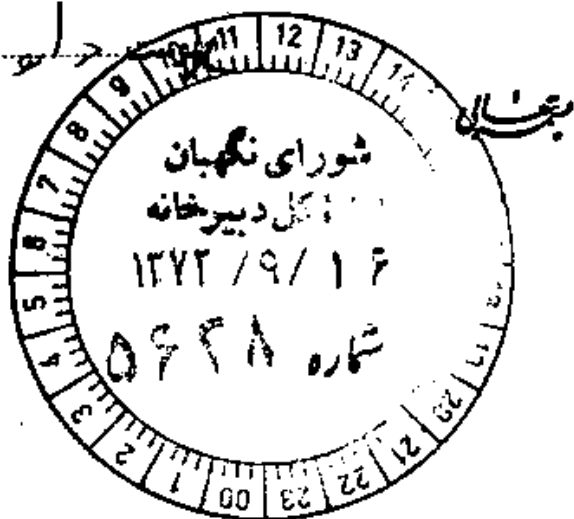


شماره ۲۱۲۵

تاریخ ۳ اردیبهشت ۷۴



جمهوری اسلامی ایران
مجلس شورای اسلامی
دفتر رئیس



شورای محترم نگهبان

عطف به نامه شماره ۵۴۳۶ مورخ ۱۳۷۲/۸/۵ و پیرو
نامه شماره ۱۹۹۴/ق مورخ ۱۳۷۲/۷/۲۷ .
طرح نظام مالی مجلس شورای اسلامی در جلسه علنی
روز یکشنبه مورخ ۱۳۷۲/۹/۷ مجلس شورای اسلامی با اصلاحاتی
به تصویب رسیده است در اجرای اصل نود و چهارم قانون
اساسی جهت بررسی و اظهار نظر آن شورای محترم به پیوست
ارسال می شود.

علی اکبر ناطق نوری
رئیس مجلس شورای اسلامی

۱۳۷۲/۹/۱۶

شماره ۲۱۴۵
تاریخ ۱۳۹۰/۹/۲۴
پوست دار



بیت

طرح نظام مالی مجلس شورای اسلامی

- ماده ۱- در اجراء ماده ۶۶ قانون محاسبات عمومی مصوب ۱۳۶۶/۶/۱ مجلس شورای اسلامی امور مالی و معاملاتی مجلس شورای اسلامی که در این قانون مجلس نامیده میشود به موجب این قانون انجام خواهد شد.
- ماده ۲- اعتبارات مصوب مجلس براساس درخواست وجه از طرف رئیس مجلس و یا مقاماتی که از طرف ایشان مجاز هستند، توسط خزانه کل کشور قابل پرداخت میباشد.
- ماده ۳- سال مالی مجلس یک سال هجری شمسی است که از اول فروردین ماه هر سال شروع و به پایان اسفندماه همان سال ختم میگردد.
- ماده ۴- دریافت های مجلس به استثنای هدایائی که برای مصارف خاص اهداء میگردد در حساب های خزانه داری کل متمرکز میشود و پرداخت ها در حدود اعتبارات مصوب صورت میگیرد.
- ماده ۵- تنخواه گردان پرداخت عبارت است از وجهی که از محل تنخواه گردان حسابداری از طرف مدیرکل امور مالی و اداری مجلس با تایید رئیس مجلس و یا مقامات مجاز از طرف ایشان برای انجام برخی از هزینهها در اختیار واحدها و یا مامورینی که به موجب این قانون و آئیننامه های اجرائی آن مجاز به دریافت تنخواه گردان هستند، قرار میگیرد تا بتدریج که هزینه های مربوطه انجام میشود اسناد هزینه تحویل و مجددا وجه دریافت دارند.
- ماده ۶- اصطلاحاتی که در این قانون بکار رفته است، تابع تعاریف مندرج در قانون محاسبات عمومی کشور میباشد.
- ماده ۷- رئیس مجلس بالاترین مقام مسوول در امور مالی مجلس میباشد و کارپردازان از طرف رئیس مجلس در هزینهها و نظارت بر امور مالی مجازند و کلیه حوالجات و چکها باید به امضاء دو نفر از کارپردازان برسد.

تعالیه

- ۲ -

تبصره - کارپردازان با تایید ریاست مجلس می‌توانند انجام معاملات و امضاء چکها و حوالجات را تا سقف شش میلیون ریال به رئیس سازمان اداری تفویض اختیار کنند.

