مقررات ماده ۱۶۲ این قانون خواهد بود .

ماده ۱۶۱ - ستاد مشترک ارتش مکلف است با همکاری و هماهنگی وزارت دفاع و نیروهای سمگانه با رعایت مقررات این قانون و توجه به قسط و عدل اسلامی و حفظ حیثیت و شوون انسانی ، آئین نامه انضباطی ارتش مشتمل به تشویقات و تنبیهات انضباطی و حدود اختیارات فرماندهان و مسوولین و چگونگی اعمال آن را تهیه و پس از تصویب و تنفیذ مقام رهبری بموقع اجرا بگذارد .

ماده ۱۶۲ - رسیدگی به تخلفات پرسنل که مستوجب بدونکاری ، انتظار خدمت ، تنزیل درجه یار تبه و اخراج از خدمت (موضوع ماده ۱۶۰ این قانون) و معافیت از خدمت (موضوع بند ۱ ماده ۱۷۶ این قانون) و همچنین رسیدگی به شکایات پرسنل درباره امور خدمتی در هیات های مرکب از اعضای مشروحه زیر بعمل می آید .

الف - تا درجه گروهبانی کمی داخل یار تبه های معادل .

(۱) معاون پرسنلی نیروی مربوطه .

(۲) رئیس بازرسی " "

(۳) مدیر سیاسی - ایدئولوژیک نیروی مربوطه .

(۴) رئیس دایره قضائی " "

(۵) یک نفر نماینده پرسنل از یگان مربوطه .

ب - از درجه گروهبانی کمی تا سروانی داخل یار تبه های معادل .

هیات پنج نفری مشکل از جانشین یابکی از معاونین مقامات مذکور در بند ج خواهد

بود .

ج - از درجه سرگردی به بالا یار تبه های معادل .

(۱) رئیس ستاد مشترک .

(۲) وزیر دفاع .

(۳) فرمانده نیروی مربوطه .

(۴) دادستان ارتش .

(۵) رئیس سازمان سیاسی - ایدئولوژیک ارتش .

تبصره ۱ - در مورد بندهای " ب " و " الف " ، با توجه به کثرت پرسنل در صورت لزوم

حسب مورد باتصویب رئیس ستاد مشترک یا فرمانده نیروی مربوطه هیات‌های متعددی از مقامات هم‌تراز هیات‌های مذکور در ستاد مشترک و نیروهای سه‌گانه تشکیل میشود.

تبصره ۲- ارجاع پرونده به هیات‌های مذکور در بند های "ب" و "ج" با نقضای نیروی مربوطه و به هیات بند "الف" با نقضای فرماندهان لشکر و تیپ‌های مستقل و سازمان‌های دیگر انجام خواهد شد. محل تشکیل هیات‌های "ب" و "ج" در ستاد مشترک و هیات "الف" در هر نیرو خواهد بود.

تبصره ۳- حداقل یک هفته قبل از تشکیل جلسه رسیدگی، موضوع تخلف و دلایل مربوطه و خلاصه پرونده و سوابق پرسنل به تمامی اعضای هیات و همچنین شخص متهم به تخلف کتبا اعلام میگردد.

تبصره ۴- هیات‌های رسیدگی می‌توانند از هر مقام ارتشی که ضروری تشخیص دهند بمنظور اظهار نظر دعوت نمایند ولی هیچیک از این مدعیین حق رای نخواهند داشت.

تبصره ۵- حضور شخص متهم به تخلف، در جلسه رسیدگی الزامی بوده و تصمیمات پس از استماع دفاعیات وی در غیاب او اتخاذ خواهد شد.

تبصره ۶- در صورتیکه یک یا چند نفر از اعضای هیات مذکور با پرسنل متهم به تخلف، قرابت نسبی یا سببی داشته باشند و یا بعلمت ماموریت، مرخصی یا بیماری نتوانند شخصا در جلسه شرکت نمایند مقام هم‌تراز دیگری حسب مورد بتصویب رئیس ستاد مشترک، وزیر دفاع و فرمانده نیروی مربوطه، بجای وی در جلسه شرکت خواهد نمود.

تبصره ۷- تصمیمات هیات‌های مذکور در مورد بد و ننگاری و انتظار خدمت بنا کثرت آراء و در مورد تنزیل درجه و اخراج و معافیت از خدمت با چهار پنجم آراء اتخاذ خواهد شد و قطعی و لازم الاجرا میباشد. ولی چنانچه نحوه خدمتی پرسنل پس از تنبیه یا دلائل دیگری، رفع تنبیهات مذکور را قبل از انقضای مدت‌های مقرره ایجاب نماید با رعایت تبصره ۲ پرونده امر مجدداً به هیات رسیدگی پنج نفره ارجاع میگردد.

تبصره ۸- چنانچه پرسنل متهم به تخلف، جمعی وزارت دفاع باشند در هیات‌های مندرج در بندهای "ب" و "ج"، بجای فرمانده نیرو یا جانشین و معاون وی حسب مورد رئیس سازمان یا قسمت مربوطه یا جانشین و معاون وی بتصویب وزیر دفاع شرکت خواهد نمود و در هیات مندرج در بند "الف"، مقامات هم‌تراز در وزارت دفاع، تشکیل جلسه خواهند داد.

فصل هفتم - امور رفاهی و حفظ سلامت پرسنل

ماده ۱۶۳ - ارتش مکلف است در حدود امکانات و بودجه‌های مصوبه و با توجه به بند ۱ اصل ۴۳ قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران نیازهای رفاهی و اجتماعی پرسنل شاغل و بازنشسته و همچنین استفاده کنندگان از حقوق و وظیفه مستمری را عادلانه و عاری از هرگونه تبعیض تأمین و در اختیار آنان قرار دهد .

ماده ۱۶۴ - ارتش مکلف است امکانات بیمارستانها و درمانگاههای نظامی را از نظر پزشک ، تجهیزات و تاسیسات و غیره طوری فراهم آورد که پاسخگوی نیازمندیهای پرسنل ارتش اعم از شاغل ، بازنشسته ، معلول ، مستمری بگیر و خانواده آنان باشد که در هر حال بازنشستگان ، معلولین ، مستمری بگیران و خانواده پرسنل ارتش از نظر بهداشت و تأمین خدمات درمانی مانند پرسنل سایر وزارتخانهها زیر پوشش خدمات درمانی قرار میگیرند .
ماده ۱۶۵ - بانوان شاغل در ارتش از امکانات و تسهیلاتی که در مورد نگهداری اطفال برای کارمندان زن در سایر وزارتخانهها و موسسات دولتی پیش بینی میشود برخوردار خواهند بود .

ماده ۱۶۶ - پرسنل ارتش بنا به مقتضیات خدمتی ، قدمت خدمت و عائله تحت تکفل از خانهای سازمانی ارتش برابر مقررات مربوطه استفاده مینمایند .
تبصره - با توجه به نقل و انتقالات مستمر پرسنل و عدم امکان اسکان ثابت در یک منطقه ، ارتش مکلف است در حد امکانات نسبت به گسترش منازل سازمانی جهت پرسنل اقدام نماید .

ماده ۱۶۷ - کلیه پرسنل ارتش در قبال حوادثی که منجر به شهادت ، فوت ، بیماری ، نقص عضو ، از کار افتادگی کلی و جزئی ، دائمی و غیردائمی شود بیمه بوده و در مقابل سوانح مشابه مساوی الحقوق خواهند بود .

تبصره - مقررات مربوط به اجرای این ماده تابع قانون بیمه پرسنل و آئین نامه اجرائی آن خواهد بود .

ماده ۱۶۸ - صندوق بیمه ارتش در بانک سپه صندوقی است مستقل و پرداختهای آن در حدود اعتبارات مصوب بموجب مقررات مربوطه انجام میگردد . و درآمد آن از محلهای زیر تأمین میشود .

الف - یک درصد حقوق پرسنل .

ب - معادل سه درصد حقوق مزایای پرسنل از بودجه وزارت دفاع ،
تبصره - هرگونه پرداخت غیرمجاز از صندوق مزبور در حکم اختلاس وجوه دولت
خواهد بود .

ماده ۱۶۹ - ارتش مکلف است در حدود برنامه‌ها و نیازمندیهای خود تسهیلات لازم
برای افزایش سطح معلومات پرسنل را فراهم نماید و در مواردیکه پس از موافقت نیروی
سازمان مربوطه پرسنل در رشته‌های مورد نیاز ارتش در دانشگاهها و موسسات آموزش عالی
پذیرفته شوند هزینه تحصیلی آنان را پرداخت کند .

تبصره ۱ - ارتش مکلف است با همکاری نهضت سوادآموزی زمینه آموزش ابتدائی
پرسنل و وظیفه بیسواد را فراهم نماید .

تبصره ۲ - نحوه اجرای این ماده در دستورالعملهای ستاد مشترک تعیین خواهد
شد .

ماده ۱۷۰ - وزارت دفاع موظف است قانون تاسیس صندوق پسانداز ثابت پرسنل
ارتش مصوب ۱۳۵۲/۲/۱۸ را مورد تجدیدنظر قرار داده و منطبق با مقررات این قانون و
بطور مساوی و یکنواخت برای کلیه پرسنل گادرت ثابت و بر مبنای قوانین و مقررات عملیات
بانکی بدون ربا تنظیم و جهت تصویب بمجلس شورای اسلامی تقدیم نماید .

ماده ۱۷۱ - کلیه عائله تحت تکفل پرسنل بازنشسته ، وظیفه مستمری بگیر در حکم
خانواده پرسنل ارتش منظور گردیده و از تمامی امکانات رفاهی ، بهداشتی و تامین خدمات
درمانی همانند خانواده پرسنل شاغل ارتش برخوردار میگردد .

فصل هشتم - برکناری از خدمت

ماده ۱۷۲ - موارد پایان خدمت پرسنل بشرح زیر میباشد .

الف - استعفاء .

ب - انتقال .

ج - اخراج .

د - معافیت از خدمت .

ه - بازخرید سوابق خدمت .

و - بازنشستگی .

- ز - معلولیت .
- ح - شهادت .
- ط - فوت .

ماده ۱۷۳ - استعفای پرسنل تابع مقررات زیر است .

الف - کسانی که به هزینه دولت برای خدمت در ارتش تحصیل کرده یا میکنند با اجازت یکی از شرایط زیر میتوانند از خدمت استعفاء کنند .

- ۱- پرداخت دوبرابر هزینه‌های آموزشی مربوطه بلافاصله پس از اتمام دوره .
- ۲- انجام خدمت معادل آخرین دوره آموزشی با اضافه کلیه سنوات آموزش قبلی و پرداخت هزینه‌های آموزشی مربوطه .
- ۳- انجام خدمت دوبرابر آخرین دوره آموزشی با اضافه دوبرابر کلیه سنوات آموزش قبلی .

تبصره ۱- در محاسبه مبلغی که برای تحصیل پرسنل صرف شده است حقوق و مزایای پرداختی بمآنان در مدت تحصیل ، هزینه‌های جاری تحصیلی در مراکز آموزشی ، وجوهی که بابت شهریه به موسسه‌های آموزشی پرداخت شده است ، فوق العاده ماموریت آموزشی در داخل یا خارج از کشور و هزینه نوشت افزار و تهیه مدارک تحصیلی ، خوراک و پوشاک منظور میگردد .

تبصره ۲- در محاسبه وجوهی که مستعفیان باید بپردازند مدت خدمت پس از پایان آموزش (موضوع بند ۱) و مدت خدمت مازاد بر ایام مذکور در بند (۲) ملحوظ و بهمان نسبت از هزینه تحصیل کسر میگردد .

ب - کسانی که دولت برای تحصیل آنان جهت خدمت در ارتش هزینه‌ای پرداخت نکرده است در صورت عدم تمایل به ادامه خدمت با رعایت قرارداد مربوطه و خدمت مورد تعهد میتوانند از خدمت استعفاء کنند .

