



وزارت معارف و اوقاف و صنایع مستظرفه

ریاست جمهوری

تاریخ ۱۳۷۴/۱۰/۲۶

شماره

۱۵۱۴۴/۳۵۰۹۵

بسمه تعالی

شورای محترم نگهبان

بازگشت به نامه شماره ۱۱۶۸ مورخ ۱۳۷۴/۸/۱۷، به پیوست اسامنامه صندوق ضمانت صادرات ایران که مطابق نظریه آن شورای محترم موضوع نامه یادشده- اصلاح و در جلسه مورخ ۱۳۷۴/۹/۵ هیات وزیران به تصویب رسیده است، جهت اقدام لازم ارسال می شود.

حسن حبیبی
معاون اول رییس جمهور

۲۶ زارعی





جمهوری اسلامی ایران
شهرستان
تشریح
تشریح
بسمه تعالی

وزارت بازرگانی

هیات وزیران در جلسه مورخ ۱۳۷۴/۹/۵ بنا به پیشنهاد شماره ۱۰۰/۳۱۱۷ مورخ ۱۳۷۴/۳/۳ وزارت بازرگانی و به استناد بند (۳) قسمت الف تبصره (۲۵) قانون برنامه دوم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران - مصوب ۱۳۷۳ - اساسنامه صندوق ضمانت صادرات ایران را به شرح زیر تصویب نمود:

اساسنامه صندوق ضمانت صادرات ایران

فصل اول - کلیات

ماده ۱ - صندوق ضمانت صادرات ایران - که در این اساسنامه به اختصار "صندوق" نامیده می شود - و براساس بند (۳) قسمت الف تبصره (۲۵) قانون برنامه دوم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران - مصوب ۱۳۷۳ - تاسیس شده است، برابر مقررات این اساسنامه، مصوبات مجمع عمومی صندوق، آیین نامه های اجرایی مربوط و درموارد سکوت، قانون تجارت و لایحه قانونی اصلاح قسمتی از قانون تجارت - مصوب ۱۳۴۷ - اداره می شود.

ماده ۲ - صندوق دارای شخصیت حقوقی و استقلال اداری و مالی می باشد و به صورت شرکت سهامی خاص و وابسته به وزارت بازرگانی فعالیت می کند.

ماده ۳ - مرکز اصلی صندوق، شهر تهران است و صندوق می تواند برای اجرای فعالیت های خویش، در سایر نقاط کشور به تاسیس شعبه براساس قوانین مربوط و مقررات این اساسنامه اقدام کند و یا اینکه به اشخاص حقیقی و حقوقی نمایندگی دهد.

ماده ۴ - صندوق با تابعیت ایرانی برای مدت نامحدود تاسیس می گردد.

ماده ۵ - موضوع فعالیت صندوق عبارت است از انجام تمامی تکالیف و اختیارات قانونی، تضمین سرمایه گذارها و ایجاد تسهیلات لازم در راستای توسعه و گسترش صادرات کشور و ضمانت مطالبات صادرکنندگان کالاها و خدمات، از خریداران خارج از کشور درقبال خطرات حاصل از عواملی



جمهوری اسلامی ایران
 پنجاه و نهمین
 تصویب ناموزکبات ایران

ت/۱۵۱۴۴هـ

شماره
 تاریخ

که به طور معمول شرکت‌های بیمه تجاری آنها را بیمه نمی‌کنند و نیز ناشی از اموری که در زیر می‌آید، مشروط بر اینکه نتیجه عدم ایفای تعهدات صادرکننده نباشد. امور مزبور عبارت هستند از:

