

شماره ۳۰۹

تاریخ ۱۳۰۷/۷/۳۰



جمهوری اسلامی ایران
مجلس شورای اسلامی

بتنیان

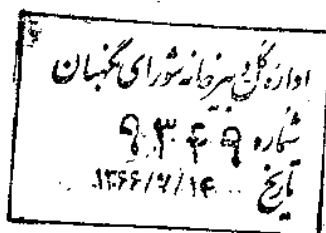
اداره کل سرخانه شورای نگهبان
شماره ۹۳۴۹
تاریخ ۱۳۶۶/۷/۱۴

شورای محترم نگهبان

عطف به نامه شماره ۸۵۷۷ مورخ ۶۶/۴/۱۵ و شماره ۸۸۸۷ مورخ
۶۶/۴/۲۷ و پیرو شماره ۲۸۰۷ مورخ ۶۶/۴/۴ طرح قانونی ارتش
جمهوری اسلامی ایران که در جلسه علنی روز سه شنبه ۱۳۶۶/۷/۷
مجلس شورای اسلامی با اصلاحاتی بتصویب رسیده است در اجرای اصل
نود و چهارم قانون اساسی برای رسیدگی و اظهار نظر آن شورای محترم
به پیوست ارسال میشود . / ن

رئیس مجلس شورای اسلامی

اکبر هاشمی



مجلس

طرح قانونی ارتش جمهوری اسلامی ایران

فصل اول - تعاریف ، هدفها ، اصول و ویژگیها ، وظایف و مأموریتها

بخش اول - تعاریف

- ماده ۱ - در این قانون عبارات اختصاری زیر جایگزین عناوین کامل آن میگردد .
- الف - "فرماندهی کل" بجای "فرماندهی کل نیروهای مسلح جمهوری اسلامی ایران"
 - ب - "نیروهای مسلح" بجای "نیروهای مسلح جمهوری اسلامی ایران"
 - ج - "ارتش" بجای "ارتش جمهوری اسلامی ایران"
 - د - "ستاد مشترک" بجای "ستاد مشترک ارتش جمهوری اسلامی ایران"
 - ه - "سپاه پاسداران" بجای "سپاه پاسداران انقلاب اسلامی ایران"
 - و - "بنابدستور" بجای "بنابدستور فرماندهی کل نیروهای مسلح جمهوری اسلامی ایران"
 - ز - "سازمان عقیدتی سیاسی" بجای "سازمان عقیدتی سیاسی ارتش جمهوری اسلامی ایران"
 - ح - "سازمان حفاظت اطلاعات" بجای "سازمان حفاظت اطلاعات ارتش جمهوری اسلامی ایران"
- ماده ۲ - نیروهای مسلح جمهوری اسلامی ایران عبارتند از ارتش و سپاه پاسداران و نیروهای انتظامی .

تبصره - نیروهای انتظامی جمهوری اسلامی ایران به ژاندارمری ، شهربانی و کمیته‌های انقلاب اسلامی ایران اطلاق میگردد .

ماده ۳ - ارتش جمهوری اسلامی ایران به مجموعه ستاد مشترک ، نیروهای زمینی ، هوایی ، دریائی و سازمانهای وابسته به آنها اطلاق می‌گردد .

ماده ۴ - وزارت دفاع جمهوری اسلامی ایران بخشی از دولت است که مسوولیت پشتیبانی ارتش را بعهده دارد .

بخش دوم - هدفهای نظامی

- ماده ۵ - هدفهای نظامی جمهوری اسلامی ایران عبارتند از .
- الف - حفظ استقلال ، تمامیت ارضی و نظام جمهوری اسلامی ایران .

مجلس

- ب - حفظ منافع ملی جمهوری اسلامی ایران خارج از قلمرو کشور در دریای خزر ،
خلیج فارس ، دریای عمان ، رودخانه‌ها و معادن .
- ج - یاری به ملل مسلمان یا مستضعف غیر معارض با اسلام در جهت دفاع از سرزمینهای مورد
تهدید یا اشغال نیروهای متجاوز در صورت درخواست ملل مزبور .

بخش سوم - اصول و ویژگیهای اساسی نیروهای مسلح (دکترین و استراتژی نظامی)

ماده ۶ - اصول و ویژگیهای اساسی نیروهای مسلح عبارتند از .

الف - اسلامی بودن .

در تشکیل و تجهیز نیروهای مسلح اساس و ضابطه مکتب اسلام است بنحوی که بر همه
شئون و ابعاد آن ضوابط و مقررات شرع حاکمیت داشته باشد . نیروهای مسلح رسالت مکتبی
جهاد در راه خدا را برعهده داشته ، پیروی از اصول اخلاقی اسلام و احترام به شخصیت
انسانی افراد را وظیفه خود میدانند .

ب - ولایتی بودن .

نیروهای مسلح تحت فرمان فرماندهی کل بوده و اصل وحدت فرماندهی در تمامی
رده‌های آن حاکم میباشد و نیل به فرماندهی در تمامی رده‌ها بر اساس شایستگی و کارآئی
صورت می‌گیرد . دستور فرمانده در صورتیکه مغایر با دستورات مسلم شرع ، فرمانهای
فرماندهی کل و حاکمیت نظام و قوانین جمهوری اسلامی ایران نباشد ، لازم الاجراست .
پرسنل نیروهای مسلح در خط سیاسی مقام رهبری بوده ، عضویت و وابستگی آنان در
تشکلهای سیاسی با توجه به فرمان مقام رهبری مطلقا ممنوع می‌باشد .

ج - مردمی بودن .

نیروهای مسلح همواره در کنار مردم و در جهت مصالح و آرمانهای امت اسلامی انجام
وظیفه می‌نمایند و در زمان صلح نیز به درخواست دولت افراد و تجهیزات فنی خود را در
حدی که به آمادگی رزمی آنها آسیبی وارد نیاید ، در جهت خدمت به مردم در زمینه
کارهای امدادی ، آموزشی ، تولیدی و جهاد سازندگی بکار میگیرند .

د - خودکفائی .

نیروهای مسلح با بهره‌گیری از تمامی توان خود در جهت رسیدن به خودکفائی در
کلیه زمینه‌ها از قبیل سازماندهی ، آموزشی ، تدارکاتی ، اطلاعاتی و صنعتی تلاش مینمایند .
ه - انضباط .

نیروهای مسلح باید با ایجاد انضباط معنوی برخاسته از اعتقاد و ایمان پرسنل ، وضع

بخش

مقررات منطقی و عادلانه و برقراری سیستم‌های تشویق و تنبیه، زمینه اجرای کامل دستورات و مقررات را فراهم سازند .
و - سادگی .

در نیروهای مسلح در تمامی زمینه‌ها اعم از طرح ریزی‌های ستادی، اعمال مدیریت، بکارگیری سیستم‌ها و روشها، گزینش تکنولوژی و صدور دستورالعملها باید اصل سادگی رعایت شود. تشکیلات غیرضروری و تشریفات بی‌مورد حذف و روشهای یکنواخت سازی مورد توجه قرارگیرد .
ز - اقتدار .

نیروهای مسلح می‌بایست از چنان آمادگی، تحرک و اقتداری برخوردار باشند که بتوانند با بهره‌گیری از تمامی امکانات جمهوری اسلامی، جرات تعرض را از دشمنان آشکار و نهان سلب نمایند .
ح - تدافعی بودن .

نیروهای مسلح با بهره‌گیری از تمامی توان خود دشمن را از تعرض باز داشته و در برابر هرگونه تجاوز دفاع نموده و متجاوز را تنبیه و سرکوب می‌نمایند و در عین اعتقاد به اصل عدم تعرض، ملل مسلمان یا مستضعف غیر معارض با اسلام را برای دفاع از خود یاری میکنند .

بخش چهارم - مأموریت و وظایف .

ماده ۷ - مأموریت و وظایف ارتش بشرح زیر می‌باشد .

الف - آمادگی و مقابله در برابر هرگونه تجاوز نظامی علیه استقلال، تمامیت ارضی، نظام جمهوری اسلامی ایران و منافع کشور .

ب - همکاری با نیروهای انتظامی و سپاه پاسداران در مقابله با اشرار، باغیان، قاچاقچیان، تجزیه‌طلبان و جریان‌ات براندازی در مواقع ضروری بنا به دستور .

ج - آمادگی جهت همکاری با سپاه پاسداران در کمک به ملل مسلمان و مستضعف غیر معارض با اسلام جهان در دفاع از خود در برابر تهدید و تجاوز نظامی بنا به درخواست آنان و بنا به دستور .

د - در اختیار قرار دادن افرادی که در استخدام ارتش هستند و تجهیزات فنی خود بنا به درخواست دولت در اجرای اصل ۴۷ قانون اساسی و بارعایت کامل موازین عدل اسلامی در حدی که بنا به تشخیص شورای عالی دفاع به آمادگی رزمی ارتش آسیبی وارد نیاید .

ه - سازماندهی، آموزش، تجهیز و گسترش نیروهای زمینی، هوایی و دریایی متناسب با امکانات و تهدیدات، برای انجام مأموریت‌های محوله .

مبحث

- و - تلاش مداوم و مستمر در جهت حاکمیت کامل فرهنگ و ضوابط اسلامی در ارتش و وزارت دفاع و سازمانهای وابسته به آنها .
- ز - آماده نمودن مردم برای دفاع مسلحانه از کشور و نظام جمهوری اسلامی در چهارچوب قانون خدمت و وظیفه عمومی .
- ح - کمک به سپاه پاسداران در آموزش و سازماندهی بنا بدستور .
- ط - اقدامات لازم در جهت نیل به خودکفائی در کلیه زمینهها از قبیل صنعتی ، آموزشی ، تدارکاتی ، اطلاعاتی ، روشها و سازماندهی .
- ی - اقدامات لازم در زمینه کسب اطلاع از اوضاع ، رویدادها و تحولات سیاسی - نظامی آشکار و نهان منطقه و جهان و ارزیابی مستمر تهدیدات و توان رزمی دشمنان بالفعل و بالقوه .
- ک - تلاش مداوم و مستمر در جهت حفظ و صیانت ارتش و وزارت دفاع و سازمانهای وابسته به آنها در زمینههای امنیتی .
- ل - ایجاد تسهیلات لازم برای همکاری سپاه پاسداران با ارتش در مواقع ضروری که شورای عالی دفاع تعیین می نماید .
- ماده ۸ - وظایف وزارت دفاع بشرح زیر می باشد .
- الف - ساخت و تولید وسایل مورد نیاز نیروهای نظامی و انتظامی و انجام تحقیقات صنعتی لازم و افزایش امکانات تکنولوژی صنایع مربوط .
- ب - هدایت و هم آهنگ نمودن امور پژوهشی و تحقیقات صنعتی ارتش و سازمانهای وابسته به وزارت دفاع و هم آهنگی با شورای عالی صنایع و مراکز پژوهشی و تحقیقاتی کشور .
- ج - انجام تعمیرات خارج از مقدرات نیروهای نظامی و انتظامی .
- د - انجام کلیه خریدهای خارجی مورد نیاز ارتش و وزارت دفاع و سازمانهای وابسته به آنها بر اساس سیاست کلی و خط مشی دولت جمهوری اسلامی ایران .
- تبصره ۱ - وزارتین دفاع و سپاه موظفند در زمینه خریدهای خارجی زیر نظر شورای عالی دفاع هم آهنگی و اقدام نموده و می توانند خریدهای مورد نیاز یکدیگر را نیز انجام دهند .
- تبصره ۲ - کلیه خریدهای خارجی اقلام دفاعی مورد نیاز دیگر وزارتخانهها ، نهادها و سازمانهای کشور نیز صرفا از طریق وزارتین دفاع و سپاه انجام خواهد شد .
- ه - تهیه ، تامین و خرید داخلی اقلام حساس ، مهم ، سنگین قیمت و اقلام مشترک مورد نیاز ارتش و وزارت دفاع ، باستثناء سوخت و مواد فاسدشدنی .
- تبصره - وزارت دفاع می تواند تامین بخشی از اقلام مشترک داخلی را با حفظ مسوولیت و تعیین خط مشی به نیروهای سه گانه تفویض نماید . موارد و چگونگی آن به موجب



مجلس

آئین نامه ای خواهد بود که توسط وزارت دفاع با هم آهنگی ستاد مشترک تهیه و به تصویب هیات وزیران می رسد .

و - تهیه لوایح مورد نیاز ارتش با هم آهنگی ستاد مشترک و لوایح مورد نیاز وزارت دفاع و سازمانهای وابسته و پی گیری جهت سیر مراحل قانونی ، ابلاغ قوانین و مصوبات هیات وزیران به ارتش و نظارت بر اجرای قوانین و مقررات .

ز - دفاع از حقوق ارتش و وزارت دفاع و سازمانهای وابسته به آنها در مراجع قضائی .

ح - بررسی و تحصیل بودجه و اعتبارات ارتش و وزارت دفاع و سازمانهای وابسته به آنها و نظارت در انجام هزینه ها و بررسی و تایید بیلان حساب بودجه آنها .

ط - تهیه و تامین زمین مورد نیاز و احداث تاسیسات ساختمانی ارتش و وزارت دفاع و سازمانهای وابسته به آنها در چهارچوب ضوابط و سیاستهای وزارتین مسکن و شهرسازی و برنامه و بودجه .

تبصره - وزارت دفاع میتواند احداث برخی تاسیسات ساختمانی نیروها را با حفظ مسوولیت و نظارت به نیروی مربوط محول نماید .

ی - اداره امور املاک ارتش و وزارت دفاع و سازمانهای وابسته به آنها از نظر حقوقی و قانونی .

ک - تامین خدمات درمانی پرسنل وزارت دفاع ، ارتش و نیروهای انتظامی و سازمانهای وابسته به آنها ، بازنشستگان ، وظیفه بگیران ، مستمری بگیران و عائله تحت تکفل آنان .

ل - تامین خدمات تعاونی افراد مذکور در بند فوق و عائله تحت تکفل آنان .

م - انجام امور بیمه ، بازنشستگی ، وظیفه و مستمری پرسنل ارتش و وزارت دفاع و سازمانهای وابسته به آنها .

ن - تهیه و تامین نقشه های نظامی و خدمات جغرافیائی مورد نیاز نیروهای نظامی و انتظامی .
س - پشتیبانی فنی ، آموزشی و تعمیراتی سازمانهای خدمات کامپیوتری نیروهای نظامی و انتظامی .

ماده ۹ - ستاد مشترک ارتش جمهوری اسلامی ایران ستاد فرماندهی کل در ارتش بوده و فرماندهی کل را در اداره امور ارتش یاری می نماید و وظایف آن بشرح زیر میباشد .

الف - مشاورت فرماندهی کل نسبت به اعمال فرماندهی در ارتش .

ب - تهیه و توسعه تدابیر کلی نظامی (استراتژیک) و تهیه طرح های مربوط مبتنی بر فرمانهای فرماندهی کل با توجه به قوانین ، تهدیدات و امکانات کشور .

ج - تهیه و تقدیم اطلاعات مورد نیاز جهت اخذ تصمیم ، به فرماندهی کل .

مجلسی

- د - دریافت فرمانها و تدابیر فرماندهی کل و ابلاغ آنها به نیروهای سه گانه و نظارت بر اجرای فرمانهای صادره .
- ه - تهیه طرحها و دستورالعملها بر مبنای فرمانها و تدابیر دریافت شده و ابلاغ آنها به نیروهای سه گانه و نظارت بر اجرا .
- و - نظارت بر حفظ توان رزمی ارتش .
- ز - تهیه طرح سازمان و تجهیزات ارتش با توجه به تهدیدات ، مقدمات ، تدابیر دفاعی و اصول سیاست خارجی کشور با همکاری نیروهای سه گانه و وزارت دفاع و تأیید شورای عالی دفاع جهت تصویب فرماندهی کل .
- ح - برآورد نهائی نیازمندیهای لجستیکی ارتش .
- ط - بررسی و هم آهنگ نمودن بودجه های پیشنهادی نیروها و ارسال بودجه پیشنهادی ارتش به وزارت دفاع .
- ی - همکاری با وزارت دفاع در زمینه تهیه لوازم مورد نیاز ارتش .
- ک - نظارت و کنترل کلیه فعالیت های بیمارستانهای ارتش .
- ماده ۱۰ - مأموریت نیروی زمینی ارتش جمهوری اسلامی ایران بشرح زیر میباشد .
- الف - پاسداری از قلمرو زمینی کشور جمهوری اسلامی ایران در برابر هرگونه تجاوز نظامی خارجی .
- ب - دفع و انهدام نیروهای متجاوز .
- ج - سازماندهی ، تجهیز ، آموزش و گسترش یگانهای زمینی و آماده کردن آنان جهت اجرای مأموریت های محوله .
- د - تهیه طرح نیازمندیهای لجستیکی و اقدام در جهت تهیه و خرید اقلام و خدماتی که بعهده نیروی زمینی بوده و اقلام مشترک داخلی . که به آن واگذار میگردد .
- ه - انجام پژوهش و تحقیقات لازم در کلیه زمینه ها در جهت نیل به خودکفائی .
- و - تأمین دفاع هوائی کلیه یگانها ، تاسیسات و نقاط حساس مربوطه . در حد برد سلاح ضد هوائی سازمانی خود با هم آهنگی و کنترل کلی عملیاتی نیروی هوائی .
- ز - تأمین و حفاظت تاسیسات و پادگانهای مربوط .
- ح - تأمین نیازهای پزشکی پرسنل نیروی زمینی و اداره بیمارستانها و درمانگاههای مربوط .
- ماده ۱۱ - مأموریت نیروی هوائی ارتش جمهوری اسلامی ایران بشرح زیر است .
- الف - پاسداری از قلمرو فضائی کشور .
- ب - حمله به هدفهای نظامی و تاسیسات حیاتی دشمن بنا بدستور .
- ح - پشتیبانی هوائی از نیروهای نظامی و انتظامی .



بجای

- د - تامین پدافند هوایی کشور ، هم آهنگی ، هدایت و کنترل کلی عملیات پدافند هوایی سایر نیروها و سازمانهای که در زمینه پدافند هوایی مسوولیتهایی بعهده دارند .
- ه - جمع آوری اطلاعات الکترونیکی از عوامل تهدید کننده و ارائه خدمات لازم .
- و - سازماندهی ، تجهیز ، آموزش و گسترش یگانهای هوایی جهت اجرای ماموریتهای محوله .
- ز - تهیه طرح نیازمندیهای لجستیکی و اقدام در جهت تهیه و خرید اقلام و خدماتی که بعهده نیروی هوایی بوده و اقلام مشترک داخلی که به آن واگذار میگردد .
- ح - انجام پژوهش و تحقیقات لازم در کلیه زمینهها در جهت نیل به خودکفائی .
- ط - تامین و حفاظت تاسیسات و پادگانهای مربوط .
- ی - تامین نیازمندیهای پزشکی پرسنل نیروی هوایی و اداره بیمارستانها و درمانگاههای مربوط .
- ماده ۱۲ - ماموریت نیروی دریائی ارتش جمهوری اسلامی ایران بشرح زیر میباشد .
- الف - پاسداری از آبهای سرزمینی ، فلات قاره و مناطق انحصاری - اقتصادی و جزایر کشور در برابر هرگونه تجاوز نظامی خارجی .
- ب - حضور مستمر ، کنترل و تامین امنیت خطوط مواصلات دریائی خودی و جلوگیری از استفاده غیرمجاز بیگانگان از مناطق دریائی مذکور در بند فوق .
- ج - دفع و سرکوبی هرگونه تجاوز نظامی به حاکمیت ، حقوق و منافع کشور در مناطق مذکور در بند الف و انهدام تاسیسات دریائی دشمن بنا بدستور .
- د - کنترل تردد کشتیها در خلیج فارس و دریای عمان و بازرسی کشتیهای مشکوک در مواقع لزوم بنا بدستور .
- ه - سازماندهی ، تجهیز و آموزش یگانهای دریائی جهت اجرای ماموریتهای محوله .
- و - تهیه طرح نیازمندیهای لجستیکی و اقدام در جهت تهیه و خرید اقلام و خدماتی که بعهده نیروی دریائی بوده و اقلام مشترک داخلی که به آن واگذار می گردد .
- ز - انجام پژوهش و تحقیقات لازم در کلیه زمینهها جهت نیل به خودکفائی .
- ح - تامین دفاع هوایی کلیه یگانها ، تاسیسات و نقاط حساب مربوط ، جزایر و تاسیسات دریائی در حد برد سلاح ضد هوائی سازمانی خود با هم آهنگی و کنترل کلی عملیاتی نیروی هوایی .
- ط - تامین و حفاظت تاسیسات و پادگانهای مربوط .
- ی - تامین نیازهای پزشکی پرسنل نیروی دریائی و اداره بیمارستانها و درمانگاههای مربوط .
- ماده ۱۳ - ماموریتهای مذکور در بندهای الف ، مواد ۱۰ و ۱۱ و ۱۲ و قسمت اول



مجلسی

بند د ماده ۱۱ و قسمت آخر بند ج ماده ۱۲ این قانون چنانچه در زمینه پاسداری از استقلال و تمامیت ارضی و نظام جمهوری اسلامی ایران باشد، مأموریت اصلی برعهده ارتش جمهوری اسلامی ایران بوده و نیروهای سهگانه سپاه پاسداران بانیهوهای سهگانه ارتش همکاری خواهند نمود. لکن چنانچه مأموریتهای مزبور در زمینه نگهبانی از انقلاب اسلامی ایران و دستاوردهای آن باشد، مأموریت اصلی برعهده سپاه پاسداران بوده و نیروهای سهگانه ارتش با نیروهای سهگانه سپاه همکاری خواهند نمود. مصادیق این ماده ونحوه و میزان همکاری ارتش و سپاه پاسداران در هر مورد را شورای عالی دفاع تعیین می نماید.

ماده ۱۴ - سازمان عقیدتی سیاسی سازمانی است با سلسله مراتب مستقل و متمرکز که مأموریت و وظایف زیر را برعهده دارد.

۱ - مأموریت .

رشد و گسترش فرهنگ و ارزشهای اسلامی در ارتش و وزارت دفاع و سازمانهای وابسته به آنها بر اساس معیارها و ضوابط اسلامی و تدابیر ورهنمودها و دستورالعملهای مقام رهبری.

۲ - وظایف .

الف - آموزش عقیدتی و سیاسی پرسنل جهت رشد مذهبی و سیاسی آنان .

ب - انجام فعالیت های تبلیغی برای پرسنل از قبیل انتشار جزوات و نشریات ، تشکیل کتابخانه ها و نمایشگاهها و تولید برنامه های رادیو تلویزیونی ارتش و اداره مساجد و سایر اماکن مذهبی مربوط .

