

۲۸۹۷۳/۲۸۵۰۷



جمهوری اسلامی ایران
رئیس جمهور

۱۳۸۴ / ۵ / ۱۰

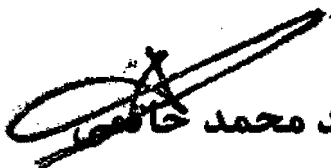
بسمه تعالی

جناب آقای حداد عادل

رئیس محترم مجلس شورای اسلامی

ورود به دبیرخانه شورای نگهبان
شماره ثبت: ۸۴/۱۱۷/۴۹ صبح
تاریخ ثبت:
اقدام کننده: ۸۴/۵/۱۶ عصر

لایحه "اساسنامه سازمان جغرافیایی نیروهای مسلح" که بنا به پیشنهاد وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح در جلسه مورخ ۱۳۸۴/۵/۵ هیئت وزیران به تصویب رسیده است، برای طی تشریفات قانونی به پیوست تقدیم می گردد.


سید محمد حائمی

رئیس جمهور

رونوشت: دفتر رئیس جمهور، دفتر معاون اول رئیس جمهور، شورای نگهبان، دفتر معاون حقوقی و امور مجلس رئیس جمهور، وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح، سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور، دبیرخانه شورای اطلاع رسانی دولت و دفتر هیئت دولت.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

بسمه تعالی

مقدمه توجیهی:

در اجرای ماده (۱۰) قانون تشکیل وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح جمهوری اسلامی ایران - مصوب ۱۳۶۸ - به منظور تهیه و تأمین نقشه های نظامی و مرزی کشور و ارائه خدمات جغرافیایی مورد نیاز نیروهای مسلح، سازمان جغرافیایی نیروهای مسلح تشکیل و اساسنامه سازمان یادشده در جلسه مورخ ۱۳۶۸/۹/۱۸ هیئت وزیران تصویب و در تاریخ ۱۳۶۹/۱۰/۲ تقدیم مجلس شورای اسلامی شد، ولی به دلیل ضرورت بازنگری و تأمین نظر ستاد کل نیروهای مسلح، مسترد شد. نظر به اینکه در حال حاضر اساسنامه سازمان یادشده با هماهنگی دستگاههای ذی ربط تنظیم و در جهت هماهنگی با قانون برنامه سوم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران - مصوب ۱۳۷۹ - به صورت مؤسسه دولتی ساماندهی شده است، لذا لایحه زیر برای طی مراحل قانونی تقدیم می گردد:

لایحه "اساسنامه سازمان جغرافیایی نیروهای مسلح"

فصل اول - کلیات

ماده ۱- سازمان جغرافیایی نیروهای مسلح که در این اساسنامه به اختصار "سازمان" نامیده می شود با هدف تهیه و تأمین نقشه های نظامی و مرزی کشور و ارائه خدمات جغرافیایی مورد نیاز نیروهای مسلح، به صورت مؤسسه دولتی وابسته به وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح که در این اساسنامه به اختصار "وزارت دفاع" نامیده می شود، تشکیل می گردد.

تبصره ۱- کلیه وظایف مربوط به نقشه برداری وزارت سپاه پاسداران انقلاب اسلامی سابق و اداره جغرافیایی ارتش جمهوری اسلامی ایران با اموال و تجهیزات و کارکنان شاغل در این زمینه به سازمان منتقل می شود.

تبصره ۲- نقشه های مورد نیاز نیروهای مسلح شامل نقشه های زمینی، دریایی، هوایی، امنیتی، نظامی و انتظامی در مقیاسهای استراتژیکی، تاکتیکی و تکنیکی (درون و برون مرزی) مرتبط با وظایف نیروهای مسلح است.

ماده ۲- سازمان دارای شخصیت حقوقی و استقلال مالی و اداری است و اداره امور آن براساس مفاد این اساسنامه و قوانین و مقررات مربوط انجام می پذیرد.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

ماده ۳- مرکز سازمان در تهران است و سازمان می تواند در صورت نیاز با تأیید سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور و با رعایت قوانین و مقررات مربوط در داخل یا خارج از کشور نمایندگی ایجاد نماید.

ماده ۴- دارایی سازمان از محل داراییهای اداره جغرافیایی سابق ارتش و بخشهای مشابه آن در وزارت سپاه پاسداران انقلاب اسلامی سابق تأمین می شود.

تبصره - سازمان موظف است طی دو سال کلیه اموال منقول و غیرمنقول، دارایی، مطالبات و دیون خود را توسط کارشناسان منتخب هیئت امنای ارزیابی و نتیجه را پس از تصویب هیئت امنای به عنوان دارایی سازمان منظور نماید.

