

۴۶۲۰۳/۲۴۵۵۰
۱۳۹۰ / ۲ / ۶



جمهوری اسلامی ایران
رئیس جمهور

ورود به دبیرخانه شورای نگهبان	
شماره ثبت:	۹۰۱۱۹۲۱۴۳
تاریخ ثبت:	۹۰۲/۱۱
ساعت ورود:	
صبح <input type="checkbox"/>	
عصر <input type="checkbox"/>	

بسمه تعالی

"با صلوات بر محمد و آل محمد"

جناب آقای دکتر لاریجانی

رئیس محترم مجلس شورای اسلامی

لایحه "عضویت دولت جمهوری اسلامی ایران در موسسه منطقه ای استانداردسازی، ارزیابی انطباق، تایید صلاحیت و اندازه شناسی (ریسکام)" که بنا به پیشنهاد معاونت حقوقی رئیس جمهور در جلسه مورخ ۱۳۸۹/۱۲/۱ هیئت وزیران به تصویب رسیده است، برای طی تشریفات قانونی به پیوست تقدیم می شود.

محمود احمدی نژاد

رئیس جمهور

رونوشت: دفتر رئیس جمهور، دفتر معاون اول رئیس جمهور، معاونت حقوقی رئیس جمهور، معاونت امور مجلس رئیس جمهور، شورای نگهبان، وزارت صنایع و معادن، وزارت امور خارجه، دبیرخانه شورای اطلاع رسانی دولت و دفتر هیئت دولت.

۴۶۲۰۳۱ ۲۴ ۵۵۰

۱۳۹۰ / ۲ / ۶



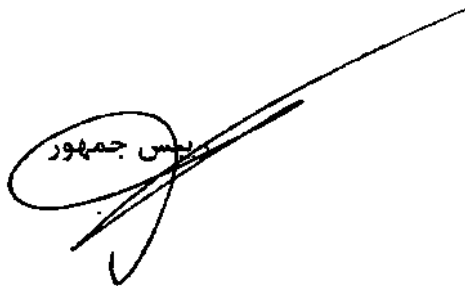
بسمه تعالی

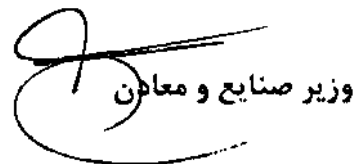
مقدمه توجیهی:

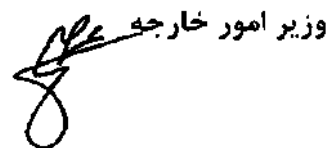
به منظور گسترش حضور فعال و هدفمند جمهوری اسلامی ایران در سازمانها و مجامع بین المللی و منطقه ای و بهره گیری از آن در جهت تامین منافع ملی و تحقق هر چه بیشتر همگرایی منطقه ای و بین المللی در راستای اصول و اهداف استراتژیک سیاست خارجی کشور و لزوم توسعه و بکارگیری امکانات و ظرفیتهای بالقوه در راستای اهداف اقتصادی و اجتماعی کشور و با توجه به اهمیت توانمندسازی کشورهای منطقه اکو، تشویق به کار برد استانداردهای بین المللی و در نهایت رفع موانع فنی تجارت در منطقه اکو، لایحه زیر برای طی تشریفات قانونی تقدیم می شود:

لایحه عضویت دولت جمهوری اسلامی ایران در مؤسسه منطقه ای استانداردسازی،
ارزیابی انطباق، تایید صلاحیت و اندازه شناسی (ریسکام)

ماده واحده - به دولت اجازه داده می شود در مؤسسه منطقه ای استاندارد سازی، ارزیابی انطباق، تایید صلاحیت و اندازه شناسی (ریسکام) به شرح اساسنامه پیوست عضویت یابد و نسبت به پرداخت حق عضویت مربوط و یا کمک، اقدام نماید. تعیین و تغییر دستگاه اجرایی طرف عضویت برعهده دولت است.


رئیس جمهور


وزیر صنایع و معادن


وزیر امور خارجه

۱۳۹۰/۲/۶

اساسنامه

مؤسسه منطقه ای استانداردسازی، ارزیابی انطباق، تائید صلاحیت و اندازه شناسی (ریسکام)

مقدمه

دولتهای عضو آکو؛ در راستای اهداف منشور آکو، با آگاهی از اهمیت استاندارد سازی ارزیابی انطباق، تائید صلاحیت و اندازه شناسی در تجارت و اقتصاد در منطقه آکو و سراسر جهان، با آگاهی از ضرورت هماهنگ سازی استانداردها و نیز ارزیابی انطباق، تائید صلاحیت و اندازه شناسی در منطقه آکو، با تصدیق نقش حیاتی استانداردها در ارتقای تجارت درون منطقه ای و حذف موانع فنی در امر تجارت، با در نظر داشتن هدف جهانی سازمانهای بین المللی استاندارد (آی.ای.سی، ایزو و غیره) و شعار « استاندارد واحد، آزمایش واحد و روش ارزیابی انطباق واحد مورد پذیرش همگان »، بر آن شده اند تا « مؤسسه منطقه ای استانداردسازی، ارزیابی انطباق، تائید صلاحیت و اندازه شناسی (ریسکام) » را تأسیس کنند که به صورت مستقل فعالیت خواهد نمود، اما به عنوان یکی از مؤسسات منطقه ای، وابسته به سازمان همکاری های اقتصادی (آکو) خواهد بود.

اصطلاحات و تعاریف

آکو: سازمان همکاری های اقتصادی؛

منشور آکو: معاهده ازمیر که از سوی کشورهای عضو آکو به امضاء رسیده است؛

منطقه آکو: سرزمین کشورهای عضو آکو؛

ریسکام: مؤسسه منطقه ای استانداردسازی، ارزیابی انطباق، تائید صلاحیت و اندازه شناسی؛

مؤسسه: مؤسسه منطقه ای آکو، استانداردسازی، ارزیابی انطباق، تائید صلاحیت و اندازه شناسی (ریسکام)؛

کشور عضو: کشور عضو آکو که این اساسنامه را تصویب کرده و به عنوان عضو ریسکام پذیرفته شده است؛

ناظر؛ کشور یا سازمانی که از سوی ریسکام جایگاه ناظر به آن اعطا شده است.

طرف مذاکره؛ کشور یا سازمانی که ریسکام با آن ارتباط مشورتی در زمینه های مورد علاقه مشترک برقرار می نماید.

اساسنامه: اساسنامه مؤسسه منطقه ای استانداردسازی، ارزیابی انطباق، تائید صلاحیت و اندازه شناسی آکو؛

شورای عمومی؛ شورای عمومی ریسکام؛

هیأت اجرایی؛ هیأت اجرایی ریسکام؛

هیأتهای مدیریت فنی؛ هیأتهای مدیریت فنی ریسکام؛

دبیرخانه مرکزی؛ دبیرخانه مرکزی ریسکام؛

کارکنان دبیرخانه؛ کارکنان دبیرخانه مرکزی و دبیرخانه های هیأت های مدیریت فنی

رئیس، معاون رئیس (رئیس منتخب یا رئیس قبلی)؛ رئیس، معاون رئیس (رئیس منتخب یا رئیس قبلی) ریسکام؛

مدیر اجرایی؛ مدیر اجرایی ریسکام؛

استاندارد ریسکام؛ استانداردهایی که از سوی ریسکام تدوین و منتشر می شود؛

برای تمامی اصطلاحات فنی به تعاریف مندرج در اسناد مربوط سازمان های بین المللی مانند سازمان بین المللی

استاندارد سازی (ایزو)، کمیسیون بین المللی الکتروتکنیک و همچنین اصطلاحات کلی و واژه های پایه بین المللی در

اندازه شناسی مراجعه خواهد شد.

