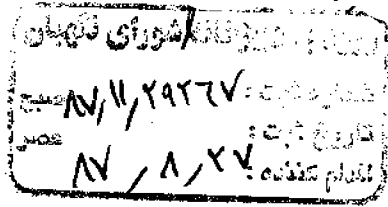
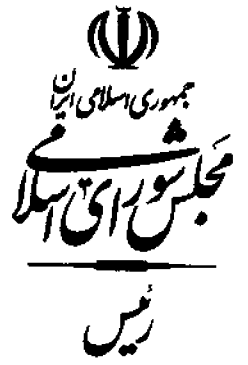


شماره: ۱۶۴/۴۸۳۷۸

تاریخ: ۱۳۸۷/۰۸/۲۷

پوست:

بسته



حضرت آیت الله احمد جنتی

دبیر محترم شورای نگهبان

در اجراء اصل نود و چهارم (۹۴) قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران

لایحه عضویت دولت جمهوری اسلامی ایران در فدراسیون بین المللی راه که به مجلس

شورای اسلامی تقدیم گردیده بود و در جلسه علنی روز یکشنبه مورخ ۱۳۸۷/۸/۲۶

مجلس با اصلاحاتی به تصویب رسیده است، به پیوست ارسال می گردد.

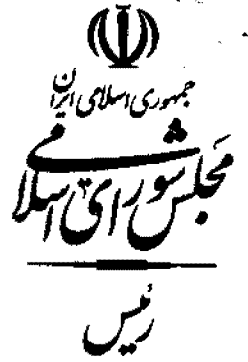
علی لاریجانی
رئیس مجلس شورای اسلامی

شماره: ۱۶۴/۴۸۳۷۸

تاریخ: ۱۳۸۷/۰۸/۲۷

پوست:

بسته



لایحه عضویت دولت جمهوری اسلامی ایران

در فدراسیون بین المللی راه

ماده واحده- به دولت اجازه داده می شود در «فدراسیون بین المللی راه» عضویت یابد و نسبت به پرداخت حق عضویت مربوط اقدام نماید. دستگاه اجرائی وزارت راه و ترابری خواهد بود.

لایحه فوق مشتمل بر ماده واحده در جلسه علنی روز یکشنبه مورخ بیست و ششم آبان ماه یکهزار و سیصد و هشتاد و هفت مجلس شورای اسلامی به تصویب رسید.

علی لاریجانی
رئیس مجلس شورای اسلامی

بسمه تعالی

جناب آقای دکتر لاریجانی
رئیس محترم مجلس شورای اسلامی

لایحه « عضویت دولت جمهوری اسلامی ایران در فدراسیون بین‌المللی راه » که بنا به پیشنهاد معاونت حقوقی و امور مجلس رئیس جمهور در جلسه مورخ ۱۳۸۷/۲/۱۵ هیئت وزیران به تصویب رسیده است، جهت طی تشریفات قانونی به پیوست تقدیم می‌گردد.

محمود احمدی نژاد

رئیس جمهور

رونوشت: دفتر رئیس جمهور، دفتر معاون اول رئیس جمهور، شورای نگهبان، وزارت امور خارجه، وزارت راه و ترابری، معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور، معاونت حقوقی و امور مجلس رئیس جمهور، دبیرخانه شورای اطلاع رسانی و دفتر هیئت دولت.

بسمه تعالی

مقدمه توجیهی

به منظور گسترش حضور فعال جمهوری اسلامی ایران در سازمانها و مجامع بین‌المللی و بهره‌گیری از آن در جهت تامین منافع ملی و تحقق هر چه بیشتر همگرایی منطقه‌ای و بین‌المللی در راستای اصول و اهداف استراتژیک سیاست خارجی کشور و بهره‌گیری از آخرین دستاوردهای علمی و تکنولوژیکی، لایحه زیر برای طی تشریفات قانونی، تقدیم می‌شود:

لایحه عضویت دولت جمهوری اسلامی ایران در فدراسیون بین‌المللی راه

ماده واحده - به دولت اجازه داده می‌شود در « فدراسیون بین‌المللی راه » عضویت یابد و نسبت به پرداخت حق عضویت مربوط و یا کمک، اقدام نماید. تعیین و تغییر دستگاه اجرایی طرف عضویت بر عهده دولت است.

رئیس جمهور

وزیر امور خارجه

وزیر راه و ترابری

مقررات فدراسیون بین‌المللی راه

این مقررات با هدف نظارت بر کار فدراسیون بین‌المللی راه بدنبال تشکیل آن به عنوان یک نهاد بین‌المللی، توسط اعضای فدراسیون بین‌المللی راه (دفاتر زنو و واشنگتن) با رای‌گیری از طریق پست در ماه آگوست سال ۱۹۹۸ میلادی به تصویب رسید.

بند ۱: نام و محل ثبت فدراسیون

- ۱- نام این سازمان، فدراسیون بین‌المللی راه نام خواهد گرفت و از این پس در این مجموعه مقررات با حروف اختصاری IRF مشخص خواهد شد.
- ۲- IRF به عنوان یک سازمان بین‌المللی مطابق با مفاد برمودا به ثبت رسیده است.
- ۳- دفتر IRF در همپتون، برمودا قرار دارد.

بند ۲: اهداف

- ۱- هدف IRF بهبود و گسترش راه‌ها و سیستم‌های حمل‌ونقل جاده‌ای بهتر و ایمن‌تر با استفاده از شیوه‌های کاملاً قانونی در تمامی نقاط جهان می‌باشد. بویژه:
 - الف: ترویج و گسترش آموزش و شناخت از مزایای اجتماعی، اقتصادی و زیست‌محیطی ناشی از بهبود و توسعه شبکه‌های جاده‌ای، سیستم‌های حمل‌ونقل جاده‌ای و کنترل ترافیک جاده‌ای
 - ب: پشتیبانی و حمایت از برنامه‌ریزی و اجرای برنامه‌های مناسب (از نظر اقتصادی و زیست‌محیطی) توسط سازمان‌های بین‌المللی با هدف بهبود و توسعه شبکه‌های جاده‌ای و سیستم‌های مرتبط؛
 - ج: فراهم آوردن برنامه‌های آموزشی مرتبط با توسعه و بهبود راه و سیستم‌های حمل‌ونقل جاده‌ای در سرتاسر جهان؛
 - د: همکاری و تبادل تجربیات و اطلاعات با مؤسسات بین‌المللی و سایر سازمان‌های محلی، ملی و بین‌المللی که از اهداف مشابه یا مکمل اهداف IRF برخوردار می‌باشند؛
 - ه: توسعه، همیاری و ترویج تلاش‌های فدراسیون‌های فعلی راه (ملی و منطقه‌ای) و پشتیبانی از شکل‌گیری فدراسیون جاده‌ای ملی و منطقه‌ای در کشورهایی که این‌گونه فدراسیون‌ها را ندارند؛

و: جمع‌آوری، تنظیم و توزیع اطلاعات و دانش آماری، اقتصادی، آموزشی برای بهبود سیستم‌ها و استانداردهای جاده‌ای و مزایایی که از آنها بدست می‌آید؛

ز: ترغیب و پشتیبانی از استانداردهای هماهنگ‌سازی در سطح ملی و منطقه‌ای؛

ح: حمایت از طرح‌های پژوهشی در تمامی موضوعات مربوط با سیستم‌های جاده‌ای و پژوهش‌های به عمل آمده در

زمینه بهبود اقتصادی، فنی و علمی دانش مرتبط با این‌گونه سیستم‌ها؛

ط: ترغیب و ترویج توسعه و افزایش ایمنی جاده‌ای از طریق کاربرد مناسب استانداردها و رهنمودهای ایمنی جاده‌ای

بند ۳- سازمان

۱- IRF یک سازمان با عضویت جهانی است که از طریق دفاتر برنامه‌ریزی واقع در کشورهای مختلف جهان فعال

می‌باشد. اعضای IRF تنها عضو دفاتر برنامه‌ریزی نبوده، بلکه عضو کل سازمان در سرتا سر جهان می‌باشند. با این وجود

هریک از سازمان‌های عضو ممکن است در برنامه‌ها و فعالیت‌ها مشارکت یابد، در نشست‌های مجمع عمومی حضور پیدا

کند، در هیئت مدیره فدراسیون عضویت یابد و هم‌زمان از سایر خدمات دفاتر برنامه‌ریزی براساس منافع خود سود جوید.

