

شماره ۲۸۲۲۵/۶۵۷۷۶



جمهوری اسلامی ایران  
ریاست جمهوری

تاریخ ۲۴ / ۱۲ / ۱۳۸۱  
پوست

ورود به دبیرخانه شورای نگهبان  
شماره ثبت: ۸۱/۱۱/۲۱۴  
تاریخ ثبت: ۸۱/۱۲/۲۵  
اقدام کننده:  
صبح  
عصر

بسمه تعالی

شورای محترم نگهبان

در اجرای اصل (۸۵) قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران، به پیوست اساسنامه شرکت مادر تخصصی مدیریت منابع آب ایران که در جلسه مورخ ۱۳۸۱/۱۲/۷ هیئت وزیران به تصویب رسیده است، برای اقدام معمول ارسال می شود.

محمد رضا عارف  
معاون اول رئیس جمهور



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

## تصویب نامه هیأت وزیران

بسمه تعالی

### وزارت نیرو

هیئت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۸۱/۱۲/۷ بنا به پیشنهاد شماره ۶۹۴۴۲/۲۰/۱۰۰ مورخ ۱۳۸۱/۱۲/۷ وزارت نیرو و به استناد ماده (۴) قانون برنامه سوم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران - مصوب ۱۳۷۹ - ، اساسنامه شرکت مادر تخصصی مدیریت منابع آب ایران را به شرح زیر تصویب نمود:

### اساسنامه شرکت مادر تخصصی مدیریت منابع آب ایران

#### فصل اول - کلیات و سرمایه

ماده ۱- نام شرکت، شرکت مدیریت منابع آب ایران است که در این اساسنامه شرکت نامیده می شود.

ماده ۲- هدف از تشکیل شرکت ساماندهی فعالیتهای تصدی وزارت نیرو در امور آب شامل ساماندهی، هدایت، راهبری و پشتیبانی فنی، مهندسی، حقوقی، مالی و اداری شرکتهای زیر مجموعه در زمینه شناخت، مطالعه، توسعه، حفاظت، بهره برداری بهینه از منابع آب، تأسیسات و سازه های آبی و استحصال انرژی برق آبی و تأسیسات مربوط می باشد.

ماده ۳- مرکز اصلی شرکت تهران است و شرکت می تواند با رعایت قوانین و مقررات برای اجرای عملیات مقرر در این اساسنامه شعب یا نمایندگیهایی با تصویب مجمع عمومی تأسیس نماید.

ماده ۴- شرکت دارای شخصیت حقوقی و مستقل بوده و به صورت شرکت سهامی (خاص) اداره می شود. این شرکت و کلیه شرکتهای زیر مجموعه دارای استقلال مالی می باشند و مشمول ضوابط، قوانین و مقررات مصرح در قوانین ذی ربط بوده و طبق اساسنامه، اصول بازرگانی و آیین نامه های استخدامی، مالی، معاملاتی خود اداره می شوند.

ماده ۵- مدت شرکت نامحدود است.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیأت وزیران

ماده ۶ سرمایه شرکت مبلغ ده میلیون (۱۰۰۰۰۰۰۰۰) ریال است که به یکصد سهم یکصد هزار (۱۰۰۰۰۰) ریالی با نام تقسیم می گردد. صد در صد (۱۰۰٪) سهام متعلق به دولت است. تبصره - تغییرات سرمایه با رعایت قوانین مربوط با تصویب مجمع عمومی فوق العاده خواهد بود.

فصل دوم - موضوع فعالیت و وظایف شرکت

ماده ۷ - موضوع فعالیت شرکت عبارت است از مدیریت سهام و سرمایه های شرکت در شرکتهای زیر مجموعه و انجام هر گونه فعالیت در راستای شناخت، مطالعه، توسعه، حفاظت، بهره برداری بهینه از منابع آب، تأسیسات و سازه های آبی (به استثنای امور مربوط به توزیع آب. جمع آوری و انتقال و تصفیه فاضلاب شهری و روستایی) و ظرفیتهای برق آبی اعم از مدیریت نظارت، سرمایه گذاری در چارچوب تکالیف مندرج در قوانین و مقررات مربوط و سیاستهای وزارت نیرو که از طریق شرکتهای زیر مجموعه و یا عنداللزوم با تصویب مجمع عمومی توسط شرکت انجام خواهد شد. موارد ذیل از جمله آن می باشد:

- ۱- کارگزاری وزارت نیرو در اجرای قانون توزیع عادلانه آب و سایر قوانین و مقررات مربوط به آب، از جمله مدیریت و کنترل بهره برداری از منابع آب و انجام امور مطالعات پایه و حفاظت کمی و کیفی منابع آب.
  - ۲- بررسی و تدوین پیشنهادهای لازم در زمینه راهبردها، سیاستها، برنامه های بلند مدت و میان مدت بخش آب و ارایه آنها به وزارت نیرو.
  - ۳- اجرای برنامه ها و مصوبات وزارت نیرو.
  - ۴- جمع آوری، تهیه، تولید و تحلیل اطلاعات پایه مورد نیاز برای شناخت و رفتار سنجی کمی و کیفی منابع آب.
  - ۵- راهبری و انجام نظارت در شناخت، مطالعه و اجرای طرحهای تأمین و انتقال آب، شبکه های آبیاری و زهکشی، پایداری و ایمنی سدها، مهندسی رودخانه ها و سواحل، کنترل سیلاب و تغذیه مصنوعی، و تولید انرژی برق آبی و همچنین راهبری و انجام نظارت در بهره برداری از تأسیسات و سازه های مربوط.
- تبصره - تولید انرژی برق آبی توسط شرکتهای زیر مجموعه با رعایت دستورالعمل های بهره برداری و تحت مدیریت مرکز ملی راهبری و پایش شبکه سراسری برق کشور (دیسپاچینگ) خواهد بود.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیأت وزیران

۶ - تهیه، تدوین دستورالعمل ها و روشهای استفاده بهینه از منابع آب و آرایه آنها به وزارت نیرو برای تصویب .

۷ - انجام عملیات لازم به منظور نظارت در نحوه استفاده از منابع آب در بخشهای مختلف مصرف به نمایندگی از طرف وزارت نیرو و همچنین ترویج فرهنگ مدیریت مصرف به منظور بهینه سازی مصرف و کاهش مصارف غیر ضروری.

۸ - تهیه دستورالعمل ها، ضوابط، معیارها و استانداردهای فنی و تخصصی مورد نیاز در زمینه احداث، نگهداری و بهره برداری از تأسیسات و سازه های آبی و آرایه آن به وزارت نیرو برای تصویب.

۹ - انجام اقدامات لازم برای توسعه تحقیقات، فن آوری، انتقال دانش فنی، اطلاع رسانی در زمینه های آب و انرژی برق آبی و نیز تأمین منابع مالی و پشتیبانی از اینگونه فعالیتها.

۱۰ - انجام اقدامات لازم به منظور آموزش و توسعه منابع انسانی و سایر عوامل موثر در ارتقای مدیریت و بهره وری در بهره برداری از تأسیسات و سازه های آبی و برق آبی.

۱۱ - حمایت از توسعه فعالیتهای آموزشی و پژوهشی و تحقیقات در زمینه های تخصصی مرتبط با بخش آب و پشتیبانی از برنامه های تربیت متخصصان مورد نیاز بخش آب کشور.

۱۲ - عضویت در انجمنهای علمی و تخصصی داخلی و بین المللی در چارچوب قوانین و مقررات ذی ربط.

۱۳ - همکاری با مؤسسات داخل و خارج کشور و تبادل اطلاعات علمی برای انجام وظایف شرکت.

۱۴ - تدوین و پیشنهاد تعرفه های آب برای مشترکین شرکتهای زیر مجموعه به وزارت نیرو و انجام هماهنگیهای لازم با دستگاههای ذی ربط برای سیر مراحل قانونی تصویب و نظارت بر اعمال تعرفه ها در شرکتهای زیر مجموعه.

۱۵ - انجام معاملات و انعقاد قراردادهای مربوط به خرید و فروش عمده آب و انرژی برق آبی از طریق شرکتهای زیر مجموعه.

