



جمهوری اسلامی ایران

مجلس شورای اسلامی

شماره ۹۱ مورخ ۱۳۶۱

تاریخ ۱۳۶۸

بخش

دفتر شورای نگهبان

تاریخ ۱۳۶۱ / ۱۲ / ۹

شماره ۷۸۶۸

شورای محترم نگهبان

پیرو نامه شماره ۳۷۲۹ / ق مورخ ۱۳۶۱ / ۱۲ / ۲ طرح قانونی آئین نامه استخدامی کارکنان مجلس شورای اسلامی که بنابه درخواست کمیسیون های " دیوان محاسبات و بودجه مجلس " و " کاروا موراستخدامی " اعاده شده بود با اصلاحاتی بتصویب رسید که در اجرای اصل نود و چهارم قانون اساسی جهت بررسی و اظهار نظر آن شورای محترم به پیوست ارسال میگردد .

رئیس مجلس شورای اسلامی

اکبر هاشمی



بررسی

آئین نامه استخدامی کارکنان مجلس شورای اسلامی

فصل اول - کلیات

ماده ۱- امورا استخدامی مستخدمین مجلس شورای اسلامی کمازاین پس دراین آئین نامه مجلس خوانده میشود تا بعد این مقررات خواهد بود و پس از تصویب آئین نامه استخدامی مستخدمین دولت در سراسر کشور که در دست تهیه است کارکنان مجلس نیز تابع آن آئین نامه خواهند بود .

ماده ۲- مستخدمینی که برای تصدی یکی از مشاغل مستمر معین مجلس استخدام شده یا بشوند مستخدمین ثابت مجلس و مشمول این مقررات خواهند بود . مستخدمین پیمانی که برای تصدی مشاغل موقت و مدت معین بخدمت مجلس درآیند بموجب مقرراتی که به تصویب هیات رئیسه مجلس برسد مشغول کار خواهند شد .

ماده ۳- افرادی که برای مشاغل کارگری بکارگمارده شده یا بشوند تابع مقررات قانون کار خواهند بود . تعیین مشاغل کارگری بعهد هیات رئیسه مجلس میباشد .

ماده ۴- تشکیلات مجلس و هر نوع تغییرات بعدی در آن باید به تصویب مجلس شورای اسلامی برسد و مشاغل مستمر و حذف یا ایجاد مشاغل جدید بتصویب هیات رئیسه مجلس خواهد رسید .

فصل دوم - ورود بخدمت

ماده ۵- برای ورود به خدمت مجلس شورای اسلامی شرایط زیر لازم است .
الف - متدین به دین اسلام و دارای تقوی - مومن و معتقد به مبانی جمهوری اسلامی و عامل به احکام دین .

ب - داشتن حسن پیشینه و شهرت به صحت عمل .

ج - تابعیت کشور جمهوری اسلامی .

د - انجام خدمت و وظیفه عمومی یا داشتن معافیت قانونی در صورت مشمول بودن .

ه - داشتن توانائی کاری که برای انجام آن استخدام میشود .

و - داشتن حداقل گواهی نامه پایان تحصیلات ابتدائی یا تجربه کافی به تشخیص هیات رئیسه .

ز - عدم اعتیاد و دارای سلامتی روان و برخوردار نیکو .

ح - داشتن حداقل ۱۸ سال سن .

تبصره ۱- استخدام اقلیتهای مذهبی مصرح در اصل ۱۳ قانون اساسی با رعایت موازین شرعی بلامانع است .



بجای

تبصره ۲- هیات سه نفری کارپردازان با تایید شورای سه نفره طبقه بندی مشاغل پس از موفقیت داوطلبان در آزمون ورودی وجود شرایط فوق را با انجام تحقیق و تفحص و مصاحبه احراز خواهند کرد. نظرا کثرت کارپردازان ملاک عمل خواهد بود.

تبصره ۳- در قرارداد استخدام مجلس و مستخدم با توجه به شرایط و ترتیبات مقرر در این قانون متعهد می باشند به کلیه شرایط و ترتیبات مقرر عمل نمایند.

ماده ۶- داوطلبان استخدام در مجلس شورای اسلامی پس از احراز صلاحیت قبل از ورود بخدمت رسمی یک دوره آزمایشی شش ماهه طی خواهند کرد.

