

پیوست

شماره: ۲۴۶/۱۵۸۸

تاریخ: ۱۳۸۸/۰۱/۲۳

پیوست:

ورود به دبیرخانه شورای نگهبان  
شماره ثبت: ۸۸/۱۱/۲۴۹۱ صبح  
تاریخ ثبت: ۸۸/۱/۲۳ عصر  
اقدام کننده:

حضرت آیت الله احمد جنتی

دبیر محترم شورای نگهبان

در اجراء اصل نود و چهارم (۹۴) قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران  
لایحه عضویت دولت جمهوری اسلامی ایران در مرکز آموزش و تحقیقات اقتصادی، اجتماعی و  
آماري کشورهای اسلامی که به مجلس شورای اسلامی تقدیم گردیده بود و در جلسه علنی  
روز سه شنبه مورخ ۱۳۸۸/۱/۱۸ مجلس با اصلاحی به تصویب رسیده است، به پیوست  
ارسال می گردد.

علی لاریجانی

## لایحه عضویت دولت جمهوری اسلامی ایران در مرکز آموزش و تحقیقات اقتصادی، اجتماعی و آماری کشورهای اسلامی

ماده واحده- به دولت اجازه داده می‌شود در مرکز آموزش و تحقیقات اقتصادی، اجتماعی و آماری کشورهای اسلامی عضویت یابد و نسبت به پرداخت حق عضویت مربوط اقدام نماید. تعیین و تغییر دستگاه اجرایی طرف عضویت بر عهده دولت است.

### اساسنامه

مرکز آموزش و تحقیقات اقتصادی، اجتماعی و آماری کشورهای اسلامی

### آنکارا - ترکیه

بر مبنای اساسنامه وارکان تابعه مصوب ششمین نشست سران کشورهای (عضو سازمان کنفرانس) اسلامی، داکار، ۱۱-۹ دسامبر ۱۹۹۱ میلادی، (سند شماره **ORG (IS) - ۱/۶**) تأیید شده توسط هفدهمین نشست کمیسیون امور اقتصادی، فرهنگی و اجتماعی به عنوان مجمع عمومی مرکز آموزش و تحقیقات اقتصادی، اجتماعی و آماری کشورهای اسلامی (**SESRTCIC**) طی مصوبه ۱. **ICES/۱۷-۹۳/SESRTCIC/REP** پیوست

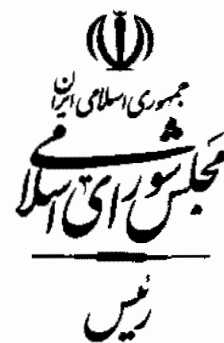
شماره شش جده، ۱۵-۹ ژانویه ۱۹۹۳ میلادی

شماره: ۲۴۶/۱۵۸۸

تاریخ: ۱۳۸۸/۰۱/۲۳

پوست:

بسته



### فهرست مندرجات

صفحه	عنوان	
۳	عنوان و حوزه فعالیت	فصل اول
۳	تعاریف	فصل دوم
۴	اهداف، اصول و فعالیتها	فصل سوم
۶	ساختار	فصل چهارم
۷	مجمع عمومی	فصل پنجم
۸	هیأت مدیره	فصل ششم
۹	مدیرکل	فصل هفتم
۱۱	نقش کشورهای عضو	فصل هشتم
۱۲	شخصیت حقوقی	فصل نهم
۱۲	معافیتها و امتیازات	فصل دهم
۱۲	اصلاحات	فصل یازدهم
۱۲	انحلال مرکز	فصل دوازدهم
۱۳	شروط نهایی	فصل سیزدهم

بسم الله الرحمن الرحيم

**اساسنامه مرکز آموزش و تحقیقات اقتصادی، اجتماعی و آماری کشورهای  
اسلامی آنکارا - ترکیه**

**فصل اول**

**ماده ۱- عنوان و حوزه فعالیت**

این سند تحت عنوان «اساسنامه مرکز آموزش و تحقیقات اقتصادی، اجتماعی و آماری کشورهای اسلامی» در برگیرنده مفاهیم یکسان سازی شده ای است که در مورد تمامی ارکان تابعه سازمان کنفرانس اسلامی قابل اطلاق و تسری است.

