

۴۴۲۵۲/۴۵۷۲۱۴
پست ۲۳ / ۱۲ / ۱۳۸۸



جمهوری اسلامی ایران

ریاست جمهوری

بسمه تعالی

"با صلوات بر محمد و آل محمد"

شورای محترم نگهبان

در اجرای اصل (۸۵) قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران به پیوست
اساسنامه سازمان هدمندسازی یارانه ها که در جلسه مورخ ۱۳۸۸/۱۲/۱۶
هیئت وزیران به تصویب رسیده است برای اقدام لازم ارسال می شود.

محمد رضا رحیمی
معاون اول رئیس جمهور

رونوشت :

دفتر رئیس جمهور، دفتر معاون اول رئیس جمهور، وزارت امور اقتصادی و دارایی و
دفتر هیئت دولت

ورود به دبیرخانه شورای نگهبان
شماره ثبت: ۱۱/۲۷۷۲۵/۸۸ صبح
تاریخ ثبت: عصر
اقدام کنند: ۲۰ / ۱۲ / ۸۸

تصویب نامه هیئت وزیران

بسمه تعالی

“با صلوات بر محمد و آل محمد”

نهاد ریاست جمهوری - وزارت امور اقتصادی و دارایی

هیئت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۸۸/۱۲/۱۶ بنا به پیشنهاد مشترک وزارت امور اقتصادی و دارایی و معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور و به استناد ماده (۱۵) قانون هدفمند کردن یارانه ها - مصوب ۱۳۸۸ - ، اساسنامه سازمان هدفمند سازی یارانه ها را به شرح زیر تصویب نمود:

اساسنامه سازمان هدفمندسازی یارانه ها

فصل اول - کلیات

ماده ۱ - سازمان هدفمند سازی یارانه ها که در این اساسنامه به اختصار "سازمان" نامیده می شود، با ماهیت شرکت دولتی و دارای شخصیت حقوقی و استقلال مالی و اداری است و تمام سرمایه آن متعلق به دولت است.

ماده ۲ - منابع سازمان، حاصل از مواد (۷) ، (۸) و (۱۱) قانون هدفمند کردن یارانه ها و دیگر قوانین و مقررات است و افزایش آن با تصویب شورای عالی امکان پذیر است.

ماده ۳ - مرکز اصلی سازمان در تهران می باشد و مدت آن نامحدود است.

ماده ۴ - سازمان و ارکان آن تابع قوانین و مقررات مربوط به شرکت های دولتی و قانون هدفمند کردن یارانه و این اساسنامه و آیین نامه های مربوط می باشد و در موارد سکوت تابع قوانین مربوط است.

فصل دوم - وظایف و اختیارات سازمان

ماده ۵ - اهداف، مسئولیت ها، وظایف و اختیارات موضوع قانون هدفمند کردن یارانه ها و سایر قوانین و مقررات مربوط، جزء وظایف و اختیارات سازمان می باشد.

ماده ۶ - مسئولیت ها و اختیارات و وظایف تفویضی قانونی و نیز مدیریت وجوه، اعتبارات و هزینه های موضوع قانون هدفمند کردن یارانه ها و سایر قوانین و مقررات مربوط بر عهده سازمان می باشد.



تصویب نامه هیئت وزیران

فصل سوم - ارکان سازمان

ماده ۷ - سازمان دارای ارکان زیر است:

۱- مجمع عمومی

۲- هیئت مدیره

۳- مدیر عامل

۴- بازرس یا بازرسان

ماده ۸ - مجمع عمومی سازمان مرکب از اعضای زیر می باشد:

۱ - رئیس جمهور (رئیس مجمع عمومی)

۲- معاون اول رئیس جمهور (نایب رئیس مجمع عمومی)

۳- وزیر امور اقتصادی و دارایی

۴- وزیر بازرگانی

۵- وزیر جهادکشاورزی

۶- وزیر راه و ترابری

۷- وزیر رفاه و تامین اجتماعی

۸- وزیر صنایع و معادن

۹- وزیر کشور

۱۰- وزیر نفت

۱۱- معاون حقوقی رئیس جمهور

۱۲- معاون امور مجلس رئیس جمهور

۱۳- معاون برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور

۱۴- معاون توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور

۱۵- رئیس کل بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران

ماده ۹ - اعضای هیئت مدیره حداقل سه نفر می باشند. مدیر عامل و رئیس هیئت مدیره

سازمان با پیشنهاد معاون اول رئیس جمهور و تصویب مجمع عمومی با حکم رئیس جمهور

تعیین می شوند.

