

بیت

شماره: ۱۹۰/۴۷۵۱۱

تاریخ: ۱۳۸۷/۰۸/۲۲

پست:

حضرت آیت الله احمد جنتی

دبیر محترم شورای نگهبان

عطف به نامه شماره ۸۶/۲۹۰۳۰/۸۷ مورخ ۱۳۸۷/۸/۱۹ و پیرو نامه شماره

۱۷/۴۵۰۱۹ مورخ ۱۳۸۷/۸/۱۲ به پیوست ضmann لایحه عضویت دولت جمهوری اسلامی ایران

در انجمن بین المللی آب جهت بررسی و اظهار نظر ارسال می گردد.

علی لاریجانی
رئیس مجلس شورای اسلامی

بسمه تعالی

جناب آقای دکتر لاریجانی
رئیس محترم مجلس شورای اسلامی

لایحه « عضویت دولت جمهوری اسلامی ایران در انجمن بین‌المللی
آب » که بنا به پیشنهاد معاونت حقوقی و امور مجلس رئیس جمهور در
جلسه مورخ ۱۳۸۷/۲/۱۵ هیئت وزیران به تصویب رسیده است، جهت
حلی تشریفات قانونی به پیوست تقدیم می‌گردد.

محمود احمدی نژاد
رئیس جمهور

رونوشت: دفتر رئیس جمهور، دفتر معاون اول رئیس جمهور، شورای
نگهبان، وزارت امور خارجه، وزارت نیرو، معاونت برنامه ریزی و نظارت
راهبردی رئیس جمهور، معاونت حقوقی و امور مجلس رئیس جمهور،
دبیرخانه شورای اطلاع رسانی و دفتر هیئت دولت.

بسمه تعالی

مقدمه توجیهی

به منظور گسترش حضور فعال جمهوری اسلامی ایران در سازمانها و مجامع بین‌المللی و بهره‌گیری از آن در جهت تأمین منافع ملی و تحقق هر چه بیشتر همگرایی منطقه‌ای و بین‌المللی در راستای اصول و اهداف استراتژیک سیاست خارجی کشور و بهره‌گیری از آخرین دستاوردهای علمی و تکنولوژیکی، لایحه زیر برای طی تشریفات قانونی، تقدیم می‌شود:

لایحه عضویت دولت جمهوری اسلامی ایران در انجمن بین‌المللی آب

ماده واحده - به دولت اجازه داده می‌شود در « انجمن بین‌المللی آب » عضویت یابد و نسبت به پرداخت حق عضویت مربوطه و یا کمک، اقدام نماید. تعیین و تغییر دستگاه اجرایی طرف عضویت بر عهده دولت است.

رئیس جمهور

وزیر امور خارجه

وزیر نیرو

پیوست

اساسنامه انجمن بین المللی آب

۱- مفاهیم

انجمن به معنی انجمن بین المللی آب
هیئت به معنی هیئت انجمن طبق تعریف ارائه شده دربخش ۱۱
قوانین به معنی کلیه مقررات و قوانینی که طبق این اساسنامه و درمواقع ضروری
توسط هیئت به اجرا گذارده می شود .
شرکت به معنی انجمن بین المللی آب ، شرکت مسئولیت محدود تضمین شده است
که در انگلیس به ثبت رسیده (شماره ثبت ۰۰۵-۳۵۹۷) و اعضای آن را اعضای کمیته
اجرایی طبق تعریف ارائه شده دربخش ۱۱ تشکیل می دهند .
رئیس کنگره به معنی عضوی است که مشخصات وی دربخش ۴۰۳ آمده است .
کمیته اجرایی انجمن دربخش ۱۲ تعریف شده است .
مدیر اجرایی مسئول اصلی امور اجرایی انجمن است که شرح وی دربخش ۱۴ آمده است .
عضو حاکم به معنی عضوی است که مشخصات وی دربخش ۴۰۲ آمده است .
عضو افتخاری به معنی عضوی است که مشخصات وی دربخش ۴۰۶ آمده است .
عضو انفرادی به معنی عضوی است که مشخصات وی دربخش ۴۰۴ آمده است .
عضو به معنی فرد یا نهادی است که به عضویت انجمن پذیرفته می شود و عضویت
خود را طبق اساسنامه و قوانین انجمن حفظ می کند و شامل کلیه اعضای انجمن از
هر گروه می شود .
مسئول به معنی هر یک از مسئولینی است که دربخش ۱۳-۱ تعریف شده اند .
نماینده رسمی به فرد یا افرادی گفته میشود که توسط عضو حاکم معرفی تابه نمایندگی
وی در هیئت حضور یابد .
رئیس سابق فردی است که بلافاصله قبل از رئیس کنونی انجمن عهده دار این مقام
بوده است .
رئیس به معنی رئیس انجمن است که در فواصل زمانی مقرر توسط هیئت انتخاب شده
شرح وی دربخش ۱۲ آمده است .

