



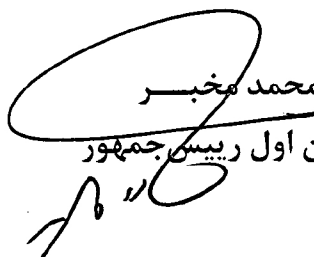
جمهوری اسلامی ایران
ریاست جمهوری

بسمه تعالی
"با صلوات بر محمد و آل محمد"

حضرت آیت‌الله جنتی
دبیر محترم شورای نگهبان

سلام علیکم

در اجرای اصل (۸۵) قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران، به پیوست مصوبه
جلسه ۱۴۰۳/۳/۳۰ هیئت وزیران راجع به «اساسنامه سازمان صنایع دریایی
نیروهای مسلح» ارسال می‌شود.

محمد مخبر
معاون اول رئیس‌جمهور




جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

بسمه تعالی

“با صلوات بر محمد و آل محمد”

وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح - وزارت امور اقتصادی و دارایی

وزارت صنعت، معدن و تجارت - وزارت راه و شهرسازی

سازمان برنامه و بودجه کشور

هیئت وزیران در جلسه ۱۴۰۳/۳/۳۰ به پیشنهاد شماره ۳۲۱۰/۰۲/۱۲۱۲/۸۵/۱۸۹۵ مورخ ۱۴۰۲/۱۱/۱۱ وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح (با هماهنگی ستاد کل نیروهای مسلح) و به استناد ماده (۶) قانون ادغام شرکت‌ها و تشکیل سازمان صنایع دریایی نیروهای مسلح مصوب ۱۳۹۷، اساسنامه سازمان صنایع دریایی نیروهای مسلح را به شرح زیر تصویب کرد:

اساسنامه سازمان صنایع دریایی نیروهای مسلح

ماده ۱- در این اساسنامه، اصطلاحات زیر در معانی مشروح مربوط به کار می‌روند:

۱- وزارت: وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح.

۲- سازمان: سازمان صنایع دریایی نیروهای مسلح.

۳- قانون: قانون ادغام شرکت‌ها و تشکیل سازمان صنایع دریایی نیروهای مسلح مصوب ۱۳۹۷.

ماده ۲- به منظور تأمین اهداف مندرج در ماده (۱) قانون، سازمان به صورت شرکت دولتی وابسته به وزارت تشکیل می‌شود. سازمان دارای شخصیت حقوقی و استقلال مالی و اداری است و اداره امور آن بر اساس تدابیر فرماندهی کل نیروهای مسلح، سیاست‌های ابلاغی ستاد کل نیروهای مسلح (از طریق وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح)، قانون، مفاد این اساسنامه و آیین‌نامه‌های مالی و معاملاتی سازمان انجام می‌شود. سازمان در مواردی که در قانون و یا این اساسنامه، مقررات خاصی پیش‌بینی نشده است، تابع قوانین و مقررات عمومی و با رعایت موازین شرع است.

ماده ۳- مدت فعالیت سازمان از تاریخ تشکیل، نامحدود است.

ماده ۴- مرکز اصلی سازمان در تهران است.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

شماره
تاریخ

ماده ۵ - سرمایه اولیه سازمان، مبلغ (۰۰۰٫۰۰۰٫۰۰۰٫۰۰۰ ریال) است که تماماً متعلق به دولت جمهوری اسلامی ایران می‌باشد و از محل انتقال اموال، دارایی‌ها، دیون، تعهدات و سایر امکانات شرکت‌ها و واحدهای منتقل شده به سازمان موضوع تبصره (۱) ماده (۱) قانون تأمین می‌شود.

ماده ۶ - وظایف سازمان به شرح زیر است:

۱- هدایت، سیاست‌گذاری، هماهنگی، برنامه‌ریزی، پشتیبانی، نظارت و پایش (کنترل) فعالیت زیرمجموعه‌های سازمان.

