



جمهوری اسلامی ایران



ریاست جمهوری

بسمه تعالی

۶۵۳۴۶  
۱۳۶۹ / ۶ / ۲۲

اوازنگین سرخانه شورای نگهبان  
شماره ۰۷۵۰  
تاریخ ۱۳۶۹/۶/۲۴

شورای محترم نگهبان

عطف به نامه شماره ۵۶۵ مورخ ۱۳۶۹/۶/۱۱ راجع به تفسیر اصل ۸۵  
قانون اساسی به پیوست ۸ فقره اساسنامه شرکتها و سازمانهای مشروحه زیر  
که پس از اصلاحیه قانون اساسی به تصویب دولت رسیده است در اجرای  
اصل " ۸۵ " قانون اساسی ایفاد میگردد :

- ۱- اساسنامه شرکت سهامی بیمه البرز ۶۸/۱۱/۵-۹۴۲ ت/۱۱۵۶۵۶ ✓
- ۲- اساسنامه شرکت سهامی بیمه ایران ۶۸/۱۱/۵-۹۴۱ ت/۱۱۵۶۵۴ ✓
- ۳- اساسنامه شرکت سهامی بیمه آسیا ۶۸/۱۱/۵-۹۴۰ ت/۱۱۵۶۵۲ ✓
- ۴- اساسنامه شرکت سهامی بیمه دانا ۶۸/۱۱/۵-۹۳۹ ت/۸۷۰۵۴ ✓
- ۵- اساسنامه شرکت سهامی خاص پایانه های عمومی و سائل نقلیه باربری ۶۸/۱۲/۹-۱۰۲۵ ت/۱۱۲۱۹۴ ✓
- ۶- اساسنامه صندوق تعاون ۶۸/۱۲/۲۳-۱۰۸۹ ت/۱۳۲۰۰۴
- ۷- اساسنامه سازمان چای کشور ۶۹/۵/۳۰-۵۱۹۰ ت/۴۵۱۲۰
- ۸- اساسنامه شرکت توسعه نیشک و صنایع ۶۹/۶/۱۲-۵/۲۱۱ ت/۴۹۱۵۸

جانمایی آن

مصیر حسن حبیبی  
معاون اول رئیس جمهور

۱۹/۶/۶۲

۱۳۶۹/۶/۲۴



جمهوری اسلامی ایران

شماره ..... ۴۵۱۲۰ / ۱۹۰۷

تاریخ: ۱۳۶۹ / ۵ / ۲۰

رئیس جمهور

# تصویب نامه هیئت وزیران

باسمه تعالی

وزارت کشاورزی

هیات وزیران در جلسه مورخ ۱۳۶۹/۵/۱۷ بنا به پیشنهاد مشترک وزارتخانه های کشاورزی و بازرگانی و سازمانهای برنامه و بودجه و امور اداری و استخدامی کشور و به استناد تبصره (۲) ماده واحده قانون - انتزاع سازمان چای کشور از وزارت بازرگانی و الحاق آن به وزارت کشاورزی مصوب ۱۳۶۸ اساسنامه سازمان چای کشور را بشرح زیر تصویب نمود .

" اساسنامه سازمان چای کشور "

فصل اول - کلیات

=====

ماده ۱- بمنظور انجام اقدامات و فعالیتهای کشاورزی ، صنعتی ، پژوهشی و خدماتی مربوط به تولید و نگهداری چای و برنامه ریزی و اجرای برنامه های مصوب در جهت نیل به خود کفایی و کاهش تدریجی واردات چای و همچنین کمسکو حمایت از تولید کنندگان و مصرف کنندگان چای ، سازمان چای کشور وابسته به وزارت کشاورزی که در این اساسنامه اختصاراً " سازمان " نامیده میشود ، تشکیل می گردد .

تبصره منظور از چای در این اساسنامه عبارتست از برگ سبز چای و چای خشک و کلیه مواد یکدانه از این کالا بدست می آید .

