



جمهوری اسلامی ایران
ریاست جمهوری

شماره ۵۸۵۹۵/ ۶۸۱۴۰
تاریخ ۱۴۰۲/۴/۲۱
پست

بسمه تعالی
"با صلوات بر محمد و آل محمد"

حضرت آیت الله جنتی دبیر محترم شورای نگهبان

با سلام، در اجرای اصل (۸۵) قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران به پیوست اساسنامه صندوق حمایت از قهرمانان و پیشکسوتان ورزش کشور که در جلسه ۱۴۰۲/۴/۷ هیئت وزیران به تصویب رسیده است، ارسال می شود.

محمد مخبر

معاون اول رئیس جمهور

دبیرخانه شورای نگهبان

شماره ثبت ۱۵/ ۳۷۵۴

تاریخ ثبت ۱۴۰۲/۴/۲۴

کد پرونده

ساعت ورود



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

بسمه تعالی

“با صلوات بر محمد و آل محمد”

وزارت ورزش و جوانان

هیئت وزیران در جلسه ۱۴۰۲/۴/۷ به پیشنهاد وزارت ورزش و جوانان و به استناد ماده (۶) قانون اهداف، وظایف و اختیارات وزارت ورزش و جوانان مصوب ۱۳۹۹/۶/۱۶، اساسنامه صندوق حمایت از قهرمانان و پیشکسوتان ورزش کشور را به شرح زیر تصویب کرد:

اساسنامه صندوق حمایت از قهرمانان و پیشکسوتان ورزش کشور

ماده ۱- به منظور تکریم، حمایت و پشتیبانی سازمان یافته، مؤثر و مستمر از قهرمانان و پیشکسوتان ورزشی موضوع این اساسنامه، صندوق حمایت از قهرمانان و پیشکسوتان ورزش کشور که در این اساسنامه به اختصار، «صندوق» نامیده می شود، به عنوان مؤسسه عمومی غیردولتی دارای شخصیت حقوقی مستقل و استقلال اداری و مالی تشکیل و براساس مفاد این اساسنامه و قوانین و مقررات مربوط اداره می شود.

ماده ۲- در این اساسنامه، اصطلاحات زیر در معانی مشروح مربوط به کار می روند:

۱- ورزشکار: کسانی که تحت پوشش فدراسیون ها و انجمن های ورزشی مورد تأیید وزارت ورزش و جوانان فعالیت ورزشی می نمایند.

۲- قهرمان: ورزشکاری که خود یا گروه (تیم) او با تأیید وزارت ورزش و جوانان، حداقل یکی از شرایط زیر را دارا باشد:

الف- کسب رتبه یا نشان (مدال) در مسابقات المپیک، المپیک ناشنوایان و بیماران خاص، پارالمپیک، جهانی، بین المللی، آسیایی و پارا آسیایی.

ب- کسب رتبه یا نشان (مدال) قهرمانی در مسابقات کشوری که توسط فدراسیون های ورزشی برگزار می شود.

۳- پیشکسوت ورزشی: قهرمانی که دوران ورزش حرفه ای وی پایان یافته است.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

شماره
تاریخ

۴- عضو: قهرمانان، پیشکسوتان، نایبانیان، ناشنویان، معلولان و جانبازان ورزشی دارای عناوین قهرمانی غیرشاغل و فاقد درآمد مستمر و مشخص که به عضویت صندوق درآمد و از خدمات صندوق بهره‌مند می‌شوند.

تبصره- افرادی که در یکی از شئون ورزشی اعم از مربیگری، داوری، مدیریت باشگاه‌ها (ستادی، استان‌ها و فدراسیون‌ها) و امور آموزشی، فرهنگی و بین‌المللی و رسانه‌ای فعالیت می‌نمایند، می‌توانند به عضویت افتخاری صندوق در آیند، لیکن بهره‌مندی از خدمات و مزایای صندوق منوط به دارا بودن شرایط موضوع بندهای (۲) و (۳) این ماده می‌باشد.

ماده ۳- مرکز اصلی صندوق در تهران است و مدت فعالیت آن نامحدود می‌باشد.

ماده ۴- سرمایه صندوق مبلغ یکصد و شش میلیارد (۱۰۶۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰) ریال است که تماماً از سوی فدراسیون‌های ورزشی تعهد و تأمین گردیده است.