تبصره ۱- تصویب تقاضای استعفاء و اعاده به خدمت پرسنل در هریک از موارد بالا با رعایت مقررات این قانون و هم‌آهنگی نیرو یا سازمان ذیربط بعهده مقامات مذکور در ماده ۱۱۵ این قانون میباشد .

تبصره ۲- در زمان جنگ و بحرانهای سیاسی و اوضاع غیر عادی قبول استعفاء منحصرأ منوط به تصویب فرماندهی کل نیروهای مسلح میباشد .

تبصره ۳- به پرسنلی که از خدمت مستعفی میگرددند کسور بیمه و بازنشستگی که از

حقوق آنان کسر شده است و همچنین به میزان مدتی که در جریان سنوات خدمت حقوق مرخصی داشته و استغاده نکرده باشند حداکثر معادل چهار ماه آخرین حقوق و مزایای دریافتی از محل اعتبارات وزارت دفاع دفعاً پرداخت میگردد .

تبصره ۴- پرسنلی که از خدمت مستعفی شده اند در صورت نیازی یکی از سازمانهای ارتش و تقاضای شخصی با شرایط زیر فقط برای یکمرتبه با حفظ درجه یار تبه و قدمت خدمت قبلی ممکن است بخدمت اعاده شوند .

الف - در مدت برکناری محکومیت موثر کیفری مانع از خدمت در ارتش نداشته باشد .

ب - مدت برکناری آنان از خدمت از ۵ سال تجاوز ننموده باشد .

ج - استرداد وجوه دریافتی و پرداختی .

ماده ۱۲۴ - انتقال پرسنل به یکی از وزارتخانهها ، موسسات دولتی یا وابسته به

دولت و بالعکس با رعایت شرایط زیر امکان پذیر است .

الف - شخص تمایل به انتقال داشته باشد .

ب - انتقال مورد قبول و هم آهنگی وزارتخانهها و یا سازمانهای سابق و لاحق پرسنل

باشند .

تبصره ۱- در صورت انتقال پرسنل به سایر وزارتخانهها و موسسات دولتی و یا وابسته

به دولت اداره بیمه بازنشستگی ارتش مکلف است کسور بازنشستگی و بیمه آنان را حسب

مورد به وزارتخانه و یا موسسه مربوطه واریز نماید و همچنین کسای نیکه از سایر وزارتخانهها و

موسسات دولتی یا وابسته به دولت به ارتش منتقل میگردد سازمان متبوع آنان مکلف است

کسور بازنشستگی و بیمه را به صندوق بازنشستگی و بیمه ارتش واریز نماید .

تبصره ۲- پرسنلی که از ارتش منتقل شده اند در صورتیکه برابر مفاد این ماده به

ارتش اعاده گردند با درجه یار تبه و سابقه ای که در آن درجه یار تبه داشته اند یا معادل آن

به خدمت خود در ارتش ادامه میدهند چنانچه سوابق خدمتی آنان در وزارتخانه یا

سازمان غیر ارتشی در رسته و تخصص مربوطه باشد جزء سنوات ترفیعاتی نیز منظور خواهد

شد .

تبصره ۳- تصویب انتقال و اعاده پرسنل موضوع این ماده به عهده مقامات مذکور در

ماده ۱۱۵ این قانون میباشد .

ماده ۱۲۵ - پرسنل ارتش در موارد زیر از خدمت اخراج میشوند .

الف - ترک تابعیت جمهوری اسلامی ایران .

ب - شرکت در احزاب و دستجات سیاسی بنا به تشخیص هیات های رسیدگی پنج نفره مندرج در ماده ۱۶۲ این قانون .

ج - ارتکاب تخلفات خدمتی بنحوی که ادامه خدمت آنان بنا به تشخیص هیات های رسیدگی پنج نفره مذکور در ماده ۱۶۲ این قانون مغایر مصالح ارتش باشد .

د - محکومیت های موثر کیفری بعلت ارتکاب جرائم عمدی که مستلزم اخراج از ارتش باشد .

تبصره ۱- پرسنلی که از خدمت اخراج میگردند به عائله تحت تکفل آنان جز در صورتی که عائله آنان ترک تابعیت نمایند ماهانه مبلغی معادل مستمیری وراثت مستمیری بگیر بازنشستگان متوفی بشرح زیر از بودجه وزارت دفاع پرداخت خواهد شد .

الف - در مورد کسانی که ۱۵ سال تمام یا بیشتر قدمت خدمت دارند مبنای محاسبه حقوق مستمیری همان سالهای خدمت می باشد .

ب - کسانی که کمتر از ۱۵ سال قدمت خدمت دارند به سوابق خدمتی آنان برای محاسبه حقوق مستمیری ۵ سال ارفاق خواهد شد بنحوی که از ۱۵ سال تمام تجاوز ننماید .

ج - مقررات این تبصره درباره عائله تحت تکفل پرسنلی که قبل از تصویب این قانون در شرایط مشابه اخراج شده اند قابل اجرا میباشد مشروط بر اینکه وجوهی را که از بابت کسور بازنشستگی در موقع اخراج دریافت کرده اند به اقساط ماهانه در مدت حداکثر ۳ سال به صندوق بازنشستگی مسترد نمایند .

تبصره ۲- به پرسنلی که از خدمت اخراج میگردند و فاقد عائله تحت تکفل باشند کسور بازنشستگی و بیمه که از حقوق آنان کسر و به صندوق مربوطه پرداخت شده است از محل صندوق بازنشستگی و بیمه و همچنین به میزان مدتیکه در جریان سنوات خدمت حق مرخصی داشته و استفاده نکرده باشند حداکثر معادل چهار ماه آخرین حقوق و مزایای دریافتی از محل اعتبارات وزارت دفاع دفعتا پرداخت خواهد شد .

تبصره ۳- هرگاه پرسنل اخراجی موضوع تبصره ۱ این ماده در یکی از وزارتخانه ها و سازمانهای دولتی یا وابسته به دولت موظف به خدمت مشغول شوند از تاریخ اشتغال به خدمت مستمیری عائله آنان قطع خواهد شد .

تبصره ۴- اعاده به خدمت پرسنل اخراجی در صورت رفع موجبات اخراج بنا به تشخیص و حکم دادگاه و یا هیات های رسیدگی پنج نفره صادر کننده حکم یا مرجع جایگزین آنها و نیاز یکی از سازمانهای ارتش و تقاضای شخصی چنانچه حائز شرایط زیر باشند برای یکبار

با حفظ درجه یا رتبه و قدمت خدمت قبلی امکان پذیر است .
الف - در مدت برکناری محکومیت موثر کیفری مانع از خدمت در ارتش نداشته باشند .

ب - مدت برکناری آنان از خدمت از ۵ سال تجاوز ننموده باشد .

ج - استرداد کلیه وجوه دریافتی مندرج در تبصره ۲ این ماده .

ماده ۱۷۶ - معافیت از خدمت پرسنل در موارد زیر امکان پذیر میباشد .

۱- چنانچه ادامه خدمت پرسنل مشمول این قانون به تشخیص هیات های رسیدگی

پنج نفره موضوع ماده ۱۶۲ این قانون منطبق با مصالح ارتش نبوده و مورد از مصادیق

مقررات اخراج نباشد از خدمت معاف گردیده و با آنان به ترتیب زیر رفتار میشود .

در صورتیکه ۲ سال خدمت یا بیشتر داشته باشند در ردیف بازنشستگان منظور خواهند

شد و در صورتیکه کمتر از بیست سال خدمت داشته باشند سوابق خدمتی آنان بر اساس

مقررات این قانون باز خرید میشود .

۲- ارتش می تواند در صورت ضرورت بنا به تشخیص و رای هیات های رسیدگی پنج

نفره مندرج در ماده ۱۶۲ این قانون پرسنلی را که برابر ضوابط ترفیعی از نظر ارزش کلی

در طبقات مادون حائزین شرایط ترفیع قرار گرفته و یا مهارت لازم را برای ترفیع احراز ننموده

و ۳ سال بیشتر از حداقل مدت توقف در درجه یا رتبه مربوطه قدمت خدمت داشته و به ترفیع

ناائل نشده اند و همچنین کسانی را که فاقد استعداد و توانائی لازم برای انجام وظایف

متناسب با درجه یا رتبه و تخصص مربوطه می باشند در صورتیکه سابقه خدمت آنان حداقل

۲۰ سال تمام باشد بازنشسته و کمتر از آن را بر اساس مقررات این قانون باز خرید نماید .

۳- ارتش میتواند در موارد حذف ، انحلال و یا تعدیل سازمان مشروط بر اینک که در

سازمان های ارتش شغل مناسب دیگری برای ارجاع به این قبیل پرسنل وجود نداشته

باشد پنج سال بمدت خدمت مشمولین این ماده فقط از نظر احتساب حقوق بازنشستگی

و وجوه باز خریدی بدون دریافت کسور مربوطه اضافه نماید و پرسنلی را که قبل از اضافه

نمودن پنج سال مذکور دارای سابقه خدمت بیش از ۱۵ سال بوده اند بازنشسته و کمتر از

۱۵ سال را باز خرید نماید لیکن در هر حال مدت خدمت برای احتساب حقوق بازنشستگی

نیابستی از سی سال تجاوز نماید .

تبصره ۱- تصویب معافیت از خدمت موضوع این ماده بعهدہ مقامات مذکور در ماده

۱۱۵ این قانون خواهد بود .

تبصره ۲- وجوهی که از بابت افزایش پنج سال به سوابق خدمتی مشمولین بند (۳) این ماده بمنظور برقراری حقوق بازنشستگی تعلق میگیرد از بودجه وزارت دفاع تأمین میگردد.

تبصره ۳- مراتب تعدیل پرسنل موضوع بند (۳) این ماده بایستی با هماهنگی ستاد مشترک و تأیید شورای عالی دفاع در دستور همگانی ارتش درج گردد.

ماده ۱۷۷- سوابق خدمتی پرسنل ممکن است بنا به تقاضای شخصی بشرح زیر بازخرید شود.

الف - پرسنلی که به هزینه ارتش تحصیل نکرده اند حداقل مدت ۵ سال در ارتش خدمت نموده باشند.

ب - پرسنلی که به هزینه ارتش قبل یا حین خدمت تحصیل و یا به دوره های آموزشی اعزام گردیده اند باید دو برابر مدت آخرین دوره تحصیلی و همچنین دو برابر کلیه سنوات آموزشی قبلی خدمت نموده باشند که در هر حال مجموع خدمت آنان نباید کمتر از ۵ سال باشد.

تبصره ۱- تصویب تقاضای بازخریدی و اعاده پرسنل در هر یک از موارد بالا با رعایت مقررات این قانون وهم آهنگی نیرو یا سازمان ذیربط بعهدہ مقامات مذکور در ماده ۱۱۵ این قانون خواهد بود.

تبصره ۲- در زمان جنگ و بحرانهای سیاسی و اوضاع غیرعادی کشور قبول بازخرید سوابق خدمت منوط به تصویب فرماندهی کل نیروهای مسلح می باشد.

ماده ۱۷۸ - به پرسنلی که سوابق خدمتی آنان بازخرید میشود وجوه زیر نقدا و یکجا پرداخت خواهد شد.

الف - مبلغی معادل دو برابر آخرین حقوق و مزایای دریافتی ماهانه زمان اشتغال بخدمت ضریب سنوات خدمت قابل احتساب از نظر بازنشستگی.

ب - مبلغی معادل حقوق و مزایای ایام مرخصی استحقاقی استفاده نکرده حداکثر چهار ماه.

ج - مبلغی معادل وجوه جمع شده بابت کسور بازنشستگی و بیمه.

تبصره - در احتساب سنوات خدمت مذکور در این ماده کسری یکسال خدمت بنفع پرسنل یکسال محاسبه خواهد شد.

ماده ۱۷۹ - ارتش می تواند در صورت نیاز پرسنل بازخرید شده را با تقاضای شخصی

چنانچه حائز شرایط زیر باشند فقط برای یکبار با درجه یا رتبه و قدمت خدمت قبلی بخدمت اعاده نماید .

