

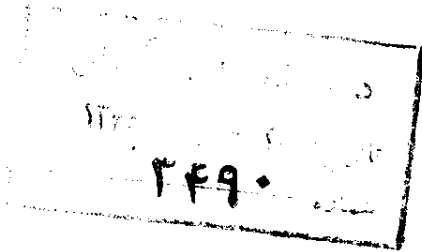


جمهوری اسلامی ایران
مجلس شورای اسلامی

شماره ۱۰۷۸ / ۱۹

تاریخ ۱۳۶۰ / ۶ / ۲

بجانب



شورای محترم نگهبان

طرح آئین نامه استخدامی کارکنان مجلس شورای اسلامی که بنا بر تصویب مجلس شورای اسلامی در جلسه روز دوشنبه ۱۳۶۰/۵/۱۹ اختیار بررسی و تصویب آن طبق اصل هشتاد و پنجم قانون اساسی بکمیسیون مشترک امور اداری و استخدامی و دیوان محاسبات و بودجه مجلس تفویض شده بود ، تاپس از تصویب بمدت ۲ سال بصورت آزمایشی به مرحله اجرا درآید ، در جلسه روز چهارشنبه ۲۸ مرداد ماه ۱۳۶۰ به تصویب کمیسیون مذکور رسید که به پیوست در اجرای اصل نو دو چهار قانون اساسی برای رسیدگی و اظهار نظر آن شورای محترم ارسال میگردد .

رئیس مجلس شورای اسلامی

اکبر هاشمی
از سران کهنه

انتهای مجلس ششم

آئین نامه استخدامی کارکنان مجلس شورای اسلامی

فصل اول - کلیات

- ماده ۱- امور استخدامی مستخدمین مجلس شورای اسلامی که از این پس در این آئین نامه مجلس خوانده میشود تابع این مقررات خواهد بود .
- ماده ۲- مستخدمینی که برای تصدی یکی از مشاغل مستمر مجلس و مدت نامحدود استخدام شده یا بشوند مستخدمین ثابت مجلس و مشمول این مقررات خواهند بود .
- مستخدمین پیمانی که برای تصدی مشاغل موقت و مدت معین بخدمت مجلس درآیند بموجب مقرراتی که به تصویب هیات رئیسه مجلس برسد مشغول کار خواهند شد .
- ماده ۳- افرادی که برای مشاغل کارگری بکارگمارده شده یا بشوند تابع مقررات قانون کار خواهند بود . تعیین مشاغل کارگری بعهده هیات رئیسه مجلس میباشد .
- ماده ۴- تشکیلات مجلس و هر نوع تغییرات بعدی در آن باید به تصویب مجلس شورای اسلامی برسد و مشاغل مستمر و حذف یا ایجاد مشاغل جدید ب تصویب هیات رئیسه مجلس خواهد رسید .

فصل دوم - ورود بخدمت

- ماده ۵- برای ورود به خدمت مجلس شورای اسلامی شرایط زیر لازم است .
- الف - متدین به دین اسلام و دارای تقوی - مومن و معتقد به مبانی جمهوری اسلامی
- و ولایت فقیه و عامل به احکام دین .
- ب - داشتن حسن پیشینه و شهرت به صحت عمل .
- ج - تابعیت کشور جمهوری اسلامی .
- د - انجام خدمت وظیفه عمومی یا داشتن معافیت قانونی در صورت مشمول بودن .
- ه - داشتن توانائی کاری که برای انجام آن استخدام میشود .
- و - داشتن حداقل گواهینامه پایان تحصیلات ابتدائی یا تجربه کافی به تشخیص هیات رئیسه .
- ز - عدم اعتیاد و دارای سلامتی روان و برخوردار نیکو .
- ح - داشتن حداقل ۱۸ سال سن
- تبصره ۱- استخدام اقلیتهای دینی مصرح در قانون اساسی بلامانع است .



بیمه‌گانی

-۲-

تبصره ۲- هیات سه نفری کارپردازان پس از موفقیت داوطلبان در آزمون و ورودی- وجود شرایط فوق را با انجام تحقیق و تفحص و مصاحبه احراز خواهند کرد. نظر اکثریت کارپردازان ملاک عمل خواهد بود.