گروههای تخصصی، شوراهای کمیته‌ها، گروههای فعال و گروههای کارتهادهایی می‌باشند که توسط انجمن تشکیل شده و در جهت پیگیری و انجام امور انجمن طبق قوانین به فعالیت می‌پردازند.

عضو دانشجوی به معنی عضوی است که شرح وی در بخش ۴-۵ آمده است. خزانه دار به معنی خزانه دار انجمن است که در فواصل زمانی مقرر توسط هیئت به این سمت منصوب می‌شود.

قائم مقام ریاست به معنی هریک از قائم مقامهای انجمن می‌باشند که در فواصل زمانی مقرر توسط هیئت و طبق مشخصات بخش ۱۲ انتخاب می‌گردند. کنکره جهانی به معنی کنفرانس اصلی است که در فواصل زمانی مقرر توسط انجمن برگزار می‌شود.

در این اسنادنامه هرگونه اشاره به شخص به معنی مرد و یا زن می‌باشد.

۲- نام و وضعیت:

۲-۱- انجمن با نام انجمن بین المللی آب و یا یا نام اختصاری IWA شناخته خواهد شد. این انجمن از ادغام انجمن بین المللی کیفیت آب (IAWA) و انجمن بین المللی تامین آب (IWSA) بوجود آمده است.

۲-۲- انجمن یک انجمن غیرشرکتی، غیردولتی و غیرانتفاعی است که از جمع اعضای آن تشکیل شده است.

۲-۲- ستاد اصلی انجمن در کشور انگلیس مستقر می‌باشد و فعالیتهای خود را طبق مقررات کشور انگلیس انجام می‌دهد.

۲-۴- در صورت صلاحدید هیئت فعالیتهای روزمره انجمن توسط شرکت و به نمایندگی از طرف انجمن و هیئت انجام خواهد شد.

۳- اهداف - فعالیتهای و اختیارات

۳-۱- اهداف تشکیل انجمن عبارتند از:

الف) پیشرفت در آموزش علوم و شیوه های مدیریت آب به مردم

ب) پیشرفت آموزش، مطالعه و تحقیق در زمینه مدیریت آب در جهت منافع عام و

انتشار نتایج مفید این تحقیقات.

۳-۲- انجمن از طریق فعالیتهای ذیل اهداف خود را پیگیری می‌نماید.

الف) ارائه خدمات مشاوره ای در زمینه سیاستگذاری و توصیه های عمومی به سازمانهای بین المللی که در امر مدیریت منابع، بهداشت عمومی و محیط زیست به فعالیت می پردازند.

ب) ارتقاء سطح تبادل اطلاعات از طریق فعالیتهای مشترک و یا گروهی بین کارشناسان در زمینه تحقیق آموزش مهندسی و مدیریت.

ج) توسعه منبع مرکزی اطلاعات برای کمک به گسترش تحقیقات هدفمند، مدیریت آب و موثر و شرایط محیط زیست پایدار.

د) تشویق بکارگیری فن آوری، شیوه و استراتژی مدیریت جدید جهت ارتقاء خدمات آب و فاضلاب به منظور حفاظت از بهداشت عمومی و محیط زیست.

هـ) ارتباط و یکپارچه سازی فعالیتهای فنی تخصصی با امور مدیریت در جهت تدوین برنامه های موثر و مطمئن.

و) یکپارچه سازی فعالیتهای مناسب آب و فاضلاب جهت تسهیل توجه جامع به چرخه آب.

ز) تشویق تحقیقات جدید و توسعه تحقیقات در زمینه های مهم که می توانند سطح بهداشت عمومی و محیط زیست را بهبود بخشند.

