

۳۰۴۰۲ / ۳۰۳۰۷

تاریخ

شماره

۱۳۸۳ / ۶۱ - ۴



جمهوری اسلامی ایران
ریاست جمهوری

بسمه تعالی

شورای محترم نگهبان

بسم در اجرای اصل (۸۵) قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران
اساسنامه سازمان خبرگزاری جمهوری اسلامی ایران (شرکت مادر
تخصصی) که در جلسه مورخ ۱۳۸۳/۱/۱۹ هیئت وزیران تصویب شده
است، به پیوست برای اقدام معمول ارسال می گردد.

محمد رضا عارف

معاون اول رئیس جمهور

ورود به دبیرخانه شورای نگهبان
شماره ثبت: ۸۳، ۱۱، ۵۸۳۶
تاریخ ثبت: عصر
تقدیم کننده: ۸۴، ۶، ۸



تصویب نامه هیأت وزیران

بسمه تعالی

وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی

هیئت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۸۳/۱/۱۹ بنا به پیشنهاد شماره ۱/۱۲ مورخ ۱۳۸۳/۱/۵ وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی و به استناد ماده (۴) قانون برنامه سوم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران - مصوب ۱۳۷۹ - اساسنامه سازمان خبرگزاری جمهوری اسلامی (شرکت مادر تخصصی) را به شرح زیر تصویب نمود:

اساسنامه سازمان خبرگزاری جمهوری اسلامی (شرکت مادر تخصصی)

فصل اول - کلیات

ماده ۱- سازمان خبرگزاری جمهوری اسلامی که در این اساسنامه به اختصار "سازمان" نامیده می شود به صورت شرکت دولتی (مادر تخصصی) وابسته به وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی است و دارای شخصیت حقوقی مستقل و استقلال مالی بوده و براساس مفاد این اساسنامه و قوانین و مقررات مربوط اداره می شود.

ماده ۲- سازمان به مدت نامحدود تشکیل و انحلال آن به موجب قوانین و مقررات مربوط امکان پذیر است.

ماده ۳- مرکز اصلی سازمان تهران است و در صورت لزوم می تواند با رعایت قوانین و مقررات مربوط در سایر نقاط کشور و یا خارج از کشور نمایندگی ایجاد نماید.

ماده ۴- سرمایه سازمان مبلغ سیصد میلیون و دویست و چهل هزار (۳۰۰٫۲۴۰٫۰۰۰) ریال بوده و کلاً متعلق به دولت است.

فصل دوم - وظایف و اختیارات

ماده ۵- وظایف و اختیارات سازمان به شرح زیر می باشد:

۱- تولید، گردآوری و پردازش خبر، گزارش، تحقیق، تحلیل و تفسیر، عکس و فیلم مربوط به ایران و سایر کشورهای جهان در اشکال مختلف مکتوب و غیرمکتوب.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیات وزیران

- ۲- چاپ و انتشار کتب و مطبوعات از قبیل روزنامه، هفته‌نامه، ماهنامه، فصلنامه، سالنامه، مجله به هر زبان و تهیه و تولید و تکثیر نوارهای صوتی و تصویری و عکس و اسلاید و فیلم و هرگونه وسیله تبلیغی و فرهنگی و توزیع آنها در داخل و خارج کشور در راستای تحقق وظایف و مأموریت‌های سازمان.
- ۳- توزیع، انتشار و مبادله، عرضه، خرید و فروش محصولات سازمان از طریق محمل‌ها، سامانه‌ها، بسترها و روش‌های نوین اطلاع‌رسانی همگام با آخرین فناوری روز دنیا.
- ۴- انجام تحقیقات و مطالعات لازم به منظور دستیابی به آخرین دستاوردهای علمی و اشاعه نتایج حاصله جهت ارتقاء سطح کیفی و بهبود امر اطلاع‌رسانی در سطح کشور.
- ۵- سرمایه‌گذاری و مشارکت با اشخاص حقیقی و حقوقی غیردولتی در راستای فعالیت‌های سازمان با رعایت قوانین و مقررات مربوط.
- ۶- توسعه مراکز تحقیقاتی، پژوهشی، آموزشی و ایجاد بانک‌های اطلاعاتی خبری، عکس، فیلم و نمایشگاه.
- ۷- خرید، تحصیل پروانه یا امتیاز در امور مربوط به محصولات سازمان و نیز اخذ نمایندگی از طرف‌های خارجی و واگذاری امتیاز یا نمایندگی با رعایت قوانین و مقررات مربوط.
- ۸- عضویت در کانونها، انجمنها، اتحادیه‌ها، سازمانها و سایر تشکلهای حرفه‌ای و مراکز علمی و تخصصی در راستای فعالیت‌های سازمان با رعایت قوانین و مقررات مربوط.
- ۹- ارائه خدمات مشاوره‌ای تخصصی در زمینه اطلاع‌رسانی به اشخاص حقیقی و حقوقی در چارچوب برنامه‌های مصوب سازمان.
- ۱۰- استفاده از خدمات تخصصی و مشورتی اشخاص حقیقی و حقوقی در زمینه فعالیت‌های سازمان اعم از داخلی و خارجی در چارچوب برنامه‌های مصوب.
- ۱۱- انجام سایر امور و عملیاتی که در جهت اجرای وظایف سازمان ضروری می‌باشد.