۱۶ - مدیریت، توسعه و تأمین منابع مالی بخش آب جهت سرمایه گذاری در تأسیسات تأمین آب، انتقال آب و انرژی برق آبی برابر برنامه های مصوب و استفاده بهینه از این منابع از طریق برقراری تسهیلات و گردش منابع مالی، فی ما بین شرکت و شرکتهای زیر مجموعه.

۱۷ - اتخاذ روشها و راهکارهای مدیریت مالی و اجرایی و تدابیر و راهکارهای لازم به منظور حصول اطمینان از اجرای صحیح و به موقع طرحها و انجام سایر فعالیتها.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

## تصویب نامه هیأت وزیران

- ۲- رئیس سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور.
- ۴- وزیر جهاد کشاورزی.
- ۵- وزیر صنایع و معادن.
- ماده ۱۰ - مجمع عمومی شرکت عبارتند از:
  - ۱- مجمع عمومی عادی
  - ۲- مجمع عمومی فوق العاده
- ماده ۱۱ - مجمع عمومی عادل حداقل سالی دوبار برای بررسی و اتخاذ تصمیم نسبت به صورتهای مالی، صورتهای مالی تلفیقی، بررسی و تصویب بودجه شرکت و رسیدگی به سایر موضوعات مذکور در دستور جلسه تشکیل خواهد شد.
- ماده ۱۲ - مجمع عمومی عادی با حضور اکثریت اعضا و مجمع عمومی فوق العاده با حضور حداقل چهار عضو رسمیت خواهد داشت. تصمیمات در مجمع عمومی عادی با سه رای و در مجمع عمومی فوق العاده با چهار رای موافق معتبر خواهد بود. دعوت مجمع عمومی اعم از عادی یا فوق العاده با ذکر تاریخ و محل تشکیل و دستور جلسه، توسط رئیس مجمع عمومی به عمل خواهد آمد. دستور جلسه و سوابق مربوط به موضوعاتی که در دستور مجمع قرار دارد باید همراه دعوتنامه حداقل ده روز قبل از تشکیل، برای اعضای مجمع ارسال شود.
- ماده ۱۳- وظایف مجمع عمومی عادی عبارت است از:
  - ۱- بررسی و تصویب خط مشی و برنامه عملیاتی شرکت.
  - ۲- انتخاب رئیس و اعضای هیئت مدیره شرکت به پیشنهاد وزیر نیرو برای مدت دو سال.
  - ۳- انتخاب بازرس و حسابرس شرکت.
  - ۴- رسیدگی و اتخاذ تصمیم نسبت به گزارش عملکرد سالانه، صورتهای مالی، صورتهای مالی تلفیقی و بودجه شرکت.
  - ۵- اتخاذ تصمیم نسبت به اندوخته ها و نحوه تقسیم سود.
  - ۶- تعیین حقوق و مزایای اعضای هیئت مدیره و حق الزحمه بازرس و حسابرس و انتخاب روزنامه کثیرالانتشار.
  - ۷- تصویب اخذ وام و اعتبار از منابع داخلی و خارجی با رعایت مقررات مربوط.
  - ۸- بررسی و تصویب ساختار کلان شرکت و تعیین سقف پستهای مورد نیاز و برنامه های جذب و استخدام نیروی انسانی شرکت.
  - ۹- تصویب آیین نامه های مالی، معاملاتی و استخدامی شرکت.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیأت وزیران

شماره  
تاریخ

۱۰- اتخاذ تصمیم نسبت به تأسیس شرکت جدید یا مشارکت در سایر شرکتهای طبق قوانین و مقررات مربوط.

۱۱- اتخاذ تصمیم نسبت به پیشنهاد هیئت مدیره در مورد صلح و سازش در دعاوی و ارجاع به

داوری. ۱۲- تصویب و ابلاغ ضوابط تعیین اعضای هیئت مدیره، سازماندهی و ساختار نیروی انسانی شرکتهای زیر مجموعه.

۱۳- تصویب و ابلاغ ضوابط سرمایه گذاری برای شرکتهای زیر مجموعه.