۲- هریک از دفاتر برنامه‌ریزی مسئولیت اجرای برنامه‌ها و فعالیت‌های ویژه‌ای را در راستای دستیابی به اهداف کلی

IRF برعهده دارد. برخی از این برنامه‌ها و فعالیت‌ها اساساً در مناطقی تمرکز می‌یابد که دفاتر برنامه‌ریزی قرار دارد، در حالی

که برخی دیگر در سایر نقاط جهان تمرکز یافته و از نظر ماهیتی بیشتر جهانی است تا منطقه‌ای. هریک از مناطق برنامه‌ای

دارای دبیرخانه، کارشناسان ذیربط، هیئت مدیران و کمیته‌های مختلف می‌باشد.

۳- یک هیئت اجرایی جهانی (WEB) خطمشی کلی را تعیین می‌کند؛ هیئت یادشده مشخص می‌سازد که کدام یک از

مراکز برنامه‌ای مسئول اجرای برنامه‌ها و فعالیت‌های IRF هستند و اگرچه از نظرماهیت منطقه‌ای هستند در کدام یک از

مناطق جهانی می‌بایست فعال باشند؛ و کل بودجه IRF را تعیین و فرآیند تخصیص و استفاده از آن را کنترل می‌کنند. هیئت

اجرایی جهانی (WEB) از کارشناسان و کمیته‌های ذیربط برخوردار بوده و بالاترین مقام اجرایی IRF محسوب می‌شود.

بند ۴- عضویت

۱- مؤسسات تجاری و حرفه‌ای، اتحادیه‌ها، انجمن‌ها، سازمان‌های دولتی و عمومی و مؤسسات آموزشی و پژوهشی و اتحادیه‌های ملی و منطقه‌ای جاده‌ای فعال در بخش جاده و حمل‌ونقل جاده‌ای و افرادی که دارای عضویت افتخاری هستند از جمله اعضای IRF محسوب می‌شوند.

از اعضا انتظار می‌رود تا از تلاش‌های لازم برای دستیابی به اهداف IRF پشتیبانی به عمل آورند و به تعهدات خود عمل نمایند.

۲- دو نوع عضویت در IRF وجود دارد:

الف: سازمان‌های عضو که براساس بند ۷ حق عضویت می‌پردازند و نمایندگان آنها در جلسات و انتخابات دارای حق رای بوده و قادرند برای عضویت در هیئت مدیره مرکز برنامه و WEB نامزد شوند؛

ب: عضویت افتخاری، که افراد توسط هیئت مدیره مرکز برنامه برای این‌گونه عضویت تعیین و توسط WEB با شناسایی خدمات ممتاز این‌گونه افراد به IRF به عنوان نمایندگان سابق سازمان‌های عضو انتخاب می‌شوند. علاوه، تمامی رؤسای سابق IRF یا ریاست سابق هیئت مدیره مرکز برنامه یا هیئت اجرایی جهانی و نمایندگان سازمان‌های عضو، شکل خودکار به اعضای افتخاری مادام‌العمر تبدیل خواهند شد.

۳- هریک از سازمان‌های عضو ممکن است تمایل داشته باشند که نمایندگانش بدون هیچ‌گونه محدودیت در جلسات مجمع عمومی حضور یابند، در فعالیت‌های مرتبط شرکت کنند، به عضویت کمیته‌های ذیربط درآید یا خود را برای حضور در هیئت مدیره یا گروه کارشناسان ارشد هریک از مراکز برنامه‌ای نامزد کند. علاوه بر آن سازمان‌های عضو IRF می‌بایست به تمامی خدمات ارائه شده توسط مراکز برنامه‌ریزی در سرتاسر جهان بدون هیچ‌گونه محدودیت دسترسی داشته باشند.

۴- هریک از سازمان‌های عضو می‌بایست یک نماینده رسمی و یک نماینده علی‌البدل منصوب کند که این نمایندگان مسئولیت اولیه ایجاد روابط بین سازمان عضو و IRF را برعهده خواهند گرفت. تمامی فاکتورهای پرداخت می‌بایست برای نماینده رسمی ارسال شود و تمامی برگه‌های رای‌گیری می‌بایست برای ثبت رای سازمان عضو در انتخابات مربوط به مدیران WEB در اختیار نماینده یادشده قرار گیرد و در دیگر موقعیت‌ها که در آن از سیستم رای‌گیری از طریق پست استفاده می‌شود هماهنگی‌های لازم برای ثبت رای سازمان‌های عضو می‌بایست توسط نمایندگان رسمی صورت گیرد.

۵- هریک از سازمان‌های عضو ممکن است نماینده اصلی یا علی‌البدل خود را در یک یا تمامی مراکز برنامه‌ای که تمایل دارد در آنها مشارکت داشته باشد منسوب کند و این نمایندگان می‌توانند در ساختار مدیریت مراکز برنامه‌ای یادشده و WEB مطابق با قوانین و مقررات مرتبط حضور یابند.

۶- اعضای افتخاری مادام‌العمر برخلاف نمایندگان سازمان‌های عضو ملزم به پرداخت حق عضویت نمی‌باشند و از پرداخت آنها می‌بایست معاف شوند. اعضای افتخاری مجاز به شرکت در جلسات مجمع عمومی، مشارکت در فعالیت‌ها، حضور در کمیته‌ها، و جلسات رأی‌گیری برای انتخاب اعضای هیئت مدیره دفاتر برنامه‌ریزی و WEB می‌باشند. اما این‌گونه اعضا در جلسات رأی‌گیری دارای حق رأی برای انتخاب اعضای هیئت مدیره دفاتر برنامه‌ریزی نمی‌باشند.

بند ۵- پذیرش

۱- مراحل پذیرش به قرار زیر می‌باشد:

الف- ارائه فرم تقاضا از طریق یکی از مدیران کل IRF ؛

ب- پذیرش فرم تقاضای یادشده توسط یکی از مدیران کل به نمایندگی از IRF؛

ج- پرداخت حق عضویت تعیین شده توسط یکی از مدیران کل مطابق با بند ۷.

۲- هیچ یک از فرم‌های تقاضا نایستی توسط یکی از مدیران کل بدون اخذ موافقت اولیه WEB رد شود.