ماده ۵- وظایف و اختیارات صندوق در چارچوب قوانین و مقررات به شرح زیر است:

۱- اعطای انواع تسهیلات اعتباری از جمله وام‌های مسکن، ازدواج، اشتغال و همچنین اعطای کمک‌های بلاعوض به اعضا.

۲- انجام اقدامات لازم جهت تأمین بیمه‌های اجتماعی و سایر بیمه‌ها از طریق سازمان‌ها و شرکت‌های بیمه‌ای دارای مجوز.

۳- انجام فعالیت‌های بازرگانی و اقتصادی و مالی از جمله سرمایه‌گذاری و مشارکت و بهره‌گیری از منابع و وجوه در اختیار صندوق به منظور کسب درآمد در داخل و خارج کشور.

۴- ارائه خدمات مشاوره‌ای فنی، مالی، اقتصادی و مدیریتی.

۵- مشارکت با اشخاص حقیقی و حقوقی غیردولتی و عمومی در موضوع فعالیت صندوق.

۶- استفاده از تسهیلات مالی و اعتباری بانک‌ها و سایر مؤسسات مالی و اعتباری دارای مجوز.

۷- ایجاد و انحلال شرکت‌های تابعه در راستای اهداف صندوق.

۸- دریافت کمک‌ها و هدایای نقدی و غیرنقدی اشخاص حقیقی و حقوقی داخلی و بین‌المللی با رعایت قوانین و مقررات مربوط.

۹- تهیه فیلم‌ها و مستندهای ورزشی، برگزاری جشنواره فیلم‌های ورزشی و انجام فعالیت‌های فرهنگی و ورزشی در راستای تحقق اهداف صندوق با اخذ مجوز از مراجع ذی‌صلاح.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

شماره
تاریخ

۱۰- برگزاری مراسم مرتبط با تجلیل از اعضا و اهدای جوایز نقدی و غیرنقدی به ایشان در این مراسم.

۱۱- سایر اقدامات لازم جهت تأمین نیازهای اعضا.

ماده ۶- ارکان صندوق به شرح زیر است:

۱- هیئت امنا.

۲- هیئت مدیره

۳- مدیرعامل.

۴- هیئت نظارت.

ماده ۷- اعضای هیئت امنای صندوق به شرح زیر است:

۱- وزیر ورزش و جوانان (رئیس هیئت امنا).

۲- وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی.

۳- وزیر تعاون، کار و رفاه اجتماعی.

۴- رئیس سازمان برنامه و بودجه کشور.

۵- رئیس بنیاد شهید و امور ایثارگران.

۶- دو نفر از رؤسای فدراسیون‌های ورزشی یا انجمن‌های ورزشی.

تبصره ۱- افراد موضوع بند (۶) این ماده، به انتخاب رؤسای فدراسیون‌ها و انجمن‌های ورزشی انتخاب و با حکم رئیس هیئت امنا منصوب می‌شوند و ادامه عضویت آنها منوط به تداوم سمت در فدراسیون ذی‌ربط می‌باشد و در غیر این صورت فرد جایگزین مطابق فرایند مربوط انتخاب خواهد شد.

تبصره ۲- مدیرعامل صندوق به عنوان دبیر هیئت امنا و بدون حق رأی در جلسات هیئت امنا شرکت می‌نماید.

ماده ۸- وظایف و اختیارات هیئت امنا به شرح زیر است:

۱- تصویب خط مشی و سیاست‌های کلان صندوق با رعایت قوانین و مقررات مربوط.

۲- بررسی و تصویب تشکیلات کلان صندوق با رعایت قوانین و مقررات مربوط.

۳- اتخاذ تصمیم نسبت به ایجاد شرکت‌های تابعه به پیشنهاد هیئت مدیره در چهارچوب قوانین و مقررات مربوط.

۴- بررسی و اتخاذ تصمیم در خصوص گزارش عملیات سالیانه هیئت مدیره، تصویب صورت‌های مالی از جمله ترازنامه و حساب سود و زیان صندوق پس از استماع گزارش هیئت نظارت.



