

شماره ۲۸۱۰

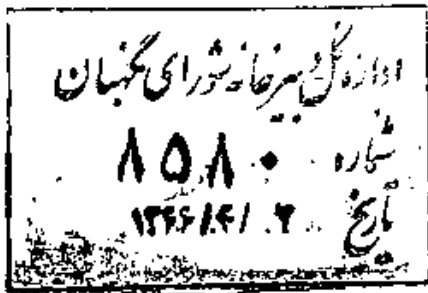
تاریخ ۶/۴/۳۱



جمهوری اسلامی ایران

مجلس شورای اسلامی

بجانب

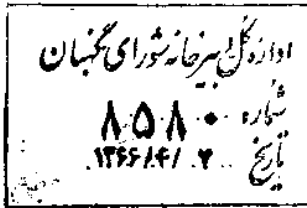


شورای محترم نگهبان

لایحه شماره ۶۱۸۱۴ مورخ ۱۳۶۴/۶/۳۱ دولت در خصوص اساسنامه سازمان حسابرسی که در جلسه علنی روز چهارشنبه ۱۳۶۶/۴/۳ مجلس شورای اسلامی با اصلاحاتی بتصویب رسیده است در اجرای اصل نمود و چهارم قانون اساسی برای رسیدگی و اظهار نظر آن شورای محترم بمپیوست ارسال می شود. ع.

رئیس مجلس شورای اسلامی

اکبر هاشمی



پیوست

لایحه اساسنامه سازمان حسابرسی

فصل اول - کلیات .

- ماده ۱ - در اجرای قانون تشکیل سازمان حسابرسی مصوب پنجم دی ماه یکهزار و سیصد و شصت و دو مجلس شورای اسلامی ، سازمان حسابرسی که از این پس در این اساسنامه " سازمان " نامیده شده است و بصورت شرکت سهامی اداره میشود ، تشکیل میگردد .
- ماده ۲ - سازمان دارای شخصیت حقوقی و استقلال مالی بوده و وابسته به وزارت امور اقتصادی و دارائی میباشد و بر طبق قانون تشکیل سازمان حسابرسی و مفاد این اساسنامه و آئین نامه های مربوط اداره خواهد شد .
- تبصره ۱ - آئین نامه استخدامی سازمان حداکثر ظرف ۳ ماه پس از تشکیل توسط سازمان با همکاری سازمان امور اداری و استخدامی کشور تهیه و برای تصویب به هیات وزیران تقدیم میشود . تا زمانیکه آئین نامه استخدامی سازمان بتصویب نرسیده است ، کارکنان منتقله از سایر دستگاههای موضوع تبصره ۵ ماده واحده قانون تشکیل سازمان حسابرسی تابع مقررات استخدامی مربوط به خود میباشد .
- تبصره ۲ - آئین نامه های اداری ، مالی ، معاملاتی و سایر آئین نامه های مورد نیاز پس از تصویب مجمع عمومی سازمان قابل اجراء خواهند بود .
- ماده ۳ - سازمان برای مدت نامحدود تشکیل میگردد و انحلال آن فقط بموجب قانون میسر خواهد بود .
- ماده ۴ - مرکز اصلی سازمان تهران است و در صورت لزوم سازمان میتواند در سایر نقاط کشور شعبه دائرنماید .
- تبصره - سازمان میتواند برای انجام عملیات حسابرسی و ارائه خدمات مالی ، واحدهای اجرائی جداگانه بصورت موسسات حسابرسی و خدمات مالی دائرنماید ، موسسات مزبور شخصیت حقوقی مستقل نداشته و بعنوان بخشی از تشکیلات سازمان از هر نظر تابع مفاد این اساسنامه و آئین نامه های اجرائی آن میباشد . نحوه تشکیل و اداره موسسات نامبرده بموجب دستورالعملی که بتصویب مجمع عمومی سازمان خواهد رسید معین خواهد شد .
- ماده ۵ - سرمایه سازمان معادل پنجاه میلیون ریال میباشد که به پانصد سهم با نام یکصد هزار ریالی تقسیم شده است و تماماً متعلق به دولت میباشد . سرمایه سازمان از محل صرفه جوئی اعتبارات جاری وزارت امور اقتصادی و دارائی قابل تامین و پرداخت است .
- تبصره - ارزش ویژه (اموال و دارائیهها و مطالبات به کسر بدهیها به ارزش دفتری)

مجلس

دستگاههای حسابرسی دولتی یا وابسته به دولت موضوع تبصره ۵ ماده واحده قانون تشکیل سازمان حسابرسی پس از تصویب مجمع عمومی سازمان به حساب افزایش سرمایه سازمان منظور خواهد شد .