الف - در مدت برکناری محکومیت مانع از خدمت ارتش نداشته باشند .

ب - مدت برکناری آنان از خدمت از ۵ سال تجاوز ننموده باشد .

ج - مبلغی را که بابت باز خرید سوابق خدمت دریافت داشته اند مسترد دارند .

تبصره ۱- پرسنل باز خرید مشمول بند (۱) ماده ۱۷۶ این قانون در صورتی می توانند بخدمت اعاده گردند که علاوه بر شرایط مذکور در بندهای الف ، ب ، ج ، مراتب به تأیید هیات رسیدگی پنج نفره مندرج در ماده ۱۶۲ این قانون رسیده باشد .

تبصره ۲- تصویب نهائی اعاده بخدمت پرسنل باز خرید شده بمعهده مقامات مذکور در ماده ۱۱۵ این قانون خواهد بود .

ماده ۱۸۰- در مواردیکه پرسنل ارتش بصورت استعفاء ، انتقال ، اخراج و باز خریدی از خدمت برکنار میگرددند مدت خدمت انجام شده جزء خدمت و وظیفاً آنان محسوب و چنانچه بالغ بر حد نصاب خدمت مقرر در دوره ضرورت گردد کارت پایان خدمت بمآنان تحویل میگردد .
ماده ۱۸۱- پرسنل مشمول این قانون در صورتی که با داشتن حداقل ۳۰ سال خدمت به سن ۶۰ سالگی برسند اجباراً بازنشسته می شوند .

تبصره - ارتش مکلف است پرسنلی را که سن آنان به ۶۵ سال میرسد با در نظر گرفتن مدت خدمتی که دارند بازنشسته نماید .

ماده ۱۸۲- پرسنلی که دارای حداقل ۲۰ سال سابقه خدمت باشند میتوانند شخصا تقاضای بازنشستگی نمایند قبول یا رد تقاضای آنان موکول به نظر نیرو یا سازمان مربوطه خواهد بود که در صورت موافقت بایستی به تصویب نهائی مقامات مذکور در ماده ۱۱۵ این قانون برسد .

ماده ۱۸۳- در صورتیکه پرسنل در زمان تنزیل موقت درجه یا رتبه بازنشسته شوند ، با درجه یا رتبه و قدمت خدمتی که قبل از تنزیل درجه یا رتبه داشته اند بازنشسته خواهند شد .

ماده ۱۸۴- ارتش می تواند در صورت نیاز پرسنل بازنشسته را با تمایل شخصی چنانچه حائز شرایط زیر باشند با درجه یا رتبه و قدمت خدمت قبلی بخدمت اعاده نماید .

الف - در مدت بازنشستگی محکومیت موثر کیفری مانع از خدمت در ارتش نداشته

باشند .

ب - مدت برکناری آنان از ۵ سال تجاوز ننموده باشد .

ج - مدت خدمت آنان بالغ بر ۳۰ سال و سن آنان بالغ بر ۶۵ سال نباشد .

تبصره ۱ - تصویب مراتب بازنشستگی و اعاده بخدمت پرسنل با رعایت مقررات این قانون بعهده مقامات مذکور در ماده ۱۱۵ خواهد بود .

تبصره ۲ - حقوق بازنشستگی پرسنلی که بموجب این ماده بخدمت اعاده میگردد از تاریخ اعاده قطع و از حقوق و مزایای درجه یا رتبه مربوطه استفاده می نمایند و از نظر کلیه امور استخدامی مانند سایر شاغلین با آنان رفتار و مدت خدمت جدید این قبیل پرسنل بر سنین خدمت قبلی اضافه و موجب تجدیدنظر در بازنشستگی آنان خواهد شد .

ماده ۱۸۵ - وزارت دفاع و سایر وزارتخانهها و موسسات دولتی یا وابسته به دولت میتوانند در صورت نیاز پرسنل بازنشسته مشمول قانون استخدام ارتش را با حفظ وضع بازنشستگی و حقوق مربوطه بطریق خرید خدمت بکار گیرند .

تبصره ۱ - بکارگماردن بازنشستگان سایر وزارتخانهها و موسسات دولتی یا وابسته بدولت از طریق خرید خدمت با حفظ وضع بازنشستگی و حقوق مربوطه توسط ستاد مشترک و وزارت دفاع جمهوری اسلامی ایران بلامانع می باشد .

تبصره ۲ - آئین نامه اجرائی این ماده را وزارت دفاع با هماهنگی ستاد مشترک و سازمانهای مربوطه تهیه و بموقع اجرا خواهد گذارد .

ماده ۱۸۶ - نظامیان بازنشسته حق استفاده از لباس متحدالشکل نظامی را ندارند مگر در مواردیکه استفاده از لباس نظامی از طرف ارتش قید یا اعلام شده باشد .

ماده ۱۸۷ - معلول وضع پرسنلی است که دچار بیماری یا سانحه ای شده که معالجه آن بیشتر از یکسال تمام طول کشیده و طبق تشخیص کمیسیون عالی پزشکی مرکب از پزشکان متخصص ارتش که طبق آئین نامه مربوطه تشکیل میشود قادر به انجام خدمت نبوده و حقوق وظیفه آنان بشرح زیر تعیین میگردد .

الف - پرسنلی که در هریک از موارد پیش بینی شده در ماده ۱۸۸ بنا به تشخیص کمیسیون مندرج در ماده ۱۹۲ این قانون معلول شوند "جانناز" نامیده شده و چنانچه معلولیت قدرت کار کردن را برای همیشه از آنان سلب نماید .

۱ - پرسنل کادر ثابت و پیمانی از تاریخ معلولیت از حقوقی معادل مجموع حقوق یکدرجه یا رتبه بالاتر و مزایای شغلی که قبل از معلولیت داشته اند استفاده خواهند نمود .

۲- محصلین از تاریخ معلولیت از حقوقی معادل حقوق درجه یا رتبه ای که بعد از پایان دوره آموزشی به آن نائل میشدند با ده درصد اضافی استفاده خواهند نمود .

۳- پرسنل وظیفه از تاریخ معلولیت از حقوقی معادل حقوق محاسبه شده براساس فرمول حقوقی مندرج در فصل چهارم این قانون با توجه به مدرک تحصیلی ، سابقه خدمت وظیفه و یکدرجه بالاتر از درجه خدمت وظیفه با ده درصد اضافی استفاده خواهند نمود .

ب - درمورد پرسنل جانبازی که معلولیت فقط مانع ادامه خدمت آنان در ارتش باشد و همچنین پرسنلی که درحین انجام وظیفه یا بسبب آن (موارد پیش بینی شده در ماده ۱۹۰ با تشخیص کمیسیون مندرج در ماده ۱۹۲ این قانون) معلول شده و قدرت کارکردن را برای همیشه از دست داده اند .

۱- پرسنل کادر ثابت و پیمانی از تاریخ معلولیت از آخرین حقوق و مزایای دریافتی استفاده خواهند نمود .

۲- محصلین از تاریخ معلولیت از حقوقی معادل حقوق درجه یا رتبه ای که بعد از دوره آموزشی به آن نائل میشدند استفاده خواهند نمود .

۳- پرسنل وظیفه از تاریخ معلولیت از حقوقی معادل حقوق محاسبه شده براساس فرمول حقوقی مندرج در فصل چهارم این قانون با توجه به مدرک تحصیلی ، سابقه خدمت وظیفه و درجه خدمت وظیفه با ده درصد اضافی استفاده خواهند نمود .

ج - پرسنلی که در هریک از موارد پیش بینی شده در ماده ۱۹۰ با تشخیص کمیسیون مندرج در ماده ۱۹۲ این قانون (حین انجام وظیفه یا بسبب آن) معلول شده و معلولیت فقط مانع ادامه خدمت آنان در ارتش باشد و همچنین پرسنلی که به تشخیص کمیسیون مذکور بعللی غیر از موارد فوق الذکر معلول شده و قدرت کارکردن را برای همیشه از دست داده اند .

۱- پرسنل کادر ثابت و پیمانی از تاریخ معلولیت از آخرین حقوق دریافتی استفاده خواهند نمود .

۲- محصلین از تاریخ معلولیت از حقوقی معادل چهارپنجم حقوق درجه یا رتبه ای که بعد از پایان دوره آموزشی به آن نائل میشدند استفاده خواهند نمود .

۳- پرسنل وظیفه از تاریخ معلولیت از حقوقی معادل حقوق محاسبه شده براساس فرمول حقوقی مندرج در فصل چهارم این قانون با توجه به مدرک تحصیلی ، سابقه

خدمت وظیفه و درجه خدمت وظیفه استفاده خواهند نمود .

د - پرسنلی که به تشخیص کمیسیون مندرج در ماده ۱۹۲ بعللی غیر از موارد فوق الذکر معلول شده و معلولیت فقط مانع ادامه خدمت آنان در ارتش باشد .

۱- پرسنل کادر ثابت و بیمانی از تاریخ معلولیت از چهارپنجم آخرین حقوق دریافتی استفاده خواهند نمود .

۲- محصلین از ادامه آموزش و خدمت در ارتش معاف میشوند و معادل دو برابر وجوهی که بابت بیمه و بازنشستگی آنان در صندوق بیمه و بازنشستگی جمع شده یکجا به آنان پرداخت میگردد .

۳- پرسنل وظیفه از خدمت در ارتش معاف و با آنان برابر قانون نظام وظیفه رفتار خواهد شد .

تبصره ۱- هرگاه سابقه خدمت پرسنل مشمول این ماده کمتر از ۲۰ سال باشد حقوق و مزایای مقرر از بودجه وزارت دفاع پرداخت و تا وصول به ۲۰ سال خدمت هر دو سال یکبار از مبلغی معادل افزایش پایه حقوقی رتبه حقوقی مربوطه استفاده خواهند کرد و کسور بازنشستگی به صندوق مربوطه واریز و پس از رسیدن به ۲۰ سال تمام خدمت مادام العمر از مبلغی معادل آخرین حقوق دریافتی از صندوق بیمه و بازنشستگی برخوردار خواهند شد .

تبصره ۲- حقوق مستمری بگیران پرسنل مشمول این ماده عبارت خواهد شد
بود از .

الف - در صورتیکه قوت ناشی از معلولیت باشد آخرین حقوق وظیفه معلول بعنوان مستمری برقرار میشود .

ب - در صورتیکه قوت به سبب معلولیت نباشد چهارپنجم آخرین حقوق وظیفه معلول بعنوان مستمری برقرار میشود .

تبصره ۳- ارتش موظف است از پرسنلی که بدلیل معلولیت تنها قادر به انجام خدمت در مشاغل رزمی و عملیاتی نمیباشند لیکن توان انجام خدمت در مشاغل ستادی و اداری و مشاغل مشابه را دارند حتی المقدور استفاده نمایند .

تبصره ۴- پرسنل مشمول این ماده که قبل از معلولیت کمتر از ۲۰ سال سابقه خدمت داشته اند چنانچه قبل از نیل به بازنشستگی (۲۰ سال تمام) بهبودی حاصل نمایند و امکان رجوع شغل به آنان از طرف کمیسیون پزشکی صلاحیتدار گواهی شود چنانچه

پیش از ۵ سال از خدمت منگ نشده باشند با درجه یار تبه و قدمت خدمتی که در زمان معلولیت داشته اند بخدمت اعاده و بکار مشغول خواهند شد .

تبصره ۵ - با پرسنل مسلول بر اساس مقررات ماده واحد مربوط به حمایت کارمندان مسلول و پیشگیری بیماری سل مصوب ۱۳۳۳/۱۱/۱۸ و تغییرات بعدی آن رفتار خواهد شد .

ماده ۱۸۸ - شهادت ، پرسنل در موارد زیر شهید محسوب میشوند .

الف - کشته شدن یا فوت در میدان نبرد .