بند ۶- انصراف از عضویت یا اخراج

۱- درخواست انصراف در عضویت هریک از سازمان‌های عضو تنها در پایان سال رسمی پذیرفته خواهد شد. فرم درخواست انصراف از عضویت، به همراه فرم پرداخت تمامی دیون پرداخت نشده تا تاریخ ارائه درخواست رسمی انصراف در عضویت، می‌بایست با پست سفارشی ارسال و دریافت آن قبل از تاریخ ۳۰ سپتامبر به تایید یکی از مدیران کل برسد.

۲- WEB می‌تواند به عضویت هریک از سازمان‌های عضو به هر علت منطقی، با دو سوم رای مثبت مدیران حاضر در یکی از جلسات تشکیل شده WEB خاتمه دهد، سازمانی که قرار است به عضویت آن خاتمه داده شود - دست‌کم باید ۳۰ روز قبل از تاریخ تشکیل این نشست و محل برگزاری آن و دلیل خاتمه دادن به عضویت آن آگاهی یابد. سازمان یادشده بایستی از حق حضور جلسه یادشده و استماع مطالب مطروحه قبل از رأی‌گیری برخوردار باشد.

۳- نه ارایه درخواست انصراف از عضویت و نه اخراج یک سازمان عضو مانع از پرداخت دیون سازمان یاد شده تا زمان

پذیرش درخواست انصراف یا اخراج نخواهد شد.

بند ۷- مبلغ عضویت

۱- حداقل مبلغ عضویت برای هر سال رسمی توسط WEB برای هریک از سازمان‌های عضو تعیین خواهد شد.

۲- هریک از سازمان‌های عضو باید حداقل مبلغ عضویت یا سایر مبالغی را که ممکن است پرداخت آن به شکل دو

جانبه بین سازمان خواهان عضویت و مدیرکل مرکز برنامه‌ای مورد توافق قرار گیرد، پرداخت کند.

۳- مبالغ پرداختی باید برای یک دوره یک ساله محاسبه شود و زمان محاسبه نیز اول ماه ژانویه خواهد بود.

۴- سازمان‌های عضو از حق پرداخت تعهدات مالی خود به یک یا بیشتر از دفتر برنامه‌ریزی برخوردار خواهند بود. با

این وجود، تخصیص کل تعهدات مالی و درآمد IRF، به استثنای صندوق سالیانه و صندوق آتیه فدراسیون بین‌المللی پژوهش

جاده‌ای توسط WEB کنترل می‌شود و در نهایت فرقی نمی‌کند که کجا پرداخت تعهدات مالی ویژه صورت می‌گیرد.

۵- هرگونه افزایش در سهم عضویت (برای هریک از سال‌های رسمی) می‌بایست تا قبل از اول سپتامبر سال رسمی

قبل به اطلاع سازمان‌های عضو که مشمول این افزایش می‌شوند رسانده شود.

۶- حق عضویت سالیانه برای اعضای جدید که در خلال یک سال رسمی به فدراسیون می‌پیوندند ممکن است

متناسب با مرکز برنامه مورد درخواست عضو جدید باشد که مبلغ عضویت توسط مدیرکل یادشده تعیین می‌شود.

۷- سازمان‌های عضوی که دارای بدهی معوقه بابت حق عضویت باشند و مبلغ بدهی را تا اول آوریل پرداخت نکنند

تمامی فرصت‌های رای دادن، انتصاب نمایندگان و تعیین نامزد برای حضور جمع مدیران WEB یا هیئت مدیره دفتر

برنامه‌ریزی را از دست خواهند داد، تأخیر در پرداخت فسخ عضویت می‌بایست بلادرنگ به اطلاع سازمان‌های دارای بدهی

معوقه که در جمع مدیران WEB یا هیئت مدیره دفتر برنامه‌ریزی توسط مدیرکل ذیربط رسانده شود و پس از ۹۰ روز از

تاریخ ابلاغ، در صورت عدم پرداخت بدهی معوقه سازمان‌های متبوع از پست‌های مدیریتی منفصل خواهند شد.

بند ۸- هیئت اجرایی جهانی (WEB)

۱- WEB از دوازده مدیر که بوسیله اعضای دارای حق رأی و اعضای بدون حق رأی انتخاب می‌شوند تشکیل خواهد

شد. رؤسای هیئت مدیره دفاتر برنامه‌ریزی از میان مدیران WEB که با رأی‌گیری انتخاب شده‌اند برگزیده خواهند شد.

ریاست قبلی WEB بلادرنگ از جمله مدیران منتخب WEB برای یک دوره دو ساله انتخاب خواهد شد (به شرط آن که وی سه دوره متوالی در جمع مدیران WEB حضور نداشته باشد) باقیمانده مدیران منتخب WEB از میان سایر نمایندگان سازمان‌های عضو IRF یا از میان مدیران مادام‌العمر افتخاری برگزیده خواهند شد. اساساً نیمی از این مدیران برای یک دوره دو ساله و نیمی دیگر برای یک دوره سه ساله انتخاب خواهند شد. از آن پس برگزاری انتخابات به طور متناوب هر دو سال یک بار برگزار خواهد شد.

۲- مدیران کل دفاتر برنامه‌ریزی، ریاست IREF (اگر مدیر WEB نباشد) و ریاست قبلی IRF (اگر به دلیل سه سال حضور متوالی نتواند نامزد حضور در جمع مدیران WEB باشد) می‌بایست به جمع اعضای فاقد حق رأی ملحق شوند. WEB در صورت نیاز از حق انتصاب اعضای جدید فاقد حق رأی برخوردار خواهد بود.

۳- WEB انواع برنامه‌ها و فعالیت‌های دفتر برنامه‌ریزی را تعیین می‌کند. دفاتر برنامه‌ریزی برنامه‌های سالانه خود را برای سال رسمی آتی فراهم می‌آورند و برای تصویب به WEB ارایه می‌دهند. اگر مدیران WEB تشخیص دهند که برنامه‌های جدید منافع IRF را به بهترین شکل تامین می‌کند، برنامه‌های جدید را در اولویت قرار خواهند داد. برنامه‌های موجود را اصلاح کرده یا اجرای آن را ملغی خواهند کرد، یا اجرای برنامه‌ها را به سایر مراکز وابسته به فدراسیون بین‌المللی آموزش جاده‌ای انتقال خواهند داد.

۴- WEB دارای قدرت تصمیم‌گیری در زمینه امور مالی (همان‌گونه که در بند ۱۴ بیان شده است) می‌باشد.

۵- WEB حداقل میزان پرداخت سالیانه هریک از سازمان‌های عضو را با توجه به امور بودجه‌ای و سایر نیازها تعیین می‌کند.

۶- WEB هرگونه طبقه‌بندی جدید عضویت یا تغییر آن را مورد تایید قرار می‌دهد.

۷- WEB، در صورت موافقت ۹ یا بیش از ۹ مدیر دارای حق رأی، قادر است دفاتر جدید برنامه‌ریزی که برای تامین نیازهای IRF ضروری به نظر می‌آیند، تشکیل دهد.

۸- به جز مواردی که در این مجموعه مقررات به آنها اشاره شده است، تمامی تصمیمات WEB به موافقت ۷ یا بیش از ۷ مدیر دارای حق رأی نیاز خواهند داشت.

۹- حدنصاب لازم برای رسمیت یافتن تمامی جلسات WEB، ۷ مدیر دارای حق رأی می‌باشد.