ماده ۲- نوع شرکت سهامی و مدت آن نامحدود است .

ماده ۳- سازمان دارای شخصیت حقوقی و استقلال مالی است و بصورت شرکت سهامی مشمول مقررات استخدا می شرکت های دولتی و طبق مقررات این اساسنامه و اصول بازرگانی اداره میشود .

ماده ۴- مرکز اداری سازمان تهران می باشد و سازمان می تواند طبق مقررات این اساسنامه نسبت به تأسیس شعب و نمایندگیها و ادارات در سایر نقاط کشور اقدام نماید .

ماده ۵- سرمایه موقت سازمان مبلغ یکصد میلیون ریال است و به پنج هزار سهم صد هزار ریالی منقسم می شود و تمام سهام متعلق به دولت است .



جمهوری اسلامی ایران

شماره ..... ۴۵۱۲۰ / ۱۹

۱۳۶۹ / ۵ / ۲۰

رئیس جمهور

# تصویب نامه هیئت وزیران

(۲)

ماده ۶- وزارتخانه های کشاورزی و بازرگانی مکلفند ظرف سه سال از تاریخ تصویب این اساسنامه نسبت به تفکیک سرمایه شرکت سهامی چای ایران موضوع تبصره (۲) ماده (۱) قانون تشکیل سازمان غله و قند و شکر و چای کشور مصوب ۱۳۵۲/۲/۲۵ از سازمان غله و قند و شکر و چای کشور اقدام و پس از وضع دیون و تعهدات، دارائی قابل انتقال شرکت مذکور را تعیین نموده و به مجمع عمومی جهت اصلاح سرمایه یا رعایت مقررات مربوط ارائه نمایند.

تبصره- هیات مدیره سازمان مکلف است ظرف مدت شش ماه از تاریخ تصویب این اساسنامه روشهای اجرایی مناسب را در این خصوص تهیه و جهت تصویب به مجمع عمومی سازمان ارائه نماید.

ماده ۷- تعیین مقدار چای وارداتی با نظر وزارت کشاورزی خواهد بود.

ماده ۸- وظائف و اختیارات سازمان عبارتند از:

۱- نظارت کامل بر فعالیتهای کشاورزی اشخاص حقیقی و حقوقی در زمینه کشت، داشت و برداشت برگ سبز چسبای

بمنظور کنترل و بالا بردن کمیت و بهبود کیفیت چای تولیدی کشور.

۲- خرید کلیه برگ سبز چای عرضه شده توسط چایکاران (افراد، اتحادیه ها و گروهها و تعاونیهای کشاورزی و غیره)

طبق اسناد ابردهای مربوط و قیمت های مصوب شورای اقتصاد.

۳- تبدیل برگ سبز چای به چای خشک.

۴- ایجاد، خرید، اجاره دادن و یا اجاره کردن تاسیسات و انبارهای لازم بمنظور بهره برداری و حفظ و نگهداری

چای و مواد حاصله از آن.

۵- تشخیص صلاحیت فنی و بهداشتی کارخانجات چای سازی بر اساس مقررات مربوط.

۶- کمک به کشاورزان چایکار از طریق تنظیم برنامه های ارشادی، آموزشی، تحقیقاتی، بهسازی و بازسازی (مانند

ایجاد و اصلاح سیستم آبیاری مناسب، اصلاح اراضی جهت کشت چای، تولید بیوتها اصلاح شده چای، بازسازی مزارع

چای و غیره) و همچنین کمکهای فنی و مالی از طریق پرداخت مساعدت و ایجاد تسهیلات جهت پرداخت وام.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

شماره ..... ۴۵۱۲۰ / ۱۹۰ هـ

۱۳۶۹ / ۵ / ۲۰

تاریخ

# تصویب نامه هیئت وزیران

(۳)

