

۴۵۷۳۶/۷۳۷۸۲  
۱۳۹۰/۴/۷



جمهوری اسلامی ایران  
رئیس جمهور

بسمه تعالی

"با صلوات بر محمد و آل محمد"

جناب آقای دکتر لاریجانی

رئیس محترم مجلس شورای اسلامی

لایحه "عضویت دولت جمهوری اسلامی ایران در انجمن بین‌المللی آب" که بنا به پیشنهاد معاونت حقوقی رئیس جمهور در جلسه مورخ ۱۳۹۰/۱/۲۱ هیئت وزیران به تصویب رسیده است، برای طی تشریفات قانونی به پیوست تقدیم می‌شود.

محمود احمدی نژاد

رئیس جمهور

رونوشت: دفتر رئیس جمهور، دفتر معاون اول رئیس جمهور، شورای نگهبان، معاونت حقوقی رئیس جمهور، معاونت امور مجلس رئیس جمهور، وزارت امور خارجه، وزارت نیرو، دبیرخانه شورای اطلاع رسانی دولت و دفتر هیئت دولت.

۴۵۷۳۶/۷۳۷۸۴  
۱۳۹۰/۴/۷



بسمه تعالی

مقدمه توجیهی:

به منظور گسترش حضور فعال جمهوری اسلامی ایران در سازمانها و مجامع بین المللی و بهره گیری از آن در جهت تامین منافع ملی و تحقق هر چه بیشتر همگرایی منطقه ای و بین المللی در راستای اصول و اهداف استراتژیک سیاست خارجی کشور و بهره گیری از آخرین دستاوردهای علمی و تکنولوژیکی، لایحه زیر برای طی تشریفات قانونی، تقدیم می شود:

### لایحه عضویت دولت جمهوری اسلامی ایران در انجمن بین المللی آب

ماده واحده - به دولت اجازه داده می شود در « انجمن بین المللی آب » به شرح اساسنامه پیوست عضویت یابد و نسبت به پرداخت حق عضویت مربوط اقدام نماید. تعیین و تغییر دستگاه اجرایی طرف عضویت بر عهده دولت است.

