

شماره: ۲۵۴/۳۴۷۹۸

تاریخ: ۱۳۹۶/۵/۱۱

پیوست:

دبیرخانه شورای نگهبان
شماره ثبت: ۹۶۱۰۱۹۹۲
تاریخ ثبت: ۲ - ۱۳۹۶/۵/۱۱
ساعت ورود:

حضرت آیت الله احمد جنتی

دبیر محترم شورای نگهبان

در اجرای اصل نود و چهارم (۹۴) قانون اساسی جمهوری اسلامی

ایران لایحه عضویت دولت جمهوری اسلامی ایران در مجمع مقامات مالیاتی کشورهای

اسلامی که به مجلس شورای اسلامی تقدیم گردیده بود و در جلسه علنی روز

چهارشنبه مورخ ۱۳۹۶/۴/۲۸ مجلس با اصلاحاتی به تصویب رسیده است، به

پیوست ارسال می گردد.

علی لاریجانی

لایحه عضویت دولت جمهوری اسلامی ایران در مجمع مقامات مالیاتی کشورهای اسلامی

ماده واحده- به دولت اجازه داده می شود در مجمع مقامات مالیاتی کشورهای اسلامی به شرح اساسنامه پیوست عضویت یابد و نسبت به پرداخت حق عضویت مربوط و یا کمک اقدام نماید. تعیین و تغییر دستگاه اجرایی طرف عضویت برعهده دولت است.
تبصره- رعایت اصول هفتاد و هفتم (۷۷) و یکصد و سی و نهم (۱۳۹) قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران در اجرای این موافقتنامه الزامی است.

بسم الله الرحمن الرحيم

اساسنامه مجمع مقامات مالیاتی کشورهای اسلامی

مقدمه

مجمع مقامات مالیاتی کشورهای اسلامی در تاریخ ۱۵ اکتبر ۲۰۰۳ (۱۳۸۲/۷/۲۳) میلادی در پوتراجایا- مالزی متعاقب امضای اصول راهنمای مجمع تأسیس گردید.

ماده ۱- تعاریف

«مجمع» به مجمع مقامات مالیاتی کشورهای اسلامی اطلاق می شود (به عنوان آتائیک نیز شناخته می شود)؛

«رئیس مجمع» به نماینده مالیاتی / رئیس کل سازمان مالیاتی یا هر مقام عالی رتبه مالیاتی کشور عضوی اطلاق می شود که میزبانی فراهمایی (کنفرانس) فنی سالانه را عهده دار می باشد؛

«جلسه رؤسای هیأتها» به جلسه رؤسای هیأتها اطلاق می شود که همزمان با فراهمایی فنی سالانه برگزار می گردد.

«کشورهای عضو» به اعضای اصلی و اعضای وابسته مجمع اطلاق می شود.

«دبیرخانه دائمی» به دبیرخانه کل مجمع اطلاق می شود.

«فراهمایی فنی» به فراهمایی فنی سالانه کشورهای عضو اطلاق می شود.

ماده ۲- مقاصد و اهداف

مقاصد و اهداف مجمع به قرار زیر می باشد:

۱- تشکیل هم نشستی به منظور بحث، بررسی، تبادل تجربیات و تسهیل در امر توسعه و بهبود سیاستها و مدیریت مالیات و یا زکات در کلیه جوانب آنها در کشورهای عضو؛

۲- ترویج همکاری و همیاری متقابل میان مقامات مالیاتی کشورهای عضو اصلی و عضو وابسته و فراهم نمودن هم‌نشستی برای تبادل تجربیات و بهترین رویه‌ها میان اعضا؛

۳- شناسایی نقش مهم مدیریت مالیات و زکات در ارتقای توسعه اقتصادی؛ مجمع می‌تواند اهداف دیگری را که طی جلسه رؤسای هیأتها در مورد آن تصمیم‌گیری می‌شود اتخاذ کند.

