

۶۱۵۶۳/ ۱۳۹۴۶۱

شماره

تاریخ

پوست ۷ - ۱۸ / ۱۴۰۲



جمهوری اسلامی ایران
ریاست جمهوری

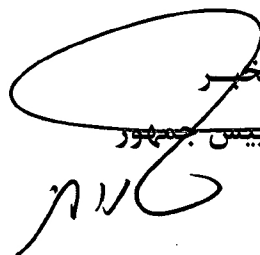
بسمه تعالی
"با صلوات بر محمد و آل محمد"

حضرت آیت الله جنتی

دبیر محترم شورای نگهبان

با سلام، در اجرای اصل (۸۵) قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران به پیوست
اساسنامه صندوق بیمه اجتماعی کشاورزان، روستاییان و عشایر که در جلسه ۱۴۰۲/۷/۲۶
هیئت وزیران به تصویب رسیده است، ارسال می شود.

محمد مخبر
معاون اول رئیس جمهور





جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

بسمه تعالی

“با صلوات بر محمد و آل محمد”

وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

هیئت وزیران در جلسه ۱۴۰۲/۷/۲۶ به پیشنهاد شماره ۷۷۵۷۵ مورخ ۱۴۰۲/۴/۲۰ وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و تأیید شورای عالی رفاه و تأمین اجتماعی و به استناد ماده (۱۷) قانون ساختار نظام جامع رفاه و تأمین اجتماعی مصوب ۱۳۸۳ و تبصره (۲) بند (الف) ماده (۵۷) قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور مصوب ۱۳۹۵، اساسنامه صندوق بیمه اجتماعی کشاورزان، روستاییان و عشایر را به شرح زیر تصویب کرد:

اساسنامه صندوق بیمه اجتماعی کشاورزان، روستاییان و عشایر

ماده ۱- صندوق بیمه اجتماعی کشاورزان، روستاییان و عشایر به عنوان صندوق بیمه اجتماعی که به استناد بند (د) اصلاحی ماده (۳) قانون ساختار نظام جامع رفاه و تأمین اجتماعی مصوب ۱۳۹۱ و آیین‌نامه بیمه اجتماعی روستاییان و عشایر (موضوع تصویب‌نامه شماره ۶۵۸۴۶/ت/۳۲۱۸۰ هـ مورخ ۱۳۸۳/۱۱/۱۲ و اصلاحات بعدی آن) تشکیل و به استناد قانون اصلاح ماده (۱۱۳) قانون مدیریت خدمات کشوری و چگونگی تعیین مدیریت سازمان تأمین اجتماعی و صندوق‌های بازنشستگی و بیمه‌های درمانی مصوب ۱۳۸۸ و سایر قوانین و مقررات مربوط فعالیت می‌نماید، در این اساسنامه به اختصار «صندوق» نامیده می‌شود.

ماده ۲- هدف صندوق در راستای قانون ساختار نظام جامع رفاه و تأمین اجتماعی مصوب ۱۳۸۳، قوانین و مقررات عام تأمین اجتماعی و در چهارچوب سایر قوانین و مقررات مربوط، پرداخت مستمری پیری (سالمندی)، از کارافتادگی، بازماندگان و بیکاری حسب مورد به اعضای اصلی و تبعی و همچنین تمرکز وجوه و درآمدهای موضوع قوانین فوق‌الذکر، با به‌کارگیری اصول محاسبات بیمه‌ای و امکان انجام فعالیت‌های اقتصادی (با بهره‌گیری از وجوه و ذخایر در اختیار) می‌باشد.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

شماره
تاریخ

تبصره- حقوق افراد عضو و تحت پوشش در قبال تعهدات قانونی سازمان‌ها، مؤسسات و صندوق‌های بیمه‌ای این نظام، تحت ضمانت دولت خواهد بود و صندوق مکلف است تمهیدات مالی، اعتباری و ساختاری که وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی در این زمینه اتخاذ می‌نماید را رعایت نماید.

ماده ۳- صندوق دارای شخصیت حقوقی و استقلال مالی و اداری می‌باشد و به استناد قانون الحاق صندوق بیمه اجتماعی روستاییان و عشایر به فهرست نهادها و مؤسسات عمومی غیردولتی مصوب ۱۳۸۷، به صورت مؤسسه عمومی غیردولتی طبق مقررات این اساسنامه و با رعایت قوانین و مقررات مربوط و در حدود تبصره (۱) ماده (۱۱) قانون ساختار نظام جامع رفاه و تأمین اجتماعی مصوب ۱۳۸۳ تحت نظارت و راهبری کلان وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی اداره خواهد شد.