فصل دوم - موضوع، وظایف و اختیارات

ماده ۶ - موضوع سازمان عبارتست از تامین نیازهای اساسی دولت در زمینه حسابرسی و ارائه خدمات مالی لازم به بخشهای دولتی و تحت نظارت دولت و تدوین و تعمیم اصول و ضوابط حسابداری و حسابرسی منطبق با موازین اسلامی و تحقیق و تتبع در روشهای علمی و عملی بمنظور اعتلای دانش تخصصی منطبق با نیازهای کشور .
ماده ۷ - وظایف و اختیارات سازمان عبارتست از .

الف - انجام وظایف بازرسی قانونی و امور حسابرسی کلیه دستگاههایی که برطبق اصول ۴۴ و ۴۵ قانون اساسی که مالکیت عمومی بر آنها مترتب میباشد از قبیل بانکها ، موسسات و شرکتهای بیمه و همچنین شرکتهای دولتی و موسسات و سازمانهای انتفاعی دولتی ، مراکز تهیه و توزیع وابسته به وزارت بازرگانی ، بنیاد مستضعفان و بنیاد شهید و سایر نهادهای انقلاب اسلامی و موسسات و شرکتهای تحت پوشش آنها و شرکتهای و کارخانجات و موسساتیکه صرفنظر از چگونگی مالکیت سرمایه آنها بموجب قوانین و مقررات مربوط توسط مدیریت منتخب دولت و یا تحت پوشش دستگاههای اجرائی اداره میشوند و سایر دستگاههای عمومی که طبق اساسنامه و مقررات مورد عمل مکلف به تعیین بازرسی قانونی و انجام حسابرسی میباشد .

ب - انجام وظایف بازرسی قانونی و امور حسابرسی شرکتهای ، موسسات و دستگاههایی که در مجموع بیش از ۵۰٪ سرمایه آنها بطور مستقیم و یا غیر مستقیم متعلق به دستگاههای موضوع بند الف فوق میباشد .

ج - حسابرسی طرحهای عمرانی (سرمایه گذاری ثابت) مورد اجراء دستگاههای موضوع بندهای الف و ب این ماده .

د - انجام حسابرسی و خدمات مالی موردی ارجاعی توسط وزیر امور اقتصادی و دارائی در حدود امکانات سازمان .

ه - ارائه خدمات و مشاوره مالی به وزارتخانهها و موسسات دولتی و دستگاههای مذکور در بندهای الف و ب فوق ، در صورت نیاز و درخواست دستگاههای مزبور و در چارچوب امکانات و برنامههای سازمان .

و - تربیت و آموزش و جذب افراد متعهد جهت تامین کادر متخصص مورد نیاز بمنظور



بخش اول

خودکفائی از طریق ایجاد موسسات آموزشی و همچنین تنظیم و اجرای برنامه‌های مداوم آموزشی بمنظور ارتقاء سطح دانش شاغلین در سازمان و همکاری با سازمانهای دولتی، دانشگاهها، مراکز آموزشی و سایر سازمانها در زمینه آموزش و آموادسازی نیروی انسانی مورد نیاز برای امور حسابرسی و حسابداری.

ز- مرجع تخصصی و رسمی تدوین اصول و ضوابط حسابداری و حسابرسی در سطح کشور این سازمان میباشد. گزارشات حسابرسی و صورت‌های مالی که در تنظیم آنها اصول و ضوابط تعیین شده از طرف سازمان رعایت نشده باشد در هیچیک از مراجع دولتی قابل استفاده نخواهد بود.

ح- تدوین موازین اخلاقی و رفتاری حرفه‌ای حساب‌برسان سازمان بر اساس اصول و موازین اسلامی

ط- انجام تحقیقات و مطالعات لازم بمنظور کسب آخرین اطلاعات در زمینه حسابداری و حسابرسی و سایر رشته‌های مربوط و نشر و اشاعه نتیجه حاصل بمنظور افزایش مستمر سطح دانش تخصصی حسابداری و حسابرسی.

تبصره ۱- انجام وظایف مندرج در بند های الف و ب و ج فوق در مورد شرکتها و موسساتیکه شمول قانون بر آنها مستلزم ذکر نام است، نیز توسط سازمان صورت خواهد گرفت.

