

شماره ۳۷۷۲

تاریخ ۲/۴



جمهوری اسلامی ایران

مجلس شورای اسلامی

دفتر رئیس

بیت‌المالی



شورای محترم نگهبان

لایحه شماره ۲۷۱۶۹ مورخ ۱۳۷۱/۹/۱ دولت در خصوص  
استخدامی وزارت اطلاعات که در جلسه علنی روز یکشنبه  
مورخ ۱۳۷۴/۱/۲۷ مجلس شورای اسلامی با اصلاحاتی به تصویب  
رسیده است در اجرای اصل نود و چهارم قانون اساسی جهت  
بررسی و اظهار نظر آن شورای محترم به پیوست ارسال  
می‌گردد. / ن

علی اکبر ناطق نوری

رئیس مجلس شورای اسلامی

*(Handwritten signature)*



تعالیه

## لایحه استخدامی وزارت اطلاعات

### فصل اول - تعاریف و کلیات :

ماده ۱-

- الف - در این قانون منظور از "وزارتخانه" و "وزیر" به ترتیب، "وزارت اطلاعات جمهوری اسلامی ایران" و "وزیر اطلاعات" است.
- ب - استخدام: عبارت است از پذیرفتن شخص به خدمت در وزارتخانه
- ج - خدمت وزارتخانه: عبارت از اشتغال به کاری است که مستخدم به موجب حکم رسمی مکلف به انجام آن میشود.
- د - حکم رسمی: عبارت است از دستور کتبی مقامات صلاحیتدار وزارتخانه در حدود قوانین مربوطه.
- هـ - شغل: عبارت است از مجموع وظایف و مسوولیتهای مرتبط، مستمر و مشخصی که از طرف وزارتخانه به عنوان کار واحد شناخته میشود.
- و - رسته شغلی: عبارت از مجموع رشتههای مشاغل است که از لحاظ نوع کار، اهمیت، وظایف، مسوولیتها، رشته تحصیلی و تجربی و آموزش وابستگی و ارتباط نزدیکی باهم داشته باشند.
- ز - پست سازمانی: عبارت از جایگاهی است که در سازمان وزارتخانه به طور مستمر برای یک شغل و ارجاع به یک مستخدم در نظر گرفته شده است اعم از اینکه دارای متصدی یا فاقد آن باشد.
- ح - گزینش: عبارت از احراز صلاحیت داوطلبان از نظر عقیدتی، سیاسی، اخلاقی و توانایی انجام کار می باشد.
- ط - ماموریت عبارت است از:
- ۱ - محول شدن وظیفه موقت به مستخدم غیر از وظیفه اصلی که در پست سازمانی خود دارد.



جمهوری اسلامی ایران

مجلس شورای اسلامی

دفتر رئیس

شماره ۵۷۷۲-۵

تاریخ ۲۲/۲/۷۴

پیوست خالص

## تعالیه

- ۲ -

۲ - اعزام مستخدم به‌طور موقت به دیگر وزارتخانه‌ها، موسسه‌ها و شرکتهای دولتی و غیردولتی، نیروهای نظامی و انتظامی، نهادهای انقلاب اسلامی، شهرداریها و شرکتهایی که شمول قانون بر آنها مستلزم ذکر نام است و یا دارای قانون خاص می‌باشند.

۳ - اعزام مستخدم برای طی دوره‌های آموزشی یا کارآموزی در داخل یا خارج از کشور،

ی - انتقال: عبارت است از به خدمت درآمدن مستخدم رسمی وزارتخانه با موافقت و ملاحظید مسوولان ذیربط و حفظ پیشینه خدمت بدون قطع جریان خدمت وی در سایر وزارتخانه‌ها، سازمانها، موسسات و شرکتهای دولتی یا وابسته به دولت، نهادهای انقلاب اسلامی، نیروهای نظامی و انتظامی و شهرداریها.

تبصره - اصطلاحات دیگری که در این قانون تعریف نشده است، تابع تعاریف مندرج در قانون استخدام کشوری می‌باشند.

ماده ۲ - مستخدمین وزارتخانه از حیث نوع استخدام سه دسته می‌باشند:

الف - رسمی، که به موجب حکم رسمی برای تصدی یکی از مشاغل وزارتخانه استخدام شده است.

ب - پیمانی، که برای مدت معین و کار مشخص به خدمت وزارتخانه درآمده است.

ج - خرید خدمت و قراردادی.

تبصره - آیین‌نامه استخدام پیمانی و خرید خدمت توسط وزارتخانه حداکثر ظرف مدت سه ماه پس از تصویب قانون تهیه و به تصویب هیات وزیران خواهد رسید.

ماده ۳ - وزارتخانه می‌تواند از کارکنان رسمی دیگر وزارتخانه‌ها، موسسات، شرکتهای دولتی، نهادهای انقلاب

## تعالیه

- ۳ -

اسلامی، نیروهای نظامی و انتظامی و شهرداریها باموافقت بالاترین مقام مسوول در دستکاههای یادشده در صورت احراز صلاحیت لازم، دروظایف موردنیاز تحت عنوان ماموریت یا انتقال، استفاده نماید.

ماده ۴ - وزارتخانه ازشمول ماده ۱۰۴ و تبصره ماده ۱۱۲ قانون استخدام کشوری مستثنی است.

ماده ۵ - هر نوع وضع، اصلاح و تغییر تشکیلات وزارتخانه با پیشنهاد وزیر و تصویب رئیس جمهور قابل اجراست.

### فصل دوم - شرایط عمومی استخدام

#### بخش اول - گزینش:

ماده ۶ - استخدام رسمی از طریق شناسایی، معرفی و گزینش براساس لیاقت، کارایی و صلاحیت و انتخاب اصح انجام میگردد. تبصره - استخدام پیمانی و خرید خدمت نیز به طریق یادشده با توجه به صلاحدید وزارتخانه صورت میپذیرد.

ماده ۷ - بمنظور گزینش از داوطلبان ورود به خدمت و تامین نیروی انسانی موردنیاز، هیاتی تحت عنوان هیات مرکزی گزینش مرکب از سه نفر از افراد متعهد شاغل در وزارتخانه که با موافقت هیات عالی گزینش توسط وزیر منصوب میگردند تشکیل میشود این هیات میتواند به تعداد موردنیاز هسته های گزینش را ایجاد نموده و به کارگیرد.

تبصره - هیات فوق در چهارچوب ضوابط ومقررات گزینش و این قانون و آییننامه های مربوطه با تصویب وزیر، وظیفه تعیین

## بیتعالی

- ۴ -

سیاستهای کزینش و تدوین دستورالعملهای لازم و تشکیل هسته‌های کزینش و نظارت بر کار آنها را برعهده دارد. مصوبات این هیات پس از تایید وزیر قابل اجراء است.

بخش دوم - شرایط ورود به خدمت

- ماده ۸- شرایط ورود به خدمت وزارتخانه عبارت است از:
- الف - اعتقاد به مبانی اسلام ناب محمدی (ص)، انقلاب اسلامی، نظام جمهوری اسلامی ایران و آمادگی فداکاری در راه تحقق اهداف آن.
  - ب - اعتقاد و التزام عملی به ولایت مطلقه فقیه و مقام رهبری.
  - ج - التزام عملی به مبانی و احکام اسلام، قوانین جمهوری اسلامی ایران و رعایت موازین اخلاق اسلامی.
  - د - تابعیت جمهوری اسلامی ایران، مشروط بر اینکه اکتسابی نباشد.
  - ه - عدم عضویت یا وابستگی به احزاب و گروهها و سازمانهای سیاسی.
  - و - نداشتن سابقه عضویت یا وابستگی یا هواداری از احزاب، گروهها و سازمانهای غیر اسلامی، التقاطی، الحادی و غیر قانونی.
  - ز - عدم همکاری موثر و فعالیت مستقیم و غیر مستقیم در تحکیم پایه‌های رژیم گذشته.
  - ح - عدم اعتیاد به مواد مخدر.
  - ط - نداشتن سوء سابقه، محکومیت جزایی موثر و محرومیت از خدمات دولتی و حقوق اجتماعی.
  - ی - داشتن هوش و استعداد لازم و سلامت و توانایی جسمی و روانی متناسب با خدمت مورد نیاز.
  - ک - داشتن حداقل ۱۸ سال تمام و حداکثر ۴۰ سال تمام.