ح) ارتقاء سطح آگاهی عمومی در رابطه با نیاز جهانی به آب سالم و مسائل مربوطه.

ط) برگزاری جلسات، کنفرانسها و نمایشگاهها و انتشار گزارشات، مقالات و نشریات چه به صورت کتاب و چه به صورت الکترونیکی.

ی) همکاری با سایر نهادهایی که اهداف و منافع آنها مطابق با اهداف و منافع انجمن باشند.

ک) کلیه امور قانونی دیگر به صلاحدید انجمن که در راستای توسعه و دستیابی به هریک و یا کلیه اهداف فوق الذکر باشند.

۳-۳-۳- انجمن مختار است که کلیه فعالیتهایی که برای دستیابی و توسعه اهداف ضروری و لازم می باشند را انجام دهد. این فعالیتهای شامل برگزاری جلسات، تولید نشریات، برقراری ارتباط از طریق رسانه های الکترونیکی و یا سایر رسانه ها، تدوین اعلامیه در رابطه با سیاستگذاری، همکاری با سایر سازمانها و یا هرگونه امور دیگر.

برقراری ارتباط از طریق رسانه های الکترونیکی و یا سایر رسانه ها ،تدرین اعلامیه در رابطه با سیاستگذاری ،همکاری با سایر سازمانها و یا هرگونه امور دیگر.

۴- عضویت

۴-۱- انجمن دارای گروه های عضویت ذیل می باشد.

۴-۱-۱- اعضای حاکم

۴-۱-۲- اعضای سازمانی

۴-۱-۳- اعضای انفرادی

۴-۱-۴- اعضای دانشجویی

۴-۱-۵- اعضای افتخاری

۴-۲- اعضای حاکم

هر سازمان غیرانتفاعی قانونی که هیئت آنرا به عنوان نماینده بخش آب دریک منطقه خاصی بشناسد،می تواند پس از تصویب هیئت و طبق قوانینی به عنوان عضو حاکم پذیرفته شود.

۴-۲- عضو سازمانی

هرگونه

الف) سازمان دولتی ویا خصوصی که درزمینه تامین ،مدیریت ومقررات آب فعالیت می کند.

ب) نهاد آموزشی و یا تحقیقاتی دربخش آب

ج) پیمانکار - تولید کننده ،توزیع کننده و یا مشاور دربخش آب

د) هر سازمان ویا شخص دیگر که علاقمند به اهداف انجمن باشد

می تواند مشروط به تصویب هیئت طبق قوانین به عنوان عضو سازمانی پذیرفته شود.

۴-۳- عضو انفرادی

هر فردی که علاقمند به اهداف انجمن باشد می تواند مشروط به تصویب هیئت

طبق قوانین به عنوان عضو انفرادی پذیرفته شود.

۴-۵- عضو دانشجو

هر فردی که قانوناً دریک دانشسرا و یا دانشگاه نام نویسی کرده و حداقل نیمی از

دوره تحصیلی خود را به فعالیتهای آموزشی درزمینه مدیریت آب مشغول بوده وتوسط

رئیس گروه خود توصیه شده باشد می تواند مشروط به تصویب هیئت طبق قوانینی به عنوان عضو دانشجو پذیرفته شود.

۴-۶- عضو افتخاری

هیئت می تواند هر فردی را که خدمات چشمگیر به انجمن و یا اهداف آن ارائه داده است را به عنوان عضو افتخاری برگزیند.

۵- حقوق اعضاء

۵-۱- حق رای

منوط به مفاد بخش ۱۱-۲، هر یک از اعضای حاکم حق یک رای در هیئت را داراست که توسط نماینده رسمی وی ارائه می گردد. مسئولین انجمن نیز حق رای در هیئت را دارند ولی اعضای سازمانی، انفرادی، دانشجویی و افتخاری فاقد حق رای می باشند.

۵-۲- مزایای دیگر

الف) هر عضو حاکم می تواند حداکثر دو نماینده رسمی در هیئت داشته باشد.
ب) هر عضو از مزایای عضویت که جزئیات آنها در قوانین مشخص شده اند برخوردار خواهد بود.

۶- مسئولیت اعضاء

۶-۱- یکی از شروط عضویت این است که حق عضویت تعیین شده طبق قوانینی به طور کامل در تاریخ مقرر پرداخت گردد.