تبصره- افراد مذکور در این ماده در طول دوره آزمایشی با ابلاغ موقت از حقوق، فوق العاده شغل و مزایای پایه یک گروه مربوطه استفاده خواهند کرد.

ماده ۷- پذیرفته شدگان در دوره آزمایشی چنانچه از خود لیاقت و کاردانی و دلسوزی و علاقه بکار نشان دهند به پیشنهاد هیات کارپردازان با تایید شورای سه نفره طبقه بندی مشاغل و در صورت تصویب هیات رئیسه استخدام آنان قطعی شده و دوره آزمایشی جزء خدمت آنان محسوب میگردد.

فصل سوم - حقوق و مزایا

ماده ۸- کلیه مشاغل مستمر مجلس بر اساس اهمیت وظایف و مسوولیتها و شرایط احراز طبقه بندی و ارزیابی شده، به گروههای مربوط تخصیص مییابد.

تبصره ۱- طرح طبقه بندی مشاغل که شامل دستورالعمل ارزیابی مشاغل و همچنین دستورالعمل اجرایی طرح و شرح وظایف و شرایط احراز طبقات مشاغل و فهرست تخصیص طبقات مشاغل به گروهها مییابد پس از تصویب کمیسیون مربوطه (استخدام و دیسوان محاسبات) بوسیله هیات رئیسه قابل اجرا مییابد.

تبصره ۲- در مواردیکه ضرورت ایجاب کند که شرح وظایف و شرایط احراز طبقات مشاغل اصلاح شود، مشاغل تغییر یافته و همچنین مشاغل مستمر جدید به ترتیب مندرج در تبصره ۱ این ماده ارزیابی و به گروههای مربوط تخصیص مییابد.

ماده ۹- جدول حقوق ماهانه مستخدمین مجلس بشرح جدول ضمیمه است و ضریب آن ضریب ریالی مربوط به مستخدمین رسمی مشمول قانون استخدام کشوری مییابد.

ماده ۱۰- به کلیه کارکنان مبلغ ۱۰۰۰۰۰ ریال فوق العاده شغل پرداخت میشود و بر حسب نوع کار و وظایف این مبلغ تا ۲۵۰۰۰۰ ریال قابل افزایش است.

ماده ۱۱- طرح طبقه بندی مشاغل مجلس - حق تاهل - مدد معاش اولاد طبق جدول ضمیمه قابل پرداخت خواهد بود.

ماده ۱۲- کسانی که با استخدام مجلس در میآیند با استناد شغلی که برای آن استخدام میشوند در پایه یک گروه مربوط وارد خدمت میگردند و با زای هر دو سال خدمت یک پایه ترفیع به آنان داده میشود و در صورتیکه این قبیل مستخدمین دارای سابقه خدمت دولتی و یا



بجسای

در مجلسین سابق باشند به ازاء هر دو سال سابقه خدمت آنان یک پایه در گروه شغل مورد تصدی به آنان اعطاء میشود ، مدت خدمت وظیفه عمومی و خدمات اجتماعی زنان جزو سابقه خدمت دولتی محسوب میشود .

تبصره - مدت خدمت مستخدمین مجلس در مدارس غیر دولتی مشمول موضوع آموزش رایگان با رعایت ضوابطی که در آئین نامه اجرائی قانون تعیین تکلیف وضع استخدامی کارکنان مدارس مذکور مصوب نوزده مرداد ماه ۱۳۵۶ پیش بینی شده است از لحاظ پایه بازنشستگی جزو سابقه خدمت آنان محسوب میشود .

ماده ۱۳ - تغییر گروه مستخدمین مجلس با پیشنهاد رئیس قسمت و تایید شورای سه نفره طبقه بندی مشاغل و تصویب هیات رئیسه با رعایت شرایط زیر خواهد بود .

الف - در گروه جدید شغل بدون متصدی وجود داشته باشد .

ب - شرایط احراز شغل گروه جدید را دارا باشد .

تبصره - مستخدمینی که ارتقاء گروه مییابند در پایه های از گروه جدید قرار خواهد گرفت که در گروه قبلی دارا بوده اند .

