

۲۳۷۰۸ / ۳۹۴۱



جمهوری اسلامی ایران
ریاست جمهوری

شماره - ۱۳۸۰ / ۲ / ۱

ورود به دبیرخانه شورای نگهبان

بسمه تعالی

شماره ثبت: ۱۱، ۹، ۵۴، ۸۰ صبح

تاریخ ثبت: ۸، ۲، ۸۰ عصر

اقدام کننده: دفتر قوانین

شورای محترم نگهبان

در اجرای اصل (۸۵) قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران، به پیوست اساسنامه سازمان خصوصی سازی که در جلسه مورخ ۱۳۸۰/۱/۲۹ هیأت وزیران تصویب شده است، برای اقدام معمول ارسال می شود.

حسن حبیبی
معاون اول رئیس جمهور

۱۳۸۰/۲/۱



وزارت امور اقتصادی و دارایی - سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

هیأت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۸۰/۱/۲۹ بنا به پیشنهاد مشترک وزارت امور اقتصادی و دارایی و سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور، موضوع نامه شماره ۲۸۵۰۵ مورخ ۱۳۷۹/۸/۳ وزارت امور اقتصادی و دارایی و به استناد ماده (۱۵) قانون برنامه سوم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران - مصوب ۱۳۷۹ - اساسنامه سازمان خصوصی سازی را به شرح زیر تصویب نمود:

"اساسنامه سازمان خصوصی سازی"

فصل اول - کلیات

ماده ۱- سازمان مالی گسترش مالکیت واحدهای تولیدی به موجب این اساسنامه به سازمان خصوصی سازی تغییر نام می یابد.

ماده ۲- سازمان خصوصی سازی که در این اساسنامه باختصار "سازمان" نامیده می شود وابسته به وزارت امور اقتصادی و دارایی و دارای شخصیت حقوقی و استقلال مالی است و بصورت شرکت سهامی و طبق مقررات این اساسنامه اداره می شود و در مواردی که در این اساسنامه پیش بینی نشده است تابع قانون تجارت می باشد.

ماده ۳- مرکز اصلی سازمان در تهران است و در صورت لزوم می تواند با تصویب مجمع عمومی در مراکز استانها دفتر یا نمایندگی ایجاد نماید.

ماده ۴- سرمایه سازمان همان سرمایه سازمان مالی گسترش مالکیت واحدهای تولیدی در پایان سال ۱۳۷۹ است که صد در صد متعلق به دولت می باشد.

کلیه داراییها از اعم از اموال منقول و غیر منقول و حقوق مالی و مطالبات و همچنین دیون و تعهدات سازمان مالی گسترش مالکیت واحدهای تولیدی عیناً به سازمان انتقال می یابد و در اولین



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیأت وزیران

شماره
تایخ

ترازنامه آن ثبت می گردد همچنین امکانات و کارکنان سازمان مالی گسترش مالکیت واحدهای تولیدی به سازمان منتقل می شود.

ماده ۵- وظایف و اختیارات سازمان به شرح زیر است:

الف - تنظیم راهکارهای مناسب به منظور تسریع و تسهیل دستیابی به توسعه مشارکت عمومی در جهت تحقق ارتقاء کارآیی و افزایش بهره وری منابع مادی و انسانی و توسعه توانمندی های بخش های خصوصی و تعاونی و ارایه آن به هیأت عالی واگذاری موضوع ماده (۱۲) قانون برنامه سوم توسعه اقتصادی ، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران - مصوب ۱۳۷۹- و سایر مراجع مربوط.

ب (تدوین برنامه های افزایش توانمندی های بخش خصوصی و تشویق گروه ها و تشکل های تخصصی و تربیت کار آفرینان.

ج (اعمال وکالت در امر واگذاری سهام شرکتهایی که بر اساس مقررات مربوط تعیین تکلیف شده اند.

د (عرضه و واگذاری سهام شرکت های قابل واگذاری ، طبق برنامه زمانبندی مصوب.

ه (اجرای سیاستهای تعیین شده از سوی هیأت عالی واگذاری موضوع ماده (۱۲) قانون برنامه سوم توسعه.

و) انجام هر گونه اقدامات و عملیات و خدمات مناسب دیگر برای اجرای برنامه واگذاری سهام و مدیریت شرکتهای دولتی و خصوصی سازی در چارچوب قوانین و مقررات.

ز (نظارت بر اجرای دقیق مفاد قراردادهای مربوط به واگذاری ، مدیریت و اجاره و انجام سایر اموری که طبق قرارداد ها به سازمان محول می شود.

ح (انجام سایر وظایفی که برای واگذاری سهام و خصوصی سازی در چارچوب برنامه های پنج ساله توسعه به عهده سازمان محول می گردد.