تبصره- ارکان صندوق مکلف به انجام وظیفه در چهارچوب قوانین و مقررات مربوط و قانون ساختار نظام جامع رفاه و تأمین اجتماعی مصوب ۱۳۸۳ بوده و هرگونه مصوبات خارج از آن چهارچوب، فاقد وجاهت قانونی است.

ماده ۴- صندوق نسبت به انجام کلیه امور و عملیاتی که در تحقق اهداف مندرج در ماده (۲) این اساسنامه پیش‌بینی شده است، در چهارچوب مفاد این اساسنامه و قوانین و مقررات مربوط اقدام می‌نماید. از جمله این موارد عبارتند از:

۱- تأمین و پرداخت مستمری پیری (سالمندی)، از کارافتادگی، بازماندگان و بیکاری به اعضا و مستمری‌بگیران.

۲- استفاده از وجوه و ذخایر و سایر منابع از طریق فعالیت‌های اقتصادی لازم با بازدهی مناسب و با رعایت اصول امنیت سرمایه‌گذاری، سودآوری و نقدشوندگی و در چهارچوب ضوابط بند (هـ) ماده (۱۵) قانون ساختار نظام جامع رفاه و تأمین اجتماعی مصوب ۱۳۸۳ و سایر ضوابط و مقررات مربوط.

۳- استفاده از تسهیلات مالی و سایر خدمات بانکی‌ها و مؤسسات مالی و اعتباری غیربانکی مجاز و سایر صندوق‌ها و مؤسسات قانونی تأمین سرمایه.

تبصره ۱- صندوق مکلف است در ارائه خدمات و انجام تعهدات، بر اساس آیین‌نامه بیمه اجتماعی روستاییان و عشایر (موضوع تصویب‌نامه شماره ۶۵۸۴۶/ت ۳۲۱۸۰ هـ مورخ ۱۳۸۳/۱۱/۱۲ و اصلاحات بعدی آن) و سایر قوانین و مقررات مربوط عمل نماید و در موارد مسکوت و همچنین در تنظیم دستورالعمل‌ها و ضوابط مربوط، با توجه به حداقل حمایت‌های مندرج در قوانین و مقررات مربوط به تأمین اجتماعی در چهارچوب مصوبات هیئت امنا و متناسب با وجود و تأمین منابع مالی مورد نیاز، نسبت به ارائه خدمات و انجام تعهدات اقدام نماید. افزایش حقوق مستمری کلیه مستمری‌بگیران صندوق، در حدود مصوبات هیئت وزیران و بر مبنای محاسبات بیمه‌ای، با پیشنهاد هیئت مدیره صندوق به تصویب هیئت امنا خواهد رسید.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

شماره
تاریخ

تبصره ۲- ارائه خدمات بیمه درمانی به مشترکین صندوق (اعم از اعضای اصلی و تبعی) در چهارچوب ضوابط حاکم بر صندوق توسط سازمان بیمه سلامت ایران صورت می‌پذیرد. صندوق مکلف است با رعایت این تبصره و ماده (۲) قانون ساختار نظام جامع رفاه و تأمین اجتماعی مصوب ۱۳۸۳، همکاری لازم با مراجع قانونی ذی‌ربط را در زمینه بیمه‌های همگانی و تکمیلی درمان و همچنین بیمه‌های تکمیلی اجتماعی معمول نماید.

ماده ۵- کلیه وجوه، اموال، ذخایر و دارایی‌های صندوق به هر مبلغ و به هر صورت و کیفیت، متعلق به همه نسل‌های جامعه تحت پوشش این صندوق است و صرفاً در جهت رفاه و تأمین مستمری ایام از کارافتادگی، بازماندگان و اعضا و اداره امور صندوق به مصرف خواهد رسید. در هیچ شرایطی و به هیچ عنوان نمی‌توان اعضای صندوق و یا بازماندگان آنان را از حقوقی که بر اساس اساسنامه و آیین‌نامه بیمه اجتماعی روستاییان و عشایر کسب می‌نمایند، محروم نمود.

ماده ۶- مرکز اصلی صندوق در تهران است و می‌تواند در تهران و سایر مناطق کشور با تصویب هیئت امنای از طریق شعب و نمایندگی‌ها فعالیت نماید و در مورد واگذاری امور اجرایی و تصدی‌گری به کارگزاری‌ها، بر اساس تبصره (۱) ماده (۱۲) قانون ساختار نظام جامع رفاه و تأمین اجتماعی مصوب ۱۳۸۳ اقدام می‌نماید.

تبصره- امکان جابه‌جایی مرکز اصلی صندوق در اختیار هیئت امنای می‌باشد.

ماده ۷- ارکان صندوق به شرح زیر است:

- ۱- هیئت امنای.
- ۲- هیئت مدیره.
- ۳- مدیرعامل.
- ۴- هیئت نظارت.