۲- توسعه توانمندی و قابلیت‌های طراحی، ساخت، تولید، خرید، فروش، بهره‌برداری، تعمیرات اساسی، پشتیبانی، تأمین و بازسازی و نوسازی انواع شناورها، سامانه‌های دریایی و تسلیحات و تجهیزات دریایی برای نیروهای مسلح با استفاده از توانمندی‌های در اختیار و شبکه همکاران دفاعی و ظرفیت بخش غیردولتی.

۳- استفاده از ظرفیت‌های مازاد موجود در امر تولید غیرنظامی، ارائه خدمات پشتیبانی، فنی و ستادی متناسب با توانمندی‌های سازمان به دستگاه‌های دولتی و غیردولتی به طوری که به مأموریت سازمان آسیبی وارد نیاید.

تبصره - سازمان می‌تواند برای استفاده بهینه از قابلیت‌ها و محصولات و خدمات مازاد، نسبت به عرضه آن به بخش‌های غیرنظامی و صادرات با رعایت قوانین از جمله قانون اجرای سیاست‌های کلی اصل چهل و چهارم (۴۴) قانون اساسی مصوب ۱۳۸۶، سیاست‌های ابلاغی ستاد کل نیروهای مسلح و استانداردهای ایمنی مربوط اقدام نماید.

۴- اجرای طرح (پروژه)‌های تحقیقاتی در راستای وظایف سازمان با ایجاد سازوکارهای لازم با رعایت مأموریت و وظایف مؤسسه آموزشی و تحقیقاتی صنایع دفاعی.

۵- همکاری فنی و تحقیقاتی با مؤسسات پژوهشی، صنعتی و تولیدی و مراکز علمی داخل و خارج کشور و در صورت ضرورت، حمایت از طرح‌های صنعتی و تولیدی مرتبط با اهداف سازمان.

۶- تدوین ضوابط و استانداردهای فنی مربوط به طراحی، ساخت و تولید محصولات و خدمات صنعتی واحدهای تابع در چهارچوب وظایف سازمان و ارائه آن به مراجع ذی‌صلاح برای تصویب.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

ت/ ۶۲۳۰۸ هـ

شماره.....
تاریخ.....

۷- نظارت بر امور شرکت‌ها و واحدهای صنعتی زیرمجموعه از قبیل حسابرسی داخلی، بررسی انطباق فعالیت‌ها با قوانین و مقررات جاری و استانداردها، نظارت بر وضعیت انعقاد و اجرای قراردادهای و معاملات داخلی و خارجی، بررسی و انطباق فعالیت‌ها با اهداف و برنامه‌های مصوب و بازرسی دوره‌ای.

۸- توسعه، تکمیل، نوسازی و بهسازی صنایع دریایی وابسته به سازمان.

۹- مدیریت، توسعه و تأمین مالی براساس برنامه‌های مصوب و استفاده بهینه از این منابع از طریق برقراری تسهیلات و گردش منابع مالی بین سازمان، شرکت‌ها و واحدهای زیرمجموعه.

۱۰- مشارکت و سرمایه‌گذاری در داخل و خارج از کشور در چهارچوب اهداف مندرج در ماده (۱) قانون.

۱۱- ارائه هرگونه تضمین، تعهد و ظهرنویسی و قبول ضمانت‌نامه و تعهدات در زمینه فعالیت گروه‌ها و شرکت‌های زیرمجموعه.

تبصره- سازمان می‌تواند برای تضمین شرکت در مناقصات و معاملات خود و شرکت‌های تابع و وابسته با کلیه وزارتخانه‌ها، سازمان‌ها و نهادها و شرکت‌های دولتی و نهادهای عمومی غیردولتی، تضمین اداری با امضای وزیر دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح صادر نماید.

۱۲- ارائه پیشنهاد در خصوص تعرفه گمرگی و سود بازرگانی صنایع دریایی به مراجع ذیصلاح.

۱۳- عضویت و مشارکت در مجامع و نهادهای تخصصی داخلی، منطقه‌ای و بین‌المللی در حوزه وظایف و اختیارات سازمان با رعایت قوانین مربوط.

