

بسمه تعالی

مجلس شورای اسلامی

دوره اول - سال سوم

شماره ترتیب چاپ ۱۲۸۲

۱۳۶۱ - ۱۳۶۲

هیات رئیسه محترم مجلس شورای اسلامی

با احترام بدینوسیله اساسنامه گروه پارلمانی ایران در اتحادیه بین المجالس را -  
تقدیم می نماید تا جهت تصویب به کمیسیون مربوطه ارجاع فرمائید .

باتقدیم احترام گروه پارلمانی

- ۱- صلواتی ۲- مهاجرانی ۳- صباح زنگنه ۴- دکتر زرگر ۵- سید عبدالواحد موسوی
- ۶- غلامعباس زائری ۷- محمود دعائی ۸- علی قائمی ۹- عباس دوزدوزانی
- ۱۰- علی آقا محمدی ۱۱- بشارتی ۱۲- سبحان اللهی ۱۳- سید فضل الله حسینی برمائی
- ۱۴- الویری ۱۵- اکرمی

طرح قانونی اساسنامه گروه پارلمانی ایران عضو اتحادیه بین المجالس

ماده اول - گروه پارلمانی ایران در اتحادیه بین المجالس مرکب خواهد بود از نمایندگان  
مجلس شورای اسلامی هر دوره ازادوار قانونگذاری که عضویت گروه اتحادیه بین المجالس  
را پذیرفته اند .

ماده دوم - عموم نمایندگان مجلس شورای اسلامی در صورت درخواست عضویت  
و پرداخت سالانه یک هزار ریال میتوانند عضویت گروه پارلمانی در اتحادیه بین المجالس  
را داشته باشند .

ماده سوم - گروه تشکیل میشود از مجمع عمومی - شورای اجرائی - دبیرخانه .

مجمع عمومی

ماده چهارم - مجمع عمومی تشکیل میشود از کلیه نمایندگان مجلس که عضویت

گروه پارلمانی در اتحادیه بین المجالس را پذیرفته آید .

ماده پنجم - مجمع عمومی لااقل هر سال یک مرتبه جلسه عمومی خود را تشکیل داده گزارش عملیات یکساله شورای اجرائی و خط مشی آتی آن را استماع و تصویب مینماید .  
ماده ششم - در موارد فوق العاده بنا به تقاضای شورای اجرائی یا ۱۵ نفر از اعضای گروه پارلمانی مجمع عمومی دعوت خواهد شد .

ماده هفتم - حضور نصف بعلاوه یک از نمایندگان عضو برای تشکیل مجمع عمومی و اخذ رای کافی است . مناط در برای اکثریت عده حضار است که بحد نصاب رسیده باشد چنانچه در جلسه اول این نصاب حاصل نشد مجدداً بفاصله یک هفته از تاریخ جلسه اول دعوت دیگری بعمل خواهد آمد و در آن نوبت جلسه با عده حاضر رسمیت خواهد داشت .

### شورای اجرائی

ماده هشتم - شورای اجرائی تشکیل میشود از ۱۵ نفر که بقرار ذیل برای یک دوره

تقنینیه انتخاب میشوند .

الف - دو نفر از اعضاء کمیسیون خارجه .

ب - ۱۳ نفر به انتخاب مجمع عمومی .

ماده نهم - شورای اجرائی از بین خود یک رئیس و دو نایب رئیس و یک دبیر کل و یک خزانه دار و دومی برای تمام دوره تقنینیه انتخاب مینماید . اتخاذ تصمیم و طرز تشکیل جلسات با اکثریت نصف بعلاوه یک حاضرین خواهد بود .

تبصره - در صورت استعفا و یا فوت یکی از اعضاء منتخب در این ماده جانشین از طرف شورای اجرائی انتخاب خواهد شد .

ماده دهم - وظایف شورای اجرائی عبارتست از .

الف - اتخاذ روش و تعیین خط مشی سیاسی گروه و طرح پیشنهادهای لازم برای ایجاد روابط با سایر گروههای پارلمانی و طرح مطالب برای کنفرانسها و نظارت در دبیرخانه .  
ب - پیشنهاد اعتبار لازم به مجلس برای اجراء وظائف محوله جهت پیشرفت امور گروه پارلمانی .

ج - تصویب بودجه سالانه گروه و ابلاغ آن به خزانه دار گروه .

د - همه ساله منتهی تا آخر خرداد ماه شورای اجرائی هیات اعزامی به کنفرانس بین‌المجالس را در حدود اعتباری که میزان آن بوسیله هیات رئیسه قبلاً تعیین میگردد از بین اعضاء واجد شرایط به تعداد دو برابر عده مورد لزوم بیک هیات سه نفری مرکب از رئیس مجلس شورای اسلامی ، رئیس شورای اجرائی گروه پارلمانی و یک نفر که از طرف مجمع عمومی انتخاب میشود پیشنهاد مینماید .

- اعضاء هیات اعزامی از بین نامزدهای پیشنهادی شورای اجرائی بوسیله هیات سه نفری مذکور تعیین خواهد شد .

تبصره - انتخاب اعضاء سایر هیاتهای نمایندگی که به دعوت گروههای پارلمانی بکشورهای خارج اعزام میشوند نیز بترتیب فوق انجام میگردد .

ماده یازدهم - شورای اجرائی در صورت ضرورت میتواند یک یا چند نفر از اعضاء گروه پارلمانی برای مشاوره و معاضدت باشورای اجرائی دعوت بعمل آورد .

#### دبیرخانه

ماده دوازدهم - دبیرخانه گروه را دبیرکل گروه اداره مینماید و دارای عده کافی کارمنداناری خواهد بود و لدی الاقتضایک معاون اداری نیز خواهد داشت .

ماده سیزدهم - وظایف دبیرکل به قرار ذیل است .  
الف - اجراء تصمیمات شورای اجرائی .

ب - تهیه و تنظیم مکاتبه شورای اجرائی با دبیرکل اتحادیه بین‌المجالس و سایر مقامات داخلی و سازمانهای بین‌المللی .

ج - تنظیم برنامه های مربوط بشرکت هیاتهای اعزامی ادوار اجلاسیه شوروا و کنفرانس بین‌المجالس برای طرح در شورای اجرائیه و مراقبت در اجراء آن .

د - دادن گزارش جریان ادوار اجلاسیه شوروا و کنفرانس بین‌المجالس و تصمیمات منتهذه آنها به شورای اجرائی برای اطلاع و اقدام مقتضی .

ه - تهیه طرح گزارش از فعالیتهای گروه به دبیرخانه اتحادیه بین‌المجالس .  
و - دادن اطلاعات لازم با اعضاء گروه .

ز - ترجمه و انتشار قطعنامه های اتحادیه بین‌المجالس .

ح - ایجاد کتابخانه تخصصی و بایگانی و جمع آوری اطلاعات لازم از قانونگذاری -

وظایف خزانه دار

ماده چهاردهم - اعتبارات لازم برای اجراء وظائف شورای اجرائی از طرف خزانه دار تهیه وبوسیله دبیرکل برای تصویب به شورای اجرائی تسلیم میشود .  
ماده پانزده - خزانه دار موظف است در پایان هر سال خلاصه حسابهای مختلف را که به تایید شورای اجرائی رسیده باشد به رئیس مجلس شورای اسلامی تقدیم دارد .  
ماده شانزدهم - هرگونه تغییر در این اساسنامه بنا به پیشنهاد شورای اجرائی و تصویب مجمع عمومی خواهد بود .

تاریخ چاپ ۶۱/۹/۲۹