ماده ۶- داوطلبان استخدام در مجلس شورای اسلامی پس از احراز صلاحیت قبل از ورود به خدمت رسمی یک دوره آزمایشی شش ماهه طی خواهند کرد.

تبصره - افراد مذکور در این ماده در طول دوره آزمایشی با ابلاغ موقت از حقوق، فوق العاده شغل و مزایای پایه یک گروه مربوطه استفاده خواهند کرد.

ماده ۷- پذیرفته شدگان در دوره آزمایشی چنانچه از خود لیاقت و کاردانی و دلسوزی و علاقه بکار نشان دهند به پیشنهاد هیات کارپردازان و در صورت تصویب هیات رئیسه استخدام آنان قطعی شده و دوره آزمایشی جزء خدمت آنان محسوب میگردد.

فصل سوم - حقوق و مزایا

ماده ۸- کلیه مشاغل مستمر مجلس بر اساس اهمیت وظایف و مسوولیتها و شرایط احراز طبقه بندی و ارزیابی شده، به گروههای مربوط تخصیص مییابد.

تبصره ۱- طرح طبقه بندی مشاغل که شامل دستورالعمل ارزیابی مشاغل و همچنین دستورالعمل اجرایی طرح و شرح وظایف و شرایط احراز طبقات مشاغل و فهرست تخصیص طبقات مشاغل به گروهها میباشند پس از تصویب کمیسیون مربوطه (استخدام و دیوان محاسبات) بوسیله هیات رئیسه قابل اجراء میباشند.

تبصره ۲- در مواردیکه ضرورت ایجاب کند که شرح وظایف و شرایط احراز طبقات مشاغل اصلاح شود، مشاغل تغییر یافته و همچنین مشاغل مستمر جدید به ترتیب مندرج در تبصره ۱ این ماده ارزیابی و به گروههای مربوط تخصیص مییابد.

ماده ۹- جدول حقوق ماهانه مستخدمین مجلس بشرح ذیل است و ضریب آن ضریب ریالی مربوط به مستخدمین رسمی مشمول قانون استخدام کشوری میباشند.

ماده ۱۰- در صورتیکه نوع کار و وظایف و مسوولیتهای مشاغل مجلس اقتضا کند که مبلغی علاوه بر حقوق به شاغلین آن مشاغل پرداخت شود این مبلغ بعنوان فوق العاده شغل پرداخت خواهد شد.

ماده ۱۱- طرح طبقه بندی مشاغل ^{مجلس} تا ^{مجلس} اهل - مدد معاش اولاد طبق جدول ضمیمه قابل پرداخت خواهد بود.

مجلس

بتجدد

- ۳ -

ماده ۱۲- کسانی که با استخدام مجلس در میآیند با ستاندشغلی که برای آن استخدام میشوند در پایه یک گروه مربوط وارد خدمت میگرددند و در صورتیکه این قبیل مستخدمین دارای سابقه خدمت دولتی و یا سابقه خدمت در مجلسین سابق باشند با زاء هر دو سال سابقه خدمت آنان یک پایه در گروه شغل مورد تصدی به آنان اعطاء میشود، مدت خدمت وظیفه عمومی و خدمات اجتماعی زنان جزو سابقه خدمت دولتی محسوب میشود.

ماده ۱۳- در صورت رضایت بخش بودن خدمات مستخدم با پیشنهاد رئیس قسمت و تصویب هیات رئیسه مجلس میتوان در زاء هر دو سال خدمت یک پایه ترفیع به آنان اعطاء کرد.

تبصره - مدت خدمت مستخدمین مجلس در مدارس غیر دولتی مشمول فرمان آموزش رایگان با رعایت ضوابطی که در آئین نامه اجرائی قانون تعیین تکلیف وضع استخدامی کارکنان مدارس مذکور مصوب نوزده مرداد ماه ۱۳۵۶ پیش بینی شده است از لحاظ پایه و بازنشستگی جزو سابقه خدمت آنان محسوب میشود.