دفتر هیئت دولت

چشم انداز

به عنوان کانونی برای فعالیتهایی که بازار یکپارچه منطقه ای را ارتقاء می بخشد؛ به طور فعال از کشورهای عضو آکو برای ورود و پیشبرد مقاصد خود در بازارهای جهانی حمایت می کند و به پیشرفت اقتصادی، اجتماعی، علمی و فن آوری منطقه کمک می کند.

ماموریت

ریسکام باید :

- استانداردهای ملی کشورهای عضو آکو را هماهنگ کند؛
- روشهای ارزیابی انطباق، تأیید صلاحیت و اندازه شناسی کشورهای عضو آکو را هماهنگ سازد؛
- تجارت را از طریق هم راستا کردن روشهای استاندارد، ارزیابی، انطباق، تأیید صلاحیت و اندازه شناسی تسهیل و ترغیب کند که این خود به حذف موانع فنی در امر تجارت کمک خواهد کرد؛
- کیفیت و امنیت محصولات، حفاظت از محیط زیست و حمایت از مصرف کننده را از طریق کاربرد استانداردها، ارزیابی انطباق، تأیید صلاحیت و اندازه شناسی هماهنگ ارتقاء بخشد.
- اطلاعات در حوزه استاندارد سازی، ارزیابی انطباق، تأیید صلاحیت و اندازه شناسی را که موجب پیشرفت علمی و فن آوری منطقه آکو خواهد شد، منتشر کند.
- مشارکت مؤثر کشورهای عضو آکو در فعالیتهای بین المللی در حوزه های استاندارد سازی، ارزیابی انطباق، تأیید صلاحیت و اندازه شناسی را ترغیب و حمایت کند.

اهداف

اهداف موسسه عبارت خواهد بود از :

- ترویج توسعه استاندارد و فعالیتهای مرتبط و به عبارتی ارزیابی انطباق، تأیید صلاحیت و اندازه شناسی در منطقه آکو با هدف تسهیل تبادل کالاها و خدمات و توسعه همکاریها در عرصه فعالیتهای معنوی، علمی، فن آوری و اقتصادی .
- تدوین و توسعه استانداردهای ریسکام با هدف توانمند سازی کشورهای عضو در دستیابی به حداکثر منافع ناشی از مزیت های اقتصادی که عمل به استانداردها را به ارمغان می آورند.
- تشویق به کاربرد استانداردهای بین المللی ارائه شده از سوی سازمان های بین المللی همچون ایزو، آی تی سی و غیره و فراگیر نمودن استانداردهای مذکور.
- تضمین اجرای هرچه بیشتر استانداردهای بین المللی به عنوان استانداردهای منطقه ای و ملی و نیز استفاده از آنها در داد و ستد و صنعت.
- تضمین همکاری نهادهای ملی ذریبط در کشورهای عضو در حوزه های استاندارد سازی، ارزیابی انطباق، تأیید صلاحیت و اندازه شناسی .
- تأمین و آرایه آموزش به کارکنان فنی کشورهای عضو در زمینه استاندارد سازی، ارزیابی انطباق، تأیید صلاحیت و اندازه شناسی از طریق کاربرد هرچه مؤثرتر روش های موجود و تبادل اطلاعات و تجارب کسب شده و نیز از طریق سازماندهی دوره های آموزشی .
- برگزاری هم اندیشی ها، فراهمایی ها، نمایشگاه ها، بازارهای مکاره و غیره با هدف معرفی محصولات و خدمات ملی کشورهای عضو.

دفتر هیئت دولت

- ارایه کمک فنی در مورد استانداردسازی، ارزیابی انطباق، تأیید صلاحیت و اندازه شناسی و موضوعات مربوط به نیازهای کشورهای عضو در حوزه های یادشده .
- ایجاد همکاری های ثمربخش متقابل با سازمان های بین المللی و منطقه ای ذیربط.
- تضمین شناخت متقابل نتایج فعالیتهای انجام شده از سوی سازمان های ارزیابی انطباق نظیر سازمان های صدور گواهینامه و بازرسی و آزمایشگاه های بررسی و درجه بندی و نیز سازمان های تأیید صلاحیت در کشورهای عضو.
- از میان برداشتن موانع فنی در امر تجارت در منطقه اکو از طریق هماهنگ سازی استانداردها و نیز روش های تأیید صلاحیت، ارزیابی انطباق و اندازه شناسی .

ماده ۱- عنوان

نام مؤسسه عبارت خواهد بود از « مؤسسه منطقه ای استاندارد سازی، ارزیابی انطباق، تأیید صلاحیت و اندازه شناسی » که از این پس « مؤسسه » نامیده خواهد شد. عنوان مخفف آن، « ریسکام » می باشد.

ماده ۲- مقر و جایگاه قانونی

مقر مؤسسه در تهران، جمهوری اسلامی ایران خواهد بود. ریسکام به صورت مستقل عمل می نماید اما به اکو، به عنوان یکی از مؤسسات منطقه ای آن وابسته خواهد بود.

مؤسسه امور جاری خود را مطابق با مفاد این اساسنامه انجام خواهد داد، همچنین آئین کار و مقررات اداری، مالی و کارگزینی کارکنان براساس این اساسنامه تدوین خواهد شد. مؤسسه در قلمرو هر یک از کشورهای عضو واجد صلاحیت ها، مزیت ها و مصونیت های قانونی می باشد که برای انجام وظایف و تحقق اهداف آن به موجب شرایط مصرح در « موافقت نامه وضعیت حقوقی ریسکام نمایندگان کشورهای عضو و کارکنان بین المللی » که به تصویب شورای عمومی خواهد رسید، ضروری می باشد.

ماده ۳- عضویت

۱-۳ هر کشور عضو اکو، عضو ریسکام خواهد بود مشروط بر این که مفاد این اساسنامه را به طور رسمی اعمال کند، تعهد نماید که به طور کامل به آن احترام بگذارد و از آن پیروی نماید و آن را طبق رویه ها و قواعد قانون اساسی خود تصویب نماید.

۲-۳ هر کشور عضو با در نظر گرفتن میزان مشارکت در فعالیتهای گوناگون ارکان مؤسسه بر اساس مفاد این اساسنامه، تنها دارای یک حق رای در رکن تصمیم گیری مؤسسه می باشد.

۳-۳ تصمیم مربوط به عزل هر کشور عضو، توسط شورای عمومی اتخاذ می شود.