- ۱- ۵- ورشکستگی یا اعسار خریدار،
- ۲- ۵- استتکاف خریدار از قبول خدمات یا کالاهای صادرشده،
- ۳- ۵- خودداری خریدار از پرداخت برات در سررسید،
- ۴- ۵- عدم پرداخت بهای کالا یا خدمات در سررسید مربوط،
- ۵- ۵- اعمال سیاست‌های مربوط به محدودیت‌های وارداتی و ارزی در کشور خریدار،
- ۶- ۵- بروز جنگ یا حالت جنگ،
- ۷- ۵- تیره شدن روابط یا قطع رابطه سیاسی با کشور خریدار به نحوی که در نتیجه آن، صادرکننده موفق به دریافت مطالبات خود در سررسید آنها نشود،
- ۸- ۵- اعمال سیاست‌های اقتصادی که موجب مسدود شدن مطالبات صادرکنندگان شود،
- ۹- ۵- سلب مالکیت از خریدار کالا یا خدمات در خارج از کشور بر اثر ملی شدن یا مصادره اموال به نحوی که صادرکننده موفق به دریافت مطالبات خود نشود،
- ۱۰- ۵- سایر عوامل خارج از حیطه اختیار صادرکننده و خریدار که به تشخیص هیات مدیره صندوق موجب عدم وصول مطالبات صادرکننده شود.

تبصره ۱- انجام هر نوع فعالیت مرتبط که برای انجام و توسعه موضوع فعالیت صندوق ضروری و مفید باشد از جمله هرگونه مشارکت، سرمایه‌گذاری، خرید و فروش اموال منقول و غیرمنقول، خرید و تملک سهام سایر شرکتها با حق فروش و انتقال آنها- مشروط به تصویب مجمع عمومی و رعایت قوانین و مقررات مربوط- در محدوده موضوع شرکت قرار دارد.

تبصره ۲- ترتیب و میزان تضمین سرمایه‌گذاران و ضمانت مطالبات صادرکنندگان کالا و خدمات به موجب آیین‌نامه‌ای تعیین خواهد شد که به پیشنهاد وزارت بازرگانی به تصویب هیات وزیران می‌رسد.

ماده ۶- سرمایه صندوق صد میلیارد (۱۰۰٫۰۰۰٫۰۰۰٫۰۰۰) ریال است که در سال ۱۳۷۴ (۱۰٪)

آن توسط دولت به صورت نقدی پرداخت خواهد شد و بقیه آن طی سالهای آتی پرداخت می‌گردد.

تبصره: سود ویژه صندوق پس از کسر مالیات‌های متعلقه به عنوان افزایش سرمایه صندوق تلقی

خواهد شد.



فصل دوم - ارکان

ماده ۷ - صندوق دارای ارکان زیر است :

۷-۱ - مجمع عمومی

۷-۲ - هیات مدیره و مدیرعامل

۷-۳ - بازرس یا بازرسان قانونی

ماده ۸ - مجمع عمومی صندوق به نمایندگی از هیات وزیران مرکب از وزیر بازرگانی، وزیر اموراتصادی و دارایی، وزیر صنایع، وزیر امور خارجه، رئیس سازمان برنامه و بودجه، رئیس کل بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران و رئیس کل مرکز توسعه صادرات ایران می باشد که ریاست آن برعهده وزیر بازرگانی است .

ماده ۹ - مجمع عمومی صندوق هر سال حداقل دو بار به دعوت هیات مدیره پس از پایان سال مالی، یک بار حداکثر تا ۹ ماه برای بررسی و تصویب ترازنامه و حساب عملکرد سود و زیان و سایر موارد در دستور کار و یک بار نیز در نیمه دوم سال حداکثر تا دی ماه برای بررسی و تصویب بودجه سال بعد و موارد در دستور کار، در مرکز اصلی شرکت یا با توافق مجمع در محل پیشنهادی هیات مدیره با حضور تمامی اعضا تشکیل می شود.

تبصره ۱ - مجمع عمومی می تواند بنا به دعوت رئیس یا اعضای مجمع عمومی یا بازرس (یا بازرسان) قانونی یا به تقاضای مدیرعامل و تایید رئیس مجمع عمومی به طور فوق العاده تشکیل شود.

