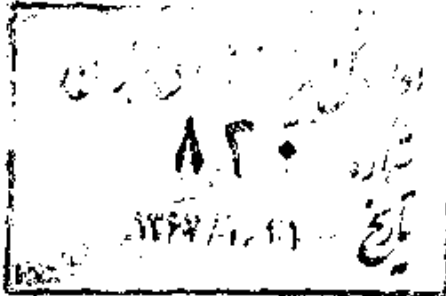


شماره ۸۴۸۹
تاریخ ۱۳۶۷/۱/۲۵



جمهوری اسلامی ایران
مجلس شورای اسلامی

بزرگوار



شورای محترم نگهبان

لایحه شماره ۲۳۸۴/ل/۱ مورخ ۱۳۶۶/۱/۳۱ دولت در خصوص
اساسنامه شرکت سهامی تولید، تهیه و توزیع بذرو نهال که در جلسه
علنی روز پنجشنبه ۱۳۶۷/۱/۲۵ مجلس شورای اسلامی با اصلاحاتی
بتصویب رسیده است در اجرای اصل نود و چهارم قانون اساسی جهت
بررسی و اظهار نظر آن شورای محترم به پیوست ارسال می شود. ع.

رئیس مجلس شورای اسلامی

اکبر هاشمی
۲۹
اکبر هاشمی

بسم الله تعالی

لایحه اساسنامه شرکت سهامی تولید، تهیه و توزیع بذر و نهال

فصل اول - کلیات

- ماده ۱- براساس قانون تاسیس شرکت تولید، تهیه و توزیع بذر و نهال مصوب ۱۳۶۴/۹/۵ مجلس شورای اسلامی، شرکت سهامی تولید، تهیه و توزیع بذر و نهال که در این اساسنامه شرکت نامیده میشود تشکیل میگردد.
- ماده ۲- شرکت دارای شخصیت حقوقی و استقلال مالی است.
- ماده ۳- نوع شرکت سهامی و مدت آن نامحدود و وابسته به وزارت کشاورزی بوده و مرکز آن در تهران است و شرکت میتواند باتصویب مجمع عمومی شعب و یا نمایندگی در سایر نقاط کشور ایجاد نماید.
- ماده ۴- موضوع شرکت عبارتست از تولید، تهیه و توزیع بذر و نهال اصلاح شده و مرغوب مورد نیاز در محدوده وظایف وزارت کشاورزی به منظور بهبود کیفیت و افزایش تولید محصولات کشاورزی با رعایت اولویت برای محصولات عمده و اساسی.
- تبصره - منظور از بذر و نهال، انواع بذور، نهال، پیاز، قلمه، ریزوم، غده، پیوندک و پاجوش و هر قسمتی از گیاه که بمنظور تکثیر مورد استفاده قرار گیرد میباشد.
- ماده ۵- شرکت برای تحقق موضوع فوق مجاز به انجام عملیات زیر میباشد.
- الف - تعیین خط مشی اجرایی مناسب در جهت تولید، تهیه، تکثیر، توزیع انواع بذر و نهال در چهارچوب قانون تاسیس شرکت.
- ب - تولید، تکثیر، تهیه و توزیع بذر و نهال حداقل در حد مورد نیاز کشور.
- ج - انعقاد قرارداد با اشخاص حقیقی و حقوقی در زمینه تولید، تهیه و توزیع بذر و نهال در داخل کشور.
- د - کنترل مزارع تکثیری مورد عمل طبق ضوابط و استانداردهای موجود بانظارت و همکاری موسسات تحقیقاتی ذیربط، اجرای این بند مانع از اجرای وظایف قانونی سایر موسسات تحقیقاتی در زمینه صدور گواهی های بذر و نهال نخواهد بود.
- ه - سرمایه گذاری و یا مشارکت با سیستم بانکی یا شرکتهای دولتی و خصوصی و اشخاص حقیقی و حقوقی ایرانی در زمینه تهیه، تدارک تولید و توزیع بذر و نهال.
- و - خرید و فروش انواع بذر و نهال دارای گواهی از مراجع ذیصلاح.
- ز - فراهم نمودن تسهیلات لازم برای تولیدکنندگان بذر و نهال بمنظور تشویق آنان در امر تولید بذر و نهال اصلاح شده مورد نیاز.