۱۴- دریافت اطلاعات و گزارش سوانح دریایی از مبادی ذیربط برای ارائه به شرکت‌ها و واحدهای زیرمجموعه به منظور انجام تحقیقات و استفاده بهینه از قابلیت‌ها.

۱۵- مدیریت سهام یا سرمایه سازمان در شرکت‌ها و واحدهایی که تمام یا بخشی از سهام یا سرمایه آنها متعلق به سازمان است.

۱۶- حمایت و انجام فعالیت‌های آموزشی، آینده‌پژوهی، پژوهشی و علمی در زمینه‌های تخصصی مربوط در چهارچوب قوانین.

۱۷- انجام مطالعات لازم و تدوین معیارهای توسعه فناوری، انتقال دانش فنی، بهره‌وری و اطلاع‌رسانی به مراجع ذیربط در زمینه‌های مرتبط.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

شماره.....
تاریخ.....

۱۸- ارائه مشاوره در زمینه واردات و یا انتقال دانش فنی شناور، تجهیزات، تسلیحات، قطعات و وسایل مربوط به صنایع دریایی از خارج کشور به وزارت صنعت، معدن و تجارت با رعایت ملاحظات مرتبط.

۱۹- انجام اقداماتی که به موجب تدابیر، قوانین، مقررات و مصوبات ابلاغی بر عهده سازمان قرار می گیرد.

ماده ۷ - ارکان سازمان به شرح زیر است:

۱- مجمع عمومی.

۲- هیئت مدیره.

۳- مدیر عامل.

۴- حسابرس و بازرس قانونی.

ماده ۸- اعضای مجمع عمومی سازمان به شرح زیر است:

۱- وزیر دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح (رییس).

۲- وزیر امور اقتصادی و دارایی.

۳- وزیر راه و شهرسازی.

۴- وزیر صنعت، معدن و تجارت.

۵- رییس سازمان برنامه و بودجه کشور.

۶- یکی از معاونین ستاد کل نیروهای مسلح با معرفی رییس ستاد کل.

۷- معاون هماهنگ کننده فرمانده کل ارتش جمهوری اسلامی ایران یا فرمانده نیروی دریایی ارتش با معرفی فرمانده کل ارتش.

۸- معاون هماهنگ کننده فرمانده کل سپاه پاسداران انقلاب اسلامی ایران یا فرمانده نیروی دریایی سپاه با معرفی فرمانده کل سپاه.

۹- معاون هماهنگ کننده فرماندهی انتظامی جمهوری اسلامی ایران یا فرمانده مرزبانی کشور با معرفی فرمانده کل انتظامی.

تبصره- مدیرعامل و یا اعضای هیئت مدیره سازمان بدون داشتن حق رأی در جلسات مجمع عمومی شرکت می کنند.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

ت/ ۶۲۳۰۸ هـ

شماره.....
تاریخ.....

ماده ۹- جلسات عادی مجمع عمومی سازمان، دو بار در سال با دعوت رییس مجمع عمومی و در صورت ضرورت، به طور فوق العاده به پیشنهاد رئیس مجمع عمومی یا دو نفر از اعضای مجمع عمومی یا حسابرس و بازرس قانونی سازمان تشکیل می شود.

تبصره - جلسات مجمع عمومی سازمان با حضور حداقل (۷) نفر از اعضا رسمیت می یابد و تصمیمات آن با رأی موافق اکثریت حاضران، معتبر است.

ماده ۱۰- وظایف و اختیارات مجمع عمومی به شرح زیر است:

۱- بررسی و تصویب خط مشی و سیاست های کلان سازمان در چهارچوب تدابیر فرماندهی کل نیروهای مسلح، سیاست های ابلاغی ستاد کل نیروهای مسلح، قانون و مفاد این اساسنامه.

۲- بررسی و تصویب برنامه و بودجه، ترازنامه، صورت های مالی و عملکرد سازمان.

