

پیوست

شماره: ۱۹۴/۵۳۸۳۴

تاریخ: ۱۳۹۰/۰۸/۳۰

پیوست:

دبیرخانه شورای نگهبان

شماره ثبت: ۹۰۶۱۱۴۴۵۵۹

تاریخ ثبت: ۱۳۹۰/۸/۳۰

کد پرونده:

ساعت ورود:

حضرت آیت الله احمد جنتی

دبیر محترم شورای نگهبان

عطف به نامه شماره ۸۷/۳۰/۲۹۰۷۰ مورخ ۱۳۸۷/۸/۱۹ و پیرو نامه شماره

۱۹۴/۴۵۰۲۶ مورخ ۱۳۸۷/۸/۱۲ در اجرای اصل نود و چهارم (۹۴) قانون اساسی

جمهوری اسلامی ایران لایحه عضویت دولت جمهوری اسلامی ایران در اتحادیه جهانی

بهره برداران هسته‌ای که به منظور رفع ایراد آن شورا در جلسه علنی روز دوشنبه

مورخ ۱۳۹۰/۸/۲۳ مجلس شورای اسلامی به تصویب رسیده است، به پیوست ارسال

می‌گردد.

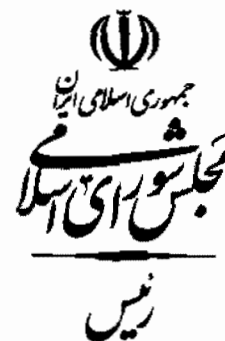
علی لاریجانی

شماره: ۱۹۴/۵۳۸۳۴

تاریخ: ۱۳۹۰/۰۸/۳۰

پوست:

پست



لایحه عضویت دولت جمهوری اسلامی ایران در اتحادیه جهانی بهره‌برداران هسته‌ای

ماده واحده- به دولت اجازه داده می‌شود در «اتحادیه جهانی بهره‌برداران هسته‌ای» عضویت یابد و نسبت به پرداخت حق عضویت مربوط و یا کمک، اقدام نماید. تعیین و تغییر دستگاه اجرائی طرف عضویت بر عهده دولت است.

ماده واحده به شرح زیر اصلاح شد:

ماده واحده- به دولت اجازه داده می‌شود در «اتحادیه جهانی بهره‌برداران هسته‌ای» به شرح اساسنامه پیوست عضویت یابد و نسبت به پرداخت حق عضویت مربوط، اقدام نماید.

بسم الله الرحمن الرحيم

اساسنامه اتحادیه جهانی بهره‌برداران هسته‌ای

۱ فوریه ۱۹۸۹ (۱۳۶۷/۱۱/۱۲)

۱- مقدمه

برخورداری تمام مردم دنیا از مزایای انرژی هسته‌ای منوط به ارتقاء عملکرد ایمنی هسته‌ای به بالاترین سطح می‌باشد. در این راستا مسؤلیت تأمین ایمنی انرژی هسته‌ای بر عهده سازمانهایی است که بهره‌برداران نیروگاههای هسته‌ای به شمار می‌آیند. به بیان دیگر هر بهره‌بردار به تنهایی مسؤلیت تضمین ایمنی هسته‌ای را برعهده دارد. بهره‌برداران مسؤلیت جمعی فراهم نمودن زمینه همکاری مشترک، بهبود عملکرد و ارتقاء ایمنی نیروگاههای فعال هسته‌ای را نیز بر عهده دارند.

یک روش مؤثر در بهبود سطح ایمنی و افزایش قابلیت های انرژی هسته‌ای، تبادل اطلاعات متقابل در خصوص بهره برداری از نیروگاههای هسته‌ای بین بهره برداران می‌باشد.

یکی از مسؤولیت‌های جمعی مدیران ارشد هسته‌ای اطمینان از تبادل تجارب به‌شکلی مؤثر در تمامی سطوح مدیریتی است. بدین شکل بهره برداران از تجارب یکدیگر استفاده می‌کنند و یکدیگر را در رسیدن به سطح استاندارد مطلوب یاری می‌رسانند.