بسته

- ح - احداث ساختمان و ایجاد مراکز خرید ، بوجاری ، بذرگیری ، درجه بندی ، ضد عفونی و بسته بندی و نگهداری .
- ط - عضویت درسازمانها و موسسات داخلی ، خارجی و بین المللی ذی ربط با رعایت مقررات مربوطه .
- ی - انجام هرگونه عملیات مجاز در زمینه وظایف شرکت در قالب اساسنامه .
- ماده ۶ - سرمایه شرکت عبارتست از ۱/۵ میلیارد ریال که به ۱۵ هزار سهم یکمصد هزار ریالی با نام تقسیم و کلا متعلق به دولت بوده و مبلغ ۵۰۰ میلیون ریال آن نقد پرداخت و بقیه در تعهد دولت میباشد .
- تبصره ۱ - شرکت موظف است کلیه اموال و دارائی ها اعم از منقول و غیر منقول را که در اجرای تبصره یک ماده واحده قانون تاسیس شرکت تولید ، توزیع بذر و نهال مصوب ۱۳۶۴/۹/۵ مجلس شورای اسلامی به شرکت منتقل میگردد توسط کارشناسان رسمی دادگستری یا توسط کارشناسان منتخب مجمع عمومی ارزیابی و پس از تعیین میزان سرمایه واقعی باتصویب مجمع عمومی بعنوان افزایش سرمایه شرکت منظور نماید .
- تبصره ۲ - سرمایه شرکت با پیشنهاد هیات مدیره و تصویب مجمع عمومی قابل افزایش و کاهش می باشد .

فصل دوم - ارکان شرکت

- ماده ۷ - شرکت دارای ارکان ذیل است .
- الف - مجمع عمومی .
- ب - هیات مدیره و مدیرعامل .
- ج - بازرس (حسابرس) .
- ماده ۸ - مجمع عمومی شرکت مرکب است از .
- الف - وزیر کشاورزی که ریاست مجمع عمومی را بعهده خواهد داشت .
- ب - وزیر امور اقتصادی و دارائی .
- ج - وزیر برنامه و بودجه .
- د - وزیر جهاد سازندگی .
- تبصره - در صورت تساوی آراء رای رئیس مجمع نافذ است .



بسمه تعالی

ماده ۹ - جلسات مجمع عمومی بطور عادی سالی دو بار بنا به دعوت رئیس مجمع عمومی و یا مدیرعامل تشکیل میگردد . یکبار در نیمه اول سال برای تصویب ترازنامه و صورت حساب عملکرد سال قبل و یکبار در نیمه دوم سال برای تصویب بودجه و خط مشی سال آتی شرکت و سایر اموری که در دستور جلسه قرار میگیرد .

تبصره - وزیر کشاورزی بنا به ضرورت و یا حسب تقاضای هریک از اعضاء مجمع عمومی یا مدیرعامل و یا اعضاء هیات مدیره و یا بازرس (حسابرس) مجمع عمومی را بطور فوق العاده برای تشکیل جلسه دعوت خواهد نمود . دستور جلسه در دعوتنامه ذکر و مدارک مربوط به دستور جلسه نیز به ضمیمه دعوتنامه با ذکر تاریخ و محل ۱۵ روز قبل از تشکیل جلسه به اطلاع اعضاء خواهد رسید .

ماده ۱۰ - وظایف مجمع عمومی عبارتست از .

الف - رسیدگی و اظهار نظر نسبت به گزارشها و پیشنهاد های هیات مدیره .

ب - رسیدگی و اتخاذ تصمیم در مورد گزارشهای هیات مدیره و تعیین و تصویب خط مشی کلی و برنامه عملیات و بودجه سالیانه شرکت .

ج - انتخاب یا عزل بازرس (حسابرس) به پیشنهاد وزیر امور اقتصادی و دارائی .

د - تصویب ترازنامه و حساب سود و زیان و تصویب بودجه سالیانه شرکت .

ه - انتخاب یا عزل اعضاء هیات مدیره و مدیرعامل .

و - بررسی و تصویب آئین نامه های مالی و معاملاتی با رعایت مقررات مربوط پس از تایید وزارت امور اقتصادی و دارائی .

ز - رسیدگی و تصویب تشکیلات و آئین نامه استخدامی شرکت در حدود مقررات استخدامی شرکتهای دولتی پس از تایید سازمان امور اداری و استخدامی کشور .