۱۴- بررسی و اتخاذ تصمیم نسبت به انتقال سهام مشمول واگذاری متعلق به شرکت در شرکتهای زیر مجموعه.

۱۵- تصویب ضوابط مربوط به تعیین حق الزحمه انجام امور کارگزاری.

۱۶- اتخاذ تصمیم نسبت به سایر موضوعاتی که با رعایت مقررات این اساسنامه در دستور مجمع عمومی عادی قرار می گیرد.

ماده ۱۴ - وظایف مجمع عمومی فوق العاده به شرح زیر می باشد:

۱ - اتخاذ تصمیم نسبت به افزایش و یا کاهش سرمایه در چارچوب قانون و پیشنهاد به هیئت وزیران برای تصویب.

۲ - بررسی و اتخاذ تصمیم نسبت به اصلاح یا تغییر مواد اساسنامه شرکت در چارچوب قانون و پیشنهاد به هیئت وزیران برای تصویب.

۳- بررسی و اتخاذ تصمیم نسبت به انحلال شرکت در چارچوب قانون و پیشنهاد به هیئت وزیران برای تصویب.

ب - هیئت مدیره و مدیر عامل

ماده ۱۵ - هیئت مدیره شرکت مرکب از سه یا پنج عضو خواهد بود که با تصویب مجمع عمومی عادی از بین افراد صاحب نظر در تخصصهای مرتبط با فعالیتهای شرکت برای مدت دو سال انتخاب و پس از انقضای مدت تا زمانی که تجدید انتخاب به عمل نیامده در سمت خود باقی خواهند بود و انتخاب مجدد آنها برای دوره های بعد بلامانع است. اعضای هیئت مدیره یک نفر را از بین خود به عنوان نایب رئیس هیئت مدیره انتخاب خواهند نمود.

تبصره ۱- رئیس هیئت مدیره در حکم معاون وزیر نیرو خواهد بود.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

## تصویب نامه هیأت وزیران

تبصره ۲ - هر یک از اعضای هیئت مدیره به صورت تمام وقت در شرکت یا شرکتهای تابعه اشتغال داشته و به ترتیبی که هیئت مدیره مشخص می نماید راهبری حوزه ای از فعالیتهای شرکت و یا تعدادی از شرکتهای زیر مجموعه را عهده دار خواهد بود.

ماده ۱۶ - مجمع عمومی عادی می تواند دو نفر عضو علی البدل به عنوان جایگزین اعضای اصلی هیئت مدیره انتخاب کند که در صورت فوت یا استعفا یا هر دلیل دیگر که ادامه فعالیت یک یا دو نفر از اعضای اصلی هیئت مدیره غیر ممکن گردد، اعضای علی البدل با تشخیص رییس مجمع عمومی جایگزین خواهند شد.

ماده ۱۷ - جلسات هیئت مدیره با حضور اکثریت اعضا رسمیت می یابد و تصمیمات با اکثریت مطلق آرای اعضا اتخاذ خواهد شد.

ماده ۱۸ - جلسات هیئت مدیره حداقل هر ماه یکبار و به طور منظم تشکیل و دستور جلسه یک هفته قبل از تشکیل جلسه توسط رییس هیئت مدیره برای اعضا ارسال خواهد شد.

تبصره ۱ - اداره جلسات هیئت مدیره با رییس هیئت مدیره و در غیاب وی با نایب رییس هیئت مدیره می باشد.

تبصره ۲ - جلسات هیئت مدیره در صورت لزوم با درخواست کتبی دو نفر از اعضای هیئت مدیره به طور فوق العاده تشکیل خواهد شد.

ماده ۱۹ - هیئت مدیره دارای دفتری خواهد بود که صورتجلسات هیئت مدیره در آن با درج نظر مخالفین ثبت و به امضای اعضای حاضر خواهد رسید. مسئولیت ابلاغ و پیگیری مصوبات هیئت مدیره با رییس هیئت مدیره می باشد.