به منظور تأمین اهداف فوق، بهره برداران نیروگاههای اتمی از سراسر دنیا تصمیم به تشکیل این اتحادیه جهانی گرفتند. این اساسنامه به منظور تعیین اهداف و ساختار اتحادیه جهانی بهره برداران هسته‌ای که از این پس اتحادیه نامیده می‌شود و براساس دلایل فوق الذکر بنا شده، ارائه گردیده است.

۲- اهداف

هدف اتحادیه ارتقاء سطح ایمنی و بهره‌برداری مطمئن از نیروگاههای هسته‌ای به واسطه تبادل اطلاعات و تشویق ارتباطات، تطبیق و تقلید بین اعضاء می‌باشد.

در راستای دستیابی به این اهداف، اتحادیه می‌کوشد:

- تبادل اطلاعات در زمینه بهره برداری و تجارب مطلوب به دست آمده را به‌صورت دوجانبه یا چندجانبه در میان اعضاء ارتقاء بخشد.

- به گردآوری و نگهداری داده‌های مربوط به بهره برداری از نیروگاههای هسته‌ای پرداخته و امکان دسترسی اعضاء اتحادیه را به این اطلاعات فراهم آورد.

- در زمینه اطلاع رسانی به موقع درخصوص اطلاعات به دست آمده از حوادث واقع شده، فعال باشد.

- به تجزیه و تحلیل حوادث رخ داده در نیروگاههای هسته‌ای سرتاسر جهان بپردازد و در ضمن شناسایی عوامل حوادث، نتایج به دست آمده را منتشر نماید.

- روشها و استانداردها را از طریق برگزاری کارگاههای آموزشی، سمینارها و بازدیدهای فنی میان اعضاء به اشتراک گذارد.

- زمینه حمایتهای فنی و ساختاری میان اعضاء را شناسایی نماید.

- برقراری ارتباط نزدیک با دیگر سازمانهای بین المللی مانند آژانس بین المللی انرژی اتمی و همکاری در جهت ارتقاء ایمنی و کارکرد مطمئن نیروگاههای هسته‌ای

۳- اعضاء

با توجه به این که ایمنی هر نیروگاه هسته‌ای تأثیر مهمی در موجودیت و پذیرش دیگر نیروگاههای هسته‌ای در سرتاسر جهان دارد تمامی اعضاء اتحادیه باید اهداف این اساسنامه را پیگیری و اجراء نمایند. تمامی اعضاء باید مسؤولیت بهره‌برداری نیروگاههای تحت پوشش را برعهده بگیرند و در عین حال تجارب بهره‌برداری خود را در اختیار دیگر بهره‌برداران قرار دهند و به آنها کمک نمایند. برای روان سازی جریان اطلاعات وارده به اتحادیه، هر عضو باید اطلاعات دریافتی را حفظ کرده و تنها زمانی به نشر اطلاعات در خارج از چهارچوب اتحادیه پردازد که مجوز انتشار را از عضو اتحادیه که خبر، مربوط به آن می باشد، کسب کرده باشد.

۴- سازماندهی اتحادیه

۱- ساختار

ساختار اتحادیه از یک مجمع عمومی، هیأت مدیره اصلی، مرکز هماهنگی و مراکز منطقه ای تشکیل شده است که در ادامه به تشریح آنها پرداخته می شود.

۲- عضویت

هر بهره‌بردار نیروگاه هسته‌ای می تواند به اتحادیه بپیوندد به شرط آن که اهداف اتحادیه را پشتیبانی و حمایت نماید و به آن پایبند باشد. ثبت نام در اتحادیه می تواند به طرق زیر باشد:

- به عنوان یک بهره بردار مستقل یا
- از طریق مشارکت یک سازمان بهره بردار، به نمایندگی از گروه بهره‌برداران
به‌عنوان یک عضو اتحادیه
یک بهره‌بردار یا سازمان بهره‌بردار نمی‌تواند عضوی از اتحادیه باشد مگر این‌که در
یک مرکز منطقه‌ای فعالیت نماید. هر بهره‌بردار یا سازمان بهره‌دار در پیوستن به هر مرکز
منطقه‌ای یا مراکز مطلوب مورد نیاز خود مختار است.
عضویت در یک مرکز منطقه‌ای امتیازات زیر را به هر عضو می‌دهد:
- به اطلاعات بهره‌برداری از نیروگاه‌های هسته‌ای دیگر اعضاء دسترسی داشته
باشد.