**فصل دوم**

**ماده ۲- تعاریف**

در این سند از واژگان ذیل معانی مقابل آنها مستفاد خواهد گردید:

الف- سازمان: سازمان کنفرانس اسلامی

ب- منشور: منشور سازمان

ج- کشورهای عضو: کشورهای عضو سازمان

د- نشست سران: گردهمایی پادشاهان و رؤسای کشورهای عضو

ه- کنفرانس: کنفرانس وزرای خارجه کشورهای اسلامی

و- دبیرکل: دبیرکل سازمان

ز- دبیرخانه مرکزی: دبیرخانه مرکزی سازمان

ح- کمیسیون: کمیسیون امور اقتصادی، فرهنگی و اجتماعی کشورهای اسلامی

ط- جلسات: جلسات کمیسیون

ی- مجمع عمومی مشترک: مجمع عمومی مشترک ارکان تابعه

پیوست

- ک - کارگروه (کمیته) دائمی امور مالی: کارگروه (کمیته) دائمی امور مالی سازمان
- ل - ارکان تابعه: ارکانی که در چهارچوب سازمان و طبق مندرجات قطعنامه شماره ۶/۱۸-آف کنفرانس تأسیس شده‌اند.
- م - مؤسسات تخصصی: مؤسسات تخصصی سازمان
- ن - هیأت مدیره: هیأت مدیره ارکان تابعه
- س - مدیرکل: مدیرکل رکن تابعه
- ع - کشور میزبان: کشوری که رکن تابعه در آن مستقر است.
- ف - توافقنامه سازمانهای مرکزی: تفاهمنامه منعقد شده میان سازمان و کشور میزبان در مورد معافیتها و امتیازات
- ص - ضوابط و مقررات: ضوابط و مقررات برای ارکان تابعه سازمان
- ق - مرکز: مرکز آموزش و تحقیقات اقتصادی، اجتماعی و آماری کشورهای اسلامی که به عنوان رکن تابعه سازمان محسوب می‌شود.

### فصل سوم

#### ماده ۳- اهداف

هدف اصلی مرکز حمایت از روند همکاری و توسعه در میان کشورهای عضو سازمان در عرصه‌های آماری، پژوهشی، آموزشی و فنی است.

#### ماده ۴- اصول

برای نیل به هدف مندرج در ماده (۳)، مرکز تلاش خواهد کرد تا اصول ذیل را مراعات نماید:

الف - اقتصادی نمودن فعالیتها و برنامه‌های خود

ب - ایجاد شرایطی مناسب که به بهبود این قبیل فعالیتها منجر شود

ماده ۵- وظایف:

مرکز تمامی اقدامات مناسب و ضروری را به منظور تحقق اهداف خویش اتخاذ کرده و به طور خاص به اقدامات ذیل مبادرت خواهد نمود:

۱- گردآوری، پردازش و انتشار داده‌ها و اطلاعات اجتماعی- اقتصادی کشورهای

عضو

۲- حفظ تماس مستمر با سازمانهای آماری در کشورهای عضو و سازماندهی و برگزاری نشستهای مشترک برای تدوین شرایط و ضوابطی برای جریان و تبادل گسترده داده‌ها و اطلاعات آماری در میان کشورهای عضو

۳- تأسیس و اداره کتابخانه تخصصی و سامانه پایگاه داده‌ها برای تأمین نیازهای اطلاعات اقتصادی- اجتماعی در مورد کشورهای عضو

۴- انجام پژوهشهای اقتصادی و اجتماعی در مورد مسائل مربوط به همکاری در میان کشورهای عضو