۴-۳ سند تصویب اساسنامه توسط کشور متقاضی در اولین زمان ممکن نزد دبیر کل یا دبیرخانه اکو تودیع خواهد شد که نسخه تأیید شده آن را برای تمامی کشورهای عضو ارسال خواهد کرد.

۵-۳ تا زمان تکمیل این تصویب، کشور عضو جدید می تواند با موافقت شورای عمومی به عنوان عضو دائم در فعالیتهای تمامی ارکان ریسکام براساس میزان حق عضویت بر آورد شده آن در بودجه ریسکام شرکت نماید.

۶-۳ هر کشور عضو می تواند با ارائه یادداشت رسمی مبنی بر قصد خروج از عضویت به مدیر اجرایی از مؤسسه کناره گیری نماید، مدیر اجرایی این یادداشت را برای کلیه اعضاء ارسال خواهد کرد. خروج، شش ماه بعد از اینکه مدیر اجرایی یادداشت مذکور را دریافت نماید و تمام تعهدات مالی و فنی کشور عضو متقاضی خروج تسویه شود، نافذ می شود.

دفتر هیئت دولت

۷-۳ مفاد این اساسنامه و پروتکل‌ها و پیوست‌های مربوط آن نباید به گونه‌ای تفسیر شود که به عنوان هر گونه اعمال تغییر در حقوق یا تمهیدات کشور عضو به موجب هر پیمان بین‌المللی موجود تلقی گردد. در هر حال اینگونه تمهیدات نباید به گونه‌ای تعبیر شوند که اهمیت و نقش ریسکام در پرورش و ترویج همکاری‌های منطقه‌ای مذکور در اساسنامه را تضعیف نماید.

ماده ۴- تصمیم‌گیری

۱-۴ تصمیم‌گیری در موارد مهم مربوط به انحلال مؤسسه، پذیرش ناظرین، طرف‌های مذاکره، ترتیبات بودجه‌ای، نصب رئیس و روسای هیات‌های مدیریت فنی و مدیر اجرایی، اتخاذ راهبردها، اصلاح اساسنامه، روابط خارجی یا هر موضوع دیگری که شورای عمومی آن را برای مؤسسه دارای اهمیت حیاتی تلقی کند، به اتفاق آراء انجام خواهد شد. ۲-۴ تصمیم‌گیری در مورد سایر موضوعات یا اکثریت دو سوم کل اعضای حاضر و رأی دهنده انجام خواهد شد.

ماده ۵- ساختار

۱-۵ ارکان

ارکان مؤسسه عبارتند از شورای عمومی، هیأت اجرایی و هیأت‌های مدیریت فنی متشکل از هیأت استانداردها، هیأت ارزیابی انطباق، هیأت تأیید صلاحیت و هیأت اندازه‌شناسی و نیز دبیرخانه مرکزی.

۲-۵ شورای عمومی

۱-۲-۵ شورای عمومی بالاترین رکن سیاستگذاری و تصمیم‌گیری مؤسسه خواهد بود. ۲-۲-۵ شورای عمومی سیاست مؤسسه را جهت تحقق چشم‌انداز، مأموریت و اهداف مندرج در این اساسنامه تبیین می‌نماید.

۳-۲-۵ هر کشور عضو باید در ترکیب هیأت نمایندگی شرکت‌کننده خود دارای یک نماینده منصوب از سوی نهادهای ملی مربوط برای هر یک از چهار زمینه فنی فعالیت مؤسسه در شورای عمومی باشد. رئیس هیأت نمایندگی، مسئول رأی‌دادن از سوی کشور عضو متبوع خواهد بود. نمایندگان می‌توانند در جلسات شورای عمومی همراه با نمایندگان جانشین و مشاوران حضور بهم رسانند. اعتبار نامه‌های نمایندگان منصوب هر کشور عضو و جانشین‌های آنها و اطلاعیه تعیین مشاوران مربوط باید برای مدیر اجرایی ارسال شود.

۴-۲-۵ شورای عمومی سالی یکبار تشکیل جلسه خواهد داد. نشست سالانه شورای عمومی در تاریخ مقرر در آخرین نشست شورای عمومی به صورت چرخشی در قلمرو کشورهای عضو برگزار خواهد شد. چنانچه تاریخی از سوی شورای عمومی مشخص نشود، تاریخ اجلاس از سوی هیأت اجرایی تعیین خواهد شد. نشست‌های فوق‌العاده شورای عمومی با دستور هیأت اجرایی یا بنا به درخواست تعداد نصف به علاوه یک کشورهای عضو برگزار می‌شود.

۵-۲-۵ شورای عمومی رئیس مؤسسه را انتخاب می‌کند. رئیس و نایب رئیس هیأت‌های مدیریت فنی توسط هیأت‌های مربوط برای مدت سه سال و با تأیید شورای عمومی طبق مفاد این اساسنامه انتخاب می‌شوند.

۶-۲-۵ شورای عمومی؛ مدیر اجرایی دبیرخانه را بر اساس پیشنهاد هیأت اجرایی نصب و عزل می‌نماید. ۷-۲-۵ نشست‌های شورای عمومی به ریاست رئیس آن برگزار می‌شود. در غیاب وی، نایب رئیس، ریاست جلسات را عهده‌دار خواهد شد.

۸-۲-۵ دستور کار و اسناد لازم برای جلسات شورای عمومی از سوی مدیر اجرایی حداقل دو ماه قبل از برپایی جلسات در بین کشورهای عضو توزیع می‌شود.

دفتر هیأت دولت

۹-۲-۵ شورای عمومی، قطعنامه ها و تصمیمات خود را طبق مفاد این اساسنامه تصویب می نماید.
۱۰-۲-۵ شورای عمومی، گزارش سالانه ریسکام را که از سوی مدیر اجرایی تهیه و به تصویب هیات اجرایی رسیده است، بررسی و تایید می نماید.
۱۱-۲-۵ شورای عمومی گزارش سالانه مالی و گزارش حسابرسی موسسه و نیز بودجه سالانه آن را برای سال مالی آینده بررسی و تصویب می نماید.
۱۲-۲-۵ شورای عمومی هرگاه لازم باشد می تواند در مورد ایجاد هیات های فنی، کار گروه های تخصصی و گروه های کاری برای حل و فصل مشکلات خاص موردی، تصمیم گیری نماید.

۲-۵ هیات اجرایی

۱-۳-۵ فعالیت های موسسه زیر نظر هیات اجرایی طبق سیاست های تعیین شده از سوی کشورهای عضو در شورای عمومی مدیریت خواهد شد.
۲-۳-۵ هیات اجرایی متشکل از رییس موسسه و چهار رئیس هیات های مدیریت فنی می باشد. نایب رئیس و مدیر اجرایی، اعضای بدون حق رای هیات اجرایی می باشند.
۳-۳-۵ هیات اجرایی بطور معمول دو بار در سال برگزار می شود. هیات اجرایی، تاریخ این نشست ها را تعیین می نماید. نشست های فوق العاده هیات اجرایی به دستور رئیس و به درخواست مدیر اجرایی یا به درخواست نصف بملایه یک اعضای هیات اجرایی برگزار می شود. نشست های هیات اجرایی در مقر موسسه یا محل دیگر مورد توافق هیات اجرایی تشکیل خواهد شد.
۴-۳-۵ نشست های هیات اجرایی به ریاست رئیس برگزار می گردد. در غیاب وی، نایب رئیس ریاست جلسات را عهده دار خواهد بود.