ح - تعیین حقوق و مزایای مدیرعامل و اعضاء هیات مدیره با رعایت ضوابط شورای حقوق و دستمزد و همچنین حق الزحمه بازرس (حسابرس) .

ط - اتخاذ تصمیم در مورد سود ویژه و اندوخته ها و مطالبات مشکوک الوصول و لاوصول .

ی - اتخاذ تصمیم درباره فروش دارائی های ثابت شرکت بنا به پیشنهاد هیات مدیره .

ک - اتخاذ تصمیم درباره سرمایه گذاری و مشارکت با بخش خصوصی و یا دولتی در اموری که با وظایف شرکت ارتباط داشته باشد .

ل - اتخاذ تصمیم در باره ختم دعوی از طریق سازش و یا ارجاع امر به داور مرضی الطرفین در حدود مقررات قانونی .



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

- م - اتخاذ تصمیم درباره سایر موضوعاتی که در دستور جلسه مجمع عمومی ذکر گردیده است .
- ماده ۱۱ - اعضاء هیات مدیره شرکت مرکب از پنج نفر عضو اصلی و یک نفر عضو علی‌البدل میباشد که بنا به پیشنهاد وزیر کشاورزی و تصویب مجمع عمومی برای مدت سه سال انتخاب میشوند و تا موقعی که تجدید انتخاب بعمل نیامده و یا تغییر نیافته اند در سمت خود باقی خواهند بود و انتخاب مجدد آنان بلامانع است .
- تبصره - اعضاء هیات مدیره بطور موظف در شرکت انجام وظیفه می نمایند که یکی از آنان باید کارشناس و متخصص امور مالی و بقیه آنان از کارشناسان با تجربه در امور مربوط باشند .
- ماده ۱۲ - رئیس هیات مدیره که مدیرعامل شرکت نیز می باشد از میان اعضاء هیات مدیره و بنا به پیشنهاد وزیر کشاورزی و تصویب مجمع عمومی انتخاب میشود .
- ماده ۱۳ - وظایف و اختیارات هیات مدیره بشرح زیر است .
- الف - اجرای مصوبات مجمع عمومی و تهیه طرحهای اجرایی برای مصوبات مذکور
- ب - نظارت بر اجرای برنامه‌های جاری براساس خط مشی و هدفهای شرکت .
- ج - تهیه برنامه سالانه و بودجه شرکت برای تسلیم به مجمع عمومی .
- د - تهیه گزارش سالانه، ترازنامه و حساب سود و زیان شرکت برای تسلیم به مجمع عمومی .
- ه - تهیه طرح تشکیلاتی شرکت و تسلیم آن به مجمع عمومی .
- و - تهیه آئین نامه مالی ، معاملاتی ، استخدامی و سایر آئین نامه‌های مورد نیاز شرکت برای تسلیم به مجمع عمومی .
- ز - بررسی و پیشنهاد ضوابط تعیین نرخ خرید و فروش انواع بذر و نهال به مجمع عمومی جهت تصویب .
- ح - تعیین میزان صادرات انواع بذر و نهال براساس سیاست های کلی وزارت کشاورزی .
- ط - پیشنهاد استفاده از تسهیلات اعتباری به مجمع عمومی جهت تصویب .
- ی - بررسی و اتخاذ تصمیم نسبت به ارجاع دعوی به داوری با رعایت اصل ۱۳۹ قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران و تعیین داور و یا ختم دعوی از طریق سازش برای پیشنهاد به مجمع عمومی .
- ک - تعیین حق مشاوره برای وکلای دادگستری مورد نیاز شرکت در هر موضوع با رعایت مقررات مربوط .



