

۵۸۱۵۰۱ ۷۹۸۷۷

شماره
تاریخ ۱۱۴۰۲/۵/۹ -
پیوست



جمهوری اسلامی ایران
ریاست جمهوری

بسمه تعالی

"با صلوات بر محمد و آل محمد"

حضرت آیت الله جنتی دبیر محترم شورای نگهبان

با سلام، در اجرای اصل (۸۵) قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران به پیوست اساسنامه سازمان مجری طرح‌های عمرانی نیروهای مسلح که در جلسه ۱۴۰۲/۴/۲۵ هیئت وزیران به تصویب رسیده است، ارسال می‌شود.

محمد مخبر
معاون اول رئیس جمهور



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

بسمه تعالی

“با صلوات بر محمد و آل محمد”

وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح - وزارت راه و شهرسازی
وزارت امور اقتصادی و دارایی - سازمان برنامه و بودجه کشور

هیئت وزیران در جلسه ۱۴۰۲/۴/۲۵ به پیشنهاد شماره ۰۱/۹۹/۹۶/۱۲۲/۲۴۲۰۶ مورخ ۱۳۹۹/۷/۲۷ وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح و به استناد تبصره (۶) ماده واحده قانون اجازه تشکیل شرکت‌های عمرانی و خدمات فنی به وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح مصوب ۱۳۷۳ و در اجرای بند (م) ماده (۴) قانون تشکیل وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح جمهوری اسلامی ایران مصوب ۱۳۶۸ و موافقت فرماندهی معظم کل قوا، اساسنامه سازمان مجری طرح‌های عمرانی نیروهای مسلح را به شرح زیر تصویب کرد:

اساسنامه سازمان مجری طرح‌های عمرانی نیروهای مسلح

ماده ۱- در این اساسنامه، اصطلاحات زیر در معانی مشروح مربوط به کار می‌روند:

۱- نیروهای مسلح: ستاد کل نیروهای مسلح، ارتش جمهوری اسلامی ایران، سپاه پاسداران انقلاب اسلامی، فرماندهی انتظامی جمهوری اسلامی ایران، وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح و سازمان‌های وابسته به آنها.

۲- ستاد کل: ستاد کل نیروهای مسلح.

۳- وزارت: وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح.

ماده ۲- به منظور انجام وظایف مندرج در بند (م) ماده (۴) قانون تشکیل وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح جمهوری اسلامی ایران مصوب ۱۳۶۸، سازمان مجری طرح‌های عمرانی نیروهای مسلح که در این اساسنامه، به اختصار «سازمان» نامیده می‌شود، به صورت شرکت دولتی و وابسته به وزارت و دارای شخصیت حقوقی و استقلال مالی تشکیل و مطابق قوانین و مقررات مربوط، تدابیر فرماندهی معظم کل قوا و سیاست‌های ستاد کل نیروهای مسلح و این اساسنامه فعالیت می‌نماید.

ماده ۳- مدت فعالیت سازمان از تاریخ تشکیل، نامحدود می‌باشد.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

شماره
تاریخ

ماده ۴- مرکز اصلی سازمان در تهران است.

تبصره- سازمان مجاز است با تصویب مجمع عمومی، نسبت به ایجاد شرکت طرح (پروژه) با رعایت قوانین و مقررات مربوط اقدام نماید.

ماده ۵- وظایف و اختیارات سازمان به شرح زیر است:

۱- مشارکت در مکان‌یابی و تدقیق محل‌های جدید استقرار نیروهای مسلح برابر طرح آمایش آنها براساس ابلاغ ستاد کل.

۲- طراحی و نظارت فنی بر طرح‌های عمرانی مصوب نیروهای مسلح و نوسازی پادگان‌ها با رعایت اصول مهندسی دفاعی و پدافند غیرعامل.

۳- احداث، بازسازی و نوسازی ساختمان و تأسیسات در سطح نیروهای مسلح بر اساس ابلاغ ستاد کل.