۳- اتخاذ تصمیم در خصوص گزارش های هیئت مدیره و حسابرس و بازرس قانونی.

۴- تصویب آیین نامه های مالی و معاملاتی در چهارچوب قوانین و مقررات.

۵- بررسی و تصویب ضوابط دریافت تسهیلات، اعتبارات و منابع مالی و تضمین های لازم و سایر روش های تأمین منابع مالی در چهارچوب این اساسنامه و سایر قوانین و مقررات.

۶- بررسی و اتخاذ تصمیم در مورد ایجاد شرکت، شعبه یا اعطای نمایندگی در سایر کشورها با رعایت مفاد ماده (۳) قانون.

۷- پیشنهاد ایجاد یا انحلال شرکت های زیرمجموعه به مراجع قانونی ذی ربط و تصویب ضوابط سرمایه گذاری و مشارکت در راستای انجام وظایف سازمان و در چهارچوب قوانین.

۸- بررسی و اتخاذ تصمیم در خصوص افزایش یا کاهش سرمایه سازمان و پیشنهاد به مراجع قانونی ذی ربط.

۹- اتخاذ تصمیم در مورد مطالبات لاوصول و مشکوک الوصول سازمان در چهارچوب قوانین.

۱۰- تصویب صلح دعاوی، سازش و ارجاع امر به داوری با رعایت اصل (۱۳۹) قانون اساسی.

۱۱- انتخاب، انتصاب یا عزل اعضای اصلی و علی البدل هیئت مدیره و مدیر عامل سازمان به پیشنهاد رییس مجمع عمومی و با رعایت ضوابط مربوط.

۱۲- تعیین میزان حق الزحمه و پاداش اعضای هیئت مدیره و مدیر عامل در چهارچوب قوانین و مقررات مربوط.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

شماره
تاریخ

۱۳- پیشنهاد اصلاح اساسنامه سازمان به ستاد کل نیروهای مسلح جهت طی مراحل قانونی.

۱۴- تصویب خط‌مشی تعیین بهای کالا، خدمات، تولیدات و اختراعات در چهارچوب ضوابط ابلاغی ستاد کل نیروهای مسلح.

ماده ۱۱- هیئت مدیره سازمان متشکل از هفت عضو اصلی و دو عضو علی‌البدل است که سه نفر از اعضا با پیشنهاد فرمانده کل ارتش، فرمانده کل سپاه و فرماندهی انتظامی (هر کدام یک نفر) و سایر اعضا به پیشنهاد رئیس مجمع عمومی، به تصویب مجمع عمومی می‌رسد. اعضای هیئت مدیره از بین افراد دارای شرایط اسلام، وثاقت، امانت و تخصص که دارای تحصیلات دانشگاهی در امور صنعتی، دریایی، نظامی، اقتصادی، مالی، مدیریتی و حقوقی و حداقل (۱۰) سال تجربه در این امور باشند، برای مدت سه سال انتخاب و با حکم رئیس مجمع عمومی منصوب می‌شوند و انتخاب مجدد آنها بلامانع است.

تبصره ۱- مدیرعامل سازمان با تصویب مجمع عمومی می‌تواند رئیس هیئت مدیره نیز باشد.

تبصره ۲- اعضای هیئت مدیره سازمان و شرکت‌های زیرمجموعه، حق پذیرش هیچ سمت دیگری در سایر شرکت‌های زیرمجموعه را ندارند.

ماده ۱۲- جلسات هیئت مدیره هر ماه حداقل یک بار با دعوت مدیر عامل یا رئیس هیئت مدیره سازمان تشکیل می‌شود.

تبصره ۱- جلسات هیئت مدیره با حضور حداقل پنج نفر از اعضا رسمیت می‌یابد و تصمیمات آن با رأی موافق اکثریت اعضای حاضر معتبر است.

تبصره ۲- در صورت فوت، استعفا یا عزل هر یک از اعضای هیئت مدیره یا غیبت غیرموجه آنها در چهار جلسه متوالی عضو جدید به تشخیص رئیس مجمع عمومی، از بین یکی از دو عضو علی‌البدل برای مدت باقی‌مانده همان دوره جایگزین می‌شود.