تبصره ۲- سازمان مجاز است در حدود امکانات و برنامه‌های اجرایی خود علاوه بر دستگاههای مذکور در بندهای (الف و ب) فوق امور بازرسی قانونی، حسابرسی، ارائه خدمات و مشاوره مالی و طرح و استقرار سیستم‌های مالی سایر دستگاهها را بنا به درخواست ارگان مجاز آنها پذیرفته و انجام دهد.

تبصره ۳- سازمان میتواند در موارد اضطراری و پس از اخذ مجوز از مجمع عمومی به مسوولیت خود و تحت نظارت مستقیم طبق ضوابطی که به پیشنهاد هیات عامل و تایید هیات عالی نظارت بتصویب وزیر امور اقتصادی و دارائی میرسد از خدمات اشخاص حقیقی ایرانی که به امر حسابرسی و خدمات و مشاوره مالی اشتغال دارند استفاده نماید. تایید صلاحیت اشخاص مزبور جهت خرید خدمت از طرف سازمان در هر مورد طبق نظر حداقل سه نفر از اعضای هیات عالی نظارت خواهد بود.

فصل سوم - ارکان سازمان

ماده ۸- ارکان سازمان بشرح زیر است.

۱- مجمع عمومی.

۲- هیات عامل.

۳- مدیر عامل.

۴- هیات عالی نظارت.



مجلس

مجمع عمومی

- ماده ۹ - اعضاء مجمع عبارتند از .
- ۱- وزیر امور اقتصادی و دارائی (رئیس مجمع)
 - ۲- وزیر برنامه و بودجه .
 - ۳- رئیس کل بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران
 - ۴- دو نفر دیگر از وزراء به انتخاب هیات وزیران
- ماده ۱۰ - مجمع عمومی سازمان حداقل سالی دو بار با دعوت کتبی رئیس مجمع به منظور اتخاذ تصمیم در مورد صورتهای مالی و بودجه سازمان و سایر وظایف تشکیل میشود و علاوه بر آن با پیشنهاد مجمع عمومی ، مدیر عامل و حداقل چهار نفر از اعضای هیات عامل و یا هیات عالی نظارت حداکثر ظرف ۱۵ روز با دعوت کتبی رئیس مجمع تشکیل خواهد شد .
- تبصره - جلسات مجمع عمومی با حضور حداقل چهار عضو رسمیت خواهد داشت و تصمیمات آن با اکثریت آراء معتبر میباشد .
- ماده ۱۱ - وظایف مجمع عمومی عبارتست از .
- ۱- نصب و عزل رئیس و اعضاء هیات عامل به ترتیب مقرر در این اساسنامه .
 - ۲- تعیین حقوق و مزایای مدیر عامل ، اعضاء هیات عامل ، رئیس و اعضای هیات عالی نظارت .
 - ۳- تصویب بودجه و صورتهای مالی و اتخاذ تصمیم نسبت به گزارشات هیات عامل و هیات عالی نظارت .
 - ۴- تصویب تشکیلات سازمان و اتخاذ تصمیم در مورد خط مشی و برنامه های کلی و آموزشی سازمان .
 - ۵- تصویب آئین نامه های مندرج در این اساسنامه که تصویب آن بعهده مجمع - عمومی و اگذار گردیده است .
 - ۶- پیشنهاد هرگونه تغییر در اساسنامه به هیات وزیران جهت ارائه به مجلس شورای اسلامی .
 - ۷- اتخاذ تصمیم نسبت به موضوعات دیگری که در ارتباط با وظایف سازمان می باشد .
 - ۸- اتخاذ تصمیم در مورد تغییر میزان سرمایه سازمان .
 - ۹- پیشنهاد هرگونه تغییر در آئین نامه استخدامی سازمان به مراجع ذیربط .
 - ۱۰- اجازه ایجاد شعبه و واحدهای اجرائی تابعه موضوع ماده ۴ این قانون .



مجلس

- ۱۱- تعیین نهائی اصول ضوابط و استانداردهای حسابرسی و حسابداری .
- ۱۲- تعیین نهائی موازین خاص اخلاقی و انضباطی حسابرسان سازمان .