۵-۳-۵ هیات اجرایی، قطعنامه ها و تصمیمات خود را طبق سیاست های تدوین شده از سوی شورای عمومی و نیز مفاد این اساسنامه و آئین کار موسسه تصویب می نماید.

۶-۳-۵ هیات اجرایی، برنامه ریزی راهبردی چند ساله موسسه را انجام می دهد و بر این اساس، طرح های کاری موسسه را تهیه می نماید و بصورت سالانه میزان پیشرفت کار و دستاوردهای آنها را به شورای عمومی گزارش می دهد.

۷-۳-۵ هیات اجرایی، گزارش سالانه ارائه شده از سوی مدیر اجرایی را بررسی و هر گونه اصلاحات ضروری را در آن اعمال می نماید و آن را جهت تأیید نهائی به شورای عمومی تسلیم می نماید.

۸-۳-۵ هیات اجرایی به طور منظم فعالیت های مدیر اجرایی و عملکرد عمومی دبیرخانه مرکزی را طبق آئین کار موسسه بررسی می نماید.

۹-۳-۵ هیات اجرایی روابط بین هیات های مدیریت فنی و دبیرخانه مرکزی را هماهنگ می کند.

۴-۵ هیات های مدیریت فنی

۱-۴-۵ کلیات

۱-۱-۴-۵ هیات های مدیریت فنی موسسه عبارتند از هیات استاندارده سازی، هیات ارزیابی انطباق، هیات تأیید صلاحیت و هیات اندازه شناسی که تحت نظارت هیات اجرایی فعالیت می نمایند و به ترتیب مسئولیت مدیریت امور فنی موسسه در حوزه استاندارده سازی، ارزیابی انطباق، تأیید صلاحیت و اندازه شناسی را عهده دار می باشند.

۲-۱-۴-۵ حوزه و برنامه فعالیت هر هیات مدیریت فنی از سوی هیات مربوط تهیه و توسط شورای عمومی تصویب خواهد شد. هر هیات مدیریت فنی رویه های عملیاتی خود را نیز طبق مفاد این اساسنامه و رهنمودهای بین المللی تهیه خواهد نمود.

دفتر هیئت دولت

۳-۱-۴-۵ هر هیات مدیریت فنی از رئیس و نایب رئیس و یک نماینده منصوب از سوی نهاد ملی مربوط هر کشور عضوی که به طور رسمی مدیر اجرایی را از تمایل خود برای مشارکت در کار هیات آگاه نموده است، تشکیل می‌شود. دبیر هیات های مدیریت فنی، اعضای بدون حق رای هیات های مزبور خواهند بود.

اعتبارنامه های نماینده مجاز هر یک از کشورهای عضو و جانشین وی برای مدیر اجرایی ارسال خواهد شد.

۴-۱-۴-۵ نماینده های منصوب کشورهای عضو شرکت کننده می‌توانند در جلسات هر هیات مدیریت فنی، نماینده جانشین و مشاورانی از حوزه ذیربط فعالیت هیات مدیریت فنی مربوط را به همراه داشته باشد.

۵-۱-۴-۵ هیات های مدیریت فنی حداقل سالی یکبار تشکیل جلسه می‌دهند. نشست ها حداکثر دو ماه قبل از تاریخ نشست سالانه شورای عمومی برگزار می‌شود.

۶-۱-۴-۵ نشست های هیات های مدیریت فنی در تاریخ مقرر در آخرین نشست به صورت چرخشی در قلمرو کشورهای عضو شرکت کننده به شرط پذیرش قبلی آنها برگزار می‌شود. نشست های فوق العاده به دستور هیات اجرایی یا به درخواست روسای هیات های مدیریت فنی یا تعداد نصف بعلاوه یک کشورهای عضو شرکت کننده تشکیل می‌شود. کشورهای عضو میزبان نشست های هیات های مدیریت فنی مسئولیت تدارکات لازم برای برپایی موفق نشست ها را عهده دار می‌باشند.

۷-۱-۴-۵ رئیس و نایب رئیس هیات های مدیریت فنی باید تابعیت یکی از کشورهای عضو شرکت کننده در موسسه را داشته باشد اما هر دو نباید از اتباع یک کشور عضو باشند.

۸-۱-۴-۵ روسای هیات های مدیریت فنی، گزارش سالانه فعالیت های هیات های مدیریت فنی را به هیات اجرایی و شورای عمومی آرایه می‌نمایند.

۹-۱-۴-۵ روسای هیات های مدیریت فنی مجاز هستند در حوزه های متبوع فعالیت های خود در سازمانهای منطقه ای و بین المللی مربوط از طرف موسسه و به گونه ای که رئیس تفویض نموده است شرکت کنند.

۱۰-۱-۴-۵ دبیرخانه های هیات های مدیریت فنی در کشورهای عضو زیر قرار خواهد داشت هیات استاندارد سازی در جمهوری ترکیه، هیات ارزیابی انطباق در جمهوری اسلامی ایران، هیات تأیید صلاحیت در جمهوری ترکیه و هیات اندازه شناسی در جمهوری قزاقستان.

۱۱-۱-۴-۵ دبیرخانه هر هیات مدیریت فنی، تحت مدیریت دبیر آن هیات طبق آیین کار موسسه عمل می‌نماید. دبیر هر هیات مدیریت فنی از سوی کشور عضو اداره کننده دبیرخانه هیات مزبور انتخاب و از سوی هیات اداری تأیید می‌شود. دبیر، فعالیت های دبیرخانه هیات مدیریت فنی مربوط را تحت نظارت رئیس آن هیات اداره می‌نماید.

۱۲-۱-۴-۵ وظایف و مسئولیت های دبیرخانه های هیات های مدیریت فنی در آئین کار موسسه شرح داده خواهند شد.

۱۳-۱-۴-۵ کار گروه های فنی و گروه های کاری در صورت لزوم ممکن است توسط هیات های مدیریت فنی برای انجام امور فنی موسسه که در حوزه و دامنه کاری خاصی به آنها محول شده تاسیس شوند.

۲-۴-۵ هیات استاندارد سازی

۱-۲-۴-۵ هیات استاندارد سازی مسئول هماهنگ سازی استانداردهای ملی کشورهای عضو، توسعه استانداردهای ریسکام و هماهنگی مشارکت کارشناسان و نمایندگان کشورهای عضو در فعالیت های استاندارد سازی انجام شده در سطح بین المللی می‌باشد.

۲-۲-۴-۵ هیات استاندارد سازی، استانداردهای مورد نظر کشورهای عضو را در صورت عدم ارائه چنین استانداردهایی از سوی سازمان های بین المللی یا عدم تطابق آن استانداردها با نیازهای خاص آنان تدوین می‌نماید.