ماده ۱۴ - در صورت ضرورت میتوان شغلی در گروه پائین تر به مستخدم ارجاع کرد ، در این صورت مستخدم در پایه های از گروه جدید قرار میگیرد که در گروه قبلی داشته است ولی تفاوت حقوق پایه گروه قبلی را با حقوق پایه گروه جدید دریافت خواهد کرد ، و همین تفاوت در محاسبه حقوق آمادگی به خدمت و حقوق بازنشستگی رعایت میشود . و هرگونه افزایش حقوق از تفاوت مذکور کسر میگردد و در صورت عدم قبول چنین شغلی با تایید شورای سه نفره طبقه بندی مشاغل مستخدم آماده به خدمت خواهد شد .

ارتقاء گروه مجدد مستخدمی که به ترتیب فوق در گروه پائین تر منصوب میشود تا بالاترین گروهی که قبلا دارا بوده است مجاز میباشد .

ماده ۱۵ - در صورتیکه مستخدم مجلس علاوه بر ساعات اداری انجام وظیفه کند فوق العاده اضافه کار که میزان آن معادل $\frac{1}{176}$ حقوق و فوق العاده شغل ماهانه ضربدر ساعات کار اضافی است با و پرداخت میشود . انجام اضافه کار بایستی با اجازه قبلی هیات رئیسه مجلس باشد و به یک نفر در ماه بیش از شصت ساعت فوق العاده اضافه کار پرداخت نخواهد شد .

تبصره - هرگاه در شرایط خاص و برای مدت محدود مستخدم علاوه بر میزان مقرر در این ماده اضافه کار نماید با تصویب هیات رئیسه میتواند حداکثر چهار ساعت در روز فوق العاده اضافه کار با و پرداخت نمود .

ماده ۱۶ - برقراری فوق العاده روزانه ، خارج از کشور ، کسر صندوق و تضمین و همچنین پرداخت هزینه های رفت و برگشت و سفر به مستخدمین مجلس بر اساس مقررات مورد عمل مستخدمین رسمی مشمول قانون استخدام کشوری خواهد بود .

بخش پای

ماده ۱۷ - مجلس میتواند در صورت وجود اعتبار به هر یک از مستخدمین شاغل مجلس حداکثر معادل یکماه حقوق و فوق العاده شغل در پایان هر سال بعنوان عیدی به تناسب مدتی که در آن سال خدمت کرده اند پرداخت کند .

ماده ۱۸ - هرگاه مستخدمی خدمت برجسته انجام دهد و یا لیاقت فوق العاده ای برای نماید هیات رئیسه مجلس میتواند در هر سال حداکثر معادل یکماه حقوق و فوق العاده شغل بعنوان پاداش به او پرداخت کند .

فصل چهارم - رفاه مستخدمین

ماده ۱۹ - مستخدمین مجلس سالی یکماه به تناسب مدت خدمت حق مرخصی بسا استفاده از حقوق و فوق العاده شغل و مزایای مستمر را خواهند داشت .

ماده ۲۰ - مستخدمین مجلس در صورت ابتلاء به بیماریهایی که مانع از انجام خدمت باشد از مرخصی استعلاجی استفاده خواهند کرد .

تبصره - مدت مرخصی استعلاجی را پزشک یا پزشکان مورد تایید هیات رئیسه مجلس معین خواهد کرد .

ماده ۲۱ - مستخدم میتواند با موافقت مجلس از مرخصی بدون حقوق استفاده کند ، حداکثر مدتی که مستخدم مجلس در طول خدمت خود میتواند از مرخصی بدون حقوق استفاده کند سه سال خواهد بود ولی برای ادامه تحصیلات عالی در رشته مربوط به شغل مستخدم حداکثر این مرخصی با تصویب هیات رئیسه تا دو سال دیگر قابل تمدید خواهد بود .

تبصره - مدت مرخصی بدون حقوق جزو سابقه خدمت مستخدم محسوب نمیشود . حفظ شغل مستخدمی که از مرخصی بدون حقوق استفاده میکند بیش از چهارماه الزامی نیست و در صورتیکه پس از پایان مرخصی شغلی برای ارجاع به مستخدم مذکور موجود نباشد مجلس میتواند او را آماده بخدمت کند .

ماده ۲۲ - استفاده از مرخصی های موضوع مواد ۱۹ ، ۲۰ ، ۲۱ این مقررات بر اساس آئین نامه مورد عمل درباره مستخدمین رسمی مشمول قانون استخدام کشوری خواهد بود .