- ۷- کمک به کارخانه های چای سازی از طریق تنظیم و اجرای برنامه های ارشادی و حمایتی .
- ۸- نظارت بر فعالیتهای صنعتی مربوط به صنعت چای .
- ۹- حمل و نقل و تخلیه و بارگیری کلیه کالاهای مورد عمل سازمان را با توجه به وسیله مواصلات حمل و نقل موجود در کشور بر حسب مقررات مربوط .
- ۱۰- مطالعه ، بررسی و ارائه طرح های مناسب اجرایی بمنظور افزایش کارآئی روش های تولید چای در جهت نیل به اهداف سازمان .
- ۱۱- تحصیل اعتبار و وام از بانکها و مرسدات اعتباری و ایجاد تسهیلات جهت پرداخت وام به اشخاص حقیقی و حقوقی بمنظور نیل به اهداف سازمان بر طبق مقررات و آئین نامه های مربوط .

## فصل دوم - ارکان سازمان

=====

ماده ۹- ارکان سازمان عبارتند از :

- ۱- مجمع عمومی
- ۲- هیات مدیره
- ۳- حسابرس (بازرس)

مجمع عمومی

-----

ماده ۱۰- مجمع عمومی سازمان تشکیل میشود از :

- ۱- وزیر کشاورزی
- ۲- وزیر بازرگانی
- ۳- وزیر امور اقتصادی و دارایی



رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

(۴)

۴- وزیر صنایع

۵- معاون رئیس جمهور و رئیس سازمان برنامه و بودجه

تبصره ۱- ریاست مجمع عمومی با وزیر کشاورزی است.

تبصره ۲- مجمع عمومی سازمان بهد و صورت "مجمع عمومی عادی و مجمع عمومی فوق العاده" تشکیل میشود.

ماده ۱۱- جلسات مجمع عمومی عادی سازمان سالی دو بار بااد عوت کتبی رئیس مجمع عمومی تشکیل می گردد، یکبار آخر

تیرماه هر سال برای رسیدگی به گزارش هیات مدیره و حسابرس و تصویب تراژ نامه و حساب سود و زیان و یکبار نیز در

نیمه دوم هر سال برای تصویب بودجه و خط مشی و سایر موضوعاتی که در دستور قرار می گیرد.

تبصره ۱- مجمع عمومی فوق العاده می تواند به تقاضای رئیس یا هر یک از اعضاء مجمع عمومی و یا رئیس هیات مدیره و مدیر عامل

یا حسابرس (بازرس) و بااد عوت کتبی رئیس مجمع تشکیل شود.

تبصره ۲- دستور جلسه مجمع عمومی در وقتنامه مذکور می گردد و در صورت لزوم مدارک مربوط به دستور جلسه نیز به ضمیمه

دعوتنامه یا ذکر تاریخ و محل (۱۵) روز قبل از تشکیل جلسه به اطلاع اعضا خواهد رسید.

ماده ۱۲- وظائف و اختیارات مجمع عمومی عادی عبارتست از:

۱- تعیین و تصویب خط مشی و سیاست کلی سازمان.

۲- بررسی و تصویب بودجه و اصلاحیه و متمم بودجه و گزارش عملیات سالانه سازمان (اعم از: الی و عملیاتی).

۳- تصویب کلیه آیین نامه های مالی و معاملاتی و تشکیلاتی و استخدامی و رفاهی سازمان با رعایت قوانین و مقررات

مربوط به پیشنهاد هیات مدیره، که حسب مورد پس از تأیید وزارت امور اقتصادی و دارایی و سازمان امور اداری و

استخدامی کشور قابل اجرا خواهد بود.

۴- تصویب تشکیلات سازمان پس از تأیید سازمان امور اداری و استخدامی کشور.