رئیس جمهور

وزیر امور خارجه

شماره: ۷۷۵۱  
تاریخ: ۱۱/۴/۱۳۹۰  
وزارت امور خارجه

## اساسنامه انجمن بین‌المللی آب

### ۱- مفاهیم

- در این اساسنامه و آئین‌نامه‌های تدوین شده به موجب آن، معانی اصطلاحات به شرح زیر خواهد بود:
- « انجمن » به معنی « انجمن بین‌المللی آب » است.
- « هیأت » به معنی هیأت انجمن طبق تعریف ارائه شده در بخش ۱۱ است.
- « آئین نامه » به معنی کلیه آئین‌نامه‌هایی است که طبق این اساسنامه و در مواقع ضروری توسط هیأت تدوین می‌شود.
- « شرکت » به معنی انجمن بین‌المللی آب شرکت با مسئولیت محدود تضامنی ثبت شده در انگلستان (شماره ثبت ۳۵۹۷۰۰۵) است که اعضای آن را اعضای کارگروه اجرایی طبق تعریف ارائه شده در بخش ۱۱ تشکیل می‌دهند.
- « رئیس کنگره » به معنی شخصی است که هر از چند گاهی به وسیله هیأت به عنوان رئیس کنگره جهانی انجمن منصوب می‌شود.
- « عضو حقوقی » عضوی است که مشخصات وی در بخش ۳-۴ آمده است.
- « کارگروه اجرایی » انجمن در بخش ۱۲ تعریف شده است.
- « مدیر اجرایی » مسئول امور اجرایی انجمن است که مشخصات وی در بخش ۱۴ آمده است.
- « عضو حاکم » به معنی عضوی است که مشخصات وی در بخش ۲-۴ آمده است.
- « عضو انتخابی » به معنی عضوی است که مشخصات وی در بخش ۶-۴ آمده است.
- « عضو انفرادی » به معنی عضوی است که مشخصات وی در بخش ۴-۴ آمده است.
- « عضو » به معنی فرد یا نهادی است که به عضویت انجمن پذیرفته می‌شود و عضویت خود را طبق اساسنامه و آئین‌نامه‌های انجمن حفظ می‌کند و شامل کلیه اعضای انجمن از هر گروه می‌شود.
- « مسئول » به معنی هر یک از مسئولینی است که در بخش ۱-۱۳ تعریف شده‌اند.
- « نماینده رسمی » به معنی فرد یا افرادی است که توسط عضو حاکم معرفی می‌شود تا به نمایندگی وی در هیأت حضور یابد.
- « رئیس سابق » به معنی فردی است که بلافاصله قبل از رئیس کنونی انجمن، عهده دار این مقام بوده است.
- « رئیس » به معنی رئیس انجمن است که در فواصل زمانی مقرر توسط هیأت به شرح بخش ۱۳ انتخاب می‌شود.
- « گروه‌های تخصصی، شرراها، کارگروه‌ها، گروه‌های کاری و گروه‌های کاری » واحدهایی می‌باشند که توسط انجمن تشکیل شده و در جهت پیگیری و انجام امور انجمن طبق آئین‌نامه‌ها به فعالیت می‌پردازند.
- « عضو دانشجو » به معنی عضوی است که شرح وی در بخش ۵-۴ آمده است.
- « خزانه دار » به معنی خزانه‌دار انجمن است که در فواصل زمانی مقرر توسط هیأت به این سمت منصوب می‌شود.
- « معاون رئیس » به معنی هر یک از معاونهای رئیس می‌باشد که در فواصل زمانی مقرر توسط هیأت و طبق مشخصات بخش ۱۳ انتخاب می‌گردد.
- « کنگره جهانی » به معنی کنفرانس اصلی است که در فواصل زمانی مقرر توسط انجمن برگزار می‌شود.
- در این اساسنامه واژه‌های مذکور، شامل معنی مونث نیز می‌باشد.

دفتر هیئت دولت

۲- نام و وضعیت

۱-۲- انجمن با نام « انجمن بین‌المللی آب » و یا با نام اختصاری « آی.دبلیو.ا » شناخته خواهد شد. این انجمن از ادغام « انجمن بین‌المللی کیفیت آب » و « انجمن بین‌المللی تامین آب » بوجود آمده است.

۲-۲- انجمن یک انجمن غیر شرکتی، غیر دولتی و غیر انتفاعی است که از جمع اعضای آن تشکیل شده است.  
۳-۲- دفتر اصلی انجمن در کشور انگلستان مستقر می‌باشد و فعالیتهای خود را طبق قانون انگلستان انجام می‌دهد.  
۴-۲- هر گاه هیات ضروری یا اقتضا بداند فعالیتهای روزمره انجمن توسط شرکت و به نمایندگی از طرف انجمن و هیأت انجام خواهد شد.

۳- اهداف، فعالیتهای و اختیارات

۱-۳- اهداف تشکیل انجمن عبارتند از :

الف) پیشبرد آموزش علوم و شیوه‌های مدیریت آب به مردم  
ب) پیشرفت آموزش، مطالعه و تحقیق در زمینه مدیریت آب در جهت منافع عام و انتشار نتایج مفید این تحقیقات.

۲-۳- انجمن از طریق فعالیتهای زیر، تحقق اهداف خود را پیگیری می‌نماید.

الف) ارائه خدمات مشاوره‌ای در زمینه سیاست‌گذاری و توصیه‌های عمومی به سازمانهای بین‌المللی که در امور مدیریت منابع، بهداشت عمومی و محیط زیست به فعالیت می‌پردازند.

ب) ارتقاء سطح تبادل اطلاعات از طریق فعالیتهای مشترک و گروهی بین کارشناسان در زمینه تحقیق، آموزش، مهندسی و مدیریت.