ماده ۳- فعالیت‌ها

فعالیت‌های مجمع می‌تواند شامل موارد زیر باشد:

۱- سازماندهی و برگزاری فراهمی‌های فنی در خصوص موضوعات مالیات و زکات به منظور تبادل نظرات و تجارب. فراهمی فنی بین اعضا به‌طور چرخشی برگزار می‌شود؛

۲- سازماندهی هم‌اندیشی‌ها، کارگاهها و دوره‌های آموزشی درخصوص ابعاد موضوعات مربوط به مدیریت مالیات و یا زکات؛

۳- جمع‌آوری، تحلیل و انتشار اطلاعات حقوقی و اداری درخصوص مالیات و یا زکات؛

۴- ارائه کمک‌های فنی مستقیم یا همکاری با نمایندگی‌های دوجانبه و چندجانبه و به‌طور کلی تسهیل اموری که در زمینه مدیریت مالیات و یا زکات امکانات تحقیقاتی را فراهم می‌سازد؛

۵- اجرای وظایف مربوط به بهبود کلی توانمندی‌های مدیریت مالیات و یا زکات از طریق همکاری مفید میان کشورهای عضو؛

۶- حفظ ارتباط با کلیه کشورهای عضو و نیز با فعالیت‌های مجامع مالیاتی منطقه‌ای؛

۷- ایجاد سازوکارهای هماهنگی و همکاری با سازمان‌های بین‌المللی مالیاتی مرتبط، به‌منظور بهره‌برداری از تجارب آنها در اخذ مالیات در سطح بین‌المللی؛

۸- انجام بازدیدها و تبادل نظرات تخصصی کارشناسی میان کشورهای عضو به‌منظور توسعه و بهبود کارایی مدیریت سازمان‌های مالیاتی؛ و

۹- هدایت تحقیقات و مطالعات در حوزه نظام‌ها و سیاست‌های مالیاتی و نیز در زمینه مدیریت مالیاتی و انتشار دستاوردهای مربوط برای کشورهای عضو.

بدین وسیله کشورهای عضو موافقت می نمایند که «مجمع» در خصوص سیاست های مالیاتی هیچ کشوری، هیچ گونه نظر سیاسی ابراز نخواهد کرد، قطعنامه ای تصویب نخواهد نمود یا بیانیه عمومی نخواهد داشت.

ماده ۴- عضویت، ناظران و مهمانان ویژه

عضویت مجمع برای تمامی کشورهای عضو سازمان کنفرانس اسلامی (اُ آی سی) و کشورهای غیرعضو سازمان کنفرانس اسلامی آزاد است. مجمع متشکل است از:

۱- اعضای اصلی؛

۲- اعضای وابسته؛

۳- ناظران؛

۴- مهمانان ویژه.

۱- اعضای اصلی: اعضای اصلی عبارتند از کشورهای عضو سازمان کنفرانس اسلامی که اصول راهنمای آتائیک را در تاریخ ۱۵ اکتبر ۲۰۰۳ (۱۳۸۲/۷/۲۳) میلادی امضاء نموده اند و نیز آن گروه از کشورهای عضو سازمان کنفرانس اسلامی که از طریق درخواست رسمی تسلیمی آنها و تصویب آن در طی هر جلسه سالانه رؤسای هیأتها، به عنوان «عضو اصلی» پذیرفته می شوند. عضو اصلی، از حق رأی در خصوص تصمیمات جلسات رؤسای هیأتها برخوردار خواهد بود.

۲- اعضای وابسته: اعضای وابسته عبارتند از کشورهای غیرعضو سازمان کنفرانس اسلامی، سازمانها و مجامعی که به موجب درخواست رسمی تسلیمی آنها و تصویب آن در طی هر جلسه سالانه رؤسای هیأتها عضویت آنها مورد پذیرش قرار گرفته است. اعضای وابسته، براساس دعوت رئیس در جلسات مجمع شرکت خواهند نمود. آنها می توانند از طریق نمایندگان خود در مباحث فراهمایی فنی و نیز نشست های اداری جلسات رؤسای هیأتها شرکت و اظهار نظر نمایند. اعضای وابسته در خصوص تصمیمات جلسات رؤسای هیأتها حق صحبت دارند اما مجاز به رأی دادن نمی باشند.