ماده ۵- سازمان در راستای اهداف خود دارای وظایف و اختیارات زیر است:

۱- برنامه ریزی و انجام اقدامات زیربنایی و بنیادی مانند عملیات ژئودزی، ترازیابی، ثقل سنجی، دور کاوی، آبنگاری و عکسبرداری هوایی به منظور تهیه نقشه های مورد نیاز نیروهای مسلح و به روز نگه داشتن آنها.

۲- تهیه و تأمین تصاویر ماهواره ای و سایر نیازهای نقشه ای (درون و برون مرزی) نیروهای مسلح.

۳- گردآوری اطلاعات جغرافیایی مورد نیاز نیروهای مسلح به منظور برقراری سیستم اطلاعات جغرافیایی نظامی (DGIS) و بازنگری مستمر آنها.

۴- تعیین معیارهای جغرافیایی نظامی در آمایش سرزمینی.

۵- تعیین موقعیت دقیق جغرافیایی و وضعیت سرزمینی نقاط مورد نظر نیروهای مسلح.

۶- تعیین موقعیت و نصب میله های مرزی و مدرنیزه کردن آنها با هماهنگی و همکاری وزارتخانه های امور خارجه، کشور و نیروی انتظامی جمهوری اسلامی ایران بر مبنای معاهدات قانونی.

۷- اعلام نظر در خصوص جانمایی تأسیسات عمرانی، نظامی، مرزی و اقتصادی در حاشیه مرزهای خشکی و دریایی در صورت تقاضای دستگاه اجرایی مربوط.

۸- بازدیدهای نوبه ای از وضعیت علائم مرزی از نظر ساختمانی و جانمایی با هماهنگی وزارت کشور و نیروی انتظامی جمهوری اسلامی ایران.

۹- همکاری در تشکیل اجلاسهای کارشناسی با سازمانهای مشابه در کشورهای همسایه (خشکی و دریا) به منظور بازنگری و یکنواخت نمودن اطلاعات جغرافیایی مرزی در چارچوب قوانین و مقررات.

۱۰- نگهداری نسخ اصلی اسناد و مدارک نقشه ای و جغرافیایی که حاوی اطلاعات نظامی و امنیتی باشند.

۱۱- انجام فعالیتهای آموزشی ضمن خدمت، تحقیق و توسعه و انتشارات در جهت اهداف سازمان.

۱۲- همکاری با مؤسسات و انجمنهای بین المللی نقشه برداری، جغرافیایی و ماهواره ای و بررسی روشها، تجهیزات و وسایل نوین نقشه برداری، مشارکت در همایشها و کنفرانسهای بین المللی در امور



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

یاد شده و قبول عضویت مؤسسات و انجمنهای یاد شده با رعایت قوانین و مقررات کشور و ضوابط نیروهای مسلح .

۱۳- مرجعیت ملی تأیید نقشه های مرزهای بین المللی کشور جمهوری اسلامی ایران بر مبنای مصوبات مراجع قانونی که مورد استفاده دستگاهها و سازمانهای کشور قرار می گیرند.

۱۴- خرید اقلام داخلی و خارجی مورد نیاز سازمان برابر خط مشی ابلاغ شده توسط وزارت دفاع و ارائه خدمات مشورتی، تخصصی و تعمیراتی به آن وزارتخانه و نیروهای مسلح در مورد وسایل و اقلام مورد نیاز نقشه برداری.

تبصره - انجام وظایف مندرج در این ماده مانع از انجام وظایف قانونی سایر دستگاهها نمی شود.

ماده ۶- ارکان سازمان عبارتند از:

۱- هیئت امنا .

۲- رییس کل .

فصل دوم - هیئت امنا

ماده ۷- اعضای هیئت امنا عبارتند از :

۱- وزیر دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح (رییس).

۲- وزیر کشور.

۳- وزیر امور اقتصادی و دارایی.

۴- وزیر ارتباطات و فناوری اطلاعات.

۵- رییس سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور .

۶- رییس ستادکل نیروهای مسلح .

۷- رییس ستاد مشترک ارتش جمهوری اسلامی ایران.

۸- رییس ستاد مشترک سپاه پاسداران انقلاب اسلامی.

۹- فرمانده نیروی انتظامی جمهوری اسلامی ایران.

۱۰- رییس کل سازمان (نایب رییس و دبیر هیئت امنا)

ماده ۸- ترتیب تشکیل جلسات و چگونگی اتخاذ تصمیم در هیئت امنا براساس دستورالعملی است که به تصویب هیئت امنا می رسد.

ماده ۹- وظایف و اختیارات هیئت امنا به شرح زیر است:

۱- تعیین خط مشی و سیاستهای کلی سازمان.

۲- بررسی و اتخاذ تصمیم درخصوص برنامه ، بودجه و گزارشهای سالانه سازمان.