هیات عامل

- ماده ۱۲- هیات عامل سازمان از یک نفر رئیس که سمت مدیر عامل را نیز خواهد داشت و یک قائم مقام و هفت عضو دیگر که بطور موظف انجام وظیفه خواهند نمود و همگی متخصص و متعهد و متدین و دارای حسن شهرت در حرفه میباشند تشکیل میگردد .
- تبصره - قائم مقام در غیاب مدیر عامل عهدمدار و وظایف وی خواهد بود .
- ماده ۱۳- اعضای هیات عامل باید دارای تحصیلات عالی در یکی از رشتههای حسابداری و حسابرسی، مالی، بازرگانی، و بانکداری و یا رشتههای وابسته به آنها بوده و حداقل ۷ سال تجربه در رشته حسابرسی بعد از اخذ مدرک کارشناسی داشته باشد .
- ماده ۱۴- مدیر عامل به پیشنهاد وزیر امور اقتصادی و دارائی و تصویب مجمع عمومی و قائم مقام مدیر عامل و سایر اعضاء هیات عامل به پیشنهاد مدیر عامل و تأیید وزیر امور اقتصادی و دارائی و تصویب مجمع عمومی برای مدت سه سال تعیین و منصوب میشوند .
- تبصره - وزیر امور اقتصادی و دارائی میتواند عزل و یا تغییر سمت مدیر عامل و هریک از اعضاء هیات عامل را قبل از پایان دوره عضویت آنان به مجمع عمومی پیشنهاد نماید .
- ماده ۱۵- هریک از اعضاء هیات عامل عهدمدار بخشی از فعالیت سازمان خواهند بود و قبول سمتهای غیرموظف فقط در موسسات عام المنفعه و اجتماعی با تصویب وزیر امور اقتصادی و دارائی بلامانع است .
- ماده ۱۶- در صورت استعفاء، عزل و بازنشستگی و یا فوت هریک از اعضاء هیات عامل وزیر امور اقتصادی و دارائی موظف است به ترتیب مقرر در این قانون حداکثر ظرف مدت یکماه جانشین وی را به مجمع عمومی پیشنهاد نماید .
- ماده ۱۷- جلسات هیات عامل با حضور حداقل هفت نفر از اعضاء رسمیت خواهد یافت . ریاست جلسات هیات عامل با مدیر عامل خواهد بود و تصمیمات متخذه با حداقل ۵ رای موافق معتبر است .
- تبصره - جلسات هیات عامل با پیشنهاد مدیر عامل یا حداقل ۳ نفر از سایر اعضاء هیات عامل با دعوت کتبی مدیر عامل تشکیل خواهد شد .
- ماده ۱۸- تصمیمات هیات عامل در دفتری ثبت و به امضاء اعضاء حاضر در جلسات خواهد رسید . مسوولیت ابلاغ و پیگیری مصوبات هیات عامل با مدیر عامل است .



مجلس

- ماده ۱۹ - وظایف هیات عامل عبارتست از .
- ۱- بررسی و تایید و ارائه بودجه سالانه و صورتهای مالی سالانه و گزارش عملکرد سازمان به مجمع عمومی .
 - ۲- بررسی و تایید تشکیلات سازمان جهت ارائه به مجمع عمومی .
 - ۳- بررسی و تایید پیشنهاد تغییر اساسنامه جهت ارائه به مجمع عمومی .
 - ۴- اتخاذ تصمیم در مورد پیشنهادات صلح و سازش در دعاوی بارعایت قوانین و مقررات مربوط .
 - ۵- بررسی و تایید آئین نامه های موردنیاز و ارائه به مراجع ذیربط جهت تصویب
 - ۶- بررسی و تایید ضوابط و استانداردهای حسابداری و حسابرسی بنا به پیشنهاد کمیته فنی جهت ارائه به مجمع عمومی .
 - ۷- بررسی و تایید موازین اخلاقی و انضباطی حسابرسان سازمان بنا به پیشنهاد کمیته انضباطی جهت ارائه به مجمع عمومی .
 - ۸- تعیین و تدوین برنامه های آموزشی در قالب اهداف و وظایف سازمان بنا به پیشنهاد کمیته آموزشی .
- ماده ۲۰ - مدیرعامل بالاترین مقام اجرایی سازمان بوده و در حدود قوانین و مقررات مربوط مسوول اداره امور سازمان میباشد و دارای وظایف و اختیارات ذیل است .
- ۱- اجرای مصوبات مجمع عمومی و هیات عامل .
 - ۲- تهیه و پیشنهاد بودجه سالانه به هیات عامل .
 - ۳- تهیه صورتهای مالی و ارائه آن به هیات عالی نظارت و مجمع عمومی پس از تایید هیات عامل .
 - ۴- تهیه گزارش عملکرد سازمان و ارائه آن به مجمع عمومی پس از تایید هیات عامل .
 - ۵- تهیه تشکیلات سازمان و ارائه آن به مجمع عمومی پس از تایید هیات عامل .
 - ۶- پیشنهاد تغییر اساسنامه و آئین نامه استخدامی به مجمع عمومی پس از تایید هیات عامل .
 - ۷- تهیه و تدوین و ارائه آئین نامه های مالی و معاملاتی و سایر آئین نامه های موردنیاز به مجمع عمومی پس از تایید هیات عامل .
 - ۸- تعیین سمت اجرایی و وظایف و اختیارات هر یک از اعضای هیات عامل در اداره امور سازمان
 - ۹- نمایندگی سازمان در کلیه مراجع قانونی با حق توکیل به غیر و ارجاع داوری و در موارد لازم ارائه پیشنهاد صلح و سازش به هیات عامل .
 - ۱۰- دعوت اعضای هیات عامل جهت تشکیل جلسه .