ب - کشته شدن یا فوت در هرگونه ماموریت مناطق جنگی و در طول رفت و برگشت .

ج - کشته شدن یا فوت در اسارت دشمن یا ضدانقلابیون .

د - کشته شدن در هرگونه حملات زمینی ، هوایی و دریایی دشمن .

ه - کشته شدن یا فوت هنگام استفاده از مرخصی رزمی در رفت و برگشت از منطقه

عملیات تا محل مرخصی .

و - کشته شدن توسط ضدانقلابیون ، یاغیان ، سارقین مسلح و قاچاقچیان بطور

مستقیم یا غیر مستقیم با توجه به ماموریت محوله .

ز - کشته شدن به سبب عملیات خرابکاری عوامل دشمن یا ضدانقلابیون .

ح - کشته شدن در راه نجات یا حمایت از کسانی که در وضعیتهای بالا جان نشان به

خطر افتاده است .

ط - کشته شدن یا فوت در هرگونه آموزشهای رزمی و عملیات مانوری .

ی - کشته شدن یا فوت در مواقع نگهداری .

ک - کشته شدن به سبب خدمت به هر طریق و با هر وسیله از طریق سوء قصد اعم

از اینکه در ایام خدمت یا غیر خدمت باشد .

ل - کشته شدن یا فوت در حین انجام ماموریتهای مردم پاری .

م - فوت در اثر جراحات ، صدمات و بیماریهای حاصله از موارد مندرج در

بندهای بالا مشروط بر اینکه جراحات یا صدمات مذکور علت فوت باشد .

تبصره ۱ - منظور از ماموریت های رزمی مندرج در این ماده کلیه وظایفی است که

تحت همین عنوان به پرسنل اعم از انفرادی یا دسته جمعی از طرف یگان مربوطه واگذار

میشود .

تبصره ۲ - مدت مأموریت رزمی ازرمان ابلاغ دستور شرکت در مأموریت تا خاتمه آنرا در بر میگیرد اعم از اینکه عملا مأموریت منجر به درگیری شده باشد یا نشده باشد .

تبصره ۳ - فوت در مدت مأموریت رزمی مشروط بر اینکه به سبب شرکت در همان مأموریت باشد شهادت تلقی میشود .

ماده ۱۸۹ - فوت پرسنل ممکن است منطبق با یکی از موارد زیر باشد .

الف - فوت در راه انجام وظیفه یا به سبب آن .

ب - فوت عادی .

ماده ۱۹۰ - فوت در موارد زیر در حین انجام وظیفه یا به سبب آن تلقی میگردد .

الف - فوت پرسنل در داخل پادگان یا محل خدمتی همچنین در حال رفت و برگشت به رعیت ، یا خارج پادگان و محل خدمتی در ارتباط با امور خدمتی .

ب - فوت پرسنل به هر طریق در طول مأموریت غیر رزمی از لحظه ابلاغ تا خاتمه مأموریت در ارتباط با مأموریت .

ج - چنانچه پرسنلی در ساعات خدمت یا به سبب امور خدمتی یا در طول مأموریت بیمار شده و یا در اثر حوادث و سوانح مصدوم و مجروح گردیده و بعدا فوت نمایند .

د - فوت در اثر بیماریهای ناشی از موقعیت یا شرایط خاص خدمتی .

ه - فوت بعلت بیماری یا سوانح و حوادث در مواقعی که در اثر شرایط و محدودیتهای محیط خدمتی امکان درمانی لازم برای معالجه میسر نباشد .

و - فوت در رفت و برگشت از مرخصیهای استحقاقی ، اضطراری و یا استعلاجی .

ماده ۱۹۱ - فوت در غیر از موارد مذکور در ماده ۱۹۰ این قانون فوت عسادی محسوب میگردد .

تبصره - فوت در اثر خودکشی در ردیف فوت عادی تلقی میگردد لیکن با توجه به نحوه خودکشی و شرایط خاص اقدام به خودکشی شورا عالی تعیین سوار درگذشت پس از بررسی لازم می تواند فوت را با یکی از موارد مذکور در ماده ۱۹۰ تطبیق نموده و رای لازم را صادر نماید .

ماده ۱۹۲ - برای تشخیص شهادت ، فوت در حین انجام وظیفه یا سبب آن ، فوت عادی و همچنین تشخیص موارد مختلف معلولیت موضوع ماده ۱۸۷ این قانون کمیسیونی حسب مورد در وزارت دفاع ، ستاد مشترک ، نیروها و سازمانهای مربوطه

بمنظور رسیدگی به نحوه درگذشت پرسنل تابعه با عضویت اعضاء زیر تشکیل میگردد .
الف - رئیس آجودانی یا مسوول امور پرسنلی یا جانشین یکی از آنان .
ب - رئیس بازرسی یا مقامیکه مشابه این مسوولیت را عهده دار می باشد یا
جانشین او .

ج - متصدی امور حقوقی ، قوانین یا قضائی .

د - نماینده یگان یا سازمان مربوطه .

ه - یک نفر پزشک (رئیس بهداری مربوطه یا نماینده او)

و - مسوول سیاسی ایدئولوژیک یا نماینده او .

ز - مسوول امور شهداء یا نماینده او .

ماده ۱۹۳ - چنانچه نظریه کمیسیون مندرج در ماده ۱۹۲ این قانون مورد اعتراض قرارگیرد پرونده متشکله و سوابق امر بمنظور تجدیدنظر و صدور رای نهائی به شورا یعالی تعیین موارد درگذشت که از مقامات زیر تشکیل میگردد فرستاده میشود .

الف - رئیس اداره یکم ستاد مشترک یا جانشین او .

ب - مدیریت بهداری ستاد مشترک یا جانشین او .

ج - رئیس آجودانی ستاد مشترک یا جانشین او .

د - رئیس آجودانی وزارت دفاع یا جانشین او .

ه - رئیس اداره بازنشستگی و بیمه ارتش یا جانشین او .

و - رئیس اداره آجودانی نیروی مربوطه یا جانشین او .

ز - مسوول سازمان سیاسی ایدئولوژیک ارتش یا نماینده او .

تبصره - کمیسیون تعیین موارد درگذشت و معلولیت موظف است در مورد نحوه درگذشت و معلولیت پرسنلی که مورد آن صریحا در مواد ۱۸۸ ، ۱۹۵ ، ۱۹۱ ، این قانون ذکر نگردیده با توجه به جمیع جهات و روح قوانین و چگونگی درگذشت یا معلولیت بررسی لازم معمول و نظریه خود را در انطباق با یکی از موارد درگذشت یا معلولیت اعلام نماید .

ماده ۱۹۴ - ضوابط مربوط به اجرای مواد ۱۸۸ الی ۱۹۳ این قانون و روش اجرائی

آن تابع دستورالعملهای ستاد مشترک خواهد بود که با هماهنگی وزارت دفاع ، نیروها و اداره بیمه و بازنشستگی تنظیم خواهد شد .

فصل نهم

حقوق بازنشستگی - وظیفه - مستمری

ماده ۱۹۵ - " حقوق بازنشستگی " عبارتست از وجوهی که به بازنشستگان مشمول این قانون برابر مقررات مربوط بطور ماهانه پرداخت میگردد .

ماده ۱۹۶ - " حقوق وظیفه " عبارتست از وجوهی که به معلولین مشمول این قانون برابر مقررات مربوطه بطور ماهانه پرداخت میگردد .

ماده ۱۹۷ - " حقوق مستمری " عبارتست از وجوهی که به عائله تحت تکفل پرسنل شهید و متوفی برابر مقررات مربوطه بطور ماهانه پرداخت میگردد .

ماده ۱۹۸ - میزان حقوق بازنشستگی پرسنل ارتش باتوجه به "رتبعا ولیه حقوقی" ، "رتبه حقوقی" و "پایه حقوقی" آنان در زمان اشتغال قبل از بازنشستگی بشرح زیر محاسبه و پرداخت میگردد .

سنوات خدمت عدد حقوقی اولیه

(عدد حقوقی ثانویه + $\frac{\text{سنوات خدمت عدد حقوقی اولیه}}{30}$) ضرب ریالی = حقوق بازنشستگی

۳۰

ماده ۱۹۹ - درآمد صندوق بازنشستگی ارتش در بانک سپه عبارت خواهد بود از .

الف - ده درصد حقوق ماهانه کلیه پرسنل ارتش (اعم از حاضر بخدمت ، منتظر خدمت ، منتسب و بدون کار) که از حقوق ماهانه آنان کسر میشود بعلاوه معادل این مبلغ که از بودجه وزارت دفاع پرداخت خواهد شد .

ب - حقوق اولین ماه خدمت کلیه پرسنل ارتش .

ج - هرگونه افزایشی که در حقوق پرسنل اعمال گردد در ماه اول .

ماده ۲۰۰ - هرگاه شخصی به دو یا چند عنوان حق دریافت حقوق از صندوق بازنشستگی را داشته باشد فقط حقوقی که بیشتر است به او تعلق خواهد گرفت .

تبصره ۱ - در صورت فوت مادر و پدر که در استخدام ارتش یا سایر وزارتخانه ها و موسسات یا شرکتهای دولتی یا شهرداریها باشند فرزندان آنان میتوانند با رعایت شرایط قانونی مربوطه از هر دو حقوق مستمری که طبق مقررات بعلت فوت پدر یا مادر برقرار میشود استفاده نمایند .

تبصره ۲ - فرزندان در هر حال برابر مقررات این قانون و سایر قوانین مربوطه

استحقاق دریافت حقوق مستمری مادر خود را خواهند داشت گرچه پدر آنان شاغل شغل دولتی یا غیر دولتی بوده و یا بهر عنوان از صندوق دولت یا صندوق بازنشستگی حقوق دریافت میدارد .

ماده ۲۰۱- میزان حقوق مستمری بگیران پرسنل ارتش که شهید یا فوت میشوند بشرح زیر تعیین میگردد .

الف - پرسنلی که به تشخیص کمیسیون مندرج در ماده ۱۹۲ در هریک از موارد پیش بینی شده در ماده ۱۸۸ این قانون شهید شوند .

۱- مستمری بگیران پرسنل کادر ثابت و پیمانی از تاریخ شهادت از حقوقی معادل مجموع حقوق یک درجه یا رتبه بالاتر و مزایای شغلی که قبل از شهادت داشته استفاده خواهند نمود .

۲- مستمری بگیران محصلین از تاریخ شهادت از حقوقی معادل درجه یا رتبه ای که بعد از پایان دوره آموزشی به آن نائل میشدند یا ده درصد اضافی استفاده خواهند نمود .

۳- مستمری بگیران پرسنل وظیفه از تاریخ شهادت از حقوقی معادل حقوق محاسبه شده براساس فرمول حقوقی مندرج در فصل چهارم این قانون با توجه به مدرک تحصیلی ، سابقه خدمت وظیفه و یک درجه بالاتر از درجه خدمت وظیفه شهید یا ده درصد اضافی استفاده خواهند نمود .

ب - پرسنلی که بنا به تشخیص کمیسیون مندرج در ماده ۱۹۲ در هریک از موارد پیش بینی شده در ماده ۱۹۰ این قانون در حین انجام وظیفه یا به سبب آن فوت نمایند .

۱- مستمری بگیران پرسنل کادر ثابت و پیمانی از تاریخ فوت از جمع آخرین حقوق و مزایای دریافتی متوفی استفاده خواهند نمود .

۲- مستمری بگیران محصلین از تاریخ فوت از حقوقی معادل حقوق درجه یا رتبه ای که بعد از پایان دوره آموزشی به آن نائل میشدند استفاده خواهند نمود .

۳- مستمری بگیران پرسنل وظیفه از تاریخ فوت از حقوقی معادل حقوق محاسبه شده براساس فرمول حقوقی مندرج در فصل چهارم این قانون با توجه به مدرک تحصیلی ، سابقه خدمت وظیفه و درجه خدمت وظیفه متوفی یا ده درصد اضافی استفاده

خواهند نمود .