ج - ارائه خط مشی های مکتبی به مبادی ذیربط در جهت انطباق سازماندهی ها ، مقررات ، آئین نامه ها و دستورالعملها با ضوابط و معیارهای اسلامی .

د - نظارت بر حفظ و عمل به موازین اسلامی در تمامی زمینه ها و اعلام موارد خلاف به مسوولین جهت رفع آنها و گزارش به فرماندهی کل در صورت لزوم .

ه - بررسی و ارزیابی پرسنل از لحاظ شایستگی مکتبی جهت انتصابات ، ترفیعات و مأموریت های خارج از کشور .

و - انجام کلیه وظایف روابط عمومی ارتش و وزارت دفاع و سازمانهای وابسته به آنها . تبصره - ارتش و وزارت دفاع و سازمانهای وابسته به آنها موظفند پشتیبانی های لجستیکی و پرسنلی مورد نیاز سازمان عقیدتی سیاسی را در چهارچوب جداول سازمان مربوط که به تصویب فرماندهی کل میرسد ، در اختیار قرار دهند .

ماده ۱۵ - مسوولین عقیدتی سیاسی کلیه یگانها و سازمانها از روحانیونی که حداقل دوره سطح را به پیاسان رسانده و از بینش سیاسی واجتماعی کافی برخوردار باشند و در هیچیک از تشکلهای سیاسی عضویت و فعالیت نداشته باشند ، تعیین میگرددند .



مجلس

ماده ۱۶ - سازمان حفاظت اطلاعات ارتش جمهوری اسلامی ایران سازمانی است با سلسله مراتب مستقل و متمرکز که با هم‌آهنگی وزارت اطلاعات مأموریت و وظایف زیر را انجام می‌دهد .

۱ - مأموریت .

پیشگیری ، کشف ، شناسائی و خنثی کردن فعالیت‌های براندازی ، جاسوسی ، خرابکاری ، موارد ایجاد نارضایتی ، نفوذ جریان‌های سیاسی و ایجاد اختلال در انجام مأموریت بمنظور حفظ و صیانت ارتش و وزارت دفاع و سازمانهای وابسته به آنها از طریق حفاظت پرسنل ، اطلاعات ، اسناد ، مدارک ، اماکن ، تاسیسات ، وسایل و تجهیزات و امنیت ارتباطات با رعایت اصل ۱۵۶ قانون اساسی .

۲ - وظایف .

الف - کسب و جمع‌آوری اخبار و تولید ، تجزیه و تحلیل و طبقه‌بندی اطلاعات مورد نیاز ارتش و وزارت دفاع و سازمانهای وابسته به آنها .

ب - کشف و خنثی نمودن توطئه‌ها و فعالیت‌های براندازی ، جاسوسی و خرابکاری .

ج - تهیه طرح‌ها و دستورالعمل‌های حفاظتی در زمینه حفاظت اخبار ، اطلاعات ، اسناد ، مدارک ، تاسیسات ، اماکن ، تجهیزات و پرسنل ارتش و وزارت دفاع و سازمانهای وابسته به آنها و نظارت بر اجرای آنها .

د - آموزش و ارشاد پرسنل ارتش و وزارت دفاع و سازمانهای وابسته به آنها در زمینه‌های حفاظتی و آموزش تخصصی پرسنل سازمان حفاظت اطلاعات .

ه - گزارش اطلاعات و اخبار امنیتی غیرنظامی واصله به وزارت اطلاعات .

و - کشف و شناسائی فعالیت‌های سیاسی پرسنل و نفوذ جریان‌های و تشکلهای سیاسی در ارتش و وزارت دفاع و سازمانهای وابسته به آنها .

ز - کشف و شناسائی موارد کم‌کاری و کارشکنی و تخلف در انجام مأموریت و گزارش آن به مسوولین مربوط .

ح - مطلع نمودن فرماندهان از مواردی که برای انجام مأموریتشان ضروری بوده و در صلاحیت آنان است .

ط - بررسی صلاحیت امنیتی پرسنل ارتش و وزارت دفاع و سازمانهای وابسته به آنها .

ی - انجام کلیه مأموریت‌های مربوط به صدور پروانه حمل سلاح شکاری و کمری و مهمات مربوط در سطح ارتش و وزارت دفاع و سازمانهای وابسته به آنها .

ک - طرح ریزی و انجام عملیات فنی حفاظت اطلاعاتی و کنترل ارتباطات در سطح ارتش و وزارت دفاع و سازمانهای وابسته به آنها .



مجلس

تبصره ۱ - رئیس سازمان حفاظت اطلاعات از بین افراد مورد تایید مقام رهبری با حکم رئیس ستاد مشترک منصوب میگردد و مستقیماً تحت امر مقام رهبری انجام وظیفه می نماید و عزل وی نیز با تایید مقام رهبری و حکم رئیس ستاد مشترک انجام میشود .

تبصره ۲ - ارتش و وزارت دفاع و سازمانهای وابسته به آنها موظفند پشتیبانی های پرسنلی و لجستیکی مورد نیاز را در چهارچوب جد اول سازمان مربوط که به تصویب فرماندهی کل می رسد ، در اختیار قرار دهند .

تبصره ۳ - رئیس سازمان حفاظت اطلاعات موظف است در موارد براندازی و نیز خرابکاری های مهم ، دادستان کل کشور و فرمانده کل سپاه پاسداران را سریعاً در جریان قرار دهد .

تبصره ۴ - سازمان حفاظت اطلاعات موظف است موارد انحرافات عقیدتی ، سیاسی و اخلاقی پرسنل را که در جریان ماموریت های خود مطلع می گردد ، به سازمان عقیدتی سیاسی منعکس نماید .

ماده ۱۷ - شورای عالی دفاع بعنوان مشاور عالی نظامی مقام رهبری ، دارای وظایف زیر می باشد .

- الف - پیشنهاد اعلان جنگ و صلح به فرماندهی کل .
- ب - پیشنهاد اعلان بسیج همگانی به فرماندهی کل .
- ج - پیشنهاد تعیین فرماندهان نیروهای سه گانه ارتش به فرماندهی کل .
- د - تعیین سیستم تسلیحاتی کشور و سیاست های کلی ساخت و خرید های تسلیحاتی و نظارت عالی بر آنها و ایجاد هم آهنگی های لازم بین وزارتین دفاع و سپاه در خرید های خارجی و صنایع نظامی .
- ه - تعیین موارد و نحوه همکاری و ایجاد هم آهنگی های لازم بین ارتش و سپاه پاسداران و نیروهای انتظامی در امور نظامی .
- و - ایجاد هم آهنگی بین نیروهای مسلح و دولت و نظارت عالی بر آن .
- ز - هدایت و هم آهنگ نمودن امور پژوهش و تحقیقات صنعتی نظامی وزارتین دفاع و سپاه و ارتش و سپاه و سازمانهای وابسته به آنها با مراکز تحقیقاتی و پژوهشی کشور .

فصل دوم - شرایط عمومی استخدام و طبقه بندی

بخش اول - تعاریف .

ماده ۱۸ - استخدام در ارتش عبارتست از پذیرفته شدن شخص برای انجام خدمت

مجلس

موظف در یکی از مشاغل پیش بینی شده در این قانون .
ماده ۱۹ - مشاغل ارتش و وزارت دفاع و سازمانهای وابسته به آنها از نظر پرسنلی .
که در آن مشاغل منصوب میگردند به سه گروه تقسیم میشوند .
۱ - شغل نظامی که .

عبارتست از مجموعه وظایف و اختیارات مشخصی که در جدول سازمان برای نظامیان
پیش بینی میشود .
۲ - شغل کارمندی که .

عبارتست از مجموعه وظایف و اختیارات مشخصی که در جدول سازمان برای کارمندان
پیش بینی میشود .
۳ - شغل مشترک که .

عبارتست از مجموعه وظایف و اختیارات مشخصی که در جدول سازمان با این عنوان
تعیین شده و منحصر به نظامیان یا کارمندان نبوده و قابل تخصیص به هر دو
می باشد .

تبصره ۱ - مشاغل فرماندهی در ارتش از مشاغل نظامی می باشد .
تبصره ۲ - غیر از مشاغل فرماندهی مدیریت کلیه رده ها در ارتش و وزارت دفاع
و سازمانهای وابسته به آنها از مشاغل مشترک می باشند .
تبصره ۳ - در مشاغل مشترک شرایط احراز شغل باید به نحوی تعیین گردد که شایسته ترین
پرسنل اعم از نظامی و کارمند منصوب گردند . صرف نظامی یا کارمند بودن موجب ارجحیت پرسنل
بر یکدیگر نخواهد بود .

ماده ۲۰ - رسته عبارت از مجموع رشته های شغلی است که از نظر تخصص یا نوع کار
یا نوع آموزش وابستگی و ارتباط نزدیک داشته باشند .

ماده ۲۱ - پرسنل ارتش کسانی هستند که برابر شرایط و مقررات مندرج در این
قانون و یا قانون خدمت وظیفه عمومی به خدمت پذیرفته می شوند و عبارتند از .
الف - کادر ثابت .

ب - وظیفه .

ج - پیمانی .

ماده ۲۲ - کادر ثابت به پرسنلی اطلاق میگردد که برای انجام خدمت مستمر در
ارتش استخدام می شوند و عبارتند از .

۱ - نظامیان .

۲ - کارمندان .

۳ - محصلین .

مجلس

- ماده ۲۳ - نظامیان پرسنلی هستند که پس از طی آموزش لازم به یکی از درجات پیشبینی شده در این قانون نائل و از لباس و علائم نظامی استفاده می نمایند .
- ماده ۲۴ - کارمندان پرسنلی هستند که بر اساس مدارج تحصیلی و با مهارت تجربی و تخصصی استخدام شده و بدون استفاده از درجات ، علائم و لباس نظامی به یکی از رتبه های پیش بینی شده در این قانون نائل می شوند .
- ماده ۲۵ - محصلین پرسنلی هستند که به منظور خدمت در کادر ثابت استخدام و قبل از انتصاب در یکی از مشاغل مندرج در این قانون در یکی از موسسات آموزشی به هزینه ارتش یا وزارت دفاع و سازمانهای وابسته به آنها مشغول تحصیل می باشند .
- ماده ۲۶ - پرسنل وظیفه کسانی هستند که مطابق قانون خدمت وظیفه عمومی در یکی از دوره های ضرورت ، احتیاط یا ذخیره مشغول خدمت می باشند .
- ماده ۲۷ - پرسنل پیمانی به کسانی اطلاق میگردد که خدمت پیمانی را بصورت نظامی یا کارمند برابر مقررات مندرج در این قانون انجام می دهند .
- ماده ۲۸ - پرسنل خرید خدمت به کسانی اطلاق میگردد که طبق مقررات مربوط خدمت مشخصی را برابر قرارداد معینی انجام می دهند .

بخش دوم - شرایط عمومی استخدام .

- ماده ۲۹ - شرایط عمومی استخدام در کادر ثابت و پیمانی بشرح زیر می باشد .
- الف - متدین بودن به دین اسلام .
 - ب - تابعیت جمهوری اسلامی ایران .
 - ج - ایمان به انقلاب اسلامی و نظام جمهوری اسلامی و آمادگی فداکاری در راه تحقق اهداف آنها .
 - د - عدم محکومیت ناشی از اقدام علیه انقلاب اسلامی و نظام جمهوری اسلامی ایران .
 - ه - عدم محکومیت به محرومیت از خدمات دولتی .
 - و - عدم سابقه عضویت یا وابستگی به احزاب و گروههای سیاسی غیرقانونی و یا الحادی .
 - ز - عدم عضویت یا وابستگی به احزاب و گروههای سیاسی .
 - ح - داشتن شرایط تحصیلی و یا تخصصی لازم برای خدمت مورد نظر .
 - ط - داشتن حداقل ۱۶ و حداکثر ۴۰ سال سن .
 - ی - عدم معروفیت به فساد اخلاق و عدم اعتیاد به مواد مخدر .
 - ک - داشتن سلامت روانی و جسمی متناسب با خدمت مورد نظر .
- تبصره ۱ - ادامه خدمت یا اعاده بخدمت پرسنل منوط به داشتن صلاحیتهای فوق

مجلس

بماستثنای بندهای ح و ط می باشد .

تبصره ۲ - اقلیتهای دینی شناخته شده در قانون اساسی که تا تاریخ تصویب این قانون استخدام شده اند از نظر ادامه خدمت از بند الف مستثنی می باشند .

تبصره ۳ - در ستاد مشترک ، وزارت دفاع و نیروهای سه گانه هیاتهای مرکب از بالاترین مسولین عقیدتی سیاسی و حفاظت اطلاعات و پرسنلی هر یک از سازمانهای فوق برای گزینش پرسنل جهت استخدام تشکیل میگردد . هیات مرکزی گزینش مرکب از رئیس ستاد مشترک ، وزیر دفاع ، مسوول سازمان عقیدتی سیاسی و مسوول سازمان حفاظت اطلاعات تشکیل و بر کار هیاتهای فوق نظارت می نماید .

ماده ۳۰ - استخدام پرسنل نظامی برای خدمت در کادر ثابت منحصرا بر اساس یکی از مقاطع تحصیلی پایان دوره های راهنمایی ، دبیرستان ، فوق دیپلم ، لیسانس ، فوق لیسانس ، دکترا و بالاتر انجام میگردد .

ماده ۳۱ - کارمندان به دو صورت زیر استخدام می شوند .

الف - بر اساس مدارک تحصیلی در یکی از مقاطع پایان دوره های ابتدائی ، راهنمایی ، دبیرستان ، فوق دیپلم ، لیسانس ، فوق لیسانس ، دکترا و بالاتر .

ب - بر اساس تخصص و مهارت عملی با حداقل سواد خواندن و نوشتن و حداکثر پایان دوره دبیرستان .

ماده ۳۲ - ارتش می تواند فقط برای مشاغل درمانی و بهداشتی زنان را استخدام نماید . نقل و انتقالات زنان باید حتی الامکان تابع شرایط خدمتی همسران آنان باشد .

ماده ۳۳ - ارتش و وزارت دفاع و سازمانهای وابسته به آنها میتوانند بمنظور تامین نیاز سازمانی خود داوطلبینی را که حداقل دارای مدرک تحصیلی پایان دوره ابتدائی میباشند با اخذ تعهد ۵ سال خدمت نظامی و یا ۶ سال خدمت کارمندی بصورت پیمانی استخدام نمایند . تمدید مدت و تجدید قرارداد مجاز نمی باشد .

تبصره ۱ - خدمت پرسنل پیمانی به منزله انجام خدمت دوره ضرورت تلقی میگردد و در صورتیکه قبل از خاتمه تعهد به هر علت از خدمت مستعفی یا برکنار گردند برابر قانون خدمت وظیفه عمومی با آنان رفتار خواهد شد .

تبصره ۲ - ارتش و وزارت دفاع و سازمانهای وابسته به آنها می توانند پرسنلی را که در حال انجام خدمت دوره ضرورت می باشند بصورت پیمانی استخدام نمایند .

ماده ۳۴ - بمنظور جلوگیری از تورم پرسنلی در ارتش و وزارت دفاع و سازمانهای وابسته به آنها ، در جداول سازمانی مشاغل باید بنحوی پیشبینی گردد که حتی الامکان از پرسنل وظیفه و پیمانی استفاده شود .

مجلس

ماده ۳۵ - ارتش و وزارت دفاع و سازمانهای وابسته به آنها می توانند در صورت نیاز از پرسنل وظیفه در حین خدمت دوره ضرورت و همچنین پرسنل پیمانی در طول مدت قرارداد با دارا بودن شرایط لازم برای کادر ثابت استخدام نمایند و این قبیل داوطلبان در شرایط مساوی از اولویت برخوردارند. آموزش، درجه یار تبه و ترفیعات آنان تابع مقررات مندرج در این قانون خواهد بود.

ماده ۳۶ - سابقه خدمت وظیفه و پیمانی پرسنل کادر ثابت از نظر پایه حقوقی و سنوات بازنشستگی احتساب می گردد.

ماده ۳۷ - خرید خدمت اشخاص بنا به ضرورت و برای مدت محدود، بنا به تشخیص سازمانهای استخدام کننده، بموجب آئین نامه ای خواهد بود که توسط وزارت دفاع با هم آهنگی ستاد مشترک و نیروهای سه گانه تهیه و به تصویب هیات وزیران می رسد.

ماده ۳۸ - ارتش و وزارت دفاع و سازمانهای وابسته به آنها میتوانند بمنظور تامین استاد و تکمیل اعضای هیات علمی موسسات آموزشی خود پرسنل مورد نیاز را بر اساس مقررات استخدامی هیات علمی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی استخدام و به مشاغل آموزشی منصوب نمایند.

تبصره - استخدام مربی برای آموزشهای پائین تر از سطوح دانشگاهی و همچنین پرداخت حق التدریس به اساتید و مربیان در کلیه سطوح تابع آئین نامه ای خواهد بود که توسط وزارت دفاع و با همکاری ستاد مشترک و سازمان عقیدتی سیاسی تهیه و به تصویب هیات وزیران می رسد.

ماده ۳۹ - استخدام اشخاص برای کادر ثابت بدون نیاز سازمانی و همچنین استخدام ویا تغییر وضع پرسنل جز به یکی از صور مذکور در این قانون مطلقاً ممنوع است.

بخش سوم - طبقه بندی .

ماده ۴۰ - مشاغل نظامی ارتش به تناسب احتیاج نیروها و سازمانها از رسته های مختلف تشکیل میگردد. انواع رسته و علائم رسته ای هریک از آنها و همچنین علائم درجات و شکل لباس پرسنل نظامی بموجب دستورالعملهائی خواهد بود که بوسیله ستاد مشترک تهیه و به تصویب شورای عالی دفاع خواهد رسید.

ماده ۴۱ - وزارت دفاع موظف است با هم آهنگی ستاد مشترک مشاغل مختص کارمندان موضوع بندب ماده ۳۱ این قانون را از نظر پیچیدگی به سه گروه ۱، ۲، ۳ و میزان مهارت در انجام مشاغل هریک از سه گروه را به سه رده (۱)، (۲) و (۳) طبقه بندی نماید. کمیسیون



مجلسی

ارزیابی مهارت فنی که حسب مورد در وزارت دفاع ، ستاد مشترک یا هریک از نیروهای سهگانه تشکیل میگردد در بدو استخدام تخصص و مهارت فنی این قبیل کارمندان را مورد ارزیابی قرار داده ، گروه ورده آنان را تعیین می نماید .

ماده ۴۲ - وزارت دفاع و ستاد مشترک با هم آهنگی نیروها مکلفند حداکثر ظرف مدت یکسال در چهارچوب این قانون کلیه مشاغل ارتش را مورد بررسی و تجزیه و تحلیل قرار داده و شرح وظایف و شرایط احراز هر شغل را تعیین و در انتصابات و ترفیعات ملاک عمل قرار دهند .

تبصره - بکارگیری پرسنل در مشاغل غیر مرتبط با تخصص آنان ممنوع است .

ماده ۴۳ - پرسنل وزارت دفاع و سازمانهای وابسته به آن نیز تابع مقررات این قانون می باشند .

فصل سوم - آموزش و ترفیعات

بخش اول - آموزش .

ماده ۴۴ - مراکز و دوره های آموزشی نظامیان کادر ثابت بشرح زیر می باشد .

الف - آموزشگاه نظامی .

ب - دوره تخصصی .

ج - دوره سرپرستی .

د - دانشکده علوم نظامی .

ه - دوره مقدماتی رسته ای .

و - دوره عالی رسته ای .

ز - دوره آموزش نظامی .

ح - دانشکده فرماندهی و ستاد .

ط - دانشگاه علوم استراتژیک .

تبصره - نیروها و سازمانها می توانند در صورت لزوم با هم آهنگی ستاد مشترک علاوه بر آموزشهای فوق دوره های عرضی آموزشی تخصصی را برای پرسنل تشکیل دهند .

ماده ۴۵ - آموزشگاه نظامی .

آموزشگاههای نظامی بمنظور آموزش نظامی و تخصصی اولیه به کسانی که با مدرک پایان دوره راهنمایی استخدام می شوند تشکیل میشود و دوره آموزشی آن حداقل یکسال خواهد بود . هر نیرو یا سازمان متناسب با نیاز خود نسبت به تشکیل آنها در یگانها و



مجلس

مناطق مختلف اقدام و اساسنامه مربوط را تدوین و مواد آموزشی را معین خواهند نمود به نحوی که فارغ التحصیلان آن به خوبی از عهده مشاغل گروه‌باندومی، گروه‌بان یکمی و استوار دومی برآیند. دوره‌های آموزش نظامی و تخصصی اولیه این آموزشگاهها ممکن است بصورت مجزا در مراکز آموزشی مختلف ارتش اجرا شود.

ماده ۴۶ - دوره تخصصی .

دوره‌های تخصصی برای تکمیل رسته و تخصص پرسنل بین درجات استوار دومی و استوار یکمی بمدت حداقل ۶ ماه تشکیل میگردد. نیروها و سازمانها مکلفند نسبت به تشکیل این دوره‌ها طوری اقدام نمایند که کلیه پرسنل بعد از درجه استوار دومی بتوانند به موقع این دوره را طی نمایند. اساسنامه و برنامه‌های آموزشی باید طوری تنظیم گردد که فارغ التحصیلان آن بتوانند از عهده مشاغل درجات استوار یکمی تا استوار یکمی برآیند. نیل این پرسنل به درجات استوار یکمی و ستوانسومی منوط به موفقیت در طی این دوره می باشد.

ماده ۴۷ - دوره سرپرستی .

دوره‌های سرپرستی برای کلیه پرسنلی که با مدرک پائین تر از دیپلم استخدام شده و به درجه ستوانسومی نائل گردیده‌اند بر حسب نیاز در تمامی یگانها و سازمانها به مدت حداقل ۳ ماه تشکیل میگردد. نیل این پرسنل به درجات ستواندومی و ستوانیکمی منوط به موفقیت در طی این دوره می باشد.

ماده ۴۸ - نیروها و سازمانها می‌توانند دوره سرپرستی و دوره تخصصی را بصورت متوالی در یک مرحله اجرا نمایند و همچنین می‌توانند بخشی از این دوره را بصورت آموزش حین خدمت انجام دهند.

ماده ۴۹ - دانشکده علوم نظامی .

هریک از نیروهای سه‌گانه متناسب با نیاز خود اقدام به تشکیل دانشکده‌های علوم نظامی می‌نمایند. حداقل مدت آموزش این دانشکده‌ها هفت ترم تحصیلی در دو دوره بشرح زیر می باشد .