۵- تعیین میزان اندوخته های سازمان تا ۱۰٪ (ده درصد) سود ویژه سالانه تا زمانی که این اندوخته بمیزان سرمایه

سازمان برسد.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

شماره ۴۵۱۲۰ / ت ۱۹ هـ

۲۰ / ۱۵ / ۱۳۶۹

تاریخ

# تصویب نامه هیئت وزیران

(۵)

- ۶- اتخاذ تصمیم نسبت به فروش یا واگذاری دارائیهایی ثابت سازمان خرید و فروش اموال غیر منقول، به پیشنهاد هیات مدیره و با رعایت مقررات مربوط.
  - ۷- اتخاذ تصمیم نسبت به تحصیل اعتبار یا ایجاد تسهیلات جهت اخذ وام از بانکها و موسسات دولتی و همچنین پرداخت وام به اشخاص حقیقی و حقوقی مطابق این اساسنامه، به پیشنهاد هیات مدیره.
  - ۸- اتخاذ تصمیم نسبت به مطالبات مشکوک الوصول و یا لاوصول به پیشنهاد هیات مدیره.
  - ۹- بررسی در مورد حل و فصل دعاوی سازمان بطریق صلح، سازش یا داوری و تعیین داوری و همچنین استرداد دعاوی و ارائه آن به مراجع ذیصلاح جهت اتخاذ تصمیم با رعایت اصل یکصد و سی و نهم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران.
  - ۱۰- نصب و عزل اعضای هیات مدیره و رئیس هیات مدیره و مدیر عامل بنا به پیشنهاد رئیس مجمع عمومی.
  - ۱۱- تعیین و برقراری حقوق و مزایای رئیس هیات مدیره و مدیر عامل و همچنین اعضای هیات مدیره با تأیید شورای حقوق و دستمزد و حق الزحمه حسابرس (بازرس) سازمان.
  - ۱۲- تعیین اعضای کمیته بینهای ترک منافع و مزایده برای معاملات سازمان به پیشنهاد هیات مدیره و با رعایت قوانین و مقررات مربوط.
  - ۱۳- اتخاذ تصمیم نسبت به تعیین میزان ضایعات ناشی از عملیات مختلف تولید و نحوه استفاده و یا اسفاده آنها.
  - ۱۴- اتخاذ تصمیم نسبت به تاسیس یا تعطیل شعب، نمایندگیها و ادارات تابعه سازمان به پیشنهاد هیات مدیره.
  - ۱۵- اتخاذ تصمیم نسبت به سایر امور مربوط به سازمان که در حدود و این اساسنامه و سایر مقررات، در صلاحیت مجمع عمومی می باشد.
- ماده ۱۳- مجمع عمومی می تواند بمنظور تسریع و تسهیل انجام امور سازمان قسمتی از اختیارات خود را بر اساس ضوابطی که از طرف هیات وزیران تعیین گردیده است حسب مورد به رئیس مجمع تفویض نماید.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

# تصویب نامه هیئت وزیران

(۶)

شماره ..... ۴۵۱۴۰ / ۱ / ۱۹۵۹ هـ

تاریخ ۱۳۳۹ / ۵ / ۲۰

بلاغ

ماده ۱۴- تصمیمات مجمع عمومی با اکثریت آرا معتبر خواهد بود. تصمیمات هر جلسه در صورت تجلسه درج و به امضای اعضای مجمع رسیده و بوسیله رئیس مجمع جهت اجرا به سازمان ابلاغ می گردد.

صورت جلسات مجمع عمومی در دفتر مخصوصی که برای این منظور تشکیل می شود ثبت و در سازمان نگهداری خواهد شد.

ماده ۱۵- وظائف مجمع عمومی فوق العاده عبارت است از:

۱- اتخاذ تصمیم در مورد افزایش یا کاهش سرمایه سازمان.

۲- رسیدگی به سایر موضوعاتی که بنا بر قوانین مربوط بر عهده مجمع عمومی فوق العاده محول گردیده است.

هیات مدیره.