تبصره ۲ - مدیرعامل صندوق با توافق رئیس مجمع عمومی در جلسات مجمع عمومی - بدون حق رای - حضور می یابد لکن حضور بازرس (یا بازرسان) قانونی در جلسات مذکور الزامی است .

ماده ۱۰ - دعوت نامه رسمی و کتبی مجمع عمومی شامل محل تشکیل، روز، ساعت و دستور جلسه به انضمام مدارک و اسناد مربوط در مدتی که کمتر از پانزده (۱۵) روز قبل از تاریخ تشکیل جلسه نباشد توسط مدیرعامل برای صاحبان سهام ارسال می شود.

ماده ۱۱ - تصمیمات مجمع عمومی با اکثریت آرا معتبر است.

- ماده ۱۲ - مذاکرات و تصمیمات مجمع عمومی صندوق در صورت جلسه‌ای به امضای اعضای مجمع می‌رسد.
- ماده ۱۳ - اختیارات و وظایف مجمع عمومی صندوق با رعایت قوانین و مقررات مربوط عبارت است از:
- ۱- ۱۳ - تعیین خط مشی عمومی صندوق و سیاستهای کلی آن و اعمال نظارت عالی بر فعالیت‌های صندوق،
 - ۲- ۱۳ - پیشنهاد اصلاح و تغییر اساسنامه صندوق به هیات وزیران برابر قوانین و مقررات مربوط،
 - ۳- ۱۳ - افزایش یا کاهش سرمایه صندوق،
 - ۴- ۱۳ - ارایه پیشنهاد انحلال یا ادغام صندوق به مرجع صلاحیتدار،
 - ۵- ۱۳ - استماع و بررسی گزارش عملکرد سالیانه هیات مدیره و بازرس (یا بازرسان) قانونی و اخذ تصمیمات مقتضی،
 - ۶- ۱۳ - بررسی و تصویب بودجه، ترازنامه، حساب سود و زیان و صورتهای مالی و نحوه تقسیم سود و اندوخته‌های صندوق،
 - ۷- ۱۳ - بررسی و تصویب آیین‌نامه‌های مالی، معاملاتی و اداری صندوق به پیشنهاد هیات مدیره با رعایت قوانین و مقررات مربوط،
 - ۸- ۱۳ - تعیین حقوق، مزایا و پاداش اعضای موظف هیات مدیره و مدیرعامل با رعایت قوانین و مقررات مربوط،
 - ۹- ۱۳ - ارایه پیشنهاد منظور کردن مبلغ کسری درآمد سالیانه صندوق برای پرداخت خسارتهای آن سال در بودجه سالیانه کل کشور به هیات وزیران پس از وضع اندوخته سالهای قبل،
 - ۱۰- ۱۳ - اتخاذ تصمیم در مورد مطالبات لاوصول صندوق،
 - ۱۱- ۱۳ - اخذ تصمیم نسبت به انتقال بخشی از اندوخته احتیاطی به حساب سرمایه،
 - ۱۲- ۱۳ - انتخاب بازرس (یا بازرسان) قانونی و تعیین حق الزحمه وی،
 - ۱۳- ۱۳ - پیشنهاد تاسیس یا انحلال شرکتهای فرعی یا تابعه و پیشنهاد تصویب، اصلاح و تغییر اساسنامه شرکتهای یادشده در داخل کشور با رعایت قوانین و مقررات مربوط به هیات وزیران،
 - ۱۴- ۱۳ - تعیین روزنامه کثیرالانتشار برای درج کلیه آگهی‌های صندوق،
 - ۱۵- ۱۳ - تعیین یا عزل اعضای هیات مدیره به پیشنهاد رییس مجمع عمومی،