ج - پرسنلی که بنا به تشخیص کمیسیون مندرج در ماده ۱۹۲ این قانون فوت آنان عادی تلقی گردد .

۱- مستمری بگیران پرسنل کادر ثابت و پیمانی از تاریخ فوت از حقوقی معادل چهارپنجم حقوق دریافتی متوفی استفاده خواهند نمود .

۲- مستمری بگیران محصلین از تاریخ فوت از حقوقی معادل چهارپنجم حقوق درجه یا رتبه ای که بعد از پایان دوره آموزشی به آن نائل میشدند استفاده خواهند نمود .

۳- مستمری بگیران پرسنل وظیفه از تاریخ فوت از حقوقی معادل چهار پنجم حقوق محاسبه شده براساس فرمول حقوقی مندرج در فصل چهارم این قانون با توجه به مدرک تحصیلی ، سابقه خدمت وظیفه و درجه خدمت وظیفه متوفی استفاده خواهند نمود .

تبصره ۱ - پرسنل بازنشسته در صورتیکه شهید شوند با مستمری بگیران آنان همانند مستمری بگیران پرسنل همدرجه یا رتبه آنان برابر مقررات بند (الف) این ماده رفتار خواهد شد و در صورت فوت چهار پنجم آخرین حقوق بازنشستگی استحقاقی آنان بعنوان حقوق مستمری در باره مستمری بگیران آنان برقرار خواهد شد .

تبصره ۲ - وجوهی که در هریک از موارد بند های " الف " ، " ب " و " ج " این ماده بعنوان حقوق مستمری برقرار میشود به نسبت سالیهای خدمت انجام شده پرسنل از صندوق بازنشستگی مربوطه و مابقی مبلغ مذکور از بودجه وزارت دفاع پرداخت خواهد شد .

تبصره ۳ - پرسنل وظیفه در صورتیکه قبل از ورود بخدمت از کارمندان دولت باشند و آخرین حقوق دریافتی آنان از سازمان مربوطه از میزان حقوقی که برابر این قانون در صورت شهادت ، فوت و یا معلولیت آنان بعنوان حقوق مستمری و وظیفه برقرار میشود بیشتر باشد ، حقوق بیشتر مبنای محاسبه حقوق وظیفه و حقوق مستمری قرار خواهد گرفت .

ماده ۲۰۲ - مستمری بگیران مشمول این قانون عبارتند از .

الف - عیال دائمی تازمانیکه شوهر اختیار نکرده و یا شاغل شغل دولتی و وابسته

- ب دولت نباشد و شوهر در صورتیکه تحت تکفل عیال دائم بوده باشد .
- ب - اولاد ذکور تا سن ۱۹ سال تمام و در صورتیکه مشغول تحصیل باشند تا خاتمه تحصیل حداکثر ۲۵ سال تمام مشروط باینکه شاغل شغل دولتی یا وابسته به دولت نباشد .
- ج - اولاد انات در صورتیکه شوهر نداشته باشد و شاغل شغل دولتی یا وابسته به دولت نباشد .
- د - پدر و مادری که در کفالت متوفی بوده اند .
- ه - برادر علیل .
- و - برادر صغیری که در کفالت متوفی بوده تا سن ۱۹ سالگی و در صورت تحصیل تا ۲۵ سال تمام مشروط باینکه شاغل شغل دولتی یا وابسته به دولت نباشد .
- ز - خواهری که در کفالت متوفی باشد در صورتیکه شوهر نداشته و شاغل شغل دولتی یا وابسته به دولت نباشد .
- ح - نوه هاییکه پدرشان فوت و تحت کفالت متوفی بوده اند پسر تا سن ۱۹ سال و در صورت تحصیل تا ۲۵ سال تمام و دختر در صورتیکه شوهر نداشته باشد و شاغل شغل دولتی یا وابسته به دولت نباشد .
- تبصره - هر یک از مستمری بگیران چنانچه به بیماری غیر قابل علاج و یا نقص عضو مبتلا گردند بطوریکه برابر تشخیص شوریاعالی پزشکی برای همیشه قادر به تأمین معاش خود نباشند مستمری آنان مادام العمر پرداخت خواهد شد .
- ماده ۲۰۳ - مستمری مقرر بین کسانیکه حق دریافت مستمری را دارند بطور مساوی تقسیم خواهد شد و ملاک تشخیص و تعیین اشخاصی که برابر ماده ۲۰۲ این قانون تحت الکفاله میباشند تعرفه خدمتی یا اظهارنامه سالانه ای است که پرسنل در زمان اشتغال یا بازنشستگی یا معلولیت تنظیم کرده و یا خواهند کرد .
- برای رسیدگی به اعتراض کسانیکه خود را محق به دریافت مستمری میدانند و در تعرفه های خدمتی پرسنل جزء افراد تحت تکفل منظور و معرفی نشده اند در صورتیکه فوت در طول خدمت اتفاق افتاده باشد هیات های زیر حسب مورد در وزارت دفاع ، ستاد مشترک و نیروهای سه گانه تشکیل میشود .
- الف - رئیس یا معاون آجودانی (پرسنلی) نیرو یا سازمان مربوطه .
- ب - رئیس یا معاون دایره قضائی نیرو یا سازمان مربوطه .

ج - رئیس یا معاون بازرسی نیرو یا سازمان مربوطه ،
در صورتیکه فوت در زمان بازنشستگی اتفاق افتاده باشد هیات رسیدگی در اداره
بازنشستگی از اشخاص زیر تشکیل میشود .

- ۱- رئیس اداره بازنشستگی و بیمه‌ارتش یا معاون او .
- ۲- رئیس هیات مشاوران حقوقی قضائی وزارت دفاع یا معاون او .
- ۳- نماینده اداره آجودانی ستاد مشترک .

ماده ۲۰۴- پرسنل بازنشستهای که بععلت جرائم ارتکابی در زمان اشتغال در دادگاههای
صلاحیتدار محکومیتی حاصل مینمایند که مستلزم اخراج از خدمت میباشد از دریافت
حقوق بازنشستگی محروم میگرددند لیکن از تاریخ قطعیت حکم به‌عائله تحت تکفل آنان
ماهانه مبلغی معادل حقوق مستمری بگیر بازنشستگان متوفی بارعایت‌مقررات این قانون
پرداخت خواهد شد .

ماده ۲۰۵- جز در مورد ترک تابعیت هریک از ورثه که از دریافت حقوق مستمری
محروم گردد سهم وی به‌سهم سایر مستمری‌بگیران افزوده خواهد شد .

ماده ۲۰۶- خدمت‌وظیفه عمومی مستمری بگیران مانع پرداخت مستمری به آنان
نخواهد شد .

ماده ۲۰۷- خانواده شهدای ارتش به‌جز دریافت حقوق مستمری کماز طریق ارتش
پرداخت میگردد از نظر کلیه خدمات رفاهی و مزایای دیگر مانند سایر خانواده‌های شهدا
در سطح کشور ، تحت پوشش بنیاد شهید قرار میگیرند .

ماده ۲۰۸- به‌وراث کلیه پرسنل ارتش اعم از شاعل ، بازنشسته یا وظیفه که شهید
یافت نمایند مبلغی معادل سیصد (۳۰۰) برابر ضریب واحد حقوقی جهت هزینه‌کفن و
دفن دفعتاً پرداخت خواهد شد .

ماده ۲۰۹- به پرسنلی که بازنشسته میشوند و به‌مستمری بگیران پرسنلی که فوت‌یا
شهید شوند بعنوان مرخصی‌های استفاده‌نشده معادل ۴ ماه جمع آخرین حقوق و مزایای
دریافتی دفعتاً پرداخت میشود .

ماده ۲۱۰- هرگاه شخصی که دارای حقوق بازنشستگی ، مستمری یا وظیفه است
مفقودالاشر شود و نامتد ۳ ماه حقوق خود را مطالبه ننماید وراث ذوی‌الحقوق او چنانچه
مطابق این قانون مستمری به‌آنان تعلق گیرد حق دارند موقتاً مستمری قانونی خود را

تقاضا نمایند و پس از اجرای مقررات قانون مدنی از تاریخی که حقوق شخص مفقود الاثر پرداخت نشده دریافت دارند. چنانچه بعدا معلوم شود مفقود الاثر فوت نموده مستمری موقت از تاریخ فوق به طور دائم برقرار و در صورتیکه معلوم شود در حال حیات میباشد وضعیت حقوق وی به حال اولیه اعاده میگردد.

ماده ۲۱۱ - هرگاه در اثر ترقی یا کاهش هزینه زندگی یا بهر نحوی از انحاء حقوق ماها نه پرسنل شاغل اضافه یا کسر گردد حقوق بازنشستگی، وظیفه و مستمری که بموجب این قانون برقرار شده یا میشود بر اساس مقررات مربوطه اضافه یا کسر خواهد شد.

ماده ۲۱۲ - حقوقی که در موقع بازنشستگی به پرسنل تعلق میگردد به جز مواردی که در این قانون پیش بینی شده است از صندوق بازنشستگی و آنچه در اثر تغییراتش به حقوق بازنشستگان، معلولین و مستمری بگیران اضافه میشود از محل بودجه وزارت دفاع تامین میگردد.

ماده ۲۱۳ - وجوهی که به نحوی از انحاء به صندوق بازنشستگی ریخته میشود اختصاص به بازنشستگان، موظفین و مستمری بگیران داشته و به هیچ عنوان نباید به مصارف غیر مجاز برسد متخلفین در حکم مختلسین اموال دولتی محسوب خواهند شد.

ماده ۲۱۴ - ترک تابعیت بازنشستگان و معلولین و مستمری بگیران موجب قطع حقوق مربوط به آنان حسب مورد به نفع صندوق بازنشستگی یا صندوق دولت خواهد بود.

تبصره - به بازنشستگان، معلولین و مستمری بگیران منحصرا بفردی که بعلمت ترک تابعیت حقوقشان قطع شده است مازاد مبلغ کسر شده از حقوق زمان اشتغال نسبت به مبلغ پرداختی پس از بازنشستگی، معلولیت و فوت یکجا پرداخت میگردد.

ماده ۲۱۵ - جز در موارد استیفای حقوق دولت توقیف و کسر حقوق بازنشستگی، حقوق وظیفه و حقوق مستمری در قبال محکومیتهای حقوقی یا بعنوان دیگر ممنوع است و در مورد استیفای حقوق دولت نیز فقط بموجب احکام قطعی دادگاهها خواهد بود و حداکثر باید میزانی باشد که پس از کسر یا توقیف بطور ماها ناعاز حقوق مربوطه باقی مانده حقوق تامین کننده حداقل لازم برایمرار معاش زندگی شخص و عائله تحت تکفل وی باشد.

فصل دهم - مقررات مختلف و تطبیق

بخش اول - مقررات مختلف

ماده ۲۱۶ - مراتب استخدام، ترفیع، انتصاب، استعفاء، انتقال، اخراج، معافیت از خدمت، بازخرید سوابق خدمت، بازنشستگی، معلولیت، شهادت، فوت، تنبیهات، تشویقات، فرار، بدونکاری، انتظار خدمت، معذوریت، انتساب و ماموریت پرسنل موضوع این قانون در داخل ارتش یا سایر وزارتخانهها حسب مورد در فرمان همگانی، دستور وزارت دفاع، ستاد مشترک، نیروها و سازمانهای ذیربط درج خواهد شد.

تبصره - ستاد مشترک موظف است با هماهنگی وزارت دفاع و همکاری نیروها و ورعایت مقررات این قانون آئین نامه اجرائی این ماده را تهیه و پس از تایید شورای عالی دفاع و تصویب فرمانده کل قوا بموقع اجرا بگذارد.