پ) توسعه منبع مرکزی اطلاعات برای کمک به گسترش تحقیقات هدفمند، مدیریت آب موثر و شرایط محیط زیست پایدار.

ت) تشویق بکارگیری فن آوری، شیوه و راهبردهای مدیریت جدید جهت ارتقاء خدمات آب و فاضلاب به منظور حفاظت از بهداشت عمومی و محیط زیست.

ث) ارتباط و یکپارچه سازی فعالیتهای فنی تخصصی با امور مدیریت در جهت تدوین برنامه‌های موثر و مطمئن.

ج) یکپارچه سازی فعالیتهای مناسب آب و فاضلاب جهت تسهیل توجه جامع به چرخه آب.

چ) تشویق تحقیقات جدید و توسعه تحقیقات در زمینه‌های مهم که می‌توانند سطح بهداشت عمومی و محیط زیست را بهبود بخشند.

ح) ارتقاء سطح آگاهی عمومی در رابطه با نیاز جهانی به آب سالم و مسائل مربوط.

خ) برگزاری جلسات، قراهایها و نمایشگاهها و انتشار گزارشات، مقالات و نشریات به صورت کتاب یا الکترونیکی.

د) همکاری با سایر نهادهایی که اهداف یا منافع آنها طبق اهداف یا منافع انجمن باشند.

ذ) کلیه امور قانونی دیگر به صلاحدید انجمن که در راستای توسعه یا دستیابی به هر یک و یا کلیه اهداف فوق‌الذکر باشند.

۳-۳- انجمن مختار است که کلیه فعالیتهایی که برای دستیابی یا توسعه اهداف ضروری یا لازم می‌باشند را انجام دهد. این فعالیتهای شامل برگزاری جلسات، تولید نشریات، برقراری ارتباط از طریق رسانه‌های الکترونیکی یا سایر رسانه‌ها، تدوین اعلامیه در رابطه با سیاست‌گذاری و همکاری با سایر سازمانها می‌باشد اما محدود به آنها نمی‌باشد.

دفتر هیئت دولت

۴- عضویت

۴-۱- انجمن دارای گروه‌های عضویت زیر می‌باشد:

۴-۱-۱- اعضای حاکم

۴-۱-۲- اعضای حقوقی

۴-۱-۳- اعضای انفرادی

۴-۱-۴- اعضای دانشجویی

۴-۱-۵- اعضای افتخاری

۴-۲- اعضای حاکم

هر سازمان غیرانتفاعی قانونی که هیأت آن را به عنوان نماینده بخش آب در یک منطقه خاص بشناسد، می‌تواند پس از تصویب طبق آئین نامه به عنوان عضو حاکم پذیرفته شود.

۴-۳- عضو حقوقی

هرگونه:

الف) سازمان دولتی یا خصوصی که در زمینه تامین، مدیریت و مقررات آب فعالیت می‌کند،

ب) نهاد آموزشی یا تحقیقاتی در بخش آب،

پ) بیمانکار، تولید کننده، توزیع کننده یا مشاور در بخش آب،

ت) هر سازمان یا شخص دیگری که علاقمند به اهداف انجمن باشد،

می‌تواند به شرط تصویب هیأت، طبق آئین نامه به عنوان عضو حقوقی پذیرفته شود.

۴-۴- عضو انفرادی

هر فردی که علاقمند به اهداف انجمن باشد می‌تواند به شرط تصویب طبق آئین نامه به عنوان عضو انفرادی پذیرفته شود.

۴-۵- عضو دانشجو

هر فردی که به طور عادی در یک دانشسرا یا دانشگاه نام نویسی کرده و حداقل نیمی از دوره تحصیلی خود یا معادل آن را به فعالیتهای آموزشی در زمینه مدیریت آب مشغول بوده و توسط رئیس گروه خود توصیه شده باشد، می‌تواند به شرط تصویب طبق آئین نامه به عنوان عضو دانشجو پذیرفته شود.