ماده ۱۳- وظایف و اختیارات هیئت مدیره به شرح زیر است:

۱- اجرای تصمیمات و مصوبات مجمع عمومی و نظارت بر حسن اجرای آنها.

۲- بررسی و تأیید برنامه و بودجه و صورت‌های مالی تلفیقی سازمان جهت ارائه به حسابرس و بازرس قانونی و مجمع عمومی.

۳- پیشنهاد افزایش و یا کاهش سرمایه سازمان به مجمع عمومی.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

شماره
تاریخ

۴- بررسی پیشنهاد مدیرعامل در خصوص جداول تفصیلی ساختار سازمان و شرکت‌های زیرمجموعه در چهارچوب جداول و ضوابط کلی طرح جامع ساختار مصوب ستاد کل نیروهای مسلح و ارائه آن به مجمع عمومی جهت طی فرایند تصویب.

۵- بررسی و تصویب دریافت تسهیلات و اعتبارات، ارائه تضمین‌ها و نیز سرمایه‌گذاری یا مشارکت با اشخاص حقیقی و حقوقی داخلی و خارجی در حدود اساسنامه و ضوابط و اختیارات تعیین شده از سوی مجمع عمومی با رعایت مفاد این اساسنامه و آیین‌نامه مالی و معاملاتی سازمان.

۶- مدیریت سهام یا سرمایه سازمان در شرکت‌ها و واحدهایی که تمام یا بخشی از سهام یا سرمایه آنها متعلق به سازمان است.

۷- بررسی و تعیین بهای کالا، خدمات، تولیدات و اختراعات سازمان در چهارچوب ضوابط و مقررات مربوط.

تبصره ۱- هیئت مدیره به اتفاق آرا می‌تواند برخی از اختیارات خود را با مسئولیت خود به رئیس هیئت مدیره یا مدیر عامل سازمان تفویض نماید.

تبصره ۲- در صورت بروز اختلاف بین سازمان و نیروهای مسلح در خصوص قیمت تعیین شده، بر مبنای دستورالعملی که با پیشنهاد وزارت به تصویب ستاد کل نیروهای مسلح می‌رسد، عمل خواهد شد.

ماده ۱۴- مدیرعامل، بالاترین مقام اجرایی و اداری سازمان است که از میان افراد دارای شرایط اسلام، وثاقت، امانت و تخصص انتخاب می‌شود و مسئول حسن اداره امور و حفظ و تأمین حقوق، منافع و دارایی و اموال سازمان در چهارچوب این اساسنامه بوده و دارای وظایف و اختیارات زیر است:

۱- اجرای مصوبات و ابلاغیه‌های مجمع عمومی، رئیس مجمع عمومی و هیئت مدیره.

۲- نمایندگی سازمان در مقابل اشخاص حقیقی و حقوقی، دولتی و غیردولتی، مراجع اداری و قضایی داخلی با حق توکیل به غیر (به طور مکرر) و ارجاع امر به کارشناسی و داوری با رعایت ضوابط مربوط.

۳- اخذ تصمیم در خصوص نصب، عزل، ارتقا، حقوق، مزایا، پاداش و سایر امور رفاهی نیروی انسانی سازمان در چارچوب مقررات و آیین‌نامه‌های اداری و استخدامی نیروهای مسلح.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

شماره
تاریخ

۴- اداره و نظارت بر حسن اجرای فعالیت‌های گروه‌های صنعتی، شرکت‌ها و واحدهای اجرایی زیرمجموعه سازمان.

۵- ارائه پیشنهاد در خصوص مواردی نظیر طرح‌ها، برنامه‌ها، بودجه، روش‌ها، آیین‌نامه‌های مالی و معاملاتی برای اتخاذ تصمیم به هیئت مدیره و مجمع عمومی.

۶- اتخاذ تصمیم در مورد معاملات و قراردادهای سازمان در حدود آیین‌نامه‌های مالی و معاملاتی.