ماده ۲۰ - اعضای هیئت مدیره شرکت و شرکتهای تابعه حق پذیرش هیچ سمتی (به صورت موظف و غیر موظف) در سایر شرکتهای مادر تخصصی و شرکتهای زیر مجموعه آنان را ندارند و حقوق و مزایای خود را از یکی از شرکتهایی که عهده دار وظایف هیئت مدیره در آن هستند دریافت خواهند نمود.

ماده ۲۱ - هیئت مدیره برای انجام هر گونه عملیات و معاملاتی که مربوط به موضوع فعالیت شرکت بوده و اتخاذ تصمیم درباره آنها صریحاً در صلاحیت مجامع عمومی قرار نگرفته باشد دارای اختیارات کامل است. هیئت مدیره به ویژه اختیارات زیر را دارا می باشد:

۱- پیشنهاد خط مشی و تأیید برنامه عملیاتی مدیریت شرکت و ارایه به مجمع عمومی عادی برای تصویب.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

### تصویب نامه هیأت وزیران

- ۲- رسیدگی و تأیید بودجه و گزارش عملکرد سالانه و صورتهای مالی شرکت و صورتهای مالی تلفیقی و آرایه به مجمع عمومی برای تصویب.
- ۳- تأیید آیین نامه های مالی، معاملاتی، استخدامی شرکت و آرایه آن به مجمع عمومی عادی برای تصویب.
- ۴- بررسی و پیشنهاد اصلاح و یا تغییر مواد اساسنامه یا انحلال و یا شرکتهای تابعه در چارچوب قانون به مجمع عمومی شرکت مادر تخصصی.
- ۵- پیشنهاد تغییرات در سرمایه شرکت به مجمع عمومی.
- ۶- بررسی و تأیید آیین نامه های داخلی لازم برای اداره شرکت.
- ۷- بررسی و پیشنهاد نسبت به تشکیل کارگروه های تخصصی مرتبط با وظایف.
- ۸- پیشنهاد تحصیل وام یا اعتبار از بانکها و موسسات اعتباری به مجمع عمومی.
- ۹- پیشنهاد صلح و سازش در دعاوی و ارجاع امر به داور و تعیین داور و همچنین استرداد دعوی به مجمع عمومی با رعایت مقررات مربوط.
- ۱۰- بررسی و اتخاذ تصمیم در مورد مسائلی که رئیس هیئت مدیره و مدیر عامل در هیئت مدیره مطرح می نماید مگر در مواردی که از وظایف مراجع صلاحیت دار دیگر باشد.
- ۱۱- تعیین اعضای هیئت مدیره شرکتهای تابعه.
- ۱۲- تعیین بازرس و حسابرس شرکتهای تابعه طبق قوانین و مقررات مربوط.
- ۱۳- رسیدگی و اتخاذ تصمیم نسبت به صورتهای مالی و بودجه سالانه شرکتهای تابعه.
- ۱۴- تعیین نمایندگان تام الاختیار برای شرکت در مجمع عمومی شرکتهای زیر مجموعه. تبصره - هیئت مدیره شرکت همزمان عهده دار وظیفه نمایندگی سهام شرکت مادر تخصصی در مجامع عمومی شرکتهای تابعه می باشد.
- ۱۵- انجام حسابرسی داخلی نسبت به عملیات و معاملات و فعالیتهای شرکت و شرکتهای تابعه، انجام این وظیفه نباید در امور اجرایی جاری شرکت و شرکتهای تابعه خللی وارد آورد.
- ۱۶- بررسی و اتخاذ تصمیم نسبت به هر نوع مشارکت و سرمایه گذاری توسط شرکتهای تابعه در چارچوب مصوبات مجمع عمومی.
- ۱۷- تدوین و پیشنهاد ضوابط سرمایه گذاری برای شرکتهای زیر مجموعه به مجمع عمومی.
- ۱۸- تدوین برنامه های توسعه منابع انسانی برای تربیت و ارتقای کادر مدیریت در شرکتهای تابعه با رعایت قوانین و مقررات مربوط.
- ۱۹- آماده سازی شرکتهای قابل واگذاری برای فروش با رعایت قوانین و مقررات مربوط.





جمهوری اسلامی ایران  
رئیس جمهور

## تصویب نامه هیأت وزیران

۲۰ - تصویب سیاستها و خط مشی های شرکتهای تابعه در چارچوب مصوبات مجمع عمومی و سیاستهای وزارت نیرو.