- در ارتباط مستقیم با هر عضو دیگر اتحادیه باشد.
فعالیت‌های بین منطقه‌ای مهم و برجسته با توافق طرفین مورد نظر به طور مجزا
اجراء می‌شود.
اعضاء هر مرکز منطقه‌ای خود تصمیم می‌گیرند که چگونه مرکز خود را
سازماندهی و اداره نمایند. رهنمودهای ارائه شده در این اساسنامه در مورد سازماندهی
مرکز منطقه‌ای تنها جهت کسب اطمینان از سازگاری روشهای کاری مراکز منطقه‌ای و
مراکز هماهنگ کننده می‌باشد.

۵- مجمع عمومی

هر عضو اتحادیه می‌تواند نماینده یا ناظری رسمی در مجمع عمومی داشته باشد.
مجمع عمومی وظیفه تصویب تغییرات پیشنهادی در اساسنامه اتحادیه و بررسی
نقطه نظرات هیأت مدیره را برعهده دارد.
مجمع عمومی یک نشست عمومی سالانه دارد. دیگر نشستها تحت عنوان
نشستهای عمومی فوق‌العاده تشکیل می‌شوند.

مجمع عمومی هر دو سال یک بار رئیسی برای اتحادیه انتخاب می نماید که طی این دو سال در نشستهای عمومی سالانه وظایف خود را به انجام می رساند. ریاست سمتی افتخاری است که از سوی هیأت مدیره به فردی که در راستای اهداف اتحادیه تلاش می کند، تخصیص می یابد. رئیس، مسؤولیت سازماندهی نشست دو سالانه را بر عهده دارد. در این نشست دو سالانه، هیأت مدیره فعالیتها و پیشرفتها را برای اعضاء اتحادیه تشریح می نماید. اتفاق نظر در تمامی موضوعات، اصل وجودی اتحادیه است. به هر حال اگر رأی قطعی ضروری باشد، مراتب طبق مفاد اساسنامه اتحادیه صورت می پذیرد.

۶- هیأت مدیره

هیأت مدیره اتحادیه کلیه فعالیتهای اتحادیه را مدیریت کرده و مرکب از هشت یا نه عضو دارای رأی به شرح زیر می باشد:

- رئیس هیأت مدیره هر مرکز منطقه ای
- یک عضو منتخب از سوی هیأت مدیره در هر مرکز منطقه ای
- رئیسی که از سوی اعضاء هیأت انتخاب می شود می تواند خارج از اعضاء هیأت انتخاب شده و یا یک عضو ملحق شده به اعضاء هیأت باشد.
- رئیس برای مدت دو سال انتخاب شده و تنها برای چهار سال پیاپی می تواند انجام وظیفه نماید، مگر آنکه هیأت مدیره تصمیم دیگری اتخاذ نماید.
- مدیر مرکز هماهنگی و مدیران مراکز چهارگانه از اعضاء بدون حق رأی هیأت مدیره هستند.

تصمیمات هیأت با تصویب اکثریت پذیرفته می شود. در صورت تساوی، رئیس حق رأی نهائی را داراست.

هیأت مدیره در صوت لزوم می تواند کمیته های مشورتی را تشکیل دهد.

۷- مرکز هماهنگی

۱- سازماندهی

مرکز هماهنگی باید تحت نظر هیأت مدیره اتحادیه عمل نماید.