۷- انعقاد قرارداد برای ساخت، خرید یا فروش محصولات و خدمات، انتقال فناوری و مشاوره با اشخاص حقیقی و حقوقی اعم از داخلی و خارجی با رعایت قوانین و مقررات مربوط.

۸- تدوین برنامه‌های آموزشی در جهت تربیت و ارتقاء گروه (کادر) مدیریت سازمان و شرکت‌ها و واحدهای زیرمجموعه.

۹- حمایت قضایی از کارکنان سازمان، شرکت‌ها و واحدهای زیرمجموعه سازمان مطابق قوانین و مقررات مربوط.

۱۰- ارائه هرگونه تضمین، تعهد و ظهرنویسی و قبول ضمانت‌نامه و تعهدنامه در زمینه فعالیت سازمان و زیرمجموعه‌ها در چارچوب قوانین و مقررات.

۱۱- همکاری با سازمان‌های عقیدتی-سیاسی و حفاظت اطلاعات وزارت برای انجام وظایف آنها در سازمان.

۱۲- اداره امور داخلی سازمان در حوزه‌های نیروی انسانی، آموزش، برنامه‌ریزی، مالی، اقلام و تجهیزات و سایر امور اجرایی.

تبصره- مدیر عامل می‌تواند قسمتی از اختیارات خود را به هریک از مدیران یا کارکنان ارشد سازمان که دارای شرایط مندرج در این ماده باشند، برای مدت معین تفویض نماید.

ماده ۱۵ - حسابرس و بازرس قانونی سازمان، سازمان حسابرسی وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح است. سازمان مذکور برای انجام وظایف زیر توسط حسابرس و بازرس قانونی از افراد دارای شرایط اسلام، وثاقت، امانت و تخصص استفاده می‌کند:

۱- بررسی ترازنامه، صورت دارایی، صورت حساب دوره عملکرد، حساب سود و زیان و تطبیق عملیات مالی سازمان و شرکت‌های آن با مقررات و مصوبات مجمع عمومی سازمان و سایر مقررات لازم‌الاجرا و اظهار نظر در خصوص صحت و سقم آنها و اعلام به مجمع عمومی.

۲- مراقبت در اجرای دقیق اساسنامه و آیین‌نامه‌های مصوب و خط مشی سازمان و تطبیق عملیات سازمان با بودجه مصوب و ارائه گزارش به مجمع عمومی.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

شماره
تاریخ

۳- بررسی عملکرد سازمان و شرکت‌های آن و ارائه گزارش به مجمع عمومی، حداقل یک ماه قبل از تشکیل جلسه مجمع عمومی.

تبصره ۱- حسابرس و بازررس قانونی سازمان، علاوه بر اظهار نظر در خصوص استانداردهای مالی (حسابرسی رعایت) موظف است عملکرد مدیریت سازمان (حسابرسی عملیاتی) را نیز مورد ارزیابی قرار دهد.

تبصره ۲- حسابرس و بازررس قانونی موظف است هرگونه تخلف از قوانین و مقررات ابلاغیه‌ها و این اساسنامه و مصوبات مجمع عمومی را به مجمع یادشده ارائه نماید. اقدامات حسابرس و بازررس قانونی در اجرای وظایف خود نباید مانع جریان امور سازمان شود.

تبصره ۳- حسابرس و بازررس قانونی می‌تواند با اطلاع مدیرعامل سازمان از کلیه قسمت‌های سازمان، بازررسی و حسابرسی نماید و از اسناد و مدارک آنها بهره‌برداری و تصویربرداری نماید.

تبصره ۴- فعالیت و بررسی حسابرس و بازررس قانونی و سایر ارکان سازمان، مانع بازررسی و نظارت معمول سلسله مراتب از سازمان نخواهد بود.