۶-۲- هر عضوی که بنظر هیئت

۶-۲-۱- طبق استانداردهای حرفه ای و اخلاقی عمل نکرده باشد

۶-۲-۲- به فعالیتهایی می پردازد که مخرب و یا در خلاف جهت اهداف و منافع انجمن باشند.

۶-۲-۳- شرایط پرداخت حق عضویت را رعایت نکرده باشد

۶-۲-۴- مقررات را رعایت نکرده و مجازات این عمل در قوانین لغو عضویت عنوان شده باشد عضویت وی توسط هیئت باطل می شود.

۶-۲-۵- اعضای حاکم باید

الف) اهداف و فعالیتهای انجمن را در کشورها و یا مناطق خود گسترش دهند.

ب) در امور و فعالیتهای انجمن، مشارکت فعالانه داشته و هرگونه مأموریت منطقی که توسط هیئت تعیین می گردد را انجام دهند.

ج) هرگونه فعالیت دیگر که در قوانین مشخص شده اند را انجام دهد.

۷- حق عضویت

هیئت حق عضویت گروههای مختلف عضویت و نیز مهلت پرداخت و هرگونه مجازات برای عدم پرداخت را تعیین می کند.

۸- پذیرش

هیئت شرایط عضویت و پذیرش برای هر گروه عضویت را تعیین و در قوانین انجمن درج خواهد کرد.

۹- شکایات

هیئت شرایط رسیدگی به شکایات اعضاء را تعیین و در قوانین درج خواهد کرد. شکایات شامل طرح سوال در خصوص تفسیر و یا رعایت مفاد این اساسنامه نیز می گردد.

۱۰- مدیریت و اداره

ساختار مدیریت انجمن شامل:

۱-۱- هیئت

۱-۲- کمیته اجرایی

۱-۳- مسئولین

۱-۴- نهادهایی که طبق مقررات توسط انجمن تاسیس می گردند.

۱-۵- مدیر اجرایی و پرسنل ستاد مرکزی می گردد.

۱۱- هیئت

۱-۱- ترکیب

ترکیب هیئت شامل نمایندگان رسمی اعضاء حاکم، مسئولین، بخزانة دار، رئیس قبلی، مدیر اجرایی و رئیس کنگره می شود.

۱۱-۲-وظایف

الف) مدیریت امور و فعالیت های انجمن و تعهد نسبت به تخصیص اعتبار کاملاً به عهده هیئت بوده و هیئت مسئول اجرای اختیارات انجمن طبق مقررات خاص درج شده در قوانین می باشد.

ب) با رعایت کلیه نکات پاراگراف الف) فوق هیئت یک کمیته اجرایی به علاوه هرگونه نهاد و یا شرکت را تشکیل ترکیب آنها را مشخص، رئیس و اعضای آنها را معرفی و هرگونه وظایفی را که صلاح بداند به آنها واگذار خواهد کرد.

ج) هیئت در زمان مناسب، اساسنامه را بازنگری و اصلاح خواهد کرد.

د) در زمانهای مناسب هیئت قوانین مربوط به هدایت انجمن را منتشر خواهد کرد.

۱۱-۳-رای گیری

الف) تنها نمایندگان رسمی اعضای حاکم و مسئولین حق رای در هیئت را دارند. هر عضو حاکم تنها یک رای دارد.

ب) کلیه آرا به صورت حضوری و بدون واسطه به صندوق انداخته خواهند شد.

ج) به استثناء مواردی که در این اساسنامه قید شده اند، تصمیم گیری در خصوص مسائلی که در جلسه هیئت مطرح می شوند بر اساس رای اکثریت اعضای حاضر در جلسه خواهد بود. در صورتیکه تعداد آرای مخالف و موافق برابر باشند، رئیس هیئت حق رای دوم را خواهد داشت.

۱۱-۴- شیوه عمل

الف) هیئت زمان و مکان جلسه خود را تعیین خواهد کرد مگر اینکه این جلسه در زمان برگزاری یک کنفرانس جهانی باشد. همچنین هیئت در زمانهایی که رئیس انجمن تعیین و یا حداقل یک سوم تعداد کل اعضای حاکم توافق می کنند تشکیل خواهد شد مشروط بر اینکه حداقل ۲ ماه قبل از آن تاریخ اطلاعیه آن صادر شده باشد.