دفتر هیئت دولت

۳-۲-۴-۵ استانداردهای ریسکام نتیجه اجماع بین کشورهای عضو می باشد و از سوی کار گروه های فنی، کار گروه های فرعی و گروه های کاری تدوین می شود که ممکن است از سوی هیات استانداردهای ایجاد شوند و زیر نظر هیات عمل نمایند.

۴-۲-۴-۵ استانداردهای ریسکام از سوی هیات استانداردهای طبق سیستم بین المللی ایزو یا آی-ای-سی برای توسعه استاندارد ها تدوین و ارایه می شود.

۵-۲-۴-۵ هیات استاندارد در حین تدوین استانداردهای ریسکام، استانداردهای بین المللی ارایه شده از سوی سازمان های بین المللی استاندارد از جمله سازمان بین المللی استاندارد (ایزو)، کمیسیون بین المللی الکتروتکنیک (آی-ای-سی)، اتحادیه بین المللی مخابرات (آی-تی-یو) و استانداردهای منتشر شده از سوی دیگر سازمان های منطقه ای یا ملی استاندارد که مورد پذیرش هیات استاندارد سازی می باشد را مد نظر قرار می دهد.

۳-۴-۵ هیات ارزیابی انطباق

۱-۳-۴-۵ هیات ارزیابی انطباق، مسئول هماهنگ سازی روش های ارزیابی انطباق در جهت منافع تولید کنندگان، ارایه کنندگان خدمات، مصرف کنندگان و ناظران فنی دولتی در کشورهای عضو می باشد.

۲-۳-۴-۵ هیات ارزیابی انطباق فعالیت های حوزه های صدور گواهی محصولات، سیستم های مدیریت و اشخاص، بازرسی و نیز آزمایش و درجه بندی را در منطقه اکو هماهنگ خواهد کرد و عرضه علائم مشترک ریسکام را طبق مفاد این اساسنامه بررسی خواهد نمود.

۳-۳-۴-۵ هیات ارزیابی انطباق کاربرد مناسب استانداردهای بین المللی در حوزه های گوناگون ارزیابی انطباق را ترویج می نماید.

۴-۳-۴-۵ هیات ارزیابی انطباق، مشارکت موثر کشورهای عضو در کارهای مربوط به کار گروه های بین المللی ذیربط از جمله ایزو، کاسکو (کار گروه ارزیابی انطباق)، کار گروه فنی ۱۷۶ ایزو (مدیریت کیفیت و تضمین کیفیت)، کار گروه فنی ۲۰۷ ایزو (مدیریت محیط زیست) و غیره را تسهیل و هماهنگ می نماید.

۵-۳-۴-۵ هیات ارزیابی انطباق، برگزاری دوره ها و کارگاه های آموزشی را در حوزه ارزیابی انطباق به منظور ارتقاء ظرفیت فنی کشورهای عضو هماهنگ می نماید.

۴-۴-۵ هیات تأیید صلاحیت

۱-۴-۴-۵ هیات تأیید صلاحیت، مسئول هماهنگی روش های تأیید صلاحیت در منطقه اکو از طریق برقراری ترتیبات شناسایی متقابل، در حوزه های مختلف فعالیت های ارزیابی انطباق می باشد.

۲-۴-۴-۵ هیات تأیید صلاحیت به هیات های تأیید صلاحیت کشورهای عضو کمک می کند تا در ترتیبات شناسایی چند جانبه سازمان های بین المللی مانند مجمع تأیید صلاحیت بین المللی و اتحادیه آزمایشگاه تأیید صلاحیت بین المللی عضو شوند.

۳-۴-۴-۵ هیات تأیید صلاحیت از طرف ریسکام درخواست شناسایی متقابل یا چند جانبه را از سازمان های اتحادیه تأیید صلاحیت بین المللی می کند.

۴-۴-۴-۵ هیات تأیید صلاحیت، برنامه های موثری را برای تبادل اطلاعات بین کارشناسان کشورهای عضو در زمینه تهیه و توسعه اسناد مربوط به راهنمایی های فنی، مقایسه های بین آزمایشگاهی، برنامه های آزمایش کارایی، آموزش ارزیابان تأیید صلاحیت و بهبود روش ها سازماندهی می کند.

دفتر هیئت دولت

۵-۴-۴-۵ هیات تائید صلاحیت با دیگر سازمان‌های بین‌المللی و منطقه ای تائید صلاحیت از جمله مجمع بین‌المللی تائید صلاحیت، اتحادیه بین‌المللی تائید صلاحیت آزمایشگاه‌ها، هیات تائید صلاحیت اروپایی، اتحادیه تائید صلاحیت آسیا و اقیانوسیه و اتحادیه تائید صلاحیت اقیانوسیه، همکاری می‌کند.

۵-۴-۵ هیات اندازه‌شناسی

۵-۴-۵-۱ هیات اندازه‌شناسی، هماهنگی و انسجام فعالیتها و خدمات اندازه‌شناسی در کشورهای عضو را به منظور دستیابی هرچه بیشتر به پذیرش مشترک نتایج درجه بندی، اندازه‌گیری و آزمایش انجام شده در این کشور ارتقا می‌بخشد و در این خصوص در بین کشورهای عضو اعتماد سازی متقابل می‌نماید.

۵-۴-۵-۲ هیات اندازه‌شناسی تبادل اطلاعات در زمینه‌های اندازه‌شناسی علمی، حقوقی و صنعتی را در بین کشورهای عضو امکانپذیر می‌سازد.

۵-۴-۵-۳ هیات اندازه‌شناسی، برگزاری دوره‌های آموزشی و هم‌اندیشی‌های فنی را در حوزه اندازه‌شناسی علمی، حقوقی و صنعتی برای کارشناسان کشورهای عضو با هدف برجسته نمودن دستاوردها و پیشرفت‌ها در زمینه ایجاد ابزارهای اندازه‌گیری و روشهای اندازه‌شناسی هماهنگ می‌نماید.

۵-۴-۵-۴ هیات اندازه‌شناسی با دیگر سازمانها اندازه‌شناسی بین‌المللی و منطقه ای از جمله سازمان بین‌المللی اندازه‌شناسی قانونی، دفتر بین‌المللی اندازه‌ها و مقیاسها، سازمان همکاری اروپایی اندازه‌شناسی قانونی، سازمان همکاری اروپایی استانداردهای اندازه‌گیری، موسسه‌های ملی اندازه‌شناسی همکاری اروپا و آسیا و همایش اندازه‌شناسی قانونی آسیا و اقیانوسیه همکاری می‌نماید و از فعالیتها، نشریات و روند درون مقایسه‌ای استانداردهای ملی اندازه‌گیری آنها بهره‌مند می‌شود.

۵-۵ دبیرخانه مرکزی

۵-۵-۱ دبیرخانه مرکزی، مسئول فعالیت‌های اجرایی موسسه می‌باشد و تحت نظر هیأت اجرایی فعالیت می‌نماید.

۵-۵-۲ دبیرخانه مرکزی متشکل از مدیر اجرایی و کارکنان مورد نیاز موسسه می‌باشد.

۵-۵-۳ دبیرخانه مرکزی در همان محل مقر موسسه قرار خواهد داشت.