تبصره - مدیر عامل با طی مراحل مذکور می تواند از اعضای دولت و مجمع عمومی سازمان و

همزمان رئیس هیئت مدیره نیز باشد.

تصویب نامه هیئت وزیران

ماده ۱۰- عزل و برکناری و موافقت با استعفای اشخاص مذکور با رئیس مجمع عمومی می باشد.

ماده ۱۱- هیئت مدیره می تواند بخشی از اختیارات خود را به مدیر عامل و رئیس هیئت مدیره تفویض نماید.

ماده ۱۲- بازرس یا بازرسان از بین اشخاص حقیقی یا حقوقی ذی صلاح با تصویب مجمع عمومی تعیین می گردد.

ماده ۱۳- رئیس مجمع عمومی می تواند وظایف و اختیارات خود را به اشخاص دیگر عضو مجمع عمومی واگذار نماید.

ماده ۱۴- وظایف و اختیارات مجمع عمومی به شرح زیر است:

۱- بررسی و اظهار نظر و اتخاذ تصمیم نسبت به گزارش های ادواری و عملکرد سالانه، صورت های مالی و بودجه پیشنهادی هیئت مدیره

۲- تصویب ضوابط و دستورالعمل های اجرایی برای فعالیت و وظایف سازمان در چارچوب قوانین و مقررات مربوط

۳- تعیین و تصویب خط مشی و برنامه های کلان سازمان

ماده ۱۵- ساختار سازمان با پیشنهاد مدیر عامل به تأیید رئیس مجمع عمومی می رسد.

ماده ۱۶- هیئت مدیره وظایف و اختیارات زیر را دارا می باشد:

۱- رسیدگی و تهیه بودجه سالانه، گزارش های عملکرد ادواری و سالانه و صورت های مالی سازمان و ارائه آنها به مجمع عمومی جهت تصویب

۲- بررسی و پیشنهاد اصلاح یا تغییر مواد اساسنامه به مجمع عمومی برای ارائه به مراجع ذی صلاح

۳- بررسی و اتخاذ تصمیم در مورد صلح و سازش و رد دعاوی و ارجاع به داور و تعیین داور و همچنین استرداد دعوا برای طی مراحل قانونی

۴- بررسی و تهیه سقف ایجاد تعهد برای سالهای آینده و ارائه آن به مجمع عمومی

۵- پیشنهاد خط مشی و برنامه های کلان سازمان به مجمع عمومی

۶- ارائه برنامه عملیاتی سازمان به مجمع عمومی برای تصویب

۷- انجام تمهیدات لازم برای اعمال وظایف نظارتی سازمان و حسابرسی داخلی نسبت به عملیات، معاملات و تمامی فعالیت های سازمان