۴-۶- عضو افتخاری

هیأت می‌تواند هر فردی را که خدمات چشمگیر به انجمن و پیشبرد اهداف آن ارائه داده است، به عنوان عضو افتخاری برگزیند.

۵- حقوق اعضاء

۵-۱- حق رأی

با رعایت مفاد بخش ۱۱-۳، هر یک از اعضای حاکم حق یک رأی در هیأت، را دارا است که توسط نماینده رسمی وی قابل اعمال است. مسئولین انجمن نیز حق رأی در هیأت را دارند ولی اعضای حقوقی، انفرادی، دانشجویی و افتخاری فاقد حق رأی می‌باشند.

۵-۲- حقوق دیگر

الف) هر عضو حاکم می‌تواند حداکثر دو نماینده رسمی در هیأت داشته باشد.

ب) هر عضو از مزایای عضویت که جزئیات آنها در آئین نامه مشخص خواهد شد برخوردار خواهد بود.

۶- مسئولیت اعضاء

۶-۱- یکی از شروط عضویت پرداخت حق عضویت تعیین شده طبق آئین نامه به طور کامل در تاریخ مقرر است.

۶-۲- هر عضوی که بنظر هیأت:

۶-۲-۱- طبق الزامات حرفه‌ای و استانداردهای اخلاقی عمل نکرده باشد.

۶-۲-۲- فعالیت‌هایی را انجام داده باشد که مخرب یا مغایر اهداف و منافع انجمن باشند.

۶-۲-۳- شرایط پرداخت حق عضویت را رعایت نکرده باشد.

۶-۲-۴- الزاماتی را رعایت نکرده باشد که جریمه عدم رعایت آنها در آئین نامه، لغو عضویت عنوان شده باشد،

عضویت وی توسط هیأت باطل می‌شود.

۶-۳- اعضای حاکم همچنین باید:

الف) اهداف و فعالیت‌های انجمن را در کشورها و مناطق خود را ترغیب کنند.

ب) در امور و فعالیت‌های انجمن مشارکت فعالانه داشته باشند و هرگونه ماموریت متعارفی که توسط هیأت تعیین

می‌گردد را انجام دهند.

پ) هرگونه مسئولیت دیگری را که ممکن است در آئین نامه‌ها مشخص شوند، انجام دهد.

۷- حق عضویت

هیأت، حق عضویت گروه‌های مختلف عضویت و نیز مهلت پرداخت و هرگونه مجازات برای عدم پرداخت را تعیین می‌کند.

۸- پذیرش عضویت

هیأت، شرایط عضویت و پذیرش برای هر گروه عضویت را تعیین و آنها را در آئین نامه‌های انجمن درج خواهد کرد.

۹- شکایات

هیأت شرایط رسیدگی به شکایت اعضاء را تعیین و در آئین نامه‌ها درج خواهد کرد. شکایت شامل طرح سوال در خصوص تفسیر و رعایت مفاد این اساسنامه نیز می‌گردد.

۱۰- مدیریت و اداره

ساختار مدیریت انجمن به شرح زیر است:

۱۰-۱- هیأت

۱۰-۲- کارگروه اجرایی

۱۰-۳- مسئولین

۱۰-۴- نهادهایی که طبق آئین نامه‌ها توسط انجمن تأسیس می‌گردند.

۱۰-۵- مدیر اجرایی و کارکنان مقرر

۱۱- هیأت

۱۱-۱- ترکیب

ترکیب هیأت شامل نمایندگان رسمی اعضای حاکم، مسئولین، خزانه‌دار، رئیس قبلی، مدیر اجرایی و رئیس کنگره می‌باشد.