۱۰- WEB در طول سال یک یا بیش از یک بار (با توجه به نیاز) در راستای دستیابی به اهداف زیر تشکیل جلسه خواهد داد: بررسی و کنترل عملکرد مراکز برنامه‌ای، به همراه کنترل امور مالی و تطابق بودجه‌ای؛ بررسی و کنترل طرح، ختامشی و نیازهای بودجه‌ای برای سال آتی، تعیین حداقل مبلغ عضویت برای سال آتی؛ و موافقت و نهایی ساختن برنامه‌ها و بودجه دفتر برنامه‌ریزی

بند ۹- شرایط عضویت در WEB

۱- هیچ‌گونه محدودیتی، به جز پرداخت حق عضویت IRF، برای شرکت در جلسه انتخابات مدیران WEB وجود ندارد. به عنوان مثال، نمایندگان کلیه کلاس‌های عضویت و کلیه سازمان‌های عضو شایستگی حضور در جمع مدیران WEB را دارند و لازم نیست که مدیران WEB عضو هیئت مدیره دفاتر برنامه‌ریزی باشند.

۲- مدیران WEB ممکن است حداکثر برای سه دوره متوالی (هر دوره به مدت دو سال) برای تصدی این پست انتخاب شوند. پس از سپری شدن سه دوره متوالی، افراد نمی‌توانند بار دیگر برای مدیریت انتخاب شوند مگر آن که غیبتی دو ساله داشته باشند؛ پس از این غیبت دو ساله آنها بار دیگر می‌توانند برای سه دوره متوالی برای این پست انتخاب شوند.

۳- کمیته ویژه‌ای تحت عنوان کمیته انتصاب، مسئولیت انتخاب مدیران WEB را برعهده خواهد گرفت. هریک از دفاتر برنامه‌ریزی ۴ نفر را برای عضویت در این کمیته منصوب خواهند کرد. ۱ نفر از ۴ نفر انتخاب شده توسط هریک از دفاتر برنامه‌ریزی در جمع هیئت رسمی کمیته انتصاب، حضور خواهند یافت و این جمع مشترکاً مسئولیت کنترل و اجرای دقیق وظایف و مسئولیت‌های کمیته یادشده را برعهده خواهند گرفت. «کمیته انتصاب» تعداد مشابهی را برای تکمیل جایگاه‌های خالی مدیریت منصوب خواهد کرد.

۴- رای‌گیری بر پایه یک سازمان عضو یک حق رای (یعنی سازمانی که حق عضویت پرداخت می‌کند یا به هر علت دیگر از حق رای بیشتری برخوردار نخواهد بود) انجام خواهد شد. رای‌گیری از طریق ارسال برگه‌های رای به سازمان‌های عضو (توسط پست) صورت می‌گیرد و سازمان‌های عضو از حداقل سی روز برای بازگرداندن برگه‌های رای برخوردار می‌باشد. سازمان‌های عضو با توجه به جایگاه خالی مدیریت از حق رای برخوردار می‌باشند و در صورت تمایل بر روی برگه‌های رأی خود اسامی نامزدهای جایگزین را درج می‌نمایند.

۵- افرادی که بالاترین رأی را اخذ کنند انتخاب خواهند شد. در صورت نزدیک بودن آرا به یکدیگر، کمیته انتصاب تصمیم‌گیری خواهد کرد.

۶- رأی‌گیری برای انتخاب مدیران می‌بایست تا ۳۱ اکتبر برای سال آینده انجام شود. دوره مدیریت مدیران جدید از اول ماه ژانویه آغاز خواهد شد.

بند ۱۰- مدیران ارشد WEB

۱- WEB از میان مدیران دارای حق رأی خود، مدیر کل، دبیرخانه و خزانه‌دار، به مدت دو سال انتخاب خواهند کرد. علاوه بر آن، در صورت نیاز، WEB ممکن است به شکلی مشابه مدیران منطقه‌ای را برای ایجاد هماهنگی در فعالیت‌های IRF در مناطق خاصی از جهان انتخاب کند. دوره ریاست مدیران ارشد جدید از اول ژانویه آغاز خواهد شد.

۲- ریاست WEB به عنوان ریاست IRF مورد شناسایی قرار خواهد گرفت. ریاست تمام جلساتی که ریاست WEB در آن حضور دارد به عهده او خواهد بوده و سایر وظایف محوله که گاه به گاه توسط WEB به وی ابلاغ می‌شود را انجام خواهد داد. ریاست WEB فقط می‌تواند یک دوره دو ساله این مسئولیت را برعهده گیرد.

۳- رؤسای هیئت مدیره اداره برنامه‌ریزی‌ها، تحت عنوان معاون رئیس WEB انجام وظیفه خواهند کرد اما هم‌زمان نمی‌توانند عهده‌دار ریاست WEB باشند. هرچند یکی از آنها ممکن است به طور هم‌زمان عهده‌دار پست مدیر کل انتخابی باشد.

معاونین ریاست WEB به عنوان معاونین ریاست IRF شناخته خواهند شد و ممکن است گاه و بی‌گاه با ابلاغ برخی وظایف از سوی WEB وظایف مشابهی را انجام دهند.

۴- مدیر کل انتخابی WEB با شروع دوره جدید ریاست مسئولیت مدیریت را برعهده خواهد گرفت. قائم‌مقام ریاست در صورت حاضر نبودن رئیس در تمامی جلسات WEB شرکت کرده و وظایف محوله از سوی WEB را انجام خواهد داد.

۵- دبیر WEB سابقه‌ای از فرآیند فعالیت‌های صورت گرفته از تمامی جلسات WEB را ثبت خواهد کرد. دبیر همچنین مسئولیت انتشار تمامی گزارشات و سایر وظایفی که معمولاً با اداره دبیرخانه یا وظایفی که از سوی مدیریت WEB ابلاغ می‌شود، برعهده خواهد گرفت.

۶- مسئول امور مالی و بودجه‌ای WEB در جریان امور مالی و وضعیت مالی IRF قرار خواهد گرفت و گزارشات لازم را به WEB و کمیته‌های ذیربط ارائه خواهد داد. وی بودجه‌های تخصیص یافته را

قبل از ارائه به WEB بررسی خواهد کرد، گزارشات مالی IRF را کنترل کرده و در زمینه انتخاب حساب‌رسان توصیه‌های لازم را ارائه خواهد داد. مسئول امور مالی و بودجه WEB مسئولیت تایید جدول زمان‌بندی و میزان نقل و انتقال پول را که ممکن است از یک دفتر برنامه‌ریزی به دفتر برنامه‌ریزی دیگر نیاز باشد، برعهده خواهد داشت.

۷- هریک از مدیران ارشد WEB در هر زمان ممکن است با تقدیم استعفا نامه کتبی تمایل خود را به کناره‌گیری از کار اعلام کند، و استعفای وی از تاریخ دریافت استعفانامه یا مدت زمانی بعد از آن اعمال خواهد شد.

۸- هریک از مدیران ارشد WEB ممکن است با موافقت ۹ یا بیش از ۹ نفر از مدیران از کار برکنار شود.

۹- WEB از جمع مدیران حاضر در این سازمان شخصی را برای جایگزینی هریک از مدیرانی که قبل از پایان دوره مستأخی یا از کار برکنار شده است، انتخاب خواهد کرد. انتخاب این فرد با رأی هفت یا بیش از ۷ تن از مدیران صورت خواهد گرفت.