دوره اول - این دوره حداقل شامل ۳ ترم تحصیلی می باشد که برای آموزش به کسانی که با مدرک پایان دوره دبیرستان از طریق مسابقه ورودی استخدام می‌شوند تشکیل میگردد.

دوره دوم - این دوره حداقل شامل چهار ترم تحصیلی می باشد که برای آموزش به کسانی که با انجام ارزیابی و مسابقه ورودی از بین داوطلبان فارغ التحصیل دوره اول پذیرفته شده‌اند تشکیل میگردد. این قبیل داوطلبان بلافاصله پس از اتمام دوره اول فقط یکبار حق شرکت در ارزیابی و مسابقه ورودی دوره دوم را دارند.



مجلس

تبصره ۱ - نیروها می‌توانند برحسب نیاز دوره اول را در مناطق مختلف تشکیل دهند .
تبصره ۲ - پرسنلی که با مدرک پائین تر از دیپلم استخدام شده و موفق به اخذ مدرک پایان دوره دبیرستان شده‌اند در فواصل درجات گروه‌بانی یکمی تا استوار یکمی و نیز کارمندی که مدرک پایان دبیرستان داشته و حداکثر ۲۵ سال سن داشته باشند می‌توانند در مسابقه ورودی دوره اول شرکت نمایند و در شرایط مساوی حق تقدم با پرسنل شاغل است .

تبصره ۳ - اساسنامه مربوط و مواد آموزشی باید طوری تنظیم گردد که با طی دوره‌های آموزشی بعدی ، فارغ التحصیلان دوره اول از عهده مشاغل ستوانسومی تا سرهنگی برآمده و فارغ التحصیلان دوره دوم آمادگی انجام وظیفه در مشاغل کلیه درجات از ستواندومی به بالا را داشته باشند .

تبصره ۴ - نیروها می‌توانند برای دوره‌های خلبانی و رسته‌های دریائی و سایر موارد ضروری دو دوره را به صورت پیوسته با حداقل هفت ترم تحصیلی اجرا نمایند .

تبصره ۵ - در صورت ضرورت و فوریت ، نیروها می‌توانند برحسب نیاز از دارندگان مدارک فوق دیپلم مورد نیاز برای شرکت در مسابقه ورودی دوره دوم ثبت نام نمایند .

تبصره ۶ - پذیرفته شدگان در دوره دوم بدون استفاده از درجه نظامی به تحصیل ادامه خواهند داد .

ماده ۵۰ - دوره مقدماتی رسته‌ای .

دوره‌های مقدماتی رسته‌ای برحسب نیاز ، به منظور آموزش مقدماتی برای رسته‌های مورد احتیاج به فارغ التحصیلان دوره‌های اول و دوم دانشکده‌های علوم نظامی و قبل از اعزام به یگانها به مدت حداقل ۶ ماه در نیروها تشکیل می‌گردد .

ماده ۵۱ - دوره عالی رسته‌ای .

دوره‌های عالی رسته‌ای در درجات ستوانیکمی و سروانی به مدت حداقل ۶ ماه برای تمامی پرسنل فارغ التحصیل دوره‌های مقدماتی رسته‌ای و پرسنلی که در سطح فارغ التحصیلان این دوره شناخته شوند ، و از آموزش قبلی آنان حداقل چهار سال گذشته باشد متناسب با رسته‌های آنان تشکیل میگردد . نیل به درجه سرگردی برای این قبیل پرسنل منوط به طی این دوره می‌باشد .

ماده ۵۲ - دوره آموزش نظامی .

دوره‌های آموزش نظامی برای کسانی که از بین فارغ التحصیلان موسسات و مدارس آموزش عالی و دانشگاهها با مدارک تحصیلی فوق دیپلم و بالاتر به منظور خدمت در رسته‌های مورد نیاز بصورت نظامی در کادر ثابت استخدام میشوند به مدت حداقل ۳ ماه قبل از نیل به درجه تشکیل میگردد .

مباحث

تبصره - هزینه‌های تحصیلات بالاترازدیپلم این قبیل پرسنل براساس آئین نامه مربوط محاسبه و به آنان پرداخت می‌گردد .

ماده ۵۳ - دانشکده فرماندهی و ستاد .

این دانشکده برای آموزش به فارغ‌التحصیلان دوره دوم دانشکده‌های نظامی که دوره عالی را طی کرده‌اند و یا در سطح فارغ‌التحصیلان این دوره شناخته شده‌اند و دارندگان مدارک لیسانس و بالاتر مورد نیاز، که حداقل ۳ سال از آموزش قبلی آنها گذشته است، در درجات سرگردی و سرهنگ دومی، و همچنین کارمندان دارای مدارک لیسانس و بالاتر مورد نیاز ارتش تشکیل می‌شود و دوره آن حداقل ۹ ماه خواهد بود پرسنل واجد شرایط ۳ بار حق شرکت در ارزیابی و مسابقه ورودی این دانشکده را دارند. اساسنامه مربوط و مواد آموزشی بایستی طوری تنظیم گردد که فارغ‌التحصیلان آن توانائی طراحی، فرماندهی و مدیریت رده‌های بالای ارتش را داشته باشند. فارغ‌التحصیلان دانشکده فرماندهی و ستاد از یکسال ارشدیت برخوردار می‌گردند.

ماده ۵۴ - دانشگاه علوم استراتژیک .

دوره این دانشگاه برای آموزش، مطالعه و تحقیق در زمینه سیاست کلی نظامی و خط مشی کشور در امور دفاعی به مدت یکسال خواهد بود. فارغ‌التحصیلان دانشکده فرماندهی و ستاد و دارندگان مدارک فوق لیسانس و دکترای مورد نیاز ارتش در درجات سرهنگی و سرتیپ دومی و همچنین کارمندان که دارای مدرک تحصیلی فوق لیسانس و بالاتر میباشند، سه بار حق شرکت در ارزیابی و مسابقه ورودی این دانشگاه را دارند.

مقامات مملکتی که نظامی نبوده ولی به نحوی از انحاء در مسائل دفاعی مسوولیت‌هایی دارند و همچنین فرماندهان و مدیران رده بالای سپاه پاسداران و نیروهای انتظامی با معرفی شورایی عالی دفاع می‌توانند این دانشگاه را طی نمایند.

ستاد مشترک مکلف است نسبت به تشکیل این دانشگاه اقدام و اساسنامه و مواد آموزشی آنرا تهیه و به تصویب شورایی عالی دفاع برساند.

ماده ۵۵ - طول هریک از دوره‌ها و مراکز آموزشی در هر نیرو و سازمان با توجه به حداقل تعیین شده در این قانون براساس محتوای آموزشی مورد نیاز در اساسنامه‌های مربوط که بوسیله نیروها و سازمانها زیر نظر ستاد مشترک تهیه و به تصویب شورای عالی دفاع می‌رسد تعیین می‌گردد .

ماده ۵۶ - پرسنلی که به هریک از مراکز و دوره‌های آموزشی پیش بینی شده در این قانون اعزام می‌شوند، باید امکان و فرصت ادامه خدمت و بازدهی متناسب با مدت و کیفیت و اهمیت دوره آموزشی، حداقل دو برابر مدت تحصیل پس از اتمام آن را داشته

مجلس

باشند. این مدت در اساسنامه‌های آموزشی معین میگردد.
ماده ۵۷- کلیه کارمندان اعم از کادر ثابت و پیمانی در بدو خدمت باید یک دوره یکماهه آموزش مقدماتی نظامی و آشنائی با قوانین و مقررات و آئین‌نامه‌ها و وضعیت خدمتی خود در ارتش را طی نمایند.

ماده ۵۸- آموزشهای ارتش باید به‌گونه‌ای برنامه‌ریزی و اجراء گردد که نیاز سازمان مربوط را به بهترین نحو مرتفع نموده، ارتش را به سمت خودکفائی سوق دهد و در زمان صلح نیز پرسنل از عهده انجام وظایف مقرر در اصل ۱۴۷ قانون اساسی برآیند.

ماده ۵۹- پرسنل پیمانی که بصورت نظامی خدمت خواهند کرد و همچنین پرسنل وظیفه در بدو خدمت، دوره‌های آموزشی مقدماتی نظامی و تخصصی مربوط را طی خواهند نمود. ستاد مشترک موظف است در جهت بهره‌گیری هر چه بهتر از پرسنل پیمانی و وظیفه، برنامه آموزشی هریک از دوره‌های مزبور را با همکاری نیروها تهیه و به تصویب شورای عالی دفاع برساند.

ماده ۶۰- هریک از دوره‌های آموزشی که بین دو یا چند نیرو و سازمان مشترک باشد حتی المقدور بوسیله یکی از نیروها و سازمانها دائر و پرسنل سایر نیروها و سازمانها نیز در آن آموزش خواهند دید.

ماده ۶۱- در زمان جنگ در صورت ضرورت ممکن است زمان اجرای آموزشهای مذکور در این قانون با حفظ سطح کیفی آموزش به پیشنهاد نیروها و سازمانها با هماهنگی ستاد مشترک و تصویب شورای عالی دفاع تقلیل یابد.

ماده ۶۲- ارتش موظف است با همکاری نهضت سوادآموزی برای پرسنل وظیفه امکانات سوادآموزی را فراهم آورد.

بخش دوم - ترفیعات

ماده ۶۳- ترفیع عبارتست از نیل به درجه یا رتبه بالاتر بر مقررات این قانون، تبصره- ترفیعات و روش اجرای آن بموجب آئین‌نامه‌ای خواهد بود که بوسیله ستاد مشترک تهیه میگردد و اجرای آن منوط به تصویب فرماندهی کل می‌باشد.

ماده ۶۴- ترتیب درجات پرسنل نظامی زمینی و هوائی و درجات معادل آن در نیروی دریائی بشرح زیر است.

۱- سرباز	ناوی
۲- سرباز دوم	ناوی دوم



مجلس

ناوی یکم	۳- سرباز یکم
سرنای	۴- سرجوخه
مهناوی سوم	۵- گروهبانسوم
مهناوی دوم	۶- گروهباندوم
مهناوی یکم	۷- گروهبانیکم
ناواستوار دوم	۸- استوار دوم
ناواستوار یکم	۹- استوار یکم
ناوبانسوم	۱۰- ستوانسوم
ناوباندوم	۱۱- ستواندوم
ناوبانیکم	۱۲- ستوانیکم
ناوسروان	۱۳- سروان
ناخدا سوم	۱۴- سرگرد
ناخدا دوم	۱۵- سرهنگ دوم
ناخدا یکم	۱۶- سرهنگ
دریادار دوم	۱۷- سرتیپ دوم
دریادار	۱۸- سرتیپ
دریابان	۱۹- سرلشگر
دریاسالار	۲۰- سپهبد

تبصره - در کلیه مواردی که در این قانون عناوین درجات پرسنل نیروی زمینی و هوایی ذکر شده است در مورد پرسنل نیروی دریائی عناوین درجات معادل آن مورد نظر می باشد .

ماده ۶۵- فارغ التحصیلان آموزشگاه نظامی بدرجه گروهباندومی نازل و حداقل مدت توقف آنان در تمامی درجات تا درجه ستوانسومی چهار سال و از آن به بعد ۵ سال خواهد بود .

تبصره - پرسنلی که مدرک تحصیلی پایان دوره دبیرستان داشته باشند پس از ارائه مدرک دیپلم متوسطه مدت توقف در درجات ستوانسومی به بعد برای آنان حداقل چهار سال خواهد بود .

ماده ۶۶- فارغ التحصیلان دوره اول دانشکده علوم نظامی بدرجه ستوانسومی نازل می شوند و حداقل مدت توقف آنها در تمامی درجات بعدی چهار سال خواهد بود که در نهایت بدرجه سرهنگی خواهند رسید .

مجلس

تبصره - در موارد استثنائی به تشخیص شورای عالی دفاع و در صورت تصویب فرماندهی کل درجه سرتیب دومی بصورت درجه تشویقی به این پرسنل اعطاء می گردد .

ماده ۶۷ - فارغ التحصیلان دوره دوم دانشکده علوم نظامی بدرجه ستواندومی نائل و حداقل مدت توقف آنها در تمامی درجات تا درجه سرتیب دومی چهارسال خواهد بود .

تبصره - در مورد کسانی که به درجه سرتیب دومی نائل شده اند و دانشکده فرماندهی و ستاد را طی نموده یا مدارک تحصیلی فوق لیسانس و بالاتر مورد نیاز و قابل قبول ارتش را دارند ، ارتقاء بدرجات سرتیپی ، سرلشگری و سپهبدی برحسب نیاز با پیشنهاد شورای عالی دفاع منوط به تصویب فرماندهی کل خواهد بود .

ماده ۶۸ - چنانچه در اساسنامه طول هریک از دوره ها و مراکز آموزشی بدو خدمت براساس نیاز نیرو یا سازمان مربوط بیش از حداقل زمان تعیین شده برای دوره های مشابه در سطح ارتش تعیین شود ، پرسنل تحت آموزش پس از گذشت حداقل زمان ، از حقوق و دیگر امتیازات درجه ای که پس از طی دوره بدان نائل خواهند شد برخوردار می گردند . استفاده از درجه موکول به اتمام دوره آموزشی می باشد .

ماده ۶۹ - وضعیت ترفیعات پرسنل نظامی فارغ التحصیل مدارس و موسسات آموزش عالی و دانشگاهها پس از استخدام و طی دوره آموزش نظامی ، حسب مورد به قرار زیر خواهد بود .

الف - دارندگان مدارک فوق دیپلم به درجه ستوانسومی نائل می شوند و ترفیعات بعدی آنان تابع مقررات ماده ۶۶ این قانون خواهد بود .

ب - دارندگان مدارک لیسانس به درجه ستواندومی نائل می شوند و ترفیعات بعدی آنان تابع مقررات ماده ۶۷ این قانون خواهد بود .

ج - دارندگان مدارک بالاتر درازاء هر سال تحصیل بالاتر از لیسانس یا معادل آن از دو سال ارشدیت نسبت به دارندگان مدرک لیسانس و درازاء هر چهار سال ارشدیت از یک درجه بالاتر برخوردار میگردند و ترفیعات بعدی آنان تابع مقررات ماده ۶۷ این قانون خواهد بود .

ماده ۷۰ - با پرسنلی که در طول خدمت موفق به اخذ و ارائه مدارک تحصیلی فوق دیپلم و بالاتر مورد نیاز و قابل قبول ارتش شوند به ترتیب زیر رفتار می شود .

الف - چنانچه در زمان ارائه مدرک تحصیلی درجه آنان پائین تر از درجات ورودی مدرک ارائه شده باشد ، بدرجات ورودی مدرک جدید برابر مقررات ماده ۶۹ این قانون نائل می شوند .

مجلس

ب - چنانچه در زمان ارائه مدرک تحصیلی درجه آنان بالاتر از درجات ورودی مدرک ارائه شده باشد ، صرفا ترفیعات بعدی آنان براساس مدرک تحصیلی جدید تابع مقررات ماده ۶۹ این قانون خواهد بود .

ماده ۷۱ - پرسنل پیمانی پس از طی دوره آموزشی لازم به درجات یار تبه های زیر ناائل می گردند .

الف - دارندگان مدرک پایان دوره ابتدائی بدرجه گروه بانسومی یار تبه ۲

ب - دارندگان مدرک پایان دوره راهنمائی بدرجه گروه بانسومی یا رتبه ۵

ج - دارندگان مدرک پایان دوره دبیرستان بدرجه گروه بانیکمی یا رتبه ۷

د - دارندگان مدرک فوق دیپلم بدرجه ستوانسومی یا رتبه ۱۰

ه - دارندگان مدرک لیسانس بدرجه ستواندومی یا رتبه ۱۱

و - دارندگان مدارک بالاتر درازاء هر سال تحصیلی بالاتر از لیسانس از دو سال ارشدیت نسبت به دارندگان مدرک لیسانس و درازاء هر چهار سال ارشدیت از یک درجه یار تبه بالاتر برخوردار می گردند .

تبصره - پرسنل پیمانی که برابر مقررات این قانون در کادرن ثابت استخدام میشوند چنانچه آموزشهای مورد نیاز کادر ثابت را طی نکرده باشند می بایست آن را طی نموده و چنانچه درجه آنان پس از آموزشهای مزبور برابر درجات پیمانی آنان باشد ، مدت خدمت پیمانی در آن درجه جزء سابقه ترفیع منظور خواهد شد .

ماده ۷۲ - پرسنل وظیفه از نظر نیل به درجات تابع مقررات قانون خدمت وظیفه عمومی می باشند .

ماده ۷۳ - اولین رتبه کارمندان موضوع بند الف ماده ۳۱ این قانون در بدو استخدام با مدرک پنجم ابتدائی " ۲ " ، با مدرک پایان دوره راهنمائی " ۵ " ، با مدرک پایان دوره دبیرستان " ۹ " و با مدارک تحصیلی بالاتر از دیپلم به ازاء هر دو سال تحصیل بالاتر از دیپلم یک رتبه بالاتر از " ۹ " می باشد .

تبصره ۱ - در صورتیکه تعداد سنوات تحصیلی بالاتر از دیپلم ، فرد باشد به ازاء آخرین سال تحصیلی از دو سال ارشدیت برخوردار میگردند .

تبصره ۲ - کارمندان موضوع این ماده که در طول خدمت مدرک تحصیلی بالاتر از مدرک ارائه شده در بدو استخدام که مورد نیاز سازمان باشد ارائه نمایند چنانچه در زمان ارائه مدرک جدید رتبه خدمتی آنان پائین تر از رتبه ورودی مدرک ارائه شده باشد رتبه آنان به رتبه ورودی مدرک جدید تغییر یافته و از مزایای مقرر مربوط به آن ، در طول خدمت استفاده خواهند نمود . چنانچه در زمان ارائه مدرک تحصیلی رتبه آنان بالاتر از

مجلس

رتبه ورودی مدرک ارائه شده باشد صرفاً ترفیعات بعدی آنان براساس مدرک تحصیلی جدید انجام خواهد شد.

ماده ۷۴ - اولین رتبه کارمندان موضوع بند ب ماده ۳۱ این قانون که با مهارتی در یکی از رده‌های یک تا سه برای مشاغل استخدام میشوند که از نظریه‌یچیدگی و سختی در یکی از گروه‌های یک تا سه قرار دارند به شرح زیر می‌باشد.

الف - رده ۱ گروه ۱ - رتبه (۱)

ب - رده ۲ گروه ۱ و رده ۱ گروه ۲ - رتبه (۳)

ج - رده ۳ گروه ۱ و رده ۲ گروه ۲ و رده ۱ گروه ۳ - رتبه (۵)

د - رده ۳ گروه ۲ و رده ۲ گروه ۳ - رتبه (۷)

ه - رده ۳ گروه ۳ - رتبه (۹)

تبصره ۱ - کارمندان موضوع بند الف این ماده در صورت داشتن مدرک پایان دوره ابتدائی از یکسال ارشدیت و کلیه کارمندان موضوع این ماده در صورت داشتن مدرک پایان دوره راهنمایی از چهارسال ارشدیت و بشرط داشتن مدرک پایان دوره دبیرستان از ۶ سال ارشدیت برخوردار میگردند. و در صورتی که در طول خدمت موفق به اخذ ارائه این مدارک گردند و از مدت خدمت آنها حداقل پنج سال باقی مانده باشد از تاریخ ارائه مدرک از ارشدیت مربوط برخوردار خواهند شد.

تبصره ۲ - کارمندان موضوع این ماده در صورتیکه در طول خدمت موفق شوند در شغلی که در گروه بالاتری قرار دارد، به تایید کمیسیون ماده ۴۱ این قانون بایکی از رده‌های سه‌گانه مهارت انجام وظیفه نمایند، در صورت نیاز سازمان به گروه شغلی مزبور انتقال یافته و چنانچه رتبه ورودی رده مهارت و گروه شغلی جدید، بالاتر از رتبه آنان در زمان انتصاب در شغل جدید باشد از زمان انتصاب رتبه آنان به رتبه ورودی مزبور تغییر یافته و از مزایای مقرر مربوط به آن در طول خدمت استفاده خواهند نمود.

ماده ۷۵ - تعداد رتبه‌ها برای کارمندان موضوع مواد ۷۳ و ۷۴ این قانون ۲۰ رتبه بوده و کارمندان مزبور در صورت شایستگی و کارآئی هر چهار سال یک‌رتبه ارتقاء خواهند یافت.

ماده ۷۶ - کارمندانی که دوره‌های طولی آموزشی را در ارتش یا وزارت دفاع طی نمایند به‌ازاء هر سال آموزش از دو سال ارشدیت و هر دو سال آموزش از یک رتبه بالاتر برخوردار میگردند.

ماده ۷۷ - ستاد مشترک و وزارت دفاع موظفند همه ساله نیازمندیهای تخصصی و تحصیلی ارتش و وزارت دفاع را اعلام نمایند تا پرسنل بتوانند در صورت تمایل در رشته‌های مزبور تحصیل کنند.

مجلس

ماده ۷۸ - ترفیع پرسنل با رعایت مقررات این قانون منوط به تصویب مقامات زیر خواهد بود .

الف - نظامیان تا درجه ستواندومی و کلیه کارمندان . در نیروها فرمانده نیروی مربوط - در وزارت دفاع و ستاد مشترک ، وزیر دفاع و رئیس ستاد مشترک .

ب - از درجه ستوانیکمی به بالا . فرماندهی کل .

ماده ۷۹ - وضعیت پرسنل در کلیه مراحل خدمت از نظر مکتبی بوسیله سازمان عقیدتی سیاسی ، از نظر امنیتی بوسیله سازمان حفاظت اطلاعات و از نظر کارآئی توسط کمیسیون ارزیابی مورد بررسی قرار میگیرد تا در ترفیعات و انتصابات ملاک عمل واقع شود .

تبصره - وزارت دفاع و ستاد مشترک در زمینه ارزیابی کارآئی ، سازمان عقیدتی سیاسی در زمینه صلاحیت مکتبی و سازمان حفاظت اطلاعات در زمینه صلاحیت امنیتی آئین نامه اجرائی مأموریت محوله در این ماده را تهیه و به تصویب شورای عالی دفاع می‌رسانند .

ماده ۸۰ - برای ترفیع ، پرسنل علاوه بر حائز بودن کلیه شرایط مقرر در این قانون و ضوابط مربوط بایستی قبلاً یا همزمان با ترفیع در شغل سازمانی بالاتر منصوب شده باشند .