بسمه تعالی

- ل - پیشنهاد اصلاح اساسنامه به مجمع عمومی .
- م - رسیدگی و اتخاذ تصمیم درباره مسائلی که در حدود اساسنامه مطرح میشود .
- ماده ۱۴ - تصمیمات هیات مدیره با اکثریت آراء معتبر میباشد . هیات مدیره دارای دفتری خواهد بود که کلیه تصمیمات در آن ثبت و به امضاء اعضاء حاضر در جلسه خواهد رسید .
- ماده ۱۵ - مدیرعامل و رئیس هیات مدیره بالاترین مقام اجرائی و مسئول اداره و حسن جریان امور و حفظ حقوق و منافع و اموال شرکت می باشد و از جمله وظایف و اختیارات او عبارتست از .
- الف - اجرای مصوبات هیات مدیره طبق مقررات این اساسنامه و آئین نامه های مربوط .
- ب - استخدام ، نصب و عزل کارکنان برطبق مقررات با رعایت تشکیلات و بودجه مصوب .
- ج - امضاء نامهها و افتتاح حساب در بانکها و معرفی امضاهای مجاز و صدور اجازه پرداخت در حدود بودجه مصوب شرکت و رعایت سایر مقررات مربوط .
- د - نمایندگی شرکت در مقابل اشخاص حقیقی و حقوقی و مراجع قضائی و موسسات دولتی و غیردولتی اعم از داخلی و خارجی و حق اقامه دعوی و دفاع در کلیه مراجع با حق انتخاب وکیل .
- تبصره ۱ - مدیر عامل و رئیس هیات مدیره می تواند با مسوولیت خود قسمتی از اختیارات خویش را به هر یک از اعضاء هیات مدیره و یا روسای ادارات و شعب و نمایندگی های شرکت واگذار نماید . مدیر عامل و رئیس هیات مدیره می تواند یکی از اعضاء هیات مدیره را بعنوان قائم مقام خویش به رئیس مجمع عمومی جهت صدور حکم معرفی نماید .
- تبصره ۲ - کلیه چکها و اسناد و قراردادها و اوراق تعهدآور به امضاء مدیرعامل و رئیس هیات مدیره و یا قائم مقام او و یا کسانی که از جانب مدیرعامل حقیق اعضاء دارند باتفاتی یکی دیگر از اعضاء هیات مدیره معتبر خواهد بود و در شعب و یا نمایندگی ها امضاء رئیس شعبه و یا نمایندگی باتفاق نماینده منتخب مدیرعامل خواهد بود .
- ماده ۱۶ - وظایف و اختیارات بازرس (حسابرس) به شرح زیر است .
- الف - رسیدگی به حسابها ، اسناد و دفاتر مالی شرکت .
- ب - رسیدگی به ترازنامه و حساب سود و زیان و تهیه گزارش لازم و تسلیم آن به مجمع عمومی تا ده روز قبل از تشکیل مجمع .



بیت

ماده ۱۷ - وظایف بازرس (حسابرس) همان وظایف بازرس مذکور در قانون تجارت است از جمله .

بازرس (حسابرس) حق دارد بدون ایجاد وقفه در امور جاری شرکت هرگونه اطلاعاتی که لازم بدانند از مدیرعامل و اعضاء هیات مدیره و سایر کارکنان بخواهد و بمدفاتر و مدارک و قرارداد های شرکت مراجعه نماید و اقدامات و عملکرد شرکت را مورد بررسی و کنترل قرار دهد . اشخاص فوق الذکر موظف به ارائه اطلاعات و مدارک درخواستی می باشند .
تبصره - هیات مدیره مکلف است حداقل ۳۰ روز قبل از تشکیل جلسه مجمع عمومی ترازنامه و حساب سود و زیان شرکت را برای بررسی و اظهار نظر به بازرس (حسابرس) شرکت تسلیم نماید .

فصل سوم - سایر مقررات

ماده ۱۸ - سال مالی شرکت از اول فروردین ماه تا پایان اسفند ماه هر سال می باشد باستثنای سال اول که ابتدای آن از تاریخ اجرای این اساسنامه خواهد بود .

ماده ۱۹ - هرگونه تغییر و یا اصلاح در مواد اساسنامه پس از تایید مجمع عمومی و تصویب هیات وزیران باید برای تصویب نهائی به مجلس شورای اسلامی تقدیم گردد .

ماده ۲۰ - شرکت تابع این اساسنامه و آئین نامه های مربوط می باشد و در کلیه موضوعاتی که در این اساسنامه پیش بینی نشده است طبق قانون تجارت و قوانین و مقررات مربوط به شرکتهای دولتی عمل خواهد کرد .

لایحه قانونی فوق مشتمل بر بیست ماده و نه تبصره در جلسه علنی روز پنجشنبه بیست و پنجم فروردین ماه یک هزار و سیصد و شصت و هفت به تصویب مجلس شورای اسلامی رسیده است .

رئیس مجلس شورای اسلامی

اکبر هاشمی

۲۹
۱۳۶۷/۱/۲۲