بخش پنجم

ماده ۲۱- کلیه اسناد و اوراق مالی و تعهدآور باید به امضاء مدیرعامل یا افراد مجاز از طرف وی و یکی از اعضاء هیات عامل به انتخاب هیات عامل برسد .
تبصره - مدیرعامل و عضو هیات عامل موضوع ماده ۲۱ میتواند حق امضاء اسناد و اوراق مالی و تعهدآور را در شعب و واحدهای اجرائی بموجب آئین نامهای که بتصویب مجمع عمومی سازمان میرسد ، بر حسب مورد به مسوولین شعب یا واحدهای اجرائی سازمان واگذار نمایند . این تفویض اختیار رافع مسوولیت تفویض کننده نخواهد بود .

هیات عالی نظارت

ماده ۲۲- هیات عالی نظارت مرکب از یک رئیس و چهار نفر عضو از بین افراد مسلمان ، مومن و متقی و دارای حسن شهرت و مسلط به امور حسابداری و حسابداری و کمدارای تحصیلات عالی در یکی از رشتههای حسابداری و حسابرسی و مالی بازرگانی و بانکداری و بارشتههای وابسته به آنها با حداقل هفت سال تجربه در امور حسابرسی و حسابداری بعد از اخذ مدرک لیسانس در سطح مدیریت باشند برای مدت دو سال انتخاب میشوند و باید لااقل یک ماه قبل از انقضای دوره اعضای جدید انتخاب گردند و انتخاب مجدد اعضاء بلامانع است .

تبصره - رئیس هیات عالی نظارت و یک عضو با پیشنهاد وزیر امور اقتصادی و دارائی و تصویب هیات وزیران و دو عضو با انتخاب رئیس دیوان محاسبات کشور و یک عضو با پیشنهاد دادستان کل کشور منصوب خواهند شد .

ماده ۲۳- وظایف هیات عالی نظارت عبارتست از .

۱- نظارت مستمر بر عملیات جاری سازمان و واحدهای اجرائی تابعه آن بمنظور جلوگیری از هرگونه انحراف احتمالی و حصول اطمینان از حسن اجرای امور برطبق خط مشی و برنامهها و ضوابط مصوب سازمان .

۲- مطالعه و بررسی دستورالعملها و روشهای حسابرسی و حصول اطمینان از کفایت آنها .

۳- بررسی گزارشات حسابرسی بمنظور حصول اطمینان از تعقیب و اقدامات لازم در مورد متخلفین و دیگر موارد مهم مطرح شده در گزارشات حسابرسی .

۴- اجرای وظایف بازرسی قانونی سازمان و واحدهای اجرائی تابعه آن .

۵- تایید صلاحیت اشخاص مذکور در تبصره ۳ ماده ۷ این اساسنامه و بررسی کیفیت کار آنان در خصوص حسابرسیها و خدمات ارجاعی از طرف سازمان .



مجلسی

تبصره ۱ - حدود مسوولیت‌های هیات عالی نظارت در اجرای وظایف بازرسی قانونی طبق قانون تجارت و سایر قوانین و مقررات مربوط خواهد بود .

تبصره ۲ - اعضاء هیات عالی نظارت منفردا یا متفقا گزارشهای لازم از نظارت خود بر سازمان را بطور مستمر به وزیر امور اقتصادی و دارائی مجمع عمومی و در صورت لزوم به دیوان محاسبات ، دادستانی کل کشور و هیات وزیران تسلیم خواهند کرد .