ماده ۸- مدیرکل امور مالی و اداری مجلس ماموری است که با تایید کارپردازان و حکم رئیس مجلس نصب و عزل می‌شود و وظایف مشروحه زیر را عهده‌دار خواهد بود.

الف - اعمال نظارت و ایجاد هماهنگی در اجرای مقررات مالی و محاسباتی در مجلس .

ب - اداره و نظارت بر امور مالی و محاسباتی و نگاهداری و تنظیم حسابهای مجلس طبق این قانون و سایر قوانین و مقررات مربوطه .

ج - نظارت بر حفظ اسناد و دفاتر مالی .

د - نگاهداری و تحویل و تحول وجوه و نقدینها و سپردها و اوراق بهادار مجلس .

ه - نگاهداری حساب اموال مجلس و نظارت بر اموال مذکور .

و - انجام سایر وظایفی که در این قانون بطور مستقیم برعهده مدیرکل امور مالی و اداری مجلس محول شده و یا وظایفی که با رعایت این قانون و سایر قوانین و مقررات عمومی دولت از طرف رئیس مجلس و یا کارپردازان و یا رئیس سازمان اداری به مدیرکل امور مالی و اداری مجلس ارجاع می‌شود.

تبصره - وظایفی که در قانون محاسبات عمومی و سایر قوانین و مقررات عمومی برعهده ذیحسابان وزارتخانهها و موسسات دولتی واگذار شده است، در هر مورد که لازم باشد و منافی با مفاد این قانون نباشد، به مدیرکل امور مالی و اداری محول می‌شود.

ماده ۹- امین اموال مجلس ماموری است که از بین مستخدمین رسمی مجلس که واجد صلاحیت و امانتدار باشد به پیشنهاد مدیرکل



جمهوری اسلامی ایران

مجلس شورای اسلامی

دفتر رئیس

شماره

تاریخ

پوست

بیتعالی

- ۳ -

مالی و اداری و تایید رئیس سازمان اداری مجلس و باحکم رئیس مجلس و یا کارپردازان به این سمت منصوب می‌شود و مسوولیت حراست و تحویل و تحول و تنظیم حسابهای اموال و اوراقی که در حکم وجه نقد است و کالاهای تحت ابواب جمعی به عهده او واگذار می‌گردد.

ماده ۱۰- مامورین خرید از بین مستخدمین رسمی واجد صلاحیت مجلس به پیشنهاد مدیرکل ذیربط مجلس و تصویب رئیس سازمان اداری مجلس به این سمت منصوب می‌شوند و نسبت به خرید و تدارک کالاها و خدمات موردنیاز طبق دستور رئیس مجلس و یا کارپردازان و یا مقام مجاز از طرف ایشان با رعایت مقررات اقدام می‌نمایند.

ماده ۱۱- جمعدار ماموری است که با پیشنهاد مدیرکل امور مالی و اداری مجلس و به موجب حکم رئیس مجلس و یا مقامات مجاز از طرف ایشان از بین مستخدمین رسمی واجد صلاحیت به این سمت منصوب و انجام هر قسمتی از وظایف و مسوولیت‌های امور مالی مجلس به او محول می‌شود.

تبصره - مامورین خرید و واحدهای تدارکاتی و سایر ماموران مجلس مادام که به اقتضای طبع و ماهیت وظایف قانونی خود و یا ماموریت‌های محوله مجاز به دریافت تنخواه گردان پرداخت از مجلس می‌باشند از لحاظ مقررات مربوطه به واریز تنخواه گردان دریافتی در حکم جمعدار محسوب می‌شوند.

ماده ۱۲- وجوهی که بوسیله مجلس شورای اسلامی به عنوان سپرده و یا وجه الضمان و یا وثیقه و یا نظایر آنها دریافت می‌گردد، باید به حساب خاصی که از طرف خزانه دربانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران و یا شعب سایر بانکهای دولتی که از طرف بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران نمایندگی داشته باشند افتتاح می‌گردد، واریز شود. وجوه واریز شده به حساب مذکور بدون حق برداشت



جمهوری اسلامی ایران

مجلس شورای اسلامی

دفتر رئیس

شماره

تاریخ

پوست

بسم الله

- ۴ -

خواهد بود و باید در آخر هر ماه به حساب مخصوص تمرکز وجوه سپرده درخزانه منتقل شود. بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران موظف به افتتاح و نگهداری این حسابها طبق درخواست رئیس مجلس می باشد.