## تعالیه

- ۵ -

- ل - داشتن حسن شهرت و سابقه از نظراعتقادات، تعهد و صداقت، امانت داری، رازداری، دلسوزی و حسن خلق.
- م - داشتن شرایط تحصیلی و تخصصی موردنیاز.
- ن - نداشتن همسر خارجی یا همسری که تابعیت ایرانی او اکتسابی باشد.
- س - پذیرفتن شرایط و ضوابط اختصاصی ورود به خدمت و انجام کار در وزارتخانه و رعایت آنها در طول دوران خدمت.
- ع - حداقل مدت تعهد مستخدمین در آغاز خدمت ۱۰ سال تمام خواهد بود.
- تبصره ۱- اولویت استخدام با ایشارگران انقلاب اسلامی و جنگ تحمیلی و بستگان درجه یک آنان می‌باشد.
- تبصره ۲- در موارد استثنایی که به خدمت فردی به صورت قراردادی یا خرید خدمت، نیاز مبرم باشد و وی فاقد بعضی از شرایط یاد شده باشد، مراتب باید به تایید وزیر برسد.
- تبصره ۳- آیین‌نامه اجرائی این ماده توسط وزارتخانه تهیه و با تایید وزیر اجرا می‌شود.
- ماده ۹ - وزارتخانه مجاز است جهت تامین کادر سازمانی خود، از میان افراد مشمول خدمت نظام وظیفه عمومی، طبق ضوابط مندرج در ماده (۱۴) قانون "خدمت وظیفه عمومی" - مصوب ۱۳۶۳ - کزینش و استخدام نماید.
- تبصره ۱ - وزارتخانه، مشمول مفاد تبصره‌های (۱) و (۲) و (۳) ماده (۱۴) قانون "خدمت وظیفه عمومی" بوده و می‌تواند از مزایای آنها استفاده نماید.
- تبصره ۲ - مشمولان پس از پایان مدت تعهد با رعایت سایر ضوابط مربوط، از خدمت نظام وظیفه معاف خواهند شد.



جمهوری اسلامی ایران

مجلس شورای اسلامی

دفتر رئیس

شماره

تاریخ

پوست

بسم الله

- ۶ -

ماده ۱۰ - داوطلبانی که پس از گزینش ، پذیرفته می‌شوند ، به خدمت آزمایشی وزارتخانه درخواهند آمد.

تبصره ۱ - مدت خدمت آزمایشی داوطلبان در وزارتخانه ، حداقل ۶ ماه و حداکثر ۲ سال است.

تبصره ۲ - مستخدمین در طول دوره آزمایشی در حکم مستخدم رسمی بوده و از حقوق و مزایای مستخدمین رسمی برخوردار خواهند بود.

ماده ۱۱ - مستخدمینی که خدمت آزمایشی خود را به پایان برسانند، در صورتی که صلاحیت خدمت آنان از طرف وزارتخانه و صلاحیت عقیدتی، اخلاقی و سیاسی آنها از طرف هیات مرکزی گزینش تایید شود، به استخدام رسمی درخواهند آمد.

تبصره - پس از تغییر وضعیت استخدامی مستخدم از آزمایشی به رسمی، مدت دوره آزمایشی جزو سابقه خدمت رسمی وی محسوب خواهد شد.

ماده ۱۲ - در صورتی که ضمن دوره خدمت آزمایشی یا در پایان آن، مستخدم واجد شرایط برای خدمت مورد نظر تشخیص داده نشود، به خدمت آزمایشی وی خاتمه داده میشود و مراتب به وی ابلاغ میگردد.

تبصره - افرادی که به خدمت آزمایشی آنان خاتمه داده میشود، حقوق و مزایای ایام مرخصی استحقاقی استفاده نشده همچنین کسور پرداختی توسط آنان بابت بازنشستگی و پس انداز را دریافت خواهند نمود.

ماده ۱۳ - حقوق و مزایای اعضای هیات علمی موسسه‌های آموزش عالی وابسته به وزارتخانه که به تصویب مراجع ذیصلاح قانونی رسیده باشد و همچنین پرداخت حق التدریس به استادان و مربیان در کلیه سطوح براساس مقررات استخدامی اعضای هیات علمی



جمهوری اسلامی ایران

مجلس شورای اسلامی

دفتر رئیس

شماره

تاریخ

پست

بسم الله

- ۷ -

دانشگاهها تعیین خواهد شد.

تبصره - بکارگیری مربی و پرداخت حقالتدریس برای آموزشهای کاملاً تخصصی تابع آییننامه‌ای است که توسط وزارتخانه تهیه و پس از تایید وزیر اجرا خواهد شد.

ماده ۱۴ - استخدام رسمی افراد در وزارتخانه بدون وجود پست سازمانی بلا تصدی، ممنوع است.

#### فصل سوم - سازمان و طبقه‌بندی مشاغل

ماده ۱۵ - وزارتخانه مکلف است مجموعه وظایف و تشکیلات تفصیلی خود را ضمن احترام از گستردگی بی‌رویه با تعیین پستهای سازمانی تهیه و بتصویب رئیس جمهور برساند.

ماده ۱۶ - وزارتخانه مکلف است براساس اهمیت وظایف و مسوولیتها، تجارب و معلومات و ارزشهای اسلامی و بارعایت شرایط احراز کلیه مشاغل خود را ارزشیابی و طبقه‌بندی نموده و شرایط تصدی هر یک از آنها را تعیین و در گروههای مربوط، تخصیص دهد و ضوابط مربوط را پس از تایید وزیر، به تصویب رئیس جمهور برساند.

تبصره - هرگونه تغییر و اصلاح طرح طبقه‌بندی مشاغل به طریق فوق صورت می‌گیرد.

ماده ۱۷ - وزارتخانه در آغاز استخدام، تخصص و مهارت مستخدمین را ارزیابی نموده (تطبیق شغل با شاغل) و با توجه به ضوابط مقرر، جایگاه شغلی، گروه و رسته آنان را تعیین می‌نماید.

ماده ۱۸ - وزارتخانه می‌تواند بنا به دستور وزیر، برای انجام وظایف پیش‌بینی نشده، پستهای موقت ایجاد نموده و حداکثر ظرف یک سال، تکلیف آنها را از لحاظ حذف شغل یسارچ آن



## بسم الله

- ۸ -

در جدولهای سازمان تفصیلی وزارتخانه، معین نماید.  
تبصره - در صورت حذف شغل، وزارتخانه موظف است حتی الامکان  
باتوجه به ضوابط مقرر، مستخدم را در محل مناسب دیگری به کار گمارد.

### فصل چهارم - حقوق و مزایا و امور رفاهی

#### بخش اول - حقوق و مزایای مستمر

ماده ۱۹ - حقوق و مزایای مستخدمین وزارتخانه در ازای انجام  
وظایف سازمانی و خدمت تمام وقت براساس قانون نظام هماهنگ  
پرداخت کارکنان دولت و اصلاحات بعدی آن و آییننامه مصوب  
هیات وزیران محاسبه و پرداخت می شود.

تبصره - ضریب افزایش سنواتی کارکنان وزارتخانه تابع  
قانون یادشده و اصلاحات بعدی آن است .

ماده ۲۰ - به مستخدمین وزارتخانه که از خانه های سازمانی  
استفاده نمی نمایند مبلغی بابت کمک هزینه مسکن مطابق  
آییننامه ای که به تصویب هیات وزیران خواهد رسید پرداخت  
می گردد.

تبصره - مبلغ مذکور از حداقل حقوق مبنای جدول موضوع ماده (۱)  
قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت کمتر نخواهد بود.

ماده ۲۱ - به مستخدمین وزارتخانه مبلغی به عنوان فوق العاده  
خطرپذیری براساس آئیننامه ای که توسط وزارتخانه تهیه و به تصویب  
رئیس جمهور می رسد پرداخت می گردد.