ماده ۲۱۷ - ملاک تشخیص سن کسانیکه در زمان تصویب این قانون در خدمت هستند و قبل از مهرماه ۱۳۳۶ استخدام شده اند شناسنامه ای است که در مهرماه ۱۳۳۶ در دست داشته اند و در مورد کسانیکه بعد از تاریخ مزبور بها استخدام ارتش پذیرفته شده و یا میشوند شناسنامه ایست که در بدو استخدام ارائه نموده و یا خواهند نمود در صورتیکه ماه تولد یا ماه ورود بخدمت پرسنل از روی مدارک رسمی مشخص نباشد اول مهرماه محسوب خواهد شد.

ماده ۲۱۸ - ارتش میتواند در صورت نیاز از خدمات پرسنل سایر وزارتخانهها و موسسات و شرکتهای دولتی و وابسته به دولت با هماهنگی سازمان متبوع آنان بصورت مامور و برای مدت معین استفاده نماید.

تبصره ۱ - حقوق و مزایای این قبیل پرسنل در مدت ماموریت ونحوه پرداخت آن با توافق ارتش و سازمان مربوطه تعیین میگردد.

تبصره ۲ - انتصاب این قبیل پرسنل در مشاغل سازمانی ممنوع میباشد.

بخش دوم - تطبیق پرسنل موجود ارتش با نظام پرسنلی این قانون

ماده ۲۱۹ - درجات کلیه پرسنل نظامی موجود در ارتش اعم از افسران، همافران و

درجه داران بشرح ذیل تطبیق و ترفیعات بعدی آنان تابع مقررات این قانون خواهد بود .
الف - کلیه درجه داران و افراد موجود در ارتش برابر جدول پیوست شماره ۱ بشرح

زیر .

۱- سربازان و سرخوهمای پیمانی پس از انقضای مدت تعهد از خدمت رها میگردند در صورت نیاز سازمان و تمایل شخصی برابر مقررات این قانون بخدمت در کادر ثابت پذیرفته میشوند .

۲- پرسنلی که با درجه گروه بانسومی در حال انجام وظیفه میباشند پس از حداقل سه سال توقف در این درجه ، بدرجه گروه باندومی نائل و حداکثر تا درجه استوار یکمی (داخل) ارتقاء خواهند یافت چنانچه این قبیل پرسنل موفق به اخذ وارانهمدرک تحصیلی پایان دوره راهنمایی (سیکل) گردند با رعایت مقررات این قانون حداکثر تا درجه ستوانیکمی (داخل) ارتقاء خواهند یافت .

۳- پرسنلی که با درجات گروه باندومی ، گروه بانیکمی ، استواردومی و استوار یکمی (باقدمت خدمت کمتر از ۴ سال) مشغول خدمت هستند با احتساب قدمت خدمت در درجه مربوطه با همان درجه تطبیق و ترفیعات بعدی هر یک از آنان تابع مقررات این قانون خواهد بود .

۴- کلیه ستوانیار سومهای موجود با درجه ستوانسومی تطبیق و قدمت خدمتی که در درجه ستوانیار سومی داشته اند در درجه ستوانسومی آنان منظور خواهد شد .
۵- کلیه ستوانیار دومهای موجود با شرط داشتن حداقل مدرک تحصیلی پایان دوره راهنمایی (سیکل اول متوسطه) با درجه ستواندومی تطبیق و قدمت خدمتی که در درجه ستوانیار دومی داشته اند در درجه ستواندومی آنان منظور خواهد شد .

۶- کلیه ستوانیار یکمهای موجود با شرط داشتن حداقل مدرک تحصیلی پایان دوره راهنمایی (سیکل اول متوسطه) بشرح زیر تطبیق و قدمت خدمتی که در درجه ستوانیار یکمی داشته اند در درجه تطبیقی آنان منظور خواهد شد .

الف - در صورتیکه سوابق خدمتی آنان بالغ بر ۲۸ سال باشد به درجه ستواندومی نائل و از حقوق ستوانیکمی برخوردار و یک روز قبل از بازنشستگی بدرجه ستوانیکمی مفتخر و بازنشسته میگردند .

ب - در صورتیکه سوابق خدمتی آنان کمتر از ۲۶ سال باشد بایستی قبل از تطبیق

به درجه ستوانیکمی یکدوره آموزش مناسب با تشخیص نیرو یا سازمان مربوطه طی نمایند .
ج - در صورتیکه سوابق خدمتی آنان بیشتر از ۲۶ و کمتر از ۲۸ باشد ، پرسنل مخیر به انتخاب یکی از دو راه مذکور میباشند .

۷- کلبه ستوانیاریکمهای موجود که ۴ سال و یا بیشتر سابقه خدمت در درجه ستوانیار یکمی را دارند با شرط داشتن حداقل مدرک دیپلم متوسطه یا داشتن حداقل مدرک پایان دوره راهنمایی و حداقل ۳ سال سابقه آموزش تخصصی در ارتش بشرح زیر تطبیق و قدمت خدمت مازاد بر ۴ سال آنان در درجه تطبیقی منظور خواهد شد .

الف - در صورتیکه سوابق خدمتی آنان بالغ بر ۲۸ سال باشد درجه ستوانیکمی نائل و از حقوق سروانی برخوردار و یکروز قبل از بازنشستگی بدرجه سروانی مفتخر و بازنشسته میگردد .

ب - در صورتیکه سوابق خدمتی آنان کمتر از ۲۶ سال باشد بایستی قبل از تطبیق بدرجه سروانی یکدوره آموزش مناسب با تشخیص نیرو یا سازمان مربوطه طی نمایند .

ج - در صورتیکه سوابق خدمتی آنان بیشتر از ۲۶ و کمتر از ۲۸ باشد پرسنل مخیر به انتخاب یکی از دو راه مذکور میباشند .

تبصره ۱- ستوانیارانی که حداقل با مدرک تحصیلی چهارم متوسطه استخدام و با حداقل ۲ سال آموزش در بدو ورود بخدمت بدرجه ستوانیار سومی نائل شده اند (ستوانیاران خلبان هوا نیروی و یا استخدامهای مشابه) از اجرای ۷۰۶ و ۵۰۴ بند الف این ماده مستثنی بوده بشرح زیر تطبیق میگردد (جدول پیوست شماره ۲) .

الف - ستوانیارانی که ۵ سال سابقه خدمت ستوانیاری دارند بدرجه ستوانیسومی .

ب - ستوانیارانی که ۹ سال سابقه خدمت ستوانیاری دارند بدرجه ستواندومی .

ج - ستوانیارانی که ۱۳ سال سابقه خدمت ستوانیاری دارند بدرجه ستوانیکمی .

د - ستوانیارانی که ۱۷ سال سابقه خدمت ستوانیاری دارند بشرط طی یکدوره آموزش

مناسب با تشخیص نیرو یا سازمان مربوطه بدرجه سروانی .

ه - ستوانیارانی که ۲۱ سال سابقه خدمت ستوانیاری دارند بشرط داشتن حداقل مدرک تحصیلی پایان دوره متوسطه (دیپلم متوسطه) و طی یکدوره آموزش مناسب با تشخیص نیرو یا سازمان مربوطه بدرجه سرگردی .

و - حداکثر درجه پرسنل مشمول این تبصره درجه سروانی و در صورت ارائه مدرک

تحصیلی پایان دوره متوسطه (دیپلم متوسطه) سرهنگ دومی خواهد بود .

تبصره ۲- ارتش مکلف است در مهلت مقرر در ماده ۲۲۹ این قانون در زمینه آموزشهای مندرج در اجزاء ۶ و ۷ و بندهای د و ه تبصره ۱ بدالف این ماده بنحوی اقدام نماید که این قبیل پرسنل قبل از اجرای تطبیق ، آموزشهای لازم را طی و همزمان با تطبیق سایر پرسنل به درجات مربوطه نائل گردند .

تبصره ۳- قبل از تطبیق کلیه سنوات خدمتی مازاد بر ۲ سال توقف در درجه استواریکمی (بجز توقفهای تنبیهی) ستوانیاران موضوع اجزای ۴ و ۵ و ۶ و ۷ بدالف این ماده به درجه ستوانیاری فعلی آنان اضافه و سپس برابر اجزای مذکور با آنان رفتار خواهد شد .

تبصره ۴- درجه داران فنی که مهارت فنی آنان بالول (سطح مهارت فنی) مشخص میشود چنانچه به سطح مهارت (لول) " ۹ " نائل شوند سقف خدمتی آنان در صورتیکه دبلیلم متوسطه هم نداشته باشند از درجه ستوانیکمی به سروانی ارتقاء خواهد یافت .

تبصره ۵- درجه دارانی که در بدو خدمت بیش از یکسال آموزش دیدمانند و آموزش اضافه بر یکسال آنان جزء حداقل مدت توقف برای ترفیع منظور نگردیده پس از تطبیق برابر آموزش مازاد بر یکسال از ارشدیت در ترفیع استفاده خواهد نمود .

تبصره ۶- درجه دارانی که فاقد مدرک تحصیلی پایان دوره راهنمایی (سیکل اول متوسطه) میباشند به درجه ستوانسومی نائل نخواهند شد مگر کسانی که در تاریخ اجرای این قانون به درجه ستوانیار سومی نائل گردیده باشند .

ب- کلیه همافران موجود در ارتش برابر جدول پیوست شماره ۳ بشرح زیر تطبیق و ادامه خدمت آنان تابع مقررات این قانون خواهد بود .

۱- همافرانی که کمتر از ۲ سال تمام سابقه خدمت همافری دارند به درجه ستوانسوم فنی تطبیق میگردند .

۲- همافرانی که ۲ سال تمام سابقه خدمت دارند به درجه ستواندوم فنی تطبیق میگردند .

۳- همافرانی که ۶ سال تمام سابقه خدمت همافری دارند به درجه ستوانیکم فنی تطبیق میگردند .

۴- همافرانی که ۱۰ سال تمام سابقه خدمت همافری دارند به درجه سروان فنی تطبیق میگردند .

۵- همافرانی که ۱۴ سال تمام سابقه خدمت همافری دارند به درجه سرگرد فنی تطبیق میگردند .

۶- همافرانی که ۱۸ سال تمام سابقه خدمت همافری دارند به درجه سرهنگ دوم فنی تطبیق میگردند .

۷- همافرانی که ۲۲ سال تمام سابقه خدمت همافری دارند به درجه سرهنگ فنی تطبیق میگردند .

تبصره ۱- همافرانیکه دارای مدرک تحصیلی لیسانس مورد نیاز و قابل قبول ارتش میباشد پس از تطبیق با ۴ سال قدمت خدمت در درجه سرهنگی به درجه تیپ یاری نائل خواهند شد و چنانچه مدرک ارائه شده فوق لیسانس و بالاتر باشد با ۳ سال توقف در درجه سرهنگی به درجه تیپ یاری نائل میشوند .

تبصره ۲- به همافرانیکه بیش از ۱۵ سال سابقه خدمت در جرداری و کارمندی اعم از اداری و فنی در ارتش داشته باشند و این سنوات جزء سنوات خدمت همافری آنان محسوب نشده باشد به ازای سالهای مازاد بر ۱۵ سال هر سال ۴ ماه ارشدیت داده خواهد شد بنحوی که این ارشدیت از ۳ سال تمام تجاوز ننماید .

ج- کلیه افسران موجود در ارتش برابر جدول پیوست شماره ۴ شرح زیر تطبیق و ادامه خدمت آنان تابع مقررات این قانون خواهد بود .

۱- کلیه افسران از درجه ستوانسومی تا سرهنگی با قدمت خدمتی که در درجه مربوطه دارند با درجات پیش بینی شده در این قانون عینا تطبیق میگردند .

۲- سرهنگهایی که دوره دانشکده افسری را گذرانده اند یا دارای مدرک لیسانس مورد نیاز و قابل قبول ارتش میباشد و ۴ سال سابقه خدمت در درجه خیر داشته باشند به درجه تیپ یاری نائل خواهند شد . چنانچه این قبیل پرسنل دوره فرماندهی و ستاد را طی کرده و با مدارک فوق لیسانس و بالاتر مورد نیاز و قابل قبول ارتش ارائه کرده یا ارائه کنند پس از ۳ سال توقف در درجه سرهنگی به درجه تیپ یاری نائل میشوند .