ماده ۲۳ - در صورتیکه مستخدم فوت شود و استحقاق مرخصی داشته باشد حقوق و فوق العاده شغل او بابت مرخصی استحقاقی به ورثات قانونی وی پرداخت میشود .

ماده ۲۴ - مجلس بطرق مقتضی در تامین شروط بهداشتی و ایمنی و ایجاد محیط مناسب کار و همچنین کمک به امور تعاونی و مسکن و رفاه مستخدمین خود اقدامات لازم را بعمل خواهد آورد .

بخش پایانی

فصل پنجم - تکالیف عمومی مستخدمین

ماده ۲۵ - مستخدم مکلف است در حدود قوانین و مقررات اوامر قانونی روسای مافوق خود را در امور اداری اطاعت نماید .

ماده ۲۶ - مستخدم مجلس از اقدام به هر عملی که موجب اخلاق و بی نظمی در کار مجلس و یا برخلاف اخلاق حسنه و شوون مجلس باشد ممنوع است متخلف به مجازات های اداری محکوم خواهد شد .

ماده ۲۷ - انواع مجازات های اداری پس از تذکر لازم به قرار زیر است .

الف - توبیخ کتبی با درج در پرونده خدمت .

ب - کسر حقوق و فوق العاده های ماهانه مستخدم تا یک سوم از یک ماه تا سه ماه .

ج - کسر حقوق و فوق العاده های ماهانه مستخدم تا یک سوم از سه ماه تا شش ماه .

د - برکناری از خدمت از سه ماه تا یکسال .

ه - اخراج از خدمت مجلس .

تبصره - اجرای بند (الف) این ماده بعهدده رئیس اداره مربوطه و اجرای بندهای دیگر با توجه به ماده ۴ آئین دادرسی اداری بعهدده هیات رئیسه و کمیسیون دیوان محاسبات و بودجه مجلس خواهد بود .

فصل ششم - پایان خدمت

ماده ۲۸ - در صورتیکه مشاغل مستمر مجلس حذف شود و شغلی برای ارجاع به متصدیان این قبیل مشاغل موجود نباشد مستخدمین مشاغل مذکور بحال آماده بخدمت درمی آیند .

ماده ۲۹ - به مستخدمین مجلس که بحال آماده بخدمت درمی آیند تا مدت شش ماه تمام حقوق گروه و پایه مربوط و بمدت شش ماه دیگر نصف مبلغ مزبور پرداخت خواهد شد .

تبصره - در صورتیکه مجلس نتواند در مدت یکسال دوران آمادگی بخدمت شغلی به مستخدم ارجاع کند یا امکان انتقال او به سایر موسسات دولتی فراهم نشود یا تا بپیدشورای سه نفره طبقه بندی مشاغل طبق مقررات قانون استخدام کشوری با مستخدم رفتار خواهد شد .

ماده ۳۰ - به مستخدمی که از خدمت مجلس معاف میشود مبلغی معادل یک ماه آخرین حقوق ماهانه درازا ۶ هر یکسال خدمت در مجلس بعنوان فوق العاده پایان خدمت بعلاوه حقوق و فوق العاده شغل مرخصی استحقاقی استفاده نشده بر مبنای دریافتی قبل از آمادگی بخدمت پرداخت خواهد شد . در احتساب سالهای خدمت موضوع این ماده کسر دوازده ماه خدمت به نسبت مدت اشتغال محاسبه خواهد شد .

تبصره - مستخدمی که بععلل غیر ناشی از کار ، از کار افتاده شناخته شده یا فوت شود



بشماره

در صورتیکه شخصا یا بازماندگان او طبق مقررات بازنشستگی مربوط استحقاق دریافت مستمری یا حقوق بازنشستگی و وظیفه را نداشته باشند مشمول مفاد این ماده خواهند بود .
ماده ۳۱- مستخدم مجلس میتواند با اعلام قبلی و موافقت رئیس مجلس از خدمت مجلس استعفا کند ، مدت اعلام قبلی برای قبول استعفا مستخدم با توجه به شغلی که به او ارجاع شده است توسط هیات رئیسه مجلس تعیین میشود که در هر حال از سه ماه بیشتر نخواهد بود . در هیچ مورد استعفا مستخدم رافع تعهدات و مسوولیتهای او در برابر مجلس نخواهد بود . استعفا از تاریخی تحقق مییابد که هیات رئیسه مجلس کتبا با آن موافقت کند . مستخدمی که استعفا داده است موظف است در مدت مقرر اعلام قبلی در محل خدمت خود حاضر شود و در پایان این مدت استعفا او قبول شده تلقی میگردد .