ماده ۱۴- تغییر گروه مستخدمین مجلس با پیشنهاد رئیس قسمت و تصویب هیات رئیسه با رعایت شرایط زیر خواهد بود.

الف - در گروه جدید شغل بدون متصدی وجود داشته باشد.

ب - شرایط احراز شغل گروه جدید را دارا باشد.

تبصره - مستخدمینی که ارتقاء گروه مییابند در پایه ای از گروه جدید قرار خواهند گرفت که در گروه قبلی دارا بوده اند.

ماده ۱۵- در صورت ضرورت میتوان شغلی در گروه پائین تر به مستخدم ارجحاع کرد، در این صورت مستخدم در پایه ای از گروه جدید قرار میگیرد که در گروه قبلی داشته است ولی تفاوت حقوق پایه گروه قبلی را با حقوق پایه گروه جدید دریافت خواهد کرد، و در تعیین حقوق آمادگی به خدمت و حقوق بازنشستگی و وظیفه اومبنای محاسبه قرار میگیرد و هرگونه افزایش حقوق از تفاوت مذکور کسر میگردد و در صورت عدم قبول چنین شغلی مستخدم آماده به خدمت خواهد شد.

ارتقاء و گروه مجدد مستخدمی که به ترتیب فوق در گروه پائین تر منصوب میشود تا بالاترین گروهی که قبلا دارا بوده است مجاز میباشد.

ماده ۱۶- در صورتیکه مستخدم مجلس علاوه بر ساعات اداری انجام وظیفه کند فوق العاده اضافه کار که میزان آن معادل $\frac{1}{176}$ حقوق و فوق العاده شغل ماهانه ضربدر ساعات کار اضافی است با پرداخت میشود. انجام اضافه کاری با استی با اجازه قبلی هیات



بیماری

- ۴ -

رئیس مجلس باشد و به یک نفر در ماه بیش از شصت ساعت فوق العاده اضافه کار پرداخت نخواهد شد.

تبصره - هرگاه در شرایط خاص و برای مدت محدود مستخدم علاوه بر میزان مقرر در این ماده اضافه کار نماید با تصویب هیات رئیسه میتواند حداکثر چهار ساعت در روز فوق العاده اضافه کار بپردازد.

ماده ۱۷ - برقراری فوق العاده روزانه، خارج از کشور، کسر صندوق و تضمین و همچنین پرداخت هزینه های رفت و برگشت و سفر به مستخدمین مجلس بر اساس مقررات مورد عمل مستخدمین رسمی مشمول قانون استخدام کشوری خواهد بود.

ماده ۱۸ - مجلس میتواند در صورت وجود اعتبار به هر یک از مستخدمین شاغل مجلس حداکثر معادل یکماه حقوق و فوق العاده شغل در پایان هر سال بعنوان عیدی به تناسب مدتی که در آن سال خدمت کرده اند پرداخت کند.

ماده ۱۹ - هرگاه مستخدمی خدمت برجسته انجام دهد و یا لیاقت فوق العاده ای ابراز نماید هیات رئیسه مجلس میتواند در هر سال حداکثر معادل یکماه حقوق و فوق العاده شغل بعنوان پاداش به او پرداخت کند.

فصل چهارم - رفاه مستخدمین

ماده ۲۰ - مستخدمین مجلس سالی یکماه به تناسب مدت خدمت حق مرخصی با استفاده از حقوق و فوق العاده شغل و مزایای مستمر خواهند داشت.

ماده ۲۱ - مستخدمین مجلس در صورت ابتلاء به بیماریهایی که مانع از انجام خدمت باشد از مرخصی استعلاجی استفاده خواهند کرد.

تبصره - جز در موارد بیماریهای صعب العلاج حداکثر مدت استفاده از مرخصی استعلاجی چهار ماه در سال خواهد بود.

ماده ۲۲ - مستخدم میتواند با موافقت مجلس از مرخصی بدون حقوق استفاده کند. حداکثر مدتی که مستخدم مجلس در طول خدمت خود میتواند از مرخصی بدون حقوق استفاده کند سه سال خواهد بود ولی برای ادامه تحصیلات عالی در رشته مربوط به شغل مستخدم حداکثر این مرخصی با تصویب هیات رئیسه تا دو سال دیگر قابل تمدید خواهد بود.

تبصره - مدت مرخصی بدون حقوق جزو سابقه خدمت مستخدم محسوب نمیشود.

مبتدیان

- ۵ -

حفظ شغل مستخدمی که از مرخصی بدون حقوق استفاده میکند بیش از چهار ماه الزامی نیست و در صورتیکه پس از پایان مرخصی شغلی برای ارجاع به مستخدم مذکور موجود نباشد مجلس میتواند او را ماده بخدمت کند .

ماده ۲۳- استفاده از مرخصی های موضوع ماده ۲۰ ، ۲۱ ، ۲۲ این مقررات براساس آئین نامه مورد عمل درباره مستخدمین رسمی مشمول قانون استخدام کشوری خواهد بود .

ماده ۲۴- در صورتیکه مستخدم فوت شود و استحقاق مرخصی داشته باشد حداکثر چهار ماه حقوق و فوق العاده شغل او بابت مرخصی استحقاقی بوارث قانونی وی پرداخت میشود .

ماده ۲۵- مجلس بطریق مقتضی در تامين شروط بهداشتی و ایمنی و ایجاد محیط مناسب کار و همچنین کمک بامور تعاونی و مسکن و رفاه مستخدمین خود اقدامات لازم را بعمل خواهد آورد .

فصل پنجم - تکالیف عمومی مستخدمین

ماده ۲۶- مستخدم مکلف است در حدود قوانین و مقررات احکام و اوامر قانونی روسای مافوق خود را در امور اداری اطاعت نماید .

ماده ۲۷- مستخدم مجلس از اقدام بهره‌مندی که موجب اختلال و بی نظمی در کار مجلس و یا برخلاف اخلاق حسنه و شوون مجلس باشد ممنوع است متخلف به مجازات های اداری محکوم خواهد شد .

ماده ۲۸- انواع مجازات های اداری پس از تذکر لازم بقرار زیر است .
الف - توبیخ کتبی با درج در پرونده خدمت .

ب - کسر حقوق و فوق العاده های ماهانه مستخدم تا یک سوم از یک ماه تا سه ماه .

پ - کسر حقوق و فوق العاده های ماهانه مستخدم تا یک سوم از سه ماه تا شش ماه .

ت - برکناری از خدمت از سه ماه تا یکسال .

ث - اخراج از خدمت مجلس .

تبصره - اجرای بند (الف) این ماده بعهده رئیس اداره مربوطه و اجرای بندهای

دیگر با توجه به ماده ۴ آئین دادرسی اداری بعهده هیات رئیسه و کمیسیون دیوان محاسبات و بودجه مجلس خواهد بود .



مجلس

- ۶ -

فصل ششم - پایان خدمت

ماده ۲۹- در صورتیکه مشاغل مستمر مجلس حذف شود و شغلی برای ارجاع به متصدیان این قبیل مشاغل موجود نباشد مستخدمین مشاغل مذکور بحال آماده بخدمت درمی آیند .
ماده ۳۰- به مستخدمین مجلس که بحال آماده بخدمت درمی آیند تا مدت شش ماه تمام حقوق گروه و پایه مربوط و بمدت شش ماه دیگر نصف مبلغ مزبور پرداخت خواهد شد .

تبصره - در صورتیکه مجلس نتواند در مدت یکسال دوران آمادگی بخدمت شغلی به مستخدم ارجاع کند یا امکان انتقال او به سایر موسسات دولتی فراهم نشود ، طبق مقررات قانون استخدام کشوری با مستخدم رفتار خواهد شد .

ماده ۳۱- به مستخدمی که از خدمت مجلس معاف میشود مبلغی معادل یکماه آخرین حقوق ماهانه درازاء هر یکسال خدمت در مجلس بعنوان فوق العاده پایان خدمت بعلاوه حقوق فوق العاده شغل مرخصی استحقاقی استفاده نشده بر مبنای دریافتی قبل از آمادگی بخدمت پرداخت خواهد شد . در احتساب سالهای خدمت موضوع این ماده کسر دوازده ماه خدمت یکسال تمام محاسبه خواهد شد .

تبصره ۱- در صورتیکه سابقه خدمت مستخدم موضوع این ماده در مجلس کمتر از سه سال باشد سه سال تمام محسوب میشود .

تبصره ۲- مستخدمی که بععلل غیر ناشی از کار ، از کار افتاده شناخته شده یا فوت شود در صورتیکه شخصا یا بازماندگان او طبق مقررات بازنشستگی مربوط استحقاق دریافت مستمری یا حقوق بازنشستگی و وظیفه رانداشته باشند مشمول مفاد این ماده و تبصره ۱ آن خواهند بود .

ماده ۳۲- مستخدم مجلس میتواند با اعلام قبلی و موافقت رئیس مجلس از خدمت مجلس استعفا کند ، مدت اعلام قبلی برای قبول استعفا مستخدم با توجه به شغلی که به او ارجاع شده است توسط هیات رئیسه مجلس تعیین میشود که در هر حال از سه ماه بیشتر نخواهد بود . در هیچ مورد استعفا مستخدم رافع تعهدات و مسؤولیتهای او در برابر مجلس نخواهد بود . استعفا از تاریخی تحقق مییابد که مجلس کتبا با آن موافقت کند . مستخدمی که استعفا داده است موظف است در مدت مقرر اعلام قبلی در محل خدمت خود حاضر شود و در پایان این مدت استعفا او قبول شده تلقی میگردد .

تبصره - به مستخدمی که طبق مقررات فوق مستعفی شناخته شود حقوق و مزایای شغل مرخصی استحقاقی استفاده نشده حداکثر بمدت چهار ماه پرداخت میشود و استخدام

بجسلی

- ۷ -

مجدداً و در مجلس بلا مانع خواهد بود . هرگاه مستخدمی که استعفاداده است در مدت مقرر اعلام قبلی در محل خدمت خود حاضر نشود ترک خدمت محسوب و با او طبق ماده ۲۲ این مقررات رفتار میشود .

ماده ۲۲- در صورتیکه مستخدم مجلس حداکثر تا مدت دو ماه بدون اطلاع و عذر موجه در محل خدمت خود حاضر نشود از تاریخ ترک خدمت از خدمت مجلس اخراج میشود . تبصره ۱- هرگاه چنین مستخدمی شروط بازنشسته شدن را طبق مقررات مربوط دارا باشد در آن صورت بازنشسته خواهد شد .

تبصره ۲- هرگاه مستخدم مذکور در این ماده مدعی شود بعللی که خارج از حدود اختیار او بوده نتوانسته است در محل خدمت حاضر شود و یا عدم حضور خود را اطلاع دهد و ادعای او مورد قبول هیات کارپردازان مجلس قرار گیرد میتواند شکایت خود را به ضمیمه مدارک مورد استناد به هیات رئیسه تسلیم کند .

هیات رئیسه به شکایت مزبور رسیدگی و حکم مقتضی صادر خواهد کرد در صورتیکه حکم صادره حاکی از موجه بودن عذر مستخدم باشد بخدمت مراجعه و حقوق ایام غیبت با و پرداخت خواهد شد و اگر شغلی برای ارجاع بوی وجود نداشته باشد از تاریخی که اخراج یا بازنشسته شده آماده بخدمت میشود .

فصل هفتم - مقررات مختلف

ماده ۳۴- مستخدمین مشمول این مقررات میتوانند در مورد تضییع حقوق استخدامی خود به هیات رئیسه شکایت کنند و در صورتیکه به تصمیم هیات رئیسه معترض باشند میتوانند طبق مقررات قانون استخدام به مراجع عمومی مراجعه کنند .

ماده ۳۵- پرداخت حقوق و فوق العاده ها و هزینه های مذکور در این مقررات در مقابل انجام کار است .

ماده ۳۶- مستخدمین مجلس نمی توانند در غیر ساعات اداری هیچگونه شغلی در موسسات دیگر داشته باشند در صورت تخلف بخدمت مستخدم متخلف خاتمه داده خواهد شد .

ماده ۳۷- مستخدمینی که بخدمت وظیفه عمومی احضار میشوند هرگاه ظرف دو ماه پس از پایان خدمت مزبور خود را برای خدمت در مجلس معرفی نمایند مجلس مکلف است مستخدمین مذکور را بکار بگمارد .

ماده ۳۸- تعیین میزان ونحوه اخذ تضمین مستخدمینی که به صاحب جمعی نقدی

ویاجنسی مجلس منصوب میشوند با هیات رئیسه مجلس خواهد بود .
ماده ۳۹- انتقال مستخدمین مجلس به وزارتخانه ها و موسسات دولتی با رعایت
مقررات مربوط و رضایت مستخدم مجاز است .
ماده ۴۰- ملاک تشخیص سن مستخدمین مشمول این مقررات شناسنامه ایست که
در تاریخ تصویب این مقررات در دست دارند .

فصل هشتم - تطبیق وضع

ماده ۴۱- هیات رئیسه مجلس میتواند مستخدمین قراردادی و همچنین کارکنانسی را
که برای انجام خدمت تمام وقت در مقابل دریافت دستمزد بکارگمارده شده اند و در تاریخ
تصویب این مقررات در خدمت دارد بنا بر درخواست آنان با حفظ سابقه خدمت به مستخدم
ثابت تبدیل کند .

ماده ۴۲- گروه و پایه مستخدمین مجلس پس از اجرای طرح طبقه بندی مشاغل بر
اساس شغل مورد تصدی و سنوات خدمت در تاریخ تصویب این مقررات تعیین میگردد .

ماده ۴۳- در صورتیکه حقوق گروه و پایه فعلی مستخدمینی که بموجب این مقررات
تطبیق وضع مییابند کمتر از حقوق گروه و پایه ای باشد که بموجب مقررات سابق به آنان
تعلق میگردد مابه التفاوت بعنوان تفاوت تطبیق حقوق با پرداخت خواهد شد و از لحاظ
تعیین حقوق بازنشستگی و وظیفه و حقوق آمادگی بخد مت نیز ملاک محاسبه قرار میگیرد
و هرگونه افزایش حقوق از آن کسر میگردد .

ماده ۴۴- مستمری بازنشستگی ، از کارافتادگی ، مستمری وراثت و وظیفه بگیر که بر
اساس مقررات قانون تامین اجتماعی برقرار شده است کماکان تابع قانون مذکور میباشد و
بوسیله سازمان تامین اجتماعی پرداخت خواهد شد .

ماده ۴۵- چنانچه مستخدمین مجلس که بموجب این مقررات به مستخدم ثابت
مجلس تبدیل وضع می یابند و جوهی بابت حق بیمه به سازمان تامین اجتماعی بابت
سنوات خدمت در مجلسین سابق ، مجلس شورای اسلامی و یا سابقه خدمت در موسسات
دولتی پرداخت نموده باشند و جوه مزبور اعم از سهم مستخدم و سهم کارفرما به سازمان
بازنشستگی کشوری انتقال مییابد و سنوات مزبور از لحاظ بازنشستگی جزء سابقه خدمت
مستخدم محسوب میشود .



جمهوری اسلامی ایران
مجلس شورای اسلامی

بتصویب

- ۹ -

ماده ۴۶- مستخدمینی که در تاریخ اجرای این مقررات عهده دارشغلی نباشند بر طبق این مقررات آماده بخدمت میشوند .
ماده ۴۷- این آئین نامه از تاریخ اول فروردین ماه ۱۳۶۰ قابل اجراست .
آئین نامه فوق مشتمل بر چهل و هفت ماده و هفده تبصره و جدول ضمیمه در تاریخ ۱۳۶۰/۵/۲۸ طبق اصل هشتاد و پنجم قانون اساسی بتصویب کمیسیون مشتمل بر "اموراداری و استخدامی" دیوان محاسبات و بودجه " رسیده و از تاریخ ۱/۱/۱۳۶۰ بمدت دو سال بصورت آزمایشی قابل اجراست .

رئیس مجلس شورای اسلامی

اکبر هاشمی