۳- درجات سرتیپی ، سرلشگری و سپهبدی عینا با درجات پیش بینی شده در این قانون هماهنگ بوده و تطبیق میگردند .

تبصره ۱- افسرانی که در بدو خدمت بیش از یکسال آموزش دیدمانند و آموزش اضافه بر یکسال آنان جزء حداقل مدت توقف برای ترفیع منظور نگردیده پس از تطبیق برابر

آموزش مازاد بریکسال از ارشدیت در ترفیع استفاده خواهند نمود .
 تبصره ۲- به افسرانیکه پیش از ۱۵ سال سابقه خدمت درجه داری و کارمندی عم ازاداری
 و فنی داشته باشند به ازای سالهای مازاد هر سال ۱۵ سال هر سال ۴ ماه ارشدیت داده خواهد شد
 بنحوی که این ارشدیت از ۳ سال تمام تجاوز ننماید .

جدول پیوست شماره ۱ ماده ۲۱۹
 نحوه تطبیق درجه داران و افراد موجود ارتش با نظام پرسنلی این قانون

درجه اخیر	قدمت خدمت در درجه اخیر	درجه تطبیقی	قدمت خدمت در درجه تطبیقی
گروهیان سوم	۰	گروهیان سوم	۰
"	۱ سال	"	۱ سال
"	۲ سال	"	۲ سال
"	۳ سال	"	۳ سال
گروهیان دوم	۰	گروهیان دوم	۰
"	۱ سال	"	۱ سال
"	۲ سال	"	۲ سال
"	۳ سال	"	۳ سال
گروهیان یکم	۰	گروهیان یکم	۰
"	۱ سال	"	۱ سال
"	۲ سال	"	۲ سال
"	۳ سال	"	۳ سال
"	۴ سال	"	۴ سال
استوار دوم	۰	استوار دوم	۰
"	۱ سال	"	۱ سال
"	۲ سال	"	۲ سال
"	۳ سال	"	۳ سال
"	۴ سال	"	۴ سال

°	استوار یکم	°	استوار یکم
۱ سال	"	۱ سال	"
۲ سال	"	۲ سال	"
۳ سال	"	۳ سال	"
۴ سال	"	۴ سال	"
°	ستون سوم	°	ستون یار سوم
۱ سال	"	۱ سال	"
۲ سال	"	۲ سال	"
۳ سال	"	۳ سال	"
۴ سال	"	۴ سال	"
°	ستون دوم	°	ستون یار دوم
۱ سال	"	۱ سال	"
۲ سال	"	۲ سال	"
۳ سال	"	۳ سال	"
۴ سال	"	۴ سال	"
°	ستون یکم	°	ستون یار یکم
۱ سال	"	۱ سال	"
۲ سال	"	۲ سال	"
۳ سال	"	۳ سال	"
۴ سال	"	۴ سال	"
۵ سال	"	۵ سال	"
۶ سال	"	۶ سال	"

جدول پیوست شماره ۲ ماده ۲۱۹

نحوه تطبیق ستون یارانی که حداقل بامدرک چهارم متوسطا ستخدام و باحداقل دو سال آموزش دریدو خدمت به درجه ستون یار سومی نائل شده اند

قدمت خدمت در درجه تطبیقی	درجه تطبیقی	سابقه خدمت ستون یاری	سابقه خدمت
۰	ستون سوم	۵ سال	۷ سال
۱ سال	"	۶ سال	۸ سال
۲ سال	"	۷ سال	۹ سال
۳ سال	"	۸ سال	۱۰ سال
۰	ستون دوم	۹ سال	۱۱ سال
۱ سال	"	۱۰ سال	۱۲ سال
۲ سال	"	۱۱ سال	۱۳ سال
۳ سال	"	۱۲ سال	۱۴ سال
۰	ستون یکم	۱۳ سال	۱۵ سال
۱ سال	"	۱۴ سال	۱۶ سال
۲ سال	"	۱۵ سال	۱۷ سال
۳ سال	"	۱۶ سال	۱۸ سال
۰	سروان	۱۷ سال	۱۹ سال
۱ سال	"	۱۸ سال	۲۰ سال
۲ سال	"	۱۹ سال	۲۱ سال
۳ سال	"	۲۰ سال	۲۲ سال
۴ سال	"	۲۱ سال	۲۳ سال
۵ سال	"	۲۲ سال	۲۴ سال
۶ سال	"	۲۳ سال	۲۵ سال
۷ سال	"	۲۴ سال	۲۶ سال
۸ سال	"	۲۵ سال	۲۷ سال
۹ سال	"	۲۶ سال	۲۸ سال
۱۰ سال	"	۲۷ سال	۲۹ سال
۱۱ سال	"	۲۸ سال	۳۰ سال

جدول پیوست شماره ۳ ماده ۲۱۹
نحوه تطبیق همافران با نظام پرسنلی این قانون

قدمت خدمت در درجه تطبیقی	درجه تطبیقی	سابقه خدمت همافری	سابقه خدمت
۲ سال	ستوان سوم	۰	۲ سال
۳ سال	"	۱ سال	۳ سال
۰	ستوان دوم	۲ سال	۴ سال
۱ سال	"	۳ سال	۵ سال
۲ سال	"	۴ سال	۶ سال
۳ سال	"	۵ سال	۷ سال
۰	ستوان یکم	۶ سال	۸ سال
۱ سال	"	۷ سال	۹ سال
۲ سال	"	۸ سال	۱۰ سال
۳ سال	"	۹ سال	۱۱ سال
۰	سروان	۱۰ سال	۱۲ سال
۱ سال	"	۱۱ سال	۱۳ سال
۲ سال	"	۱۲ سال	۱۴ سال
۳ سال	"	۱۳ سال	۱۵ سال
۰	سرگرد	۱۴ سال	۱۶ سال
۱ سال	"	۱۵ سال	۱۷ سال
۲ سال	"	۱۶ سال	۱۸ سال
۳ سال	"	۱۷ سال	۱۹ سال
۰	سرهنگ دوم	۱۸ سال	۲۰ سال
۱ سال	"	۱۹ سال	۲۱ سال
۲ سال	"	۲۰ سال	۲۲ سال
۳ سال	"	۲۱ سال	۲۳ سال
۰	سرهنگ	۲۲ سال	۲۴ سال

۱ سال	"	سال ۲۴	سال ۲۵
۲ سال	"	سال ۲۴	سال ۲۶
۳ سال	"	سال ۲۵	سال ۲۷
۴ سال	"	سال ۲۶	سال ۲۸
۵ سال	"	سال ۲۷	سال ۲۹
۶ سال	"	سال ۲۸	سال ۳۰

جدول پیوست شماره ۴ ماده ۲۱۹
نحوه تطبیق افسران موجود ارتش با نظام پرسنلی این قانون

درجه تطبیقی	درجه تطبیقی	قدمت خدمت در درجه خیر	قدمت خدمت در درجه تطبیقی
ستوان سوم	ستوان سوم	ستوان سوم	ستوان سوم
۱ سال	"	۱ سال	"
۲ سال	"	۲ سال	"
۳ سال	"	۳ سال	"
ستوان دوم	ستوان دوم	ستوان دوم	ستوان دوم
۱ سال	"	۱ سال	"
۲ سال	"	۲ سال	"
۳ سال	"	۳ سال	"
ستوان یکم	ستوان یکم	ستوان یکم	ستوان یکم
۱ سال	"	۱ سال	"
۲ سال	"	۲ سال	"
۳ سال	"	۳ سال	"
۴ سال	"	۴ سال	"
سروان	سروان	سروان	سروان
۹ ماه	"	۱ سال	"
۱۸ ماه	"	۲ سال	"

ماده ۲۲۰ - کلیه کارمندان (غیرنظامی) که قبل از تصویب این قانون در یکی از طبقات سگانه موجود خدمت مینمایند بر اساس جدول پیوست که هرستون آن تعیین کننده رتبه کارمند با توجه به مدرک تحصیلی شروع خدمت و سنوات خدمت کارمندی مربوطه میباشد تطبیق و ادامه خدمت آنان تابع مقررات این قانون خواهد بود و واژه "غیرنظامی" از قانون استخدام ارتش حذف میگردد.

تبصره ۱ - کارمندانی که در طول خدمت موفق به اخذ و ارائه مدرک تحصیلی بالاتر شده و در شغل متناسب با مدرک جدید انتصاب یافته اند در تطبیق مدرک تحصیلی اخیر و سنوات خدمتی با مدرک جدید ملاک خواهد بود و چنانچه تغییر وضعیت خدمتی آنان در تطبیق باعث تأخیر رتبه نسبت به کارمندی هم سنوات وی در مدرک تحصیلی قبلی شود، نحوه تطبیق با مدرک تحصیلی قبلی و جمع سنوات خدمتی (سنوات خدمت با مدرک تحصیلی قدیم و جدید) تغییر یافته و مدرک تحصیلی اخیر صرفاً در نحوه خدمتی آینده آنان موثر خواهد بود.

تبصره ۲ - کارمندانی که سابقه خدمت در وزارتخانهها و موسسات دولتی یا وابسته به دولت داشته و سابق خدمتی آنان به ارتش منتقل شده باشد چنانچه سابقه خدمتی مذکور در رابطه با شغل آنان در ارتش یا شغل سنوات خدمتی و ترفیعاتی محسوب خواهد شد و در غیر این صورت فقط جزء سنوات خدمت بحساب میآید.

تبصره ۳ - کارمندانیکه سابقه خدمت در جهاداری، همافری و یا افسری داشته باشند چنانچه در تغییر وضعیت به کارمندی مدرک تحصیلی بالاتر ارائه کرده باشند به ازای سالهای مازاد ترفیعات رتبه ورودی مدرک تحصیلی قبلی و اخیر در این قانون هر سال ۴ ماه ارشدیت خواهند گرفت بنحوی که این ارشدیت از ۳ سال تجاوز ننماید و در صورتیکه در تغییر وضعیت مدرک تحصیلی بالاتر ارائه نکرده باشند چنانچه سابقه خدمت آنان در رابطه با شغل کارمندی باشد جزء سنوات خدمتی و ترفیعاتی محاسبه میگردد و در غیر این صورت صرفاً جزء سنوات خدمتی محسوب میشود.

جدول تطبیق کارمندان پیوست ماده ۲۲۰

رتبه	سواد خواندن نوشتن	پایان دوره ابتدائی	پایان دوره راهنمایی	دیپلم کامل متوسطه	فوق دیپلم	لیسانس	فوق لیسانس	دکتر
رتبه ۱	۴-۰ سال							
رتبه ۲	" ۴-۸	۴-۰ سال						
رتبه ۳	" ۸-۱۲	" ۴-۸						
رتبه ۴	" ۱۲-۱۶	" ۸-۱۲						
رتبه ۵	" ۱۶-۳۰	" ۱۲-۱۶	۴-۰ سال					
رتبه ۶		" ۱۶-۲۰	" ۴-۸					
رتبه ۷		" ۲۰-۲۴	" ۸-۱۲					
رتبه ۸		" ۲۴-۳۰	" ۱۲-۱۶					
رتبه ۹			" ۱۶-۲۰	۴-۰ سال				
رتبه ۱۰			" ۲۰-۲۴	" ۴-۸	۴-۰ سال			
رتبه ۱۱			" ۲۴-۳۰	" ۸-۱۲	" ۴-۸	۴-۰ سال		
رتبه ۱۲				" ۱۲-۱۶	" ۸-۱۲	" ۴-۸	۴-۰ سال	
رتبه ۱۳				" ۱۶-۲۰	" ۱۲-۱۶	" ۸-۱۲	" ۴-۸	۴-۰ سال
رتبه ۱۴				" ۲۰-۲۴	" ۱۶-۲۰	" ۱۲-۱۶	" ۸-۱۲	" ۴-۸
رتبه ۱۵				" ۲۴-۳۰	" ۲۰-۲۴	" ۱۶-۲۰	" ۱۲-۱۵	" ۸-۱۱
رتبه ۱۶					" ۲۴-۳۰	" ۲۰-۲۴	" ۱۵-۱۸	" ۱۱-۱۴
رتبه ۱۷						" ۲۴-۳۰	" ۱۸-۳۰	" ۱۴-۳۰
رتبه ۱۸								
رتبه ۱۹								
رتبه ۲۰								

ماده ۲۲۱ - کلیه کارمندان فنی که قبل از تصویب این قانون در یکی از طبقات پنجگانه موجود خدمت مینمایند بر اساس جدول پیوست که هرستون آن تعیین کننده رتبه کارمند فنی با توجه به طبقه شغلی فعلی ، مدرک تحصیلی شروع خدمت و سنوات خدمتی آن طبقه میباشد به طریق زیر تطبیق و ادامه خدمت آنان تابع مقررات این قانون خواهد بود .