## بمقام

- ۹ -

بخش دوم - فوق‌العاده یا مزایای غیرمستمر

- ماده ۲۲ - مزایا یا فوق‌العاده غیرمستمر در این قانون عبارت است از وجهی که به اقتضای مسوولیتها، زمان، مکان و کیفیت اجرای وظایف شغلی یا بمنظور جبران هزینه‌های تحمیل شده برمستخدم در موارد زیر به مستخدم پرداخت میشود:
- الف - فوق‌العاده اضافه‌کار که فقط در قبال ساعات کار اضافی و برای انجام وظایف مشخص بطور غیرمستمر قابل پرداخت است.
- ب - فوق‌العاده سختی شرایط محیط کار و خارج از مرکز که با توجه به عواملی از قبیل بدی آب و هوا، دوری از مرکز، محرومیت از تسهیلات زندگی، مناطق ناامن و جنگی تعیین و قابل پرداخت است.
- ج - فوق‌العاده نوبتکاری و کشیک و آماده‌باش که فقط به مستخدمینی که در ساعات غیرمتعارف مجبور به انجام وظیفه هستند، قابل پرداخت است.
- د - فوق‌العاده روزانه (ماموریت) که فقط در قبال روزهایی که مستخدم در خارج از محل جغرافیایی خدمت خود انجام وظیفه میکند، پرداخت میشود.
- ه - فوق‌العاده سفر و نقل مکان که فقط به مستخدمی که به خارج از محل خدمت خود - حسب مورد - مامور یا منتقل میشود قابل پرداخت است.
- و - فوق‌العاده کسر صندوق که فقط به تحویلداران و تحویلداران و ماموران پرداخت، قابل پرداخت است.
- ز - حق نگهداری خودرو که در ازای خسارات احتمالی رانندگی به رانندگان تیمهای عملیاتی ناشی از کاربرد مشاغل عملیاتی پرداخت میشود.
- ح - هزینه لباسی که فقط برای مشاغل خاصی که مستلزم استفاده



جمهوری اسلامی ایران

مجلس شورای اسلامی

دفتر رئیس

شماره

تاریخ

پوست

بسم الله

- ۱۰ -

از لباس معینی است قابل پرداخت است .

ط - به مستخدمین وزارتخانه که از سرویسهای حمل و نقل یا وسایل نقلیه واگذاری استفاده نمی‌نمایند، هزینه ایاب و ذهاب مطابق آئین‌نامه مربوط پرداخت می‌شود.

ی - در صورتیکه ضرورت و مقتضیات خدمتی، ادامه خدمت روزانه مستخدمین را ایجاب نماید، هزینه خوراک و سایر هزینه‌های ضروری آنان توسط وزارتخانه تامین می‌شود.

تبصره ۱- پرداخت هرگونه فوق‌العاده دیگر طبق قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت براساس آیین‌نامه‌ای خواهد بود که به تصویب هیات وزیران می‌رسد.

تبصره ۲- آیین‌نامه این ماده توسط وزارتخانه تهیه و بتصویب رئیس جمهور می‌رسد.

ماده ۲۳ - به کلیه مستخدمین وزارتخانه که به ماموریت موقت یا ثابت خارج از کشور اعزام می‌شوند، مبلغی به عنوان فوق‌العاده ماموریت و اشتغال خارج از کشور پرداخت می‌شود.

تبصره - آیین‌نامه " چگونگی محاسبه و چگونگی پرداخت " توسط وزارتخانه تهیه می‌شود و پس از تصویب رئیس جمهور قابل اجراست.

بخش سوم - سایر دریافتیهای مستخدمین و امور رفاهی - خدماتی

ماده ۲۴ - وزارتخانه می‌تواند تا معادل یک ماه حقوق و مزایای شغل در آخر هر سال به عنوان عیدی به مستخدمین خود پرداخت نماید.

ماده ۲۵ - وزارت مجاز است به مستخدمینی که خدمات برجسته‌ای انجام دهند، پاداش پرداخت نماید. جمع این نوع پاداشها در سال نباید از دو برابر مجموع حقوق و مزایای ماهانه مستخدم تجاوز نماید.

بسم الله

- ۱۱ -

ماده ۲۶ - به مستخدمین مسجودی که متاهل می‌شوند ، مبلغی برابر دو ماه حقوق و مزایای ماهانه ، منوط به آنکه از دویمت هزار ( ۲۰۰ ۰۰۰ ) ریال کمتر نباشد ، به عنوان هدیه ازدواج برای یکبار درطول خدمت پرداخت می‌شود.

ماده ۲۷ - وزارتخانه مکلف است علاوه بر حقوق و مزایای این فصل، به مستخدمین خود مانند سایر مستخدمین دولت ، کمکهای غیرنقدی براساس مقررات مربوط ، پرداخت نماید.

ماده ۲۸ - به کلیه خانواده شهداء وزارتخانه مبلغ دو میلیون ( ۲ ۰۰۰ ۰۰۰ ) ریال به‌ازاء هر شهید به‌عنوان هدیه‌ایشار برای یکبار پرداخت می‌شود.

تبصره - بودجه مربوط همه ساله در بودجه وزارتخانه منظور و به مستخدمین مربوط اهداء می‌گردد.

ماده ۲۹ - دریافتی‌ماهانه کارکنان اسیر و گروگان و مفقودالاضر برمیبنای حقوق و مزایای شغل مستخدمین در حال خدمت هم‌مطراز آنان محاسبه می‌شود.

ماده ۳۰ - وزارتخانه مکلف است ضمن حفظ بهداشت و ایمنی محیط کار ، اقدامات لازم را برای تامین بهداشت و درمان مستخدمین خود و عائله تحت تکفل آنان معمول نماید.

تبصره - بازنشستگان ، جانبازان و معلولان ، مستمری‌بگیران و عائله تحت تکفل آنان و همچنین خانواده تحت تکفل شهداء وزارتخانه نیز از خدمات درمانی و بهداشتی مزبور استفاده خواهند کرد.

ماده ۳۱ - وزارتخانه می‌تواند درجهت رفع مشکل مسکن و کمک به تامین مایحتاج مستخدمین خود درجهت ایجاد تعاونیهای ذیربط ، اقدامات لازم را مبذول دارد.

## تعالیه

- ۱۲ -

ماده ۳۲ - بمنظور جبران خسارات ناشی از شغل وزارتخانه به حداکثر تا پنج درصد (۵٪) از مستخدمین خود و حداکثر تا یک دوم حقوق و مزایای سالانه مستخدم براساس ضوابط خود، کمک بلاعوض پرداخت خواهد نمود.

تبصره - اعتبارات موضوع این ماده همه ساله در بودجه وزارتخانه پیش بینی شده و براساس ضوابط مقرر پرداخت میشود.

ماده ۳۳ - وزارتخانه مکلف است صندوق پس انداز ثابتی را جهت تامین مالی آتیه مستخدمین خود و بمنظور اعطای وام درحین خدمت و تادیه وجوه پس انداز حاصل از سهم دولت و مستخدم، پس از اتمام خدمت به مستخدمین تشکیل دهد.

تبصره - مستخدمین میتوانند عضو این صندوق باشند و آئیننامه "چگونگی استفاده از خدمات این صندوق" توسط وزارتخانه تهیه و پس از تصویب وزیر اجرا میشود.

ماده ۳۴ - وزارتخانه موظف است کلیه مستخدمین خود را درقبال حوادثی که منجر به شهادت، فوت، بیماری، جانبازی و معلولیت، همچنین پرداخت دیه شود، برابر قوانین و مقررات راسا بیمه نماید.

ماده ۳۵ - به علت فرسایش و مشکلات ناشی از سختی کار در وزارتخانه، ساعات کار مستخدمین مشاغل خاص به تشخیص وزیر در شرایط عادی پنج ساعت از ساعات کار عمومی هفتگی در کشور کمتر خواهد بود.

ماده ۳۶ - وزارتخانه موظف است هزینه تحصیلی مستخدمینی را که به درخواست وزارتخانه در رشته های مورد نیاز در دانشگاهها تحصیل می نمایند، همچنین سایر هزینه های آموزشی را پرداخت نماید.