تبصره ۱ - وزارت دفاع و ستاد مشترک با هم آهنگی نیروهای سه گانه مکلفند حتی الامکان پیش‌بینی‌های لازم را در زمینه‌های استخدام ، آموزش و گردش مشاغل سازمانی بنحوی انجام دهند که پرسنل بعلت نداشتن محل سازمانی از نیل به ترفیع محروم نگردند .

تبصره ۲ - وضعیت ترفیعاتی پرسنل منتسب و همچنین مأمورین به مناطق جنگی مطابق دستورالعملی می‌باشد که از طریق ستاد مشترک با هماهنگی نیروها تهیه و به تصویب شورای عالی دفاع خواهد رسید .

تبصره ۳ - ایجاد یا بالا بردن محل سازمانی بمنظور ترفیع پرسنل ممنوع است .

ماده ۸۱ - ستاد مشترک با هم آهنگی نیروهای سه گانه مکلفند حداکثر ظرف مدت یکسال پس از تصویب این قانون محل‌های سازمانی ارتش را مورد بررسی قرار داده و ضرورت نظامی یا کارمندی یا مشترک بودن شغل را تعیین و درجات و رتبه‌های متناسب برای هر محل سازمانی را در نظر بگیرند . وزارت دفاع نیز مکلف است نسبت به این تجدیدنظر در مورد محل‌های سازمانی خود با هماهنگی سازمان امور اداری و استخدامی اقدام نماید .

ماده ۸۲ - تعداد و ترکیب نیروی انسانی ارتش و همچنین نسبت درجه‌ها و رتبه‌های آنان بر مبنای خط مشی ، استراتژی و تهدیدات ، برابر جداول سازمان و تجهیزات مصوب و به نسبتی که بوسیله ستاد مشترک تعیین و پس از تایید شورای عالی دفاع به تصویب فرماندهی کل خواهد رسید مشخص میگردد .

مجلس

ماده ۸۳ - کلیه پرسنل برای نیل به درجه یا رتبه بالاتر باید مدت توقف مقرر در درجه یا رتبه مربوط را برابر ضوابط و مقررات این قانون طی نمایند و جز در مورد پرسنل منتسب، حداقل نصف آن در آخرین درجه یا رتبه در شغل سازمانی باشند.

ماده ۸۴ - دادن ارشدیت به پرسنلی که از خود رشادت، فداکاری، تلاش، ابتکار و خلاقیت فوق العاده و ارزنده نشان میدهند تابع شرایط عمومی ترفیعات نبوده و با پیشنهاد فرماندهان یا مسولان مربوط و تصویب مقامات مصرح در ماده ۷۸ این قانون خواهد بود.

ماده ۸۵ - در موارد استثنائی بمنظور تامین نیازمندیهای سازمان و حفظ تعادل در سلسله مراتب در مشاغل حساس ممکن است نظامیان با پیشنهاد فرمانده مربوط و تصویب فرماندهی کل حداکثر دو درجه موقت ترفیع یابند.

تبصره ۱ - پرسنلی که به درجه موقت نائل می شوند در تمام مدتی که حق استفاده از درجه مزبور را دارند حقوق همان درجه را دریافت خواهند داشت.

تبصره ۲ - ترفیع این قبیل پرسنل از لحاظ درجه ثابت تابع مقررات این قانون بوده و نیل به درجه ثابت بالاتر پس از طی حداقل مدت توقف امکان پذیر است.

تبصره ۳ - در صورت رفع نیاز سازمانی یا مشاهده عدم کارآئی و شایستگی درجه موقت سلب میگردد.

تبصره ۴ - در صورتیکه مشمولین این ماده در حین استفاده از درجه موقت بازنشسته یا معلول و یا فوت شوند عنوان و مزایای درجه موقت از آنان سلب و ماخذ احتساب حقوق بازنشستگی یا وظیفه و یا مستمری بر مبنای حقوق درجه ثابت خواهد بود مگر در مورد پرسنل شهید و جانباز که درجه موقت آنان مبنای احتساب حقوق مستمری و وظیفه خواهد بود.

ماده ۸۶ - وضع ترفیع پرسنلی که تحت تعقیب قانونی قرار میگیرند بشرح زیر خواهد بود.

الف - در صورتیکه در مراجع قضائی تحت پیگرد قانونی قرار گیرند و با قرار صادره از مراجع ذیصلاح بازداشت شوند از تاریخ بازداشت ترفیع معلق میگردد مشروط بر اینکه تاریخ بازداشت قبل از تاریخ استحقاق ترفیع باشد.

ب - در صورتیکه پرونده منتهی به صدور رای قطعی براءت یا قرار منع پیگرد و یا موقوفی تعقیب گردد، ترفیع پرسنل از تاریخ استحقاق از این لحاظ بلامانع است.

ج - در صورت محکومیت، مدتی که بر اثر اجرای کیفر عملاً از خدمت منفک شده اند، به حداقل مدت توقف در درجه یا رتبه اضافه خواهد شد.

د - محکومیتها به میزانی که مشمول عفو، آزادی مشروط، تعلیق مجازات، تاخیر اجرای حکم و حبس با خدمت قرار گرفته اند اثری در ترفیع ندارند.

مجلس

ماده ۸۷ - مدت توقف در درجه یا رتبه برای پرسنلی که به تنزیل موقت درجه یا رتبه تنبیه می شوند بلافاصله پس از انقضای مدت تنبیه، همان قدمتی خواهد بود که در درجه یا رتبه قبل از تنبیه داشته اند.

فصل چهارم - وضعیت پرسنل از لحاظ خدمت

ماده ۸۸ - وضعیت پرسنل مشمول این قانون از لحاظ خدمت حسب مورد بشرح زیر خواهد بود.

- الف - خدمت آزمایشی .
- ب - خدمت آموزشی .
- ج - حاضر به خدمت .
- د - مامور
- ه - مامور به خدمت .
- و - مرخصی .
- ز - غایب .
- ح - فراری .
- ط - بازداشت .
- ی - منتظر خدمت .
- ک - بدون کار .
- ل - منتسب .

ماده ۸۹ - "خدمت آزمایشی" وضع خدمتی کارمندی است که برابر مقررات مربوط به خدمت پذیرفته شده و بمنظور ارزیابی شایستگی های لازم بمدت ۶ ماه تا دو سال مرحله آزمایشی را می گذرانند.

ماده ۹۰ - "خدمت آموزشی" وضع خدمتی پرسنلی است که بدون داشتن شغل سازمانی در یکی از موسسات یا مراکز آموزشی به هزینه ارتش یا وزارت دفاع و یا سازمانهای وابسته به آنها آموزش می بینند.

تبصره - جز در مورد آموزشهای بدو استخدام چنانچه دوره آموزش کمتر از شش ماه باشد پرسنل با حفظ محل سازمانی بصورت مامور دوره راطی خواهند نمود و در صورتی که دوره آموزش بیشتر از ۶ ماه باشد پرسنل در دوران آموزش منتسب خواهند شد.

ماده ۹۱ - "حاضر به خدمت" وضع پرسنلی است که برابر مقررات مربوط در یکی از مشاغل سازمانی منصوب و عملاً در آن شغل انجام وظیفه می نمایند.

مجلس

ماده ۹۲ - " مامور " وضعیت پرسنلی است که برای مدتی کمتر از یکسال در یکی از مشاغل سازمان غیر از شغل سازمانی خود و یا در شغلی که در سازمان محلی برای آن پیش بینی نشده است گمارده شوند و یا به سایر نیروها و سازمانها برای مدت مزبور اعزام گردند .

تبصره ۱ - در مورد مشاغلی که در جداول سازمان محلی برای آن پیش بینی نشده است نیرو یا سازمان مربوط موظف است حداکثر ظرف مدت یکسال تکلیف آن را از لحاظ حذف شغل و یا درج آن در جداول سازمان مشخص نماید .

تبصره ۲ - مامور شدن و انتقال پرسنل به نیرو یا سازمان دیگر با هماهنگی دو نیرو یا سازمان مربوط و تصویب ستاد مشترک انجام خواهد شد .

تبصره ۳ - نیروها و سازمانها مکلفند پرسنل مازاد بر نیاز خود را به ستاد مشترک معرفی نمایند تا با انتقال یا مامور نمودن آنان به سایر نیروها و سازمانها امکان بهره برداری هر چه بیشتر از پرسنل و تامین نیازهای سازمانی فراهم گردد .

ماده ۹۳ - " مامور به خدمت " وضعیت پرسنلی است که به سایر وزارتخانهها یا نهادها یا سازمانهای دولتی یا وابسته به دولت مامور میگرددند .

تبصره - مامور به خدمت شدن پرسنل منوط به تصویب مقامات مذکور در ماده ۷۸ این قانون و درج مراتب در فرمان همگانی میباشد .

ماده ۹۴ - " مرخصی " وضع پرسنلی است که برابر مقررات مربوط در حال استفاده از مرخصی های زیر میباشد .

الف - مرخصی استحقاقی . پرسنل اعم از کادر ثابت ، وظیفه و پیمانی حق استفاده از یکماه مرخصی سالانه را با استفاده از حقوق و مزایای مربوط دارا میباشند . مدت مرخصی در مناطق بد آب و هوا ۴۵ روز خواهد بود .

تبصره - پرسنل در دوره های آموزشی میتوانند طبق مقررات مندرج در اساسنامه آموزشگاههای مربوط از مرخصی تحصیلی استفاده نمایند .

ب - مرخصی استعلاجی . پرسنلی که بعلت بیماری قادر به خدمت نمیباشند با تجویز پزشک مسوول علاوه بر مرخصی استحقاقی حداکثر تا ۴ ماه می توانند از این مرخصی استفاده نمایند . پرسنل زن از نظر مرخصی دوران بارداری مشمول قانون استخدام کشوری میباشند .

ج - مرخصی اضطراری . پرسنلی که استحقاق مرخصی سالانه را نداشته لکن اضطرارا نیاز به مرخصی دارند می توانند از مرخصی های استحقاقی سالهای بعد استفاده نمایند .

د - مرخصی بدون حقوق . پرسنل در شرایط خاص و ضروری می توانند حداکثر جمعا سه سال در طول خدمت از مرخصی بدون حقوق استفاده نمایند . این مدت از لحاظ حقوق و

مجلس

- ترفیعات و بازنشستگی جزء سنوات خدمتی محسوب نمی‌گردد .
- هـ - مرخصی تشویقی . به مقتضای ابراز لیاقت و شایستگی ممکن است حداکثر تا ۳۰ روز در طول سال به پرسنل مرخصی تشویقی داده شود .
- تبصره ۱ - ترتیب استفاده از مرخصی‌های مذکور ، تعیین مناطق بدآب و هوا موضوع بندالف این ماده و حدود و اختیارات فرماندهان و رؤساء در دادن مرخصی‌ها به موجب آئین‌نامه‌ای است که بوسیله ستاد مشترک باهم‌آهنگی وزارت دفاع و نیروهای سه گانه و سازمان اموراداری و استخدامی تهیه و به تصویب شورای عالی دفاع خواهد رسید .
- تبصره ۲ - در شرایط جنگی و بسیج همگانی و در مواقعی که ضرورت ایجاب می‌نماید ، اعطاء مرخصی و مدت آن تابع شرایط عمومی این ماده نبوده و در آئین‌نامه‌ای که بوسیله ستاد مشترک تهیه و به تصویب شورای عالی دفاع میرسد مشخص خواهد شد .
- ماده ۹۵ - " غایب " وضع پرسنلی است که بدون رعایت مقررات در محل خدمت حاضر نشوند .
- ماده ۹۶ - " فراری " وضع پرسنلی است که مدت غیبت آنان در زمان صلح از ۵ روز و در زمان جنگ از ۵ روز تجاوز نماید ، حقوق و مزایای این قبیل پرسنل از تاریخ غیبت قطع میگردد و پرسنل فراری پس از معرفی یا دستگیری بلافاصله شروع بخدمت نموده و به اتهام فرار آنان برابر مقررات کیفری مربوط رسیدگی می‌شود ، وضعیت خدمتی پرسنل کادر ثابت که مرتکب فرار از خدمت شده‌اند بشرح زیر خواهد بود .
- الف - در صورت صدور رای برائت یا قرار موقوفی تعقیب یا قرار منع پیگرد ، ایام غیبت و فرار به انتساب تبدیل خواهد شد .
- ب - در صورت محکومیت به مجازاتی که مستلزم اخراج از خدمت نباشد ، ایام غیبت و فرار جزء خدمت محسوب نمیگردد .
- ج - در صورت محکومیت به مجازاتی که مستلزم اخراج از خدمت باشد از تاریخ قطعیت رای اخراج خواهند شد .
- تبصره - هرگاه مدت فرار پرسنل کادر ثابت بالغ بر ۶ ماه گردد از زمان آغاز غیبت اخراج میگردند و پس از آن برابر مقررات کیفری مربوط محاکمه شده و فقط در صورت صدور رای برائت یا قرار موقوفی تعقیب یا منع پیگرد ، حکم اخراج نیزگان لم یکن خواهد شد . در صورتیکه محاکمه غیابی انجام گردد پرسنل می‌توانند پس از حضور به حکم صادره اعتراض نموده و در صورت صدور رای برائت یا قرار موقوفی تعقیب یا منع پیگرد در رسیدگی مجدد ، حکم اخراج آنان نیزگان لم یکن میگردد .
- ماده ۹۷ - " بازداشت " وضع پرسنلی است که بموجب قرارهای صادره از مراجع

بعثت

ذیصلاح قضائی ناصدور حکم قطعی در توقیف بسر برده و یا برابر مقررات انضباطی در بازداشتگاه یا محل خدمتی تحت نظر باشند.

ماده ۹۸ - "منتظر خدمت" وضع پرسنلی است که برابر مقررات مربوط بعلت ارتکاب تخلفات انضباطی بطور موقت از کار برکنار شده باشند.

تبصره - مدت انتظار خدمت جزء ایام خدمت برای ترفیع منظور نشده و تنها از نظر بازنشستگی محسوب میگردد. کسور بازنشستگی این مدت براساس آخرین حقوق قبل از انتظار خدمت به صندوق بازنشستگی واریز میگردد.

ماده ۹۹ - "بدونکار" وضع پرسنلی است که یکی از علل زیر موقتا از کار برکنار گردند.

الف - بموجب قرارهای صادره از مراجع ذیصلاح قضائی بازداشت شوند.

ب - برابر احکام صادره از دادگاههای صالح زندانی شوند.

ج - بعلت عدم پرداخت محکوم به یا بدهی منجر به صدور اجرائیمزدانی شوند.

د - بعلت ارتکاب تخلفات انضباطی بدونکار شوند.

ه - در صورتیکه محکوم به اقامت اجباری یا ممنوع از اقامت در محل معین شوند.

تبصره ۱ - چنانچه در محل اقامت پرسنل مشمول بند ه پادگان و یا سازمان نظامی وجود داشته باشد ارتش در صورت نیاز می تواند آنان را بجای بدونکاری در آن محل حاضر بخدمت نماید.

تبصره ۲ - مدت بدونکاری جزء ایام خدمت برای ترفیع منظور نشده و تنها از نظر بازنشستگی محسوب میگردد.

کسور بازنشستگی این مدت براساس آخرین حقوق قبل از بدونکاری به صندوق بازنشستگی واریز خواهد شد.

تبصره ۳ - محکومیتها به میزانی که مشمول عفو، آزادی مشروط، تعلیق اجرای مجازات، تاخیر اجرای حکم یا حبس با خدمت قرار گیرند باعث بدونکاری نخواهد شد.

ماده ۱۰۰ - "منتسب" وضعیت پرسنلی است که در یکی از حالتها زیر از یگان خدمتی خود منفک گردیده و در اختیار آجودانی نیرو یا سازمان مربوط یا آجودانی ستاد مشترک قرار میگیرند و کلیه عملیات پرسنلی آنان در مدت انتساب بر عهده آجودانیهای مزبور میباشد. مدت انتساب جزء مدت خدمت برای ترفیع منظور میگردد با استثنای پرسنل مفقود الاثر که موقوف به تعیین تکلیف آنان است.

الف - پرسنلی که بواسطه حذف یا انحلال محل سازمانی موقتا بدون شغل شوند که در این صورت نیرو یا سازمان مربوط موظفند حداکثر تا سه ماه وضعیت شغلی این قبیل پرسنل را روشن نمایند.

مجلس

ب - پرسنلی که بدست دشمنان خارجی اسیر گردیده یا توسط ضدانقلاب یا اشرار یا سارقین مسلح و یا قاچاقچیان به گروگان گرفته شده باشند ، برای تمام مدت اسارت یا در گروگان بودن و حداکثر تا شش ماه پس از آزادی ، نیرو یا سازمان مربوط موظف است ظرف مدت مزبور وضعیت این قبیل پرسنل را روشن نماید .

ج - پرسنل مفقودالتری که در نبرد با دشمنان خارجی یا رویاروئی با ضد انقلاب یا اشرار یا سارقین مسلح و یا قاچاقچیان ناپدید شده و وضع آنان نامعلوم است تا تعیین وضعیت .

د - پرسنلی که به لحاظ بیماری بیش از ۴ ماه بستری میگردند ، حداکثر تا یکسال .
ه - مدت بدونکاری پرسنل موضوع بند الف ماده ۹۹ این قانون در صورت صدور رای براءت ، قرار موقوفی تعقیب یا قرار منع پیگرد .

تبصره - پرسنل مامور و مامور بخدمت بیش از ۶ ماه و همچنین محصلینی که در طول خدمت به دوره های آموزشی بیش از شش ماه اعزام میگردند در حکم منتسب خواهند بود .

فصل پنجم - تکالیف انضباطی پرسنل ، تشویقات ، تنبیها ت

و چگونگی رسیدگی به شکایات

ماده ۱۰۱ - پرسنل ارتش و وزارت دفاع و سازمانهای وابسته به آنها از نظر امور انضباطی تابع آئین نامه ای می باشند که تکالیف انضباطی پرسنل ، میزان تشویقات و تنبیها ت انضباطی و حدود اختیارات فرماندهان و مسوولان در زمینه اعمال آنها را در حدود مقرر در این قانون تعیین می نماید ، آئین نامه انضباطی فوق توسط ستاد مشترک با همکاری و هم آهنگی وزارت دفاع و نیروهای سه گانه و سازمان عقیدتی سیاسی تهیه و در صورت تصویب مقام رهبری به اجراء گذارده می شود .

ماده ۱۰۲ - پرسنل به مقتضای ابراز لیاقت و شایستگی بشرح زیر تشویق میشوند .

الف - تشویق شفاهی

ب - تشویق کتبی

ج - تشویق در دستور قسمتی

د - تشویق در دستور نیرو یا سازمان

ه - تشویق در فرمان همگانی ارتش

و - مرخصی تشویقی حداکثر بمدت ۳۰ روز در سال

ز - پاداش و جوایز

مبحث

- ح - اعطای نشان
ط - رفع تنبیهات
ی - ارشدیت
- تبصره - اعطاء درجه تشویقی از طریق ارشدیت به میزانی که منجر به نیل به درجه بالاتر گردد انجام می شود .
- ماده ۱۰۳ - تنبیهاتی که بعلت تخلفات پرسنل اعمال میشود بشرح زیر است .
- الف - توبیخ شفاهی
ب - توبیخ کتبی
ج - توبیخ در دستور قسمتی
د - توبیخ در دستور نیرو یا سازمان
ه - توبیخ در فرمان همگانی ارتش
و - خدمت شبانه روزی در قسمت حداکثر تا ۳۰ روز
ز - بازداشت غیر قابل تمدید در بازداشتگاه حداکثر تا ۳۰ روز
ح - کسر حقوق حداکثر به میزان یک پنجم حداکثر بمدت ۴ ماه
ط - انتظار خدمت حداکثر تا ۶ ماه
ی - بدونکاری حداکثر تا ۳ ماه
ک - محرومیت از ترفیع بمدت محدود و حداکثر دو سال در زمان صلح و چهار سال در زمان جنگ
- ل - تنزیل درجه یا رتبه برای مدت محدود یا دائم
م - معافیت از خدمت .
ن - اخراج از خدمت .
- تبصره ۱ - اعمال تنبیهات مذکور در بندهای (ز) و (ح) این ماده منوط به تفویض اختیار از سوی فرماندهی کل (مقام رهبری) به فرماندهان می باشد .
- تبصره ۲ - در صورتیکه تنزیل درجه یا رتبه برای مدت محدود اعمال شود ، پس از انقضای مدت مزبور پرسنل مورد تنبیه با درجه یا رتبه قبل از تنبیه با همان سابقه به خدمت ادامه داده و ترفیعات بعدی آنان براساس درجه یا رتبه مزبور خواهد بود و در صورتیکه تنزیل درجه یا رتبه بطور دائم اعمال شود ، پرسنل مورد تنبیه پس از طی حداقل مدت توقف در درجه یا رتبه تنبیهی با احتساب قدمت خدمت در درجه یا رتبه قبل از تنزیل به درجه یا رتبه بالاتر نائل شده و ترفیعات بعدی آنان طبق مقررات این قانون خواهد بود .

مجلسی

ماده ۱۰۴ - رسیدگی به تخلفات پرسنل که فرمانده نیروی مربوط برای آنان پیشنهاد محرومیت از ترفیع، تنزیل درجه یا رتبه، معافیت از خدمت و یا اخراج از خدمت می دهد و همچنین رسیدگی به شکایات پرسنل از رده های بالاتر در امور خدمتی، در هیات هائی مرکب از اعضاء مشروحه زیر بعمل می آید.

الف - معاون پرسنلی نیروی مربوط یا جانشین وی

ب - رئیس بازرسی نیروی مربوط یا جانشین وی

ج - مسوول سازمان عقیدتی سیاسی نیروی مربوط یا جانشین وی

د - مسوول سازمان حفاظت اطلاعات نیروی مربوط یا جانشین وی

ه - نماینده سازمان قضائی نیروهای مسلح.

تبصره ۱ - چنانچه پرسنل متخلف یا شاکی جمعی وزارت دفاع یا ستاد مشترک باشند، مقامات همپراز وزارت دفاع یا ستاد مشترک هیات را تشکیل خواهند داد و پیشنهاد تنبیهات فوق الذکر نیز بوسیله وزیر دفاع یا رئیس ستاد مشترک به هیات ارائه خواهد شد.

تبصره ۲ - هیات های رسیدگی می توانند از اشخاصی که ضروری تشخیص می دهند بمنظور اظهار نظر دعوت نمایند لیکن حق رای منحصر به اعضاء اصلی هیات است.

تبصره ۳ - دعوت از شخص متخلف جهت استماع دفاعیات وی در جلسه رسیدگی الزامی است لکن در صورتی که دوبار بدون عذر موجه در جلسه هیات حضور نیابد این حق از وی سلب می گردد.