ب) جلسه هیئت با حضور حداقل یک سوم کل اعضای حاکم رسمیت خواهد یافت.

ج) در صورت عدم حد نصاب و یا در صورتیکه رئیس انجمن تشخیص دهد که جلسه هیئت به حد نصاب خود نخواهد رسید، کمیته اجرایی از طریق رای حد نصاب اعلام خواهد کرد که مسائل مطروحه در دستور کار جلسه هیئت برای امور انجمن مهم می باشند. در این صورت جلسه با نظرات حاضر اعضای حاکم تشکیل و تصمیم ها منوط به تصویب اکثریت حاضرین خواهند بود.

د) هیئت می تواند قوانین و شیوه ها را وضع و یا در مواقع لزوم کل و یا بخشی از آنها را اصلاح، تغییر، اضافه و یا حذف نماید.

ه) هیئت می تواند مقررات و یا رویه های لازم برای هدایت فعالیتها را از طریق پست شامل پست الکترونیکی وضع نماید.

۱۲- کمیته اجرایی

۱۲-۱- ترکیب

منوط به مفاد بخش ۱۹ :

الف) کمیته اجرایی مرکب از مسئولین، خزانه دار، رئیس کنگره جهانی آینده، رئیس سابق انجمن، مدیر اجرایی و تاسقف ه عضو دیگر که توسط هیئت و طبق مقررات انتخاب می شوند می باشد.

ب) پست های خالی طبق مقررات تکمیل خواهند شد.

ج) کمیته اجرایی می تواند در مواقع لزوم افرادی را دعوت به مشارکت در فعالیتهای کمیته (بدون حق رای) بنماید.

۱۲-۲- وظایف

الف) وظایف کمیته اجرایی به شرح ذیل می باشند:

۱- مدیریت ارائه گزارش و مشاوره در امور انجمن و شرکت و جوابگویی در مورد امور مالی، اداری و فنی که توسط هیئت به کمیته واگذار شده اند.

۲- ارائه گزارش مالی انجمن و شرکت با همکاری خزانه دار در هر جلسه هیئت.

ب) اعضای کمیته اجرایی می توانند به عنوان مدیران شرکت منصوب و در مقابل اعمال و اشتباهات خود جوابگویی هیئت خواهند بود.

۱۲-۳- شیوه عمل

الف) کمیته اجرایی در فواصل مشخص شده در قوانین جلسه ای را برگزار خواهد کرد. در غیر این صورت جلسه کمیته اجرایی در زمانی که رئیس انجمن ضروری و یا هنگامیکه حداقل ۲ عضو کمیته اجرایی بصورت کتبی و حداقل ۶ هفته قبل از تاریخ تشکیل جلسه درخواست نمایند برگزار خواهد شد.

ب) حد نصاب جلسه کمیته اجرایی ۵ عضو می باشد.

ج) تصمیم گیری براساس رای اکثریت حاضرین خواهد بود. در صورت برابر آراء رئیس انجمن حق رای دوم را خواهد داشت.

۱۳- مسئولین و سایر مقامات

۱۲-۱- مسئولین عبارتند از:

۱۲-۱-۱- رئیس انجمن

۱۲-۱-۲- دو قائم مقام

۱۳-۲- سایر مقامات

سایر مقامات توسط هیئت و طبق شرایط و مقررات انتخاب می شوند.

۱۲-۳- انتخابات

الف) طبق قوانین مسئولین انجمن انتخاب و سایر مقامات و اعضای کمیته ها توسط هیئت منصوب می گردند.

ب) داوطلبین مقام ریاست انجمن از بین اعضای خواهند بود که واجد یک یا چند شرط ذیل (به استثناء شرایط خاص) می باشند.

۱- حداقل ۲ سال خدمت طی سالهای اخیر در کمیته اجرایی

۲- قائم مقامهای فعلی

۳- اعضای کنونی شورای استراتژی و یا عضو قبلی شورای علمی و یا شوراهای

مدیریتی IWA, AWQ, IWSA یا حداقل ۴ سابقه خدمت متوالی در ترکیبی از

شوراهای مذکور

ج) مشروط به محدودیت دوره انتصاب، داوطلبین پست قائم مقامی توسط اعضای حاکم معرفی خواهند شد.