ماده ۲۴ - هیات عالی نظارت در ایفای وظایف خود میتواند کلیه اسناد ، حسابها و مدارائیهای سازمان را مورد رسیدگی قرار دهد و به کلیه مقررات و تصمیمات و نوشته ها و گزارشات سازمان که لازم میدانند دسترسی داشته باشد و بدون مداخله در امور جاری سازمان و در حدود وظایف نظارت خود را به مدیرعامل سازمان بدهد .

تبصره - شرکت رئیس یا یک نفر از اعضاء به معرفی رئیس هیات عالی نظارت در جلسات هیات عامل سازمان بدون داشتن حق رای اجباری است . مدیرعامل سازمان مکلف است ساعت و تاریخ تشکیل جلسات هیات عامل را حداقل سه روز قبل از تشکیل کتبا به هیات عالی نظارت اعلام دارد . در غیر این صورت مصوبات جلسه اعتبار قانونی نخواهد داشت .
ماده ۲۵ - هیات عالی نظارت دارای دبیرخانه ای میباشد که زیر نظر رئیس هیات اداره خواهد شد .

دبیر و کارکنان دبیرخانه از بین کارمندان سازمان توسط رئیس هیات عالی نظارت و با هماهنگی قبلی مدیرعامل تعیین میشود . نحوه اداره و وظایف دبیرخانه بر اساس آئین نامه ای خواهد بود که توسط هیات عالی نظارت تهیه و به تصویب مجمع عمومی خواهد رسید . دبیرخانه هیات عالی نظارت برای انجام وظایف خود از امکانات اداری و مالی سازمان استفاده خواهد نمود .

ماده ۲۶ - رئیس و اعضاء هیات عالی نظارت بطور موظف انجام وظیفه خواهند نمود و قبول سمتهای غیرموظف فقط در موسسات عام المنفعه ، واجتماعی و آموزشی یا تصویب مجمع عمومی بلامانع است .

ماده ۲۷ - حقوق و مزایای رئیس و اعضاء هیات عالی نظارت به ترتیب معادل مدیرعامل و اعضاء هیات عامل سازمان میباشد .

ماده ۲۸ - آئین نامه داخلی هیات عالی نظارت بوسیله هیات تهیه و بتصویب مجمع عمومی سازمان میرسد .

فصل چهارم - سایر مقررات

ماده ۲۹ - سازمان بمنظور حسن اجرای وظایف تخصصی خود دارای کمیته های

جلسه

فنی ، آموزشی و انضباطی میباشد ، وظایف کمیته‌ها و همچنین تعداد و ترکیب اعضاء و نحوه اداره آنها مشترکات توسط هیات عامل و هیات عالی نظارت تهیه و بتصویب مجمع عمومی میرسد ، این کمیته‌ها زیر نظر هیات عامل انجام وظیفه خواهند نمود لیکن موظفند گزارش عملیات و صورت حساب خود را به هیات عامل و هیات عالی نظارت تسلیم نمایند .

تبصره - اعضاء کمیته‌ها از اشخاص متعهد و متخصص در یکی از رشته های تحصیلی مذکور در ماده ۲۲ این قانون انتخاب می شوند .

ماده ۳ - اعضاء هیات عامل و هیات عالی نظارت پس از انتخاب سوگند خورده و سوگندنامه را امضاء مینمایند که در انجام وظایف نهایت دقت و بی نظری را بکار برند و کلیه نظرات ابرازی و تصمیماتی که میگیرند مقرون بصلاح کشور بوده و رعایت کامل حفظ اسرار سازمان را چه در زمان تصدی و چه بعد از آن بنمایند .

ماده ۳۱ - سال مالی سازمان از اول فروردین ماه هر سال شروع و به آخر اسفندماه همان سال خاتمه مییابد ، مگر سال اول که از تاریخ تشکیل شروع و در پایان اسفندماه همان سال پایان میپذیرد .

ماده ۳۲ - صورتهای مالی هر سال سازمان باید حداقل سی روز قبل از تشکیل مجمع عمومی سازمان به هیات عالی نظارت ارائه شود .

ماده ۳۳ - موارد پیش بینی نشده در این اساسنامه تابع قانون تجارت خواهد بود .

لایحه قانونی فوق مشتمل بر سی و سه ماده و هفده تبصره در جلسه روز چهارشنبه سوم تیرماه یکهزار و سیصد و شصت و شش بتصویب مجلس شورای اسلامی رسید ماست . ع

رئیس مجلس شورای اسلامی

اکبر هاشمی

۱۳۴۱/۱/۱
۶۴

اداره کل مرکز شورای نگهبان
شماره ۸۵۸۰
تاریخ ۱۳۴۱/۱/۱