۱۱-۲- وظایف

الف) مدیریت امور و فعالیت‌های انجمن و تمهید نسبت به تخصیص اعتبار کاملاً به عهده هیأت می‌باشد و هیأت مسئول اعمال تمام اختیارات انجمن طبق الزامات خاص درج شده در آئین نامه‌ها می‌باشد.

ب) بدون خدشه به بند الف) فوق، هیأت، کارگروه اجرایی به علاوه هرگونه نهاد یا واحد از جمله شرکتی را تأسیس، ترکیب آنها را مشخص، رئیس و اعضای آنها را معرفی و هرگونه وظایفی را که صلاح بداند به آنها واگذار خواهد کرد.

پ) هیأت هر از چند گاهی اساسنامه را بازنگری و اصلاح خواهد کرد.

دفتر هیئت دولت

ت) هیأت هر از چند گاهی آئین نامه‌های مربوط به امور انجمن را تدوین منتشر خواهد کرد.

۳-۱۱- رأی‌گیری

الف) تنها نمایندگان رسمی اعضای حاکم و مسئولین حق رأی در هیأت را دارند. هر عضو حاکم تنها یک رأی در هیأت دارد.

ب) کلیه آرا به صورت حضوری و بدون حق وکالت اخذ خواهند شد.

پ) جز در مواردی که به گونه دیگری در این اساسنامه قید شده است، تصمیم‌گیری در خصوص مسائلی که در جلسه هیأت مطرح می‌شوند براساس رأی اکثریت نسبتی اعضای حاضر در جلسه خواهد بود. در صورت تساوی تعداد آراء، رئیس هیأت حق رأی دوم یا رأی غالب را خواهد داشت.

۴-۱۱- شیوه عمل

الف) هیأت زمان و مکان جلسه خود را تعیین خواهد کرد مگر اینکه این جلسه در زمان برگزاری یک کنگره جهانی باشد. همچنین هیأت در زمانهایی که رئیس انجمن تعیین و یا حداقل یک دوم تعداد کل اعضای حاکم توافق کنند تشکیل خواهد شد مشروط بر اینکه حداقل ۳ ماه قبل از آن تاریخ، اطلاعیه آن صادر شده باشد.

ب) جلسه هیأت با حضور حداقلی سوم کل اعضای حاکم رسمیت خواهد یافت.

پ) در صورت عدم حضور حدنصاب یا چنانچه رئیس انجمن تشخیص دهد که جلسه هیأت به حد نصاب خود نخواهد رسید، کار گروه اجرایی مجاز خواهد بود از طریق رأی حد نصاب اعلام کند که مسائل مندرج در دستور کار جلسه هیأت برای امور انجمن مهم می‌باشند. در این صورت هیأت می‌تواند برای بررسی مسائل مزبور تشکیل جلسه دهد و تصمیم‌های آن منوط به تصویب اکثریت اعضای حاکم خواهد بود.

ت) هیأت می‌تواند آئین کار خود را وضع نماید و هر از چند گاهی تمام یا بخشی از آن را اصلاح، تغییر، اضافه یا حذف نماید.

ث) هیأت می‌تواند در آئین نامه‌ها، رویه‌های لازم برای هدایت فعالیتها را از طریق پست از جمله پست الکترونیکی تجویز نماید.

۱۲- کار گروه اجرایی

۱-۱۲- ترکیب

با رعایت مفاد بخش ۱۹:

الف) کار گروه اجرایی مرکب از مسئولین، خزانه‌دار، رئیس کنگره جهانی آینده، رئیس سابق انجمن، مدیر اجرایی و حداکثر ۵ عضو دیگر که توسط هیأت طبق آئین نامه انتخاب می‌شوند می‌باشد.

ب) پست‌های خالی طبق آئین‌نامه‌ها تکمیل خواهند شد.

پ) کار گروه اجرایی می‌تواند هر از چندگاهی افرادی را دعوت به مشارکت در فعالیتهای کارگروه (بدون حق رأی) نماید.