تبصره ۴ - حداقل یک هفته قبل از تشکیل جلسه رسیدگی، موضوع تخلف و دلائل مربوط و خلاصه پرونده و سوابق پرسنل متخلف به تمامی اعضاء هیات و همچنین شخص متخلف کتبا اعلام می گردد.

تبصره ۵ - شکایات پرسنل از رده های بالاتر تنها در صورتی قابل طرح در این هیات خواهد بود که قبلا توسط پرسنل مزبور به فرمانده یک رده بالاتر و فرمانده نیروی مربوط و در مورد پرسنل وزارت دفاع و ستاد مشترک به وزیر دفاع یا رئیس ستاد مشترک گزارش شده باشد.

تبصره ۶ - تصمیمات هیات با اکثریت آراء اتخاذ خواهد شد و جز در موارد معافیت یا اخراج از خدمت و شکایت از فرماندهان نیروها و رئیس ستاد مشترک و وزیر دفاع، پس از درج در فرمان همگانی قابل اجراء می باشد. در این موارد نیز در صورتیکه ظرف مدت یکماه پس از ابلاغ تصمیمات به شخص ذی نفع مورد اعتراض وی قرار نگیرد پس از درج در فرمان همگانی قابل اجراء است و در صورت تسلیم اعتراضیه، موضوع در هیات مذکور در ماده ۱۰۵ این قانون مورد رسیدگی قرار گرفته و رای هیات مزبور پس از درج در فرمان همگانی

مجلس

قابل اجراء خواهد بود . ذی نفع نسبت به آراء قابل اجراء هریک از دو هیات می تواند به مراجع صالحه قضایی تظلم نماید .

تبصره ۷ - رسیدگی به تخلفات مرتبط با جنگ که برای عاملین آنها پیشنهاد تنبیهاست فوق الذکر گردیده است برعهده دادگاههای نظامی خواهد بود که بمنظور رسیدگی به جرائم و تخلفات پرسنل ، در مناطق مورد نیاز تشکیل می گردد .

تبصره ۸ - اعمال تنبیهاست مذکور در این ماده بوسیله فرماندهی کل ، منوط به طی مراحل فوق الذکر نمی باشد .

ماده ۱۵۵ - هیات تجدیدنظر از اعضاء زیر تشکیل میگردد .

الف - رئیس ستاد مشترک

ب - وزیر دفاع

ج - فرماندهان نیروهای زمینی ، هوایی ، دریائی

د - رئیس سازمان عقیدتی سیاسی

ه - رئیس سازمان حفاظت اطلاعات

و - رئیس سازمان قضائی نیروهای مسلح .

تبصره ۱ - پرسنل معترض به تصمیمات هیات رسیدگی مذکور در ماده ۱۵۴ می بایست ظرف مدت یکماه از تاریخ ابلاغ تصمیمات هیات ، اعتراض کتبی خود را به دبیرخانه ستاد مشترک تحویل و یا بایست سفارشی ارسال نمایند .

تبصره ۲ - چگونگی تشکیل و نحوه رسیدگی هیات های رسیدگی و هیات تجدیدنظر بموجب آئین نامه ای خواهد بود که بوسیله ستاد مشترک با هم آهنگی وزارت دفاع و همکاری نیروهای سه گانه تهیه و به تصویب شورای عالی دفاع می رسد .

فصل ششم - پایان خدمت

ماده ۱۵۶ - خدمت پرسنل در ارتش و وزارت دفاع و سازمانهای وابسته به آنها به یکی از صور زیر پایان می یابد .

الف - شهادت

ب - جانباز شدن

ج - بازنشستگی

د - بازخریدی

ه - انتقال

و - معلولیت

مجلس

ز - فوت

ح - استعفاء

ط - معافیت از خدمت

ی - اخراج

ماده ۱۰۷ - پرسنل در موارد زیر شهید و یا در حکم شهید محسوب می شوند .

الف - کشته شدن یا فوت در میدان نبرد به سبب مأموریت

ب - کشته شدن یا فوت در هرگونه مأموریت رزمی یا جنگی و در طول رفت و برگشت

بسیب مأموریت

ج - کشته شدن یا فوت در اسارت دشمن یا ضدانقلاب یا اشرار یا سارقین مسلح

و یا قاچاقچیان

د - کشته شدن در هرگونه حملات زمینی ، هوایی و دریائی دشمن

ه - کشته شدن یا فوت در رفت و برگشت از منطقه عملیات تا محل مرخصی

و - کشته شدن توسط اشرار ، سارقین مسلح و قاچاقچیان به سبب مأموریت

ز - کشته شدن توسط ضدانقلاب و یا به سبب عملیات خرابکاری عوامل دشمن

ح - کشته شدن در هرگونه آموزشهای رزمی و عملیات مانوری

ط - کشته شدن حین آزمایش و تحقیقات در زمینه اسلحه و مهمات و وسائل جنگی و

خنثی سازی مواد منفجره و محترقه بسبب مأموریت .

ی - کشته شدن بسبب خدمت از طریق سوء قصد اعم از اینکه در ایام خدمت یا غیر

خدمت باشد .

ک - فوت در اثر جراحات ، صدمات و بیماریهای حاصله از موارد مندرج در بندهای

بالا ، مشروط بر اینکه جراحات یا صدمات مذکور علت فوت باشد .

تبصره - منظور از مأموریت های مندرج در این ماده کلیه وظایفی است که تحت همین

عنوان به پرسنل اعم از انفرادی یا دسته جمعی از طرف یگان مربوط واگذار می شود .

ماده ۱۰۸ - پرسنلی که یک یا چند عضو خود یا بخشی از آنها برای همیشه از دست

دهند ، یا بیش از یکسال بمنظور درمان بستری گردند ، و یا به علت فقدان سلامتی ، تمام یا

بخشی از توان کاری خود را از دست بدهند و تا یکسال کارائی خود را بدست نیاورند ، چنانچه

در یکی از موارد مذکور در ماده فوق این وضعیت برای آنان بوجود آمده باشد جانباز و در

سایر موارد معلول شناخته می شوند .

جانبازان و معلولین از نظر وضعیت خدمتی مشمول یکی از بندهای زیر خواهند شد .

الف - پرسنلی که خسارت وارده بر عضویا اعضاء آنان و یا میزان کارائی از دست

بجای

رفته ایشان جزئی بوده و امکان ادامه خدمت بدون مشقت برای آنان وجود داشته باشد به خدمت ادامه خواهند داد .

ب - پرسنلی که خسارت وارده بر عضو یا اعضاء آنان و یا میزان کارائی از دست رفته ایشان در حدی باشد که ادامه خدمت برای آنان توأم با مشقت باشد لکن شخصا مایل به ادامه خدمت باشند به خدمت ادامه میدهند و در صورت عدم تمایل بازنشسته میگردند .

ج - پرسنلی که خسارت وارده بر عضو یا اعضاء آنان و یا میزان کارائی از دست رفته ایشان در حدی باشد که امکان ادامه خدمت را از آنان سلب نماید و پرسنلی که بیش از یکسال بستری باشند بازنشسته میگردند .

تبصره ۱ - تشخیص تطبیق وضعیت پرسنل با این ماده و بندهای آن از نظر پزشکی برعهده کمیسیون عالی پزشکی می باشد .

تبصره ۲ - پرسنلی که براساس این ماده بازنشسته می گردند چنانچه حداکثر تا ۵ سال پس از بازنشستگی سلامت خود را به نحوی باز یابند که به تشخیص کمیسیون عالی پزشکی امکان ارجاع شغل به آنان وجود داشته باشد در صورتی که واجد صلاحیت اعاده به خدمت باشند با تمایل شخصی و با تصویب مقامات مذکور در ماده ۲۸ این قانون با درجه یارته قبل از بازنشستگی به خدمت اعاده میگردند .

ماده ۱۰۹ - جانبازان به تناسب آسیب وارده از یک ماه تا چهار سال ارشدیت برخوردار میگردند .

تبصره ۱ - طبقه بندی صدمات وارده بر جانبازان و میزان ارشدیت استحقاقی طبق آئین نامه ای خواهد بود که با توجه به آئین نامه مشابه در بنیاد شهید توسط ستاد مشترک تهیه و به تصویب فرماندهی کل میرسد .

تبصره ۲ - تشخیص جانباز بودن پرسنل از نظر تطبیق وضعیت آنان با موارد مذکور در ماده ۱۰۷ این قانون و همچنین تعیین میزان ارشدیت استحقاقی هر یک از جانبازان برعهده کمیسیون مذکور در ماده ۱۲۰ این قانون می باشد .

تبصره ۳ - مزایای شغل جانبازان بند ب ماده فوق که به خدمت ادامه میدهند صرف نظر از مشاغلی که به آنان محول میگردد معادل مزایای شغل آنان در زمان جانباز شدن خواهد بود .

ماده ۱۱۰ - پرسنل مشمول این قانون با داشتن ۳۰ سال خدمت یا ۶۰ سال سن بازنشسته می شوند .

تبصره ۱ - در مواقع استثنائی و نیاز ارتش و تمایل پرسنل ، در صورت تصویب هیات مذکور در ماده ۱۰۵ این قانون بازنشستگی بمدت محدود بتعویق خواهد افتاد .

تبصره ۲ - پرسنلی که دارای حداقل ۲۵ سال سابقه خدمت باشند می توانند شخصا

مبحث

تقاضای بازنشستگی نمایند قبول یارد تقاضای آنان موکول به نظر نیرو یا سازمان مربوط می باشد و صرف تقاضای بازنشستگی رافع مسوولیت های محوله نخواهد بود .

تبصره ۳ - در صورتیکه پرسنل در طول اجرای تنبیه تنزیل درجه یا رتبه بازنشسته شوند با درجه یا رتبه تنبیهی بازنشسته خواهند شد .

تبصره ۴ - تصویب بازنشستگی با رعایت مقررات این قانون بعهده مقامات مذکور در ماده ۷۸ این قانون خواهد بود .

ماده ۱۱۱ - ارتش و وزارت دفاع و سازمان های وابسته به آنها در موارد استثنائی می توانند در صورت نیاز ، پرسنل بازنشسته ای را که صلاحیت اعاده بخدمت داشته باشند و سن آنها بیش از ۶۵ سال نباشد با تمایل شخصی آنان و تصویب هیات مذکور در ماده ۵۵ این قانون با درجه یا رتبه و قدمت خدمت قبل از بازنشستگی برای مدت محدود بخدمت اعاده نمایند .

تبصره ۱ - تقاضای بازنشستگی مجدد قبل از انقضاء مدت فوق ممنوع است لیکن سازمان می تواند قبل از انقضاء مدت مزبور آنان را مجدداً بازنشسته نمایند .

تبصره ۲ - پرسنلی که بخدمت اعاده میگردند از تاریخ اعاده ، حقوق بازنشستگی آنان قطع شده و از حقوق درجه یا رتبه خود و مزایای شغل مربوط استفاده می نمایند و از نظر کلیه امور استخدامی مانند سایر شاغلین با آنان رفتار و مدت خدمت جدید این قبیل پرسنل بر سنوات خدمت قبلی اضافه و موجب تجدیدنظر در حقوق بازنشستگی آنان خواهد شد .

ماده ۱۱۲ - ارتش و وزارت دفاع و سازمان های وابسته به آنها می توانند از پرسنل بازنشسته مشمول این قانون و سایر بازنشستگان دولت با حفظ وضعیت و حقوق بازنشستگی بطریق خرید خدمت استفاده نمایند .

تبصره - آئین نامه اجرائی این ماده را وزارت دفاع با هم آهنگی ستاد مشترک و سازمان امور اداری و استخدامی کشور تهیه می نماید .

ماده ۱۱۳ - نظامیان بازنشسته حق استفاده از لباس مخصوص نظامی را ندارند مگر در موارد خاصی که استفاده از لباس نظامی از طرف ارتش اعلام گردد .

ماده ۱۱۴ - پرسنل پس از انجام خدمت به میزان حداقل دو برابر مدت آخرین دوره آموزشی بعد از اتمام آن دوره ، در صورتی که حداقل ۵ سال بیش از مجموع سنواتی که به هزینه ارتش تحصیل کرده اند سابقه خدمت داشته باشند می توانند تقاضای باز خریدی نمایند . تصویب این تقاضا با هم آهنگی نیرو یا سازمان ذیربط به عهده مقامات مذکور در ماده ۷۸ این قانون خواهد بود .

تبصره - در زمان جنگ و مواقع بحرانی و شرایطی که احتمال وقوع جنگ وجود دارد تصویب تقاضای باز خریدی به عهده شورای عالی دفاع می باشد .

مجلسی

ماده ۱۱۵ - به پرسنلی که سوابق خدمتی آنان بازخرید میشود به ازاء هر سال خدمت قابل احتساب از نظر بازنشستگی مبلغی معادل یک برابر ونیم آخرین حقوق و مزایا پرداخت خواهد شد .

تبصره - در صورتیکه پرسنل در طول اجرای تنبیه تنزیل دائمی درجه یا رتبه بازخرید شوند با درجه یا رتبه تنبیهی بازخرید خواهند شد .

ماده ۱۱۶ - ارتش می تواند در صورت نیاز پرسنل بازخرید شده ای را که صلاحیت اعاده بخدمت داشته باشند و از مدت برکناری آنان بیش از ۵ سال نگذشته باشد با تقاضای شخصی و تصویب مقامات مذکور در ماده ۷۸ این قانون فقط برای یکبار با درجه یا رتبه و قدمت خدمت قبلی بخدمت اعاده نماید . این قبیل پرسنل باید وجوهی را که بابت بازخرید سوابق خدمت دریافت داشته اند مسترد دارند .

ماده ۱۱۷ - در صورت درخواست یکی از وزارتخانه ها ، موسسات دولتی ، یا وابسته به دولت یا نهادهای انقلاب اسلامی پرسنل با تمایل شخصی و هم آهنگی نیرو یا سازمان مربوط با تصویب مقامات مذکور در ماده ۷۸ این قانون منتقل میگردد .

تبصره ۱ - در زمان جنگ و شرایط بحرانی و مواقعی که احتمال وقوع جنگ وجود دارد انتقال پرسنل با تصویب شورای عالی دفاع امکان پذیر است و در شرایط مزبور در صورت امر فرماندهی کل ، پرسنل منتقل شده به سازمانهای دیگر ، اعاده می گردند .

تبصره ۲ - اداره بازنشستگی و بیمه ارتش مکلف است کسور بازنشستگی و بیمه پرسنل منتقل شده (اعم از سهم دولت و پرسنل) را به سازمان مربوط واریز نماید .

تبصره ۳ - پرسنلی که از ارتش منتقل شده اند در صورت داشتن کار آئی لازم و صلاحیت اعاده بخدمت با همان درجه یا رتبه و سابقه قبل از انتقال ممکن است با تصویب مقامات مذکور در ماده ۷۸ این قانون اعاده گردند .

ماده ۱۱۸ - پرسنلی که به یکی از بیماریهای که قانون ، شرایط و بزه های برای مستخدمین مبتلا به آنها پیش بینی نموده است ، از قبیل سل و سرطان ، مبتلا شوند ، از تسهیلات آن قوانین برخوردار خواهند شد .

ماده ۱۱۹ - موارد فوت در حین انجام وظیفه یا به سبب آن بشرح زیر است .

الف - فوت در محل خدمت و همچنین در حال رفت و برگشت یا خارج از محل خدمتی در ارتباط با امور خدمتی .

ب - فوت در طول ماموریت غیر از موارد مذکور در ماده ۱۰۷ این قانون از لحظه ابلاغ تا خاتمه ماموریت در ارتباط با ماموریت .

ج - چنانچه پرسنل در ساعات خدمت یا به سبب امور خدمتی یا در طول ماموریت

مجلسی

- بیمار شده و یاد در اثر حوادث و سوانح مصدوم و مجروح گردیده و بعداً فوت شوند .
- د - فوت در اثر بیماریهای ناشی از موقعیت یا شرایط خاص خدمتی .
- ه - فوت در رفت و برگشت از مرخصی .
- تبصره - فوت در غیر از موارد مذکور در این ماده فوت عادی محسوب میگردد .
- ماده ۱۲۵ - برای تشخیص شهید ، جانباز ، فوت در حین انجام وظیفه یا بسبب آن ، فوت عادی و همچنین تشخیص موارد مختلف معلولیت حسب مورد در وزارت دفاع ، ستاد مشترک ، نیروها و سازمانهای مربوط کمیسیونهایی با عضویت اعضا زیر تشکیل میگردد .
- الف - مسوول امور پرسنلی یا جانشین وی .
- ب - رئیس بازرسی یا جانشین او .
- ج - متصدی امور قضائی یا حقوقی .
- د - نماینده فرمانده یگان یا سازمان مربوط .
- ه - یک نفر پزشک (رئیس بهداری مربوط یا نماینده او) .
- و - مسوول عقیدتی سیاسی یا نماینده او .
- ز - مسوول امور شهدا یا نماینده او .
- ح - مسوول سازمان حفاظت اطلاعات یا نماینده او .
- ماده ۱۲۱ - چنانچه نظریه کمیسیون مندرج در ماده فوق ظرف مدت یکماه از تاریخ ابلاغ مورد اعتراض جانباز یا معلول یا یکی از وراث شهدا یا متوفی قرار گیرد صدور رای نهائی بر عهده کمیسیون تجدید نظر که از مقامات زیر تشکیل میگردد می باشد .
- الف - رئیس اداره یکم ستاد مشترک یا جانشین او .
- ب - رئیس اداره بهداری ستاد مشترک یا جانشین او .
- ج - معاون اداری وزارت دفاع یا جانشین او .
- د - رئیس اداره بازنشستگی و بیمه ارتش یا جانشین او .
- ه - معاون پرسنلی نیروی مربوط یا جانشین او .
- و - مسوول سازمان عقیدتی سیاسی ارتش یا نماینده او .
- ز - مسوول سازمان حفاظت اطلاعات ارتش یا جانشین او .
- ماده ۱۲۲ - آئین نامه اجرائی مواد ۱۰۷ و ۱۱۹ و ۱۲۵ و ۱۲۱ این قانون توسط وزارت دفاع با هم آهنگی ستاد مشترک و نیروها تهیه میگردد .
- ماده ۱۲۳ - استعفاء پرسنل در صورت تقاضای شخصی و تصویب مقامات مذکور در ماده ۷۸ این قانون حسب مورد تابع یکی از بندهای زیر می باشد .
- الف - محصلین در مدت طی دوره آموزشی بدو خدمت در ارتش و وزارت دفاع و سازمانهای وابسته بآنها و یا بهمهزین آنها یا بلافاصله پس از پایان آموزش با پرداخت دو برابر

مجلسی

هزینه‌های تحصیلی مستعفی میگردند.

ب - پرسنلی که علاوه بر سنوات آموزشی مدتی خدمت نموده‌اند به میزان یک‌دوم مدت مزبور از پرداخت هزینه سنوات آموزشی معاف می‌باشند. در مورد آخرین دوره آموزشی سنوات خدمتی پس از آن ملاک محاسبه خواهد بود.

ج - پرسنلی که ارتش و وزارت دفاع یا سازمانهای وابسته به آنها برای تحصیل آنان هزینه‌ای پرداخت نکرده است پس از خدمت به میزان مدت حداقلی که برای تقاضای استعفا در قرارداد استخدامی تعیین گردیده مستعفی میگردند.

تبصره - در محاسبه مبلغی که برای تحصیل پرسنل صرف شده است کمک هزینه تحصیلی، حقوق و مزایای پرداختی به آنان در مدت تحصیل، هزینه‌های جاری تحصیلی، در مراکز آموزشی، وجوهی که بابت شهریه به موسسه‌های آموزشی پرداخت شده است، فوق‌العاده ماموریت آموزشی در داخل یا خارج از کشور و هزینه نوشت افزار و تهیه مدارک تحصیلی، خوراک و پوشاک منظور میگردد.

ماده ۱۲۴ - تصویب استعفا در زمان جنگ و شرایط بحرانی و مواقعی که احتمال وقوع جنگ وجود دارد، در اختیار شورای عالی دفاع می‌باشد.

ماده ۱۲۵ - پرسنل مستعفی در صورت نیاز یکی از نیروها یا سازمانها با تقاضای شخصی و داشتن صلاحیت اعاده بخدمت در صورتیکه مدت برکناری آنان بیش از ۵ سال نباشد با تصویب مقامات ماده ۷۸ این قانون با حفظ درجه یا رتبه و قدمت خدمت قبل از استعفا ممکن است فقط برای یکبار بخدمت اعاده شوند. این پرسنل باید وجوهی را که در زمان استعفا دریافت داشته‌اند مسترد نمایند و متقابلاً وجوهی را که پرداخت نموده‌اند به آنان بازگردانده می‌شود.

ماده ۱۲۶ - پرسنلی که تا ۴ سال پس از حداقل مدت توقف در درجه یا رتبه صلاحیت نیل به ترفیع را بدست نیاورند و همچنین پرسنلی که فاقد توانائی لازم برای انجام وظایف متناسب با درجه یا رتبه و تخصص مربوط باشند و نیز پرسنلی که ادامه خدمت آنها به مصلحت ارتش و وزارت دفاع و سازمانهای وابسته به آنها نبوده و در حد اخراج نباشند با تشخیص هیاتهای رسیدگی موضوع ماده ۱۰۴ این قانون از خدمت معاف گردیده و با درج در فرمان همگانی با آنان به ترتیب زیر رفتار می‌شود.

چنانچه حداقل ۲۰ سال سابقه خدمت داشته باشند در ردیف بازنشستگان منظور خواهند شد و در غیر این صورت سوابق خدمتی آنان بر اساس مقررات این قانون باز خرید میگردد.

ماده ۱۲۷ - ارتش می‌تواند در موارد حذف و یا تعدیل سازمان، پرسنل مربوط را مشروط بر اینکه در سازمانهای دیگر ارتش شغل مناسبی برای آنان وجود نداشته باشد با



مجلسی

داشتن ۱۵ سال سابقه خدمت بازنشسته و کمتر از ۱۵ سال رابازخرید نماید. به مدت خدمت مشمولین این ماده فقط از نظر احتساب وجوه بازخریدی و حقوق بازنشستگی ۵ سال اضافه میگردد لیکن در هر صورت سنوات موثر در حقوق بازنشستگی آنها از ۳ سال بیشتر نخواهد بود.

تبصره - کسور مربوط به سنوات اضافه شده از محل اعتبارات وزارت دفاع تامین میگردد. ماده ۱۲۸ - تصویب بازنشستگی و بازخریدی موضوع مواد ۱۲۶ و ۱۲۷ این قانون بعهدده مقامات مذکور در ماده ۷۸ این قانون خواهد بود.