تبصره - به مستخدمی که طبق مقررات فوق مستعفی شناخته شود حقوق و مزایای شغل مرخصی استحقاقی استفاده نشده پرداخت میشود و استخدام مجدد او در مجلس بلا مانع خواهد بود . هرگاه مستخدمی که استعفا داده است در مدت مقرر اعلام قبلی در محل خدمت خود حاضر نشود ترک خدمت محسوب و با او طبق ماده ۳۲ این مقررات رفتار میشود .

ماده ۳۲- در صورتیکه مستخدم مجلس تا مدت دو ماه بدون اطلاع و عذر موجه در محل خدمت خود حاضر نشود از تاریخ ترک خدمت از خدمت مجلس اخراج میشود .
تصمیم هیات رئیسه مبنی بر اخراج مانع از شکایت مستخدم به سایر مقامات صالحه نخواهد بود .

تبصره ۱- هرگاه چنین مستخدمی شروط بازنشسته شدن را طبق مقررات مربوط دارا باشد در آن صورت بازنشسته خواهد شد .

تبصره ۲- در صورتیکه سوابق کارمند اخراجی به حد بازنشستگی نرسد کسور بازنشستگی به او مسترد خواهد شد .

تبصره ۳- هرگاه مستخدم مذکور در این ماده مدعی شود بعللی که خارج از حدود اختیار او بوده نتوانسته است در محل خدمت حاضر شود و یا عدم حضور خود را اطلاع دهد و ادعای او مورد قبول هیات کارپردازان مجلس قرار نگیرد میتواند شکایت خود را به ضمیمه مدارک مورد استناد به هیات رئیسه تسلیم کند .

هیات رئیسه به شکایت مزبور رسیدگی و حکم مقتضی صادر خواهد کرد در صورتیکه حکم صادره حاکی از موجه بودن عذر مستخدم باشد بخدمت مراجعه و حقوق ایام غیبت به او پرداخت خواهد شد و اگر شغلی برای ارجاع به وی وجود نداشته باشد از تاریخی که اخراج یا بازنشسته شده آماده بخدمت میشود .

فصل هفتم - مقررات مختلف

ماده ۳۳- مستخدمین مشمول این مقررات میتوانند در مورد تزییع حقوق استخدامی خود به هیات رئیسه شکایت کنند و در صورتیکه به تصمیم هیات رئیسه معترض باشند میتوانند

بخش اول

- طبق مقررات قانون استخدام به مراجع عمومی مراجعه کنند .
- ماده ۳۴- پرداخت حقوق و فوق العاده ها و هزینه های مذکور در این مقررات در مقابل انجام کار است .
- ماده ۳۵- مستخدمین مجلس نمی توانند در غیر ساعات اداری هیچگونه شغلی در موسسات دولتی داشته باشند در صورت تخلف با اخطار قبلی بخدمت مستخدم متخلف خاتمه داده خواهد شد .
- ماده ۳۶- مستخدمینی که بخدمت و وظیفه عمومی احضار میشوند هرگاه ظرف دو ماه پس از پایان خدمت مزبور خود را برای خدمت در مجلس معرفی نمایند مجلس مکلف است مستخدمین مذکور را بکار بگمارد .
- ماده ۳۷- تعیین میزان و نحوه اخذ تضمین مستخدمینی که به صاحب جمعی نقدی و یا جنسی مجلس منصوب میشوند با هیات رئیسه مجلس خواهد بود .
- ماده ۳۸- انتقال مستخدمین مجلس به وزارتخانه ها و موسسات دولتی با رعایت مقررات مربوط و رضایت مستخدم مجاز است .
- ماده ۳۹- ملاک تشخیص سن مستخدمین مشمول این مقررات شناسنامه ایست که در تاریخ تصویب این مقررات در دست دارند .