ماده ۱۶- هیات مدیره مرکب از سه نفر است (دو نفر کارشناس کشاورزی و یک نفر کارشناس امور مالی یا حداقل ۱۰ سال تجربه

مرتبط) کتبه پیشنهاد رئیس مجمع و تصویب مجمع عمومی از بین مستخدمین رسمی دولت برای مدت سه سال انتخاب

و بنا بر موقت و تا وقت انجام وظیفه می نمایند.

تصبره- اعضای هیات مدیره و مدیر عامل در خاتمه مدت مذکور تا تعیین جانشین، مسئولیت ادا مدارا و انجام وظایف مربوط

را بعهده خواهند داشت.

ماده ۱۷- اعضای هیات مدیره حق ندارند هیچ نوع شغل دولتی یا غیر دولتی (با استثنای موبات خیریه) داشته باشند و یا

بتجوی در زمینه تولید، توزیع، فروش، واردات و حمل و نقل جای سهم و یا شریک باشند.

ماده ۱۸- از بین اعضای هیات مدیره یک نفر به پیشنهاد رئیس مجمع و تصویب مجمع عمومی به عنوان رئیس هیات مدیره و

مدیر عامل منصوب خواهد شد.

تصبره- انتخاب مجدد هر یک از اعضای هیات مدیره و رئیس هیات مدیره و مدیر عامل سازمان بلامانع است.

ماده ۱۹- جلسات هیات مدیره حداقل ماهی یکبار بدعوت رئیس هیات مدیره و مدیر عامل تشکیل و با حضور حداقل دو نفر از

اعضا رسمیت خواهد داشت.

ضمانت



جمهوری اسلامی ایران

شهرستان خرمین

شماره ۴۵۱۲۰ / ۱۰ / ۱۹۰ هـ

۲ / ۵ / ۱۳۶۱

تاریخ

# تصویب نامه هیئت وزیران

(۷)

تبصره - تصمیمات هیات مدیره با حداقل دو رأی موافق معتبر است .

ماده ۲۰ - صورت جلسات هیات مدیره باید در دفتر مخصوص ثبت و با مضای کلیه اعضای حاضر در جلسه برسد . ایند فتر زیر نظر

رئیس هیات مدیره و مدیر عامل در سازمان نگهداری میشود .

ماده ۲۱ - وظائف و اختیارات هیات مدیره بشرح زیر می باشد :

۱- تنظیم خط مشی و برنامه های آتی سازمان جهت طرح در مجمع عمومی و اجرای مصوبات مجمع عمومی .

۲- تنظیم طرحها و برنامه های لازم برای تولید جای مورد نیاز کشور .

۳- پیشنهاد بودجه و برنامه سالانه سازمان به مجمع عمومی .

۴- تهیه گزارش فعالیت های انجام شده سالانه برای طرح در مجمع عمومی .

۵- تنظیم ترازنامه ، حساب سود و زیان و سایر صورت حساب های مالی سالانه سازمان و تقدیم آن به مجمع عمومی .

۶- تهیه و تنظیم ، طرح تشکیلات و شرح وظائف سازمان و آئین نامه های مالی ، معاملاتی ، استخدامی و رفاهی و سایر

آئین نامه های مورد نیاز برای پیشنهاد به مجمع عمومی و اجرای آنها پس از تصویب .

۷- بررسی و ارائه پیشنهاد به مجمع عمومی در خصوص ارجاع دعوی یا دعاوی تعیین داور یا داوران ، ختم دعاوی از

طریق صلح یا سازش و یا استرداد دعاوی سازمان .

۸- تصویب نمونه متن قرارداد هایی که یک طرف آن سازمان و طرف دیگر آن اشخاص حقیقی یا حقوقی ایرانی باشد .

۹- تشخیص مطالبات مشکوک الوصول و پیشنهاد آن جهت اتخاذ تصمیم به مجمع عمومی .