۳- ناظران: نمایندگان کشورهای هسند که عضو اصلی یا عضو وابسته نیستند و برای حضور در فراهمایی های فنی یا رخدادهای خاص مجمع از آنها دعوت به عمل می آید. آنها در خصوص تصمیمات جلسات رؤسای هیأتها حق صحبت دارند اما مجاز به رأی دادن نمی باشند.

۴- مهمانان ویژه: افراد و سازمان‌هایی هستند که برای حضور در فراممایی‌های فنی یا رخدادهای خاص مجمع از آنها دعوت به عمل می‌آید.

ماده ۵- زبانها

زبانهای کاری مجمع عربی، انگلیسی و فرانسوی می‌باشد. متون اسناد رسمی مجمع به زبانهای عربی، انگلیسی و فرانسوی خواهد بود، اما در صورت بروز هرگونه اختلاف میان متون، متن انگلیسی ملاک خواهد بود.

ماده ۶- ارکان مجمع

مجمع دارای ارکان زیر می‌باشد:

۱- رئیس:

الف- کشور میزبان فراممایی فنی، ریاست مجمع را تا زمانی به‌عهده خواهد داشت که ریاست به کشور عضو اصلی که میزبان فراممایی فنی سالانه بعدی خواهد بود منتقل شود؛

ب- رئیس مجمع، با کارکنانی که وی منصوب می‌کند، برای تسهیل مقدمات و گردش کار فراممایی فنی، دبیرخانه فراممایی را تشکیل خواهد داد. رئیس مجمع یا هر شخص دیگر منصوب توسط وی، ریاست دبیرخانه فراممایی را برعهده خواهد داشت؛

پ- رئیس مجمع پس از دریافت پیشنهادهای کشور میزبان، درخصوص دعوتنامه‌های ناظران و مهمانان ویژه برای حضور در فراممایی فنی بعدی یا رخدادهای خاص مجمع با اعضای اصلی مکاتبه خواهد کرد؛

ت- رئیس مجمع مسؤول موارد زیر است:

(۱) پیگیری اجرای تصمیمات جلسه رؤسای هیأتها؛

(۲) اجرای وظایف فنی و اجرایی مجمع، همچنین وظایفی که جلسه رؤسای

هیأتها برعهده وی محول نموده است؛

(۳) تهیه اسناد لازم و دستور کار جلسه رؤسای هیأتها و هماهنگی با کشور

میزبان بعدی؛

(۴) ارائه گزارش فعالیت‌هایی که مجمع از تاریخ جلسه قبلی رؤسای هیأتها

تقبل نموده است به جلسه رؤسای هیأتها؛

(۵) نگهداری سوابق مجمع؛

(۶) تهیه و انتشار نشریات مجمع؛

(۷) تهیه و توزیع اسناد برای جلسه رؤسای هیأتها و فراخوان سایر جلسات

و رخدادهای.

۲- جلسه رؤسای هیأتها:

الف) جلسه رؤسای هیأتها رکن عالی مجمع می باشد که بر کلیه فعالیت های آن نظارت دارد. هر عضو اصلی یا عضو وابسته از سازمان مالیاتی خود، کارمند عالی رتبه ای را تعیین خواهد نمود که به عنوان رئیس هیأت و به عنوان نماینده رسمی در جلسه رؤسای هیأتها فعالیت نماید. اعضای اصلی مجمع، جلسه سالانه رؤسای هیأتها را به طور چرخشی همزمان با میزبانی فراهمایی فنی برگزار خواهند کرد؛

ب) وظایف و مسؤولیت های جلسه رؤسای هیأتها به شرح زیر می باشد:
(۱) تصمیم گیری در مورد تأسیس دبیرخانه دائمی، زمانی که کلیه شرایط لازم محقق شود و تعیین کشور عضوی که دبیرخانه دائمی در آن مستقر خواهد شد؛