۲۱ - بررسی و تصویب ساختار کلان و برنامه جذب نیروی انسانی شرکتهای تابعه در چارچوب مصوبات مجمع عمومی.

۲۲ - تصویب تشکیلات تفصیلی شرکت در چارچوب تشکیلات کلان شرکت و مصوبات مجمع عمومی.

ماده ۲۲ - هیئت مدیره موظف است یک نسخه از صورتهای مالی شرکت، صورتهای مالی تلفیقی شرکت و شرکتهای تابعه و گزارش هیئت مدیره را در مهلت مقرر به منظور رسیدگی و اظهار نظر برای بازرس و حسابرس شرکت ارسال نماید.

تبصره - مبنای تهیه و تنظیم و آرایه صورتهای مالی شرکت استانداردهای لازم الاجرای حسابداری می باشد.

ماده ۲۳ - هیئت مدیره به مسئولیت خود می تواند قسمتی از اختیارات خود را به مدیر عامل تفویض نماید.

ماده ۲۴ - مدیر عامل بالاترین مقام اجرایی شرکت بوده و برای مدت دو سال از بین اعضای هیئت مدیره یا خارج از آن توسط هیئت مدیره انتخاب و با حکم وزیر نیرو منصوب می شود. مدیر عامل در حدود قوانین و مقررات و این اساسنامه مسئول اداره امور شرکت می باشد. مدیر عامل می تواند با مسئولیت خود بخشی از وظایف و اختیارات خود را به هر یک از کارکنان شرکت تفویض نماید.

ماده ۲۵ - در صورت انقضای مدت مدیریت مدیر عامل اقدامات وی تا تعیین مدیر عامل جدید نافذ و معتبر می باشد.

ماده ۲۶ - موارد زیر از جمله وظایف مدیر عامل می باشد:

- ۱- اجرای مصوبات مجامع عمومی و هیئت مدیره.
- ۲- تهیه و بودجه سالانه، صورتهای مالی و صورتهای مالی تلفیقی شرکت با شرکتهای تابعه و آرایه آن به هیئت مدیره .
- ۳- تهیه و تنظیم برنامه عملیاتی شرکت و آرایه آن به هیئت مدیره.
- ۴- اداره امور فنی، مالی، اداری و استخدامی شرکت.
- ۵- پیشنهاد آیین نامه مالی، معاملاتی و استخدامی شرکت در هیئت مدیره.
- ۶- پیشنهاد تشکیلات تفصیلی شرکت به هیئت مدیره در چارچوب مصوبات مجمع عمومی.



جمهوری اسلامی ایران  
رئیس جمهور

### تصویب نامه هیأت وزیران

۷- تنظیم قراردادهای مربوط به بندهای (۱) و (۳) ماده (۷) اساسنامه و ارایه آنها به هیئت مدیره جهت تصویب.

۸- نظارت بر حسن اجرای اساسنامه و آیین نامه های شرکت و انجام اقدامات لازم برای حسن اداره امور شرکت در حد قوانین و مقررات مربوط.

۹- نمایندگی شرکت در برابر مراجع قضایی و اشخاص حقیقی و حقوقی اعم از داخلی یا خارجی با حق انتخاب وکیل و وکیل در توکیل.

۱۰- انجام کلیه امور استخدامی در حدود تشکیلات و بودجه و مصوبات مجمع عمومی.

۱۱- اتخاذ تصمیم و اقدام نسبت به کلیه امور و عملیات شرکت به استثنای آنچه از وظایف مجمع عمومی و هیئت مدیره است.

ماده ۲۷ - کلیه چکها و اسناد و اوراق مالی و قراردادها و اسناد تعهدآور شرکت باید به امضای مدیر عامل و یا نماینده وی و یکی از اعضای هیئت مدیره و یا نماینده منتخب هیئت مدیره برسد و مکاتبات اداری به امضای مدیر عامل یا نماینده وی خواهد رسید. کلیه چکها علاوه بر امضای افراد فوق الذکر به امضای ذیحساب و یا نماینده وی نیز خواهد رسید.