تبصره- شرایط عضویت در کلیه ارکان فوق، مطابق ضوابط مقرر در این اساسنامه و تبصره (۱) ماده (۱۷) قانون ساختار نظام جامع رفاه و تأمین اجتماعی مصوب ۱۳۸۳ می‌باشد. پس از طی مراحل مقرر در این اساسنامه، حکم انتصاب کلیه ارکان این ماده توسط رئیس هیئت امنای صادر می‌شود.

ماده ۸- هیئت امنای سازمان تأمین اجتماعی، موضوع قانون اصلاح ماده (۱۱۳) قانون مدیریت خدمات کشوری و چگونگی تعیین مدیریت سازمان تأمین اجتماعی و صندوق‌های بازنشستگی و بیمه‌های درمانی مصوب ۱۳۸۸، در حکم هیئت امنای صندوق می‌باشد و نحوه تشکیل و اداره جلسات، اتخاذ تصمیمات، تعیین حق‌الزحمه اعضا و سایر موارد مربوط به آن، تابع ضوابط حاکم بر هیئت امنای مذکور است.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

شماره
تاریخ

ماده ۹- وظایف و اختیارات هیئت امنای صندوق در چهارچوب قوانین و مقررات مربوط، به شرح زیر می باشد:

۱- تصویب راهبردها و خط مشی های صندوق، با رعایت سیاست ها و برنامه های کلان شورای عالی رفاه و تأمین اجتماعی و وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی.

۲- تصویب برنامه و بودجه، صورت های مالی (ترازنامه، تغییرات در خالص دارایی ها و درآمد و هزینه) و گزارش عملکرد سالانه (گزارش فعالیت و وضع عمومی) صندوق، پس از استماع گزارش هیئت مدیره و حسابرس مستقل و بازرس قانونی و اظهار نظر هیئت نظارت صندوق نسبت به صورت های مالی اصلی و تلفیقی حسابرسی شده.

۳- انتخاب، عزل و پذیرش استعفای اعضای هیئت مدیره و هیئت نظارت صندوق و همچنین پیشنهاد عزل یا نصب مدیرعامل صندوق به وزیر تعاون، کار و رفاه اجتماعی، جهت تأیید و صدور حکم.

۴- تصویب دستورالعمل های مالی، معاملاتی، اداری، استخدای، سرمایه گذاری و سایر دستورالعمل های مورد نیاز صندوق.

۵- تعیین حقوق و مزایا و یا حق الزحمه (حسب مورد) اعضای هیئت مدیره، مدیرعامل و هیئت نظارت.

۶- تأیید ساختار و تشکیلات کلان صندوق و ارائه آن به مراجع ذیصلاح برای تصویب و طی مراحل قانونی.

۷- پیشنهاد وضع، تغییر و یا اصلاح قوانین و مقررات بیمه ای دولت (در حیطه وظایف صندوق) به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی، جهت بررسی و طی مراحل قانونی.

۸- بررسی و اتخاذ تصمیم درخصوص موارد پیشنهادی هیئت مدیره.

۹- بررسی و اتخاذ تصمیم نسبت به اصلاح یا تغییر مفاد اساسنامه صندوق و ارائه پیشنهاد به مراجع ذیصلاح جهت تصویب.

۱۰- تصویب سایر موارد مقرر، با توجه به قوانین و مقررات مربوط.

ماده ۱۰- اعضای هیئت مدیره مرکب از پنج نفر دارای شرط اسلام، وثاقت، امانت، تخصص و تجارب مختلف مورد نیاز، مطابق بند (ب) و تبصره (۱) ماده (۱۷) قانون ساختار نظام جامع رفاه و تأمین اجتماعی مصوب ۱۳۸۳ می باشد که با پیشنهاد رییس هیئت امنای و انتخاب هیئت امنای به صورت موظف (بدون پذیرش مسئولیت اجرایی) برای مدت چهار سال انتخاب خواهند شد و انتخاب مجدد آنها بلامانع می باشد.

تبصره ۱- هیئت مدیره در اولین جلسه از بین اعضای خود، یک نفر را به عنوان رییس، یک نفر نایب رییس و یک نفر منشی انتخاب می نماید. مدت ریاست رییس و نایب رییس هیئت مدیره، بیش از مدت عضویت آنها در هیئت مدیره نخواهد بود. رییس و نایب رییس قابل عزل و انتخاب مجدد می باشند.



تبصره ۲- اعضای هیئت مدیره پس از اتمام مدت مأموریت خود، تا تعیین هیئت مدیره جدید کماکان به کار خود ادامه می دهند.