تبصره - رد وجوه موضوع این ماده طبق مقررات خود به عمل می آید و وزارت امور اقتصادی و دارائی مکلف است از طریق واگذاری تنخواه گردان رد سپرده به مجلس مسوجبات تسریع و تسهیل در رد کلیه سپرده ها را فراهم نماید.

ماده ۱۳- در مواردی که برای تقسیط بدهی اشخاص به مجلس و یادادن مهلت به بدهکاران مزبور و نیز جریمه های نقدی ناشی از استنکاف و بیاعدم پرداخت به موقوف بدهی به موجب مقررات خاص و یا مقررات عمومی تعیین تکلیف نشده باشد، نحوه تقسیط طبق تشخیص هیات رئیسه مجلس خواهد بود.

استیفای طلب مجلس از طریق تقسیط بدهی و یا دادن مهلت مانع از تعقیب قانونی متخلفین و یا مجرمین نخواهد بود.

ماده ۱۴- در مورد آن قسمت از هزینه های پروژه های عمرانی که نوعا انجام آن از یکسال مالی تجاوز می کند، رئیس مجلس یا مقامات مجاز از طرف وی می توانند برای مدت متناسب قراردادهایی که مدت اجرای آن از سال مالی تجاوز می کند، منعقد نمایند.

کارپردازان مجلس مکلفند در بودجه سالانه خود اعتبارات لازم برای پرداخت تعهدات مربوطه را مقدم بر سایر اعتبارات منظور نمایند.

ماده ۱۵- پرداخت هزینه ها به ترتیب پس از طی مراحل تشخیص و تامین اعتبار و تعهد و تسجیل و حواله و بارعایت مفاد این قانون به عمل خواهد آمد.

ماده ۱۶- اختیار و مسوولیت تشخیص و انجام تعهد و تسجیل

بیت

- ۵ -

و حواله به عهده رئیس مجلس یا کارپردازان و یا مقام مجاز از طرف ایشان و مسوولیت تامین اعتبار و تطبیق پرداخت با قوانین و مقررات به عهده مدیر کل امور مالی و اداری مجلس می باشد.

ماده ۱۷- اعتبارات مندرج در بودجه مجلس تحت عنوان "دیون بلامحل (اعم از جاری و عمرانی)" به تشخیص رئیس مجلس یا کارپردازان و یا مقام مجاز از طرف آنان قابل مصرف است .

ماده ۱۸- در مواردی که لازم است قبل از انجام تعهد براساس شرایط مندرج در احکام و یا قراردادها طبق مقررات وجهی پرداخت شود، می توان به تشخیص رئیس مجلس یا کارپردازان و یا مقام مجاز از طرف ایشان مبلغی بعنوان پیش پرداخت تادیه نمود.

ماده ۱۹ - در مواردی که بنابه علیی تسجیل و یساتهیه اسناد و مدارک لازم برای تادیه تمام دین و یا پرداخت تمام وجه مورد تعهد میسر نباشد، می توان قسمتی از مبلغ تعهد شده را تحت عنوان علی الحساب به تشخیص کارپردازان و یا مقام مجاز از طرف آنان پرداخت نمود.

ماده ۲۰- میزان و موارد تادیه پیش پرداخت و علی الحساب و همچنین نحوه واریز و احتساب آنها به هزینه قطعی طبق آیین نامه ای است که توسط کارپردازان مجلس تهیه و به تصویب کمیسیون دیوان محاسبات می رسد.

ماده ۲۱- کلیه اعتبارات جاری و عمرانی (سرمایه گذاری ثابت) منظور در بودجه مجلس تا آخر سال مالی قابل تعهد و پرداخت است و مانده وجوه اعتبارات مصرف نشده هر سال باید حداکثر تا پایان فروردین ماه سال بعد به خزانه برگشت داده شود. تعهداتی که تا آخر سال مالی مربوط با رعایت مقررات در حدود اعتبارات مصوب، ایجاد شده و پرداخت نشده باشد از محل اعتبار خاصی که تحت عنوان



جمهوری اسلامی ایران

مجلس شورای اسلامی

دفتر رئیس

شماره

تاریخ

پست

بسم الله تعالی

- ۶ -

تعهدات پرداخت نشده سال‌های قبل در بودجه مجلس به تمویب می‌رسد، قابل پرداخت خواهد بود.

ماده ۲۲- پرداخت کمک به افراد و موسسات غیردولتی یا دولتی تا حداکثر ۵٪ بودجه جاری مجلس به تشخیص رئیس مجلس ممکن خواهد بود و جوه پرداختی از این بابت توسط رئیس مجلس با اخذ رسید از دریافت کننده به حساب هزینه قطعی منظور خواهد شد.