۲-۱۲- وظایف

الف) وظایف کار گروه اجرایی به شرح زیر می‌باشند:

۱- مدیریت، ارائه گزارش و مشاوره در امور انجمن و شرکت و جوابگویی در مورد امور مالی، انطوری و فنی

که توسط هیأت به آن واگذار شده است.

۲- ارائه گزارش مالی انجمن و شرکت با همکاری خزانه‌دار در هر جلسه هیأت برای تصویب آن

ب) اعضای کار گروه اجرایی می‌توانند به عنوان مدیران شرکت منصوب شوند و در مقابل فعل یا ترک فعل خود

در قبال هیأت پاسخگو و مسئول خواهند بود.

دفتر هیئت دولت

۱۲-۳- شیوه عمل

الف) کارگروه اجرایی در فواصل مشخص شده در آئین نامه‌ها جلسه‌ای را برگزار خواهد کرد. کار گروه اجرایی می‌تواند در زمانی که رئیس ضروری می‌داند یا هنگامی که حداقل ۳ عضو کار گروه اجرایی بصورت کتبی و حداقل ۶ هفته قبل از تاریخ تشکیل جلسه از اعضای دیگر درخواست نمایند نیز تشکیل جلسه دهد.

ب) حد نصاب جلسه کارگروه اجرایی، حضور ۵ عضو می‌باشد.

پ) تصمیم‌گیری براساس رأی اکثریت نسبی حاضرین خواهد بود. در صورت برابری آراء، رئیس، حق رأی دوم یا غالب را خواهد داشت.

۱۳- مسئولین و سایر مقامات

۱-۱۳- مسئولین عبارتند از :

۱-۱-۱۳- رئیس

۲-۱-۱۳- دو معاون رئیس

۳-۲- سایر مقامات

سایر مقامات توسط هیأت، طبق شرایط مندرج در آئین نامه‌ها انتخاب می‌شوند.

۱۳-۳- انتخابات

الف) طبق آئین نامه، مسئولین، انتخاب و سایر مقامات و اعضای کارگروه‌ها منصوب می‌گردند.

ب) نامزدهای مقام ریاست انجمن از بین اعضای خواهند بود که واجد یک یا چند شرط زیر (جز در شرایط غیرعادی) می‌باشند:

۱- حداقل ۲ سال خدمت طی سالهای اخیر در کارگروه اجرایی

۲- معاون رئیس فعلی

۳- عضو کتونی شورای راهبردی یا عضو قبلی شورای علمی و یا شوراهای مدیریتی و سیاستگزاری با

حداقل ۴ سابق خدمت متوالی در ترکیبی از شوراهای مذکور

پ) با رعایت محدودیت دوره انتصاب نامزدهای پست معاون توسط اعضای حاکم معرفی خواهند شد.

ت) پس از انتخاب، یک مسئول، دیگر نماینده عضو حاکم خود نمی‌باشد و این عضو باید شخص دیگری را به عنوان جایگزین وی معرفی کند.

۱۳-۴- دوره تصدی

الف) هر دوره تصدی به مدت ۲ سال است که همزمان با جلسات هیأت می‌باشد. هر مسئول تنها یک دوره خدمت خواهد کرد مگر آنکه در شرایط استثنائی، هیأت وی را برای دوره دیگر انتخاب نماید.

ب) در صورت توافق هیأت، خزانهدار می‌تواند در دو دوره متوالی در سمت خود باقی و یا در شرایط استثنائی طی یک یا چند دوره دیگر خدمت کند. دوره انتصاب سایر مقامات در آئین نامه‌ها قید خواهد شد.

پ) کار گروه اجرایی هیأت را در مورد استثنائات دوره تصدی عادی راهنمایی خواهد کرد.

۱۳-۵- رئیس

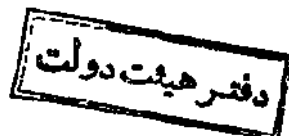
الف) رئیس، مقام اصلی و سخنگوی انجمن است و تحقق اهداف آن را ترغیب خواهد کرد.