۲- عملکرد

مسئولیت اولیه مرکز هماهنگی، کمک به مراکز منطقه ای جهت ایجاد هماهنگی در کلیات امور و برقراری ارتباط مناسب جهت اجرای اهداف اتحادیه می باشد. اهداف مرکز هماهنگی در این راستا عبارتند از:

- هماهنگی اهداف و رهنمودهای اتحادیه در مراکز منطقه ای

- استفاده از اساسنامه ها، روشهای کاری و ساختارهای سازمانی همسان در میان

مراکز منطقه ای

- اطمینان از هماهنگی سامانه (سیستم) های پردازش داده ها و ارتباطات در اتحادیه

- حمایت و پشتیبانی در زمینه رفع موانع و محدودیت های زبانی، جغرافیایی و

دیگر مرزها در زمان اجرای مسئولیت ها و اهداف اتحادیه

- پرهیز از دوباره کاری در میان مراکز منطقه ای

مرکز هماهنگی همچنین وظایف زیر را بر عهده دارد:

- مساعدت و همکاری با مراکز منطقه ای در دایر ساختن سازمانها

- مساعدت و همکاری با مجمع عمومی و هیأت مدیره در انجام وظایف

- تشکیل نشست های مجمع عمومی و نشست های هیأت مدیره

- تهیه گزارش سالانه در خصوص کارهای انجام گرفته اتحادیه

- تداوم همکاری نزدیک با سازمان های بین المللی همچون آژانس بین المللی

انرژی اتمی، به منظور ارتقاء سطح ایمنی و کارکرد مطمئن نیروگاههای هسته ای

۳- کارکنان

کارکنان این مرکز متشکل از یک مدیر به علاوه حداقل یک نماینده از هر مرکز منطقه ای می باشند. کارکنان دائم دیگری نیز استخدام می شوند و تعداد کل کارکنان توسط هیأت مدیره تعیین می شود.

مدیر را هیأت مدیره انتخاب می نماید. انتصاب برای مدت دو سال می باشد و در صورت لزوم تمدید می شود.

۴- بودجه

مرکز هماهنگی از سوی مراکز منطقه ای و به طور تساوی تأمین بودجه می شود. هرگونه استثنائی در این خصوص و تأمین بودجه برای هرگونه سرمایه گذاری خاص با تصمیمات هیأت مدیره انجام میشود.

۸- مراکز منطقه ای

۱- سازماندهی

هر مرکز منطقه ای تحت مدیریت هیأت مدیره انجام وظیفه می نماید. این هیأت، مدیری را برای مرکز انتخاب می نماید که به عنوان یک عضو بدون حق رأی در هیأت مدیره فعالیت می نماید.

۲- عملکرد

در راستای پیشبرد اهداف اتحادیه، هر مرکز منطقه ای در ارتباط نزدیک با مرکز هماهنگی و دیگر مراکز منطقه ای قرار دارد. مرکز منطقه ای همچنین به منظور برقراری ارتباط مؤثر در میان اعضاء منطقه فعالیت می نماید. هر مرکز منطقه ای فعالیتهای زیر را انجام می دهد. البته تنها به موارد زیر محدود نمی شود. بخشی از فعالیتهای هر مرکز منطقه ای به قرار زیر می باشد. با در نظر داشتن این مطلب که لزوماً محدود به این موارد نخواهد بود.

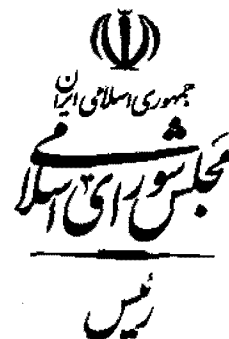
- گردآوری، تحلیل و تجزیه داده ها مرتبط با بهره برداری ایمن

شماره: ۱۹۴/۵۳۸۳۴

تاریخ: ۱۳۹۰/۰۸/۳۰

پست:

پست



- انتشار اطلاعات مربوط به تجارب بهره برداری در میان اعضاء مرکز منطقه‌ای و

مرکز هماهنگی

- مدیریت سایر روش های انتقال اطلاعات نظیر:

بازدید به منظور تبادل اطلاعات فنی در میان اعضاء مراکز منطقه‌ای

کارگاهها

تماس با سایر اعضاء در دیگر مراکز منطقه‌ای

۳- کارکنان

کارکنان هر مرکز منطقه‌ای تحت مدیریت مدیر آن مرکز منطقه‌ای قرار دارند

وسایست ها و بودجه هر مرکز به تصویب هیأت مدیره آن مرکز منطقه‌ای می‌رسد.

۴- بودجه

تأمین بودجه هر مرکز منطقه‌ای به طور کامل به عهده اعضاء آن می‌باشد.