۵- سازماندهی و پشتیبانی برنامه‌های آموزشی جهت کمک به کشورهای عضو در آموزش و تربیت پرسنل اداری و فنی خود در زمینه‌های مرتبط

۶- کمک به ارتقاء سطح همکاری‌های تخصصی در میان کشورهای عضو از طریق گردآوری و انتشار اطلاعات در مورد مسائلی همچون مؤسسات پژوهشی، آموزشی و مشاوره‌ای و فعالیتهای آنها و نیز گردآوری و ارائه اطلاعات در مورد فرصتهای آموزشی در کشورهای عضو و تدوین ضوابطی برای استفاده کارآمد از ظرفیت‌ها و توانمندی‌های تخصصی شناخته شده آنها.

۷- برگزاری نشستها، همایشها، کارگاههای آموزشی به طور مستقل یا با همکاری سازمانهای بین‌المللی، منطقه‌ای و کشوری با هدف تسهیل تبادل نظر و همفکری در زمینه‌های اقتصادی و اجتماعی.

۸- شرکت در نشستهای وزیران و کارگروهها (کمیته‌ها) و کمیسیونهای مربوطه و نظایر آنها با ارائه گزارشها، سوابق و مستندات کارشناسی مصوب سازمان و لحاظ نمودن وظایف

## بسته

محوله، خصوصاً وظایف محول شده از سوی اجلاس سران، کنفرانس و کارگروه‌های (کمیته‌های) در حال فعالیت، در تدوین برنامه‌های سالانه خود.

۹- همکاری با دبیرخانه مرکزی دیگر ارکان تابعه و مؤسسات تخصصی و وابسته به کنفرانس در زمینه همکاریهای اطلاعاتی، تحقیقاتی و فنی.

۱۰- انتشار اطلاعات و نتایج پژوهشهای مربوط به کشورهای عضو از طریق نشریات ادواری فهرستها، کتابها، مقالات و گزارشها

۱۱- نظارت بر فعالیتهای سازمانهای منطقه‌ای و بین‌المللی و مشارکت در فعالیتهای آنها و انجام همکاریها و هماهنگی لازم با این مؤسسات در زمینه فعالیتهای مورد علاقه کشورهای عضو با هدف اجتناب از انجام فعالیتهای موازی در سطوح بین‌المللی و منطقه‌ای.

۱۲- انعقاد قرارداد در زمینه واگذاری فعالیتهای پروژه‌های اطلاعاتی، پژوهشی و همکاریهای تخصصی به اشخاص، مؤسسات و شرکتهای ذیصلاح کشورهای عضو جهت اجراء برنامه کاری سالانه مرکز، باتوجه به ردیفهای تخصیص یافته به آنها در طرح بودجه مرکز.

۱۳- ارائه خدمات مشاوره‌ای به افراد و سازمانها در کشورهای عضو در زمینه موضوعات آماری، پژوهشی و همکاریهای تخصصی و آموزشی در عرصه‌های اجتماعی و اقتصادی.

۱۴- قبول انجام پژوهشها، همکاریهای تخصصی و فعالیتهای انتشاراتی از اشخاص حقیقی و حقوقی کشورهای عضو و غیرعضو بر اساس انعقاد قرارداد یا به صورت حق‌العاملکاری در هریک از زمینه‌های مجاز و مرتبط با فعالیتهای تخصصی مرکز.

### فصل چهارم

#### ساختار

ماده ۶- ساختار مرکز مرکب است از مجمع عمومی، هیأت مدیره و مدیرکل.

ماده ۷- ساختار درونی و شرایط کاری مرکز تابع قوانین و مقررات درون سازمانی آن، اساسنامه و شرایط و ضوابط مندرج در مقررات استخدامی و مالی سازمان خواهد بود.

### فصل پنجم

ماده ۸- کمیسیون به عنوان مجمع عمومی مشترک نقش مجمع عمومی مرکز را ایفاء خواهد کرد.