تبصره ۱- طراحی و احداث اماکن استقرار پایین‌تر از سطح تیپ و مراکز و اماکن مشابه (از حیث زیربنای) نیروهای مسلح می‌تواند توسط نیروهای مسلح انجام شود.
تبصره ۲- در اجرای تبصره (۱) این ماده، نیازمندی‌های نیروهای مسلح در ستاد کل تصویب و جهت اجرا به وزارت ابلاغ می‌گردد.

۴- انجام مناقصات طرح‌های موضوع این اساسنامه براساس قوانین و مقررات مربوط.

۵- به‌کارگیری و روزآمد نمودن فناوری‌های نوین ساخت‌وساز و جلوگیری از پراکندگی در اجرای طرح‌های عمرانی نیروهای مسلح.

۶- مشارکت در تهیه دستورات عمل‌های فنی و اجرایی خاص مهندسی نیروهای مسلح و ضوابط فنی- دفاعی.

۷- اجرای سایر موارد ارجاعی یا تفویضی از طرف مجمع عمومی سازمان مرتبط با موضوع فعالیت سازمان و با رعایت این اساسنامه و قوانین و مقررات مربوط.

ماده ۷- سرمایه سازمان مبلغ یکصد میلیارد (۱۰۰٫۰۰۰٫۰۰۰٫۰۰۰) ریال است که متعلق به دولت جمهوری اسلامی ایران بوده و تماماً توسط وزارت پرداخت شده است.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

شماره
تاریخ

ماده ۸- ارکان سازمان به شرح زیر است:

۱- مجمع عمومی.

۲- هیئت مدیره.

۳- مدیرعامل.

۴- بازرس قانونی (حسابرس).

ماده ۹- اعضای مجمع عمومی به شرح زیر است:

۱- وزیر دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح (رییس).

۲- وزیر امور اقتصادی و دارایی.

۳- وزیر راه و شهرسازی.

۴- رییس سازمان برنامه و بودجه کشور.

۵- معاون هماهنگ کننده ستاد کل.

۶- فرمانده کل یا معاون هماهنگ کننده ارتش جمهوری اسلامی ایران.

۷- فرمانده کل یا معاون هماهنگ کننده سپاه پاسداران انقلاب اسلامی.

۸- فرمانده کل یا معاون هماهنگ کننده فرماندهی انتظامی جمهوری اسلامی ایران.

ماده ۱۰- جلسات مجمع عمومی حداقل دو بار در سال و با دعوت رییس مجمع عمومی

و در صورت ضرورت، به درخواست رییس یا سه نفر از اعضای مجمع عمومی به طور فوق-

العاده تشکیل می شود.

تبصره- جلسات مجمع عمومی حداقل با حضور پنج نفر از اعضا تشکیل می شود و

تصمیمات آن با رأی اکثریت اعضای مجمع لازم الاجرا است.

ماده ۱۱- وظایف و اختیارات مجمع عمومی در چهارچوب قوانین و مقررات، به شرح زیر

است:

۱- تصویب خط مشی، اهداف و برنامه های سالیانه سازمان.

۲- تصویب برنامه و بودجه سالیانه سازمان.

۳- نصب و عزل اعضای هیئت مدیره به پیشنهاد رییس مجمع عمومی.



جمهوری اسلامی ایران
رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

شماره
تاریخ

۴- تصویب روش ارزیابی دارایی‌ها، مطالبات و دیون سازمان ظرف حداکثر شش ماه پس از تشکیل مجمع عمومی.

۵- بررسی و تصویب صورت‌های مالی سازمان.

۶- رسیدگی و تصویب گزارش عملکرد سالیانه سازمان.

۷- تصویب دستورالعمل‌ها و آیین‌نامه‌های مورد نیاز سازمان بر مبنای ضوابط و مقررات ابلاغی وزارت و منطبق با اساسنامه.

۸- اتخاذ تصمیم نسبت به اصلاح یا تغییر اساسنامه و ارائه آن به هیئت وزیران جهت تصویب.

۹- پیشنهاد انحلال سازمان با رعایت اصل هشتاد و پنجم (۸۵) قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران.