ماده ۳۷ - آیین نامه اجرایی این بخش توسط وزیر تهیه و به تصویب هیات وزیران خواهد رسید.

بخش چهارم - کسور

ماده ۳۸ - وجوه زیرماهانه از دریافتی مستخدمین رسمی کسر می شود:

الف - حق بازنشستگی به میزان ده درصد (۱۰٪) حقوق و فوق العاده شغل و مزایای مستمر.

ب - حق بیمه خدمات درمانی به میزان یک و نیم درصد (۱/۵٪) حقوق و فوق العاده شغل.

ج - سهم ماهانه پس انداز به میزان دو و نیم درصد (۲/۵٪) حقوق و فوق العاده شغل.

تبصره - مشمولان قانون استخدام وزارتخانه از پرداخت مالیات بر حقوق معاف هستند.

ماده ۳۹ - وجوه زیر از دریافتی ماهانه مستخدمین رسمی کسر می شود:

الف - حقوق و فوق العاده شغل اولین ماه مستخدم.

ب - هرگونه افزایش که در طول خدمت مستخدم انجام می شود، در ماه اول افزایش.

ماده ۴۰ - ماهانه پانزده درصد (۱۵٪) حقوق و فوق العاده شغل و مزایای مستمر بابت بازنشستگی و سه و نیم درصد (۳/۵٪) حقوق و فوق العاده شغل بابت پس انداز از اعتبارات وزارت کسر و به اضافه وجوه موضوع بندهای (الف و ج) ماده (۳۸)، همچنین وجوه موضوع ماده (۳۹) این قانون، به حساب صندوق بازنشستگی و پس انداز ثابت حسب مورد واریز می شود.

ماده ۴۱ - کسورات بازنشستگی مستخدمین وزارتخانه ها، سازمانها، موسسه ها و شرکتهای دولتی و غیر دولتی وابسته به دولت و شهرداریها و نیروهای نظامی و انتظامی و موسساتی که شمول قانون



جمهوری اسلامی ایران

مجلس شورای اسلامی

دفتر رئیس

شماره

تاریخ

پوست

تعالیه

- ۱۴ -

بر آنها مستلزم ذکر نام است در صورتی که به این وزارتخانه منتقل شوند اعم از سهم فرد یا سازمان برابر قوانین و مقررات مربوط به صندوق بازنشستگی وزارتخانه واریز خواهد شد.

#### فصل پنجم - آموزش

ماده ۴۲ - وزارتخانه مکلف است به منظور تزکیه و ایجاد روح ابتکار و خلاقیت، ارتقای بینش و تواناییهای علمی و عملی مستخدمین، با توجه به احتیاجات خود، نسبت به تشکیل دوره‌های آموزشی یا کارآموزی ضمن خدمت در زمینه‌های عقیدتی، سیاسی و تخصصی اقدام نماید.

تبصره - تعیین خط مشی و سیاستهای آموزشی و نیز چهارچوب برنامه‌های آموزشی در زمینه‌های عقیدتی، سیاسی و تخصصی، به موجب آیین‌نامه‌ای است که بتصویب وزیر می‌رسد.

ماده ۴۳ - وزارتخانه می‌تواند بمنظور تامین و تربیت کادر فنی و متخصص مورد نیاز در رشته‌های دانشگاهی که امکان تامین آن از دانشگاههای کشور نباشد، بر اساس ضوابط و مقررات قانونی نسبت به تاسیس " دانشکده یا موسسه آموزش عالی" مورد نیاز اقدام نماید.

تبصره ۱ - اساسنامه و مواد و برنامه‌های مراکز آموزش عالی وابسته به وزارتخانه (مقاطع کردانی و بسالتر) و چگونگی اعطای مدارک تحصیلی باید به تایید شورای عالی انقلاب فرهنگی و در بقیه موارد به تایید وزیر برسد.

تبصره ۲ - مدارک تحصیلی فارغ التحصیلان پس از طی دوره تعهد خدمت، به مستخدمین اعطا خواهد شد.

ماده ۴۴ - وزارتخانه می‌تواند بخشی از نیازهای تخصصی خود را به روش اعطای بورس از دانشگاهها و موسسه‌های آموزش عالی خارج از وزارت، تامین نماید.



جمهوری اسلامی ایران

مجلس شورای اسلامی

دفتر رئیس

شماره

تاریخ

پدوست

بیت

- ۱۵ -

### فصل ششم - ارزشیابی

ماده ۴۵ - وزارتخانه مکلف است در فواصل معینی که کمتر از یکبار در سال نباشد استعداد، شایستگی، تعهد، رفتار و عملکرد کمی و کیفی مستخدمین خود را از نظر کارآیی، تخصص، تجربه و آگاهی‌های سیاسی و اجتماعی مورد ارزشیابی قرار دهد. نتایج حاصله از ارزشیابی، ملاک استحقاق مستخدم برای واگذاری شغل مناسب، انتصابات، ارتقاءگروه، تعیین میزان افزایش سنواتی، پرداخت فوق‌العاده کارانه و پاداش خواهد بود. در صورت قابل قبول نبودن نتایج ارزشیابی مستخدم، وزارتخانه مکلف است نسبت به تغییر شغل و یا ایجاد تمهیدات لازم برای ارتقاء دانش و بینش مستخدم از طریق برگزاری دوره‌های کارآموزی مناسب اقدام نماید. ضوابط و نحوه ارزشیابی به‌موجب آیین‌نامه‌ای خواهد بود که به‌تصویب وزیر می‌رسد.

### فصل هفتم - وضعیت خدمتی مستخدمین و پایان آن

#### بخش اول - وضعیت خدمتی مستخدمین:

ماده ۴۶ - وضعیت مستخدمین وزارتخانه از لحاظ خدمت - حسب مورد - به یکی از حالت‌های زیر خواهد بود:

#### الف - اشتغال :

شامل : ۱ - خدمت اعم از رسمی و آزمایشی.

۲ - خدمت پیمانی

۳ - خرید خدمت



تعالیه

- ۱۶ -

ب - مرخصی

ج - مامور

د - مامور به خدمت

ه - غایب

و - آماده به خدمت

ز - اسیر یا کروگان

ح - مفقود الاثر

ط - انفصال موقت

ی - تعلیق

تبصره - آییننامه "نحوه اجرای ماموریت مستخدمین" توسط وزارتخانه تهیه و به تایید وزیر می‌رسد.

ماده ۴۷ - مستخدمین وزارتخانه می‌توانند به یکی از اشکال زیر از مرخصی استفاده نمایند:

الف - مرخصی استحقاقی: مستخدمین رسمی و پیمانی حق استفاده از یک ماه مرخصی سالانه با استفاده از حقوق و مزایای مربوط را دارا هستند. مدت مرخصی در مناطق بدآب و هوا و محروم برای پرسنل غیربومی چهل و پنج روز خواهد بود. فهرست مناطق بدآب و هوا و محروم تابع مقررات عمومی کشور خواهد بود.

ب - مرخصی استعلاجی: مستخدمینی که به علت بیماری قادر به خدمت نیستند، با تجویز پزشک معتمد، حداکثر تا چهارماه در سال میتوانند از مرخصی استعلاجی با دریافت حقوق و مزایا استفاده نمایند. در مورد بیماریهای صعب‌العلاج و مرخصی بیش از چهارماه برابر قوانین استخدام کشوری عمل خواهد شد.

تبصره - مستخدمین زن از نظر مرخصی دوران زایمان، تابع ضوابط قانون "استخدام کشوری" خواهند بود.

## تعالیه

- ۱۷ -

ج - مرخصی اضطراری : مستخدمینی که استحقاق مرخصی سالانه را نداشته باشند، ولی بناچار نیاز به مرخصی دارند، می‌توانند از مرخصیهای استحقاقی سال بعد حداکثر تا پانزده روز استفاده نمایند.

د - مستخدمین در صورت نیاز به تناسب مدت خدمت و با موافقت وزارتخانه می‌توانند حداکثر سه سال در طول خدمت از مرخصی بدون حقوق استفاده نمایند. این مدت جزو سنوات خدمتی محسوب نمی‌شود. در موارد استثنایی و با تایید وزیر، حداکثر دوسال به این مدت افزوده می‌شود.