### ج - بازرسی و حسابرسی

ماده ۲۸ - شرکت دارای بازرسی و حسابرسی خواهد بود که به طبق قوانین و مقررات مربوط با تصویب مجمع عمومی برای مدت یکسال انتخاب خواهد شد.

تبصره ۱ - اقدامات بازرسی و حسابرسی در اجرای وظایف خود نباید مانع جریان کارهای عادی شرکت گردد.

تبصره ۲ - مجمع عمومی عادی می تواند بازرسی و حسابرسی علی البدل انتخاب نماید، تا چنانچه بازرسی و حسابرسی اصلی قادر به انجام وظایف خود نباشد حسب تشخیص رییس مجمع عمومی به وظایف خود عمل نماید.

### فصل چهارم - صورتهای مالی

ماده ۲۹ - سال مالی شرکت از اول فروردین ماه هر سال تا پایان اسفند ماه همان سال می باشد.

ماده ۳۰ - صورتهای مالی شرکت باید در موعد مقرر قانونی در اختیار بازرسی قراردادده شود.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

## تصویب نامه هیأت وزیران

شماره  
تاریخ

### فصل پنجم - سایر مقررات

ماده ۳۱ - این شرکت و شرکتهای زیر مجموعه از نظر سیاستها، برنامه ها و فعالیتهای توسعه و بهره برداری تابع ضوابط و مقررات وزارت نیرو خواهند بود.

ماده ۳۲ - شرکت مکلف است ظرف ششماه آیین نامه های مقرر در این اساسنامه را تهیه و پس از تصویب مجمع عمومی به مرحله اجرا درآورد تا موقعی که این آیین نامه ها به تصویب نرسیده مقررات قبلی به قوت خود باقی است.

ماده ۳۳ - منظور از شرکت زیر مجموعه، شرکتی است که سهام آن به هر میزان متعلق به شرکت باشد، شرکت زیر مجموعه ای که بیش از پنجاه درصد (۵۰٪) سهام آن متعلق به شرکت باشد شرکت تابعه نامیده می شود. اسامی شرکتهای زیر مجموعه در جدول پیوست درج گردیده است. این اساسنامه به موجب نامه شماره ..... مورخ ..... شورای نگهبان به تأیید شورای یادشده رسیده است.

محمد رضا عارف

معاون اول رئیس جمهور



جمهوری اسلامی ایران  
رئیس جمهور

## تصویب نامه هیات وزیران

شماره  
تاریخ

### فصل پنجم - سایر مقررات

ماده ۳۱ - این شرکت و شرکتهای زیر مجموعه از نظر سیاستها، برنامه ها و فعالیتهای توسعه و بهره برداری تابع ضوابط و مقررات وزارت نیرو خواهند بود.

ماده ۳۲ - شرکت مکلف است ظرف ششماه آیین نامه های مقرر در این اساسنامه را تهیه و پس از تصویب مجمع عمومی به مرحله اجرا درآورد تا موقعی که این آیین نامه ها به تصویب نرسیده مقررات قبلی به قوت خود باقی است.

ماده ۳۳ - منظور از شرکت زیر مجموعه، شرکتی است که سهام آن به هر میزان متعلق به شرکت باشد. شرکت زیر مجموعه ای که بیش از پنجاه درصد (۵۰٪) سهام آن متعلق به شرکت باشد شرکت تابعه نامیده می شود. اسامی شرکتهای زیر مجموعه در جدول پیوست درج گردیده است. این اساسنامه به موجب نامه شماره ..... مورخ ..... شورای نگهبان به تأیید شورای یادشده رسیده است.

محمد رضا عارف

معاون اول رئیس جمهور

رونوشت با توجه به اصل ۸۵ قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران به انضمام تصویرنامه اشاره شده در متن برای اطلاع ریاست محترم مجلس شورای اسلامی ارسال می شود.

محمد رضا عارف

معاون اول رئیس جمهور



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیأت وزیران

شماره .....

تاریخ .....