ماده ۹- مجمع عمومی مشترک به عنوان مجمع عمومی مرکز، موظف است:

الف- سیاستهای کلی مرکز را تعیین و دستورالعملی کلی برای آن ارائه نماید.

ب- برنامه فعالیتهای مرکز را بررسی کرده و توصیه‌های خود را به کنفرانس ارائه دهد.

ج- قوانین و مقررات درون سازمانی حاکم بر فعالیتهای داخلی مرکز را بررسی و تصویب نماید.

د- اعضاء هیأت مدیره را انتخاب نماید.

ه- بودجه مرکز را که بر اساس برنامه آن تهیه می‌شود، پیش از ارائه به کارگروه (کمیته) دائمی امور مالی بررسی نماید.

و- گزارشهای مالی نهایی مرکز را پس از حسابرسی کارگروه (کمیته) دائمی امور مالی و ارائه آن به کنفرانس جهت تأیید، بررسی کند.

ماده ۱۰- کمیسیون به عنوان «مجمع عمومی مشترک» هر سال یک جلسه عادی در محل اصلی سازمان یا در هر مکان دیگری که مورد موافقت قرار گیرد برگزار خواهد نمود. کمیسیون می‌تواند جلسات فوق‌العاده نیز داشته باشد.



## فصل ششم هیأت مدیره

### ماده ۱۱-

الف- هیأت مدیره عبارت خواهد بود از:

۱- نه نفر عضو مشتمل بر یک عضو از کشور میزبان که مجمع عمومی مشترک از میان نامزدهای مجرب و ذیصلاح در زمینه فعالیتهای مرکز و بنا به پیشنهاد کشورهای عضو آنها را انتخاب می کند. در این انتخاب اصول توزیع عادلانه جغرافیایی در میان کشورها تا حد ممکن رعایت می شود.

۲- دبیرکل یا نماینده وی و مدیرکل مرکز که به واسطه سمت های خود عضو هیأت مدیره می باشند.

ب - دبیرکل می تواند بر مبنای نظارت متقابل از مؤسسات تخصصی سازمان که فعالیت آنها در ارتباط با حوزه فعالیت تخصصی مرکز باشد دعوت نماید تا در جلسات هیأت مدیره به عنوان ناظر حضور یابند.

ج - دبیرکل می تواند، از سایر مؤسسات تخصصی بین المللی که فعالیت آنها در ارتباط با فعالیتهای تخصصی مرکز باشد دعوت نماید تا در جلسات هیأت مدیره به عنوان ناظر حضور یابند.

ماده ۱۲- برای تحقق بند ۱- الف از ماده (۱۱) فوق الذکر، اعضاء هیأت مدیره برای مدت سه سال انتخاب می شوند و انتخاب مجدد آن فقط یکبار مجاز خواهد بود.

ماده ۱۳- رئیس هیأت مدیره، توسط هیأت مدیره و از بین اعضاء برای مدت سه سال انتخاب می شود.

ماده ۱۴- هیأت مدیره حداقل باید سالی یکبار تشکیل جلسه دهد.

ماده ۱۵- هیأت مدیره وظیفه تدوین سیاستهای مربوط به برنامه های مرکز و اعمال نظارت بر فعالیتهای آن را بر عهده داشته و علاوه بر آن ملزم به ایفاء وظایف زیر خواهد بود:

- الف- بررسی دقیق برنامه کاری و گزارش فعالیت‌های مرکز و ارائه نظرات و پیشنهادهای خود به مجمع عمومی مشترک
- ب- بررسی بودجه برنامه کاری و گزارش نهایی حسابرسی مالی مرکز پیش از ارائه آنها به مجمع عمومی مشترک
- ج - مشورت با دبیرخانه مرکزی در مورد اقدامات مرکز برای نیل به اهداف آن.
- د - تدوین قوانین و مقررات درون سازمانی مرکز پیش از ارائه آنها به مجمع عمومی مشترک جهت تصویب.