تبصره ۳- در صورت فوت، حجر، استعفا و یا سلب شرایط قانونی هر یک از اعضای هیئت مدیره یا در مواردی که به تشخیص هیئت امناء، تغییر آنان ایجاب نماید، هیئت امناء مکلف است به ترتیب مقرر در این اساسنامه، در اولین جلسه خود که در هر صورت نباید بیشتر از یک ماه به طول بیانجامد، جانشین وی که دارای شرایط موضوع این ماده می باشد را برای مدت باقی مانده تعیین نماید.

ماده ۱۱- وظایف رئیس هیئت مدیره به شرح زیر است:

۱- دعوت از اعضای هیئت مدیره جهت تشکیل جلسات و اداره جلسات هیئت مدیره.
۲- انعکاس پیشنهادهای هیئت مدیره به هیئت امناء و ابلاغ مصوبات هیئت امناء و هیئت مدیره به مدیرعامل.

ماده ۱۲- وظایف و اختیارات هیئت مدیره، در چهارچوب قوانین و مقررات مربوط، به شرح زیر می باشد:

۱- بررسی و تأیید راهبردها، خط مشی ها و برنامه های اجرایی لازم برای دستیابی به اهداف صندوق برای ارائه به هیئت امناء.

۲- بررسی و تأیید برنامه های عملیاتی صندوق.

۳- بررسی و تأیید برنامه و بودجه، صورت های مالی اصلی و تلفیقی (ترازنامه، تغییرات در خالص دارایی ها و درآمد و هزینه) و گزارش عملکرد سالانه (گزارش فعالیت و وضع عمومی) صندوق، جهت ارائه به هیئت امناء.

۴- ارائه گزارش مالی میان دوره ای و مقایسه بودجه با عملکرد در مقاطع شش ماهه به هیئت امناء.

۵- بررسی و تأیید دستورالعمل های مالی، معاملاتی، اداری و استخدامی، بیمه اجتماعی، سرمایه گذاری و سایر دستورالعمل ها و ضوابط مورد نیاز صندوق و ارائه آنها به هیئت امناء جهت بررسی و تصویب در مراجع قانونی ذی ربط.

۶- بررسی و پیشنهاد ساختار و تشکیلات کلان صندوق و ارائه آن به هیئت امناء، جهت تأیید و ارائه آن به مراجع ذی صلاح جهت تصویب و تصویب تشکیلات تفصیلی صندوق در چهارچوب تشکیلات کلان مصوب و مصوبات هیئت امناء.

۷- تعیین اعضای هیئت مدیره و مدیران عامل شرکت ها و مؤسسات تابع بلافصل، به پیشنهاد مدیرعامل و با توجه به میزان سرمایه یا سهام در شرکت ها و مؤسسات مذکور.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

شماره
تاریخ

۸- نظارت بر کلیه سطوح و امور اجرایی صندوق و همچنین نظارت بر عملکرد شرکتها و مؤسسات تابع صندوق و ارائه گزارش به هیئت امنا.

۹- تصویب سازوکار مربوط به اجرای مصوبات هیئت امنا و هیئت مدیره، به پیشنهاد مدیرعامل و یا اعضای هیئت امنا.

۱۰- تصویب نظام پایش (کنترل) داخلی به منظور اطمینان از انطباق کلیه عملیات صندوق با اهداف، قوانین و مقررات، این اساسنامه و دستورالعملهای مصوب، به پیشنهاد مدیرعامل.

۱۱- انجام سایر امور لازم برای اداره صندوق، در چهارچوب این اساسنامه.

تبصره ۱- هیئت مدیره می تواند بخشی از اختیارات خود را جهت اداره مطلوب صندوق و تحقق اهداف آن به مدیرعامل تفویض نماید. این واگذاری رافع مسئولیت اعضای هیئت مدیره نخواهد بود. هیئت مدیره نمی تواند وظایف و اختیارات مندرج در بندهای (۱)، (۲)، (۳) و (۴) را به مدیرعامل یا دیگری واگذار نماید.

تبصره ۲- جلسات هیئت مدیره با حضور حداقل چهار نفر از اعضا رسمیت می یابد و تصمیمات آنان با رأی موافق حداقل سه نفر از اعضای حاضر در جلسه معتبر خواهد بود. نحوه تشکیل و اداره جلسات هیئت مدیره به موجب دستورالعملی خواهد بود که به تصویب هیئت مدیره می رسد.