تبصره ۵- مجمع عمومی در صورت نیاز، علاوه بر حسابرس و بازررس قانونی، شخص یا اشخاص حقیقی یا حقوقی را که واجد شرایط اسلام، وثاقت و امانت باشند، برای بازررسی ویژه از عملکرد و نحوه اجرای مأموریت سازمان، با اختیارات مشخص تعیین می‌نماید.

ماده ۱۶- سال مالی سازمان از اول فروردین ماه هر سال شروع می‌شود و آخر اسفند ماه همان سال پایان می‌یابد. نخستین سال مالی سازمان از تاریخ تأسیس تا پایان اسفند ماه همان سال خواهد بود.

ماده ۱۷- ثبت و تقویم دارایی و اموال و محاسبه مطالبات و دیون سازمان و زیرمجموعه‌های آن ظرف یک سال از تاریخ ابلاغ این اساسنامه به وسیله کارشناسان ذیصلاح و دارای شرایط اسلام، وثاقت و امانت با انتخاب مجمع عمومی انجام می‌شود. مطالبات و دیون سازمان از تاریخ ابلاغ این اساسنامه در دفاتر ملاک عمل خواهد بود.

ماده ۱۸- اسناد مالی و اوراق بهادار و تعهدآور باید به امضای توأم مدیرعامل و یکی از اعضای هیئت مدیره به انتخاب هیئت مدیره برسد. دو مقام صاحب امضای یادشده می‌توانند حق امضای خود را با حفظ مسئولیت، به افراد دیگر از مسئولان سازمان که واجد شرایط مقرر بوده و مورد تأیید هیئت مدیره باشند، واگذار نمایند.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

شماره
تاریخ

تبصره- استفاده از حساب‌های بانکی به امضای مشترک یکی از مقامات موضوع این ماده و ذی حساب یا مقام مجاز از طرف وی خواهد رسید.

ماده ۱۹- اجرای طرح (پروژه)‌های جدید تولیدی و تحقیقاتی، ایجاد شرکت‌های جدید و سرمایه‌گذاری در شرکت‌ها، توسط سازمان با رعایت قوانین و مقررات مربوط و ضوابط مصوب فرماندهی کل نیروهای مسلح انجام می‌شود.

تبصره - طرح‌ها و برنامه‌های سازمان در چهارچوب مقررات این اساسنامه و بر اساس تدابیر فرماندهی نیروهای مسلح و سیاست‌های ستاد کل نیروهای مسلح که به وزارت ابلاغ می‌شود، انجام می‌گیرد.

ماده ۲۰- منابع مالی و درآمدی سازمان به شرح زیر است:

- ۱- منابع پیش‌بینی شده در قوانین بودجه سنواتی.
- ۲- درآمد حاصل از فروش محصولات، خدمات مهندسی و دانش فنی سازمان.
- ۳- حق‌الزحمه‌های حاصل از انجام و ارائه خدمات فنی و مهندسی.
- ۴- هبه، هدایا، تسهیلات، کمک‌های نقدی و غیرنقدی اشخاص حقیقی و حقوقی و عرضه اوراق مشارکت داخلی و خارجی برابر ضوابط و مقررات مربوط.
- ۵- درآمد حاصل از سرمایه‌گذاری‌های مستقل یا مشترک و سایر درآمدهای سازمان.

ماده ۲۱- امور اداری و استخدامی هر یک از کارکنان سازمان تا تصویب قانون اداری و استخدامی وزارت، حسب مورد تابع مقررات استخدامی مربوط در نیروهای مسلح خواهد بود.

ماده ۲۲- مالیات بر درآمدهای سازمان، تابع احکام مقرر در قوانین می‌باشد.

ماده ۲۳- درآمد فعالیت‌های غیر نظامی سازمان، در صورت پیش‌بینی در قوانین بودجه سنواتی، پس از واریز به خزانه برای هزینه‌های زیرساخت و تحقیقات، در اختیار سازمان قرار می‌گیرد.

این اساسنامه به موجب نامه شماره مورخ شورای نگهبان مغایر موازین شرع و قانون اساسی شناخته نشد.

محمد مخبر

معاون اول رئیس جمهور