آیین نامه اجرائی این ماده و تعیین میزان و موارد کمک توسط کارپردازان تهیه و به تمویب کمیسیون دیوان محاسبات خواهد رسید.

ماده ۲۳- اجرای طرح‌های عمرانی مجلس از نظر مقررات مالی و معاملاتی و محاسباتی تابع این قانون خواهد بود لکن در کلیه موارد مسوولیت‌ها و وظایف امور ذی حسابی و ذی حساب به عهده مدیرکل امور مالی و اداری مجلس واگذار می‌شود.

ماده ۲۴- نقصان و تغریب حاصل در ابواب جمعی مأمورین مجلس که به موجب مقررات مجاز به اخذ و نگهداری وجه نقد و اموال و یا اوراقی که در حکم وجه نقداست، می‌باشند نسبت به جوه یا اوراق مذکور با اعلام رئیس مجلس و رای دیوان محاسبات از محل اعتبار هزینه‌های پیش بینی شده منظور در بودجه کل کشور تامین می‌شود این اقدام مانع از تعقیب قانونی مسوولان امر نخواهد بود و جوهی که بر اثر تعقیب مسوولان امر از این بابت وصول خواهد شد، به حساب درآمد عمومی منظور می‌گردد.

ماده ۲۵- برای مجلس از طرف خزانه در بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران و یا سایر بانک‌های دولتی که از طرف بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران نمایندگی داشته باشند به تعداد مورد نیاز حساب‌های بانکی برای انجام عملیات بانکی مجلس افتتاح خواهد شد. برداشت از حساب‌های مزبور و حوالجات و چک‌ها حداقل با امضاء دونفر از کارپردازان یا مقام مجاز از طرف ایشان خواهد بود.

تعالیه

- ۷ -

ماده ۲۶- معاملات مجلس اعم از خرید، فروش، اجاره، استیجار، پیمانکاری، اجرت کار وغیره به استثنای مواردی که مشمول مقررات استخدامی می‌شود باید به حسب مورد از طریق مناقصه و یا مزایده انجام شود مگر در موارد زیر.

۱- در مورد معاملاتی که طرف معامله وزارت خانه یا موسسه دولتی و یا شرکت دولتی باشد.

۲- در مورد معاملاتی که انجام آنها به تشخیص کارپردازان با شرکت‌های دولتی و موسسات و نهادهای عمومی غیر دولتی و موسسات تابعه که بیش از ۵۰٪ سرمایه و یا مالکیت آنها متعلق به موسسات و نهادهای مذکور بوده و به صرفه و صلاح مجلس باشد.

۳- در مورد خرید اموال و خدمات و حقوقی که به تشخیص و مسوولیت رئیس مجلس یا کارپردازان منحصر و دارای انواع مشابه نمی‌باشد.

۴- در مورد خرید یا استیجار اموال غیر منقول که به تشخیص و مسوولیت رئیس مجلس و یا کارپردازان با کسب نظر کارشناس رسمی دادگستری و یا کارشناس خبره و متعهد رشته مربوطه انجام خواهد شد.

۵- در مورد خرید خدمات هنری با رعایت موازین اسلامی.

۶- در مورد خرید کالاهای مورد مصرف روزانه که در محل از طرف دستگاههای ذیربط دولتی برای آنها نرخ ثابتی تعیین شده باشد.

۷- در مورد کالاهای ساخت کارخانه‌های داخلی و کرایه حمل و نقل بار از طریق زمینی که از طرف دستگاههای دولتی ذیربط برای آنها نرخ تعیین شده باشد.

۸- در مورد کرایه حمل و نقل هوایی و دریایی و هزینه مسافرت و نظایر آنها در صورت وجود نرخ ثابت و مقطوع.



جمهوری اسلامی ایران

مجلس شورای اسلامی

دفتر رئیس

شماره

تاریخ

پدوست

بیتعالی

- ۸ -

۹- در مورد تعمیر ماشین آلات ثابت و متحرک و نیز ساختمانها به تشخیص کارپردازان مجلس و یا افراد مجاز از طرف آنها.

۱۰- در مورد خرید قطعات یدکی برای تعویض یا تکمیل لوازم و تجهیزات ماشین آلات ثابت و متحرک موجود و همچنین ادوات و ابزار و سایل اندازه گیری دقیق و لوازم آزمایشگاههای علمی و فنی و نظایر آنها، تعیین بهای مورد معامله حداقل بوسیله یک نفر کارشناس خبره و متعهد رشته مربوط که حسب مورد توسط کارپردازان مجلس و یا مقام مجاز از طرف ایشان انتخاب خواهد شد.