### فصل هفتم

#### مدیرکل

- ماده ۱۶- مدیرکل مرکز، بالاترین مقام اجرایی آن بوده و وظیفه مدیریت عمومی مرکز و اتخاذ اقدامات ضروری برای تحقق اهداف مرکز را بر عهده خواهد داشت.
- ماده ۱۷- مدیرکل، تحت نظارت دبیرکل و در هماهنگی با هیأت مدیره، موظف به انجام وظایف زیر خواهد بود:
- الف- مدیریت امور روزمره و فعالیت‌های مرکز.
- ب - اجراء برنامه کاری مرکز با رعایت اساسنامه و قوانین و مقررات داخلی مرکز.
- ماده ۱۸-
- الف- انتصاب مدیرکل از میان نامزدهای معرفی شده از سوی کشورهای عضو توسط دبیرکل و با نظر هیأت مدیره و کشور میزبان به مدت چهارسال به این سمت منصوب می‌گردد و این انتصاب فقط برای یک دوره دیگر قابل تمدید خواهد بود.
- ب - دبیرکل می‌تواند بر اساس توصیه هیأت مدیره به دوره تصدی مدیرکل و خدمت مدیرکل خاتمه دهد.

ماده ۱۹-

الف- انتصاب معاون مدیرکل و سایر کارکنان مشمول مقررات مرکز باید توسط دبیرکل و بر اساس پیشنهاد مدیرکل و طبق اصول توزیع عادلانه جغرافیایی و شرایط مندرج در قوانین و مقررات پرسنلی مرتبط صورت گیرد.

ب- در صورت بلا تصدی ماندن سمت مدیرکلی به سبب استعفاء یا از کارافتادگی وی یا به هر دلیل دیگر، وظایف وی تا تعیین مدیرکل جدید از سوی مسئولین مرکز به معاون وی محول می شود.

در صورتی که سمت معاونت مدیرکل هم بلا تصدی باشد، وظایف مدیرکل تا تعیین مدیرکل جدید یا معاون وی به بالاترین مقام مسؤول در مرکز محول می شود.

ج- مشاوران، کارشناسان و کارکنان محلی توسط مدیرکل و با رعایت محدودیتهای بودجه تخصیص یافته و طبق مقررات پرسنلی مرکز منصوب می شوند.

ماده ۲۰- مدیرکل مرکز در صورتی که یکی از کارکنان رسمی مرکز را ناکارآمد یا ناتوان از انجام وظایف تشخیص دهد و یا مشخص گردد که مطالبی که توسط وی قبل از انتصاب بیان گردیده (و به انتصاب وی منجر شده) واقعیت نداشته است، می تواند بر اساس مقررات استخدامی (پرسنلی) مرکز خاتمه خدمت رسمی وی را به دبیرکل پیشنهاد نماید.

ماده ۲۱- مدیرکل با اطلاع دبیرکل یا هیأت مدیره از اختیارات ذیل نیز برخوردار خواهد بود:

الف- به عنوان نماینده مرکز، در انعقاد قراردادها یا خرید و فروش اموال منقول و غیر منقول با هدف پیشبرد اهداف مرکز حضور داشته باشد. در این رابطه، باید طبق مقررات مالی سازمان و شرایط و ضوابط قید شده در توافقنامه دفتر مرکزی عمل شود.

ب- مبادرت به اقدام انضباطی بر طبق اساسنامه مرکز و مقررات سازمان در موارد نقض مقررات و به ویژه در موارد امتناع اعضا از تبعیت از شرایط اساسنامه و مقررات مرکز.

ج - نظارت بر تمام وظایف کارکنان مرکز از نظر عمل به وظایف و انجام فعالیتهای محوله به آنها.

د - برقراری و بهبود روابط حسنه بین مرکز و مؤسسات مختلف مرتبط در کشورهای عضو.