بند ۱۱- هیئت مدیره اداره برنامه‌ریزی

۱- هریک از ادارات برنامه‌ریزی ممکن است حداقل و حداکثر تعداد اعضای هیئت مدیره را تعیین کند. از جمع مدیران حاضر در هیئت مدیره فردی به عنوان رییس هیئت مدیره، یک یا بیش از یک نفر به عنوان معاون ریاست و یک مسئول امور مالی و بودجه انتخاب خواهند شد.

۲- امور روزمره و استفاده از منابع مالی دفاتر برنامه‌ریزی تحت کنترل و مدیریت هیئت مدیره اداره برنامه‌ریزی قرار خواهد داشت و فرآیند مدیریت در چهارچوب برنامه‌ریزی کلی، خطمشی و کنترل‌های بودجه‌ای تعیین شده توسط WEB صورت خواهد گرفت. هریک از هیئت مدیره‌های ادارات برنامه‌ریزی مسئولیت کلیه درآمدها و هزینه کردها مرتبط با فعالیت‌های تصویب شده توسط WEB را عهده‌دار خواهد بود.

۳- هیئت مدیره اداره برنامه‌ریزی از اختیارات تام برای استخدام مدیرکل برخوردار می‌باشد.

۴- هریک از هیئت‌های مدیره ادارات برنامه‌ریزی شیوه قانون‌گذاری و اجرای این‌گونه قوانین را تعیین و در باره فرآیند

اجرای اصول و قواعد مرتبط تصمیم‌گیری خواهد کرد.

۵- فدراسیون بین‌المللی آموزش جاده‌ای (IREF) تحت نظارت مدیریت اداره برنامه‌ریزی وااشنگتن قرار خواهد داشت.

بند ۱۲- دبیرخانه‌های اداره برنامه‌ریزی

۱- دبیرخانه هریک از ادارات برنامه‌ریزی از یک مدیرکل و دیگر کارکنان مورد نیاز برای اجرای برنامه‌ها و فعالیت‌های تعیین شده توسط WEB تشکیل می‌شود.

۲- مدیرکل هریک از ادارات برنامه‌ریزی به نمایندگی از هیئت مدیران اداره برنامه‌ریزی، برنامه سالانه و بودجه موردنیاز را برای انجام عملیات اجرایی اداره (ادارات) برنامه‌ریزی برای سال رسمی آتی به WEB تقدیم خواهد کرد.

۳- مدیرکل هریک از ادارات برنامه‌ریزی هر سه ماه یکبار گزارشات مربوط به عملیات و اقدامات اداره برنامه‌ریزی را به WEB ارائه خواهد داد.

۴- مسئولیت سایر امور مربوط به دبیرخانه به مدیرکل آن محول خواهد شد.

بند ۱۳- جلسات مجمع عمومی

۱- جلسات عادی مجمع عمومی توسط هریک از ادارات برنامه‌ریزی دست‌کم یکبار در سال با هدف ارائه گزارش به اعضا در خصوص برنامه‌ها و فعالیت‌های IRF، ایجاد انگیزه در اعضا برای اظهارنظر و اخذ رهنمودهای اعضا در خصوص برنامه‌ها و فعالیت‌های یادشده، انتخاب مدیران ادارات برنامه‌ریزی و رای‌گیری پیرامون سایر موضوعات مرتبط تشکیل خواهد شد. تمامی سازمان‌های عضو IRF و اعضای افتخاری باید از ۳۰ روز قبل در جریان محل و تاریخ برگزاری تمامی جلسات عادی مجمع عمومی قرار گیرند.

۲- جلسات فوق‌العاده مجمع عمومی ممکن است هم به درخواست هیئت مدیره یکی از ادارات برنامه‌ریزی و هم به درخواست WEB در صورت بروز شرایط ویژه در راستای تامین منافع IRF برگزار شود. این‌گونه جلسات همچنین ممکن است به درخواست یک دهم مجموع اعضای IRF تشکیل شود. درخواست تشکیل این‌گونه جلسات، به شکل کتبی و امضاء شده، می‌بایست به یکی از مدیران کل ارائه و در آن مباحث و موضوعات موردنظر تعیین شوند تمامی سازمان‌های عضو IRF و اعضای افتخاری می‌بایست تا ۶۰ روز قبل در جریان محل و تاریخ برگزاری تمامی جلسات فوق‌العاده مجمع عمومی قرار گیرند. این‌گونه جلسات باید ظرف چهار ماه از تاریخ دریافت درخواست برگزاری تشکیل شود.

۳- نمایندگان تمامی سازمان‌های عضو و تمامی اعضای افتخاری می‌توانند در تمامی جلسات عادی و فوق‌العاده مجمع عمومی و جلسات و ادارات برنامه‌ریزی شرکت کنند. در موقعیت‌هایی که هریک از سازمان‌های عضو براساس این مجموعه مقررات از یک حق رای برخوردارند، رای‌گیری در جلسات مجمع عمومی به نمایندگان رسمی یا سایر هیئت‌های تام‌الاختیار سازمان‌های عضو محدود خواهد شد.

بند ۱۴ - امور مالی

۱- سال مالی IRF با سال رسمی (سال تقویم) تلاقی خواهد داشت.

۲- WEB از اختیارات تام برای استفاده از منابع مالی ذخیره شده IRF، محل سرمایه‌گذاری آن و زمان و نحوه انتقال پول از یک اداره برنامه‌ریزی به اداره‌ای دیگر برخوردار است. WEB در زمینه منابع مالی IREF فاقد هرگونه اختیار می‌باشد.

۳- WEB دارای اختیار نهایی برای تعیین بودجه سالانه IRF می‌باشد.

۴- WEB بر بودجه سالانه IRF و روند استفاده از آن نظارت خواهد داشت.

مدیران کل برای تسهیل در روند این نظارت، در فرآیند فراهم آوردن و آرایه حساب مالی دقیق برای سازمان جهانی IRF بر پایه گزارشات مالی (که هر سه ماه یکبار توسط ادارات برنامه‌ریزی فراهم می‌آیند) همکاری خواهند کرد.

۵- هریک از دفاتر برنامه‌ریزی باید حساب‌رسان خود را (خارج از دفتر) تعیین کند و این‌گونه حساب‌رسان دست‌کم یکبار در سال دفاتر مالی ادارات برنامه‌ریزی را بررسی و کنترل خواهند کرد و مدیران کل در تهیه گزارش دقیق سالانه که انعکاس دهنده وضعیت مالی IRF است و آرایه آن به WEB با حساب‌رسان همکاری خواهند کرد. WEB در صورت نیاز، از اختیارات لازم برای تعیین جزئیات دقیق این‌گونه حساب‌رسی‌ها برخوردار بوده و اگر به هر علت از عملکرد یکی از حساب‌رسان دفتر برنامه‌ریزی رضایت نداشته باشد، ممکن است از آن دفتر برنامه‌ریزی بخواهد که حساب‌رسان خود را تغییر دهد.

۶- هرکجا که WEB تشخیص داد، تمامی دفاتر برنامه‌ریزی و مدیران ارشد WEB و تمامی کارکنان دبیرخانه که با پول سروکار دارند، به هزینه IRF (که مبلغ آن توسط WEB تعیین می‌شود) با نوعی تعهدنامه پای‌بندی بیمه خواهند شد.