تبصره - حذف یا تعدیل سازمان منوط به تصویب فرماندهی کل می باشد. ماده ۱۲۹ - پرسنل در موارد زیر با حکم دادگاه صالح و یا رای هیاتهای رسیدگی موضوع ماده ۱۰۴ این قانون اخراج میگردند.

- الف - از دست دادن صلاحیت ادامه خدمت.
- ب - ارتکاب تخلفات انضباطی موجب اخراج از خدمت.

فصل هفتم - دریافتی ماهانه پرسنل

ماده ۱۳۰ - وجوه دریافتی ماهانه پرسنل کادر ثابت و پیمانی عبارتست از مجموع حقوق و مزایای مستمر بعلاوه مزایای شغل منهای کسورات.

بخش اول - حقوق و مزایای مستمر

ماده ۱۳۱ - حقوق ماهانه پرسنل از مجموع چهار عامل زیر تشکیل میگردد.
الف - حداقل حقوق. مبلغ معینی است که بعنوان کمترین میزان حقوق دریافتی در سطح پرسنل مشمول این قانون پرداخت میگردد.

ب - حق کارآئی. مبلغی است برابر با حاصل ضرب رتبه حقوقی به توان دو در واحد حق کارآئی.

ج - حق ارتقاء. مبلغ ثابتی است که بطور یکسان در ازای نیل به یک درجه یا رتبه بالاتر به حقوق پرسنل افزوده میگردد.

د - حق پایه. مبلغ ثابتی است که بطور یکسان در ازای هر پایه که پس از هر دو سال خدمت به پرسنل تعلق میگیرد به حقوق آنان افزوده میگردد.

تبصره ۱ - اولین رتبه حقوقی برای پرسنلی که براساس تحصیلات پائین تر از پایان دوره ابتدائی استخدام می شوند برابر است با یک و برای دارندگان مدارک تحصیلی پایان

مجلس

دوره ابتدائی برابر است با ۲ و درازا هر سال تحصیل بالاتر از آن یک واحد به آن افزوده می‌گردد . در محاسبه اولین رتبه حقوقی پرسنل ، سنوات آموزشی قبل از نیل به درجه یا رتبه در بدو استخدام نیز منظور می‌گردد .

تبصره ۲ - اولین رتبه حقوقی کارمندان موضوع ماده ۷۴ این قانون برابر است با رتبه‌های مذکور در همان ماده .

تبصره ۳ - رتبه حقوقی پرسنل پس از اولین رتبه برابر است با تعداد درجات یا رتبه‌های دریافتی پس از نخستین درجه یا رتبه با اضافه اولین رتبه حقوقی .

ماده ۱۳۲ - چنانچه فارغ التحصیلان آموزشگاه نظامی و دوره اول و دوم دانشکده علوم نظامی و پرسنل موضوع بندهای الف و ب ماده ۶۹ این قانون بعلت دریافت ارشدیت پس از طی حداقل مدت توقف در درجات نهائی مذکور در مواد ۶۵ و ۶۶ و ۶۷ این قانون حداکثر ۲۸ سال سابقه خدمت داشته و شایستگی و کارائی لازم جهت نیل به درجه بالاتر را نیز دارا باشند ولی امکان اعطاء درجه به آنان وجود نداشته باشد درازا هر چهار سال یک واحد حق ارتقاء به حقوق آنان افزوده شده و به رتبه حقوقی آنان نیز یک واحد اضافه می‌شود . در صورتی که باقیمانده خدمت پرسنل کمتر از حداقل مدت توقف در درجات نهائی و حداقل ۲ سال باشد معادل یک دوم واحد حق ارتقاء و همچنین یک دوم ما به التفاوت حق کارائی رتبه حقوقی بالاتر با رتبه حقوقی آنان ، به حقوق ایشان افزوده میگردد .

ماده ۱۳۳ - پرسنل مذکور در بند ج ماده ۶۹ این قانون پس از ۴ سال توقف در درجه سرتیپ دومی در صورت شایستگی و کارائی لازم جهت نیل به درجه بالاتر ، چنانچه امکان اعطاء درجه به آنان وجود نداشته باشد ، درازا هر چهار سال یک واحد حق ارتقاء به حقوق آنان افزوده شده و به رتبه حقوقی آنان نیز یک واحد اضافه می‌شود .

ماده ۱۳۴ - در محاسبه حق ارتقاء پرسنلی که به درجات سرتیپی ، سرلشگری و سپهبدی و درجات مشابه آن در نیروی دریائی نائل می‌گردند درازا هر درجه دو واحد حق ارتقاء به حقوق آنان افزوده شده و همچنین در محاسبه رتبه حقوقی آنان نیز درازا هر یک از درجات مزبور دو واحد منظور می‌گردد .

ماده ۱۳۵ - پرسنلی که مدارک تحصیلی بالاتر از مدرک استخدامی خود ارائه نمایند و مورد نیاز و قبول سازمان واقع شود در صورتی که ارائه مدرک تحصیلی جدید موجب تغییر درجه یا رتبه آنان نگردد صرفاً در محاسبه رتبه حقوقی ، بجای اولین رتبه حقوقی ناشی از مدرک تحصیلی قبلی ، اولین رتبه حقوقی مدرک جدید مبنای محاسبه قرار می‌گیرد .

در صورتی که ارائه مدرک تحصیلی جدید موجب تغییر درجه یا رتبه آنان گردد در محاسبه حقوق آنان به ترتیب زیر عمل می‌شود .

مجلس

در محاسبه حق ارتقاء ، حق ارتقاء های قبلی با اضافه حق ارتقاء هایی که پس از اولین درجه جدید به آنان تعلق خواهد گرفت ملاک محاسبه خواهد بود .

حق کارائی آنان همچون پرسنلی که در زمان ارائه مدرک تحصیلی جدید استخدام شوند محاسبه و بابت خدمت قبلی مبلغی معادل حاصل ضرب واحد حق کارائی در تعداد ارتقاء های قبل از ارائه مدرک در مجموع اولین رتبه حقوقی قبلی و رتبه حقوقی قبلی به آن افزوده خواهد شد .

تبصره - در محاسبه حقوق ، تغییر رتبه کارمندان موضوع تبصره ۲ ماده ۱۲۴ این قانون در حکم ارائه مدرک تحصیلی جدید سایر پرسنل می باشد .

ماده ۱۳۶ - با توجه به سختی و کیفیت خاص خدمت در ارتش و وزارت دفاع و سازمانهای وابسته به آنها و بمنظور حفظ قدرت جذب نیروی انسانی به آنها ، حداقل و حداکثر حقوق پرسنل مشمول این قانون از حداقل و حداکثر حقوق مشمولین قانون استخدام کشوری ۲۰ درصد بیشتر خواهد بود .

ماده ۱۳۷ - مزایای مستمر پرسنل مبالغی است که به تناسب تعداد عائله تحت تکفل آنان بعنوان کمک هزینه مسکن و کمک هزینه عائله مندی پرداخت میگردد .

تبصره - میزان کمک هزینه مسکن پرسنلی که از خانه های سازمانی استفاده نمی کنند و میزان اجاره بهای خانه های سازمانی باید به نحوی تعیین گردد که با توجه به اجاره بهای مسکن در سطح جامعه ، به پرسنل استفاده کننده از خانه های سازمانی و سایرین به میزان واحدی در امر مسکن کمک شود .

ماده ۱۳۸ - وزارت دفاع مکلف است با هماهنگی ستاد مشترک و نیروها لایحه میزان حداقل حقوق ، واحد حق کارائی ، واحد حق ارتقاء و واحد حق پایه را با توجه به مواد این بخش و نیز جداول مزایای مستمر پرسنل و همچنین جداول مبالغی را که ماهانه به پرسنلی که قبل از نیل به درجه یا رتبه در بدو استخدام ، مراکز و دوره های آموزشی راطی می نمایند پرداخت میگردد ، حداکثر ظرف مدت ۶ ماه پس از تصویب این قانون تهیه و به مجلس شورای اسلامی تقدیم نماید .

تبصره - عوامل متشکله حقوق باید به نحوی تعیین گردد که با توجه به اینکه بر اساس این قانون حقوق ماهانه پرسنل جایگزین حقوق و فوق العاده شغل مستمر قبل از اجرای آن می شود وضعیت حقوقی پرسنل نسبت به وضعیت حقوقی قبل تنزل ننماید .

بخش دوم - مزایای شغل

ماده ۱۳۹ - به پرسنلی که عهده دار انجام مشاغل خاصی هستند که به نحو فوق العاده

مجلس

از یک یا چند عامل از عوامل زیر برخوردارند ، ماهانه مبلغی بعنوان مزایای شغل پرداخت میگردد .

الف - پیچیدگی شغل

ب - سختی شغل

ج - پذیرش خطرات

د - حساسیت و سنگینی مسوولیت شغل

ه - ایجاد فرسودگی جسمانی بوسیله شغل

و - مهارت لازم در مشاغل تخصصی

تبصره ۱ - برای هر یک از عوامل فوق الذکر مبلغی بعنوان حداکثر مزایای آن عامل مشخص میگردد که به مشاغلی که از یک یا چند عامل فوق برخوردار باشند به تناسب برخورداری ، درصدی از مبالغ تعیین شده تعلق گرفته و در مجموع بعنوان مزایای آن مشاغل در نظر گرفته میشود .

تبصره ۲ - مزایای مذکور در این ماده فقط به شغل تعلق گرفته و هیچگونه ربطی به درجه یار تبه ندارد و پرسنلی حق استفاده از آن را دارند که عملاً در شغل واگذار شده انجام وظیفه نمایند .

تبصره ۳ - وزارت دفاع مکلف است با همکاری و هماهنگی ستاد مشترک و نیروها و سازمانهای ذیربط آئین نامه اجرائی مربوط به این ماده را تهیه و به تصویب هیات وزیران برساند .

ماده ۱۴۰ - پرداخت حقوق و مزایا براساس این قانون از زمان تصویب و ابلاغ لایحه مذکور در ماده ۱۳۸ این قانون و آئین نامه مزایای شغل موضوع ماده ۱۳۹ این قانون انجام خواهد گرفت و قبل از آن کلیه پرسنل بر مبنای مقررات قبلی از حقوق و مزایای مقرر استفاده خواهند نمود .

بخش سوم - کسورات

ماده ۱۴۱ - وجوه زیر ماهانه از دریافتی پرسنل کسر میگردد .

الف - حق بازنشستگی به میزان ده درصد حقوق ماهانه .

ب - حق بیمه پرسنل به میزان مقرر در قانون مربوط .

ج - حق بیمه درمانی پرسنل و عائله آنان به میزان مقرر در قانون مربوط .

د - سهم ماهیانه پس انداز پرسنل به میزان مقرر در قانون مربوط در صورت تمایل

پرسنل به استفاده از آن .

ماده ۱۴۲ - وجوه زیر حسب مورد از دریافتی ماهانه پرسنل کسر میگردد .

بخش اول

الف - حقوق اولین ماه خدمت .

ب - هرگونه افزایشی که درطول خدمت در حقوق پرسنل اعمال میگردد در ماه اول افزایش .

ماده ۱۴۳ - وجوه بند الف ماده ۱۴۱ این قانون باضافه معادل آن که از بودجه وزارت دفاع تامین می گردد بطور ماهیانه و همچنین وجوه ماده ۱۴۲ این قانون حسب مورد به حساب صندوق بازنشستگی ارتش واریز می گردد .

ماده ۱۴۴ - وجوه بندهای (ب) و (ج) و (د) ماده ۱۴۱ این قانون ماهیانه بحساب های مربوط واریز می گردد .

تبصره - سهم دولت بابت خدمات درمانی برای کلیه پرسنل به میزان ۳ در صد حقوق پرسنل می باشد .

بخش چهارم - دریافتی ماهانه پرسنل در موارد خاص

ماده ۱۴۵ - دریافتی ماهانه پرسنل اسیر و گروگان و مفقودالامر و منتسب و مامور به خدمت بر مبنای حقوق و مزایای مستمر پرسنل حاضر بخدمت همطراز آنان و مزایای آخرین شغل آنها محاسبه میگردد .

ماده ۱۴۶ - میزان دریافتی پرسنل مامور به خدمت در داخل ارتش ، وزارت دفاع و سازمانهای وابسته به آنها بر مبنای حقوق درجه یا رتبه مربوط و مزایای شغل جدید آنان محاسبه می گردد .

ماده ۱۴۷ - پرسنل بازنشسته ای که بموجب ماده ۱۱۱ این قانون به خدمت اعاده می گردند از تاریخ اعاده به خدمت حقوق بازنشستگی آنان قطع شده و از حقوق درجه یا رتبه خود و مزایای مستمر مربوط و مزایای شغلی که در آن انجام وظیفه خواهند کرد استفاده می نمایند و از نظر کلیه امور پرسنلی مانند سایر شاغلین خواهند بود . مدت خدمت جدید این قبیل پرسنل بر سنوات خدمت قبلی اضافه شده و در میزان حقوق بازنشستگی آنان موثر خواهد بود .

ماده ۱۴۸ - میزان دریافتی ماهانه پرسنل منتظر خدمت بر مبنای دو سوم و پرسنل بدون کار بر مبنای یک دوم حقوق درجه یا رتبه آنها محاسبه و تعیین می گردد .

بخش پنجم - سایر پرداختها

ماده ۱۴۹ - پاداش و هزینه سفر و فوق العاده ماموریت در داخل و خارج از کشور و

مجلس

فوق العاده های انتقال ، محل خدمت ، بدی آب و هوا و محرومیت از تسهیلات زندگی به میزان مشمولین قانون استخدام کشوری به پرسنل پرداخت می گردد .

تبصره - آئین نامه پرداخت فوق العاده اشتغال خارج از مرکز و بدی آب و هوا و محرومیت از تسهیلات زندگی با توجه به تبصره ماده ۱۳۸ این قانون باید به نحوی تجدید نظر گردد که مبالغ پرداختی بابت موارد مزبور جز در صورت تجدید نظر در مورد مشمولین قانون استخدام کشوری ، معادل کارکنان همطراز پرسنل ، در قانون استخدام کشوری باشد .

ماده ۱۵۰ - جز در زمینه نگهداری و مواردی که پرسنل از فوق العاده ماموریت استفاده می نمایند در مواردی که به تشخیص بالاترین مقام سازمان یا نیرو ادامه کار پرسنل فنی (ساخت و تعمیر) و درمانی در غیر ساعات خدمت ضرورت پیدای کند باید در نظر گرفتن افزایش بازده کار به تناسب افزایش ساعات خدمت ، به پرسنل مربوط اضافه کار پرداخت می گردد . میزان اضافه کار طبق آئین نامه ای خواهد بود که بوسیله وزارت دفاع با همکاری ستاد مشترک و نیروهای سه گانه تهیه و به تصویب هیات وزیران خواهد رسید .

اعتبارات مورد نیاز جهت پرداخت اضافه کار مذکور در این ماده از محل تقلیل بار مالی ناشی از سایر مواد این قانون تامین می گردد .

ماده ۱۵۱ - در صورتیکه ضرورت و مقتضیات خدمتی ادامه خدمت روزانه پرسنل را ایجاب نماید خوراک و سایر هزینه های ضروری آنان به هزینه ارتش تامین می گردد .
ماده ۱۵۲ - لباس آن عده از پرسنل که الزاما بایستی از لباس متحدالشکل استفاده نمایند و یا مشاغل آنان ایجاب می نماید که لباس خاصی بپوشند به هزینه ارتش تامین خواهد شد .

فصل هشتم - حقوق بازنشستگی - وظیفه مستمری

ماده ۱۵۳ - " حقوق بازنشستگی " ، " حقوق وظیفه " و " حقوق مستمری " عبارت است از وجوهی که حسب مورد به بازنشستگان ، جانبازان ، معلولین و عائله تحت تکفل پرسنل شهید یا متوفی برابر مقررات مربوط از صندوق بازنشستگی ارتش بطور ماهانه پرداخت می گردد .

ماده ۱۵۴ - به پرسنل بازنشسته ماهانه مبلغی معادل افزایش حقوق آنان در طول خدمت به اضافه حاصل ضرب سنوات خدمت در یک سی ام حقوق بدو خدمت آنان بعنوان حقوق بازنشستگی پرداخت می گردد .

تبصره - چنانچه رتبه حقوقی پرسنل در طول خدمت در اثر ارائه مدرک تحصیلی

مجلس

بالاتر ارتقاء یافته باشد حقوق بدو خدمت پرسنل به تناسب سنواتی که با هر مدرک تحصیلی خدمت کرده اند محاسبه خواهد شد .

ماده ۱۵۵ - دریافت حقوق بازنشستگی یا وظیفه و سهمیه مستمری تواما ممنوع بوده و در این حالت فقط مبلغ بیشتر پرداخت خواهد شد .

ماده ۱۵۶ - فرزندان که یکی از والدین آنها فوت شود حق دریافت سهمیه مستمری از حقوق وی را خواهند داشت گرچه پدر یا مادر آنها که در حال حیات است بهر عنوان حقوق یا حقوق بازنشستگی یا وظیفه از دولت دریافت دارد .

ماده ۱۵۷ - میزان حقوق وظیفه جانبازان موضوع بندهای ب و ج ماده ۱۰۸ این قانون و حقوق مستمری بگیران شهدا بشرح زیر تعیین میگردد .

الف - درمورد کادرنابت و پیمانی حقوقی معادل مجموع حقوق یک درجه یا رتبه بالاتر و آخرین مزایای شغلی که دریافت می داشته اند .

ب - درمورد محصلین ، حقوقی معادل حقوق درجه یا رتبه ای که بعد از پایان دوره آموزشی به آن نائل می شدند با قدمتی معادل سابقه تحصیل .

ج - درمورد پرسنل وظیفه حقوقی معادل حقوق پرسنل کادرنابت یک درجه بالاتر .

تبصره - حقوق مستمری بگیران جانبازان پس از فوت عبارتست از آخرین حقوق وظیفه آنان .

ماده ۱۵۸ - میزان حقوق وظیفه و حقوق مستمری بگیران پرسنلی که بنا به تشخیص کمیسیون مندرج در ماده ۱۲۰ در هر یک از موارد پیش بینی شده در ماده ۱۱۹ این قانون در حین انجام وظیفه یا بسبب آن معلول یا فوت شوند بشرح زیر تعیین میگردد .

الف - درمورد کادرنابت و پیمانی آخرین حقوق و مزایا .

ب - درمورد محصلین نه دهم حقوق درجه یا رتبه ای که بعد از پایان دوره آموزشی به آن نائل می شدند با قدمتی معادل سابقه تحصیل .

ج - درمورد پرسنل وظیفه حقوقی معادل حقوق پرسنل همپراز کادرنابت .

تبصره - حقوق مستمری بگیران معلولین این ماده در صورتیکه بنا به تشخیص کمیسیون مندرج در ماده ۱۲۰ این قانون فوت ناشی از معلولیت باشد معادل آخرین حقوق وظیفه و در صورتیکه فوت ناشی از معلولیت نباشد معادل نه دهم آخرین حقوق وظیفه خواهد بود .

ماده ۱۵۹ - میزان حقوق وظیفه و حقوق مستمری بگیران پرسنلی که بنا به تشخیص کمیسیون مندرج در ماده ۱۲۰ این قانون بطور عادی معلول یا فوت می شوند بشرح زیر تعیین میگردد .

الف - درمورد کادرنابت و پیمانی حقوقی معادل آخرین حقوق دریافتی .

ب - درمورد محصلین چهار پنجم حقوق درجه یا رتبه ای که بعد از پایان دوره

مجلس

آموزشی به آن نائل می‌شدند با قدمتی معادل سابقه تحصیل .
ج - در مورد پرسنل وظیفه نه دهم حقوق پرسنل هم‌تراز کادر ثابت .
تبصره - حقوق مستمری بگیران معلولین این ماده معادل آخرین حقوق وظیفه‌آنان خواهد بود .

ماده ۱۶۰ - پرسنل بازنشسته در صورتیکه شهید شوند با مستمری بگیران آنان همانند مستمری بگیران پرسنل هم‌درجه یا رتبه آنان برابر مقررات ماده ۱۵۷ این قانون رفتار خواهد شد و در صورت فوت چهار پنجم آخرین حقوق بازنشستگی استحقاقی بعنوان حقوق مستمری به مستمری بگیران آنان پرداخت خواهد گردید .

ماده ۱۶۱ - پرسنل وظیفه دوره احتیاط و ذخیره که قبل از خدمت از کارمندان دولت بوده‌اند در صورت شهادت ، جانباز شدن ، فوت و یا معلولیت حقوق مستمری و وظیفه آنان برابر مقررات این قانون بر مبنای آخرین حقوق دریافتی از سازمان مربوط و از بودجه همان سازمان پرداخت خواهد شد و چنانچه حقوق آنان در سازمان مربوط کمتر از حقوق پرسنل کادر ثابت هم‌تراز آنان باشد حقوق مستمری و وظیفه بر مبنای حقوق پرسنل کادر ثابت هم‌تراز محاسبه شده و مابه‌التفاوت آن از بودجه وزارت دفاع پرداخت خواهد شد .

ماده ۱۶۲ - هرگاه سابقه خدمت جانبازان و معلولینی که از حقوق وظیفه استفاده می‌نمایند کمتر از ۲۰ سال باشد ، حقوق وظیفه مقرر را از بودجه وزارت دفاع دریافت نموده و هر دو سال یکبار از مبلغی معادل افزایش پایه حقوقی مربوط استفاده خواهند کرد و کسور بازنشستگی به صندوق مربوط واریز و پس از رسیدن به ۲۰ سال خدمت ، از مبلغی معادل آخرین حقوق دریافتی از صندوق بازنشستگی و بیمه‌ارتش برخوردار خواهند شد .

ماده ۱۶۳ - وجوهی که بابت حقوق مستمری پرداخت می‌گردد تا میزان حقوق بازنشستگی بر مبنای سنوات خدمت از صندوق بازنشستگی و بیمه‌ارتش و مازاد آن از بودجه وزارت دفاع پرداخت خواهد شد .

ماده ۱۶۴ - مستمری بگیران مشمول این قانون عبارتند از .

الف - همسر دائم جز در صورتیکه شوهر اختیار کرده یا شاغل باشد و شوهر در صورتیکه همسرش مخارج وی را تامین می‌نموده است .

ب - اولاد ذکور غیر شاغل تا سن ۱۹ سال تمام و در صورتی که مشغول تحصیل باشند تا خاتمه تحصیل حداکثر ۲۳ سال تمام .

ج - اولاد اناث جز در صورتیکه شوهر داشته یا شاغل باشند .

د - پدر و مادری که در کفالت متوفی بوده‌اند .