تبصره - انجام معاملات موضوع ردیفهای (۲) این ماده بدون رعایت تشریفات مناقصه و یا مزایده مشروط بر آن است که دستگاه فروشنده مورد معامله را در اختیار داشته باشد و یا تهیه کننده یا انجام دهنده آن باشد و یا اینکه وظیفه تهیه و توزیع و فروش مورد معامله را به عهده داشته باشد.

ماده ۲۲- معاملات مجلس به سه دسته جزئی، متوسط و عمده به شرح زیر تقسیم می شود.

الف - معاملات جزئی معاملاتی است که مبلغ آن تا ۵۰۰۰۰۰ ریال باشد.

ب - معاملات متوسط معاملاتی است که مبلغ آن بیش از ۵۰۰۰۰۰ تا ۶ میلیون ریال باشد.

ج - معاملات عمده معاملاتی است که مبلغ آن بیش از ۶ میلیون ریال باشد.

تبصره ۱- مبنای نصاب در خریدها برای معاملات جزئی و متوسط مبلغ مورد معامله و در مورد معاملات عمده مبلغ برآورد است.

تبصره ۲- مبنای نصاب در فروش مبلغ ارزیابی کاردان خبره و متعهد به انتخاب کارپردازان می باشد.

ماده ۲۸- خرید کالاها و خدمات به طریق زیر صورت می گیرد.



جمهوری اسلامی ایران

مجلس شورای اسلامی

دولت رئیس

شماره

تاریخ

پوست

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

- ۹ -

الف - در مورد معاملات جزئی به کمترین بهای ممکن به تشخیص
و مسوولیت مامورین خرید.

ب - در مورد معاملات متوسط به کمترین بهای ممکن به درخواست
و مسوولیت مامورین خرید و تشخیص و تایید کارپردازان یا مقام مجاز
از طرف ایشان خواهد بود.

ج - در مورد معاملات عمده با انتشار آگهی مناقصه عمومی و یا
ارسال دعوت نامه (مناقصه محدود) به تشخیص کارپردازان مجلس.

تبصره - در مورد خرید کالاهای ضروری و روزانه که امکان دریافت
فاکتور از فروشنده وجود ندارد یا بانرخهای تعیین شده دولتی منایرت
دارد، با درخواست مدیرکل خدمات و تشخیص کارپردازان یا مقام مجاز
از طرف ایشان خرید انجام خواهد شد.

ماده ۲۹- فروش کالاها و خدمات به طرق زیر انجام می شود.

الف - در مورد معاملات جزئی به بیشترین بهای ممکن به
تشخیص و مسوولیت مامور فروش .

ب - در مورد معاملات متوسط با حراج .

ج - در مورد معاملات عمده با انتشار آگهی مزایده عمومی.

ماده ۳۰- در مواردی که انجام مناقصه یا مزایده به تشخیص
کارپردازان و تصویب هیات رئیسه مجلس به صلاح نباشد، می توان
معامله را به طریق دیگری انجام داد در این صورت کارپردازان مزبور
نحوه انجام معامله را با اطلاع و تایید کمیسیون دیوان محاسبات
تعیین خواهند نمود.



جمهوری اسلامی ایران

مجلس شورای اسلامی

دفتر رئیس

شماره

تاریخ

پوست

بسم الله

- ۱۰ -

نحوه نگهداری و تنظیم حساب‌های تفریح بودجه

مجلس شورای اسلامی

ماده ۳۱- مجلس شورای اسلامی برای نگهداری و تنظیم وثبت حسابهای خود از روش دفترداری دوطرفه و ثبت فعالیت‌های مالی دردفاتر روزنامه وکل و معین استفاده خواهد نمود. جزئیات سیستم حسابداری موردعمل و ترتیب تعیین سرفصل‌های حساب و مستندات ثبت دردفاتر حساب و طریق‌های گمانی اسناد و مدارک و استفاده از ماشین‌های محاسبه و در صورت لزوم تبدیل اسناد و مدارک به عکس یا فیلم یا میکروفیلم و نظایر آنها در دستورالعملی که توسط هیات رئیسه مجلس تهیه و به تصویب کمیسیون دیوان محاسبات خواهد رسید، مشخص خواهد شد. اسناد تبدیلی به نحو فوق در حکم اسناد اصلی خواهد بود.