ماده ۱۳- مدیرعامل به عنوان بالاترین مقام اداری و اجرایی صندوق، فردی خارج از هیئت امنا و هیئت مدیره و دارای شرط اسلام، وثاقت، امانت و تخصص است که مطابق بند (ج) ماده واحده قانون اصلاح ماده (۱۱۳) قانون مدیریت خدمات کشوری و چگونگی تعیین مدیریت سازمان تأمین اجتماعی و صندوق های بازنشستگی و بیمه های درمانی مصوب ۱۳۸۸، برای مدت چهار سال به پیشنهاد هیئت امنا و تأیید و حکم وزیر تعاون، کار و رفاه اجتماعی منصوب خواهد شد و انتخاب مجدد وی بلامانع می باشد.

تبصره- در صورت فوت، حجر، استعفا و یا سلب شرایط قانونی مدیرعامل یا در مواردی که به تشخیص هیئت امنا، تغییر وی ایجاب نماید، جانشین وی به ترتیب مقرر در این اساسنامه تعیین می گردد. همچنین وزیر تعاون، کار و رفاه اجتماعی در صورت ضرورت می تواند حداکثر به مدت شش ماه به منظور انجام وظایف مدیرعامل صندوق، سرپرست منصوب نماید. تعیین جانشین یا انتصاب سرپرست با رعایت شروط مقرر در این ماده خواهد بود.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

شماره
تاریخ

ماده ۱۴- وظایف و اختیارات مدیرعامل، در چهارچوب قوانین و مقررات مربوط و مفاد این اساسنامه، به شرح زیر می باشد:

۱- اداره امور جاری صندوق، در چهارچوب قوانین و مقررات، این اساسنامه، راهبردها، خط مشی ها، برنامه و بودجه، آیین نامه ها و دستورالعمل های مصوب هیئت امناء و هیئت مدیره.

۲- تهیه و تنظیم برنامه و بودجه، صورت های مالی اصلی و تلفیقی (ترازنامه، تغییرات در خالص دارایی ها و درآمد و هزینه) و گزارش عملکرد سالانه (گزارش فعالیت و وضع عمومی) صندوق، جهت ارائه به هیئت مدیره.

۳- تهیه و تنظیم صورت های مالی میان دوره ای و مقایسه بودجه با عملکرد در مقاطع زمانی شش ماهه.

۴- تهیه ساختار و تشکیلات کلان و تفصیلی صندوق و ارائه آن به هیئت مدیره و استقرار و عملیاتی نمودن ساختار و تشکیلات مصوب.

۵- نظارت بر عملکرد شرکت ها و مؤسسات تابع صندوق و ارائه گزارش به هیئت مدیره.

۶- صدور احکام نصب و عزل اعضای هیئت مدیره و مدیرعامل شرکت ها و مؤسسات تابع بلافصل.

۷- نصب و عزل و پذیرش استعفای معاونین و مدیران صندوق.

۸- نمایندگی سرمایه یا سهام صندوق با حق تفویض به هر یک از کارکنان دارای شرایط اسلام، وثاقت، امانت و تخصص جهت حضور در جلسات مجامع عمومی مؤسسات و شرکت هایی که تمام یا قسمتی از سرمایه یا سهام آن متعلق به صندوق می باشد.

۹- پیشنهاد سازوکارهای عملیاتی نمودن تصمیمات هیئت امناء و هیئت مدیره.

۱۰- ارائه پیشنهاد جهت تسهیل امور اجرایی به هیئت مدیره.

۱۱- نمایندگی صندوق در کلیه مراجع قانونی در مقابل اشخاص حقیقی و حقوقی که می تواند این اختیار را شخصاً یا به وسیله نمایندگان یا وکلایی که تعیین می کند، اعمال نماید. نماینده یا وکلای مزبور باید واجد شرایط موضوع ماده (۱۳) باشند.

۱۲- طرح، پیگیری، دفاع و یا استرداد هرگونه دعاوی حقوقی یا کیفری در هر یک از دادگاه ها، دادرها و سایر مراجع قضایی یا غیرقضایی اختصاصی یا عمومی و دیوان عدالت اداری از طرف صندوق، با حق حضور و مراجعه به مقامات قضایی، انتظامی و اداری و انجام اقدامات مورد نیاز در دادرسی، استرداد اسناد یا دادخواست یا دعوا، ادعای جعل یا انکار یا تردید نسبت به سند طرف و استرداد سند، ادعای جعل و تعیین جاعل، مصالحه و سازش، امضای قراردادهای حاوی شرط داوری یا توافقنامه داوری و ارجاع دعوا به داوری و تعیین و گزینش داور، با رعایت اصل یکصد و سی و نهم (۱۳۹) قانون اساسی



جمهوری اسلامی ایران، اجرای حکم نهایی و قطعی داور، درخواست صدور برگ اجرایی و تعقیب عملیات آن و اخذ محکوم به و وجوه ایداعی و تعقیب آنها، تعیین مُصدّق و کارشناس، انتخاب و عزل وکیل و نماینده با حق توکیل مکرر، اقرار در ماهیت دعوا، جلب ثالث و دفاع از دعوای ثالث، دعوای متقابل و دفاع در مقابل آن، ورود شخص ثالث و دفاع از دعوای ورود ثالث، قبول یا رد سوگند، تأمین ضرر و زیان ناشی از دعوای و انجام سایر موارد مورد نیاز در این رابطه.