فصل سوم - ارکان سازمان

ماده ۶- ارکان سازمان به شرح زیر است:

۱- مجمع عمومی

۲- هیئت مدیره و مدیرعامل (رئیس سازمان)

۳- بازرس (حسابرس)

ماده ۷- اعضای مجمع عمومی عبارتند از:

۱- وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی (رئیس مجمع)



تصویب نامه هیات وزیران

۲- وزیر امور اقتصادی و دارایی

۳- رئیس سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

۴- وزیر امور خارجه

۵- وزیر کشور

ماده ۸- مجمع عمومی سازمان حداقل سالی دو بار با دعوت کتبی رئیس مجمع عمومی به منظور اتخاذ تصمیم در مورد صورتهای مالی، برنامه و بودجه سازمان و سایر وظایف و اختیارات تشکیل می شود. مجمع عمومی می تواند در صورت لزوم بنا به پیشنهاد هریک از اعضای مجمع عمومی، هیئت مدیره و مدیرعامل (رئیس سازمان) و یا تقاضای بازرس (حسابرس) با دعوت رئیس مجمع عمومی به طور فوق العاده تشکیل شود.

تبصره - جلسات مجمع عمومی با حضور رئیس و حداقل سه عضو دیگر مجمع عمومی رسمیت خواهد داشت و تصمیمات آن با اکثریت آرا معتبر می باشد.

ماده ۹- وظایف مجمع عمومی به شرح زیر می باشد:

۱- تصویب سیاستها، خط مشی ها، برنامه ها و تشکیلات کلان سازمان.

۲- تصویب بودجه سالانه سازمان و تغییرات آن با رعایت قوانین و مقررات مربوط.

۳- استماع گزارش فعالیت های هیئت مدیره و گزارش بازرس (حسابرس) سازمان و اتخاذ تصمیم نسبت به گزارشهای مذکور و صورتهای مالی.

۴- اتخاذ تصمیم نسبت به آیین نامه های استخدامی، مالی، معاملاتی و سایر آیین نامه های مورد نیاز سازمان و پیشنهاد به هیئت وزیران برای تصویب در صورت لزوم.

۵- نصب و عزل اعضای هیئت مدیره و مدیرعامل (رئیس سازمان)

۶- تعیین حقوق و مزایای مدیرعامل (رئیس سازمان) و اعضای موظف هیئت مدیره و حق جلسه اعضای غیرموظف هیئت مدیره با رعایت مصوبات شورای حقوق و دستمزد و تعیین پاداش آنها با رعایت ماده (۲۴۱) لایحه قانون اصلاح قسمتی از قانون تجارت.

۷- انتخاب بازرس (حسابرس) و تعیین حق الزحمه وی با رعایت قوانین و مقررات مربوط.

۸- اتخاذ تصمیم نسبت به افزایش یا کاهش سرمایه سازمان و پیشنهاد به هیئت وزیران جهت تصویب.

۹- اتخاذ تصمیم نسبت به ایجاد نمایندگی سازمان در خارج از کشور و ارایه پیشنهاد به مراجع ذی ربط قانونی جهت تصویب.



تصویب نامه هیأت وزیران

۱۰- اتخاذ تصمیم نسبت به اصلاح اساسنامه جهت ارائه به مراجع ذی ربط قانونی برای تصویب نهایی.

۱۱- اتخاذ تصمیم نسبت به سایر موضوعاتی که با رعایت قوانین و مقررات مربوط در دستور جلسه مجمع عمومی قرار می گیرد.

۱۲- اتخاذ تصمیم در مورد صلح و سازش در دعاوی سازمان با رعایت اصل (۱۳۹) قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران.

۱۳- اتخاذ تصمیم نسبت به مشارکت و سرمایه گذاری و اخذ وام در راستای فعالیتهای سازمان با رعایت قوانین و مقررات مربوط.

ماده ۱۰- اعضای هیئت مدیره سازمان عبارتند از یک نفر رییس (مدیرعامل) که معاون وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی بوده و چهار عضو صاحب نظر دیگر که برای مدت سه سال انتخاب می شوند و دو نفر از آنها می توانند غیرموظف باشند.

