

شماره ۹۰۴۷ - ۹

تاریخ ۵ مرداد ۱۳۶۲



جمهوری اسلامی ایران

مجلس شورای اسلامی

بیت

دفتر شورای نگهبان

تاریخ ۶ / ۵ / ۱۳۶۲

شماره ۹۳۰۱

شورای محترم نگهبان

طرح قانونی اساسنامه گروه پارلمانی جمهوری اسلامی ایران  
عضو اتحادیه بین المجالس که در جلسه علنی روز دوشنبه  
۱۳۶۲/۴/۲۵ مجلس شورای اسلامی با اصلاحاتی بتصویب رسیده  
است در اجرای اصل نود و چهارم قانون اساسی برای رسیدگی و  
اظهار نظر آن شورای محترم به پیوست ارسال میگردد. /

رئیس مجلس شورای اسلامی

اکبر هاشمی  
۵  
۶  
۷  
۸  
۹  
۱۰  
۱۱  
۱۲  
۱۳  
۱۴  
۱۵  
۱۶  
۱۷  
۱۸  
۱۹  
۲۰  
۲۱  
۲۲



جمهوری اسلامی ایران

مجلس شورای اسلامی

شماره ۱۷۰۹

تاریخ ۵/۵/۶۲

بجسالی

دفتر شورای نگهبان

تاریخ ۶/۵/۱۳۶۲

شماره ۹۳۰

طرح قانونی اساسنامه گروه پارلمانی جمهوری اسلامی ایران  
عضو اتحادیه بین المجالس

ماده ۱ - گروه پارلمانی جمهوری اسلامی ایران در اتحادیه بین المجالس مرکب خواهد بود از نمایندگان مجلس شورای اسلامی هر دوره از ادوار قانونگذاری که عضویت گروه اتحادیه بین المجالس را پذیرفته اند .

ماده ۲ - عموم نمایندگان مجلس شورای اسلامی در صورت درخواست کتبی عضویت و پرداخت سالانه ده هزار ریال میتوانند عضویت گروه پارلمانی در اتحادیه بین المجالس را داشته باشند .

ماده ۳ - گروه پارلمانی از مجمع عمومی ، شورای اجرائی و دبیرخانه تشکیل میشود .

#### مجمع عمومی

ماده ۴ - مجمع عمومی از کلیه نمایندگان عضو گروه پارلمانی تشکیل میشود .

ماده ۵ - مجمع عمومی عادی هر سال یک مرتبه از طریق دعوت رسمی کلیه اعضا تشکیل جلسه می دهد . وظایف و اختیارات مجمع عمومی عادی عبارتست از :

۱ - استماع گزارش عملکرد یکساله شورای اجرائی .

۲ - بررسی پیشنهادات و برنامه های شورای اجرائی .

۳ - طرح و تنظیم و تصویب خط مشی آینده .

۴ - رسیدگی به ترازنامه هزینه های سال قبل .

۵ - طرح و تصویب بودجه سال جاری ( برای درج در بودجه کلی مجلس )

۶ - انتخاب اعضا جدید شورای اجرائی .

۷ - تهیه و تصویب آئین نامه های لازم .

تبصره ۱ - ریاست مجمع عمومی را رئیس مجلس یا نواب رئیس عهده خواهند داشت .

تبصره ۲ - در موارد فوق العاده بنا به تقاضای شورای اجرائی یا ۱۵ نفر از اعضای

گروه پارلمانی مجمع عمومی تشکیل خواهد شد .

ماده ۶ - حضور نصف بعلاوه یک از نمایندگان عضو برای تشکیل مجمع عمومی و

اخذ رای کافی است . مناط در رای اکثریت عده حضار است .