تبصره - ترتیب چگونگی استفاده از مرخصیهای یادشده و مرخصیهای ساعتی، میزان قابل ذخیره مرخصی استحقاقی و کیفیت خرید مرخصی مزبور، حدود اختیارات مسوولان و مدیران در دادن مرخصیها به موجب آئین‌نامه‌ای است که توسط وزارتخانه تهیه و بتصویب وزیر می‌رسد.

ماده ۴۸ - در صورتی که مستخدم وزارتخانه بدون اطلاع یا اخذ مرخصی، در محل خدمت خود حاضر نشود، غایب محسوب شده و پرونده وی جهت رسیدگی به هیات رسیدگی به تخلفات اداری احاله می‌شود.

تبصره - در صورتی که غیبت غیرموجه مستخدم پانزده روز متوالی به طول انجامد به تشخیص هیات رسیدگی به تخلفات اداری به سازمان قضایی نیروهای مسلح معرفی و حسب مورد به مجازات حبس از یک تا سه سال محکوم می‌شود. مدور حکم برائت مانع از رسیدگی هیات رسیدگی به تخلفات اداری نخواهد بود.

ماده ۴۹ - مستخدمینی که به واسطه حذف پست سازمانی بدون شغل شوند آماده به خدمت شده و وزارتخانه موظف است ظرف شش ماه وضعیت شغلی این قبیل مستخدمین را از لحاظ تعیین محل کار مناسب دیگر و یا بازخریدی و بازنشستگی روشن نماید. مستخدمین

## تعالیه

- ۱۸ -

مزبور در طول این مدت ، از حقوق و مزایا برخوردار خواهند بود.

ماده ۵۰ - مستخدمینی که به دست دشمنان خارجی اسیر شده یا توسط ضدانقلابیون یا عوامل دیگر که ضد امنیت ملی و با نیت مقابله با نظام فعالیت می نمایند، به کروگان گرفته شده باشند، تمام مدت اسارت یا کروگان بودن آنان دو برابر سنوات خدمتی شان محسوب می شود. خانواده تحت تکفل آنان، از حقوق و مزایای مربوطه استفاده خواهند کرد.

ماده ۵۱ - مستخدمینی که در ماموریتها و مقابله ها علیه دشمنان خارجی و ضدانقلابیون در جهت مصالح کشور و ایفای وظایف محول شده، مفقود الاثر شوند، مدت زمان مذکور از موقع مفقود الاثر شدن تا تعیین وضعیت این قبیل پرسنل، جزو سنوات خدمتی محسوب می شود و در طول این مدت ، خانواده تحت تکفل آنان از حقوق و مزایای مربوطه استفاده خواهند کرد.

بخش دوم - پایان خدمت مستخدمین

ماده ۵۲ - خدمت مستخدمین در وزارتخانه، به یکی از اشکال

زیر پایان می یابد :

الف - جانباز شدن به گونه ای که قادر به کار نباشد.

ب - بازنشستگی

ج - بازخریدی

د - معلولیت به گونه ای که قادر به کار نباشد.

هـ - فوت

و - استعفا

ز - انفصال دائم

ح - اخراج

ط - انتقال

تعالیه

- ۱۹ -

ماده ۵۳ - مستخدمین وزارتخانه درموارد زیر، شهید یا درحکم شهید محسوب می‌شوند:

۱- مواردی که شهید محسوب می‌شوند:

الف - کشته‌شدن به دست دشمنان نظام.

ب - کشته‌شدن درهرگونه ماموریت رزمی یا عملیاتی.

ج - کشته‌شدن یا فوت در اسارت دشمن یا کروگان ضدانقلاب و

مخالفتان نظام

د - کشته‌شدن حین تعقیب و مراقبت دشمنان اسلام و نظام

جمهوری اسلامی ایران.

هـ - کشته‌شدن به سبب خدمت از طریق سوءقصد.

۲- مواردی که در حکم شهید محسوب می‌شوند:

الف - کشته‌شدن درهرگونه ماموریت اطلاعاتی درطول رفت و

برگشت.

ب - فوت حین تعقیب و مراقبت دشمنان اسلام و نظام

جمهوری اسلامی ایران.

ج - کشته‌شدن درهرگونه آموزش رزمی و اطلاعاتی.

د - فوت بر اثر جراحتهای و صدمه‌های حاصل از موارد مندرج در

بندهای این ماده.

تبصره - ماموریت‌های مندرج در این ماده در صورتی است که

از سوی مسوولان وزارتخانه به صورت انفرادی یا دسته‌جمعی به

مستخدمین واگذار شود.

ماده ۵۴ - مستخدمینی که به موجب یکی ازموارد یادشده در

ماده (۵۳) این قانون، یک یا چندعضو خود یا بخشی از آن را برای همیشه

از دست بدهند یا به علت جراحتهای و صدمه‌های وارد شده، بیش از یک سال

مورد معالجه قرار گیرند یا به علت فقدان سلامتی، تمام یا بخشی از توان

## بیت

- ۲۰ -

کاری خود را از دست بدهند، جانباز و در سایر موارد معلول شناخته می‌شوند.

تبصره ۱ - مستخدمینی که صدمه‌های وارد شده بر عضو یا اعضای آنان یا میزان کارآیی از دست رفته ایشان در حدی باشد که امکان ادامه خدمت را از آنان سلب نماید یا بیش از دو سال بستری باشند و نتوانند ادامه خدمت دهند، حسب مورد بازنشسته یا مستمری بگیر می‌شوند.

تبصره ۲ - تشخیص تطبیق وضعیت مستخدمین از نظر پزشکی با مفاد این ماده بر عهده کمیسیون پزشکی وزارتخانه بموجب دستورالعمل مشابه بنیاد مستضعفان و جانبازان انقلاب اسلامی است.

تبصره ۳ - مستخدمین موضوع این ماده چنانچه حداکثر تا سه سال پس از بازنشستگی یا از کار افتادگی سلامت خود را به گونه‌ای بازیابند که به تشخیص کمیسیون پزشکی، امکان ارجاع شغل به آنان وجود داشته باشد، در صورتی که واجد صلاحیت اعاده به خدمت باشند، با تمایل شخصی و با موافقت وزارتخانه با گروه قبلی به خدمت اعاده می‌شوند.

ماده ۵۵ - وزارتخانه می‌تواند به جانبازان به تناسب آسیب وارد شده، یک تا دو گروه به عنوان تشویق و تجلیل از ایثارگریهای آنان اعطا نماید.

تبصره - تعیین درصد جانبازی موضوع این ماده بر عهده کمیسیون پزشکی وزارتخانه و طبق آئین‌نامه‌ای خواهد بود که با توجه به آئین‌نامه‌های مشابه در بنیاد مستضعفان و جانبازان انقلاب اسلامی توسط وزارتخانه تهیه شده و بتصویب هیات وزیران می‌رسد.

ماده ۵۶ - مستخدمینی که به درجه رفیع شهادت نایل شده یا بشوند و یا جانباز از کار افتاده کلی شده یا بشوند از لحاظ وضعیت استخدام و حقوق تابع قانون حالت اشتغال مستخدمین شهید،



جمهوری اسلامی ایران

مجلس شورای اسلامی

دفتر رئیس

شماره

تاریخ

پدوست

بسم الله

- ۲۱ -

جانباز از کار افتاده و مفقود الاثر انقلاب اسلامی و جنگ تحمیلی مصوب ۱۳۷۲/۴/۳۰ مجلس شورای اسلامی خواهند شد.

ماده ۵۷ - مستخدمین رسمی وزارتخانه با داشتن سی سال سابقه خدمت قابل قبول یا شصت سال سن ، بازنشسته می‌شوند.

ماده ۵۸ - مستخدمین رسمی مشمول این قانون می‌توانند با دارا بودن شرایط زیر و موافقت وزارتخانه بازنشسته شوند:

۱ - مستخدمین مرد با پنجاه سال سن و بیست و پنج سال سابقه خدمت.

۲ - مستخدمین زن با داشتن حداقل بیست سال سابقه خدمت.