ماده ۱۱- اعضای هیئت مدیره و مدیرعامل (رییس سازمان) به پیشنهاد رییس مجمع عمومی و تصویب مجمع عمومی و با حکم رییس مجمع منصوب می شوند و تجدید انتخاب آنان بلامانع است.
تبصره ۱- رییس مجمع عمومی می تواند تغییر هر یک از اعضای هیئت مدیره را قبل از پایان دوره عضویت آنان به مجمع عمومی پیشنهاد نماید.

تبصره ۲- در صورت استعفاء، فوت و یا هر موضوع دیگر که حضور هر یک از اعضاء هیئت مدیره امکان پذیر نباشد، رییس مجمع عمومی به ترتیب مقرر در این اساسنامه جانشین وی را برای بقیه دوره هیئت مدیره پیشنهاد می نماید.

تبصره ۳- اعضای هیئت مدیره که دوره آنها پایان یافته است تا انتخاب مجدد و یا انتخاب اعضای جدید هیئت مدیره، کماکان عهده دار وظایف مربوط خواهند بود.

ماده ۱۲- جلسات هیئت مدیره با حضور چهار عضو رسمیت خواهد یافت و تصمیمات اتخاذ شده با اکثریت آرا معتبر است.

تبصره ۱- جلسات هیئت مدیره حداقل هر پانزده روز یکبار با دعوت رییس هیئت مدیره تشکیل می شود و دستور جلسه همراه با دعوت نامه قبلاً باید برای اعضاء ارسال گردد.

تبصره ۲- اداره جلسات هیئت مدیره با رییس هیئت مدیره و در غیاب او با نایب رییس هیئت مدیره می باشد. نایب رییس هیئت مدیره در اولین جلسه هیئت مدیره از بین اعضاء انتخاب می شود.



تصویب نامه هیأت وزیران

ماده ۱۳- اعضاء موظف هیئت مدیره سازمان حق پذیرش هیچ سمتی اعم از موظف و یا غیرموظف در سایر شرکتهای مادر تخصصی و شرکتهای زیرمجموعه آنان را ندارند.

ماده ۱۴- اعضاء هیئت مدیره مجاز به انجام هیچگونه معامله بطور مستقیم و یا غیرمستقیم با سازمان نمیباشند.

ماده ۱۵- وظایف و اختیارات هیئت مدیره به شرح زیر می باشد:

- ۱- بررسی و تأیید تشکیلات کلان سازمان با رعایت قوانین و مقررات مربوط
- ۲- تصویب تشکیلات تفصیلی سازمان با رعایت قوانین و مقررات مربوط
- ۳- بررسی آییننامههای استخدامی، مالی و معاملاتی و سایر آییننامههای مورد نیاز سازمان و اصول و ضوابط اطلاع رسانی

۴- بررسی و تأیید برنامه، بودجه، صورتهای مالی و گزارش فعالیتهای سازمان

۵- بررسی و تأیید مشارکت و سرمایه گذاری با اشخاص حقیقی و حقوقی غیردولتی

۶- بررسی و تأیید ایجاد نمایندگی سازمان در خارج از کشور

۷- بررسی و تأیید اصلاحات اساسنامه و پیشنهاد جهت تصویب نهایی

۸- بررسی و تأیید صلح و سازش در دعاوی سازمان با رعایت اصل (۱۳۹) قانون اساسی

جمهوری اسلامی ایران

۹- اتخاذ تصمیم درخصوص راه اندازی نمایندگی در داخل کشور با رعایت قوانین و مقررات

مربوط

۱۰- بررسی و تأیید اخذ وام در چارچوب برنامه و بودجه سالانه سازمان

۱۱- اجرای مصوبات و موارد ارجاعی از سوی مجمع عمومی سازمان

ماده ۱۶- مدیرعامل (رئیس سازمان) بالاترین مقام اجرایی و مسئول اداره امور سازمان در

چارچوب اساسنامه و سایر قوانین و مقررات مربوط می باشد.

ماده ۱۷- وظایف و اختیارات مدیرعامل (رئیس سازمان) به شرح زیر می باشد:

- ۱- تهیه و ارائه تشکیلات کلان سازمان به مجمع عمومی پس از تأیید هیئت مدیره.
- ۲- تهیه و تدوین اصول و ضوابط اطلاع رسانی و آیین رفتار حرفه ای خبرنگاران در راستای تحقق اهداف سازمان و ارائه به مجمع عمومی پس از تأیید هیئت مدیره.
- ۳- تهیه برنامه و بودجه سالانه سازمان و ارائه آن به مجمع عمومی پس از تأیید هیئت مدیره.