۹- تأسیس اتحادیه

نشست افتتاحیه، اتحادیه را تأسیس و اولین رئیس و همچنین اولین رئیس

هیأت مدیره اتحادیه را انتخاب می‌نماید.

اولین مدیر مراکز هماهنگی در این نشست افتتاحیه تعیین می‌شود و تا یک سال

پس از تشکیل اتحادیه در این پست ابقاء می‌شود.

اصلاحات فوق در جلسه علنی روز دوشنبه مورخ بیست و سوم آبان ماه یکهزار و

سیصد و نود مجلس شورای اسلامی به تصویب رسید.

علی لاریجانی

۱۹۴، ۵ ۲۸۳۴
لائیق صورتی دولت صہری کی اسلارے در انکار سے جو سلاارہ سہری

CHARTER

01 February 1989
WANO/SC/P1

1. PREAMBLE

The benefits of nuclear power can be brought to mankind only if nuclear safety performance is kept at the highest level. Furthermore, it is widely recognised that the ultimate safety responsibility for nuclear power rests upon the organisation which operates the nuclear power plants. Therefore, each operator has an individual responsibility to guarantee nuclear safety. The operators also have a collective responsibility to work together to improve their performance and continually upgrade the safety of operating plants.

One effective way of promoting the safety and reliability of nuclear power is the mutual exchange of information on nuclear power plant operation between the nuclear operators. It is within the collective responsibility of senior nuclear managers to ensure that an exchange of experience is achieved effectively at all management levels. In this way the nuclear operators can all learn from one another, they can all help one another, and can raise the performance of all to the standards of the best.

In order to address these issues, operators of nuclear power plants from all over the world, have agreed to the creation of a worldwide association. The purpose of this Charter is to define the mission and organisation of the 'World Association of Nuclear Operators', hereafter called WANO, established for the reasons given above.

2. MISSION

The mission of WANO is to maximise the safety and reliability of the operation of nuclear power plants by exchanging information, encouraging comparison, emulation and communication amongst its members.

In carrying out its mission WANO will strive to:

- Promote the bilateral and multilateral exchange of operating information and good practices among members.

- Collect and maintain data concerning operation of nuclear power plants and make data readily available to WANO members.
- Provide early notification to members about information on significant events.
- Screen and analyse events that occur at nuclear power plants worldwide to identify possible precursors of more serious events and disseminate the lessons learned.
- Encourage sharing of methodologies and standards among members through sponsorship of workshops, seminars and technical exchange visits.
- Assist in providing technical and organisational support amongst members.
- Maintain close co-operation with other international organisations, such as IAEA, working to promote safety and reliability of nuclear power plants.

3. COMMITMENT OF MEMBERS

Recognising that the safety of each individual plant affects the viability and acceptability of nuclear power plants throughout the world, all members of WANO are committed to follow the intentions of this Charter. Specifically all members accept their individual responsibility for the nuclear power plant they operate, and accept their collective responsibility to inform, help and emulate other nuclear operators, by the provision and effective use of operating experience.

To facilitate the free flow of information within WANO each member will safeguard the information it receives and release information outside WANO only if authorised to do so by the originating WANO member.

4. ORGANISATION OF WANO

4.1 Structure

The structure of WANO consists of a General Assembly, a Governing Board, a Coordinating Centre and Regional Centres as defined in the following chapters.

4.2 Membership

Any operator of nuclear power plants may join WANO if it supports the mission of WANO and makes the commitment to WANO. Registration as a member of WANO may be either:

- as an individual operator, or
- through the participation of an operator organisation, representing a group of operators collectively as one member of WANO

An operator or operator organisation cannot be a member of WANO without belonging to a Regional Centre. Each operator or operator organisation is free to join whichever Regional Centre or Centres most suited to its needs.

Membership in a Regional Centre entitles that member to:

- information on nuclear power plant operation of the other WANO members.
- direct communication with any other WANO member.

Significant interregional activities are agreed upon separately by the involved parties.

The members of each Regional Centre decide how their centre is organised and operated. The guidelines for the Regional Centre organisation given in this Charter are intended to ensure that the working methods of all Regional Centres and of the Coordinating Centre are compatible.