جمهوری اسلامی ایران
شماره پنجم
تصویب مقررات ایران

شماره
تاریخ

- ۱۶- ۱۳- بررسی و تصویب ساختار تشکیلاتی صندوق،
- ۱۷- ۱۳- تعیین انواع اعتبارات قابل تضمین توسط صندوق به پیشنهاد هیات مدیره،
- ۱۸- ۱۳- تعیین حداکثر میزان تعهد مجاز صندوق در مورد هر کشور،
- ۱۹- ۱۳- ارایه پیشنهاد مربوط به میزان کارمزد و هزینه‌های مربوط به ضمانت‌ها جهت تصویب به هیات وزیران.
- ۲۰- ۱۳- تعیین ضوابط مربوط به محاسبه خسارات در تعهد صندوق و تصویب آیین‌نامه مربوط به پیشنهاد هیات مدیره،
- ۲۱- ۱۳- بررسی و تصویب شرایط عمومی ضمانت‌نامه‌های صادرات صندوق به پیشنهاد هیات مدیره،
- ۲۲- ۱۳- بررسی و تصویب آیین‌نامه مربوط به بازیافت خسارت، ترتیب برآورد ذخایر فنی و اندوخته احتیاطی به پیشنهاد هیات مدیره،
- ۲۳- ۱۳- بررسی و تایید پیشنهادات مربوط به قبول نمایندگی موسسات خارجی در ایران،
- ۲۴- ۱۳- بررسی و مطالعه و تحقیق در زمینه امور بیمه و ضمانت صادرات،
- ۲۵- ۱۳- اتخاذ تصمیم در سایر موارد پیشنهادی هیات مدیره و یا رییس هیات مدیره و مدیر عامل صندوق در حدودی که برابر قانون تجارت از اختیارات و وظایف مجمع عمومی است.
- ماده ۱۴- اعضای هیات مدیره صندوق: مدیر عامل و معاونان وی می‌باشند که اداره صندوق را برعهده خواهند داشت.
- تبصره ۱- ریاست هیات مدیره برعهده مدیر عامل است و نایب رییس هیات مدیره توسط اعضا برگزیده می‌شود.
- تبصره ۲- مدیر عامل به پیشنهاد وزیر بازرگانی و تایید مجمع عمومی صندوق برای مدت پنج سال تعیین و با حکم وزیر بازرگانی منصوب می‌شود.
- تبصره ۳- معاونان به پیشنهاد مدیر عامل و تایید وزیر بازرگانی با حکم مدیر عامل برای مدت دو سال تعیین می‌شوند.
- تبصره ۴- انتخاب مجدد اعضای هیات مدیره امکانپذیر است.
- تبصره ۵- در صورت خاتمه دوران مسوولیت اعضای هیات مدیره تا تمدید دوره مسوولیت اعضای قبلی یا تعیین جانشینان آنان، هیات مدیره به خدمت خود ادامه خواهد داد.



تبصره ۶- در صورت استعفا یا فوت یا عزل هر یک از اعضا یا وجود موانع قانونی دیگر، بلافاصله مجمع عمومی با درخواست هیات مدیره یا بازرس (و یا بازرسان) قانونی جهت تکمیل اعضا تشکیل و اتخاذ تصمیم خواهد کرد.

تبصره ۷- انتخاب اعضای جدید برای بقیه مدت دوره هیات مدیره است و مسوولیت سایر اعضای هیات مدیره تا انتخاب اعضای جدید همچنان باقی خواهد بود.

ماده ۱۵- هیات مدیره حداقل هفته‌ای یک بار بنا به دعوت رییس هیات مدیره و مدیرعامل که حاوی دستور جلسه نیز خواهد بود در محل صندوق به ریاست رییس هیات مدیره و مدیرعامل تشکیل جلسه می‌دهد. برای هر یک از جلسات هیات مدیره صورت جلسه‌ای شامل خلاصه مذاکرات و تصمیمات اتخاذ شده در جلسه با قید تاریخ توسط منشی هیات مدیره تنظیم و به امضای تمامی اعضای حاضر می‌رسد و اسامی اعضای غایب نیز درج می‌گردد.

تبصره- نظر هر یک از اعضای هیات مدیره که با تمام یا قسمتی از تصمیمات مندرج در صورت جلسه مخالف باشد در صورت جلسه قید می‌شود.