فصل دوم - ارکان سازمان

ماده ۶- سازمان دارای ارکان زیر است:

الف (مجمع عمومی



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیأت وزیران

شماره
تاریخ

ب (هیأت عامل

ج (مدیر عامل

د (حسابرس (بازرس قانونی)

ماده ۷- مجمع عمومی سازمان مرکب از هفت عضو به شرح زیر است:

۱) وزیر امور اقتصادی و دارایی

۲) رئیس سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

۳) وزیر دادگستری

۴) وزیر صنایع و معادن

۵) وزیر کار و امور اجتماعی

۶) وزیر بازرگانی

۷) وزیر تعاون

تبصره - ریاست مجمع عمومی بر عهده وزیر امور اقتصادی و دارایی است.

ماده ۸- جلسات مجمع عمومی با حضور اکثریت اعضا رسمیت می یابد و تصمیمات آن با آرای

اکثریت اعضا معتبر است.

ماده ۹- جلسات مجمع عمومی بنا به نظر رئیس مجمع یا به تقاضای رئیس هیأت عامل و مدیر

عامل و یا حسابرس (بازرس قانونی) و با دعوت کتبی رئیس هیأت عامل و مدیر عامل تشکیل

می گردد.

تبصره - دعوتنامه حداقل ده روز قبل از تشکیل جلسات و با دستور جلسه مشخص همراه با

مستندات و مدارک مربوط باید ارسال گردد.

ماده ۱۰- وظایف مجمع عمومی عبارت است از :

۱- نصب و عزل رئیس و اعضای هیأت عامل به ترتیب مقرر در این اساسنامه.

۲- تعیین حقوق و مزایای مدیر عامل و اعضای هیأت عامل با توجه به مقررات مربوط.

۳- تصویب بودجه و صورتهای مالی و اتخاذ تصمیم نسبت به گزارش های رئیس هیأت عامل و

مدیر عامل.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیأت وزیران

شماره

تاریخ

- ۴- تعیین حسابرس (بازرس قانونی) و تعیین حق الزحمه مربوط.
- ۵- تصویب آیین نامه های مورد نیاز سازمان از جمله آیین نامه های استخدامی ، مالی ، اداری ، معاملاتی و رفاهی با رعایت قوانین و مقررات مربوط.
- ۶- تعیین خط مشی عمومی و تصویب تشکیلات کلی سازمان پس از اخذ نظر سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور.
- ۷- تصویب تعرفه دریافت حق الوکاله و کارمزد فروش سهام.
- ۸- اتخاذ تصمیم در خصوص ارجاع دعاوی به داوری و تعیین داور و صلح دعاوی با رعایت قوانین و مقررات مربوط.
- ۹- پیشنهاد تغییر یا اصلاح اساسنامه به هیأت وزیران.
- ۱۰- اتخاذ تصمیم نسبت به سایر اموری که طبق قانون تجارت در صلاحیت مجمع عمومی می باشد و در این اساسنامه ذکر نشده است.
- ماده ۱۱- هیأت عامل سازمان از یک نفر رئیس (معاون وزیر امور اقتصادی و دارایی) که سمت مدیر عامل را نیز خواهد داشت و چهار نفر عضو که بطور موظف انجام وظیفه خواهند نمود تشکیل می گردد.
- ماده ۱۲- مدیر عامل به پیشنهاد رئیس مجمع و تصویب مجمع عمومی و سایر اعضا هیأت عامل به پیشنهاد مدیر عامل و تأیید رئیس مجمع و تصویب مجمع عمومی تعیین و با حکم وزیر امور اقتصادی و دارایی منصوب می شوند.
- تبصره - اعضای هیأت عامل در سمت معاون مدیر عامل عهده دار انجام بخشی از فعالیت های سازمان خواهند بود.
- ماده ۱۳- اعضای هیأت عامل برای مدت سه سال انتخاب می شوند و انتخاب مجدد ایشان بلامانع است و در خاتمه دوره تا تعیین هیأت عامل جدید، مسئولیت ادامه کار و انجام وظایف مربوط را به عهده خواهند داشت.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیأت وزیران

ماده ۱۴- در صورت استعفا، بازنشستگی، فوت و یا به هر دلیل دیگری که ادامه همکاری هر یک از اعضای هیأت عامل میسر نباشد، حداکثر ظرف مدت یک ماه و با رعایت ترتیبات مقرر در ماده ۱۲، جانشین وی تعیین و منصوب می شود.

ماده ۱۵- جلسات هیأت عامل با حضور اکثریت اعضا، رسمیت خواهد یافت. ریاست جلسات با مدیر عامل می باشد و تصمیمات آن با آرای حداقل سه نفر از اعضا، معتبر است.

ماده ۱۶- تصمیمات هیأت عامل در دفتری ثبت و به امضاء اعضای حاضر در جلسه خواهد رسید مسئولیت ابلاغ و پیگیری مصوبات هیأت عامل با مدیر عامل است.

ماده ۱۷- وظایف هیأت عامل عبارت است از:

۱- تهیه و تنظیم بودجه سالانه و صورتهای مالی سالانه و گزارش عملکرد سازمان جهت تصویب مجمع عمومی.

۲- بررسی و ارایه تشکیلات کلی سازمان جهت تصویب مجمع عمومی.

۳- پیشنهاد تغییر اساسنامه به مجمع عمومی.