۱۰- اتخاذ تصمیم نسبت به افزایش یا کاهش سرمایه و ارائه آن به هیئت وزیران جهت تصویب.

۱۱- تصویب تشکیلات سازمان.

۱۲- تعیین میزان حق‌الزحمه و پاداش اعضای هیئت مدیره و مدیرعامل.

۱۳- اتخاذ تصمیم نسبت به سایر موضوعات در چهارچوب وظایف سازمان که تصمیم‌گیری در مورد آنها طبق قوانین و مقررات مستلزم تصویب مجمع عمومی است.

ماده ۱۲- اعضای هیئت مدیره سازمان از پنج نفر تشکیل می‌شود که حداقل دو عضو آن باید به صورت موظف و تمام‌وقت در سازمان اشتغال داشته باشند. اعضای یادشده از بین افراد دارای شرط وثاقت و امانت و تحصیلات عالی و تخصص در زمینه‌های مهندسی، مالی، مدیریتی و حقوقی و حداقل (۱۰) سال تجربه برای مدت چهار سال انتخاب می‌شوند و انتخاب مجدد آنها بلامانع است و تا زمانی که اعضای هیئت مدیره جدید منصوب نشده‌اند، اعضای قبلی در سمت خود باقی خواهند ماند.

ماده ۱۳- جلسات هیئت مدیره هر ماه حداقل یکبار تشکیل می‌شود و با حضور حداقل چهار نفر از اعضا رسمیت می‌یابد و تصمیمات آنها با رأی موافق حداقل سه نفر از حاضران در جلسه لازم‌الاجرا است.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

ماده ۱۴- وظایف و اختیارات هیئت مدیره به شرح زیر است:

- ۱- پیشنهاد مدیرعامل به مجمع عمومی جهت تصویب مجمع و صدور حکم توسط رئیس مجمع.
 - ۲- اجرای تصمیمات و مصوبات مجمع عمومی و نظارت بر حسن اجرای آنها.
 - ۳- رسیدگی و تأیید طرح‌ها، برنامه‌ها، پیشنهادهای، گزارش‌ها، مقررات و آیین‌نامه‌هایی که باید برای تصویب به مجمع عمومی تقدیم شود.
 - ۴- بررسی و تنظیم برنامه، بودجه، صورت‌داری و دیون و همچنین ترازنامه حساب عملکرد و سود و زیان سازمان و صورت‌های مالی تفصیلی جهت ارائه به بازرس قانونی (حسابرس) و مجمع عمومی.
 - ۵- بررسی ساختار تشکیلاتی سازمان جهت تصویب مجمع عمومی.
 - ۶- تصویب دریافت تسهیلات و اعتبارات و ارائه تضمین به طرف‌های داخلی و خارجی که به موجب آیین‌نامه مالی یا سایر مصوبات مجمع عمومی سازمان در صلاحیت هیئت مدیره باشد.
 - ۷- تصویب دستورالعمل‌ها و ضوابط مورد نیاز برای اجرای مصوبات مجمع عمومی با رعایت قوانین و مقررات مربوط.
 - ۸- پیشنهاد افزایش یا کاهش سرمایه سازمان به مجمع عمومی جهت ارائه به مراجع ذی‌ربط.
 - ۹- ارائه پیشنهاد در زمینه ارجاع امر به داوری و اعطای حق صلح و سازش با رعایت اصل یکصد و سی و نهم (۱۳۹) قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران.
- ماده ۱۵-** مدیرعامل سازمان از میان افراد دارای شرط وثاقت، امانت و تخصص پس از انتخاب توسط مجمع عمومی با حکم رئیس مجمع منصوب می‌شود و با اختیارات و وظایف زیر بالاترین مقام اجرایی و اداری سازمان بوده و مسئول حسن اداره امور و حفظ و تأمین حقوق و منافع و اموال سازمان در چهارچوب این اساسنامه است:
- ۱- اجرای مصوبات هیئت مدیره.
 - ۲- نمایندگی سازمان در مقابل اشخاص حقیقی و حقوقی دولتی و غیردولتی، مراجع اداری و قضایی داخلی با حق توکیل به‌غیر و ارجاع امر به کارشناسی.
 - ۳- نصب، عزل، ارتقا، پرداخت تسهیلات و اخذ تصمیمات درباره سایر امور استخدای کارکنان سازمان در چهارچوب قوانین و مقررات مربوط.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