ماده ۲۲- مدیرکل وظیفه برگزاری نشستهای هیأت مدیره را پس از مشورت با رئیس هیأت مدیره و دبیرکل بر عهده خواهد داشت.

ماده ۲۳- مدیرکل موظف است گزارشهای خود درمورد برنامهها و فعالیتهای مرکز و مسائل بودجهای و مالی و اداری آن را پس از مشورت با دبیرکل به هیأت مدیره و مجمع عمومی مشترک ارائه نماید.

ماده ۲۴- مدیرکل موظف است گزارشهای دورهای درمورد برنامهها و فعالیتهای مرکز را تهیه و به منظور تأیید دبیرکل به وی ارائه نماید. وی همچنین لازم است با دبیرکل درمورد برقراری ارتباط با سایر سازمانهای بین المللی مشورت کند.

### فصل هشتم

ماده ۲۵- کشورهای عضو موظفند به هر شیوه ممکن مرکز را در نیل به اهداف آن یاری نمایند. برای تحقق این هدف کشورهای عضو موظفند:

الف- در نظر داشته باشند که عضویت آنها در سازمان (کنفرانس اسلامی) به معنای عضویت آنان در مرکز نیز خواهد بود.

ب - کمکها و سهم خویش در تأمین بودجه مرکز را به طور منظم و بدون وقفه به مرکز پرداخت نمایند.

ج - در زمینه گردآوری، مبادله و انتشار اطلاعات مساعدت و همکاری لازم را مبذول نمایند.

## بسته

د - تمامی مدارک، مستندات و اطلاعات مورد نیاز مرکز را در اختیار آن قرار دهند.  
ه - مرکز را تا حد امکان از نظر نیروی انسانی، امکانات آموزشی و پژوهشی تأمین نمایند.

ز - نشانی مسئولان اصلی ذی ربط کشور خود را به سازمان ارائه نمایند.

### فصل نهم

#### شخصیت حقوقی

ماده ۲۶- مرکز از شخصیتی حقوقی برخوردار خواهد بود.

### فصل دهم

#### معافیت‌ها و امتیازات

ماده ۲۷- مرکز و کارکنان آن از معافیتها و امتیازات مندرج در «توافقنامه دفتر مرکزی» برخوردار خواهند بود.

### فصل یازدهم

#### اصلاحات

ماده ۲۸- اصلاحات اساسنامه کنونی باید توسط کنفرانس تصویب گردد. مجمع عمومی مشترک می‌تواند در این خصوص توصیه‌هایی را ارائه نماید.

### فصل دوازدهم

#### انحلال مرکز

ماده ۲۹- انحلال مرکز بر اساس توصیه مجمع عمومی مشترک و تصویب قطعنامه‌ای در کنفرانس مبنی بر انحلال آن، ممکن خواهد بود.

ماده ۳۰- در صورت انحلال مرکز، کنفرانس کارگروهی (کمیته‌ای) تشکیل خواهد داد تا بر طبق برنامه‌ای که با مشورت کشور میزبان تعیین می‌شود، نسبت به فروش اموال و اداء دیون مرکز اقدام نماید.

### فصل سیزدهم

#### شروط نهایی

ماده ۳۱- این اساسنامه از تاریخ تصویب آن توسط کنفرانس معتبر خواهد بود.  
ماده ۳۲- این اساسنامه به سه زبان عربی، انگلیسی و فرانسه تهیه گردیده و هر سه متن از اعتبار یکسان برخوردار می‌باشد.

لایحه فوق مشتمل بر ماده واحده منضم به متن اساسنامه مرکز شامل سی و دو ماده در جلسه علنی روز سه‌شنبه مورخ هجدهم فروردین ماه یکهزار و سیصد و هشتاد و هشت مجلس شورای اسلامی به تصویب رسید.

۱۸  
علی لاریجانی