5. GENERAL ASSEMBLY

Each member of WANO is entitled to appoint one official representative and observers to the General Assembly.

The General Assembly ratifies changes to the Charter of WANO and advises on other matters put to it by the Governing Board.

The General Assembly holds an Annual General Meeting. All other meetings are called Extraordinary General Meetings.

Every second year the General Assembly elects a President of WANO who serves for two Annual General Meetings. The President, an honorary position, will have been nominated by the Governing Board in recognition of contributions towards the mission of WANO. The President will be responsible for the organisation of this biennial meeting. At this biennial meeting the Governing Board reviews for members WANO activities and progress.

A consensus on all matters is the spirit of WANO. However, if a decisive vote is necessary, it is carried out in accordance with the Articles of Association of WANO.

6. GOVERNING BOARD

The WANO Governing Board manages the activities of WANO and consists of either eight or nine voting members as follows:

- The Chairman of the Governing Board of each Regional Centre
- One member appointed by the Governing Board of each Regional Centre
- A Chairman who is elected by the Board members. The Chairman may be selected from the existing Board members or may be an additional Board member.

The Chairman is elected for two years and can serve for no more than four consecutive years, unless decided otherwise by the Governing Board.

The Director of the Coordinating Centre and the four Regional Centre Directors are non voting members of the Governing Board.

Decisions by the Board require a simple majority. In case of parity, the Chairman has the decisive vote.

The Governing Board may create Advisory Committees as needed.

7. COORDINATING CENTRE

7.1 Organisation

The Coordinating Centre shall be under the direction of the Governing Board of WANO.

7.2 Functions

The primary function of the Coordinating Centre is to assist the Regional Centres in coordinating their work and in communicating efficiently to carry out the mission of WANO. To this end, the goals of the Coordinating Centre include:

- Consistency of WANO objectives and guidelines among the Regional Centres.
- Use of compatible charters, organisation and working methods amongst the Regional Centres.
- Ensuring that communications and data processing systems are compatible within WANO.
- Assisting in overcoming any language, geographical, or other barriers or impediments to carrying out the mission of WANO.
- Avoiding duplication of work between the Regional Centres.

The Coordinating Centre shall also:

- Assist the Regional Centres in setting up their organisations.
- Assist the General Assembly and the Governing Board to perform their tasks.
- Organise the General Assembly meetings and Governing Board meetings.
- Prepare an Annual Report on the work of WANO.
- Maintain close co-operation with international organizations such as IAEA, working to promote safety and reliability of nuclear power plants.

7.3 Staff

The staff shall consist of a Director plus at least one representative from each Regional Centre. Additional permanent staff can be employed. The total number shall be decided by the Governing Board.

The Director shall be appointed by the Governing Board. The appointment will last for two years and can be prolonged for further terms.

7.4 Funding

The Coordinating Centre is funded equally (as far as practicable) by the Regional Centres. Exceptions to this and funding for any significant investment will be decided by the Governing Board of WANO.

8. REGIONAL CENTRES

8.1 Organisation

Each Regional Centre shall be under the direction of a Governing Board. This Board shall appoint a Director for the Centre. The Director is a non voting member of the Board.

8.2 Function

In carrying out the mission of WANO, each Regional Centre shall maintain close coordination with the Coordinating Centre and other Regional Centres. The Regional Centre shall also encourage effective communications among the members of the region.

The work of each Regional Centre shall include but is not limited to:

- Collection, screening and further analysis of data with relevance to safe operation.
- Dissemination of operating experience and good practices among the members of the Regional Centre and to the Coordinating Centre.
- Sponsoring other forms of information exchange such as:
 - * technical exchange visits primarily among members of the Regional Centre;
 - * workshops;
 - * contacts with members in other Regional Centres.

8.3 Staff

The staff of the Regional Centre will be assembled and organised by the Director of each Regional Centre, subject to the policies and budget approved by the Governing Board of that Regional Centre.

Each Regional Centre shall be fully funded by its members.

9 Establishment of the Association

The WANO Inaugural Meeting will establish the Association; elect its first President and its first chairman of the Governing Board of WANO.

The first Director of the Coordinating Centre will be appointed at the Inaugural Meeting, to serve until one year after the formation of WANO.