تبصره ۱ - مشاغل سخت و زیان‌آور توسط وزارتخانه تهیه و

به تصویب هیات وزیران خواهد رسید.

تبصره ۲ - مستخدمین شاغل در خدماتی که به موجب قوانین خاص ،

شرایط ویژه‌ای از نظر سنوات بازنشستگی برای آنان پیش‌بینی شده

است (از قبیل مشاغل سخت و زیان‌آور و کار با اشعه و نظایر آن) مشمول

مقررات مربوط به مشمولان قانون "استخدام کشوری" خواهند بود.

ماده ۵۹ - وزارتخانه می‌تواند از مستخدمین بازنشسته مشمول

این قانون و سایر بازنشستگان دولت و نیروهای مسلح به صورت

خرید خدمت ، طبق آیین‌نامه مربوط استفاده نماید.

ماده ۶۰ - وزارتخانه می‌تواند در موارد ضروری و در صورت

نیاز ، مستخدمین مشاغل اصلی بازنشسته‌ای را که آمادگی اعاده به

خدمت داشته باشند و سن آنان بیش از شصت و پنج سال نباشد ، با

تمایل شخصی آنان و موافقت وزارتخانه و تصویب رئیس‌جمهور با

گروه و سنوات خدمت قبل از بازنشستگی برای مدت حداکثر تا سن

شصت و پنج سالگی به خدمت اعاده نماید ، مشروط بر اینکه بیش از

سه سال از بازنشستگی آنان نگذشته باشد.

تبصره ۱ - تقاضای بازنشستگی مجدد در مدت یادشده و قبل از پایان

## تعالی

- ۲۲ -

یافتن آن، ممنوع است، وزارتخانه میتواند قبل از پایان یافتن مدت، دوباره آنان را بازنشسته نماید.

تبصره ۲ - مستخدمینی که به خدمت اعاده میشوند، از تاریخ اعاده به خدمت حقوق بازنشستگی آنان قطع شده و از حقوق و مزایای گروه خود و مزایای شغل مربوط استفاده نمی نمایند و از نظر کلیه امور استخدامی مانند سایر شاغلان خواهند بود. مدت خدمت جدید این قبیل مستخدمین، بر سنوات خدمتی قبلی اضافه می شود.

تبصره ۳ - در صورتی که خدمت مستخدم مازاد بر سی سال سابقه خدمت باشد، افزایش سنواتی آنان به صورت مضاعف محاسبه و پرداخت میشود.

ماده ۶۱ - مستخدمین وزارتخانه میتوانند در صورت داشتن حداقل پانزده سال سابقه خدمت، تقاضای بازخریدی نمایند که قبول آن موکول به موافقت وزیر است.

ماده ۶۲ - وزارتخانه میتواند در صورت تشخیص فقدان شرایط لازم در مستخدم، در صورتی که سابقه خدمت او کمتر از بیست سال باشد، بازخرید نماید.

تبصره - به مستخدمینی که بازخرید میشوند، سه ازای هر سال خدمت قابل قبول، مبلغی معادل چهل و پنج روز آخرین حقوق و مزایای آنان پرداخت می شود. کسری سال به نفع مستخدم محاسبه می شود.

ماده ۶۳ - وزارتخانه میتواند در صورت نیاز، مستخدمین بازخرید شده موضوع ماده (۶۱) را که آمادگی اعاده به خدمت داشته باشند و از مدت برکناری آنها بیش از سه سال نگذشته باشد، با تقاضا و تمایل شخصی و موافقت وزیر و تصویب رئیس جمهور فقط برای یکبار با گروه و سنوات خدمت قبلی به خدمت اعاده نماید.

این قبیل مستخدمین باید وجوهی را که بابت بازخریدی دریافت



جمهوری اسلامی ایران

مجلس شورای اسلامی

دفتر رئیس

شماره

تاریخ

پیوست

بسم الله

- ۲۳ -

داشته‌اند، یکجا مسترد نمایند.

ماده ۶۴ - وزارتخانه می‌تواند بادرخواست کتبی مستخدم مبنی بر انتقال به وزارتخانه‌ها، سازمانها، موسسه‌ها و شرکتهای دولتی یا وابسته به دولت، شهرداریها، نیروهای نظامی و انتظامی یا نهادهای انقلاب اسلامی، مشروط به اعلام درخواست و پذیرش کتبی دستگاه درخواست کننده، موافقت نماید.

تبصره - در صورت انتقال، کسور پرداختی مستخدم و وزارتخانه، کلا به صندوق مربوط دستگاه انتقال گیرنده منتقل می‌شود.

ماده ۶۵ - سوابق خدمت تمام وقت رسمی و غیررسمی مستخدمین وزارتخانه‌ها، سازمانها، موسسه‌ها و شرکتهای دولتی و وابسته به دولت، نهادهای انقلاب اسلامی، نیروهای نظامی و انتظامی و شهرداریها که در این وزارتخانه استخدام می‌شوند، به شرط پرداخت کسور بازنشستگی سهم مستخدم براساس اولین حقوق و مزایای دریافتی از این وزارتخانه به صندوق بازنشستگی آن، در ازای سنوات یادشده، جزو سنوات خدمت رسمی آنان محسوب و منظور خواهد شد.

ماده ۶۶ - مستخدمینی که به یکی از بیماریهایی که طبق قوانین جاری، شرایط ویژه‌ای برای مستخدمین مبتلا به آنها پیش‌بینی شده است، (از قبیل سل)، مبتلا شوند، از تسهیلات آن قوانین برخوردار خواهند شد.

ماده ۶۷ - موارد فوت، هنگام انجام وظیفه یا به سبب آن در غیر از موارد یادشده در ماده (۵۳) این قانون بشرح زیر است:

الف - فوت برای انجام وظیفه.

ب - فوت در طول ماموریت از لحظه شروع تا خاتمه آن.

ج - مستخدمین وزارتخانه که در ساعات خدمت به سبب انجام کار یا در طول ماموریت، بیمار شده یا در اثر جراحتهای و سوانح مصدوم





جمهوری اسلامی ایران

مجلس شورای اسلامی

دفتر رئیس

شماره

تاریخ

پست

## بتهالی

- ۲۴ -

و مجروح گردیده و بعداً فوت شوند.

تبصره - فوت در غیر موارد یاد شده در این ماده و ماده (۵۳) این قانون، فوت عادی محسوب می‌شود.

ماده ۶۸ - در تطبیق عناوین شهید، جانباز، فوت هنگام انجام وظیفه یا به سبب آن، فوت عادی و همچنین تشخیص موارد مختلف معلولیت، کمیسیونی در وزارتخانه مرکب از اعضای زیر تشکیل می‌شود و در خصوص مورد تصمیم‌گیری می‌نماید:

الف - مسوول نیروی انسانی وزارتخانه.

ب - مسوول حفاظت.

ج - مسوول واحد مربوط مستخدم.

د - مسوول حقوقی وزارتخانه.

ه - مسوول بهداری وزارتخانه.

ماده ۶۹ - استعفاي مستخدم در صورت تقاضای شخصی و طی حداقل مدت خدمت که در تعهد اولیه استخدامی تعیین می‌شود در صورت موافقت وزیر با رعایت بندهای زیر انجام می‌پذیرد و در هیچ موردی تقاضای استعفا رافع تعهدات مستخدم در برابر وزارتخانه نخواهد بود:

الف - نیروهای مشمول دوره‌های آموزشی آغاز خدمت، دانشجویان دانشکده وزارتخانه و دانش‌آموزان و دانشجویان متعهد خدمت که با هزینه وزارتخانه تحصیل می‌نمایند با پرداخت دوبرابر هزینه‌های تحصیلی و هزینه‌های دیگر که وزارتخانه در این جهت متحمل شده و تعیین می‌نماید.

ب - مستخدمینی که بخشی از تعهدات موضوع بند الف را انجام داده‌اند، به نسبت باقیمانده مدت تعهد یاد شده، هزینه را پرداخت خواهند کرد.

ج - سایر مستخدمین پس از طی حداقل مدت خدمت طبق قرارداد

## تعلیه

- ۲۵ -

استخدامی.