ه - برادر محجور یا بیمار که در کفالت متوفی بوده و قادر به اداره امور خود نباشد .

و - برادر صغیری که در کفالت متوفی بوده تا سن ۱۹ سال تمام و در صورت تحصیل تا



مجلس

سن ۲۳ سال تمام مشروط باینکه شاغل نباشد .

ز - خواهری که در کفالت متوفی باشد جز در صورتیکه شوهر داشته یا شاغل باشد .

ح - نوه هائیکه تحت کفالت متوفی بوده اند بسر تا سن ۱۹ سال و در صورت تحصیل تا سن ۲۳ سال تمام و دختر جز در صورتیکه شوهر داشته یا شاغل باشند .

تبصره ۱ - هریک از مستمری بگیران چنانچه به بیماری غیر قابل علاج و یا نقص عضو مبتلا گردند بطوریکه برابری تشخیص کمیسیون عالی پزشکی برای همیشه قادر به تامین معاش خود نباشند مستمری آنان مادام العمر پرداخت خواهد شد .

تبصره ۲ - مستمری بگیران در طول خدمت دوره ضرورت نیز از حقوق مستمری برخوردار خواهند شد .

ماده ۱۶۵ - حقوق مستمری بین مستمری بگیران بطور مساوی تقسیم خواهد شد و ملاک تشخیص و تعیین اشخاصی که برابر ماده ۱۶۴ این قانون تحت الکفاله می باشند تعرفه خدمتی یا اظهارنامه سالانه ای است که پرسنل در زمان اشتغال ، بازنشستگی ، جانبازی یا معلولیت تنظیم می کنند . برای رسیدگی به اعتراض کسانیکه خود را محق به دریافت مستمری می دانند و در تعرفه های خدمتی پرسنل جزء افراد تحت تکفل قید نشده اند در صورتیکه شهادت یا فوت در طول خدمت اتفاق افتاده باشد هیات های زیر حسب مورد در وزارت دفاع ، ستاد مشترک و نیروهای سه گانه تشکیل می شود .

الف - معاون پرسنلی نیرو یا سازمان مربوط یا جانشین وی .

ب - رئیس دایره قضائی نیرو یا سازمان مربوط یا معاون وی .

ج - رئیس بازرسی نیرو یا سازمان مربوط یا معاون وی .

در صورتیکه شهادت یا فوت در زمان بازنشستگی ، جانبازی یا معلولیت اتفاق افتاده باشد هیات رسیدگی در اداره بازنشستگی و بیمه ارتش از اشخاص زیر تشکیل میشود .

۱ - رئیس اداره بازنشستگی و بیمه ارتش یا معاون او .

۲ - معاون حقوقی وزارت دفاع یا جانشین وی .

۳ - نماینده پرسنلی ستاد مشترک .

ماده ۱۶۶ - هریک از مستمری بگیران که از دریافت حقوق مستمری محروم گردد سهم وی به سهم سایر مستمری بگیران افزوده خواهد شد .

ماده ۱۶۷ - جانبازان و خانواده شهدا علاوه بر دریافت حقوق وظیفه و مستمری از نظر کلیه خدمات رفاهی و مزایای دیگر مانند سایر جانبازان و شهدا در سطح کشور ، تحت پوشش بنیاد شهید قرار می گیرند .

ماده ۱۶۸ - به وراثت کلیه پرسنل اعم از شاغل ، بازنشسته ، جانباز ، معلول یا وظیفه که شهید یا فوت شوند مبلغی معادل حداقل حقوق مذکور در ماده ۱۳۱ این قانون



مجلس

جهت هزینه کفن و دفن پرداخت خواهد شد .

ماده ۱۶۹ - به پرسنلی که خدمت آنان پایان می پذیرد و به مستمری بگیران پرسنلی که شهید یا فوت می شوند بمیزان مدتی که درطول خدمت از مرخصی استحقاقی استفاده نکرده باشند حداکثر معادل چهارماه و در صورتی که سازمان با مرخصی آنان موافقت نکرده باشد معادل تمام مدت مرخصی استفاده نشده براساس آخرین حقوق و مزایا از محل اعتبارات وزارت دفاع پرداخت میگردد .

تبصره - به کسانی که بازخرید ، مستعفی و یا اخراج میگردند علاوه بر وجوه مذکور ، کسور بیمه و بازنشستگی که از حقوق آنان کسر شده است از محل صندوق بازنشستگی و بیمه نیز پرداخت خواهد شد .

ماده ۱۷۰ - هرگاه حقوق ماهانه پرسنل شاغل اضافه یا کسر گردد به همان نسبت حقوق بازنشستگان ، وظیفه بگیران و مستمری بگیران اضافه یا کسر خواهد شد و مبلغ اضافی از محل بودجه وزارت دفاع تامین میگردد .

ماده ۱۷۱ - ترک تابعیت کسانی که از حقوق بازنشستگی یا حقوق وظیفه یا مستمری برخوردارند موجب قطع حقوق آنان حسب مورد به نفع صندوق بازنشستگی یا صندوق دولت یا سایر مستمری بگیران خواهد شد .

ماده ۱۷۲ - در صورتیکه میزان صدمات وارده به جانبازان و معلولین حین انجام وظیفه یا به سبب آن در حدی باشد که به تایید کمیسیون عالی پزشکی در انجام کارهای روزانه زندگی محتاج کمک و معاضدت عملی دیگران باشند ، در صورتیکه در آسایشگاه جانبازان نگهداری نشوند بر حسب مورد و متناسب با میزان از کار افتادگی از حقوق نگهداری که حداقل آن ۱۵۰ برابر ضریب ریالی و حداکثر آن ۳۰۰ برابر ضریب ریالی می باشد استفاده خواهند کرد .

تبصره - حق نگهداری این قبیل جانبازان در صورت اشتغال قطع خواهد شد .

فصل نهم - امور خدماتی پرسنل

ماده ۱۷۳ - ارتش و وزارت دفاع مکلف اند در حدود امکانات و اعتباراتی که به موجب بند یکم اصل ۴۳ قانون اساسی بمنظور تامین نیازهای اساسی و رفاهی پرسنل شاغل و بازنشسته و همچنین استفاده کنندگان از حقوق وظیفه و مستمری اختصاص می یابد امکان برخورداری عادلانه و بدون تبعیض آنها را ایجاد نمایند .

ماده ۱۷۴ - ارتش و وزارت دفاع مکلفاند بیمارستانها و درمانگاههای خود را از



مجلس

نظر امکانات درمانی بنحوی تجهیز نمایند که پاسخگوی نیازمندیهای پرسنل باشد .
تبصره ۱ - در مناطقی که امکانات درمانی منحصربه یگانهای نظامی مستقر در آنها است
عائله تحت تکفل پرسنل می توانند از امکانات مزبور استفاده نمایند . هزینه خدمات ارائه
شده برابر مقررات سازمان خدمات درمانی ارتش به یگانهای مزبور پرداخت میگردد .

تبصره ۲ - در مواردی که امکانات بیمارستانهای ارتش و وزارت دفاع بیش از نیازهای
درمانی پرسنل می باشد بیمارستانهای مزبور با رعایت تقدم پرسنل کادر و وظیفه شاغل
مجازند به کلیه اشخاص خدمات درمانی ارائه نمایند . هزینه خدمات ارائه شده برابر
مقررات به بیمارستانهای مربوط پرداخت میگردد .

تبصره ۳ - یگانها و بیمارستانهای مذکور در تبصره های فوق موظف اند وجوه دریافتی
فوق و همچنین وجوه مشابهی که از بیماران اورژانس دریافت می نمایند را به حساب خزانه
واریز و در پایان هر ماه معادل وجوه واریز شده را حداقل در حدود اعتبارات مصوب در قانون
بودجه هر سال از خزانه دریافت و صرف تامین نیازمندیها و توسعه امکانات خود نمایند .

ماده ۱۷۵ - جانبازان ، معلولین ، بازنشستگان ، مستمری بگیران و عائله تحت
تکفل پرسنل شاغل و بازنشسته و وظیفه بگیر و مستمری بگیران زیر پوشش سازمان خدمات
درمانی خواهند بود .

تبصره - پرسنل کادر ثابت می توانند از امکانات سازمان تامین خدمات درمانی
ارتش نیز استفاده نمایند .

ماده ۱۷۶ - پرسنل برابر قانون استفاده از خانه های سازمانی مصوب ۱۳۶۳/۵/۲۸
از امکانات مزبور استفاده می نمایند .

ماده ۱۷۷ - کلیه پرسنل در قبال حوادثی که منجر به شهادت ، فوت ، بیماری ،
نقص عضو یا از کار افتادگی شود بیمه بوده و در مقابل سوانح مشابه متساوی الحقوق خواهند
بود .

تبصره ۱ - مقررات مربوط به اجرای این ماده تابع قانون بیمه پرسنل و آئین نامه
اجرائی آن خواهد بود .

تبصره ۲ - اعتبارات مربوط به این ماده از محل صندوق بیمه ارتش تامین میگردد .
ماده ۱۷۸ - ارتش و وزارت دفاع مکلف اند هزینه تحصیلی پرسنلی را که به خواست
ارتش و وزارت دفاع در رشته های مورد نیاز در دانشگاهها و موسسات آموزش عالی تحصیل
می کنند پرداخت نمایند .

تبصره ۱ - ارتش و وزارت دفاع مکلف اند با همکاری نهضت سواد آموزی زمینه آموزش
پرسنل بیسواد را فراهم نمایند .

تبصره ۲ - اجرای این ماده طبق دستورالعملی خواهد بود که ستاد مشترک تهیه
می نماید .



مجلس

ماده ۱۲۹ - وزارت دفاع موظف است لایحه یکنواخت شدن میزان برخورداری پرسنل از صندوق پس انداز ثابت و همچنین برابری میزان کسور حق بیمه و بیمه درمانی را ظرف مدت ۶ ماه تهیه و پس از تصویب هیات وزیران به مجلس شورای اسلامی تقدیم نماید .

فصل دهم - تطبیق

ماده ۱۸۰ - کلیه درجه داران کادر ثابت موجود طبق جدول پیوست شماره ۱ بشرح زیر تطبیق میگردند .

الف - گروهیانسومها پس از سه سال توقف در درجه گروهیانسومی بدرجه گروهیاندومی نائل میگردند .

ب - از درجه گروهیاندومی تا استواریکمی با درجه فعلی بخدمت خود ادامه میدهند .

ج - ستوانیاران با رعایت مفاد ماده ۱۳۲ این قانون بدرجه ستوانسومی ، ستوانیاردومها و ستوانیاریکمها بشرط داشتن مدرک تحصیلی پایان دوره راهنمایی بترتیب به درجات ستواندومی و ستوانیکمی نائل میگردند .

ستوانیاریکمهایی که بیش از چهار سال سابقه خدمت در درجه ستوانیاریکمی دارند با احراز یکی از شرایط زیر بدرجه سروانی نائل و سابقه خدمت مازاد بر چهار سال در درجه اخیر منظور خواهد شد .

۱ - داشتن مدرک تحصیلی پایان دوره دبیرستان .

۲ - داشتن مدرک تحصیلی پایان دوره راهنمایی یا دوم متوسطه و حداقل چهار سال سابقه آموزش نظامی و تخصصی با احتساب آموزشگاه گروهبانی .

۳ - داشتن مدرک تحصیلی پایان دوره راهنمایی یا دوم متوسطه و سطح مهارت

فنی (۹)

تبصره ۱ - چنانچه مدت خدمت این قبیل پرسنل از ۲۵ سال کمتر باشد قبل از نایل به درجه سروانی بایستی آموزشهای مذکور در مواد ۴۶ و ۴۷ این قانون را طی نمایند .

تبصره ۲ - کلیه پرسنل مشمول این بند در صورت ارائه دیپلم از تاریخ اخذ آن به ازاء هر سال از یکماه ارشدیت برخوردار خواهند شد .

تبصره ۳ - سنوات خدمتی مازاد بر چهار سال توقف در درجه استواریکمی ستوانیاران موضوع این بند قبل از تطبیق به سنوات درجه ستوانیاری آنان اضافه و سپس تطبیق می شوند .

د - درجه دارانی که بر اساس مدرک تحصیلی حداقل چهارم متوسطه استخدام و با



مجلس

حداقل دو سال آموزش در ارتش بدرجه استواری یا ستوانیاری نائل شده‌اند (ستوانیاران خلبان هوانیروز و استخدام‌های مشابه) از بندج این ماده مستثنی بوده و طبق جدول پیوست شماره ۲ بشرح زیر تطبیق می‌شوند .

۱ - درجه‌دارانی که جمعا پنج سال سابقه خدمت استواری و ستوانیاری دارند به درجه ستوانسومی نائل میگردند .

۲ - درجه‌دارانی که جمعا ده سال سابقه خدمت استواری و ستوانیاری دارند به درجه ستواندومی نائل میگردند .

۳ - درجه‌دارانی که جمعا پانزده سال سابقه خدمت استواری و ستوانیاری دارند به درجه ستوانیکمی نائل میگردند .

۴ - درجه‌دارانی که جمعا بیست سال سابقه خدمت استواری و ستوانیاری دارند به درجه سروانی نائل میگردند .

۵ - درجه‌دارانی که جمعا بیست و پنج سال سابقه خدمت استواری و ستوانیاری دارند بشرط داشتن مدرک تحصیلی پایان دوره دبیرستان و طی یک دوره آموزش مناسب به تشخیص نیرو یا سازمان مربوط ، به درجه سرگردی نائل میگردند .

۶ - درجه‌دارانی که براساس مدرک پایان دوره دبیرستان استخدام و یک تا دو سال آموزش را در ارتش طی نموده‌اند طبق جدول پیوست شماره ۳ بشرح زیر تطبیق می‌شوند .
۱ - درجه‌دارانی که سه سال سابقه خدمت استواری دارند بدرجه ستوانسومی نائل میگردند .

۲ - درجه‌دارانی که جمعا هشت سال سابقه خدمت استواری یا ستوانیاری دارند به درجه ستواندومی نائل میگردند .

۳ - درجه‌دارانی که جمعا سیزده سال سابقه خدمت استواری یا ستوانیاری دارند به درجه ستوانیکمی نائل میگردند .

۴ - درجه‌دارانی که جمعا هیجده سال سابقه خدمت استواری یا ستوانیاری دارند به درجه سروانی نائل میگردند .

۵ - درجه‌دارانی که جمعا بیست و سه سال سابقه خدمت استواری یا ستوانیاری دارند به درجه سرگردی نائل میگردند .

ماده ۱۸۱ - همافران براساس سوابق خدمتی طبق جدول پیوست شماره ۴ بشرح زیر تطبیق میگردند .

الف - کلیه همافروسومها به درجه ستوانسومی نائل میگردند .

ب - کلیه همافرانی که چهار سال سابقه خدمت همافری دارند به درجه ستواندومی نائل میگردند .



مجلس

- ج - کلیه همافرانی که هشت سال سابقه خدمت همافری دارند به درجه ستوانیکمی نائل میگردند .
- د - کلیه همافرانی که سیزده سال سابقه خدمت همافری دارند به درجه سروانی نائل میگردند .
- ه - کلیه همافرانی که نوزده سال سابقه خدمت همافری دارند به درجه سرگردی نائل میگردند .
- و - کلیه همافرانی که بیست و شش سال سابقه خدمت همافری دارند به درجه سرهنگ دومی نائل میگردند .
- تبصره - همافران می توانند با تقاضای شخصی و موافقت سازمان مربوط برابر مقررات این قانون مانند کارمندان دیپلمه که در بدو خدمت دو سال آموزش دیده اند با احتساب سنوات خدمتی بکارمند تبدیل شوند .
- ماده ۱۸۲ - کلیه افسران موجود ارتش با درجه فعلی طبق جدول پیوست شماره ۵ تطبیق میگردند .
- تبصره - سرهنگهایی که دوره دانشکده افسری را گذرانده یا دارای مدرک لیسانس مورد نیاز و قابل قبول ارتش می باشند با داشتن ۵ سال سابقه خدمت در درجه سرهنگی به درجه سرتیپ دومی نایل خواهند شد . چنانچه این قبیل پرسنل دوره فرماندهی و ستاد راطی کرده و یا دارای مدرک فوق لیسانس مورد نیاز و قابل قبول ارتش باشند با داشتن چهار سال سابقه خدمت در درجه سرهنگی به درجه سرتیپ دومی نایل میگردند .
- ماده ۱۸۳ - تا انجام تجدید نظر اساسی در جدول سازمان (مذکور در مواد ۴۲ و ۸۱ این قانون) بمنظور اجرای این قانون مشاغل موجود ستوانیاری و همافری در جدول سازمان به مشاغل افسری متناسب تبدیل میشود .
- تبصره ۱ - همافران و درجه دارانی که قبل از اجرای این قانون به افسری و کارمندی تغییر وضعیت داده و از تخصصهای خود منفک گردیده اند سازمان در صورت نیاز به تخصص قبلی آنها میتواند از ایشان در زمینه تخصص قبلی استفاده نماید .
- تبصره ۲ - پرسنل کارمند مذکور در تبصره ۱ با تقاضای شخصی و تصویب نیروی سازمان مربوط به وضعیت نظامی قبلی اعاده و با احتساب مدت خدمت کارمندی برابر مقررات این قانون تطبیق خواهند شد .
- ماده ۱۸۴ - در مواردی که بموجب اسانامه های مربوط طول هریک از دوره ها و مراکز آموزشی بدو خدمت بیش از حداقل زمان تعیین شده در این قانون برای دوره های مشابه، ادامه یافته باشد پرسنل مربوطه درازاء هر شش ماه مازاد طول دوره از یکسال ارزشدبیت برخوردار می گردند .



مجلس

ماده ۱۸۵ - کارمندان طبقات سه گانه موجود بشرح زیر تطبیق میگردند .
الف - کارمندانی که دارای سواد حدود ابتدائی می باشند . اولین رتبه آنان یک بوده و بهازا هر چهارسال سابقه خدمت یک واحد رتبه آنان افزوده میگردد .
ب - اولین رتبه کارمندانی که دارای مدرک تحصیلی پایان دوره ابتدائی و بالاتر می باشند براساس ماده ۷۳ این قانون محاسبه و بهازای هر چهارسال سابقه خدمت یک رتبه به آنان افزوده میگردد .

ماده ۱۸۶ - اولین رتبه کارمندان فنی براساس طبقه آنان بشرح زیر بوده و به ازای هر چهارسال سابقه خدمت نیز یک رتبه به آنان اضافه میگردد .

الف - طبقه یکم	رتبه ۹
ب - طبقه دوم	رتبه ۷
ج - طبقه سوم	رتبه ۵
د - طبقه چهارم	رتبه ۳
ه - طبقه پنجم	رتبه ۱

تبصره - کارمندان فنی بشرط داشتن مدرک تحصیلی پایان دوره راهنمایی چهار سال و پایان دوره دبیرستان ۶ سال ارشدیت خواهند گرفت و کارمندان فنی طبقه ۵ در صورت داشتن مدرک تحصیلی پایان دوره ابتدائی یکسال ارشدیت خواهند گرفت .

ماده ۱۸۷ - پرسنلی که سابقه خدمت در وزارتخانهها و موسسات دولتی یا وابسته به دولت داشته و سوابق خدمتی آنان به ارتش منتقل شده است چنانچه سابقه خدمتی مذکور در رابطه با شغل آنان در ارتش باشد جزء سنوات خدمتی و ترفیعاتی محسوب خواهد شد و در غیر این صورت فقط در سنوات خدمت به حساب می آید . مفاد این ماده شامل پرسنلی که پس از تصویب این قانون استخدام میشوند نیز میباشد .

ماده ۱۸۸ - پرسنلی که قبل از اجرای این قانون به هر علت تغییر طبقه یا وضعیت خدمتی داده اند ملاک تطبیق آنان آخرین وضعیت با احتساب سنوات خدمت در وضعیت اخیر بوده و بهازای سالهای خدمت قبلی بشرح زیر از ارشدیت برخوردار می شوند .

الف - هر سال خدمت همافری یا کارمندی از دیپلم به بالا و درجه داریکه براساس دیپلم استخدام شده باشند ۸ ماه ارشدیت .

ب - هر سال خدمت ستوانیاری ۶ ماه ارشدیت .

ج - هر سال خدمت گروهبانی و استواری و کارمندی پائین تر از دیپلم و یا طبقه ما دون ، ۴ ماه ارشدیت .

تبصره - پرسنلی که بهر علت تغییر وضعیت داده اند پس از تطبیق نیایستی پائین تر از حالتی که بدون تغییر وضعیت به آن می رسیدند قرار گیرند .



مجلسی

ماده ۱۸۹ - پرسنل پیمانی موجود که پس از انقضای مدت تعهد بعلت نیاز سازمان بخدمت خود ادامه داده‌اند در صورت تمایل شخصی و نیاز سازمان بایستی برابر مقررات این قانون با احتساب کلیه سنوات خدمتی برحسب مورد با یکی از وضعیت‌های مربوط به کادر ثابت تطبیق گردند و در غیر این صورت به خدمت آنان خاتمه داده میشود .

ماده ۱۹۰ - تشویقات و تنبیهات پرسنل که در ترفیع آنان موثر بوده همچنین عقب افتادگی‌های ناشی از عدم صلاحیت و کارائی پرسنل برای نیل به درجه بالاتر و مردودیت در دوره‌های آموزشی ، در موقع تطبیق بهمان میزان لحاظ خواهد شد .

ماده ۱۹۱ - در احتساب رتبه حقوقی پرسنل نظامی علاوه بر مدرک تحصیلی و آموزشهای بدو استخدام تعداد درجاتی که طبق جدول تطبیقی مربوط از اولین درجه آنان در همان جدول ارتقاء یافته‌اند منظور میگردد .

تبصره - رتبه حقوقی کارمندان و کارمندان فنی براساس رتبه‌ای که طبق مواد ۱۸۵ و ۱۸۶ این قانون بدان نایل شده‌اند محاسبه میگردد .

ماده ۱۹۲ - کلیه پرسنل صرف نظر از درجه ، طبقه و شغلی که قبل از اجرای این قانون داشته‌اند در صورت تساوی در شغل ، درجه ، قدمت خدمت ، میزان تحصیلات و سایر عوامل موثر در محاسبه حقوق ، از حقوق و مزایای مساوی برخوردار خواهند شد و هیچ یک از آنان به هیچ وجه حتی تحت عنوان مابه‌التفاوت حقوق و مزایای گذشته بر دیگران امتیازی نخواهند داشت .

