

شماره ۱۹۹۱ - ۵

تاریخ ۱۳ / ۷ / ۷۳



جمهوری اسلامی ایران
مجلس شورای اسلامی
دفتر رئیس

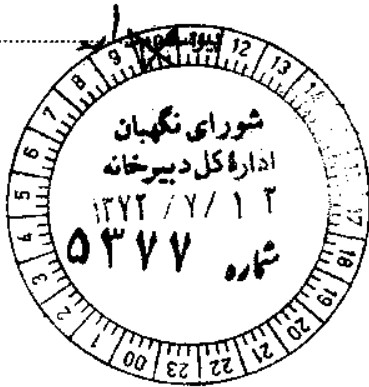
بجسلی



شورای محترم نگهبان

عطف به نامه شماره ۵۰۲۲ مورخ ۱۳۷۲/۵/۱۷ و پیوست
نامه شماره ۱۷۰۱-ق مورخ ۱۳۷۲/۵/۱۰ طرح استخدامی کارکنان
مجلس شورای اسلامی که در جلسه علنی روز یکشنبه مورخ
۱۳۷۲/۲/۱۱ مجلس شورای اسلامی با اصلاحاتی به تصویب
رسیده است در اجرای اصل نود و چهارم قانون اساسی جهت
بررسی و اظهار نظر آن شورای محترم به پیوست ارسال میگردد.

علی اکبر ناطق نوری
رئیس مجلس شورای اسلامی
(Signature)



بسم تعالی

طرح استخدامی کارکنان مجلس شورای اسلامی

فصل اول - کلیات

- ماده ۱ - امور استخدامی مستخدمین مجلس شورای اسلامی که از این پس در این قانون مجلس خوانده می‌شود ، تابع مقررات این قانون خواهد بود.
- ماده ۲ - کارکنان مجلس عبارتند از :
- الف - مستخدمین رسمی که برای تصدی یکی از پستهای ثابت سازمانی استخدام شده یا می‌شوند.
- ب - مستخدمین پیمانی که برای مدت معین و کار مشخص به استخدام درمی‌آیند.
- ج - کارکنان قراردادی و خرید خدمت که فقط برای مشاغل فنی و تخصصی به کار گرفته می‌شوند.
- د - متمدیان مشاغل کارگری که مشمول قانون کار خواهند بود.
- تبصره ۱ - ضوابط استخدامی مستخدمین پیمانی، قراردادی و خرید خدمت توسط اداره امور پرسنلی تهیه و پس از تایید شورای اداری به تصویب کمیسیون مشترک امور اداری و استخدامی و دیوان محاسبات و بودجه و امور مالی مجلس خواهد رسید.
- تبصره ۲ - تشخیص مشاغل کارگری با پیشنهاد اداره امور پرسنلی (طبق ضوابط و آئین‌نامه‌های قانون استخدام کشوری) با شورای اداری خواهد بود.
- تبصره ۳ - محافظین نمایندگان تازمانی که به‌عنوان محافظ از طرف نماینده مورد تایید باشند جزء مستخدمین قراردادی مجلس محسوب میگردند. در صورتیکه اینگونه افراد در وزارتخانه‌ها، موسسات و شرکتهای دولتی، نهادهای انقلاب اسلامی ، شهرداریها و موسسات و شرکتهای دولتی که مشمول قانون بر آنها مستلزم ذکر نام است به استخدام رسمی یا ثابت درآمده یا در آیند این مدت با رعایت مقررات مربوط جزو سنوات خدمت دولتی آنان منظور و محسوب خواهد شد.
- ماده ۲ - بمنظور نظارت بر حسن اجرای این قانون و انجام



بسم تعالی

- ۴ -

وظایفی که در آن مشخص گردیده است ، شورای اداری مرکب از کارپرداز اداری و مالی ، رئیس سازمان اداری ، مدیرکل اداری و مالی ، نماینده کمیسیون امور اداری و استخدامی ، نماینده کمیسیون دیوان محاسبات تشکیل می‌گردد.

تبصره - وظایف شورای اداری غیر از آنچه که در این قانون پیش‌بینی شده ، توسط شورا تهیه و بتصویب هیات رئیسه مجلس خواهد رسید.
ماده ۴ - پست سازمانی عبارت از محلی است که بطور مستمر برای یک شغل و ارجاع آن به یک مستخدم در نظر گرفته شده است.

فصل دوم - ورود به خدمت و استخدام

- ماده ۵- داوطلبان استخدام در مجلس باید دارای شرایط ذیل باشند :
- الف - اعتقاد به مبانی جمهوری اسلامی واصل ولایت فقیه.
 - ب - تابعیت جمهوری اسلامی ایران.
 - ج - تدین و عمل به احکام اسلام یا یکی از ادیان رسمی شناخته شده در قانون اساسی.
 - د - داشتن حداقل هجده سال تمام و حداکثر چهل سال تمام.
 - ه - دارا بودن برگ خاتمه خدمت زیر پرچم (دوره ضرورت) یا معافیت دائم.
 - و - داشتن حداقل گواهینامه پایان دوره راهنمایی تحصیلی.
 - ز - داشتن توانائی جسمی و تخصص انجام کاری که برای آن استخدام می‌شود.
 - ح - عدم اعتیاد به مواد مخدر.
 - ط - نداشتن سابقه محکومیت جزائی و سیاسی موثر به گواهی مقامات ذیصلاح.
- تبصره ۱ - استخدام مستخدمینی که از سوی هیاتهای پاکسازی ، بازسازی ، تخلیفات اداری و یا هیاتهای مشابه منفصل ، اخراج ، بازنشسته یا بازخرید شده‌اند در مجلس ممنوع می‌باشد.