شماره
تاریخ

۴- ارائه پیشنهاد در خصوص طرح‌ها، برنامه‌ها، بودجه، روش‌ها، تصمیمات، گزارش‌ها، آیین‌نامه‌ها و مقررات استخدامی، آموزشی، آیین‌نامه‌های مالی و معاملاتی و سایر مواردی که باید برای تصمیم‌گیری، به هیئت مدیره ارائه شود.

۵- حمایت قضایی از کارکنان سازمان مطابق قوانین و مقررات مربوط.

۶- بررسی و اتخاذ تصمیم نسبت به معاملات و قراردادهای سازمان در حدود آیین‌نامه‌های مصوب مجمع عمومی.

۷- همکاری با سازمان‌های عقیدتی - سیاسی و حفاظت اطلاعات وزارت جهت انجام وظایف آنها در سازمان.

تبصره- مدیرعامل می‌تواند قسمتی از اختیارات خود را به کارکنان سازمان که دارای شرط وثاقت و امانت هستند، به تشخیص و مسئولیت خود برای مدت معین، تفویض کند.

ماده ۱۶- قراردادهای، معاملات، اسناد مالی، اوراق بهادار و تعهدآور و هرگونه سند دیگری که مستلزم قبول تعهد یا واگذاری حقی از سازمان باشد، باید با امضای توأم مدیرعامل و یکی دیگر از اعضای هیئت مدیره سازمان به انتخاب هیئت مدیره و نیز ذی‌حساب برسد.

ماده ۱۷- منابع مالی و درآمدی سازمان به شرح زیر می‌باشد:

۱- منابع حاصل از قراردادهای مربوط به طرح‌های عمرانی مصوب نیروهای مسلح.

۲- حق‌الزحمه دریافتی از اعتبارات تخصیص یافته به هر یک از طرح‌های تملک دارایی در دست اجرای سازمان که حق‌الزحمه مذکور به پیشنهاد هیئت مدیره با تأیید رییس مجمع تعیین می‌شود.

۳- هبه، هدایا، وام و کمک‌های نقدی و غیرنقدی اشخاص حقیقی و حقوقی، با رعایت قوانین و مقررات مربوط.

۴- حق‌الزحمه‌های حاصل از انجام و ارائه خدمات فنی و مهندسی.

۵- سایر منابع قانونی که حسب مورد به طور مجاز تحصیل یا در اختیار سازمان قرار می‌گیرد.

ماده ۱۸- بازرس قانونی (حسابرس) سازمان، سازمان حسابرسی می‌باشد. سازمان مذکور، برای حسابرسی و انجام وظایف بازرسی سازمان، از افراد دارای شرایط اسلام، ایمان، وثاقت و امانت استفاده می‌کند.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

شماره
تاریخ

ماده ۱۹- بازرس قانونی (حسابرس) موظف است به ترازنامه، حساب سود و زیان و سایر اسناد و صورت‌های مالی سازمان رسیدگی و نظر خود را با رعایت قوانین و مقررات به مجمع عمومی ارائه نماید.

ماده ۲۰- سال مالی سازمان از اول فروردین ماه هر سال شروع و در آخر اسفندماه همان سال پایان می‌یابد، به استثنای سال اول که شروع آن از زمان ابلاغ این اساسنامه می‌باشد.

ماده ۲۱- سازمان در موضوعاتی که حکمی در این اساسنامه پیش‌بینی نشده است، تابع قوانین و مقررات ذی‌ربط و موارد مرتبط با قانون تشکیل وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح مصوب ۱۳۶۸ و قانون تجارت (در مواردی که به تشخیص فقهای شورای نگهبان مغایر شرع نباشد)، خواهد بود.

این اساسنامه به موجب نامه شماره مورخ شورای نگهبان تأیید شده است.

محمد مخبر
معاون اول رئیس جمهور