ماده ۱۹۳ - مقررات فصل دهم این قانون صرفاً برای تطبیق پرسنل معتبر بوده و پس از انجام تطبیق کلیه پرسنل مطابق مقررات مندرج در فصول قبلی این قانون به خدمت خود ادامه خواهند داد .

ماده ۱۹۴ - برای پرسنلی که خدمت وظیفه عمومی را انجام داده‌اند مدت خدمت وظیفه آنان از نظر پایه حقوقی و احتساب سنوات بازنشستگی منظور خواهد شد .

ماده ۱۹۵ - پرسنلی که بموجب مقررات فصل تطبیق این قانون به درجات جدیدی نائل میگردند برای نیل به درجه جدید صلاحیت مکتبی و امنیتی آنان باید مورد تأیید مراجع مربوط قرارگیرد .

ماده ۱۹۶ - زنان نظامی شاغل به کارمند معادل خود تبدیل میشوند .

ماده ۱۹۷ - ستاد مشترک موظف است با هم‌آهنگی وزارت دفاع و نیروهای سه‌گانه از تاریخ تصویب این قانون حداکثر ظرف مدت یکسال وضعیت پرسنل موجود ارتش اعم از نظامیان ، کارمندان و کارمندان فنی را برابر مقررات این قانون تطبیق داده و هم‌زمان برای کلیه پرسنل به اجرا بگذارد .



بخش بی

فصل یازدهم - مواد متفرقه

ماده ۱۹۸ - غیر از مواردی که در این قانون برای تهیه آئین نامه های اجرائی مرجع خاصی مشخص شده است ستاد مشترک و وزارت دفاع می توانند در موارد دیگری که ضروری تشخیص میدهند نیز دستورالعملها و روشهای اجرائی مربوط را تهیه و بموقع اجرا بگذارند .

ماده ۱۹۹ - بدیهی است اختیارات فرماندهی کل محدود به موارد مصرحه در این قانون نمی باشد . همچنین در کلیه مواردی که در این قانون صدور دستور یا تصویب امری از سوی فرماندهی کل در پی ارائه پیشنهاد از سوی مقامات یا مراجع دیگر ذکر شده است ، اخذ تصمیم فرماندهی کل منحصر به ارائه پیشنهادات مزبور نخواهد بود .

ماده ۲۰۰ - انتصاب در مشاغل فرماندهی از سوی فرماندهی کل محدود به پرسنل نظامی نمی باشد .

ماده ۲۰۱ - روسای سازمانهای عقیدتی سیاسی و حفاظت اطلاعات در زمینه های انتصابات ، ترفیعات ، نقل و انتقالات ، ماموریتها ، تشویقات و تنبیهات و مرخصی های پرسنل سازمان خود از اختیاراتی معادل فرماندهان نیروها برخوردار می باشند .

تبصره - در ترفیعات می بایست حفظ تعادل سازمان ارتش و هماهنگی در روش اعطای ترفیعات مراعات گردد .

ماده ۲۰۲ - اعضاء کمیسیون ارزیابی مذکور در ماده ۲۹ این قانون در مورد پرسنل سازمان عقیدتی سیاسی صرفا از مسوولین سازمان مزبور و در مورد پرسنل سازمان حفاظت اطلاعات صرفا از مسوولین آن سازمان و در بند ج هیات مذکور در ماده ۱۰۴ این قانون معاون اداری یا پرسنلی سازمان مربوط یا جانشین وی خواهند بود .

ماده ۲۰۳ - وزارت سپاه پاسداران انقلاب اسلامی موظف است ظرف مدت ۲ سال از تصویب این قانون با همکاری فرمانده کل سپاه پاسداران لایحه قوانین سپاه را تهیه و پس از تصویب هیات وزیران جهت تصویب به مجلس شورای اسلامی تقدیم نماید .

فصل دوازدهم - شمول قانون بر شهربانی و ژاندارمری جمهوری اسلامی ایران

ماده ۲۰۴ - ژاندارمری و شهربانی جمهوری اسلامی ایران از نظر امور استخدامی و پرسنلی تابع مقررات این قانون می باشند .

تبصره ۱ - حداقل سن مستخدمین مذکور در بند ط ماده ۲۹ این قانون برای ژاندارمری و شهربانی ۱۷ سال می باشد .



مجلسی

تبصره ۲ - شهربانی می‌تواند علاوه بر موارد مذکور در ماده ۳۲ این قانون برای مشاغل دیگری که منحصرًا پرسنل زن باید برعهده‌گیرند زنان را بصورت کارمند استخدام نماید .

تبصره ۳ - مراکز و دوره‌های آموزشی شهربانی بشرح زیر می‌باشد .

الف - آموزشگاه سرباسیانی معادل آموزشگاه نظامی مذکور در ماده ۴۵ این قانون .

ب - دوره تخصصی - سرپرستی معادل دوره‌های تخصصی و سرپرستی مذکور در مواد ۴۶ و ۴۷ این قانون .

ج - دانشکده علوم انتظامی معادل دانشکده علوم نظامی مذکور در ماده ۴۹ این قانون .

د - دوره رسته‌ای معادل دوره مقدماتی رسته‌ای مذکور در ماده ۵۰ این قانون .

ه - دوره عالی رسته‌ای معادل دوره عالی رسته‌ای مذکور در ماده ۵۱ این قانون .

و - دوره آموزش انتظامی معادل دوره آموزش نظامی مذکور در ماده ۵۲ این قانون .

تبصره ۴ - عناوین درجات مذکور در بندهای ۵ و ۶ و ۷ ماده ۶۴ این قانون در

شهربانی به ترتیب عبارتند از سرباسبان سوم ، سرباسبان دوم ، سرباسبان یکم .

تبصره ۵ - در کلیه موارد این قانون به استثنای فصل یکم در رابطه با پرسنل شهربانی

وزاندارمری مقامات و سازمانهای زیراختیارات و مسوولیت‌های مقامات و سازمانهای معادل

خود در ارتش و وزارت دفاع را از نظر امور استخدامی و پرسنلی به شرح زیر دارا می‌باشند .

الف - وزیر و وزارت کشور معادل وزیر و وزارت دفاع و رئیس ستاد مشترک و ستاد

مشترک .

ب - رئیس شهربانی و فرمانده ژاندارمری و شهربانی و ژاندارمری معادل فرماندهان

نیروها و نیروها .

ج - مسوولین سازمان عقیدتی سیاسی شهربانی و ژاندارمری و سازمانهای مزبور

معادل مسوول سازمان عقیدتی سیاسی ارتش و سازمان مزبور .

د - مسوول سازمان حفاظت اطلاعات نیروهای انتظامی و سازمان مزبور معادل

مسوول سازمان حفاظت اطلاعات ارتش و سازمان مزبور .

تبصره ۶ - پاسبان های درجه ۱ و ۲ و ۳ موجود شهربانی که فارغ التحصیل

آموزشگاه پاسبانی می‌باشند به ترتیب زیر تطبیق میگردند .

الف - دارندگان مدرک تحصیلی پایان دوره ابتدائی به درجه سرباسبان سومی .

ب - دارندگان مدرک تحصیلی پایان دوره راهنمایی یا سیکل اول متوسطه به درجه

سرباسبان دومی .

ج - دارندگان مدرک تحصیلی پایان دوره دبیرستان به درجه سرباسبان یکمی .



مجلس شورای اسلامی

تبصره ۷ - آن گروه از پرسنل شهربانی که به موجب تبصره ذیل بند ب ماده ۳۳ قانون استخدام ارتش ، اصلاحی ۱۳۵۸/۸/۲۹ درجات پاسبان یکمی به سرباسیان سومی ، سرباسیان سومی به سرباسیان دومی را یک و نیم برابر مشابیهین خود در ارتش طی نموده اند به هنگام تطبیق معادل مدتهای مازاد بر حداقل توقف در درجات یاد شده از ازشدیت برخوردار می گردند .

تبصره ۸ - همردیفان موجود شهربانی با حفظ وضعیت همردیفی خود مشابه افسران همدرجه موجود شهربانی با این قانون تطبیق میگردند .

طرح قانونی فوق مشتمل بر دو بیست و چهار ماده و یکصد و سی و نه تبصره و جداول پیوستی در جلسه روز سه شنبه هفتم مهرماه یکهزار و سیصد و شصت و شش بتصویب مجلس شورای اسلامی رسیده است . / ن

رئیس مجلس شورای اسلامی

اکبر هاشمی
۱۳۶۶/۷/۱۴
۵۳

اولاد گل سرخانه شورای گنجان
شماره ۹۳۴۹
تاریخ ۱۳۶۶/۷/۱۴



جمهوری اسلامی ایران

مجلس شورای اسلامی

شماره ۹۰۰۰۹

تاریخ ۱۳۷۶/۷/۲۲

پیوست

مجلس

جدول پیوست شماره ۱ مربوط به بندهای الف، ب، ج ماده ۱۸۰

درجه اخیر	قدمت خدمت در درجه اخیر	درجه تطبیقی	قدمت خدمت در درجه تطبیقی
گروهبا نسوم	۰	گروهبا نسوم	۰
گروهبا نسوم	۱ سال	گروهبا نسوم	۱ سال
گروهبا نسوم	۲ سال	گروهبا نسوم	۲ سال
گروهبا نسوم	۳ سال	گروهبا نسوم	۳ سال
گروهبا ندوم	۰	گروهبا ندوم	۰
گروهبا ندوم	۱ سال	گروهبا ندوم	۱ سال
گروهبا ندوم	۲ سال	گروهبا ندوم	۲ سال
گروهبا ندوم	۳ سال	گروهبا ندوم	۳ سال
گروهبا نیکم	۰	گروهبا نیکم	۰
گروهبا نیکم	۱ سال	گروهبا نیکم	۱ سال
گروهبا نیکم	۲ سال	گروهبا نیکم	۲ سال
گروهبا نیکم	۳ سال	گروهبا نیکم	۳ سال
گروهبا نیکم	۴ سال	گروهبا نیکم	۴ سال
استوار دوم	۰	استوار دوم	۰
استوار دوم	۱ سال	استوار دوم	۱ سال
استوار دوم	۲ سال	استوار دوم	۲ سال
استوار دوم	۳ سال	استوار دوم	۳ سال
استوار دوم	۴ سال	استوار دوم	۴ سال
استوار یکم	۰	استوار یکم	۰
استوار یکم	۱ سال	استوار یکم	۱ سال
استوار یکم	۲ سال	استوار یکم	۲ سال
استوار یکم	۳ سال	استوار یکم	۳ سال
استوار یکم	۴ سال	استوار یکم	۴ سال
ستوانبار سوم	۰	ستوانبار سوم	۰
ستوانبار سوم	۱ سال	ستوانبار سوم	۱ سال
ستوانبار سوم	۲ سال	ستوانبار سوم	۲ سال
ستوانبار سوم	۳ سال	ستوانبار سوم	۳ سال



مجلس

۴ سال	ستوان سوم	۴ سال	ستوانیارسوم
	ستواندوم (بشرط داشتن مدرک	۰	ستوانیاردوم
	پایان راهنمایی)		
۱ سال	ستواندوم	۱ سال	ستوانیاردوم
۲ سال	ستواندوم	۲ سال	ستوانیاردوم
۳ سال	ستواندوم	۳ سال	ستوانیاردوم
۴ سال	ستواندوم	۴ سال	ستوانیاردوم
۰	ستوانیکم	۰	ستوانیاریکم
۱ سال	ستوانیکم	۱ سال	ستوانیاریکم
۲ سال	ستوانیکم	۲ سال	ستوانیاریکم
۳ سال	ستوانیکم	۳ سال	ستوانیاریکم
	سروان (بشرط داشتن دیپلم یا	۴ سال	ستوانیاریکم
	شرایط مندرج در بند ج ماده ۱۸۱)		
۱ سال	سروان	۵ سال	ستوانیاریکم
۲ سال	سروان	۶ سال	ستوانیاریکم



جمهوری اسلامی ایران

مجلس شورای اسلامی

پیوست

جدول پیوست شماره ۲ مربوط به بند د ماده ۱۸۰

سابقه خدمت	سابقه خدمت درجه داری	درجه تطبیقی	قدمت خدمت در درجه تطبیقی
۷ سال	۵ سال	ستوان سوم	۰
۸ سال	۶ سال	ستوان سوم	۹ ماه
۹ سال	۷ سال	ستوان سوم	۱۸ ماه
۱۰ سال	۸ سال	ستوان سوم	۲۷ ماه
۱۱ سال	۹ سال	ستوان سوم	۳ سال
۱۲ سال	۱۰ سال	ستوان دوم	۰
۱۳ سال	۱۱ سال	ستوان دوم	۹ ماه
۱۴ سال	۱۲ سال	ستوان دوم	۱۸ ماه
۱۵ سال	۱۳ سال	ستوان دوم	۲۷ ماه
۱۶ سال	۱۴ سال	ستوان دوم	۳ سال
۱۷ سال	۱۵ سال	ستوان یکم	۰
۱۸ سال	۱۶ سال	ستوان یکم	۹ ماه
۱۹ سال	۱۷ سال	ستوان یکم	۱۸ ماه
۲۰ سال	۱۸ سال	ستوان یکم	۲۷ ماه
۲۱ سال	۱۹ سال	ستوان یکم	۳ سال
۲۲ سال	۲۰ سال	سروان	۰
۲۳ سال	۲۱ سال	سروان	۹ ماه
۲۴ سال	۲۲ سال	سروان	۱۸ ماه
۲۵ سال	۲۳ سال	سروان	۲۷ ماه
۲۶ سال	۲۴ سال	سروان	۳ سال
۲۷ سال	۲۵ سال	سرگرد (بشرط داشتن دیپلم)	۰
۲۸ سال	۲۶ سال	سرگرد	۱ سال
۲۹ سال	۲۷ سال	سرگرد	۲ سال
۳۰ سال	۲۸ سال	سرگرد	۳ سال

شماره

تاریخ

پیوست



شماره
تاریخ
پیوست

جستجو

جدول پیوست شماره ۳ مربوط به بند ه ماده ۱۸۰

سابقه خدمت	سابقه خدمت درجه داری	درجه تطبیقی	قدمت خدمت در درجه تطبیقی
۵ سال	۳ سال	ستوان سوم	۰
۶ سال	۴ سال	ستوان سوم	۹ ماه
۷ سال	۵ سال	ستوان سوم	۱۸ ماه
۸ سال	۶ سال	ستوان سوم	۲۷ ماه
۹ سال	۷ سال	ستوان سوم	۳ سال
۱۰ سال	۸ سال	ستوان دوم	۰
۱۱ سال	۹ سال	ستوان دوم	۹ ماه
۱۲ سال	۱۰ سال	ستوان دوم	۱۸ ماه
۱۳ سال	۱۱ سال	ستوان دوم	۲۷ ماه
۱۴ سال	۱۲ سال	ستوان دوم	۳ سال
۱۵ سال	۱۳ سال	ستوان یکم	۰
۱۶ سال	۱۴ سال	ستوان یکم	۹ ماه
۱۷ سال	۱۵ سال	ستوان یکم	۱۸ ماه
۱۸ سال	۱۶ سال	ستوان یکم	۲۷ ماه
۱۹ سال	۱۷ سال	ستوان یکم	۳ سال
۲۰ سال	۱۸ سال	سروان	۰
۲۱ سال	۱۹ سال	سروان	۹ ماه
۲۲ سال	۲۰ سال	سروان	۱۸ ماه
۲۳ سال	۲۱ سال	سروان	۲۷ ماه
۲۴ سال	۲۲ سال	سروان	۳ سال
۲۵ سال	۲۳ سال	سرگرد	۰
۲۶ سال	۲۴ سال	سرگرد	۹ ماه
۲۷ سال	۲۵ سال	سرگرد	۱۸ ماه
۲۸ سال	۲۶ سال	سرگرد	۲۷ ماه
۲۹ سال	۲۷ سال	سرگرد	۳ سال
۳۰ سال	۲۸ سال	سرهنگ دوم	۰



مجلس

جدول پیوست شماره ۴ مربوط به ماده ۱۸۱

سابقه خدمت	سابقه خدمت همافری	درجه تطبیقی	قدمت خدمت در درجه تطبیقی
۲ سال	همافرسوم	ستوان سوم	۰
۳ سال	۱ سال	ستوان سوم	۱ سال
۴ سال	۲ سال	ستوان سوم	۲ سال
۵ سال	۳ سال	ستوان سوم	۳ سال
۶ سال	۴ سال	ستوان دوم	۰
۷ سال	۵ سال	ستوان دوم	۱ سال
۸ سال	۶ سال	ستوان دوم	۲ سال
۹ سال	۷ سال	ستوان دوم	۳ سال
۱۰ سال	۸ سال	ستوان نیکم	۰
۱۱ سال	۹ سال	ستوان نیکم	۹ ماه
۱۲ سال	۱۰ سال	ستوان نیکم	۱۸ ماه
۱۳ سال	۱۱ سال	ستوان نیکم	۲۷ ماه
۱۴ سال	۱۲ سال	ستوان نیکم	۳ سال
۱۵ سال	۱۳ سال	سروان	۰
۱۶ سال	۱۴ سال	سروان	۸ ماه
۱۷ سال	۱۵ سال	سروان	۱۶ ماه
۱۸ سال	۱۶ سال	سروان	۲ سال
۱۹ سال	۱۷ سال	سروان	۳۲ ماه
۲۰ سال	۱۸ سال	سروان	۴۰ ماه
۲۱ سال	۱۹ سال	سرگرد	۰
۲۲ سال	۲۰ سال	سرگرد	۷ ماه
۲۳ سال	۲۱ سال	سرگرد	۱۴ ماه
۲۴ سال	۲۲ سال	سرگرد	۲۱ ماه
۲۵ سال	۲۳ سال	سرگرد	۲۸ ماه
۲۶ سال	۲۴ سال	سرگرد	۳۵ ماه
۲۷ سال	۲۵ سال	سرگرد	۴۲ ماه
۲۸ سال	۲۶ سال	سرهنگ دوم	۰
۲۹ سال	۲۷ سال	سرهنگ دوم	۱ سال
۳۰ سال	۲۸ سال	سرهنگ دوم	۲ سال

شماره

تاریخ

پیوست



مجلس

جدول پیوست شماره ۵ مربوط به ماده ۱۸۲

درجه اخیر	قدمت خدمت در درجه اخیر	درجه تطبیقی	قدمت خدمت در درجه تطبیقی
ستوانسوم	۰	ستوانسوم	۰
ستوانسوم	۱ سال	ستوانسوم	۱ سال
ستوانسوم	۲ سال	ستوانسوم	۲ سال
ستوانسوم	۳ سال	ستوانسوم	۳ سال
ستواندوم	۰	ستواندوم	۰
ستواندوم	۱ سال	ستواندوم	۱ سال
ستواندوم	۲ سال	ستواندوم	۲ سال
ستواندوم	۳ سال	ستواندوم	۳ سال
ستوانیکم	۰	ستوانیکم	۰
ستوانیکم	۱ سال	ستوانیکم	۱ سال
ستوانیکم	۲ سال	ستوانیکم	۲ سال
ستوانیکم	۳ سال	ستوانیکم	۳ سال
ستوانیکم	۴ سال	ستوانیکم	۴ سال
سروان	۰	سروان	۰
سروان	۱ سال	سروان	۹ ماه
سروان	۲ سال	سروان	۱۸ ماه
سروان	۳ سال	سروان	۲۷ ماه
سروان	۴ سال	سروان	۳ سال
سروان	۵ سال	سروان	۴ سال
سرگرد	۰	سرگرد	۰
سرگرد	۱ سال	سرگرد	۱ سال
سرگرد	۲ سال	سرگرد	۲ سال
سرگرد	۳ سال	سرگرد	۳ سال
سرگرد	۴ سال	سرگرد	۴ سال
سرهنگ دوم	۰	سرهنگ دوم	۰
سرهنگ دوم	۱ سال	سرهنگ دوم	۱ سال
سرهنگ دوم	۲ سال	سرهنگ دوم	۲ سال
سرهنگ	۰	سرهنگ	۰
سرهنگ	۱ سال	سرهنگ	۱ سال
سرهنگ	۲ سال	سرهنگ	۲ سال
سرهنگ	۳ سال	سرهنگ	۳ سال



شماره
تاریخ
پیوست

مجلس

ادامه جدول پیوست شماره ۵ مربوط به ماده ۱۸۲ در مورد افسران آموزشگاهی

درجه اخیر	قدمت خدمت در درجه اخیر	درجه تطبیقی	قدمت خدمت در درجه تطبیقی
سرهنگ	۴ سال	سرهنگ	۴ سال
سرهنگ	" ۵	سرهنگ	" ۵
سرهنگ	" ۶	سرهنگ	" ۶
سرهنگ	" ۷	سرهنگ	" ۷
سرهنگ	" ۸	سرهنگ	" ۸
سرهنگ	" ۹	سرهنگ	" ۹



جمهوری اسلامی ایران
مجلس شورای اسلامی

شماره ۴۰۰۹-۱۰۰

تاریخ ۱۳۰۷/۱۱/۱۱

پیوست

مجلس

ادامه جدول پیوست شماره ۵ مربوط به ماده ۱۸۲
در مورد افسران دانشکده افسری یا لیسانسیه

درجه اخیر	قدمت خدمت در درجه اخیر	درجه تطبیقی	قدمت خدمت در درجه تطبیقی
سرهنگ	۴ سال	سرهنگ	۴ سال
سرهنگ	" ۵	سرتیپ دوم	" ۵
سرهنگ	" ۶	سرتیپ دوم	۱ سال
سرهنگ	" ۷	سرتیپ دوم	" ۲
سرهنگ	" ۸	سرتیپ دوم	" ۳
سرهنگ	" ۹	سرتیپ دوم	" ۴



جمهوری اسلامی ایران
مجلس شورای اسلامی

شماره ۴۰۰۹

تاریخ ۱۴/۷/۱۳۶۶

پیوست

مجلس

ادامه جدول پیوست شماره ۵ مربوط به ماده ۱۸۲
در مورد افسران دانشکده افسری دوره ستاد دیده یا بالاتر از لیسانس

درجه اخیر	قدمت خدمت در درجه اخیر	درجه تطبیقی	قدمت خدمت در درجه تطبیقی
سرهنگ	۴ سال	سرتیپ دوم	۰
سرهنگ	" ۵	سرتیپ دوم	۱ سال
سرهنگ	" ۶	سرتیپ دوم	" ۲
سرهنگ	" ۷	سرتیپ دوم	" ۳
سرهنگ	" ۸	سرتیپ دوم	" ۴
سرهنگ	" ۹	سرتیپ دوم	" ۵

ادامه جدول پیوست شماره ۵
شماره ۹۳۴۹
تاریخ ۱۳۶۶/۷/۱۴