ماده ۱۶- جلسات هیات مدیره با حضور سه نفر رسمیت می‌یابد و در مورد دستور جلسات تعیین شده توسط رییس هیات مدیره و مدیرعامل به بررسی و اتخاذ تصمیم با اکثریت آرای حاضرین مبادرت می‌کند. اعضای هیات مدیره می‌توانند موضوعات مورد نظر خود را از طریق رییس هیات مدیره و مدیرعامل در دستور جلسه هیات مدیره قرار دهند.

ماده ۱۷- اختیارات و وظایف هیات مدیره به شرح زیر می‌باشد:

۱- ۱۷- تهیه و تنظیم سیاستهای کلی، خط مشی عمومی و برنامه‌های اجرایی صندوق و پیشنهاد آنها به مجمع عمومی،

۲- ۱۷- تهیه و ارایه عملکرد سالیانه، ترازنامه، حساب سود و زیان و صورتهای مالی صندوق و ارایه گزارش عملیات صندوق به مجمع عمومی،

۳- ۱۷- تهیه و ارایه بودجه سالیانه صندوق به مجمع عمومی،

۴- ۱۷- تهیه و ارایه آیین‌نامه‌ها و ضوابط مربوط بر اساس مفاد این اساسنامه به مجمع عمومی،

۵- ۱۷- تهیه و ارایه ساختار و تشکیلات صندوق به مجمع عمومی،

۶- ۱۷- تعیین ضوابط مربوط به عقد قراردادها با اشخاص حقیقی و حقوقی و لغو آن در صورت

ضرورت،



جمهوری اسلامی ایران
شماره پنجم
تصویب مقررات و آیین نامه‌ها

ت/۱۵۱۴۴/۵

شماره
تاریخ

۷-۱۷- تهیه پیشنهادات مربوط به تعیین انواع اعتبارات قابل تضمین توسط صندوق و میزان کارمزد و هزینه‌های مربوط به ضمانتنامه‌ها جهت ارایه به مجمع عمومی،

۸-۱۷- تهیه و تنظیم ضوابط و آیین‌نامه‌های اجرایی براساس مفاد قوانین مربوط و مندرجات این اساسنامه،

۹-۱۷- تعیین ضوابط مربوط به حقوق، مزایا و وظایف مسوولان و شاغلان صندوق،

۱۰-۱۷- اتخاذ تصمیم در مورد تأسیس یا انحلال شعب یا نمایندگی‌های داخل کشور،

۱۱-۱۷- تهیه پیشنهادهای مربوط به تغییر و اصلاح اساسنامه و نیز افزایش یا کاهش سرمایه صندوق جهت ارایه به مجمع عمومی.

۱۲-۱۷- اتخاذ تصمیم در مورد خرید یا فروش یا اجاره یا اعطا یا قبول ضمانت یا ظهرنویسی یا تضمینات تجاری یا وثیقه یا رهن اموال غیر منقول یا سرمایه‌گذاری یا مشارکت یا پیمانکاری یا انجام تمامی امور تجاری در چهارچوب آیین‌نامه‌های مصوب مجمع عمومی،

۱۳-۱۷- تشکیل یا انحلال شرکتهای فرعی براساس قوانین و مقررات مربوط، مشروط به تصویب مجمع عمومی،

۱۴-۱۷- افتتاح حساب و استفاده از آن به نام صندوق نزد بانکها و موسسات مالی و اعتباری و سایر موسسات تجاری و انسداد حسابهای یادشده ارزی و ریالی در بانکهای داخلی و خارجی،

۱۵-۱۷- نمایندگی صندوق در مقابل اشخاص و تمامی موسسات دولتی، خصوصی و عمومی، محاکم و مراجع قضایی و غیر قضایی با حق توکیل در دعاوی و امور جاری، صلح و سازش و ارجاع به داور و کارشناسی در حدود قوانین و مقررات حاکم و سایر اختیارات مندرج در قوانین و مقررات مربوط،

۱۶-۱۷- تمامی اختیارات لازم برای اداره امور صندوق جز موضوعاتی که اتخاذ تصمیم و اقدام در مورد آنها طبق این اساسنامه و قانون تجارت در صلاحیت مجمع عمومی صندوق می‌باشند.