تبصره ۱ - میزان خدمت در قبال آموزشهای وزارتخانه و شرایط بورس تابع آییننامههای داخلی وزارتخانه خواهد بود.

تبصره ۲ - کسور بازنشستگی و پس انداز سهم مستخدم و حقوق و مزایای مرخصی استحقاقی استفاده نشده مستخدمی که استعفای وی مورد قبول واقع شده است، به او پرداخت می شود.

ماده ۷۰ - استخدام مجدد مستخدمی که استعفاداده است، در صورت داشتن صلاحیت و احتیاج وزارتخانه و در صورتی که بیش از سه سال از استعفای وی نگذرد، مجاز است.

تبصره - سوابق خدمت این قبیل مستخدمین، به شرط آنکه وجوهی را که طبق ماده (۶۹) دریافت داشته اند به صورت یکجا مسترد دارند، جزو سنوات خدمت آنان محسوب خواهد شد.

فصل هشتم - تکالیف، امور انضباطی و

رسیدگی به تخلفات و شکایات

ماده ۷۱ - مستخدمین وزارتخانه اعم از شاغلین و بازنشستگان و منفصلین از خدمت مکلفند هنگام خروج از کشور از وزارتخانه مجوز لازم را اخذ نمایند در غیر این صورت تخلف به عنوان لغو دستور محسوب گردیده و پس از معرفی به سازمان قضایی نیروهای مسلح، مفاد ماده (۲۳) قانون مجازات جرائم نیروهای مسلح در مورد آنها اجرا خواهد شد.

تبصره - اخذ مجوز خروج از کشور برای بازنشستگان و منفصلین از خدمت وزارتخانه برای مدت دو سال از شروع بازنشستگی و انفصال الزامی است.

## بیتاریخ

- ۲۶ -

ماده ۷۲ - مستخدمین وزارتخانه مکلفند با رعایت سلسله مراتب اداری و سازمانی، دستورات و احکام مسوولان مافوق خود را در حدود قوانین و مقررات و وظایف محوله، اطاعت و اجرا نموده و کلیه ضوابط و مقررات عمومی، حفاظتی، امنیتی و انضباطی را رعایت نمایند.

ماده ۷۳ - مستخدمین بنا به تشخیص وزارتخانه مکلفند حداقل پنج سال از سنوات خدمت خود را در مناطقی که وزارتخانه تعیین و ابلاغ می کند طی نمایند.

ماده ۷۴ - هرگونه تماس با بیگانگان برای مستخدمین وزارتخانه، مگر بنا به مقتضیات اداری و با اطلاع مسوولان ذیربط، ممنوع است. تبصره - قبول هرگونه هدیه و نشان و عنوانی از بیگانگان و معامله با آنها جز با اطلاع مسوولان ذیربط و بنا به وظایف اداری، ممنوع است.

ماده ۷۵ - مستخدمین وزارتخانه مکلفند هرگونه تغییر و تحول در وضعیت شخصی خود را از قبیل تغییر محل سکونت، ازدواج به اطلاع وزارتخانه برسانند.

ماده ۷۶ - ازدواج مستخدمین وزارتخانه با اتباع بیگانه یا کسانی که قبلاً به تابعیت ایران درآمده اند، ممنوع است.

ماده ۷۷ - مستخدمین وزارتخانه موظف به حفظ اسرار اداری و سازمانی خود هستند.

ماده ۷۸ - مستخدمین وزارتخانه حق عضویت و هرگونه وابستگی به احزاب و گروههای سیاسی را ندارند.

تبصره ۱ - مستخدمین وزارتخانه حق شرکت در مجامع و جلسات تشکیلاتی احزاب و گروههای سیاسی را ندارند، مگر اینکه وظایف اداری اقتضایماید و مسوولان ذیربط مطلع باشند.

تبصره ۲ - مستخدمین وزارتخانه حق هیچگونه موضعگیری له یا علیه احزاب و گروههای سیاسی قانونی درمجامع و محافل عمومی به گونه‌ای که باعث تایید یا تکذیب آنها شود را ندارند.

ماده ۷۹ - اقدام به خروج از تابعیت جمهوری اسلامی ایران برای مستخدمین وزارتخانه ممنوع است و موجب بیکرد قانونی خواهد شد.

ماده ۸۰ - کلیه اسناد، اماکن و اطلاعات وزارتخانه، غیرقابل افشا بوده و اظهار آن به هر صورت مگر در حدود وظایف اداری، ممنوع است.

ماده ۸۱ - مستخدمین تازمانی که در استخدام وزارتخانه هستند، حق اشتغال در سایر مشاغل موضوع اصل (۱۴۱) قانون اساسی را ندارند.

تبصره - مشاغل غیردولتی که مستخدمین حق اشتغال به آنها را ندارند مطابق آئین‌نامه‌ای است که توسط وزارتخانه تهیه و با تایید وزیر اجرا می‌شود.

ماده ۸۲ - هرگونه سوءاستفاده از موقعیت شغلی به هر عنوان، برای مستخدمین وزارتخانه ممنوع است و با متخلف برابر مقررات رفتار خواهد شد.

ماده ۸۳ - هیاتهای بسدوی و تجدیدنظر رسیدگی به تخلفات اداری طبق قانون رسیدگی به تخلفات اداری و اصلاحات بعدی آنها در وزارتخانه تشکیل و به تخلفات کارکنان رسیدگی می‌نمایند.

ماده ۸۴ - رسیدگی به اتهامات امنیتی و سیاسی مستخدمین وزارتخانه، به عهده سازمان قضایی نیروهای مسلح است.

تبصره - در سایر موارد، جرائم عمومی مستخدمین در دادگاههای عمومی رسیدگی می‌شود.

ماده ۸۵ - بکارگیری مستخدمین وزارتخانه در کلیه وزارتخانه‌ها،

## تعالیه

- ۲۸ -

سازمانها، شرکتهای، موسسات دولتی و وابسته به دولت و شرکتهایی که شمول قانون بر آنها مستلزم ذکر نام است و بانکها و شهرداریها بدون مجوز وزارتخانه ممنوع است.

### فصل نهم - حقوق بازنشستگی، وظیفه و مستمری

ماده ۸۶ - حقوق بازنشستگی، وظیفه و مستمری عبارت از وجوهی است که حسب مورد به بازنشستگان، از کار افتادگان (جانبازان و معلولان) و عائله تحت تکفل مستخدم شهید یا متوفی برابر مقررات این فصل، از صندوق بازنشستگی وزارتخانه بطور ماهانه پرداخت می شود.

ماده ۸۷ - بمنظور پرداخت حقوق موضوع این فصل، صندوق بازنشستگی مستخدمین تشکیل می شود.

تبصره - طرز تشکیل و چگونگی اداره صندوق بازنشستگی، چگونگی بهره برداری و استفاده از وجوه موجود در صندوق، به موجب اساسنامه ای است که پس از تصویب هیات وزیران اجرا میشود.

ماده ۸۸ - به مستخدمین بازنشسته، ماهانه مبلغی به عنوان حقوق بازنشستگی معادل یک سیام متوسط حقوق و فوق العاده شغل و مزایای مستمر سه سال اشتغال آخر خدمت آنان ضربدر سنوات خدمت مستخدمین پرداخت می شود.

تبصره - منظور از سنوات خدمت، سنواتی است که مستخدم کشور بازنشستگی آن را پرداخت نموده باشد.

ماده ۸۹ - فرزندان که یکی از والدین آنها کفیل مخارج وی بوده فوت شود، حق دریافت مستمری از حقوق وی را خواهند داشت.

ماده ۹۰ - حقوق مستمری بگیران جانبازی که بدلیل همان

## بیتالی

- ۲۹ -

حادثه منجر به جانبازی ، فوت می‌نمایند ، همانند مستمری شهدا پرداخت می‌شود.

ماده ۹۱ - میزان حقوق وظیفه یامستمری کسانی که طبق این قانون، هنگام انجام وظیفه یا به سبب آن معلول یا فوت می‌شوند، معادل آخرین حقوق و فوق‌العاده شغل و مزایای مستمر آنان تعیین و پرداخت می‌شود.