۵-۵-۴ نقش دبیرخانه مرکزی کمک به هیأت اجرایی و شورای عمومی در اجراء هماهنگی و نظارت بر فعالیت‌های ریسکام می‌باشد.

۵-۵-۵ دبیرخانه مرکزی با هیأت‌های مدیریت فنی از طریق دبیرخانه‌های مربوط ارتباط برقرار خواهد کرد و به عنوان رابط بین آنها و هیأت اجرایی و شورای عمومی عمل خواهد کرد.

۵-۵-۶ سایر وظائف و مسئولیت‌های دبیرخانه مرکزی و قواعد حاکم بر فعالیت‌های آن در آئین کار موسسه مشخص خواهد شد.

ماده ۶- مقامات و کارکنان

۱-۶ کلیات

۱-۶-۱ مقامات و کارکنان موسسه شامل یک رئیس، رئیس منتخب، و رئیس پیشین به عنوان معاون رئیس، روسا و معاونین روسا و دبیرهای هیأت‌های مدیریت فنی، مدیراجرایی، کارکنان دبیرخانه و سایر مقامهایی می‌باشند که شورای عمومی ممکن است تعیین کند.

۱-۶-۲ مقامها و کارکنان موسسه در انجام وظائف خود نباید به دنبال دستوراتی از سوی هر دولت یا هر مرجع خارج از موسسه باشند یا دستوراتی را از آنها دریافت نمایند. مقامات و کارکنان موسسه همچنین باید از انجام هر عمل

دفتر هیئت دولت

تاثیرگذار بر موقعیت آنها بعنوان مقامات و کارکنان بین المللی که تنها در برابر موسسه مسئول هستند، خودداری ورزند.

۶-۱-۳ هر کشور عضو موسسه، مسئولیت‌های مقامهای موسسه و کارکنان دبیرخانه مرکزی را محترم خواهد شمرد و در پی اعمال نفوذ بر آنها در انجام وظایف محوله نخواهد بود.

۶-۲-۲ رئیس، رئیس منتخب و رئیس پیشین
۶-۲-۱ رئیس موسسه، تبعه یکی از کشورهای عضو موسسه خواهد بود و از میان کشورهای عضو به صورت چرخشی انتخاب خواهد شد.

۶-۲-۲ رئیس آتی موسسه باید توسط شورای عمومی از میان نامزدهای کشورهای عضو برای مدت ۲ سال انتخاب خواهد شد. انتخاب رئیس در طی اولین سال اشتغال بکار رئیس فعلی صورت خواهد گرفت. رئیس منتخب پس از طی یک دوره یکساله که در طی آن بعنوان معاون رئیس انجام وظیفه می نماید، به عنوان رئیس مشغول بکار خواهد گردید.

۶-۲-۳ پس از انقضاء دوره ریاست رئیس، وی که بعنوان رئیس پیشین موسسه شناخته می شود مجدداً وظایف و عملکردهای مربوط به معاون رئیس را برای یک دوره یکساله عهده دار خواهد شد.

۶-۲-۴ شش ماه پس از آغاز دوره ریاست رئیس جدید، مدیر اجرایی از کشورهای عضو دعوت می کند که نامزدهای خود را برای مقام رئیس منتخب معرفی کنند. موارد نامزدی مربوط باید شامل اعلامیه مکتوب مبنی بر پذیرش نامزدی اعلام شده از سوی فرد نامزد شده، باشد.

۶-۲-۵ رئیس وظیفه اداره اجلاسهای عادی، فوق العاده شورای عمومی و هیئت اجرایی را بر عهده خواهد داشت.

۶-۲-۶ رئیس، وظیفه نمایندگی موسسه در صحنه‌های منطقه ای و بین المللی را بر عهده خواهد داشت.

۶-۲-۷ رئیس منتخب و رئیس پیشین، رئیس را در خصوص بررسی پیشنهادات و تصمیمات مربوط به سیاستهای اساسی موسسه را یاری خواهند داد و وظیفه معاونت وی را در هر زمان که رئیس تشخیص دهد بر عهده خواهند گرفت در صورت غیبت موقت رئیس، افراد یادشده مسولیتها و وظایف وی را عهده دار می شوند.

۶-۲-۸ در صورت غیبت دائم، استعفاء یا ناتوانی رئیس، مقام تعیین شده برای معاونت وی در سال جاری وظایف و مسولیتهای رئیس را تا پایان سال جاری عهده دار خواهد شد در صورت غیبت دائم رئیس و نیز معاون وی، مدیر اجرایی، اجلاس فوق العاده شورای عمومی را به منظور انتخاب رئیس جدید برگزار خواهد کرد.

۶-۳-۳ مدیر اجرایی

۶-۳-۱ مدیر اجرایی، بالاترین مقام اجرایی موسسه و رئیس دبیرخانه مرکزی خواهد بود. وی در برابر هیئت اجرایی و شورای عمومی مسئول خواهد بود.

۶-۳-۲ مدیر اجرایی توسط شورای عمومی و بنا به توصیه هیئت اجرایی از میان نامزدهای صلاحیتدار کشورهای عضو برای یک دوره ۳ ساله انتخاب می گردد. مدیر اجرایی پس از پایان دوره تصدی خود، تنها برای یک دوره سه ساله دیگر می تواند مجدداً منصوب شود. روش انتصاب مدیر اجرایی توسط شورای عمومی تعیین خواهد شد.
۶-۳-۳ مدیر اجرایی تبعه یکی از کشورهای عضو موسسه خواهد بود.

۶-۳-۴ در صورت غیبت دائم، استعفاء و یا ناتوانی مدیر اجرایی، هیات اجرایی نسبت به تعیین یک نایب مدیر اجرایی از میان نامزدهای صلاحیتدار کشورهای عضو جهت عهده دار شدن وظایف و مسولیتهای مدیر اجرایی تا زمان تعیین مدیر اجرایی جدید در طی اجلاس آتی شورای عمومی اقدام می نماید.

۶-۳-۵ مدیر اجرایی از حق نمایندگی موسسه در صحنه های منطقه ای و بین المللی بر اساس تصمیم رئیس موسسه برخوردار می باشد.

دفتر هیئت دولت

۳-۶-۶ مدیر اجرایی در انجام وظائف خود به دنبال دستوراتی از سوی هر کشور عضو و یا مرجع خارج از مؤسسه به جز موارد مشخص قید شده در این اساسنامه باشد یا دستوراتی را از آنها دریافت نماید.

۳-۶-۷ مدیر اجرایی از حق شرکت در کلیه اجلاسهای مؤسسه شخصاً یا از طریق اعزام نماینده خود برخوردار می باشد. مدیر اجرایی یا نماینده وی می تواند دیدگاههای خود را ابراز نماید اما فاقد حق رأی می باشد.

۳-۶-۸ مدیر اجرایی گزارشهای سالیانه مربوط به فعالیتهای مؤسسه را با مشورت روسای هیاتهای مدیریت فنی تهیه و آنها را به هیئت اجرایی برای بررسی و تصویب و نیز تأیید نهایی شورای عمومی تسلیم خواهد نمود.