(۲) انتصاب دبیرکل مجمع به مجرد تأسیس دبیرخانه دائمی و تعیین حق الزحمه و سایر ضوابط و شرایط اشتغال دبیرکل و کارکنان وی؛

(۳) اتخاذ تصمیم در مورد درخواست های عضویت در مجمع؛

(۴) بازنگری گزارش های مالی سالانه که توسط دبیرخانه دائمی ارائه شده

است؛

(۵) تصویب بودجه سال بعد که توسط دبیرخانه دائمی ارائه شده است و نیز گزارش فعالیت های انجام شده در طی سال؛

(۶) اتخاذ تصمیم در مورد میزان حق عضویت سالانه برای اعضای اصلی و

اعضای وابسته؛

(۷) انتصاب حسابرس خارجی برای تأیید حسابهای سالانه مجمع؛

(۸) تعیین کشور میزبان فراهمایی فنی بعدی و جلسه رؤسای هیأتها به طور

چرخشی براساس پیشنهادهای ارائه شده توسط کشورهای عضو؛

(۹) تعیین تاریخ و عناوین مورد بحث جلسات گروه های کاری موازی برای

فراهمایی فنی بعدی؛ به هر حال عنوان اول مورد بحث می تواند توسط کشور میزبان انتخاب شود؛

(۱۰) تأیید انتخاب رئیس و منبر برای هر یک از جلسات گروه های کاری

موازی و دستور جلسه و برنامه فراهمایی فنی.

پ) تصمیمات جلسه رؤسای هیأتها:

(۱) زمانی که تعداد نمایندگان حاضر در جلسه به حداقل نصف کشورهای

عضو اصلی حاضر برسد، حدنصاب لازم برقرار خواهد شد؛

(۲) تصمیمات جلسه رؤسای هیأتها معمولاً از طریق اجماع اتخاذ خواهد شد. اگر اجماع حاصل نگردد، تصمیمات براساس رأی اکثریت دوسوم اعضای حاضر در جلسه که رأی می دهند اتخاذ خواهد شد. هر عضو اصلی یک رأی خواهد داشت.

۳- دبیرخانه دائمی

الف) تأسیس

دبیرخانه دائمی در زمان و به گونه ای که جلسه رؤسای هیأتها ضروری بداند تأسیس خواهد شد. دفتر دبیرخانه دائمی در یکی از کشورهای عضو اصلی دایر خواهد شد و به موجب توافق حاصل در جلسه رؤسای هیأتها، دبیرخانه می تواند به هر کشور عضو اصلی دیگری منتقل شود.

ب) دفتر دبیرخانه دائمی

دبیرکل، ریاست دبیرخانه دائمی را به عهده خواهد داشت و رئیس اجرایی مجمع خواهد بود. جلسه رؤسای هیأتها برای دوره ای سه ساله، دبیرکل را از بین اتباع کشورهای عضو اصلی تعیین و منصوب می کند.

پ) وظایف دبیرکل

دبیرکل دارای وظایفی خواهد بود که برای وی تعیین می شود و فعالیت های مجمع را براساس دستورالعمل جلسات رؤسای هیأتها مدیریت خواهد کرد. وظایف دبیرکل به شرح زیر خواهد بود:

(۱) پیگیری اجرای تصمیمات جلسات رؤسای هیأتها؛

(۲) اجرای وظایف فنی و اجرایی مجمع و نیز وظایفی که توسط جلسه

رؤسای هیأتها یا رئیس مجمع به وی واگذار شده است؛

(۳) تهیه و توزیع اسناد لازم، و دستورکار جلسه رؤسای هیأتها و هماهنگی

با دبیرخانه فراهمایی فنی در کشور میزبان؛

(۴) پیشنهاد بودجه سالانه مجمع به جلسه رؤسای هیأتها برای اتخاذ تصمیم؛

(۵) مدیریت بودجه مجمع تحت نظارت رئیس مجمع و تسلیم گزارش مالی

به جلسه رؤسای هیأتها از جمله حسابهای سالانه حسابرسی شده برای سال مورد رسیدگی؛

(۶) گزارش فعالیت های تقبل شده توسط مجمع از تاریخ جلسه قبلی به

جلسه رؤسای هیأتها؛

(۷) نگهداری سوابق مجمع.