فصل هشتم - تطبیق وضع

- ماده ۴۰- هیات رئیسه مجلس میتواند مستخدمین قرارداد دی و همچنین کارکنانی را که برای انجام خدمت تمام وقت در مقابل دریافت دستمزد بکارگمارده شده اند و در تاریخ تصویب این مقررات در خدمت دارد بنا برخواست آنان با حفظ سابقه خدمت به مستخدم ثابت تبدیل کند .
- ماده ۴۱- گروه و پایه مستخدمین مجلس پس از اجرای طرح طبقه بندی مشاغل بر اساس شغل مورد تصدی و سنوات خدمت در تاریخ تصویب این مقررات تعیین میگردد .
- ماده ۴۲- در صورتیکه حقوق گروه و پایه فعلی مستخدمینی که بموجب این مقررات تطبیق وضع مییابند کمتر از حقوق گروه و پایه ای باشد که بموجب مقررات سابق به آنان تعلق میگیرد ما به التفاوت بعنوان تفاوت تطبیق حقوق با پرداخت خواهد شد و از لحاظ تعیین حقوق بازنشستگی و وظیفه و حقوق آمادگی بخدمت نیز ملاک محاسبه قرار میگیرد و هرگونه افزایش حقوق از آن کسر میگردد .
- ماده ۴۳- مستمری بازنشستگی ، از کارافتادگی ، و مستمری وراثت و وظیفه بگیر که بر اساس مقررات قانون تامین اجتماعی برقرار شده است کماکان تابع قانون مذکور میباشد و بوسیله



سازمان تامین اجتماعی پرداخت خواهد شد .
ماده ۴۴- چنانچه مستخدمین مجلس که بموجب این مقررات به مستخدم ثابت مجلس تبدیل وضع می یابند وجوهی بابت حق بیمه به سازمان تامین اجتماعی بابت سنوات خدمت در مجلسین سابق ، مجلس شورای اسلامی و یا سابقه خدمت در موسسات دولتی پرداخت نموده باشند وجوه مزبور اعم از سهم مستخدم و سهم کارفرما به سازمان بازنشستگی کشوری انتقال مییابد و سنوات مزبور از لحاظ بازنشستگی جزء سابقه خدمت مستخدم محسوب میشود .

ماده ۴۵- مستخدمینی که در تاریخ اجرای این مقررات عهده دار شغلی نباشند طبق این مقررات آماده بخدمت میشوند .

ماده ۴۶- کلیه کارکنان و کارمندان مجلس شورای اسلامی که در تاریخ اجرای این قانون در استخدام مجلس شورای اسلامی هستند در صورتیکه بر طبق ضوابط استخدامی و مصوباتی که بتصویب هیات رئیسه رسیده استحقاق دریافت گروه و پایه و مزایای دیگر دارند بر اساس پست سازمانی تطبیق وضع داده شده و نسبت به پرداخت حقوق و مزایای استحقاقی آنان اقدام گردد .

ماده ۴۷- اعتبار لازم جهت اجرای مفاد این قانون در سال ۱۳۶۱ از محصل صرفه جوئی و برای سالهای بعد در بودجه مجلس منظور خواهد شد .

ماده ۴۸- مدت اعتبار این آئین نامه ۵ سال خواهد بود .

ماده ۴۹- این آئین نامه از تاریخ اول فروردین ماه ۱۳۶۱ قابل اجراست .

آئین نامه فوق مشتمل بر چهل و نه ماده و هجده تبصره طبق اصل هشتاد و پنجم قانون اساسی در جلسه روز چهاردهم بهمن ماه یک هزار و سیصد و شصت و یک کمسیون های " دیوان محاسبات و بودجه " و " کار و امور استخدام " بتصویب رسیده است . ع

رئیس مجلس شورای اسلامی

اکبر هاشمی

۸/۱۲/۸۱



جمهوری اسلامی ایران

مجلس شورای اسلامی

بیت المال

شماره ۹۱-۳۷-ق

تاریخ ۸ آذر ۱۳۵۸

جدول حقوق کارکنان مجلس شورای اسلامی (بدون ضریب ۱۰)