بند ۱۵ - انحلال

۱- هرگونه قطعنامه مبنی بر انحلال IRF ممکن است تنها در نشست فوق‌العاده مجمع عمومی صادر شود. در این‌گونه نشست، پس از فراهم آمدن زمینه بحث و تبادل نظر، اکثریت سازمان‌های عضو حضور می‌یابند و پس از رای‌گیری،

موضوع انحلال برای رای‌گیری تمامی اعضای IRF عرضه خواهد شد. در این قطعنامه بایستی یک یا چند سازمان غیردولتی، برخوردار از اهداف مشابه با اهداف IRF تعیین شوند.

۲- رای‌گیری برای تصویب قطعنامه انحلال که در نشست فوق‌العاده مجمع عمومی تنظیم می‌شود، برپایه اصل یک سازمان عضو یک حق رای انجام خواهد شد. رای‌گیری از طریق ارسال برگه‌های رای توسط پست به سازمان‌های عضو که حق عضویت را پرداخت کرده‌اند، صورت خواهد گرفت و حداقل ۳۰ روز فرصت برای بازفرستادن برگه‌های رای در اختیار سازمان‌های عضو قرار می‌گیرد. برای تصویب این قطعنامه به دست‌کم سه چهارم رای مثبت رای‌دهندگان نیاز می‌باشد.

۳- در صورت تصویب قطعنامه، انحلال IRF توسط هیئت مدیره دفاتر برنامه‌ریزی با نظارت WEB صورت خواهد گرفت.

۴- پس از انحلال، تمامی سرمایه‌های باقیمانده (به جز سرمایه‌های متعلق به IREF) به تشکل(تشکل‌های) مردمی که در قطعنامه تصویب شده انحلال مورد شناسایی قرار گرفتند، یا، اگر این امکان وجود نداشت به سایر سازمان‌ها با اهداف مشابه (آن‌گونه که توسط WEB تعیین شده است) واگذار خواهد شد.

۵- پس از انحلال IRF، هیئت مدیران IREF ممکن است به عنوان یک نهاد مجزا، با گروه کارکنان و مدیران خود در راستای دستیابی به اهداف آموزشی که بر اساس آن بنا نهاده شده است به فعالیت خود ادامه دهد. یا این که، اگر IREF منحل شود، هرگونه توازن باقیمانده در صندوق آتیه IREF و سایر سرمایه‌های باقیمانده IREF توسط هیئت مدیره IREF در راستای حمایت و پشتیبانی از دانشجویان وابسته به IRF و دیگر دانشجویانی که برای شرکت در کلاس‌های آتی ثبت‌نام شده‌اند و یا به یک یا چند دانشگاه یا تشکل‌های مردمی که برای استفاده از منابع مالی در جهت دستیابی به اهداف مشابه با اهداف IREF از آمادگی برخوردارند، تخصیص خواهد یافت.

بند ۱۶ - اصلاحیه‌ها

۱- تنها در صورت موافقت دو سوم از سازمان‌های عضو که حق عضویت خود را پرداخت کرده‌اند، امکان اصلاح قوانین یا تصویب قوانین جدید مقدور خواهد بود. رای‌گیری با ارسال برگه‌های رای به سازمان‌های عضو صورت خواهد گرفت و سازمان‌های عضو دست‌کم ۳۰ روز برای باز فرستادن برگه‌های رای فرصت دارند.

بند ۱۷- تاریخ شروع

۱- این قوانین و مقررات و دوره اول WEB از اول ژانویه ۱۹۹۹ اعتبار دارند. در هر حال مقررات ذکر شده شامل نامزدی و انتخاب مدیران WEB برای دوره اول زودتر از اول ژانویه ۱۹۹۹ اعتبار خواهند داشت تا زمان کافی برای تکمیل مراحل لازم قبل از ۲۱ اکتبر ۱۹۹۸ داده شود.

ضمیمه A

قوانین و مقررات فرعی دفتر برنامه‌ریزی واشنگتن

گسترش فعالیت دفتر برنامه‌ریزی واشنگتن با توجه به مقررات صنفی، مفاد قابل اجرایی مجموعه مقررات IRF و با توجه به مقررات متمم کاربرد ویژه (مشاهده شده در این By-Laws) تعیین خواهد شد. اصل این قوانین و مقررات فرعی به تصویب اعضای دفتر فدراسیون بین‌المللی راه در واشنگتن با رأی‌گیری پستی در آگوست سال ۱۹۹۸ رسیده است.

بند B-1: فرمول‌بندی کانونی

۱. دفتر برنامه‌ریزی واشنگتن در ۵ می سال ۱۹۴۸ در ایالات متحده تحت عنوان «فدراسیون بین‌المللی راه» مطابق با مفاد سند ۲۹ فصل و ۶ نظامنامه در منطقه کلمبیا (سال انتشار ۱۹۴۰) تشکیل شد.

بند B-2: مجمع عمومی دفتر برنامه‌ریزی واشنگتن

۱. اختیارات مجمع عمومی به قرار زیر می‌باشد:

الف) بررسی و کنترل سالیانه حساب‌های مالی و اداره امور دفتر برنامه‌ریزی

ب) انتخاب هیأت‌های مدیره و

ج) اصلاح قوانین و مقررات فرعی

۲. مجمع عمومی دست کم سالانه یکبار و در نیمه نخست سال تشکیل می‌شود. ریاست مجمع و در غیبت وی

معاون ریاست در اینگونه جلسات حضور دارند و می‌بایست جلسه را بر عهده گیرند.

۳. تقاضای تشکیل جلسه مجمع عمومی به شکل کتبی توسط هیأت‌های مدیره دست‌کم یک ماه قبل از تاریخ

تعیین شده جلسه مجمع عمومی ارایه خواهد شد. در تقاضای تشکیل جلسه دستور کار نیز گنجانده می‌شود.

۴. تشکیل جلسات فرعی برای بحث و تبادل نظر پیرامون موضوعات غیر مندرج در دستور کار منوط به دریافت

تقاضای کتبی دفتر برنامه‌ریزی توسط اعضا دست‌کم دو هفته قبل از برگزاری جلسه مجمع عمومی می‌باشد.

۵. قطعنامه‌های مجمع عمومی با رأی مثبت اکثریت شرکت کنندگان در جلسه به تصویب خواهد رسید. هر یک از

اعضا تنها از یک حق رأی برخوردار خواهد بود.

بند b-3: هیأت مدیران دفتر برنامه‌ریزی و آشنگتن

۱. تعداد مدیران انتخاب شده (توسط اعضا) نباید کمتر از ۳۰ و بیشتر از ۶۰ نفر باشد. اگر تعداد مدیران به حد نصاب نرسد،

۲. مدیران منتخب برای حضور در هیأت مدیره دفتر برنامه‌ریزی و ریاست فدارسیون بین‌المللی آموزش جاده‌ای (IREF) نیز در هیأت مدیران (دفتر برنامه‌ریزی و آشنگتن) از حق عضویت برخوردار خواهند بود.

۳. تمامی مدیران قبلی در صورت تمایل از حق عضویت در هیأت مدیران برخوردار خواهند بود. علاوه بر آن تمامی اعضای افتخاری (مادام العمر) از دفتر برنامه‌ریزی و آشنگتن از حق عضویت (بدون حق رای) برخوردار خواهند بود.

۴. تمامی افرادی که برای حضور در هیأت مدیران انتخاب می‌شوند ممکن است با اطلاع مدیرکل برای گزینش به عنوان یکی از اعضای بدون حق رای هیأت مدیران نامزد شوند.