### شورای اجرائی

- ماده ۷ - شورای اجرائی تشکیل میشود از ۱۵ نفر از اعضاء که به انتخاب مجمع - عمومی برای مدت ۲ سال انتخاب میشوند .
- ماده ۸ - شورای اجرائی از بین خود یک رئیس و دو نایب رئیس و یک دبیرکل و یک خزانه‌دار و دو منشی برای مدت دو سال انتخاب مینماید . اتخاذ تصمیم و طرز تشکیل جلسات با اکثریت نصف بعلاوه یک حاضرین خواهد بود .
- ماده ۹ - وظایف شورای اجرائی عبارتست از .
- الف - اتخاذ روش سیاسی گروه و طرح پیشنهادهای لازم برای ایجاد روابط با سایر گروههای پارلمانی و طرح مطالب برای کنفرانسها .
- ب - پیشنهاد اعتبار لازم بهمجلس برای اجراء وظایف محوله جهت پیشرفت امور گروه پارلمانی .
- ج - تصویب بودجه سالانه گروه و ابلاغ آن به خزانه‌دار گروه .
- تبصره ۱ - هیات اعزامی کنفرانس بین المجالس از میان نامزدها توسط مجمع عمومی دو ماه پیش از اجلاس انتخاب می شود .
- تبصره ۲ - انتخاب اعضاء سایر هیاتهای نمایندگی گروه پارلمانی که به دعوت گروههای پارلمانی به کشورهای خارج اعزام میشوند ، نیز بترتیب فوق انجام میگردد .
- ماده ۱۰ - شورای اجرائی در صورت ضرورت میتواند از یک یا چند نفر از اعضاء گروه پارلمانی برای مشاوره و معاضدت با شورای اجرائی دعوت بعمل آورد .

### دبیرخانه

- ماده ۱۱ - دبیرخانه گروه را دبیرکل گروه اداره می نماید و دارای کارمند اداری لازم خواهد بود و لدی الاقتضا یک معاون اداری نیز خواهد داشت .
- ماده ۱۲ - وظایف دبیرکل به قرار ذیل است .
- الف - اجرای تصمیمات شورای اجرائی .
- ب - تهیه و تنظیم مکاتبه شورای اجرائی با دبیرکل اتحادیه بین المجالس و سایر مقامات داخلی و سازمانهای بین المللی .
- ج - تنظیم برنامههای مربوط به شرکت هیاتهای اعزامی ادوار اجلاس شوراهای کنفرانس بین المجالس برای طرح در شورای اجرائیه و مراقبت در اجراء آن .



بجانب

- د - دادن گزارش جریان ادوار اجلاسیه شورا و کنفرانس بین المجالس و تصمیمات متخذه آنها به شورای اجرائی برای اطلاع و اقدام مقتضی .
- ه - تهیه طرح گزارش از فعالیتهای گروه به دبیرخانه اتحادیه بین المجالس .
- و - دادن اطلاعات لازم به اعضاء گروه .
- ز - ترجمه و انتشار قطعنامههای اتحادیه بین المجالس .
- ح - ایجاد کتابخانه تخصصی و پایگانی و جمع آوری اطلاعات لازم از قانونگذاری کشورهای عضو اتحادیه بین المجالس .

وظایف خزانه دار

- ماده ۱۳ - اعتبارات لازم برای اجراء وظایف شورای اجرائی از طرف خزانه دار تهیه و بوسیله دبیرکل برای تصویب به شورای اجرائی تسلیم میشود .
- ماده ۱۴ - خزانه دار موظف است در پایان هر سال خلاصه حسابهای مختلف را که به تایید شورای اجرائی رسیده باشد ، به هیات رئیسه مجلس شورای اسلامی تقدیم دارد .
- طرح قانونی فوق مشتمل بر چهارده ماده و چهار تبصره در جلسه روز دوشنبه بیستم تیرماه یکهزار و سیصد و شصت و دو مجلس شورای اسلامی بتصویب رسیده است . ع

رئیس مجلس شورای اسلامی

اکبر هاشمی  
۱۲/۵/۸۰