۸- تعیین امضاهای مجاز سازمان

تصویب نامه هیئت وزیران

- ۹- بررسی و تصویب دستورالعملهای داخلی لازم برای اداره سازمان
- ۱۰- تشخیص مطالبات مشکوک الوصول و بررسی و پیشنهاد درباره مطالبات لاوصول برای اتخاذ تصمیم به مجمع عمومی
- ۱۱- تنظیم و انتشار گزارش های ادواری از فعالیت های سازمان
- ماده ۱۷- مدیر عامل دارای وظایف و اختیارات زیر می باشد:
- ۱- اجرای مصوبات و تصمیمات مجمع عمومی و هیئت مدیره
 - ۲- تهیه و تنظیم پیشنهاد خط مشی برنامه عملیاتی و بودجه سالانه سازمان به هیأت مدیره
 - ۳- تهیه و تنظیم صورتهای مالی و گزارشهای عملکرد ادواری و سالانه سازمان و ارائه آن به هیأت مدیره
 - ۴- معرفی امضاهای مجاز سازمان به مراجع ذی ربط
 - ۵- نظارت بر حسن اجرای آیین نامه ها و دستورالعمل های مورد اجرا در سازمان و انجام اقدامات لازم برای حسن اداره سازمان در چارچوب قوانین و مقررات مربوط
- ماده ۱۸- مدیر عامل می تواند به مسئولیت خود بخشی از وظایف خود را به هر یک از اعضای هیئت مدیره و کارکنان سازمان تفویض نماید.
- ماده ۱۹- مدیر عامل نماینده قانونی سازمان در تمامی مراجع اداری و قضایی است و برای دفاع از حقوق سازمان و تعقیب دعاوی و طرح آن اعم از کیفری، حقوقی، اداری و هر گونه حقوق و اختیارات قانونی با حق توکیل است. مدیر عامل می تواند پس از اخذ نظر هیئت مدیره با رعایت اصل (۱۳۹) قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران نسبت به ارجاع موارد به داوری اقدام کند.
- ماده ۲۰- اسناد و اوراق مالی و قراردادهای و اسناد تعهدآور سازمان باید به امضای مدیر عامل یا نماینده مجاز وی و یکی از اعضای هیئت مدیره به انتخاب هیئت مدیره برسد. تمامی چک ها علاوه بر امضای مدیر عامل یا شخص مجاز از طرف وی به امضای ذی حساب سازمان یا نماینده وی نیز خواهد رسید.
- ماده ۲۱- مهم ترین وظایف بازرسان قانونی (حسابرس یا حسابرسان) به قرار زیر است:
- ۱- رسیدگی به صورت های مالی سازمان طبق استانداردهای حسابرسی و ارائه گزارش نتایج رسیدگی های انجام شده به مجمع عمومی و هیئت مدیره سازمان
 - ۲- تطبیق عملیات سازمان با قوانین و مقررات مربوط و اساسنامه سازمان و آیین نامه های اختصاصی آن و بودجه مصوب
 - ۳- سایر وظایف پیش بینی شده در قوانین و مقررات مربوط و مصوبات مجمع عمومی



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

شماره ۴۴۴۵۲ هـ

تاریخ

تبصره ۱- اقدامات بازرسی قانونی (حسابرس) در انجام وظایف خود نباید مانع در جریان کارهای عادی سازمان شود.

تبصره ۲- مجمع عمومی عادی در مواردی که بازرسی قانونی (حسابرس) اصلی را بر اساس قانون استفاده از خدمات تخصصی و حرفه ای حسابداران ذی صلاح به عنوان حسابدار رسمی - مصوب ۱۳۷۲ - انتخاب کرده باشد، می تواند بازرسی علی البدل را نیز بر اساس همان قانون انتخاب کند تا چنانچه بازرسی قانونی (حسابرس) اصلی قادر به انجام وظایف خود نبوده، حسب تشخیص رییس مجمع عمومی به وظایف خود عمل نماید.

فصل چهارم - سایر مقررات

ماده ۲۲- سال مالی (دوره مالی) سازمان از ابتدای فروردین ماه هر سال هجری شمسی آغاز و در پایان اسفند ماه همان سال پایان می یابد، به استثنای اولین دوره مالی که شروع آن از تاریخ تشکیل سازمان می باشد.

ماده ۲۳- انتقال یا مأموریت کارکنان رسمی، پیمانی و قراردادی دستگاههای اجرایی به سازمان با موافقت بالاترین مقام دستگاه اجرایی و مدیر عامل مجاز است.

ماده ۲۴- آیین نامه های نظارتی، مالی، استخدامی و اداری با پیشنهاد معاونت های برنامه ریزی و نظارت راهبردی و توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور به تصویب مجمع عمومی می رسد.

این اساسنامه به موجب نامه شماره مورخ شورای نگهبان به تأیید شورای یادشده رسیده است.

محمد رضا رحیمی

معاون اول رییس جمهور