۱۳- افتتاح و استفاده از هرگونه حساب و یا مسدود نمودن آن نزد بانکها و مؤسسات قانونی دیگر، با رعایت ضوابط مورد عمل بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران.

۱۴- وصول مطالبات و پرداخت دیون صندوق.

۱۵- انعقاد هرگونه قرارداد، تغییر، تبدیل، فسخ یا اقاله آن در مورد اموال منقول و غیرمنقول که مرتبط با موضوع فعالیت صندوق باشد و انجام کلیه عملیات مندرج در ماده (۴) این اساسنامه.

۱۶- دریافت تسهیلات و خدمات از بانکها و مؤسسات رسمی و سایر صندوقهای مجاز تأمین اعتبار، با رعایت قوانین و مقررات و این اساسنامه.

تبصره ۱- مدیرعامل در مقابل اشخاص حقیقی و حقوقی، در حدود اختیاراتی که به او تفویض شده، نماینده صندوق محسوب شده و از طرف صندوق حق امضا دارد. مدیرعامل می تواند برخی از وظایف و اختیارات خود را با حفظ مسئولیت، به مدیران و کارکنان صندوق که دارای شرط اسلام، وثاقت، امانت و تخصص مربوط هستند، تفویض نماید.

تبصره ۲- مکاتبات عادی با امضای مدیرعامل و مهر صندوق و قراردادهای و اسناد تعهدآور و چکهای صادره صندوق، در چهارچوب ضوابط، مقررات و آیین نامه های مربوط، با امضای مدیرعامل و مدیر مالی و همراه با مهر صندوق معتبر می باشد.

ماده ۱۵- اعضای هیئت نظارت مرکب از سه نفر دارای شرط اسلام، وثاقت، امانت، تخصص و تجارب مختلف مورد نیاز، می باشد که با رعایت شرایط مندرج در تبصره (۱) و بند (د) ماده (۱۷) قانون ساختار نظام جامع رفاه و تأمین اجتماعی مصوب ۱۳۸۳، توسط هیئت امنا برای مدت چهار سال انتخاب می شوند و انتخاب مجدد آنها بلامانع است.

تبصره ۱- هیئت نظارت حق هیچگونه دخالتی در امور اجرایی صندوق را نخواهد داشت و در اجرای وظایف خود جهت دریافت اطلاعات مورد نیاز و رسیدگی به دفاتر، اسناد و مدارک باید از طریق مدیرعامل اقدام نماید.

تبصره ۲- مدیرعامل مکلف است هرگونه مدارک یا توضیحاتی که مورد درخواست کتبی هیئت نظارت باشد، در مهلت های قانونی، در اختیار آنان قرار دهد.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

شماره.....
تاریخ.....

تبصره ۳- اداره امور داخلی هیئت نظارت و طرز تشکیل جلسات آن و نحوه انجام رسیدگی، طبق دستورالعملی خواهد بود که توسط هیئت مذکور تدوین و به تصویب هیئت امنای خواهد رسید.

تبصره ۴- انتخاب رئیس هیئت نظارت از بین اعضای هیئت نظارت، به عهده رئیس هیئت امنای صندوق می‌باشد.

تبصره ۵- وظایف بازرس قانونی به عهده سازمان حسابرسی می‌باشد که گزارش خود را به هیئت نظارت جهت بررسی و اظهار نظر ارائه خواهد نمود.

تبصره ۶- در صورت فوت، حجر، استعفا یا سلب شرایط قانونی هر یک از اعضای هیئت نظارت یا در مواردی که به تشخیص هیئت امنای، تغییر آنان ایجاب نماید، هیئت امنای مکلف است به ترتیب مقرر در این اساسنامه، در اولین جلسه خود که در هر صورت نباید بیشتر از سه ماه به طول بیانجامد، جانشین وی را برای مدت باقی مانده تعیین نماید. اعضای هیئت نظارت پس از اتمام مدت مأموریت خود، تا تعیین هیئت نظارت جدید کماکان به کار خود ادامه می‌دهند.

ماده ۱۶- وظایف و اختیارات هیئت نظارت، در چهارچوب قوانین و مقررات مربوط، به شرح زیر می‌باشد:

۱- نظارت بر حسن اجرای مفاد این اساسنامه و تطبیق عملیات صندوق با قوانین و مقررات قانونی.