جمهوری اسلامی ایران
رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

شماره
تاریخ

- ۵- بررسی و تصویب بودجه سالیانه صندوق با رعایت قوانین و مقررات مربوط.
 - ۶- انتخاب و عزل اعضای هیئت مدیره و هیئت نظارت صندوق.
 - ۷- تعیین حقوق و مزایا و پاداش اعضای هیئت مدیره، مدیرعامل و تعیین حق الزحمه هیئت نظارت در چهارچوب قوانین و مقررات مربوط.
 - ۸- تصویب آیین نامه های مالی و معاملاتی، اداری و استخدامی و سایر آیین نامه ها یا دستورالعمل ها به پیشنهاد هیئت مدیره در چهارچوب قوانین و مقررات مربوط.
 - ۹- اتخاذ تصمیم در خصوص اصلاح اساسنامه صندوق و ارائه آن به هیئت وزیران جهت تصویب.
 - ۱۰- تعیین روزنامه کثیرالانتشار جهت درج آگهی های صندوق.
 - ۱۱- تصویب پیشنهاد صلح و سازش و ارجاع دعاوی به داوری با رعایت اصل یکصد و سی و نهم (۱۳۹) قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران.
 - ۱۲- اتخاذ تصمیم نسبت به مطالبات غیرقابل وصول و مشکوک الوصول صندوق در چهارچوب قوانین و مقررات مربوط.
 - ۱۳- تعیین نحوه مصرف سود سالیانه و افزایش یا برداشت از اندوخته ها در چهارچوب قوانین و مقررات مربوط.
 - ۱۴- اتخاذ تصمیم در خصوص هرگونه نقل و انتقال اموال غیرمنقول صندوق در چهارچوب قوانین و مقررات مربوط.
 - ۱۵- بررسی و پیشنهاد انحلال صندوق جهت طی مراحل قانونی.
- ماده ۹-** جلسات عادی هیئت امنا حداقل سالی یکبار با دعوت کتبی دبیر هیئت امنا (مدیرعامل صندوق) تشکیل می شود و با حضور حداقل دوسوم اعضا رسمیت می یابد.
- ماده ۱۰-** جلسات فوق العاده هیئت امنا بر حسب ضرورت و به تشخیص رییس هیئت امنا یا درخواست سه نفر از اعضای هیئت امنا تشکیل می شود و با حضور حداقل دوسوم اعضا رسمیت می یابد.
- ماده ۱۱-** مصوبات هیئت امنا با آرای مثبت حداقل نصف به علاوه یک اعضای حاضر در جلسات اعم از عادی یا فوق العاده، معتبر است.
- ماده ۱۲-** هیئت مدیره صندوق متشکل از پنج نفر عضو اصلی و تا دو نفر عضو علی البدل از میان افراد واجد شرایط وثاقت و امانت و دارای مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد و بالاتر در رشته های اقتصادی، حقوقی، برنامه ریزی و سایر رشته های مرتبط با فعالیت صندوق و حداقل ده سال سابقه کار مرتبط، به پیشنهاد رییس هیئت امنا و تصویب هیئت امنا و برای یک دوره سه ساله انتخاب می شوند. اعضای هیئت مدیره تا انتخاب اعضای جدید به وظایف خود ادامه می دهند و تجدید انتخاب آنها پس از پایان دوره، بلامانع است.
- تبصره ۱- احراز صلاحیت اعضای هیئت مدیره صندوق توسط هیئت امنا انجام می شود.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