تبصره - حقوق وظیفه معلولان فوت شده ، موضوع این ماده در صورتی که بنسب تشخیص مرجع پیش‌بینی شده در ماده (۶۸) این قانون ، فوت ناشی از معلولیت باشد، معادل آخرین حقوق وظیفه به‌مستمری بگیران آنان پرداخت می‌شود و در صورتی که فوت ناشی از معلولیت نباشد ، معادل چهارپنجم آخرین حقوق وظیفه خواهد بود.

ماده ۹۲ - میزان حقوق وظیفه مستخدمی که طبق تشخیص مرجع پیش‌بینی شده در ماده (۶۸) این قانون ، علیل یا به علت حادثه‌ای ناشی از غیرکار، معلول شود، به‌گونه‌ای که از کارکردن بازماند، معادل یک‌سوم متوسط حقوق و فوق‌العاده شغل و مزایای مستمر سه سال اشتغال آخر خدمت ضربدر سنوات خدمت خواهد بود.

تبصره ۱ - در صورتیکه سنوات خدمت مستخدم موضوع این ماده کمتر از پانزده سال باشد، مدت خدمت او پانزده سال محسوب می‌شود.

تبصره ۲ - در صورتی که مستخدم یادشده در این ماده فوت شود، چهارپنجم حقوق وظیفه او با رعایت شرایط قانونی به مستمری‌بگیران وی تعلق می‌گیرد.

ماده ۹۳ - در صورتیکه مستخدم رسمی از کار افتاده فوت شود، خواه به حد بازنشستگی رسیده یا نرسیده باشد، در تاریخ فوت بازنشسته محسوب و معادل چهارپنجم حقوق بازنشستگی او به مستمری‌بگیران او - طبق ضوابط ماده (۹۵) این قانون - پرداخت می‌شود.

## بسم الله

- ۳۰ -

تبصره - در صورتی که سنوات خدمت مستخدم موضوع این ماده کمتر از پانزده سال باشد، مدت خدمت او پانزده سال محسوب خواهد شد.

ماده ۹۴- مستخدمین وزارتخانه در صورتی که شهید شوند با آنان طبق قانون حالت اشتغال مستخدمین شهید، جانبازان کارافتاده و مفقودالانقلاب اسلامی و جنگ تحمیلی مصوب ۱۳۷۲/۴/۳۰ مجلس شورای اسلامی رفتار خواهد شد.

ماده ۹۵ - مستمری بگیران مشمول این قانون عبارتند از:

الف - همسر جز در صورتی که شوهر اختیار کرده و شوهر در صورتی که علیل یا از کار افتاده و تحت کفالت بوده و همسر وی مخارجش را تامین می نماید.

ب - اولاد ذکور غیر شاغل تا سن بیست سال تمام و در صورتی که مشغول تحصیلات عالی باشند تا خاتمه تحصیل حداکثر تا بیست و پنج سال تمام.

ج - اولاد اناث جز در صورتی که شوهر داشته یا شاغل باشند.

د - پدر و جدی که در کفالت متوفی بوده اند.

ه - مادر و جدای که شوهر نداشته باشند و در کفالت متوفی بوده اند.

و - برادر محجور یا بیمار که در کفالت متوفی بوده و قادر به اداره خود

نباشد و برادر صغیری که در کفالت متوفی است - مطابق بند "ب".

ز - خواهری که در کفالت متوفی باشد، جز در صورتی که شوهر

داشته یا شاغل باشد.

بسم الله تعالی

- ۴۱ -

- ح - نوادگانی که تحت کفالت متوفی بوده‌اند - حسب مسورد - مطابق بندهای ب و ج .
- تبصره ۱ - فرزندان و نوادگان علی‌الاصغر العضوت تحت تکفل متوفی که قادر به کار و تامین معاش خود نباشند، مستمری آنان تا پایان عمر، پرداخت می‌شود.
- تبصره ۲ - هریک از مستمری بکیران که فاقد شرایط بالا شود، در صورتی که دوباره واجد شرایط مزبور شوند، می‌توانند از حقوق مستمری استفاده نمایند.
- ماده ۹۶ - حقوق مستمری بین مستمری‌گیران بطور مساوی تقسیم خواهد شد و هرگاه حقوق مستمری هریک از مستمری‌گیران قطع شود، سهم وی به سهم سایر مستمری‌گیران افزوده می‌شود.
- ماده ۹۷ - حقوق وظیفه و مستمری جانبازان و خانواده شهدا توسط وزارتخانه پرداخت می‌شود و از مزایا و امکانات رفاهی مانند سایر جانبازان و خانواده شهدای کشور برخوردار خواهند بود.
- تبصره - بنیاد مستضعفان و جانبازان انقلاب اسلامی، بنیاد شهید انقلاب اسلامی، سایر دستگاههای دولتی و نهادهای انقلاب اسلامی، شهرداریها و بانگها مکلفند حسب اعلام وزارتخانه، امکانات و تسهیلات لازم مشابه را که برای سایر جانبازان و خانواده شهدا فراهم می‌آورند، در اختیار آنان قرار دهند.
- ماده ۹۸ - جهت هزینه کفن و دفن مستخدمین، اعم از شاغل، بازنشسته، جانباز و معلول که شهید یا فوت شوند، مبلغی معادل سه ماه حقوق و مزایا مشروط بر اینکه از پانصد هزار (۵۰۰ ۰۰۰) ریال



## تعالیه

- ۳۲ -

کمتر نباشد، پرداخت خواهد شد.

ماده ۹۹ - به مستخدمینی که خدمت آنان به یکی از راههای یادشده در ماده (۵۴) این قانون پایان میپذیرد، حقوق و مزایای مرخصیهای استحقاقی استفاده نشده آنان، پرداخت میشود.

ماده ۱۰۰ - هرگاه حقوق ماهانه مستخدمین شاغل اضافه شود، به همان نسبت حقوق بازنشستگان، مستمریگیران و وظیفهگیران، اضافه خواهد شد.

ماده ۱۰۱ - به مستخدمینی که سوابق خدمتی آنان با خرید میشود، علاوه بر مبلغ موضوع تبصره ماده (۶۲)، کسور بازنشستگی سهم مستخدم نیز مسترد میشود.

ماده ۱۰۲ - در صورتی که میزان صدمه‌های وارده به جانبازان و معلولان، هنگام انجام وظیفه یا به سبب آن در حدی باشد که به تایید کمیسیون پزشکی وزارتخانه در انجام کارهای روزانه محتاج کمک و یاری عملی دیگران باشند (و در آسایشگاه جانبازان نگهداری نشوند) ماهانه بر حسب مورد و متناسب با میزان از کار افتادگی از حقوق نگهداری معادل حداقل ده درصد (۱۰٪) و حداکثر بیست درصد (۲۰٪) دریافتی مقرر خود، استفاده خواهند نمود.

تبصره - حق نگهداری این قبیل جانبازان در صورت اشتغال قطع خواهد شد.

ماده ۱۰۳ - توقیف حقوق بازنشستگی یا وظیفه یا مستمری در قبال مطالبات دولت یا محکومیت حقوقی یا عناوین دیگر از این قبیل، فقط تا میزان یک چهارم آن مجاز است.



جمهوری اسلامی ایران

مجلس شورای اسلامی

دفتر رئیس

شماره ۳۷۷۲

تاریخ ۲/۲/۷۳

پوست

بیتعالی

- ۳۳ -

ماده ۱۰۴ - در کلیه مواردی که در این قانون حکم مورد مشخص نشده، طبق قانون استخدام کشوری رفتار خواهد شد.

فصل دهم - سایر مقررات

ماده ۱۰۵ - وزارتخانه موظف است پس از تصویب این قانون ظرف یک سال، کلیه مستخدمین موجود را بر اساس مقررات این قانون، تطبیق نماید.

لایحه فوق مشتمل بر یکم و پنج ماده و شصت و چهار تبصره در جلسه علنی روز یکشنبه مورخ بیست و هفتم فروردین ماه یک هزار و سیصد و هفتاد و چهار به تصویب مجلس شورای اسلامی رسیده است. /ن

علی اکبر ناطق نوری

رئیس مجلس شورای اسلامی