۱۰- ارائه پیشنهاد نسبت به تعیین میزان ضایعات ناشی از عملیات مختلف تولید و همچنین نحوه استفاده از امحاء

ضایعات ، به مجمع عمومی .

۱۱- اتخاذ تصمیم نسبت به پیشنهاد رئیس هیات مدیره و مدیر عامل در مورد خرید و فروش اموال منقول ، تکمیل ،

اجاره و استیجاره ساختمان ، تاسیسات ، کارخانجات و انبارهای مورد نیاز و همچنین خرید و فروش حق کسب و پیشه

برطبق مقررات و آئین نامه های مربوط .





جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

شماره... ۴۵۱۲۰... / ت. ۱۹ هـ

۱۳۶۹ / ۱۵ / ۲

تاریخ

# تصویب نامه هیئت دزیران

(۸)

۱۲- تحصیل اعتبار یا اخذ وام از بانکها و موسسات دولتی و همچنین پرداخت وام به اشخاص حقیقی یا حقوقی - تصویب مجمع عمومی.

۱۳- بررسی و ارائه پیشنهاد در مورد تاسیس یا تعطیل شعب و یا نمایندگیها و ادارات سازمان به مجمع عمومی جهت تصویب.

۱۴- اتخاذ تصمیم در مورد مسائلی که رئیس هیات مدیره و مدیر عامل و یا هر یک از اعضاء هیات مدیره سازمان و یا حسابرس (بازرس) در حدود صلاحیت هیات مدیره مطرح می نمایند.

ماده ۲۲- رئیس هیات مدیره و مدیر عامل بالاترین مقام اجرایی سازمان می باشد و امور سازمان را طبق قوانین و مقررات مربوط و مفاد این اساسنامه و آئین نامه متا و بودجه مصوب سازمان، اداره می نماید و از جمله دارای وظائف و اختیارات ذیل می باشد.

۱- نمایندگی سازمان در برابر اشخاص و مراجع قضایی و نهادها و سازمانهای دولتی و موسسات عمومی و تعاونی و خصوصی اعم از داخلی و خارجی یا حق انتخاب وکیل.

۲- انجام کلیه امور استخدامی در حدود تشکیلات و بودجه مصوب و مقررات مربوط و امضای کلیه نامه ها و مکاتبات سازمان.

۳- اجرای مصوبات مجمع عمومی و هیات مدیره و انجام کلیه امور اجرایی سازمان با رعایت مقررات این اساسنامه و آئین نامه های مربوط.

۴- اتخاذ تصمیم و اقدام نسبت به کلیه امور و عملیات سازمان به استثنای آنچه که از وظائف مجمع عمومی و هیات مدیره است در چهارچوب سیاستها و خط مشی مصوب سازمان.

۵- امضاء کلیه قراردادها و اسناد و اوراق تعهدآور و یا توافقی یکی از اعضاء هیات مدیره که به پیشنهاد مدیر عامل و تصویب هیات مدیره تعیین می نمود و همچنین افتتاح حساب در بانکها با رعایت مقررات و قوانین مربوط و معرفی امضاهای مجاز برای استناد از حسابهای بانکی سازمان و امضای چکهای صادره از حسابهای بانکی سازمان.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

شماره: ۴۵۱۲۰... ت/ ۱۹۰ هـ

۱۲۶۹ / ۵ / ۲

تاریخ

# تصویب نایبیت وزیران

(۹)

۶- رئیس هیات مدیره و مدیر عامل می توانند با مسئولیت خود قسمتی از اختیارات خود را به هر یک از اعضای هیات مدیره و یا سایر کارکنان سازمان تفویض نمایند.

حسابرس (بازرس)

ماده ۲۳- وظیفه حسابرس (بازرس) شرکت بر عهده سازمان حسابرسی می باشد که در اجرای قانون تشکیل سازمان حسابرسی مصوب ۱۳۶۲ و اساسنامه آن مصوب ۱۳۶۶، اقدام می نماید.