شماره
تاریخ

- تبصره ۲- در صورت فوت، استعفا یا سلب شرایط هر یک از اعضای هیئت مدیره، عضو علی‌البدل به عنوان جایگزین عضو اصلی در جلسات شرکت می‌کند.
- تبصره ۳- هیئت مدیره صندوق در اولین جلسه، از میان خود یک نفر را به عنوان رییس و یک نفر را به عنوان نایب رییس انتخاب می‌کند.
- ماده ۱۳-** وظایف و اختیارات هیئت مدیره به شرح زیر است:
 - ۱- اجرای مصوبات هیئت امنا.
 - ۲- رسیدگی و تأیید بودجه سالانه، گزارش عملکرد سالانه و صورت‌های مالی صندوق و ارائه آن به هیئت امنا به همراه گزارش هیئت نظارت.
 - ۳- پیشنهاد تشکیلات کلان صندوق و همچنین پیشنهاد ایجاد شرکت تابعه به هیئت امنا جهت تصویب.
 - ۴- پیشنهاد آیین‌نامه‌های مالی، معاملاتی، اداری، استخدامی و سایر آیین‌نامه‌های مورد نیاز صندوق به هیئت امنا.
 - ۵- پیشنهاد اصلاح اساسنامه و افزایش یا کاهش سرمایه صندوق به هیئت امنا برای طی مراحل قانونی.
 - ۶- تهیه و تنظیم برنامه عملیاتی و اجرایی صندوق و نظارت بر حسن اجرای آن در چهارچوب خط‌مشی و سیاست‌های ابلاغی از سوی هیئت امنا.
 - ۷- تعیین نوع و ضوابط اعطای تسهیلات مالی، رفاهی و خدماتی به اعضای صندوق، در چهارچوب مصوبات هیئت امنا.
 - ۸- بررسی و تصویب دستورالعمل‌های مرتبط با انجام معاملات، انعقاد قراردادهای توثیق اموال صندوق، سرمایه‌گذاری، مشارکت، انجام فعالیت‌های سودآور و سایر فعالیت‌های بازرگانی در چهارچوب قوانین و مقررات مربوط.
 - ۹- صدور مجوز افتتاح حساب‌های ریالی و ارزی در بانک‌های داخل و خارج از کشور در چهارچوب قوانین و مقررات مربوط.
 - ۱۰- پیشنهاد میزان حقوق، مزایا و پاداش عملکرد مدیرعامل به هیئت امنا با رعایت قوانین و مقررات مربوط.
 - ۱۱- پیشنهاد ارجاع دعاوی به داوری و صلح دعاوی به هیئت امنا.
 - ۱۲- تحصیل اعتبار و تسهیلات مالی از بانک‌ها، شرکت‌ها و مؤسسات اعم از دولتی، عمومی، تعاونی یا خصوصی با اخذ مجوز از هیئت امنا.
 - ۱۳- پیشنهاد انحلال صندوق به هیئت امنا.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

شماره
تاریخ

۱۴- نظارت بر رعایت ضوابط و مقررات، آیین نامه‌ها و دستورالعمل‌های صادره و حسن اجرای کلیه امور صندوق.

۱۵- انجام سایر تکالیف مقرر توسط هیئت امناء و ارائه گزارش آن به هیئت امناء در چهارچوب قوانین و مقررات مربوط.

تبصره ۱- جلسات هیئت مدیره به طور مستمر و حداقل یکبار در ماه با دعوت رئیس هیئت مدیره تشکیل می‌شود و صورتجلسات آن پس از امضای حاضرین در جلسه، باید ثبت شود.

تبصره ۲- جلسات هیئت مدیره با حضور اکثریت اعضا رسمیت می‌یابد و تصمیمات آن با رأی اکثریت اعضای حاضر در جلسه معتبر است.

ماده ۱۴- مدیر عامل صندوق بالاترین مقام اجرایی صندوق است که با پیشنهاد هیئت مدیره و حکم رئیس هیئت امناء به مدت سه سال از میان افراد واجد شرایط وثاقت، امانت و تخصص، منصوب می‌شود و انتخاب مجدد وی بلامانع است.

ماده ۱۵- وظایف و اختیارات مدیرعامل به شرح زیر است:

۱- انجام امور اداری، مالی، عملیاتی و اجرایی صندوق در چهارچوب مصوبات هیئت امناء و هیئت مدیره.

۲- امضای چک‌ها، اسناد و اوراق مالی و اعتباری، قراردادهای، اسناد تعهدآور به همراه یکی از اعضای هیئت مدیره یا مسئول امور مالی صندوق به انتخاب هیئت مدیره و با درج مهر صندوق با رعایت قوانین و مقررات مربوط.

۳- تهیه و تنظیم ترازنامه و صورت‌های مالی سالیانه و حساب سود و زیان صندوق و هر نوع گزارش مدیریتی که مورد درخواست هیئت مدیره و هیئت امناء باشد و ارائه آنها به هیئت مدیره و هیئت امناء.

۴- تهیه و تنظیم بودجه سالیانه و ارائه آن به هیئت مدیره جهت تأیید و گزارش آن به هیئت امناء.

۵- تهیه و تنظیم طرح‌ها و برنامه‌های اجرایی در حیطه فعالیت‌های موضوع صندوق از جمله تهیه پیشنهادها، مربوط به تغییرات سرمایه و سرمایه‌گذاری‌های صندوق، خرید سهام مؤسسات تولیدی و اقتصادی، مشارکت، سپرده‌گذاری، انجام معاملات عمده و سایر فعالیت‌های بازرگانی و ارائه آن به هیئت مدیره.