۲- اظهار نظر در خصوص صورتهای مالی تنظیمی، قبل از طرح در هیئت امنای.

۳- اظهار نظر در خصوص گزارش حسابرس و بازرس قانونی.

۴- انجام سایر وظایفی که به موجب این اساسنامه یا قوانین و مقررات مربوط در صلاحیت هیئت نظارت می‌باشد.

تبصره- چنانچه هیئت نظارت در اداره امور صندوق، عملی خلاف قوانین و مقررات یا مغایر مفاد این اساسنامه مشاهده نماید مراتب را به اطلاع هیئت مدیره رسانده و هیئت مدیره در اسرع وقت و حداکثر ظرف دو هفته پاسخ مکتوب را اعلام می‌کند. هیئت نظارت در هر حالت پس از بررسی‌های لازم، گزارش نهایی را به اطلاع هیئت امنای خواهد رساند.

ماده ۱۷- سال مالی صندوق برابر یک سال شمسی است که از اول فروردین هر سال آغاز و در پایان اسفند همان سال خاتمه می‌یابد و در سال اول از زمان ابلاغ این اساسنامه ملاک عمل است.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

شماره
تاریخ

ماده ۱۸- دارایی‌ها و درآمدهای صندوق، در چهارچوب قوانین و مقررات مربوط، به شرح زیر است:

- ۱- حق بیمه‌های دریافتی و دریافتی، شامل سهم بیمه‌شدگان و دولت.
 - ۲- وجوه و دارایی‌های موجود و منافع حاصل از سرمایه‌گذاری‌های صندوق.
 - ۳- وجوه حاصل از خسارت و جرایم نقدی موضوع قوانین و مقررات مربوط و یا احکام قطعی دادگاه‌ها.
 - ۴- هدایا و کمک‌های اشخاص حقیقی و حقوقی، اعم از داخل یا خارج کشور.
 - ۵- بدهی‌ها، کمک‌ها و تعهدات قانونی دولت به صندوق.
 - ۶- سایر منابعی که بر اساس ماده (۷) قانون ساختار نظام جامع رفاه و تأمین اجتماعی مصوب ۱۳۸۳ یا قوانین و مقررات مربوط، قابل جذب توسط صندوق باشد.
- تبصره ۱- مطالبات و دیون صندوق از دولت، بر مبنای ارزش واقعی روز و بر اساس نرخ اوراق مشارکت پرداخت خواهد شد.

تبصره ۲- در صورتی که منابع مالی صندوق، کفاف هزینه‌ها و تعهدات صندوق را ندهد، صندوق مکلف است با تصویب هیئت امنای صندوق، اقدامات مالی و ساختاری لازم را از جمله از طریق اخذ وام و اعتبار از واحدهای تابع، وابسته یا زیرمجموعه و یا بانک‌ها و مؤسسات و صندوق‌های مالی و اعتباری مجاز، واگذاری بنگاه‌های زیان‌ده و کم‌بازده و اعمال تغییرات لازم در سرمایه‌گذاری و نحوه مدیریت وجوه و ذخایر اتخاذ نماید. تأمین کسری صندوق از طریق بودجه عمومی دولت در ارتباط با آن بخش از تعهدات قانونی که بر اساس قوانین و مقررات مربوط برقرار گردیده است، منوط به عدم امکان جبران آن از روش‌های یادشده و تأیید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی (جهت ارسال به سازمان برنامه و بودجه کشور و پیش‌بینی در لوایح بودجه سنواتی) می‌باشد، مشروط به اینکه صندوق تمهیدات مالی، اعتباری و ساختاری ابلاغی از سوی وزارتخانه مذکور را رعایت نموده یا بنماید.

ماده ۱۹- مدیرعامل مکلف است حداقل هر سه سال یکبار گزارش محاسبات فنی (بیمه‌ای) صندوق را که توسط کارشناسان واجد صلاحیت حرفه‌ای و بر اساس ضوابط ابلاغی وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی تهیه گردیده است، به هیئت مدیره صندوق ارائه کند تا پس از تأیید به هیئت امنای تقدیم شود.

ماده ۲۰- هیئت مدیره مکلف است تا پایان آبان ماه هر سال، برنامه و بودجه صندوق را برای سال بعد تنظیم و به هیئت امنای پیشنهاد نماید. هیئت امنای مکلف است حداکثر تا پایان بهمن ماه، برنامه و بودجه سال بعد را مورد بررسی و تصویب قرار داده و به هیئت مدیره ابلاغ نماید.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

شماره.....
تاریخ.....