بند B-4: مقامات دفتر برنامه‌ریزی و آشنگتن

۱. مقامات عالی‌رتبه دفتر برنامه‌ریزی و آشنگتن را یک رییس، تا چهار معاون، یک ذیحساب و یک دبیر تشکیل خواهند داد. علاوه بر مدیران منتخب، مدیران منطقه‌ای نیز ممکن است به جمع مقامات پیوندند. مقامات دفتر برنامه‌ریزی و آشنگتن عموماً برای یک دوره سه ساله توسط هیأت مدیران در جریان نشست سالانه مجمع عمومی برگزیده می‌شوند و ممکن است از جمع مدیران هیأت مدیره یا بیرون از آن انتخاب شوند. هر یک از مدیران منتخب نیز بعنوان مقامات عالی‌رتبه دفتر برنامه‌ریزی و آشنگتن مورد شناسایی قرار می‌گیرد.

۲. رییس، ریاست تمامی جلسات مجمع عمومی اعضای هیأت مدیران و کمیته اجرایی را که در آن حضور دارد بر عهده خواهد داشت و به سایر وظایفی که گاه و بیگاه توسط هیأت مدیران به وی ابلاغ خواهد شد، عمل خواهد کرد. رییس همچنین به عنوان مدیر WEB و به عنوان معاون و ریاست WEB (همانگونه که در مجموعه مقررات IRF پیش‌بینی شده است) انجام وظیفه خواهد کرد.

۳. در صورت نبودن رییس، یکی از معاونین او، ریاست جلسات مجمع عمومی اعضاء هیأت مدیران یا کمیته اجرایی را عهده‌دار خواهد شد. هر یک از معاونین رییس به سایر وظایفی که گاه‌بگاه توسط هیأت مدیران به وی ابلاغ خواهد شد عمل خواهد کرد.
۴. مدیرکل از میان مدیران اجرایی و مقامات عالی‌رتبه اداری دفتر برنامه‌ریزی واشنگتن انتخاب خواهد شد و همچنین به عنوان مدیر کل بنیاد بین‌المللی آموزش جاده‌ای انجام وظیفه خواهد کرد.
۵. رییس، عامل ذیحساب و مدیر کل دوره ریاست خود به عنوان امنای صندوق بازنشستگی (Pension Trust) فدراسیون بین‌المللی راه انجام وظیفه خواهند کرد.
۶. عامل ذیحساب در جریان وضعیت مالی دفتر برنامه‌ریزی واشنگتن قرار خواهد گرفت و آن را به هیأت مدیران و کمیته‌های ذیربط و اعضای حاضر در جلسات مجمع عمومی گزارش خواهد کرد. ذیحساب بودجه‌های پیشنهادی برای دفاتر برنامه‌ریزی را قبل از ارایه به هیأت مدیره، بررسی و کنترل خواهد کرد و توصیه‌های لازم را برای سرمایه‌گذاری‌های مالی (مسئولیتی که از سوی WEB به دفتر برنامه‌ریزی واشنگتن محول شده است) ارائه خواهد کرد. عامل ذیحساب همچنین به عنوان ریاست کمیته مالی دفتر برنامه‌ریزی و سایر کمیته‌های مرتبط با امور مالی دفتر برنامه‌ریزی و به عنوان ذیحساب IREF انجام وظیفه خواهد کرد.
۷. دبیر یا منشی وظیفه ثبت اسناد و رویدادهای به وقوع پیوسته در تمامی جلسات عادی مجوع عمومی دفتر برنامه‌ریزی جلسات هیأت مدیران را عهده‌دار خواهد بود. دبیر یا منشی همچنین مسئولیت تنظیم و انتشار کلیه بیانیه‌ها و گزارشات را عهده‌دار بوده و سایر امور محوله از سوی هیأت مدیران و وظایفی را که معمولاً با دفتر مدیریت و مواردی که از سوی هیأت مدیران یا مدیرکل ابلاغ می‌شود انجام خواهد داد.
۸. مدیران منطقه‌ای مسئولیت هماهنگی فعالیتهای دفتر برنامه‌ریزی در مناطق خاصی از جهان را عهده‌دار خواهند بود. مدیران منطقه‌ای همچنین با سایر دفاتر برنامه‌ریزی (و با کلیه مدیران منطقه‌ای مرتبط که ممکن است توسط دفاتر برنامه‌ریزی و WEB انتخاب شده باشند) همکاری خواهند کرد و همزمان مسئولیت هماهنگی فعالیت‌های IRF را همان مناطق عهده‌دار خواهند بود.

۹. هر یک از مقامات عالی‌رتبه ممکن است در هر زمان با ارایه تقاضای کتبی به مقام ریاست یا مدیر کل استعفا دهد و درخواست استعفای وی از زمان دریافت درخواست کتبی یا چندی بعد مورد بررسی قرار خواهد گرفت. هر یک از مقامات عالی‌رتبه ممکن است (با دلیل یا بدون دلیل) در هر زمان با رأی اکثریت تمامی مدیران، در هر یک از جلسات هیأت مدیران از کار برکنار شوند، پست خالی (به هر علت) در هر یک از دفاتر به شیوه‌ای که در این مجموعه مقررات تشریح شده است با برگزاری انتخابات منظم یا انتصاب از سوی مدیریت تکمیل خواهد شد.

بند B-5: کمیته اجرایی دفتر برنامه‌ریزی و آشنگتن

۱. کمیته اجرایی دفتر برنامه‌ریزی و آشنگتن متشکل است از:

الف) مسؤولان دفتر برنامه‌ریزی،

ب) رییس و دو معاون رییس بنیاد بین‌المللی آموزش راه (IREF)،

ج) دست‌کم پنج نفر از اعضای هیأت مدیره که توسط هیأت مدیره برای یک دوره یکساله برای حضور در کمیته اجرایی انتخاب می‌شوند،

د) هر یک از رؤسای سابق برای هر مدت زمانی که وی انتخاب می‌کند، و

هـ) مدیرکل بعنوان عضو بدون حق رأی. هر یک از اعضای کمیته اجرایی تا زمانی که جانشین وی انتخاب نشود یا عضو حائز شرایط دیگری با انتخاب مجدد جایگزین او نگردد به کار خود ادامه خواهد داد.

۲. هر یک از اعضاء کمیته اجرایی ممکن است در هر زمان با ارایه درخواست کتبی به ریاست یا مدیر کل استعفا دهد و استعفای وی از زمان دریافت درخواست کتبی یا کمی دیرتر مورد بررسی قرار خواهد گرفت. هر یک از اعضای کمیته اجرایی ممکن است (با دلیل یا بدون دلیل) در هر زمان با رأی اکثریت تمامی مدیران در جلسه که به همین علت تشکیل می‌شود، از کار برکنار شود. در صورت خالی بودن پست در کمیته اجرایی (به هر علت) هیأت مدیره عضو دیگری را برای زمانی نا محدود انتخاب خواهد کرد.