- ۴ -

تبصره ۲ - حداکثر سن مذکور در این ماده در مورد داوطلبین استخدام لیسانس به بالا برای مشاغل تخصصی نادر به تشخیص شورای اداری ۴۵ سال تمام می‌باشد.

ماده ۶ - امتحان یا مصاحبه تخصصی برای استخدام افراد داوطلب توسط اداره امور پرسنلی و مراحل گزینش عقیدتی و سیاسی و اخلاقی به وسیله هسته گزینش انجام می‌گیرد.

ماده ۷ - داوطلبان استخدام رسمی در مجلس، پس از گذراندن مراحل مذکور در ماده ۸ یکدوره آزمایشی که حداقل آن ششماه و حداکثر دو سال خواهد بود را طی خواهند نمود.

ماده ۸ - افرادی که در طی دوره آزمایشی لیاقت، کاردانی و علاقه بکار از خود نشان بدهند و صلاحیت ادامه خدمت (بر اساس نظر هسته گزینش) داشته باشند پس از پیشنهاد مدیرکل مربوطه و تایید رئیس سازمان اداری در پایان دوره آزمایشی به استخدام رسمی درخواست خواهند آمد و مدت خدمت آزمایشی جزء خدمت آنان محسوب خواهد شد.

تبصره ۱ - افرادی که در طی دوره آزمایشی صالح تشخیص داده نشوند به خدمت آنان خاتمه داده میشود. حقوق مرخصی استحقاقی استفاده نشده به علاوه کسور بازنشستگی سهم مستخدم این قبیل مستخدمین به آنان پرداخت خواهد شد.

تبصره ۲ - انتقال و یا ماموریت کارکنان (اعم از اداری و یا آموزشی) در دوران خدمت آزمایشی امکان پذیر نیست.

تبصره ۳ - حکم استخدام رسمی (قطعی) مستخدمین پس از پایان مدت دو سال به هر صورت تهیه و صادر خواهد شد.

فصل سوم - آموزش و ارزشیابی

ماده ۹ - کارپردازی مجلس میتواند بمنظور بالا بردن سطح آگاهیهای عقیدتی، سیاسی، علمی و تخصصی و توانائیهای عملی مستخدمین باتوجه به احتیاجات خود در حدود خط مشی مصوب هیات رئیسه،



جمهوری اسلامی ایران

مجلس شورای اسلامی

دفتر رئیس

شماره ۱۹۹۱ - ۵۲

تاریخ ۱۵/۹/۵۲

پیوست در اسرار

بسم تعالی

- ۴ -

برنامه‌های آموزشی لازم را تنظیم و به‌مورد اجراء درآورد.

ماده ۱۰ - رئیس سازمان اداری مجلس موظف است در پایان هر سال استعداد، لیاقت، کاردانی، تعهد و عملکرد مستخدمین را مورد ارزیابی قرار داده و خدمات ارائه شده آنان را در طول دوره ارزیابی بمنظور اعمال افزایش سنواتی و ارتقاء گروه مشخص نماید.

ماده ۱۱ - عوامل و معیارها ونحوه ارزیابی مستخدمین مجلس جهت استفاده از ضریب افزایش سنواتی و ارتقاء گروه، مطابق ضوابطی است که توسط رئیس سازمان اداری تهیه و بتصویب شورای اداری خواهد رسید.

فصل چهارم - حقوق و مزایا

ماده ۱۲ - مستخدمین رسمی مجلس شورای اسلامی تابع قانون نظام هم‌آهنگ پرداخت کارکنان دولت و اصلاحات بعدی آن می‌باشند.

تبصره - آئین‌نامه اجرائی این ماده توسط شورای اداری تهیه و بتصویب کمیسیون مشترک امور اداری و استخدامی، دیوان محاسبات و بودجه و امور مالی مجلس خواهد رسید.

ماده ۱۳ - به مستخدمین زن شاغل و بازنشسته و وظیفه‌بگیر مشمول این قانون که همسر آنان قادر به کار نبوده و خود به تنهایی متکفل مخارج فرزندان می‌باشند مزایای کمک هزینه عائله‌مندی موضوع بند ۱ ماده ۹ قانون نظام هم‌آهنگ پرداخت خواهد شد.