۳- بررسی و تصویب آیین نامه های مالی و معاملاتی، اداری و سایر آیین نامه های مورد نیاز در چارچوب قوانین و مقررات.

۴- اصلاح اساسنامه و پیشنهاد آن جهت طی مراحل تصویب.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

۵- اتخاذ تصمیم نسبت به صلح دعاوی و ارجاع امر به داوری با رعایت اصل یکصد و سی و نهم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران.

فصل سوم - رئیس کل

ماده ۱۰- رئیس کل مجری مصوبات هیئت امنا و بالاترین مقام اجرایی و اداری و مسؤول حسن انجام کلیه امور و حفظ حقوق، دارایی، اموال و منافع سازمان است و با حکم وزیر دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح به این سمت منصوب و معاون او محسوب می شود.

ماده ۱۱- وظایف و اختیارات رئیس کل به این شرح است:

- ۱- پیشنهاد سیاستها و راهبردهای کلی سازمان به هیئت امنا جهت بررسی و تصویب.
 - ۲- تهیه و تدوین برنامه، بودجه، و گزارش سالانه عملکرد سازمان و ارائه آن به هیئت امنا.
 - ۳- تهیه دستور العملهای لازم در جهت اجرای مصوبات و تصمیمات هیئت امنا سازمان.
 - ۴- تهیه و تنظیم آیین نامه های مالی، معاملاتی، اداری و سایر آیین نامه های مورد نیاز در چارچوب قوانین و مقررات و پیشنهاد آن به هیئت امنا.
 - ۵- ارائه پیشنهاد در خصوص صلح دعاوی، ارجاع امر به داوری و تعیین داور به هیئت امنا با رعایت قوانین و مقررات کشور.
 - ۶- اعمال نظارت های اداری، مالی و حسابرسی نسبت به کلیه امور اجرایی.
 - ۷- پیشنهاد طرح تشکیلات و جدولهای سازمان و اصلاحیه های بعدی آن جهت سیر مراحل بررسی و تصویب.
 - ۸- نصب، عزل و پرداخت حقوق، مزایا و پاداش به کارکنان سازمان با رعایت مقررات مربوط.
 - ۹- نمایندگی سازمان در کلیه مراجع قضایی و غیرقضایی داخلی، دولتی و غیردولتی و مؤسسات و سایر اشخاص حقیقی و حقوقی با حق توکیل به غیر و ارجاع امر به کارشناسی.
 - ۱۰- انعقاد و اجرای قراردادهای و انجام تعهدات سازمان در چارچوب این اساسنامه و دستور العملهای مصوب.
 - ۱۱- ایجاد ارتباط و هماهنگی بین سازمان و نیروهای مسلح و سایر مراکز مرتبط با اهداف سازمان در داخل و خارج از کشور طبق دستور العملهای ابلاغ شده و در چارچوب این اساسنامه.
- تبصره ۱- رئیس کل می تواند برخی از اختیارات خود را به تشخیص و مسؤولیت خود به کارکنان سازمان واگذار نماید.
- تبصره ۲- کلیه دعاوی بین المللی و قراردادهای خارجی از طریق معاونت ذی ربط وزارت دفاع پیگیری می شود.
- تبصره ۳- کلیه مکاتبات، قراردادهای و اسناد تعهدآور سازمان با امضای رئیس کل معتبر است.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

فصل چهارم - سایر:

ماده ۱۲- سال مالی سازمان از اول فرودین ماه هر سال آغاز و در آخر اسفند ماه همان سال خاتمه می یابد.

ماده ۱۳- بودجه سازمان هر سال باتوجه به پیش بینی هزینه ها و درآمدهای سازمان توسط رییس کل سازمان تهیه و جهت سیر مراحل بعدی به هیئت امنا تقدیم می شود.

تبصره - در موارد اضطراری و خاص بر مبنای ابلاغ ستاد کل نیروهای مسلح ، اعتبار لازم در چارچوب قوانین ومقررات تخصیص می یابد .

ماده ۱۴- منابع درآمد سازمان عبارتست از :

۱ - اعتبارات و کمکهای سالانه در بودجه کل کشور.

۲ - کلیه درآمدهای ناشی از ارائه خدمات.

۳- کمکها و هدایای اشخاص حقیقی و حقوقی در چارچوب قوانین و مقررات.

ماده ۱۵- سازمان باید کارکنان نظامی خود را از بین نیروهای مسلح براساس آیین نامه های مربوط جذب نماید. همچنین سازمان می تواند در چارچوب قوانین و مقررات حاکم بر وزارت دفاع اقدام به جذب نیرو نماید.

ماده ۱۶ - اصلاحات بعدی این اساسنامه با پیشنهاد وزارت دفاع و تأیید سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور برعهده هیئت وزیران است.

رئیس جمهور

وزیر دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح