

شماره ۱۷۰۱ - ۱۰

تاریخ ۱۳۵۳



جمهوری اسلامی ایران

مجلس شورای اسلامی

دفتر رئیس

بجسالت



شورای محترم نگهبان

طرح استخدامی کارکنان مجلس شورای اسلامی مورخ جلسه
علنی روز چهارشنبه مورخ ۱۳۷۲/۵/۶ مجلس شورای اسلامی
با اصلاحاتی به تصویب رسیده است در اجرای امل نود و
چهارم قانون اساسی جهت بررسی و اظهار نظر آن شورای
محترم به پیوست ارسال می‌گردد. /ن

علی اکبر ضابط نوری

رئیس مجلس شورای اسلامی

۱۴



جمهوری اسلامی ایران

مجلس شورای اسلامی

دفتر رئیس

شماره ۱۷۰

تاریخ ۱۳۵۳

پوست ۱۰۰



بسم الله تعالی

طرح استخدامی کارکنان مجلس شورای اسلامی

فصل اول - کلیات

ماده ۱- امور استخدامی مستخدمین مجلس شورای اسلامی و شورای نگهبان که از این پس در این قانون مجلس خوانده میشود، تابع مقررات این قانون خواهد بود.

ماده ۲- کارکنان مجلس عبارتند از:

الف - مستخدمین رسمی که برای تصدی یکی از پستهای ثابت سازمانی استخدام شده یا میشوند.

ب - مستخدمین پیمانی که برای مدت معین و کار مشخص به استخدام درمی آیند.

ج - کارکنان قراردادی و خرید خدمت که فقط برای مشاغل فنی و تخصصی به کار گرفته میشوند.

د - متصدیان مشاغل کارگری که مشمول قانون کار خواهند بود.

تبصره ۱- ضوابط استخدامی مستخدمین پیمانی، قراردادی و خرید خدمت توسط اداره امور پرسنلی تهیه و پس از تایید شورای اداری به تصویب کمیسیون مشترک امور اداری و استخدامی و دیوان محاسبات و بودجه و امور مالی مجلس خواهد رسید.

تبصره ۲- تشخیص مشاغل کارگری با پیشنهاد اداره امور پرسنلی (طبق ضوابط و آئین نامه های قانون استخدام کشوری) با شورای اداری خواهد بود.

تبصره ۳ - محافظین نمایندگان تازمانی که به عنوان محافظ از طرف نماینده مورد تایید باشند جزء مستخدمین قراردادی مجلس محسوب میگردند. در صورتیکه اینگونه افراد در وزارتخانه ها، موسسات و شرکتهای دولتی، نهادهای انقلاب اسلامی، شهرداریها و موسسات و



تعلیه

شرکتهای دولتی که شمول قانون بر آنها مستلزم ذکر نام است به استخدام رسمی یا ثابت درآمده یا در آیند این مدت با رعایت مقررات مربوط جزو سنوات خدمت دولتی آنان از هر لحاظ منظور و محسوب خواهد شد.

ماده ۳ - بمنظور نظارت بر حسن اجرای این قانون و انجام وظایفی که در آن مشخص گردیده است، شورای اداری مرکب از کارپرداز اداری و مالی، رئیس سازمان اداری، مدیر کل اداری و مالی، نماینده کمیسیون امور اداری و استخدامی، نماینده کمیسیون دیوان محاسبات تشکیل میگردد.

تبصره - وظایف شورای اداری غیر از آنچه که در این قانون پیش بینی شده، توسط شورا تهیه و بتصویب هیات رئیسه مجلس خواهد رسید.

ماده ۴ - پست سازمانی عبارت از محلی است که بطور مستمر برای یک شغل و ارجاع آن به یک مستخدم در نظر گرفته شده است.

فصل دوم - ورود به خدمت و استخدام

- ماده ۵ - داوطلبان استخدام در مجلس باید دارای شرایط ذیل باشند:
- الف - اعتقاد به مبانی جمهوری اسلامی و اصل ولایت فقیه.
 - ب - تابعیت جمهوری اسلامی ایران.
 - ج - تدین و عمل به احکام اسلام یا یکی از ادیان رسمی شناخته شده در قانون اساسی.
 - د - داشتن حداقل هجده سال تمام و حداکثر چهل سال تمام.
 - ه - دارا بودن برگ خاتمه خدمت زیر پرچم (دوره ضرورت) یا معافیت دائم.
 - و - داشتن حداقل گواهینامه پایان دوره راهنمایی تحصیلی.
 - ز - داشتن توانایی جسمی و تخصص انجام کاری که برای آن استخدام میشود.
 - ح - عدم اعتیاد به مواد مخدر.

بیت

شماره ۱۷۰۱
تاریخ ۵/۴
پوست دلمر

ط - نداشتن سابقه محکومیت جزائی و سیاسی موثر به گواهی مقامات ذیصلاح.

تبصره ۱- استخدام مستخدمینی که از سوی هیاتهای پاکسازی، بازسازی، تخلیفات اداری و بیاهیاتهای مشابه منفعیل، اخراج، بازنشسته یا بازخرید شده اند در مجلس ممنوع میباشد.

تبصره ۲- حداکثر سن مذکور در این ماده در مورد داوطلبین استخدام لیسانس به بالا برای مشاغل تخصصی نادر به تشخیص شورای اداری ۴۵ سال تمام میباشد.

ماده ۶ - امتحان یا مصاحبه تخصصی برای استخدام افراد داوطلب توسط اداره امور پرسنلی و مراحل گزینش عقیدتی و سیاسی و اخلاقی به وسیله هسته گزینش انجام میگردد.

ماده ۷ - داوطلبان استخدام رسمی در مجلس، پس از گذراندن مراحل مذکور در ماده ۸ یکدوره آزمایشی که حداقل آن شش ماه و حداکثر دو سال خواهد بود را طی خواهند نمود.

ماده ۸ - افرادی که در طی دوره آزمایشی لیاقت، کاردانی و علاقه بکار از خود نشان بدهند و صلاحیت ادامه خدمت (بر اساس نظر هسته گزینش) داشته باشند پس از پیشنهاد مدیرکل مربوطه و تایید رئیس سازمان اداری در پایان دوره آزمایشی به استخدام رسمی در خواهند آمد و مدت خدمت آزمایشی جزء خدمت آنان محسوب خواهد شد.

تبصره ۱- افرادی که در طی دوره آزمایشی صالح تشخیص داده نشوند به خدمت آنان خاتمه داده میشود. حقوق مرخصی استحقاقی استفاده نشده به علاوه کسور بازنشستگی سهم مستخدم این قبیل مستخدمین به آنان پرداخت خواهد شد.

تبصره ۲- انتقال و یا مأموریت کارکنان (اعم از اداری و یا آموزشی) در دوران خدمت آزمایشی امکانپذیر نیست.

تبصره ۳- حکم استخدام رسمی (قطعی) مستخدمین پس از پایان مدت دو سال به هر صورت تهیه و صادر خواهد شد.



بیت

فصل سوم - آموزش و ارزشیابی

ماده ۹ - کاربرد ارزی مجلس میتواند بمنظور بالابردن سطح آگاهیهای عقیدتی، سیاسی، علمی و تخصصی و توانائیهای عملی مستخدمین باتوجه به احتیاجات خود در حدود خط مشی مصوب هیات رئیسه، برنامههای آموزشی لازم را تنظیم و بهمورد اجراء در آورد.

ماده ۱۰ - رئیس سازمان اداری مجلس موظف است در پایان هر سال استعداد، لیاقت، کاردانی، تمهد و عملکرد مستخدمین را مورد ارزیابی قرار داده و خدمات ارائه شده آنان را در طول دوره ارزیابی بمنظور اعمال افزایش سنواتی و ارتقاء گروه مشخص نماید.

ماده ۱۱ - عوامل و معیارها و نحوه ارزشیابی مستخدمین مجلس جهت استفاده از ضریب افزایش سنواتی و ارتقاء گروه، مطابق ضوابطی است که توسط رئیس سازمان اداری تهیه و بتمویب شورای اداری خواهد رسید.

فصل چهارم - حقوق و مزایا

ماده ۱۲ - مستخدمین رسمی مجلس شورای اسلامی تابع قانون نظام هم آهنگ پرداخت کارکنان دولت و اطلاعات بعدی آن میباشند.

تبصره - آئیننامه اجرائی این ماده توسط شورای اداری تهیه و بتمویب کمیسیون مشترک امور اداری و استخدامی، دیوان محاسبات و بودجه و امور مالی مجلس خواهد رسید.

ماده ۱۳ - به مستخدمین زن شاغل و بازنشسته و وظیفه بگیر مشمول این قانون که همسر آنان قادر به کار نبوده و خود به تنهایی متکفل مخارج فرزندان میباشند مزایای کمک هزینه عائله مندی



جمهوری اسلامی ایران

مجلس شورای اسلامی

دفتر رئیس

- ۵ -

بسم الله

موضوع بند ۱ ماده ۹ قانون نظام هم آهنگ پرداخت خواهد شد. همچنین فرزندان علیل یا ناقص العفو که قادر به کار نباشند با رعایت سایر مقررات مربوط مادام العمر از کمک هزینه اولاد استفاده خواهند کرد.

ماده ۱۴- مستخدمین رسمی مجلس به استناد شغلی که برای آن استخدام می شوند در اولین گروه مربوط تخصیص می یابند و در صورتی که دارای سوابق خدمت دولتی قابل قبول باشند به ازاء هر سال خدمت از ۳٪ افزایش سنواتی حقوق مبناء آخرین گروه مربوط که براساس مقاطع تحصیلی آنان تعیین می شود برخوردار خواهند شد. لیکن احتساب اینگونه سوابق از لحاظ ارتقاء گروه منوط به اتمام دوره آزمایشی و مدور حکم قطعی خواهد بود. ملاک احتساب سوابق خدمت دولتی قابل قبول مجلس و همچنین نحوه احتساب سوابق در بخش خصوصی طبق ضوابط مشمولین قانون استخدام کشوری می باشد.

ماده ۱۵- برقراری فوق العاده های اضافه کاری، روزانه، سختی شرایط محیط کار و همچنین پرداخت هزینه های سفر، نقل مکان، ایاب و ذهاب، عیدی و پاداش و نحوه تهیه و تحویل لباس کار کارکنان مجلس براساس مقررات مورد عمل مستخدمین مشمول قانون استخدام کشوری خواهد بود.

تبصره - فوق العاده نوبت کاری و کشیک برای کارکنان واحدهای بهداری، غذاخوری، موتور، فنی و سایر مستخدمینی که در ساعات غیرمعارف اداری انجام وظیفه می نمایند براساس ضوابطی که توسط اداره امور پرسنلی مجلس تهیه و بتعمیب شورای امورات اداری می رسد پرداخت خواهد شد.

ماده ۱۶- مستخدمین مجلس از نظر مرخصی استحقاقی، استعلاجی، بدون حقوق، خدمت نیمه وقت بانوان، استعفاء، نقل و انتقال و ماموریتها، رسیدگی به تخلفات اداری، ترک تابعیت، ساعات کار، آمادگی به خدمت، بازخریدی و بازنشستگی، حداقل و حداکثر

شماره ۱۷۷۷-۶

تاریخ ۱۳۵۷/۵/۲۷

پیوست دارد



تعلیقات

حقوق تابع مقررات مربوط به مستخدمین رسمی مشمول قانون استخدام کشوری خواهند بود.

تبصره - چنانچه حقوق بازنشستگی ، وظیفه ازکارافتادگی و وظیفه وراثت (مجموع پرداختی به وراثت) از حداکثر مقرر در ماده ۱۶ قانون نظام هم آهنگ پرداخت تجاوز نماید ، چهارپنجم مبلغ مزاد علاوه بر حداکثر مقرر در ماده مزبور قابل پرداخت خواهد بود.

ماده ۱۷- اداره امور پرسنلی مجلس مکلف است براساس مقررات این قانون و طرح طبقه‌بندی مشاغل ، مستخدمین شاغل خود را در گروه استحقاقی تخصیص دهد.

ماده ۱۸- مجموع پرسنل رسمی و پیمانی مجلس از دو برابر و مجموع نیروهای مذکور در بندهای "ج" و "د" ماده ۲ این قانون از دوسوم تعداد نمایندگان هر دوره تجاوز نخواهد کرد.

تبصره - استاندارد مشاغل تشکیلات اداری مجلس و ضوابط پرداخت فوق‌العاده کارانه با توجه به ضوابط و آئین‌نامه‌های قانون استخدام کشوری توسط اداره امور پرسنلی مجلس تهیه و با تایید شورای اداری به تصویب هیات رئیسه مجلس خواهد رسید.

ماده ۱۹- در مواردی که این قانون سکوت است ملاک قوانین و آئین‌نامه‌ها و اصلاحات بعدی قانون استخدام کشوری خواهد بود. و با تصویب این قانون کلیه مقررات قبلی مربوط به استخدام مستخدمین مجلس شورای اسلامی و قوانین مغایر لغو می‌گردد.

ماده ۲۰- رئیس سازمان اداری مجلس موظف است آئین‌نامه اجرایی این قانون و تشکیلات تفصیلی و پستهای سازمانی موردنیاز و طرح طبقه‌بندی مشاغل که شامل دستورالعمل ارزیابی مشاغل و شرح وظایف و شرایط احراز رشته‌های شغلی و جدول تخصیص مشاغل و شرایط احراز گروههای ورودی و همچنین جدول حداقل و حداکثر فوق‌العاده شغل را ظرف مدت سه‌ماه تهیه و پس از تایید شورای اداری بتمویب



جمهوری اسلامی ایران

مجلس شورای اسلامی

دفتر رئیس

شماره ۱۷۰۱-۵

تاریخ ۱۳۵۷/۵/۷

پوست

-۷-

بسمه تعالی

کمیسیون مشترک اموراداری و استخدامی و دیوان محاسبات و بودجه و امورمالی مجلس برساند.

تبصره - تغییرات و اصلاحات بعدی نیز به ترتیب ماده ۴ فوق عمل خواهد شد.

ماده ۲۱- امور استخدامی مستخدمین مجلس شورای اسلامی از تاریخ ۱۳۷۱/۹/۲۵ تابع این مقررات خواهد بود.

طرح فوق مشتمل بر بیست و یک ماده و چهارده تبصره در جلسه علنی روز چهارشنبه مورخ ششم مردادماه یکهزار و سیصد و هفتاد و دو به تصویب مجلس شورای اسلامی رسیده است. /ن

علی اکبر ساطق نوری

رئیس مجلس شورای اسلامی