۶- افتتاح و انسداد حساب‌های ریالی و ارزی در بانک‌های داخلی و خارجی با تأیید هیئت مدیره.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

شماره
تاریخ

۷- ارائه پیشنهاد تشکیلات، ایجاد شرکت تابعه و آیین نامه های مورد نیاز صندوق به هیئت مدیره.

۸- نمایندگی صندوق در مقابل اشخاص حقیقی و حقوقی و مراجع قضایی، اداری و ثبتی شامل تمام اختیارات راجع به امر دادرسی از جمله حق اقامه دعوا و دفاع از کلیه دعاوی حقوقی صندوق با حق تعیین وکیل و توکیل به غیر به طور مکرر.

۹- انجام سایر وظایف در حدود اختیاراتی که مقررات صندوق و یا هیئت مدیره به مدیر عامل محول می کند.

تبصره ۱- کلیه مکاتبات اداری و احکام اداری باید با امضای مدیرعامل یا نماینده وی باشد.

تبصره ۲- مدیرعامل می تواند با مسئولیت خود بخشی از اختیارات خود به استثنای بندهای (۲) و (۶) این ماده را به هریک از معاونان یا مدیران و یا کارکنان صندوق که واجد شرط وثاقت، امانت و تخصص باشند، واگذار نماید.

ماده ۱۶- هیئت نظارت صندوق متشکل از سه نفر از میان افراد واجد شرایط و وثاقت، امانت، تخصص، تجربه و حسن شهرت و صاحب نظر در امور اقتصادی، حقوقی و برنامه ریزی و سایر رشته های مرتبط با حداقل ده سال سابقه کار مرتبط و مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد و بالاتر به پیشنهاد رییس هیئت امناء و تصویب هیئت امناء برای یک دوره دو ساله تعیین می شوند و تجدید انتخاب آنها پس از پایان دوره، بلامانع است.

ماده ۱۷- وظایف و اختیارات هیئت نظارت به شرح زیر است:

۱- نظارت بر حسن اجرای مصوبات هیئت امناء.

۲- رسیدگی به صورت ها و گزارش های مالی صندوق و تهیه گزارش های موردی و ادواری برای ارائه به هیئت امناء.

۳- رسیدگی به صورت ریزداری ها، مطالبات، تعهدات و خلاصه حساب های صندوق.

۴- رسیدگی به عملکرد صندوق از لحاظ انطباق با قوانین، مقررات و مفاد این اساسنامه.

ماده ۱۸- حسابرسی (بازرسی) صندوق به عهده سازمان حسابرسی یا مؤسسات حسابداری عضو جامعه حسابداران رسمی کشور که واجد شرط وثاقت و امانت هستند، می باشد که به پیشنهاد هیئت مدیره توسط هیئت امناء برای مدت یک سال مالی انتخاب می شود و انتخاب مجدد آن بلامانع است.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

شماره
تاریخ

ماده ۱۹- منابع مالی صندوق به شرح زیر است:

- ۱- کمک‌های پیش‌بینی شده در قوانین بودجه سنواتی کل کشور.
- ۲- کمک‌ها و هدایای نقدی و غیرنقدی اشخاص حقیقی و حقوقی.
- ۳- عواید و منابع حاصل از مدیریت وجوه و دارایی‌های موجود و منافع حاصل از سرمایه‌گذاری‌های صندوق نظیر سرمایه‌گذاری‌های شرکت‌های تابعه، اجاره اماکن و برگزاری مسابقات در چهارچوب قوانین و مقررات مربوط.
- ۴- منابع حاصل از اخذ تسهیلات از بانک‌ها و مؤسسات مالی و اعتباری مجاز.
- ۵- منابع حاصل از وقف.

تبصره- درآمدهای صندوق پس از کسر هزینه‌ها و استهلاک، باید در جهت تأمین اهداف صندوق به کار گرفته شود و کلیه عواید با رعایت قوانین و مقررات مربوط صرف امور رفاهی و خدماتی اعضا و در صورت لزوم، افزایش سرمایه صندوق می‌گردد.

ماده ۲۰- سال مالی صندوق از اول فروردین ماه هر سال آغاز و در پایان اسفندماه همان سال خاتمه می‌یابد و در سال اول اجرای این اساسنامه، از زمان ابلاغ اساسنامه لغایت پایان همان سال خواهد بود.

این اساسنامه به موجب نامه شماره مورخ شورای نگهبان تأیید شده است.

محمد مخبر

معاون اول رئیس جمهور