**فصل پنجم - سایر مقررات**

ماده ۳۱ - این شرکت و شرکتهای زیر مجموعه از نظر سیاستها، برنامه ها و فعالیتهای توسعه و بهره برداری تابع ضوابط و مقررات وزارت نیرو خواهند بود.

ماده ۳۲ - شرکت مکلف است ظرف ششماه آیین نامه های مقرر در این اساسنامه را تهیه و پس از تصویب مجمع عمومی به مرحله اجرا درآورد تا موقعی که این آیین نامه ها به تصویب نرسیده مقررات قبلی به قوت خود باقی است.

ماده ۳۳ - منظور از شرکت زیر مجموعه، شرکتی است که سهام آن به هر میزان متعلق به شرکت باشد. شرکت زیر مجموعه ای که بیش از پنجاه درصد (۵۰٪) سهام آن متعلق به شرکت باشد شرکت تابعه نامیده می شود. اسامی شرکتهای زیر مجموعه در جدول پیوست درج گردیده است.

این اساسنامه به موجب نامه شماره ..... مورخ ..... شورای نگهبان به تأیید شورای یادشده رسیده است.

**محمد رضا عارف**

**معاون اول رئیس جمهور**

رونوشت به دفتر مقام معظم رهبری ، دفتر رئیس جمهور، دفتر ریاست قوه قضاییه ، دفتر معاون اول رئیس جمهور، دفتر معاون حقوقی و امور مجلس رئیس جمهور، دفتر رئیس مجمع تشخیص مصلحت نظام، دیوان محاسبات کشور، دیوان عدالت اداری، اداره کل قوانین مجلس شورای اسلامی، سازمان بازرسی کل کشور، اداره کل حقوقی ، اداره کل قوانین ومقررات کشور، کلیه وزارتخانه ها، سازمان ها و مؤسسات دولتی، نهادهای انقلاب اسلامی، روزنامه رسمی جمهوری اسلامی ایران و دفتر هیئت دولت ابلاغ می شود.



جمهوری اسلامی ایران  
رئیس جمهور

تصویب نامه هیأت وزیران

فصل پنجم - سایر مقررات

ماده ۳۱ - این شرکت و شرکتهای زیر مجموعه از نظر سیاستها، برنامه ها و فعالیتهای توسعه و بهره برداری تابع ضوابط و مقررات وزارت نیرو خواهند بود.

ماده ۳۲ - شرکت مکلف است ظرف ششماه آیین نامه های مقرر در این اساسنامه را تهیه و پس از تصویب مجمع عمومی به مرحله اجرا درآورد تا موقعی که این آیین نامه ها به تصویب نرسیده مقررات قبلی به قوت خود باقی است.

ماده ۳۳ - منظور از شرکت زیر مجموعه، شرکتی است که سهام آن به هر میزان متعلق به شرکت باشد. شرکت زیر مجموعه ای که بیش از پنجاه درصد (۵۰٪) سهام آن متعلق به شرکت باشد شرکت تابعه نامیده می شود. اسامی شرکتهای زیر مجموعه در جدول پیوست درج گردیده است. این اساسنامه به موجب نامه شماره ..... مورخ ..... شورای نگهبان به تأیید شورای یادشده رسیده است.

محمد رضا عارف

معاون اول رئیس جمهور

تنظیم متن	کنترل ابلاغ	کنترل اطلاعات	تأیید انطباق متن و تصمیم	تأیید نهایی

رونوشت به دفتر مقام معظم رهبری ، دفتر رئیس جمهور، دفتر ریاست قوه قضاییه ، دفتر معاون اول رئیس جمهور، دفتر معاون حقوقی و امور مجلس رئیس جمهور، دفتر رئیس مجمع تشخیص مصلحت نظام، دیوان محاسبات کشور، دیوان عدالت اداری، اداره کل قوانین مجلس شورای اسلامی، سازمان بازرسی کل کشور، اداره کل حقوقی ، اداره کل قوانین و مقررات کشور، کلیه وزارتخانه ها، سازمان ها و مؤسسات دولتی، نهادهای انقلاب اسلامی، روزنامه رسمی جمهوری اسلامی ایران و دفتر هیئت دولت ابلاغ می شود.