تبصره - هیات مدیره می‌تواند بعضی از اختیارات خود را به مدیرعامل تفویض کند.

ماده ۱۸- مدیرعامل صندوق: مدیرعامل بالاترین مقام اجرایی و اداری صندوق است و در اجرای مصوبات و تصمیمات هیات مدیره دارای هرگونه حقوق و اختیارات می‌باشد. سایر وظایف و اختیارات وی به شرح زیر است:

۱-۱۸- امضای تمامی مکاتبات عادی و جاری صندوق،



- ۲- ۱۸- عزل و نصب کارکنان صندوق،
 - ۳- ۱۸- تعیین حقوق و مزایا، ارتقای شغلی و اعطای پاداش و اضافه حقوق کارکنان و اخذ تصمیم درباره تمامی امورات استخدامی و اشتغال کارکنان طبق آیین نامه های مصوب،
 - ۴- ۱۸- دریافت مطالبات و پرداخت بدهیها،
 - ۵- ۱۸- صدور مجوز تاسیس شعبه یا نمایندگی،
 - ۶- ۱۸- اجرای مصوبات هیات مدیره،
 - ۷- ۱۸- انجام تمامی امورات اداری، استخدامی و مالی صندوق در چهارچوب آیین نامه های مربوط و بودجه مصوب صندوق،
 - ۸- ۱۸- تعیین داور و کارشناسی در موارد لزوم،
 - ۹- ۱۸- عقد قراردادهای لازم با اشخاص حقیقی و حقوقی.
 - ۱۰- ۱۸- وکالت صندوق در محاکم داخلی و بین المللی به منظور وصول خسارات و غیر آن با حق توکیل غیر.
- تبصره ۱- مدیرعامل می تواند برخی از اختیارات خود را به اعضای هیات مدیره یا کارکنان صندوق به تشخیص و مسوولیت خود واگذار کند.
- تبصره ۲- مدیرعامل مسوول حسن اجرای تمامی امور صندوق و حفظ حقوق و منافع و اموال صندوق می باشد.
- ماده ۱۹- بازرس (یا بازرسان) قانونی: مجمع عمومی یک یا دو بازرس اصلی و یک یا دو بازرس علی البدل را از میان اشخاص حقیقی یا حقوقی صلاحیتدار به مدت یکسال انتخاب می کند. انتخاب مجدد آنان به این سمت امکانپذیر است و تازمانی که تجدید انتخاب به عمل نیامده بازرس (یا بازرسان) به خدمت خود ادامه خواهند داد.
- تبصره - در صورت فوت یا استعفا یا برکناری از خدمت بازرس اصلی (یا بازرسان)، بازرس (یا بازرسان) علی البدل وظایف وی را عهده دار خواهد شد.
- ماده ۲۰- بازرس (و یا بازرسان) قانونی می تواند هرگونه رسیدگی و بازرسی را در حدود مقررات قانونی و وظایف محول انجام داده و به تمامی دفاتر، پرونده ها و قراردادهای صندوق مراجعه نموده و اسناد و مدارک مربوط به صندوق را مورد رسیدگی قرار دهد. اهم وظایف و اختیارات بازرس (و یا بازرسان) قانونی به شرح زیر است:



جمهوری اسلامی ایران
شماره پنجم
تغییرات در مقررات ایران

ت/۱۵۱۴۴/۵

شماره
تاریخ

- ۱- ۲- تطبیق عملیات صندوق با بودجه مصوب،
- ۲- ۲- رسیدگی به صورتهای مالی صندوق و تصدیق و مطابقت آنها با دفاتر صندوق و تهیه گزارش و اظهار نظر در مورد عملیات صندوق برای تقدیم به مجمع عمومی،
گزارش مزبور حداقل بیست (۲۰) روز قبل از برگزاری جلسه مجمع عمومی به رییس هیات مدیره و مدیرعامل تسلیم می شود.
- ۳- ۲- اظهار نظر در مورد صحت و سقم گزارش هیات مدیره به مجمع عمومی،
تبصره ۱- اجرای وظایف بازرسی قانونی که طبق مقررات این اساسنامه تعیین شده نباید به هیچ وجه مانع جریان عادی کار صندوق گردد.
- تبصره ۲- ترازنامه و حساب سود و زیان و گزارش عملکرد سالیانه صندوق باید حداقل چهل و پنج (۴۵) روز قبل از تشکیل مجمع عمومی تسلیم بازرسی (و یا بازرسان) شود.

فصل سوم - مقررات مالی

- ماده ۲۱- سال مالی صندوق از اول فروردین ماه هر سال شروع و در پایان اسفندماه همان سال خاتمه می یابد به استثنای اولین سال که آغاز آن، زمان شروع فعالیت مجدد صندوق برابر این اساسنامه و پایان آن آخر اسفندماه همان سال می باشد. تمامی دفاتر به تاریخ روز آخر سال مالی بسته می شود.
- ماده ۲۲- تمامی اسناد و اوراق تعهد آور صندوق همچنین چکها، بروات، سفته ها، اوراق بهادار و اسناد بانکی به جز قراردادهای همواره باید دارای دوامضای مجاز به انتخاب هیات مدیره که یکی از آنها مدیرعامل خواهد بود، باشند.
- ماده ۲۳- تعداد و انواع دفاتر قانونی طبق مقررات قانون تجارت توسط هیات مدیره تعیین می گردند.
- ماده ۲۴- حسابهای صندوق طبق اصول صحیح و متداول حسابداری و براساس موازین قانون تجارت تنظیم و نگهداری می شود.
- ماده ۲۵- سود ویژه سالیانه صندوق که پس از کسر تمامی هزینه ها، ذخایر فنی، اندوخته قانونی، مالیات و کسور قانونی محاسبه می شود، به حساب اندوخته احتیاطی منظور خواهد شد.
- ماده ۲۶- هیات مدیره صندوق مکلف است در پایان هر سال وجوه مصرف نشده سهم خود را از عوارض ویژه موضوع ماده (۲۰) قانون مقررات صادرات و واردات - مصوب ۱۳۷۲ - برابر مقررات



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تخصیص بودجه‌های ایران

ت/۸۱۵۱۴۴

شماره
تاریخ

مربوط به حساب اندوخته احتیاطی منظور کند.

ماده ۲۷ - در هر زمان که میزان اندوخته احتیاطی از سرمایه صندوق تجاوز کند مجمع عمومی در مورد انتقال بخشی از اندوخته مزبور به حساب سرمایه اتخاذ تصمیم خواهد کرد.

ماده ۲۸ - تصویب ترازنامه صندوق در هر سال از طرف مجمع عمومی به منزله مفاد حساب هیات مدیره تلقی می شود.

این اساسنامه به موجب نامه شماره مورخ شورای محترم نگهبان به تایید شورای یاد شده رسیده است.

حسن حبیبی

معاون اول رئیس جمهور

رونوشت به دفتر مقام معظم رهبری، دفتر رئیس جمهور، دفتر معاون اول رئیس جمهور، دفتر ریاست قوه قضاییه، دفتر معارف حقوقی و امور مجلس رئیس جمهور، دفتر معاون اجرایی رئیس جمهور، دبیرخانه مجمع تشخیص مصلحت نظام، دیوان محاسبات کشور، اداره کل قوانین مجلس شورای اسلامی، اداره کل حقوقی، اداره کل قوانین و مقررات کشور، وزارت دادگستری، سازمان برنامه و بودجه، وزارت امور اقتصادی و دارایی، و دفتر هیات دولت ابلاغ می شود.