ماده ۳۲ - نسخه اول صورت حساب دریافت و پرداخت هرماه مجلس با اصل اسناد و مدارک منتهی تا آخر هرماه بعد و حساب نهائی هر سال حداکثر تا پایان خردادماه سال بعد به ترتیبی که در اجرای ماده ۴۰ قانون دیوان محاسبات کشور مقرر می‌شود به دیوان مذکور تحویل و نسخه دوم صورت حساب‌ها بدون ضمیمه کردن اسناد و مدارک به وزارت امور اقتصادی و دارائی ارسال می‌گردد.

تبصره ۱ - صورت حساب‌های فوق به امضاء رئیس مجلس و یا مقامات مجاز از طرف ایشان و گواهی دیوان محاسبات کشور می‌رسد.

تبصره ۲- در موارد اضطراری که دسترسی به اصل مدارک جهت انضمام به اسناد و صورت حساب‌های ماهانه میسر نباشد، تشخیص



جمهوری اسلامی ایران

مجلس شورای اسلامی

دفتر رئیس

شماره ۲۱۲۵ - س

تاریخ ۹ اردیبهشت ۶۴

پوست حراری

بسم الله

- ۱۱ -

استفاده از نسخ دیگر و یا تصویر مدارک به عهده کمیسیون دیوان محاسبات مجلس شورای اسلامی می باشد.

ماده ۳۳ - پیش پرداختها در سالی که به مرحله تعهد می رسد و علی الحسابها در سالی که تسویه می شود به حساب قطعی همان سال محسوب و در صورت حساب عملکرد سالانه بودجه مجلس منظور می شود.

ماده ۳۴ - مجلس می تواند به پیشنهاد کارپردازان و تایید هیات رئیسه مجلس شورای اسلامی و تصویب کمیسیون دیوان محاسبات اموال منقول غیر مصرفی و اموال غیر منقول مازاد بر احتیاج خود را بطور امانی و موقت در اختیار وزارتخانه ها و موسسات دولتی و شرکتهای دولتی و موسسات و نهادهای عمومی غیر دولتی قرار دهد. در این صورت وزارتخانه ها و موسسات دولتی شرکتهای دولتی و موسسات و نهادهای عمومی غیر دولتی تحویل گیرنده بدون اینکه حق تصرف مالکانه نسبت به اموال امانی مذکور داشته باشند، مسوول حفظ و حراست و نگهداری حساب این اموال خواهند بود. تحویل گیرندگان این اموال موظفند عین اموال را پس از رفع نیاز به مجلس اعاده و مراتب را به هیات رئیسه و کمیسیون دیوان محاسبات مجلس شورای اسلامی اطلاع دهند.

ماده ۳۵ - فروش اموال منقول اسقاطی و یا مازاد بر نیاز مجلس با پیشنهاد کارپردازان و تصویب هیات رئیسه و اطلاع کمیسیون دیوان محاسبات و رعایت مقررات این قانون مجاز می باشد. وجوه حاصل از فروش این قبیل اموال باید به حساب درآمد عمومی واریز شود.



جمهوری اسلامی ایران

مجلس شورای اسلامی

دفتر رئیس

شماره ۲۱۴۵

تاریخ ۱۳۹۰/۰۹/۲۴

پوست

بسم الله تعالی

- ۱۲ -

تبصره - اموال منقول که فروش آنها به موجب قانون ممنوع می باشد از شمول این ماده مستثنی است.

ماده ۳۶ - فروش اموال غیرمنقول مازاد بر نیاز مجلس به پیشنهاد کارپردازان و تایید هیات رئیسه مجلس و تصویب کمیسیون دیوان محاسبات با طی تشریفات مقرر در این قانون مجاز می باشد.

ماده ۳۷ - دستورالعملها و آیین نامه اجرائی آن قسمت از مواد این قانون که مرجع خاصی برای تصویب آن مشخص نگردیده است، توسط کارپردازان تهیه و پس از تصویب کمیسیون دیوان محاسبات مجلس به مرحله اجرا درمی آید.

طرح فوق مشتمل بر سی و هفت ماده و یازده تبصره در جلسه علنی روز یکشنبه مورخ هفتم آذرماه یکهزار و سیصد و هفتاد و دو به تصویب مجلس شورای اسلامی رسیده است. ب.

علی اکبر ناطق نوری

رئیس مجلس شورای اسلامی

۱۳۹۰/۰۹/۲۴