الف - کسانی که در طول خدمت خود تغییر طبقه ندادند سوابق خدمتی و مدرک تحصیلی شروع خدمت طبقه آنان ملاک محاسبه قرار گرفته و تطبیق میشوند .

ب - کسانی که در طول خدمت خود تغییر طبقه دادند سوابق خدمتی و مدرک تحصیلی شروع خدمت در طبقه اخیر آنان ملاک محاسبه قرار خواهد گرفت و یا اینکه جمع سنوات خدمتی (سوابق خدمتی در طبقه قبلی و طبقه اخیر) و مدرک تحصیلی شروع خدمت در طبقه قبلی مورد محاسبه قرار میگردد بهر حال رتبه‌های مورد قبول خواهد بود که بالاتر باشد .

تبصره ۱ - کارمندان فنی که در طول خدمت موفق به اخذ و ارائه مدرک تحصیلی بالاتر شده‌اند و ارائه مدرک جدید باعث تغییر طبقه آنان نشده باشد تطبیق آنان در طبقه مربوطه با توجه به مدرک تحصیلی اخیر انجام خواهد گرفت و چنانچه این روش تطبیق باعث تأخیر رتبه نسبت به کارمند فنی هم سنوات و هم طبقه‌وی در مدرک تحصیلی قبلی شود نحوه تطبیق ، به مدرک تحصیلی قبلی و جمع سنوات خدمت در طبقه مربوطه تغییر یافته و مدرک تحصیلی قابل قبول صرفاً در نحوه خدمتی آینده موثر خواهد بود . حداکثر مدرک تحصیلی قابل قبول ، حداکثر مدرک پیش‌بینی شده در هر یک از طبقات پنجگانه بر اساس جدول تطبیق پیوست میباشد .

تبصره ۲ - کلیه مزایای حقوقی پیش‌بینی شده در این قانون برای کارمندان فنی با توجه به نحوه تطبیق و ادامه خدمت هر یک از کارمندان فنی خواهد بود .

تبصره ۳ - بعد از تطبیق ، کارمندان فنی که شغل فعلی آنان در رتبه‌های بالاتر از رتبه

تطبیقی آنان تشخیص داده شود به رتبه شغلی مربوطه ارتقاء خواهند یافت از آن پس این قبیل کارمندان فنی در صورتی به مرتبه بالاتر نائل میشوند که حداقل فواصل ترفیعاتی بین رتبه تطبیقی و رتبه اخیر را توقف کرده و امکان ترفیع از نظر مدرک تحصیلی وجود داشته باشد .

تبصره ۴- کارمندان فنی که سابقه خدمت در جهداری ، همافری و یا فاسری داشته باشند ، چنانچه در تغییر وضعیت به کارمند فنی مدرک تحصیلی بالاتر ارائه کرده باشند ، به ازای سالهای مازاد بر فواصل رتبه ورودی مدرک تحصیلی قبلی و اخیر در این قانون هر سال ۴ ماه ارشدیت خواهند گرفت بنحوی که این ارشدیت از سه سال تجاوز ننماید و در صورتی که در تغییر وضعیت مدرک تحصیلی بالاتر ارائه نکرده باشند ، چنانچه سابقه خدمت آنان در رابطه با شغل کارمند فنی باشد جزء سنوات خدمتی و ترفیعاتی محاسبه میگردد و در غیر این صورت صرفاً جزء سنوات خدمتی محسوب میشود .

تبصره ۵- کارمندان فنی که سابقه خدمت در وزارتخانهها و موسسات دولتی یا وابسته به دولت داشته و سوابق خدمتی آنان به ارتش منتقل شده باشد چنانچه سابقه خدمتی مذکور در رابطه با شغل آنان در ارتش باشد ، جزء سنوات خدمتی و ترفیعاتی محسوب خواهد شد و در غیر این صورت فقط جزء سنوات خدمت بحساب می آید .

تبصره ۶- کارمندان فنی که با مدارک تحصیلی بالاتر از دیپلم استخدام و قبل از تصویب این قانون در یکی از طبقات سه گانه کارمندان (غیر نظامی) خدمت میکنند تطبیق آنان بر اساس ماده ۲۲۰ این قانون اعمال و ادامه خدمت آنان تابع قوانین و مقررات مربوط به کارمندان فنی خواهد بود .

ماده ۲۲۲ - چنانچه پس از تطبیق در برخی از درجات و تخصصها در بعضی از نیروها و سازمانها تورم بوجود آید نیروها و سازمانها میتوانند باهم آهنگی ستاد مشترک بمنظور برقراری تعدیل سازمانی پرسنل مربوطه را جابجا نمایند .

ماده ۲۲۳ - عقب افتادگیها و تشویقات پرسنل در موقع تطبیق بهمان میزان ملحوظ خواهد شد .

ماده ۲۲۴ - مشاغل فنی ارتش که قبل از تصویب این قانون بوسیله افسران ، همافران و درجهداران فنی تامین میشد پس از اجرای این قانون نیز بآن متناسب با درجاتی که بعد از تطبیق احراز نمودند و با حفظ سلسله مراتب واگذار خواهد گردید و در آینده نیز برای مشاغل فنی و تخصصهای فنی که قبل از اجرای این قانون خاص همافران است . ارتش مکلف است از دارندگان مدارک پایان دوره متوسطه (دیپلم متوسطه) برابر مقررات این قانون استخدام و آموزش دهد .

ماده ۲۲۵ - آموزشهای که پرسنل ارتش قبل از تاریخ اجرای این قانون طی کرده اند بشرح زیر معادل یکی از مراکز ، مدارس و دورههای آموزشی مصرحه در این قانون قرار میگیرد .
الف - آموزشهای درجهداران

۱ - آموزشگاه گروهبانی یکساله معادل مرکز آموزش نظامی یکساله .

۲ - آموزشگاه گروهبانی دوساله معادل مرکز آموزش نظامی دوساله .

۳ - دورههای تکمیل تخصصی که جمعا از ۶ ماه تجاوز نماید معادل آموزش تکمیل رستخای یکساله .

۴ - دورههای سرپرستی معادل دوره سرپرستی ۶ ماهه .

ب - آموزشهای همافران

- ۱- آموزشگاه دوسالهمافری معادل دانشسرای نظامی - فنی دوساله .
- ۲- دوره‌های سرپرستی و تکمیل تخصصی که جمعا از ۶ ماه تجاوز نماید، معادل دوره عالی رستای .
- ج- آموزشهای افسری
 - ۱- آموزشگاه افسری یکساله معادل دانشسرای نظامی - فنی یکساله .
 - ۲- آموزشگاه افسری دوساله معادل دانشسرای نظامی - فنی دوساله .
 - ۳- دانشکده افسری معادل دانشسرای نظامی - فنی ودانشکده نظامی - فنی .
 - ۴- دوره عالی معادل دوره عالی رستای .
 - ۵- دوره فرماندهی و ستاد معادل دانشگاه علوم نظامی (دانشکده فرماندهی و ستاد) .

۶- دوره پدافند معادل دانشکده نظامی سیاسی .

ماده ۲۲۶- پس از اجرای این قانون و انجام تطبیق ، مقررات مربوط به حقوق و مزایای مندرج در فصل چهارم این قانون در مورد پرسنل ارتش اجرا و متناسب با درجه جدید ، قدمت خدمت ، میزان تحصیلات و تعداد درجاتی که از بدو استخدام تا زمان بعد از تطبیق در درجات پیش بینی شده در این قانون دریافت داشته‌اند محاسبه و پرداخت می‌گردد .

کلیه مزایائی که قبلا بعنوانین مختلف به پرسنل پرداخت میگردید مبرابر تبصره ۳ ماده ۱۳۹ این قانون حذف و برابر تبصره ۲ ماده مذکور هریک از پرسنل برحسب شغل مربوطه از مزایای پیش‌بینی شده برخوردار خواهند گردید .

کلیه پرسنل صرفنظر از درجه ، طبقه و شغلی که قبل از اجرای این قانون داشته‌اند ،

در صورت تساوی در شغل، درجه، قدمت خدمت، میزان تحصیلات و سایر عوامل موثر در فرمول محاسبه حقوق، از حقوق و مزایای مساوی برخوردار خواهند شد و هیچ یک از پرسنل به هیچ وجه حتی تحت عنوان مابه‌التفاوت حقوق و مزایای گذشته بر دیگران مزیت و برتری نخواهد داشت.

ماده ۲۲۷ - مقررات مالی و حقوقی مندرج در این قانون شامل بازنشستگان، وظیفه‌گیران و مستمری‌بگیرانی که قبل از تصویب این قانون حقوق بازنشستگی، وظیفه و مستمری دریافت می‌دارند خواهد شد. مبنای محاسبه حقوق مذکور، میزان تحصیلات، قدمت خدمت، آخرین درجه و تعداد درجاتی که در زمان خدمت هر یک از پرسنل دریافت داشته‌اند میباشد و در مواردی که حقوق پرداختی مشتمل بر حقوق و مزایای پرسنل میباشد مزایای مربوطه برابر با مزایای آخرین شغل یا معادل آن خواهد بود که در زمان اشتغال تصدی داشته‌اند.

ماده ۲۲۸ - کلیه پرسنل نظامی ارتش که برابر قوانین و مقررات قبل از تصویب این قانون استخدام و تحت عناوین افسر، همافر و درجه‌دار خدمت می‌کردند، نظامیان کادر ثابت ارتش جمهوری اسلامی ایران محسوب و ادامه خدمت آنان برابر کلیه مقررات پیش‌بینی شده در این قانون خواهد بود.

تبصره - کلیه کارمندان (غیر نظامی) و کارمندان فنی موجود در ارتش نیز پرسنل کادر ثابت (کارمندان و کارمندان فنی) محسوب شده و ادامه خدمت آنان تابع مقررات این قانون می‌باشد.

ماده ۲۲۹ - ستاد مشترک موظف است با هم‌آهنگی وزارت دفاع و نیروهای سمگانه از تاریخ تصویب این قانون حداکثر تا مدت یکسال وضعیت پرسنل موجود ارتش اعم از

نظاً میان، کارمندان و کارمندان فنی را برابر مقررات مواد ۲۱۹ ، ۲۲۰ و ۲۲۱ این قانون
تطبيق داده و کلیه موارد مندرج در این قانون را بموقع اجرا بگذارد .

تبصره - علاوه بر مواردی که در این قانون تهیه آئین نامه های اجرائی مربوط به سناد
مشترک یا وزارت دفاع واگذار گردیده سناد مشترک میتواند در موارد دیگری که ضروری
تشخیص می دهد نیز دستورالعملها و روشهای اجرائی مربوطه را تهیه و بموقع اجرا بگذارد .
ماده ۲۳۰ - از تاریخ تصویب این قانون ، کلیه قوانین و مقررات مغایر با این قانون
لغو می گردد .

تاریخ چاپ ۱۳۶۲/۴/۲۸