تبصره ۱- هیئت مدیره مکلف است گزارش‌های مقایسه‌ای بودجه با عملکرد، صورت‌های مالی اصلی و تلفیقی و عملکرد سالانه خود را حداکثر تا پایان تیر ماه سال بعد جهت بررسی و اظهارنظر به حسابرس و بازرس قانونی و هیئت نظارت ارسال نماید.

تبصره ۲- بازرس قانونی مکلف است نسخه‌ای از نظرات خود در مورد گزارش‌های مقایسه‌ای بودجه با عملکرد، صورت‌های مالی اصلی و تلفیقی سالانه و عملکرد هیئت مدیره را حداکثر ظرف (۲۰) روز به هیئت نظارت اعلام نماید.

تبصره ۳- هیئت نظارت مکلف است حداکثر ظرف (۱۰) روز از تاریخ وصول گزارش بازرس قانونی، گزارش مذکور را بررسی و پس از اخذ نظرات هیئت مدیره و حسب مورد اعمال اصلاحات لازم در حساب‌ها و گزارش‌های صندوق، اظهار نظر خود را به همراه گزارش بازرس قانونی و نظرات هیئت مدیره به هیئت امنا ارائه نماید. هیئت مدیره نیز مکلف است در صورت اختلاف نظر با هیئت نظارت، موارد را جهت بررسی و اتخاذ تصمیم به هیئت امنا ارائه نماید.

تبصره ۴- هیئت امنا مکلف است حداکثر تا پانزدهم آبان ماه سال بعد، نسبت به بررسی و اتخاذ تصمیم در مورد صورت‌های مالی اصلی و تلفیقی حسابرسی شده و عملکرد سالانه هیئت مدیره صندوق اقدام نماید.

تبصره ۵- صورت‌های مالی اصلی و تلفیقی سالیانه صندوق باید با رعایت استانداردهای حسابداری تهیه و ارائه گردد.

تبصره ۶- تصویب صورت‌های مالی صندوق توسط هیئت امنا به منزله مفاصاحساب مدیرعامل و اعضای هیئت مدیره برای عملکرد مالی سال مورد نظر می‌باشد.

ماده ۲۱- اعضای هیئت امنا، هیئت مدیره، هیئت نظارت، مدیرعامل و همچنین مؤسسات و شرکت‌هایی که اعضای فوق عضو هیئت مدیره یا مدیرعامل آن شرکت می‌باشند، نمی‌توانند در معاملاتی که با و یا به حساب صندوق و یا شرکت‌ها و مؤسسات تابع آن انجام می‌پذیرد، به طور مستقیم یا غیرمستقیم طرف معامله واقع یا سهام شوند.

تبصره- پرداخت حق بیمه توسط اشخاص حقیقی و حقوقی به صندوق، معامله محسوب نمی‌شود.

ماده ۲۲- اعضای هیئت مدیره، مدیرعامل و هیئت نظارت حق ندارند هیچ‌گونه وام یا اعتباری بابت مسئولیت خود از صندوق تحصیل نمایند و صندوق نمی‌تواند دیون و یا تعهدات آنان را تضمین یا تعهد نماید.

تبصره- اخذ هرگونه وام یا اعتبار توسط اعضای هیئت امنا از صندوق و یا تضمین یا تعهد دیون آنان توسط صندوق، ممنوع می‌باشد. این‌گونه عملیات به خودی خود باطل است.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

شماره
تاریخ

ماده ۲۳- دستورالعمل‌های مالی، معاملاتی، اداری و استخدای به همراه ضوابط نحوه تشکیل جلسات هیئت امناء، هیئت مدیره و هیئت نظارت و سایر دستورالعمل‌های مورد نیاز صندوق باید ظرف یک سال پس از ابلاغ این اساسنامه، تدوین و به تصویب مراجع ذی‌ربط برسد. مفاد این حکم، مانع از طرح و تصویب دستورالعمل‌های مورد نیاز، بعد از اتمام مدت مذکور نمی‌باشد.

تبصره ۱- مادامی که دستورالعمل‌های مذکور به تصویب نرسیده‌اند، مفاد آیین‌نامه‌های موجود که مغایرتی با این اساسنامه و قوانین و مقررات جاری نداشته باشند، به قوت خود باقی می‌باشند.

تبصره ۲- آیین‌نامه‌هایی که در تاریخ ابلاغ این اساسنامه مورد عمل صندوق بوده و مرجع تصویب آن هیئت امنای وقت صندوق بوده است به قوت خود باقی است و در صورت مغایرت با مفاد این اساسنامه و یا ضرورت قانونی، اصلاح خواهد شد.

این اساسنامه به موجب نامه شماره مورخ شورای نگهبان تأیید شده است.

محمد مخبر

معاون اول رئیس جمهور