۳-۶-۹ مدیر اجرایی مسئول حمایت از فعالیتهای هیئت های مدیریت فنی و هرگونه وظایف مربوط دیگر مورد درخواست این هیئت ها در چارچوب تعیین شده توسط هیات اجرایی خواهد بود.

۳-۶-۱۰ مدیر اجرایی پیش نویس بودجه را با مشورت روسای هیاتهای مدیریت فنی تهیه و آن را به کشورهای عضو حداقل دو ماه پیش از ارائه آن به شورای عمومی جهت تصویب ارائه خواهد کرد.

۳-۶-۱۱ محل اقامت مدیر اجرایی در همان محل استقرار دبیرخانه مرکزی بمنظور تسهیل در تداوم فعالیتهای مؤسسه خواهد بود.

۳-۶-۱۲ شایستگی ها، شرایط مالی و شرایط استخدام مدیر اجرایی توسط شورای اجرایی بنابه توصیه هیات اجرایی تعیین خواهد شد.

۴-۶ کارکنان دبیرخانه

۳-۶-۱ کارکنان دبیرخانه با پیشنهاد مدیر اجرایی و تصویب هیئت اجرایی و دبیرهای هیات مدیریت فنی مربوط و تصویب هیات اجرایی استخدام می گردند. ساختار و اختیار دبیرخانه مرکزی و دبیرخانه های هیاتهای مدیریت فنی از جمله شرایط استخدامی توسط مقررات استخدامی مؤسسه تعیین خواهد شد که در راستای مقررات استخدامی فعلی آکو تهیه خواهد شد و به تصویب شورای عمومی خواهد رسید.

۳-۶-۲ کارکنان دبیرخانه برای انجام وظائف خاص در مقر مؤسسه یا دبیرخانه های هیاتهای مدیریت فنی طبق مقررات استخدامی مؤسسه منصوب خواهند شد.

۳-۶-۳ کارکنان دبیرخانه مسئول اجراء ترتیبات مربوط به برگزاری جلسات ارکان ریسکام با هماهنگی کشور میزبان خواهند بود و اسناد مربوط و قطعنامه های صادره در طی اجلاسها را برای توزیع میان کشورهای عضو تهیه خواهند نمود.

ماده ۷-۲- روابط با ارکان آکو

۷-۱-۱ مؤسسه گزارشهای سالیانه مربوط فعالیتهای جاری و برنامه های آتی مؤسسه را جهت بررسی به شورای وزیران آکو و جهت اطلاع دبیر کل آکو ارائه خواهد نمود.

۷-۲-۲ مؤسسه می تواند با سایر سازمانهای تخصصی و مؤسسات منطقه ای آکو رابطه برقرار نماید.

ماده ۸- روابط خارجی

۸-۱-۱ مؤسسه می تواند نسبت به برقراری روابط همکاری با سایر کشورهای غیر عضو، سازمانهای منطقه ای و بین المللی و مؤسسات علاقمند به همکاری جامع یا بخشی در زمینه استاندارد سازی، ارزیابی انطباق، تأیید صلاحیت و اندازه شناسی اقدام کند. ماهیت، شرایط و حدود همکاریهای مزبور از سوی شورای عمومی تعیین می شود.

۸-۲-۲ شورای عمومی می تواند وضعیت عضو ناظر یا طرف گفتگو را به سایر کشورها و سازمانها و مؤسسات منطقه ای یا بین المللی اعطاء نماید. ماهیت، شرایط و حدود همکاری مزبور از سوی شورای عمومی تعیین میگردد.

دفتر هیئت دولت

ماده ۹- بودجه و امور مالی

۱-۹ منابع مالی مورد نیاز مؤسسه از محل پرداختهای حق عضویت سالیانه، کمکهای داوطلبانه کشورهای عضو، فروش نشریات، درآمدهای کسب شده از طریق ارائه خدمات و سایر منابع تأمین می شود. پذیرش وجوه ارائه شده از سوی منابع دیگر از جمله هدایا و مساعدتهای مالی و غیره براساس صلاحدید شورای عمومی صورت خواهد پذیرفت.

۲-۹ مقیاس ارزیابی حق السهم کشورهای عضو به بودجه مؤسسه، بعنوان پرداختهای حق عضویت سالیانه، از سوی شورای عمومی، باتوجه به حدود مشارکت هر کشور عضو در فعالیتهای مؤسسه و نیز هیأت مدیریت فنی آن، درآمد ناخالص ملی آن کشور عضو و مقیاس حاکم در مورد ارزیابی سازمان ملل متحد مشخص خواهد گردید.

۳-۹ مسئولیت های مالی هر یک از کشورهای عضو در رابطه با تمهیدات مؤسسه به میزان پرداخت های حق عضویت سالیانه آنها محدود خواهد بود. در هر حال هزینه های انجام شده توسط دبیرخانه هر هیأت مدیریت فنی، به جز پرداخت های انجام شده به کارکنان رسمی که مشمول مفاد ماده ۴-۶ اساسنامه می شوند، توسط کشور عضو محل دبیرخانه هیأت طبق آئین کار و مقررات مالی و استخدامی مؤسسه تقبل خواهد شد.

۴-۹ سال مالی مؤسسه سال تقویمی از اول ژانویه تا ۳۱ دسامبر همان سال (۱۱ دی ماه تا ۱۰ دی ماه سال بعد) می باشد.

۵-۹ بودجه سالانه مؤسسه که شامل هزینه های برآورد شده است که دبیرخانه های هیاتهای مدیریت فنی برای سال مالی آتی انجام خواهند داد توسط مدیر اجرایی با مشورت روسای هیاتهای مدیریت فنی تهیه و حداقل ۲ ماه پیش از آغاز اجلاس شورای عمومی به کشورهای عضو ارائه خواهد شد.

۶-۹ بودجه سالیانه مؤسسه پس از تصویب شورای عمومی قابل اجرا خواهد بود.

۷-۹ مدیر اجرایی تدابیر لازم را جهت نگهداری و مدیریت صحیح وجوه مؤسسه طبق مقررات مالی مؤسسه اتخاذ خواهد کرد.

۸-۹ حسابهای مؤسسه که توسط دبیر خانه مرکزی و دبیرخانه های هیات های مدیریت فنی نگهداری می شود، از سوی هیات حسابرسی شامل سه نفر حسابرس حرفه ای و مستقل که از سوی شورای عمومی برای دوره های سه ساله از میان نامزدهای اعلام شده از طرف کشورهای عضو تعیین خواهند شد، مورد بررسی قرار می گیرد. انتخاب مجدد آنها برای دوره های بعدی از سوی شورای عمومی امکان پذیر می باشد.

ماده ۱۰- زبانهای رسمی

۱-۱۰ زبانهای انگلیسی و روسی، زبانهای رسمی مؤسسه خواهند بود.

۲-۱۰ رهنمودها، استانداردها، گزارشهای فنی، مکاتبات و سایر اسناد صادره از سوی مؤسسه و نیز قطعنامه ها و صورتجلسات شورای عمومی، هیات اجرایی و هیاتهای مدیریت فنی به زبانهای روسی و انگلیسی با اعتبار یکسان تنظیم خواهند شد.