تصویب نامه هیات وزیران

۴- تهیه گزارش فعالیتها و صورتهای مالی سازمان و ارایه آن به مجمع عمومی پس از تأیید هیئت مدیره.

۵- تهیه آیین نامه های استخدامی، مالی، معاملاتی و سایر آیین نامه های مورد نیاز و اصول و ضوابط اطلاع رسانی و پیشنهاد به مجمع عمومی پس از تأیید هیئت مدیره.

۶- ارائه پیشنهاد مشارکت و سرمایه گذاری در راستای فعالیتهای سازمان به مجمع عمومی پس از تأیید هیئت مدیره.

۷- پیشنهاد اصلاح اساسنامه به مجمع عمومی پس از تأیید هیئت مدیره.

۸- پیشنهاد ایجاد نمایندگی سازمان در خارج از کشور به مجمع عمومی پس از تأیید هیئت مدیره.

۹- طرح و تعقیب هر نوع دعوی اعم از حقوقی و جزائی و دفاع از حقوق سازمان در مراجع قانونی به نمایندگی سازمان با حق تعیین وکیل و توکیل به غیر و ارائه پیشنهاد صلح و سازش در دعاوی سازمان به مجمع عمومی پس از تأیید هیئت مدیره.

۱۰- اجرای مصوبات مجمع عمومی و هیئت مدیره.

۱۱- تهیه و تدوین تشکیلات تفصیلی سازمان و ارائه به هیئت مدیره جهت تصویب.

۱۲- پیشنهاد اخذ وام و تسهیلات بانکی به مجمع عمومی پس از هیئت مدیره.

۱۳- نصب و عزل کارکنان در چارچوب قوانین و مقررات مربوط.

۱۴- امضای کلیه نامه ها و مکاتبات اداری.

ماده ۱۸- کلیه قراردادهای، چکها و اوراق بهادار و سایر اسناد تعهدآور سازمان با امضای مدیرعامل (رییس) سازمان و یکی از اعضای هیئت مدیره به انتخاب هیئت مدیره همراه با مهر سازمان معتبر می باشد. کلیه چکها علاوه بر امضاء افراد یادشده به امضاء ذیحساب و یا نماینده وی خواهد رسید.

تبصره ۱- مدیرعامل (رییس) سازمان می تواند به مسئولیت خود، تمام یا بخشی از اختیارات خود را به سایر اعضای هیئت مدیره و یا معاونین و مدیران و سایر کارکنان سازمان با رعایت قوانین و مقررات مربوط تفویض نماید.

ماده ۱۹- بازرس (حسابرس) سازمان با تصویب مجمع عمومی برای مدت یک سال انتخاب خواهد شد و انتخاب مجدد وی بلامانع است.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیأت وزیران

ماده ۲۰- بازرس (حسابرس) دارای کلیه اختیارات و وظایفی است که به موجب قانون تعیین شده است و در اجرای وظایف خود بدون دخالت در امور جاری سازمان حق مراجعه به کلیه اطلاعات و اسناد و مدارک و گزارشها را خواهد داشت.

فصل چهارم - سایر مقررات

ماده ۲۱- سال مالی سازمان از اول فروردین هر سال لغایت پایان اسفند همان سال می باشد.
ماده ۲۲- تصویب صورتهای مالی هر سال توسط مجمع عمومی به منزله مفاصاحساب هیئت مدیره در ارتباط با عملکرد همان سال خواهد بود.

ماده ۲۳- به منظور اعمال منظم و روشمند فرآیند ارزیابی و حصول اطمینان از کارایی و اثربخشی عملیات، رعایت صرفه های اقتصادی و سنجش نحوه اعمال مدیریت براساس معیارهای ازپیش تعیین شده، انعکاس نتایج آن در گزارشها، نظارت بر حسن اداره سازمان براساس برنامه و اهداف مصوب و حصول اطمینان از استقرار سیستمهای کنترلی مناسب کارگروه (کمیته) حسابرسی داخلی سازمان تشکیل می گردد. ترکیب اعضاء و وظایف کمیته حسابرسی داخلی براساس دستورالعملی خواهد بود که به پیشنهاد مدیرعامل (رییس سازمان) به تصویب هیئت مدیره خواهد رسید.

ماده ۲۴- آیین نامه ها و سایر مقررات فعلی سازمان تا تصویب آیین نامه ها و سایر قوانین و مقررات موضوع این اساسنامه به قوت خود باقی می باشند.

این اساسنامه به موجب نامه شماره مورخ شورای نگهبان به تأیید شورای یادشده رسیده است.

محمد رضا عارف

معاون اول رییس جمهور