۴- پیشنهاد صلح و سازش در دعاوی با رعایت قوانین و مقررات مربوط به مجمع عمومی.

۵- پیشنهاد آیین نامه های مورد نیاز و تعرفه حق الوکاله و کارمزد فروش سهام به مجمع عمومی

برای تصویب.

۶- تهیه و تدوین برنامه های لازم جهت دستیابی به اهداف سازمان.

۷- انجام سایر امور لازم برای اداره سازمان در چارچوب این اساسنامه و قانون تجارت.

ماده ۱۸- مدیر عامل بالاترین مقام اجرایی سازمان است و در حدود قوانین و مقررات مربوط و مفاد این اساسنامه مسئول اداره امور سازمان می باشد و دارای وظایف و اختیارات زیر است.

۱- اجرای مصوبات هیأت عالی و اگذاری موضوع ماده (۱۲) قانون برنامه سوم توسعه، مجمع

عمومی و هیأت عامل.

۲- تهیه و پیشنهاد بودجه سالانه به مجمع عمومی پس از تأیید هیأت عامل.

۳- تهیه صورت های مالی و ارایه آن به حسابرس و بازرس قانونی پس از تأیید هیأت عامل جهت

طرح در مجمع عمومی.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیأت وزیران

شماره
تاریخ

۴ - تهیه گزارش عملکرد سازمان و ارایه آن به حسابرس و بازرس قانونی پس از تأیید هیأت عامل جهت طرح در مجمع عمومی.

۵ - تهیه تشکیلات سازمان و ارایه آن به هیأت عامل برای تأیید.

۶ - تهیه و پیشنهاد آیین نامه های مورد نیاز و تعرفه حق الوکاله و کارمزد فروش سهام به هیأت عامل.

۷ - نماینده سازمان در برابر اشخاص و مراجع قضایی و نهادها و سازمانهای دولتی و مؤسسات عمومی و تعاونی و خصوصی اعم از داخلی و خارجی با حق انتخاب وکیل و پیشنهاد ارجاع داوری و صلح و سازش به هیأت مدیره با رعایت قوانین و مقررات مربوط.

۸ - تعیین سمت اجرایی و وظایف و اختیارات هر یک از اعضای هیأت عامل در اداره امور سازمان.

تبصره - مدیر عامل می تواند بخشی از اختیارات خود را به هر یک از اعضای هیأت عامل و کارکنان سازمان تفویض نماید.

۹ - انجام کلیه امور استخدامی در حدود تشکیلات و بودجه مصوب و امضای کلیه نامه ها و مکاتبات.

۱۰ - کلیه اسناد و اوراق مالی و تعهد آور باید به امضای مشترک مدیر عامل یا افراد مجاز از طرف وی و یکی از اعضای هیأت عامل و ذی حساب برسد.

ماده ۱۹ - حسابرس (بازرس قانونی) طبق مقررات و برای یکسال تعیین می شود و تعیین مجدد وی بلامانع است.

ماده ۲۰ - وظایف حسابرس (بازرس قانونی) سازمان طبق قوانین و مقررات مربوط خواهد بود.

فصل سوم - سایر مقررات

ماده ۲۱ - سال مالی سازمان از ابتدای فروردین ماه هر سال شروع و تا پایان اسفند ماه همان سال می باشد، به استثنای سال اول که شروع آن تاریخ ابلاغ اساسنامه سازمان خواهد بود.



تصویب نامه هیأت وزیران

شماره

تاریخ

ماده ۲۲- سازمان مکلف است واگذاری سهام اصالتی خود را که در تاریخ تصویب این اساسنامه در اختیار دارد در اولویت قرار دهد.

ماده ۲۳- هزینه های سازمان از محل درآمدها و سایر منابع از قبیل حق الوکاله دریافتی و کارمزد فروش سهام تأمین می گردد.

ماده ۲۴- در صورتی که عملیات سازمان منجر به تحصیل سود گردد مانده سود حاصله پس از کسر مالیات و سایر کسور قانونی بعنوان سود سهام به حساب مربوط در خزانه واریز خواهد شد و در صورتی که هزینه ها زاید بر درآمد باشد مابه التفاوت پس از تأیید مجمع عمومی از محل اعتباری که به همین منظور در لوایح بودجه کل کشور پیشنهاد و منظور می گردد تأمین خواهد شد.

تبصره - سازمان مکلف است هر سال ده درصد از سود ویژه خود را به حساب اندوخته قانونی منتقل نماید و پس از آنکه اندوخته قانونی معادل سرمایه گردید وضع اندوخته مذکور الزامی نخواهد بود.

ماده ۲۵- تشکیلات تفضیلی سازمان توسط مجمع عمومی تهیه و پس از تصویب سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور اجرا می گردد.

ماده ۲۶- هر گونه تغییر و اصلاح در این اساسنامه با پیشنهاد وزیر اموراتقتصادی و دارایی و تأیید سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور و تصویب هیأت وزیران خواهد بود.

این متن به موجب نامه شماره مورخ شورای نگهبان به تأیید شورای یادشده رسیده است.

حسن حبیبی

معاون اول رئیس جمهور