د) پس از انتخاب یک مسئول دیگر نماینده عضو حاکم خود نمی باشد و این عضو باید شخص دیگری را به عنوان جایگزین معرفی کند.

۱۲-۴- دوره انتصاب

الف) هر دوره انتصاب به مدت ۲ سال است که همزمان با جلسات هیئت می

باشد. هر مسئول تنها یک دوره خدمت خواهد کرد مگر آنکه در شرایط استثنائی هیئت وی

را برای دوره دیگر انتخاب نماید.

ب) در صورت توافق هیئت خزانه دار می تواند در دو دوره متوالی در سمت خود باقی و یا در شرایط استثنائی طی یک یا چند دوره دیگر خدمت کند. دوره انتصاب سایر مقامات در قوانین قید خواهد شد.

ج) جهت شرایط استثنائی کمیته اجرایی هیئت را راهنمایی خواهد کرد.
۱۳-۵- رئیس انجمن

الف) رئیس انجمن مقام اصلی و سخنگوی انجمن است که باید در زمینه تحقق اهداف آن فعالیت کند.

ب) رئیس انجمن ریاست کل جلسات هیئت و کمیته اجرایی را به عهده داشته و مسئول تضمین اجرای تصمیمات هیئت و کمیته اجرایی خواهد بود.

ج) رئیس انجمن یکی از اعضای مسئول نهادمای انجمن می باشد.

د) در صورت فوت، استعفا، غیبت و یا ناتوانایی رئیس انجمن:

۱- قائم مقام اصلی جایگزین وی می گردد و یا

۲- در صورت عدم توانایی قائم مقام اصلی، قائم مقام دیگر این وظایف را به عهده خواهد گرفت و یا

۴- در صورت عدم توانایی رئیس سابق، هیئت یکی از اعضای خود را برای این منظور انتخاب خواهد کرد.

۱۳-۶- قائم مقام

الف) هر یک از قائم مقامها باید رئیس انجمن را در انجام وظایف یاری نمایند.

ب) در مواقع ضروری هر یک از قائم مقامها وظایف رئیس انجمن را انجام خواهند داد.

ج) قائم مقام اصلی شخصی خواهد بود که بیشترین آرا را در رای گیری قائم مقامی کسب کرده باشد.

۱۳-۷- پستهای خالی

چنانچه سمت های قائم مقامی، ریاست کنگره و یا خزانه داری طی ۲ جلسه هیئت خالی بماند، بامشاوره کمیته اجرایی رئیس انجمن یکی از اعضای هیئت را تازمان برگزاری جلسه بعدی جایگزین آنها خواهد کرد.

۱۴- مدیر اجرایی و پرسنل ستاد

۱۴-۱- پرسنل ستاد شامل مدیر اجرایی و هرپرستلی و یا ساختار اداری که توسط هیئت مشخص می شوند می گردد.

۱۴-۲- مدیر اجرایی توسط کمیته اجرایی منصوب و از طریق این کمیته جوابگوی هیئت خواهد بود. وی مسئول اجرایی اصلی انجمن است که وظایف خود را طبق مقررات و شرایط تعیین شده توسط هیئت انجام خواهد داد. وی مسئولیت فعالیتهای روزمره انجمن را به عهده داشته و سوابق آنرا به ثبت می رساند. وی مسئول ثبت دفاتر مالی انجمن بوده و وصولی ها را دریافت کرده و جیره انجمن را طبق تصمیم های هیئت خرج خواهد کرد.

۱۴-۳- مدیر اجرایی عضوی است که قبلاً مسئولیتی در یکی از نهادهای انجمن را به عهده داشته است .

۱۴-۴- در صورتیکه پست مدیر اجرایی خالی شود، رئیس انجمن شخص مناسبی را جهت انجام وظایف مدیر اجرایی تا زمان برگزاری مکر آنهایی را که هیئت تصویب کند.

۱۵- امور مالی

۱۵-۱- ذخایر مالی انجمن به نام انجمن و یا هر نام دیگری که هیئت تعیین خواهد کرد نگهداری و هیچ پرداختی مجاز نخواهد بود مگر آنهایی را که هیئت تصویب کند.

۱۵-۲- هیئت باید اطمینان حاصل کند که دفاتر حسابداری به روز و مرتب می باشند.