ماده ۷- تأمین مالی و بودجه

۱- تأمین منابع مالی مجمع

منابع مالی مجمع شامل موارد زیر خواهد بود:

الف) حق عضویت سالانه که میزان آن را جلسه رؤسای هیأتها می‌تواند در هر زمان تعیین کند. حق عضویت، متعاقب استقرار دبیرخانه دائمی مجمع مقرر می‌گردد؛

ب) کمکهای داوطلبانه از سوی کشورهای عضو علاوه بر حق عضویت سالانه آنها؛

پ) کمکهای بلاعوض، یارانه‌ها، اعانه‌ها و سایر وجوهی که از سوی هر بنیاد یا کارگزاری‌های بین‌المللی یا سایر نهادها و سایر اشکال درآمد مجمع که به تصویب جلسات رؤسای هیأتها خواهد رسید.

۲- تأمین منابع مالی فراهمایی فنی

کشور میزبان فراهمایی فنی، هزینه‌های تدارکات داخلی را به‌عهده خواهد گرفت؛ البته، هزینه‌های بلیط هواپیما و اقامت را کشورهای عضو شرکت‌کننده تقبل خواهند کرد. علاوه بر این، کشور میزبان مسؤول امور اجرایی و دبیرخانه‌ای نیز خواهد بود.

۳- وجوه مالی مجمع منحصراً برای اهداف مجمع به‌کار گرفته خواهد شد.

۴- سال مالی

سال مالی مجمع از اول ژانویه (۱۱ دی ماه) شروع و در ۳۱ دسامبر (۱۰ دی ماه) پایان می‌یابد.

۵- نگهداری وجوه مالی و بودجه

الف- جلسه رؤسای هیأتها در بانکی که ممکن است مجمع تعیین نماید حساب بانکی به نام مجمع افتتاح و نگهداری خواهد کرد و تمام وجوه مالی مجمع را به آن حساب واریز خواهد نمود یا همان وجه را نزد یک بانکدار به سپرده خواهد گذاشت.

ب- جلسه رؤسای هیأتها، برای عملیات حسابهای بانکی مجمع و نگهداری آن، شخص (اشخاص) مجاز را تعیین خواهد کرد.

۶- هزینه نمودن وجوه مالی

دبیرخانه دائمی، بدون تصویب مکتوب قبلی جلسه رؤسای هیأتها، مجاز نخواهد بود قراردادی را منعقد نماید که متضمن هزینه نمودن وجوه مجمع به‌غیر از هزینه‌های مجاز باشد.

ماده ۸- اصلاحات

هر عضو اصلی، می‌تواند اصلاحاتی را نسبت به اساسنامه مجمع، با آگاه‌نمودن رئیس برای ارائه آن به جلسه رؤسای هیأتها جهت اخذ تصمیم پیشنهاد نماید.

ماده ۹- انحلال

مجمع برای دوره‌ای نامحدود استمرار خواهد داشت. با وجود این، مجمع ممکن است به موجب قطعنامه مصوب جلسه فوق‌العاده رؤسای هیأتها منحل شود.

ماده ۱۰- حل و فصل اختلاف‌ها

هر نوع اختلاف ناشی از تفسیر یا اجرای اساسنامه توسط جلسه رؤسای هیأتها حل و فصل خواهد شد.

لایحه فوق مشتمل بر ماده‌واحد و یک تبصره منضم به متن اساسنامه، شامل مقدمه و ده ماده در جلسه علنی روز چهارشنبه مورخ بیست و هشتم تیرماه یکهزار و سیصد و نود و شش مجلس شورای اسلامی به تصویب رسید. /

ر
علی لاریجانی