ماده ۱۴ - مستخدمین رسمی مجلس به استناد شغلی که برای آن استخدام می‌شوند در اولین گروه مربوط تخصیص می‌یابند و در صورتی که دارای سوابق خدمت دولتی قابل قبول باشند به‌ازاء هر سال خدمت از ۳٪ افزایش سنواتی حقوق مبناء آخرین گروه مربوط که بر اساس مقاطع تحصیلی آنان تعیین می‌شود برخوردار خواهند شد. لیکن احتساب اینگونه سوابق از لحاظ ارتقاء گروه منوط به اتمام



جمهوری اسلامی ایران

مجلس شورای اسلامی

دفتر رئیس

شماره ۱۹۶۱ - سق

تاریخ ۱۳، ۷، ۷۳

پیوست دارد

بسمه تعالی

- ۵ -

دوره آزمایشی و صدور حکم قطعی خواهد بود. ملاک احتساب سوابق خدمت دولتی قابل قبول مجلس و همچنین نحوه احتساب سوابق در بخش خصوصی طبق ضوابط مشمولین قانون استخدام کشوری می باشد.

ماده ۱۵ - برقراری فوق العاده های اضافه کار ساعتی، روزانه، سختی شرایط محیط کار و همچنین پرداخت هزینه های سفر، نقل مکان، ایاب و ذهاب، عیدی و پاداش و نحوه تهیه و تحویل لباس کار کارکنان مجلس براساس مقررات مورد عمل مستخدمین مشمول قانون استخدام کشوری خواهد بود.

تبصره - فسوق العاده نوبت کاری و کشیک برای کارکنان واحدهای بهداشتی، غذاخوری، موتوری، فنی و سایر مستخدمینی که در ساعات غیرمعارف اداری انجام وظیفه می نمایند براساس ضوابطی که توسط اداره امور پرسنلی مجلس تهیه و بتصویب شورای امور اداری می رسد پرداخت خواهد شد.

ماده ۱۶ - مستخدمین مجلس از نظر مرخصی استحقاقی، استعلاجی، بدون حقوق، خدمت نیمه وقت بانوان، استعفاء، نقل و انتقال و ماموریتها، رسیدگی به تخلفات اداری، ترک تابعیت، ساعات کار، آمادگی به خدمت، بازخریدی و بازنشستگی، حداقل و حداکثر حقوق تابع مقررات مربوط به مستخدمین رسمی مشمول قانون استخدام کشوری خواهند بود.

ماده ۱۷ - اداره امور پرسنلی مجلس مکلف است براساس مقررات این قانون و طرح طبقه بندی مشاغل، مستخدمین شاغل خود را در گروه استحقاقی تخصیص دهد.

ماده ۱۸ - مجموع پرسنل رسمی و پیمانی مجلس از دو برابر و مجموع نیروهای مذکور در بندهای "ج" و "د" ماده ۲ این قانون از دو سوم تعداد نمایندگان هر دوره تجاوز نخواهد کرد.

تبصره - استاندارد مشاغل تشکیلات اداری مجلس و ضوابط پرداخت فوق العاده کارانه با توجه به ضوابط و آئین نامه های قانون استخدام کشوری توسط اداره امور پرسنلی مجلس تهیه و با



جمهوری اسلامی ایران

مجلس شورای اسلامی

دفتر رئیس

شماره ۱۹۶۱ - سی

تاریخ ۱۳/۵/۷۳

پوست

بسمه تعالی

- ۶ -

تایید شورای اداری به تصویب هیات رئیسه مجلس خواهد رسید.
ماده ۱۹ - در مواردی که این قانون مسکوت است ملاک قوانین و آئین‌نامه‌ها و اصلاحات بعدی قانون استخدام کشوری خواهد بود. و با تصویب این قانون کلیه مقررات قبلی مربوط به استخدام مستخدمین مجلس شورای اسلامی و قوانین مغایر لغو می‌گردد.

ماده ۲۰ - رئیس سازمان اداری مجلس موظف است آئین‌نامه اجرائی این قانون و تشکیلات تفصیلی و پستهای سازمانی مورد نیاز و طرح طبقه‌بندی مشاغل که شامل دستورالعمل ارزیابی مشاغل و شرح وظایف و شرایط احراز رشته‌های شغلی و جدول تخصیص مشاغل و شرایط احراز گروههای ورودی و همچنین جدول حداقل و حداکثر فوق‌العاده شغل را ظرف مدت سه ماه تهیه و پس از تایید شورای اداری بتصویب کمیسیون مشترک امور اداری و استخدامی و دیوان محاسبات و بودجه و امور مالی مجلس برساند.

تبصره - تغییرات و اصلاحات بعدی نیز به ترتیب ماده ۱۰ فوق عمل خواهد شد.

ماده ۲۱ - امور استخدامی مستخدمین مجلس شورای اسلامی از تاریخ ۱۳۷۱/۹/۲۵ تابع این مقررات خواهد بود.

طرح فوق مشتمل بر بیست و یک ماده و سیزده تبصره در جلسه علنی روز یکشنبه مورخ یازدهم مهر ماه یکهزار و سیصد و هفتاد و دو به تصویب مجلس شورای اسلامی رسیده است. ب.

علی اکبر ساطق نوری

رئیس مجلس شورای اسلامی