۱۵-۳- هیئت ممیزین را انتخاب می کند که عضو هیئت نبوده که وظیفه بررسی و تأیید دفاتر و حسابهای سالانه انجمن و شرکت را به عهده خواهند داشت. این حسابها باید تا تاریخ ۲۱ دسامبر هر سال و یا هر تاریخ دیگر که توسط هیئت مشخص می گردد ارائه شوند.

۱۵-۴- طی هر جلسه هیئت و یا کمیته اجرایی، خزانه دار مدارک ذیل را ارائه خواهد داد:

الف) گزارش مالی از فعالیتهای انجمن از تاریخ جلسه قبلی هیئت به همراه نسخه ای از حسابهای ممیزی شده در هر سال

ب) پیش بینی درآمد و هزینه های دوره بعدی بین جلسه کنونی و جلسه بعدی هیئت .

۱۶- مسئولیتها

۱-۱۶ در صورتیکه اقامه دعوی و یا دفاع حقوقی به نمایندگی از انجمن و یا یکی از منافع انجمن و به هر دلیل لازم باشد هیئت اختیار اقامه و یا دفاع از سوی مدیر اجرایی و یا هر مسئول را دارد.

۲-۱۶ - انجمن اعضای هیئت و اعضای کمیته اجرایی را در قبال مسئولیتهای شخصی و یا زیاتهای وارده طی انجام وظیفه مصون می دارد. مشروط بر اینکه این مسئولیت و زیان ناشی از عملکرد صحیح طی انجام وظیفه طبق قرارداد و یا دستور هیئت باشد.

۱۷- اصلاح اساسنامه

۱-۱۷ - پیشنهاد اصلاح اساسنامه انجمن (شامل پیشنهاد ادغام انجمن با یک نهاد مشابه) می تواند توسط هیئت و یا هر یک از اعضای آن ارائه گردد.

۲-۱۷- اصلاحیات معمولاً در جلسه هیئت مطرح خواهند شد.

۳-۱۷- متن پیشنهاد باید بصورت کتبی به رئیس و مدیر اجرایی ارائه گردد. و آنها نیز باید مطمئن شوند که این پیشنهاد در دستور کار جلسه بعدی هیئت قرار گیرد. مشروط بر اینکه حداقل از ۳ ماه قبل اعلامیه جلسه طرح پیشنهاد صادر شده باشد. متن اصلاحیه باید حداقل ۱ ماه قبل از جلسه به دست اعضای هیئت رسیده باشد.

۴-۱۷- هرگونه پیشنهاد جهت اصلاح این اساسنامه باید به رای گذاشته شود و حداقل نیمی از مجموع اعضای حاکم باید شخصاً و یا توسط نماینده خود و یا از طریق ارسال نامه پستی و طبق مقررات رای خود را اعلام نمایند.

هر پیشنهاد باید حداقل ۲ سوم مجموع آرا را کسب تا به تصویب برسد. اصلاحیه در زمانی که هیئت مشخص خواهد کرد به اجرا گذاشته خواهد شد.

۱۸- انحلال انجمن

۱-۱۸ پیشنهاد انحلال انجمن طبق مفاد بخش ۱۷ اساسنامه و مطابق با پیشنهاد اصلاح اساسنامه بررسی خواهد شد.

۲-۱۸ در صورت انحلال انجمن هرگونه سرمایه و به هر شکلی که باشد باید

الف) به شرکت انتقال خواهد یافت در صورتیکه شرکت هنوز هم به فعالیت خود ادامه بدهد.

ب) اگر شرکت منحل شده باشد و یا پیشتر نهاد انحلال آن ارائه شده باشد، به همان طریق انتقال سرمایه شرکت عمل خواهد شد یعنی به نهاد غیرانتفاعی دیگر اهدا و یا انتقال خواهد یافت که اهداف مشابهی با انجمن و یا شرکت داشته باشد و از تقسیم درآمد و یا امیک خود بین اعضاء جلوگیری کرده و یا محدود ساخته است. این نهاد توسط هیئت و در زمان انحلال تعیین می گردد. در صورتیکه شرایط فوق الذکر تحقق نیابد، سرمایه انجمن به یک نهاد خیریه دیگر انتقال خواهد یافت.

مارس ۲۰۰۲