	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱۳	۱۴	۱۵
۱۲	۴۴۳۰	۴۷۳۰	۵۰۳۰	۵۳۳۰	۵۶۳۰	۵۹۳۰	۶۲۳۰	۶۵۳۰	۶۸۳۰	۷۱۳۰	۷۴۳۰	۷۷۳۰	۸۰۳۰	۸۳۳۰	۸۶۳۰
۱۱	۴۲۳۰	۴۵۳۰	۴۸۳۰	۵۱۳۰	۵۴۳۰	۵۷۳۰	۶۰۳۰	۶۳۳۰	۶۶۳۰	۶۹۳۰	۷۲۳۰	۷۵۳۰	۷۸۳۰	۸۱۳۰	۸۴۳۰
۱۰	۴۰۳۰	۴۳۳۰	۴۶۳۰	۴۹۳۰	۵۲۳۰	۵۵۳۰	۵۸۳۰	۶۱۳۰	۶۴۳۰	۶۷۳۰	۷۰۳۰	۷۳۳۰	۷۶۳۰	۷۹۳۰	۸۲۳۰
۹	۳۸۳۰	۴۱۳۰	۴۴۳۰	۴۷۳۰	۵۰۳۰	۵۳۳۰	۵۶۳۰	۵۹۳۰	۶۲۳۰	۶۵۳۰	۶۸۳۰	۷۱۳۰	۷۴۳۰	۷۷۳۰	۸۰۳۰
۸	۳۶۳۰	۳۹۳۰	۴۲۳۰	۴۵۳۰	۴۸۳۰	۵۱۳۰	۵۴۳۰	۵۷۳۰	۶۰۳۰	۶۳۳۰	۶۶۳۰	۶۹۳۰	۷۲۳۰	۷۵۳۰	۷۸۳۰
۷	۳۴۳۰	۳۷۳۰	۴۰۳۰	۴۳۳۰	۴۶۳۰	۴۹۳۰	۵۲۳۰	۵۵۳۰	۵۸۳۰	۶۱۳۰	۶۴۳۰	۶۷۳۰	۷۰۳۰	۷۳۳۰	۷۶۳۰
۶	۳۲۳۰	۳۵۳۰	۳۸۳۰	۴۱۳۰	۴۴۳۰	۴۷۳۰	۵۰۳۰	۵۳۳۰	۵۶۳۰	۵۹۳۰	۶۲۳۰	۶۵۳۰	۶۸۳۰	۷۱۳۰	۷۴۳۰
۵	۳۰۳۰	۳۳۳۰	۳۶۳۰	۳۹۳۰	۴۲۳۰	۴۵۳۰	۴۸۳۰	۵۱۳۰	۵۴۳۰	۵۷۳۰	۶۰۳۰	۶۳۳۰	۶۶۳۰	۶۹۳۰	۷۲۳۰
۴	۲۸۳۰	۳۱۳۰	۳۴۳۰	۳۷۳۰	۴۰۳۰	۴۳۳۰	۴۶۳۰	۴۹۳۰	۵۲۳۰	۵۵۳۰	۵۸۳۰	۶۱۳۰	۶۴۳۰	۶۷۳۰	۷۰۳۰
۳	۲۶۳۰	۲۹۳۰	۳۲۳۰	۳۵۳۰	۳۸۳۰	۴۱۳۰	۴۴۳۰	۴۷۳۰	۵۰۳۰	۵۳۳۰	۵۶۳۰	۵۹۳۰	۶۲۳۰	۶۵۳۰	۶۸۳۰
۲	۲۴۳۰	۲۷۳۰	۳۰۳۰	۳۳۳۰	۳۶۳۰	۳۹۳۰	۴۲۳۰	۴۵۳۰	۴۸۳۰	۵۱۳۰	۵۴۳۰	۵۷۳۰	۶۰۳۰	۶۳۳۰	۶۶۳۰
۱	۲۲۳۰	۲۵۳۰	۲۸۳۰	۳۱۳۰	۳۴۳۰	۳۷۳۰	۴۰۳۰	۴۳۳۰	۴۶۳۰	۴۹۳۰	۵۲۳۰	۵۵۳۰	۵۸۳۰	۶۱۳۰	۶۴۳۰

حق ناهل کارکنانی که همسر آنها شاغل نباشد - /۵۰۰۰ ریال

حق اولاد برای هر یک از فرزندان - /۲۰۰۰ ریال

فوق العاده شغل از - /۱۰۰۰۰ ریال تا - /۲۵۰۰۰ ریال

جدول فوق منضم به آئین نامه استخدامی کارکنان مجلس شورای اسلامی میباشد . ع