ب) رئیس، ریاست تمامی جلسات هیأت و کارگروه اجرایی را به عهده خواهد داشت و مسئول تضمین اجرای تصمیمات هیأت و کارگروه اجرایی خواهد بود.

پ) رئیس به اعتبار سمت خود، یکی از اعضای تمام نهادهای انجمن می‌باشد.

ت) در صورت فوت، استعفاء، غیبت یا ناتوانایی رئیس:

۱- معاون ارشد جایگزین وی می‌گردد یا





- ۲- در صورت عدم توانایی معاون ارشد، معاون دیگر این وظایف را به عهده خواهد گرفت یا
- ۳- در صورت معذرت هر دو معاون، رئیس سابق انجام وظیفه خواهد کرد، یا
- ۴- در صورت عدم توانایی رئیس سابق، هیأت یکی از اعضای خود را برای این منظور انتخاب خواهد کرد.

۱۳-۶- معاون ها

- الف) هر یک از معاون ها باید رئیس را در انجام وظایف خویش یاری نماید.
- ب) در مواقع ضروری هر یک از معاونها وظایف رئیس را انجام خواهد داد.
- پ) معاون رئیس ارشد شخصی خواهد بود که بیشترین آرا را در انتخاب معاون رئیس کسب کرده باشد.

۱۳-۷- پستهای خالی

چنانچه سمتهای معاون رئیس، ریاست کنگره یا خزانه دار طی ۲ جلسه هیأت خالی بماند رئیس با مشورت کار گروه اجرایی، یکی از اعضای هیأت را تا زمان برگزاری جلسه بعدی، جایگزین آنها خواهد کرد.

۱۴-۱- مدیر اجرایی و کارکنان مقرر

۱۴-۱- کارکنان مقرر شامل مدیر اجرایی و هر یک از کارکنان و ساختار اداری می گردند که هر از چند گاهی توسط هیأت مشخص می شوند.

۱۴-۲- مدیر اجرایی توسط کارگروه اجرایی منصوب می شود و از طریق کارگروه اجرایی جویبگویی هیأت خواهد بود. وی طبق آئین نامه و شرایط تعیین شده توسط هیأت، مسئول اجرایی اصلی انجمن خواهد بود. وی مسئولیت فعالیت های روزمره انجمن را به عهده خواهد داشت و سوابق آن را به ثبت می رساند. وی مسئول ثبت دفاتر مالی انجمن می باشد و کمک های مالی را دریافت و وجوه انجمن را طبق تصمیم های هیأت خرج خواهد کرد.

۱۴-۳- مدیر اجرایی به اعتبار سمت خود، عضو تمام واحدهای انجمن خواهد بود.

۱۴-۴- چنانچه پست مدیر اجرایی خالی شود، رئیس، شخص مناسبی را تا زمان برگزاری جلسه کارگروه اجرایی و انتصاب جدید، انتخاب خواهد کرد.

۱۵- امور مالی

۱۵-۱- وجوه انجمن به نام انجمن یا هر نام دیگری که هیأت تعیین خواهد کرد نگهداری و هیچ پرداختی مجاز نخواهد بود مگر آنهایی را که هیأت تصویب کند.

۱۵-۲- هیأت باید اطمینان حاصل کند که دفاتر حسابداری به روز و مرتب می باشند.

۱۵-۳- هیأت، حسابرس هایی را انتخاب خواهد کرد که عضو هیأت نباشند و وظیفه آنها بررسی و تأیید دفاتر و حساب های سالیانه انجمن و شرکت خواهد بود. این حساب ها باید تا تاریخ ۳۱ دسامبر (۱۰ دی ماه) هر سال یا هر تاریخ دیگری که توسط هیأت مشخص می گردد ارائه شوند.