ماده ۲۴- وظایف و اختیارات حسابرس (بازرس) بقرار زیر است:

۱- بررسی گزارش عملیات سالانه و رسیدگی به ترازنامه و حساب عملکرد و سود و زیان و صورت دارایی سازمان و تطبیق آن با دفاتر و کارتهای سازمان و اظهار نظر درباره آنها.

۲- تهیه گزارش چگونگی عملیات و امور مالی سالانه سازمان برای تقدیم به مجمع عمومی، این گزارش باید حداقل ده روز قبل از تشکیل جلسه مجمع عمومی از هر حیث آماده بوده و جهت بررسی هر یک از اعضای مجمع عمومی ارسال و رونوشت آن برای هیات مدیره فرستاده شود.

۳- انجام سایر وظایف و اختیاراتی که در قانون تجارت برای حسابرس (بازرس) تعیین شده است.

تبصره- حسابرس (بازرس) حق مداخله در امور جاری و اجرایی سازمان را ندارد و اقدامات او نباید مانع جریان امور سازمان گردد، ولی می تواند در هر موقع برای انجام وظایف خود به دفاتر و پرونده ها و اسناد سازمان مراجعه نماید و رئیس هیات مدیره و مدیر عامل و هر یک از اعضای هیات مدیره مکلفند کلیه اسناد و مدارک و اطلاعات مورد نیاز را در اختیار حسابرس (بازرس) قرار دهند.

فصل سوم- سایر مقررات

ماده ۲۵- سال مالی سازمان از اول فروردین ماه هر سال شروع می گردد و در پایان اسفند ماه سال خاتمه می یابد.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

شماره ..... ۴۵۱۲۰ ..... تاریخ: ۱۹۰۰ هـ

تاریخ

# تصویب نامه هیئت وزیران

(۱۰)

ماده ۲۶ - حسابهای سازمان در آغراسفند ماه هر سال بستند می شود و تراژنامه و حسابهای سود و زیان پایان سال سازمان حداکثر تا پایان خرداد ماه سال بعد تنظیم و یک نسخه از آن سی روز قبل از تشکیل مجمع عمومی عادی به حسابرس (بازرس) تسلیم می گردد.

ماده ۲۷ - تا زمانیکه آئین نامه ها و مقررات موضوع این اساسنامه به تصویب نرسیده است کلیه مقررات و آئین نامه های سازمان جای کشور که بر اساس اساسنامه موضوع تصویب نامه شماره ۹۲۹۲۲ مورخ ۱۳۶۲/۵/۱۷ به تصویب رسیده است لازم الاجرا خواهد بود.

ماده ۲۸ - سازمان موظف است حداکثر در مدت یکسال از تاریخ تصویب این اساسنامه نسبت به تهیه آئین نامه های مالی و معاملاتی و تشکیلات خود در چارچوب مقررات مربوط اقدام نماید.

ماده ۲۹ - سایر موضوعات و مواردیکه در این اساسنامه پیش بینی نشده است، تابع قانون تجارت و سایر قوانین و مقررات مربوط به شرکت های دولتی می باشد.

- این تصویب نامه جایگزین تصویب نامه شماره ۹۲۹۲۲ مورخ ۱۳۶۲/۵/۱۷ می گردد.

حسن حبیبی

معاون اول رئیس جمهور

۱۹/۵/۶۷

رونوشت به: دفتر رئیس جمهور - دفتر ریاست توه قضائیه - دفتر معاون اول رئیس جمهور - دفتر معاونت اجرا - رئیس جمهور - اداره قوانین مجلس شورای اسلامی - دیوان محاسبات - دفتر هیات دولت - اداره کل حقوقی - اداره کل قوانین و مقررات کشور - کلیه وزارتخانه ها - سازمانها و موسسات دولتی - روزنامه رسمی دادگستری - جمهوری اسلامی ایران - سازمان چای کشور ابلاغ میشود.