۳-۱۰ زبانهای مورد استفاده در طی جلسات شورای عمومی، هیات اجرایی و هیاتهای مدیریت فنی انگلیسی و روسی خواهد بود. کشور میزبان اجلاس مؤسسه، نهایت تلاش خود را جهت برگزاری مطلوب اجلاس و فراهم ساختن ابزارهای ترجمه در ارتباط با زبانهای رسمی به کار خواهد گرفت.

ماده ۱۱- نشریات، اسناد و حقوق مالکیت معنوی

۱-۱۱ کلیه حقوق مالکیت معنوی مؤسسه در هر زمینه به ریسکام تعلق خواهد داشت. مالکیت معنوی مزبور می تواند شامل اسناد، نرم افزارها و غیره باشد اما محدود به آنها نمی گردند.

۲-۱۱ مؤسسه می تواند انواع اسناد زیر را صادر نماید:

دفتر هیئت دولت

- ۱۱-۲-۱ استانداردهای ریسکام،
- ۱۱-۲-۲ گزارش‌ها و راهنمای فنی و نیز اسناد فنی جهت مقاصد مطالعاتی،
- ۱۱-۲-۳ گزارش‌های مربوط به پیشرفت کارهای محوله به هیات‌های مدیریت فنی،
- ۱۱-۲-۴ پروتکل‌ها، قطعنامه‌ها و صورت جلسات اجلاس‌های شورای عمومی، هیات اجرایی و هیات‌های مدیریت فنی، بیانیه‌های مالی و اقتصادی و گزارش‌های خاص دیگر،
- ۱۱-۲-۵ نشریات و اسناد مختلف مربوط به فعالیت موسسه و اعضا آن (گزارش‌های سالیانه، اساسنامه، خبرنامه‌ها، کارنامه‌ها (کاتالوگ‌ها)، گزارشات مربوط به اسلوب شناسی، گواهینامه‌ها، مجوزها، رویه‌ها، و غیره)
- ۱۱-۳ هیات اجرایی اختیارات لازم را به کشورهای عضو جهت انجام اقدامات ضروری از طرف موسسه نزد مراجع اداری و قضایی کشورهای عضو به منظور تضمین حفاظت از حقوق مالکیت معنوی موسسه در کشورهای متبوع آنها تفویض خواهد نمود
- ۱۱-۴ انتشار و توزیع هر نوع سند، مستلزم تصویب هیات اجرایی می‌باشد. هیات اجرایی مختار است نسبت به اعطاء اختیارات و مجوزهای مربوط اقدام نماید و مدیریت عمومی را در خصوص مالکیت معنوی موسسه به اجرا گذارد.
- ۱۱-۵ دبیرخانه مرکزی مسئول صدور و توزیع اسناد مورد اشاره در ماده ۱۱-۲ می‌باشد.
- ۱۱-۶ نشریات و اسناد موسسه باید از طریق حق نسخه برداری حمایت گردد و تکثیر یا توزیع آنها تنها از سوی کشورهای عضو تحت شرایط تعیین شده از طرف هیات اجرایی امکانپذیر می‌باشد.

ماده ۱۲- اصلاحیه‌های اساسنامه

- ۱۲-۱ هر کشور عضو حق دارد نسبت به ارائه پیشنهاد اصلاح اساسنامه به شرط برخورداری پیشنهاد مربوط از حمایت حداقل نصف بعلاوه یک اعضاء موسسه اقدام نماید. مدیر اجرایی پیشنهادها را به شورای عمومی ارائه خواهد داد.
- ۱۲-۲ مدیر اجرایی اصلاحات پیشنهادی را طبق ماده ۱۲-۱ این اساسنامه دریافت خواهد کرد و آنها را به شورای عمومی ارائه و میان کشورهای عضو حداقل شصت روز قبل از اجلاس شورای عمومی توزیع خواهد نمود.
- ۱۲-۳ اصلاحیه‌ها در صورت تصویب شورای عمومی پس از طی تشریفات موضوع ماده ۱۲ این اساسنامه لازم‌الاجرا خواهند شد.

ماده ۱۳- آئین کار

- ۱۳-۱ جزئیات مربوط به فعالیتهای موسسه در آئین کار مشخص می‌شود. آئین کار توسط شورای عمومی تصویب خواهد شد.
- ۱۳-۲ آئین کار، مندرجات و حدود اساسنامه را بدون تغییر ماهیت و مفهوم مفاد آن توصیف خواهد کرد.

ماده ۱۴- حل و فصل اختلافات

- ۱۴-۱ مقررات مربوط به حل و فصل اختلافات از سوی دبیرخانه مرکزی در راستای تشریفات و قواعد آکو تهیه و از سوی شورای عمومی با در نظر گرفتن قواعد و مقررات داخلی کشورهای عضو تصویب می‌شود.
- ۱۴-۲ در صورت اختلاف در تفسیر این اساسنامه و آیین کار موسسه، اساسنامه ارجحیت خواهد داشت.

دفتر هیئت دولت

ماده ۱۵- انحلال موسسه

۱-۱۵ پیشنهاد انحلال موسسه باید از حمایت حداقل سه چهارم کشورهای عضو، بصورت مکتوب، در اجلاس شورای عمومی قبل از رای گیری برخوردار گردد. در غیر اینصورت این پیشنهاد جهت رای گیری از سوی شورای عمومی قابل طرح نخواهد بود.
۲-۱۵ در صورت انحلال موسسه، نحوه مدیریت وجوه و دارایی‌های تحت تملک آن از سوی شورای عمومی تعیین خواهد شد.

ماده ۱۶- موارد پیش بینی نشده

مواردی که در این اساسنامه و آئین کار پیش بینی نشده است از سوی شورای عمومی در صورت اقتضاء بر اساس ماهیت و حوزه های مربوط به آنها حل و فصل خواهد شد.

ماده ۱۷- لازم الاجرا شدن اساسنامه

این اساسنامه پس از تصویب آن از سوی شورای وزیران آکو، طبق رویه‌ها و قواعد قانون اساسی متبوع کشورهای عضو تصویب خواهد شد. این اساسنامه پس از آن که چهار کشور عضو آکو که آن را امضا کرده‌اند، اسناد تصویب خود را نزد دبیر کل یا دبیرخانه آکو تودیع نمایند، لازم‌الاجرا خواهد شد.

در تایید مطالب فوق نمایندگان تام‌الاختیار امضا کننده زیر، نسبت به امضاء این اساسنامه اقدام نموده‌اند:
تنظیم شده در تهران به تاریخ ۹ مارس ۲۰۰۹ (۱۳۸۷/۱۲/۱۸)

از طرف جمهوری اسلامی افغانستان
از طرف جمهوری آذربایجان
از طرف جمهوری اسلامی ایران
از طرف جمهوری قزاقستان
از طرف جمهوری قرقیزستان
از طرف جمهوری اسلامی پاکستان
از طرف جمهوری تاجیکستان
از طرف جمهوری ترکیه
از طرف ترکمنستان
از طرف جمهوری ازبکستان

دفتر هیئت دولت