۱۵-۴- خزانه دار در هر جلسه هیأت و کارگروه اجرایی، موارد زیر را ارائه خواهد کرد:

الف) گزارش مالی از فعالیت های انجمن از تاریخ جلسه قبلی هیأت به همراه نسخه ای از حساب های ممیزی شده سالانه

ب) پیش بینی درآمد و هزینه های دوره بعدی بین جلسه کنونی و جلسه بعدی هیأت.

۱۶- مسئولیتها

۱۶-۱- در صورتی که اقامه دعوی یا دفاع حقوقی به نمایندگی از انجمن یا در جهت منافع انجمن و به هر دلیل دیگری لازم باشد هیأت اختیار اقامه دعوی یا دفاع از سوی مدیر اجرایی و یا هر مسئول انجمن را دارد.

۱۶-۲- انجمن، اعضای هیأت و اعضای کارگروه اجرایی را در قبال مسئولیت های شخصی یا زبان های وارده طی انجام وظیفه آنها مصون می دارد مشروط بر اینکه این مسئولیت یا زبان، ناشی از عملکرد صحیح طی انجام وظیفه با توافق و دستور هیأت باشد.

دفتر هیئت دولت

#### ۱۷- اصلاح اساسنامه

۱-۱۷- پیشنهاد اصلاح اساسنامه انجمن (از جمله پیشنهاد ادغام انجمن با هر نهاد مشابه) می‌تواند توسط هیأت یا هر یک از اعضای آن ارائه گردد.

۲-۱۷- اصلاحات معمولاً فقط در جلسه هیأت مطرح خواهد شد.

۳-۱۷- متن اصلاح پیشنهادی باید به صورت کتبی به رئیس و مدیر اجرایی ارائه گردد. آنها باید مطمئن شوند که این پیشنهاد در دستور کار جلسه بعدی هیأت قرار گیرد مشروط بر اینکه اطلاعیه مربوط به برگزاری جلسه هیأت که در آن پیشنهاد اصلاح اساسنامه رسیدگی خواهد شد، حداقل سه ماه قبل صادر شود. متن اصلاحیه باید حداقل یک ماه قبل از جلسه بین اعضای هیأت توزیع شود.

۴-۱۷- هرگونه پیشنهاد اصلاحی این اساسنامه باید به رأی گذاشته شود و حداقل نیمی از مجموع اعضای حاکم باید شخصاً توسط نماینده رسمی خود یا از طریق ارسال نامه پستی طبق آئین‌نامه، رأی خود را اعلام نمایند. هر پیشنهاد باید حداقل ۲ سوم مجموع آرا را کسب کند تا به تصویب برسد. اصلاحیه در زمانی که هیأت مشخص خواهد کرد به اجرا گذاشته خواهد شد.

#### ۱۸- انحلال انجمن

۱-۱۸- پیشنهاد انحلال انجمن طبق مفاد بخش ۱۷ اساسنامه و مانند پیشنهاد اصلاح اساسنامه بررسی خواهد شد.

۲-۱۸- در صورت انحلال انجمن، هرگونه سرمایه انجمن به هر شکلی که باشد:

الف) در صورتی که شرکت هنوز هم به فعالیت خود ادامه بدهد، به شرکت انتقال خواهد یافت.

ب) اگر شرکت منحل شده باشد یا پیشنهاد انحلال آن ارائه شده باشد، همانند سرمایه شرکت در مورد آن عمل خواهد شد. یعنی به نهاد خیریه دیگر اهدا و یا انتقال خواهد یافت که اهداف مشابهی با انجمن و شرکت داشته باشد و از تقسیم درآمد یا اموال خود بین اعضا جلوگیری کند یا آن را محدود ساخته است. نهاد یا نهادهای مزبور توسط هیأت در زمان انحلال یا پیش از آن تعیین می‌گردد و چنانچه شرایط فوق‌الذکر تحقق نیابد، سرمایه انجمن به یک نهاد خیریه دیگر انتقال خواهد یافت.

دفتر هیئت دولت