۳. کمیته اجرایی در طول سال دست‌کم سه بار تشکیل جلسه خواهد داد. فاصله زمانی بین جلسات نباید بیشتر از ۶ ماه و کمتر از ۱۰ روز باشد. حد نصاب رسمیت یافتن جلسات، حضور ۵ نفر از اعضای کمیته اجرایی می‌باشد. اکثریت اعضای کمیته اجرایی ممکن است از طریق مکاتبه و بدون تشکیل جلسه اقدامات لازم را انجام دهند. حوزه اختیارات و

وظایف کمیته اجرایی توسط هیأت مدیره تعیین شده که ممکن است گاه و بیگاه وظایف جدیدی را به کمیته محول کند و کمیته گزارش تمامی فعالیت‌های صورت گرفته را به هیأت مدیره ارائه خواهد داد و هیأت مدیره رهنمودهای لازم را ارائه خواهد داد و در خصوص توصیه‌های کمیته که ممکن است گاه و بیگاه ارائه شود اظهار نظر خواهد کرد.

۴. در غیاب هیأت مدیره دفتر برنامه‌ریزی و آشنگتن، کمیته اجرایی مسئولیت کنترل و مدیریت تمامی اموری را که به هیأت مدیره ارتباط می‌یابد بر عهده خواهد گرفت و در این راستا ممکن است از تمامی اختیارات و وظایف هیأت مدیره استفاده کند البته از اختیارات لازم برای انتخاب مدیران، اعضای کمیته اجرایی و مقامات عالیمرتبه و اصلاح اینگونه قوانین فرعی برخوردار نمی‌باشد.

بند B-6: سایر کمیته‌های دفتر برنامه‌ریزی و آشنگتن

۱. کمیته انتصاب دفتر برنامه‌ریزی

الف) وجود یک کمیته انتصاب متشکل از ریاست فعلی تمامی رؤسای سابق و ریاست سابق IREF. ریاست کمیته انتصاب را آخرین مدیر سابق دفتر برنامه‌ریزی که هنوز هم در هیأت مدیره حضور دارد بر عهده خواهد داشت.

ب) مدیرکل به عنوان دبیر یا منشی کمیته انتصاب انجام وظیفه خواهد کرد اما دارای حق رأی نمی‌باشد.

ج) مدیرکل باید از قبل، انقضای مدت ریاست مدیران یا مسؤولان عالیرتبه و وجود پست‌های خالی در مدیریت را به اطلاع اعضای کمیته برساند. مدیرکل با توجه به شرایط، اقدامات لازم را برای برگزاری جلسه بعدی مجمع عمومی به عمل آورده و توصیه‌های لازم را ارائه خواهد کرد.

د) مدیرکل از قبل (به گونه‌ای که زمان کافی در اختیار باشد) اعضا یا مدیران را در جریان خالی بودن پست مدیریت قرار خواهد داد تا آنها بتوانند نامزدهای مورد نظر خود را به کمیته انتصاب معرفی کنند.

ه) کمیته انتصاب لیست معرفی شدگان برای احراز پست‌های خالی را به کمیته اجرایی ارائه خواهد داد. کمیته اجرایی ممکن است لیست یاد شده را قبل از ارائه برای رأی گیری توسط نهاد مسؤول برگزاری انتخابات (که در این مجموعه قوانین فرعی مشخص شده است) اصلاح کند.

۲. کمیته مالی دفتر برنامه‌ریزی

الف) یک کمیته مالی متشکل از عامل ذیحساب، ریاست، دو معاون رییس منصوب شده توسط ریاست، دو مقام مسؤول IREF (ریاست IREF یا معاون رییس که توسط ریاست به این پست منصوب می‌شود) و بیش از چهار مدیر منصوب شده توسط کمیته اجرایی فعال می‌باشد. عامل ذیحساب ریاست این کمیته را بر عهده خواهد داشت. مدیر کل به عنوان منشی یا دبیر این کمیته انجام خواهد کرد اما دارای حق رأی نمی‌باشد. کمیته مالی همچنین به عنوان کمیته مالی بنیاد بین‌المللی آموزش راه (IREF) فعال خواهد بود.

ب) کمیته مالی به عنوان مشاور به عامل ذیحساب در انجام وظایف محوله به وی کمک خواهد کرد. مدیریت سرمایه گذاری با خط و مشی‌های سرمایه‌گذاری (که توسط کمیته مالی تعیین می‌شود) مطابقت خواهد داشت.

۳. در صورتی که مدیران موجودی اوراق بهادار برای سازماندهی امور مالی IREF و IRF (که مسؤلیت آن از سوی WEB به دفتر برنامه‌ریزی و اشنگتن واگذار شده است) استخدام شوند، اینگونه مدیران گزارش فعالیت‌های انجام شده را به کمیته مالی ارائه خواهند داد.

۴. هیأت مدیران برای انجام برخی مطالعات پژوهشی ویژه ممکن است کمیته‌های ویژه دیگر را تشکیل دهند. اینگونه کمیته‌های ویژه در خصوص رویه کاری مختص به خود و اصول و قواعد مرتبط با آن تصمیم‌گیری خواهند کرد.

بند B-7 دبیرخانه و اشنگتن

۱. یک دبیرخانه در محل دفتر ثبت اداره برنامه‌ریزی و اشنگتن تشکیل خواهد شد و تحت نظارت کمیته اجرایی وظایف محوله را انجام خواهد داد.

۲. مدیریت دبیرخانه به مدیر کل که توسط هیأت مدیره منصوب می‌شود واگذار خواهد شد.

۳. مدیر کل می‌تواند به عنوان مشاور در تمامی جلسات نهادهای وابسته به دفتر برنامه‌ریزی حضور یابد.

بند B-8 : حسابرسی

۱. هر سال کمیته اجرایی مطابق با بند ۱۴، فصل ۵ مجموعه قوانین IRF، انتخاب یک شرکت حسابرسی (بیرون از

سازمان) را برای بررسی و کنترل اسناد مالی دفتر برنامه‌ریزی و اشنگتن و IREF تأیید خواهد کرد.

۲. حسابرسان حسابرسی سالانه را فراهم آورده و گزارشات خود را از طریق مدیر کل به کمیته‌های اجرایی و هیأت‌های مدیره دفتر برنامه‌ریزی واشنگتن و IREF ارایه خواهند داد.

۳. حسابرسان همچنین عواید مالیاتی را به نمایندگی از سوی دفتر برنامه‌ریزی واشنگتن و IREF به اداره مالیات گزارش خواهند داد.

بند B-9 : دفاتر مهر و بیانیه‌ها

۱. دفتر اصلی اداره برنامه‌ریزی واشنگتن در شهر واشنگتن، ناحیه کلمبیا قرار خواهد داشت و به بیرون از آن انتقال داده نخواهد شد مگر آنکه ۲/۳ از کل مدیران به این انتقال رأی دهند و نظر آنها توسط ۲/۳ سازمانهای عضو حاضر در جلسه مجمع تصویب شود.

۲. دفتر برنامه‌ریزی واشنگتن دارای شناسنامه صنفی با مشخصات زیر خواهد بود: فدراسیون بین‌المللی راه و تأسیس در سال ۱۹۴۸، ناحیه کلمبیا

۳. تمامی بیانیه‌ها، با توجه به مفاد این قوانین فرعی به شکل تحویل مشخص، توسط پست، تلگراف، دورنگاری یا دیگر شیوه‌های مناسب ارسال خواهد شد.

بند B-10 :

۱. این قوانین فرعی ممکن است اصلاح شوند و قوانین فرعی جدید که به تصویب ۲/۳ تمامی سازمانهای عضو حاضر در نشست عادی یا فوق العاده مجمع عمومی دفتر برنامه‌ریزی واشنگتن رسیده است جایگزین آن شود.